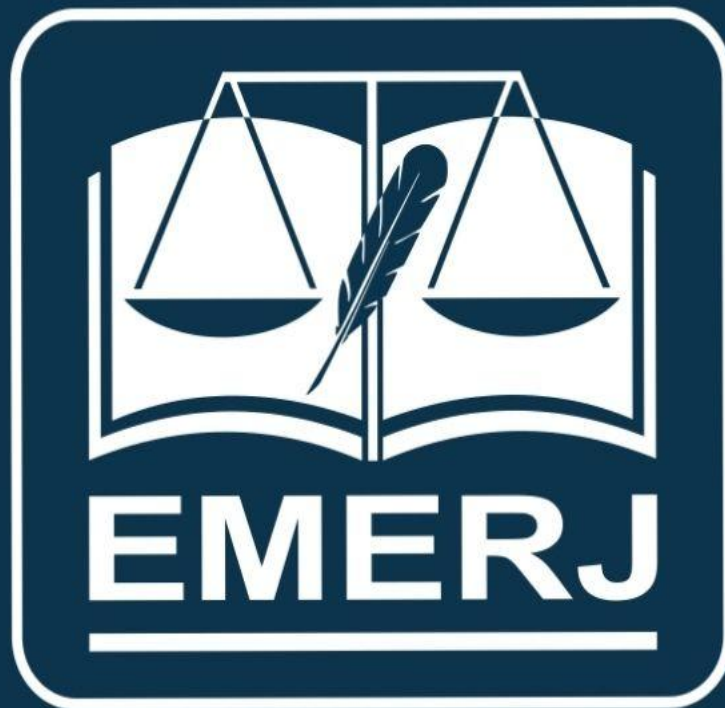
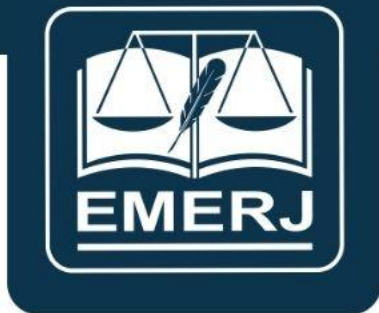




MANUAL DE CADASTRO DA EMERJ



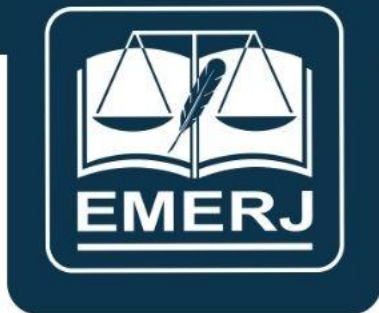
Prezado(a) Professor(a),

É com grande satisfação que apresentamos a você o Manual de Cadastro, um guia pensado para facilitar e orientar cada etapa do processo.

Nosso objetivo é que você se sinta plenamente apoiado e confortável, sabendo que este material foi elaborado para tornar o caminho mais claro e simples.

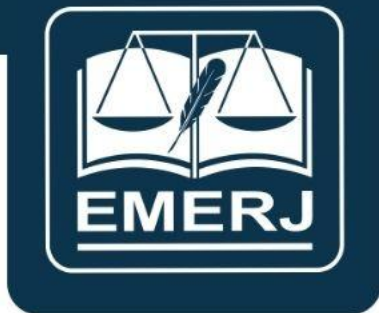
Fique à vontade para explorar o conteúdo e, caso precise de qualquer suporte adicional, estamos aqui para ajudar.

Seja muito bem-vindo(a) e conte conosco!



Sumário:

- 1 – Acesso ao CADEMÉRJ (Docentes Novos/Atualização)
- 2 – Dúvidas frequentes
- 3 – Cadastro no SICAF - Sistema de Cadastro dos Fornecedores
- 4 – Emissão do Certificado de Registro Cadastral (CRC)
- 5 – Acesso à Plataforma Lattes - Currículo (Atualização/Novo)



Acesso ao CADEMERJ



- ❑ Entrar no site <https://www.tjrj.jus.br/>

The screenshot shows the homepage of the TJRJ website. At the top, there is a blue header with the TJRJ logo, the text 'PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO', and a search bar labeled 'Consulta Processual | Busca Avançada'. Below the header, there is a navigation menu with the following items: Institucional, Cidadão, Servidor, Advogado, Magistrado, Corregedoria, and Escolas. The 'Servidor' item is circled in blue, and a blue arrow points from it to the word 'Clicar' in red. Below the navigation menu, there are two columns of links. The left column is titled 'Administrativo' and contains links such as 'Abertura de solicitação de TI', 'Aposentados e Pensionistas', 'Avisos Internos', 'Cálculos - Atualização de Custas Processuais', 'Código das Serventias', 'Contatos úteis - Estado e Prefeitura', 'Glossários de Termos Estatísticos', 'Peritos Cadastrados', 'Plantões do Administrativo', 'Portal de Serviços de Logística', 'SEI - Processo administrativo eletrônico', and 'Sistemas'. The 'Sistemas' link is circled in blue, and a blue arrow points from it to the word 'Clicar' in red. The right column is titled 'Judicial' and contains links such as 'Empresas Cadastradas - Art. 246, 5º CPC', 'Improbidade Administrativa e Inelegibilidade', 'Malote Digital', 'Ofício Requisatório de Precatório (OFREQ) - Gerar', 'Processo Eletrônico', 'Processo Judicial Eletrônico - PJE', 'SISCONDJ', and 'Tabela de Temporalidade'.



- ❑ Logo em seguida, será aberta uma página de **Sistema de Controle de Acesso.**

Lembrete: Caso não possua as credenciais de acesso (login e senha), ou identifique que o e-mail cadastrado está incorreto, solicitamos que entre em contato com a central de atendimento do TJRJ pelo telefone (21) 3133-9100, a fim de obter as informações necessárias para acesso ao sistema.



- ❑ Após inserir o login e a senha, será exibida uma aba referente à autenticação do código de acesso. Esse código será encaminhado automaticamente para o endereço de e-mail previamente cadastrado no sistema.

Para confirmar se o e-mail utilizado está correto, o(a) docente poderá visualizar as iniciais do endereço eletrônico na tela de autenticação. Caso identifique qualquer divergência, recomenda-se entrar em contato com a central de atendimento.

MFA

Login / Autenticação Código de Acesso

Autenticação

Um código de acesso foi enviado para o e-mail
eos*****@tj.jus.br

Caso não tenha recebido o e-mail, verifique a caixa de SPAM ou entre em contato com a central de atendimento.

Insira o código no campo abaixo.

Código e Acesso:

Informe o **227884**

Enviar

Receber Código

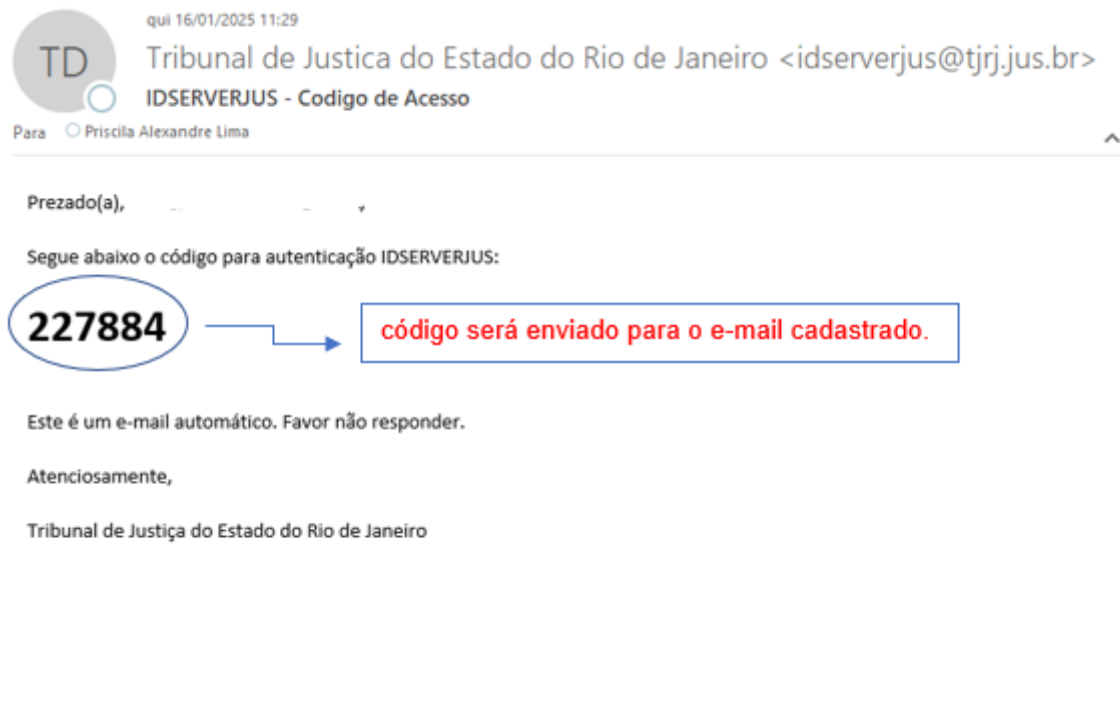
Disponível em 57 segundos

Inserir o código enviado para o e-mail.



Atenção:

Verificar na caixa de **ENTRADA** ou caixa de **LIXO ELETRÔNICO/SPAM**.





- ❑ Mantenha sempre selecionada a opção “NOVA JANELA”.
- ❑ Em seguida, no campo “SISTEMA”, selecione “CADEMERJ - SISTEMA DE CADASTRO DA EMERJ”, conforme indicado abaixo.



- ❑ Verifique se todas as marcações exibidas nas imagens estão corretamente registradas, conforme demonstrado na tela abaixo. No campo “Órgão”, selecione sempre a opção “CADEMERJ - SISTEMA DE CADASTRO DA EMERJ”. Em seguida, clique em “ENVIAR”, conforme indicado.

Seleção de Sistema

Logon | Seleção do Sistema

Usuário: PRISCILA ALEXANDRE LIMA

Abri em: Nova Janela Nova Aba

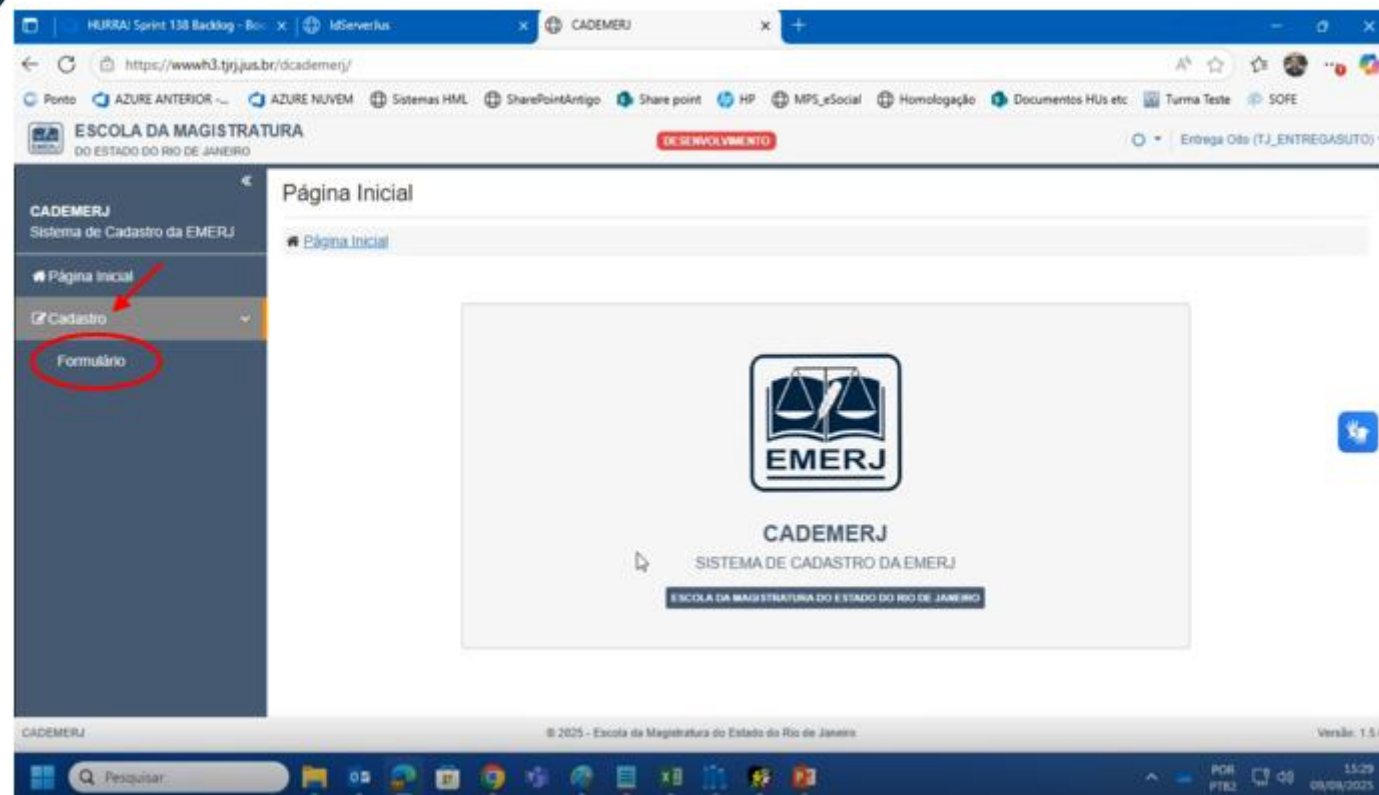
Sistema:
CADEMERJ - SISTEMA DE CADASTRO DA EMERJ

Órgão:
EMERJ - ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RJ

Enviar Trocar Senha Logout



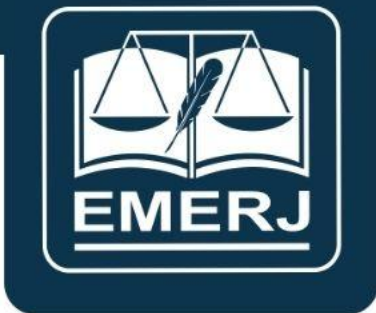
❑ Clicar em **CADASTRO** e, em seguida, **FORMULÁRIO**.





- ❑ Todos os campos sinalizados com * são de preenchimento obrigatório. Caso o cadastro esteja sendo realizado para fins de atualização, recomenda-se verificar com atenção os dados já existentes no sistema. Se algum campo estiver incorreto ou necessitar de correção, por gentileza, realize a devida alteração antes de prosseguir.

Observação: ao finalizar o preenchimento, não se esqueça de verificar todas as informações inseridas e, em seguida, clicar em “GRAVAR” para concluir o processo.



DÚVIDAS FREQUENTES ?

Pergunta: O que eu faço se eu encontrar dificuldades ao acessar o sistema de cadastro?

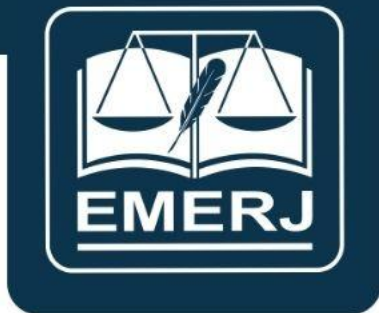
Resposta: Caso você tenha qualquer dificuldade técnica, recomendamos primeiro entrar em contato com o suporte técnico do TJRJ, através do telefone 21 3133-9100.

Pergunta: Preciso preencher todos os campos do formulário de cadastro?

Resposta: É importante preencher todos os campos obrigatórios (*) para garantir que seu cadastro seja processado sem atrasos. Os campos opcionais são recomendados, mas não obrigatórios.

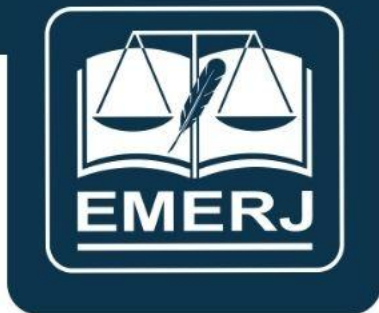
Atenção às credenciais de acesso:

Pedimos que os prezados docentes tenham especial atenção ao seu login, senha e código de acesso. Caso ainda não tenham recebido ou estejam com dificuldade para obter a senha, por favor, entre em contato conosco pelo telefone (21 3133-4713/3133-2801 /  3133-2787)



Recado Importante

Em caso de atualização de dados e documentos, se houver dificuldade para preencher e inserir informações, enviar um e-mail para Bettina Fux (bfux@tjrj.jus.br), Diretora da Divisão de Dados e Cadastro – Docentes, que é a superusuária e pode auxiliá-los(as) nas questões em que houver algum empecilho.



Cadastro no SICAF



- ❑ Entrar no site <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>





- ❑ O site redirecionará o(a) usuário(a) para a página de login do Gov.br. Na tela apresentada, insira seu CPF e, em seguida, sua senha, conforme demonstrado abaixo.



SICAF
Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores

[Cadastro](#) [Consulta](#) [Segurança](#) [Utilitários](#) [Compras.gov.br](#) [Sair](#)

SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores

O cadastramento do fornecedor deve ser iniciado pelo próprio interessado por meio da opção "Cadastro", existente no menu acima.

O processo de cadastramento refere-se ao preenchimento dos formulários eletrônicos apropriados para cada tipo de pessoa a ser cadastrada.

(Apenas para fornecedores brasileiros):

Acesse aqui:

- [Perguntas Frequentes](#)
- [Publicações](#)
- [Instrução Normativa nº 3, de 26 de Abril de 2018](#)

Denúncias, Reclamações, Elogios e Sugestões:

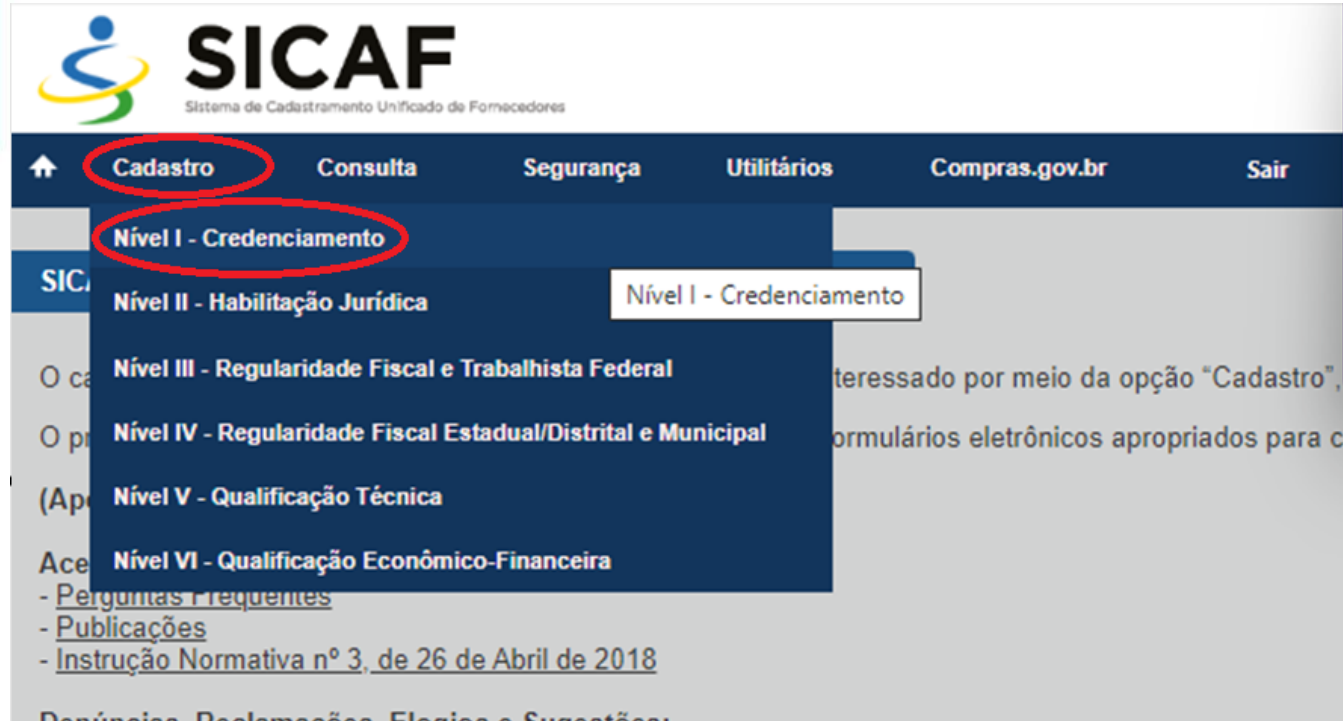
- [E-OUV – Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal](#)

Dúvidas, Orientações e Solicitações:

- Central de Atendimento ao Usuário: 0800 978 9001 ou [Portal de Serviços do Ministério do Planejamento](#)
- Para mais informações, acesse o [Portal de Compras Governamentais](#)

Compras.gov.br Mobile

- Aplicativo Compras.gov.br Mobile, [acesse](#)





SICAF
Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores

↑ Cadastro Consulta Segurança Utilitários Compras.gov.br Sair

Nível I – Credenciamento

Pesquisar Fornecedor

Tipo de Pessoa
☐ Pessoa Jurídica ☒ **Pessoa Física** ☐ Estrangeiro

CPF

OBS: MARCAR COMO PESSOA FÍSICA E COLOCAR CPF

PESQUISAR

REALIZAR NOVA PESQUISA **VOLTAR PARA PÁGINA INICIAL**



Atenção:

Os campos NÍVEL I – CREDENCIAMENTO – FORNECEDOR, sinalizados abaixo, NÃO PODEM SER ALTERADOS.

SICAF
Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores

PRISCILA ALEXANDRE LIMA
Fornecedor Brasileiro

↑ Cadastro Consulta Segurança Utilitários Compras.gov.br Sair

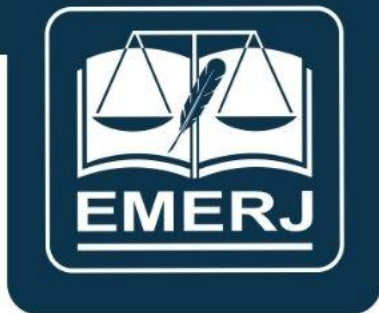
Nível I – Credenciamento

Fornecedor

CPF	Nome	Situação do Fornecedor
		Credenciado
Data de Vencimento do Cadastro	Situação do Nível I	
11/09/2025	Cadastrado	

Contato Principal e Endereço

CEP	Endereço	Município / UF
DDD	Telefone	
INCLUIR		
Contatos		Ação
(21)		i
E-mail		



Emissão do Certificado de Registro Cadastral (CRC)



- ❑ Para obter o Certificado de Registro Cadastral – CRC, acesse o menu “CONSULTA” e selecione a opção “CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL”, conforme indicado nas sinalizações abaixo.

SICAF

Consulta

Certificado de Registro Cadastral - CRC

Pesquisar Fornecedores

* Tipo de Pessoa

☐ Pessoa Jurídica

* CPF

RELATÓRIO

REALIZAR NOVA PESQUISA

VOLTAR PARA PÁGINA INICIAL



- ❑ Em seguida, selecione a opção “PESSOA FÍSICA”, insira o número do CPF e clique em “RELATÓRIO”, conforme indicado nas sinalizações abaixo.

SICAF
Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores

↑ Cadastro Consulta Segurança Utilitários Compras.gov.br Sair

Linha de Fornecimento – Material/Serviço

Consultar Certificado de Registro Cadastral - CRC

Pesquisar Fornecedor

* Tipo de Pessoa

☐ Pessoa Jurídica ☒ Pessoa Física ☐ Estrangeira

CPF

INSERIR O CPF

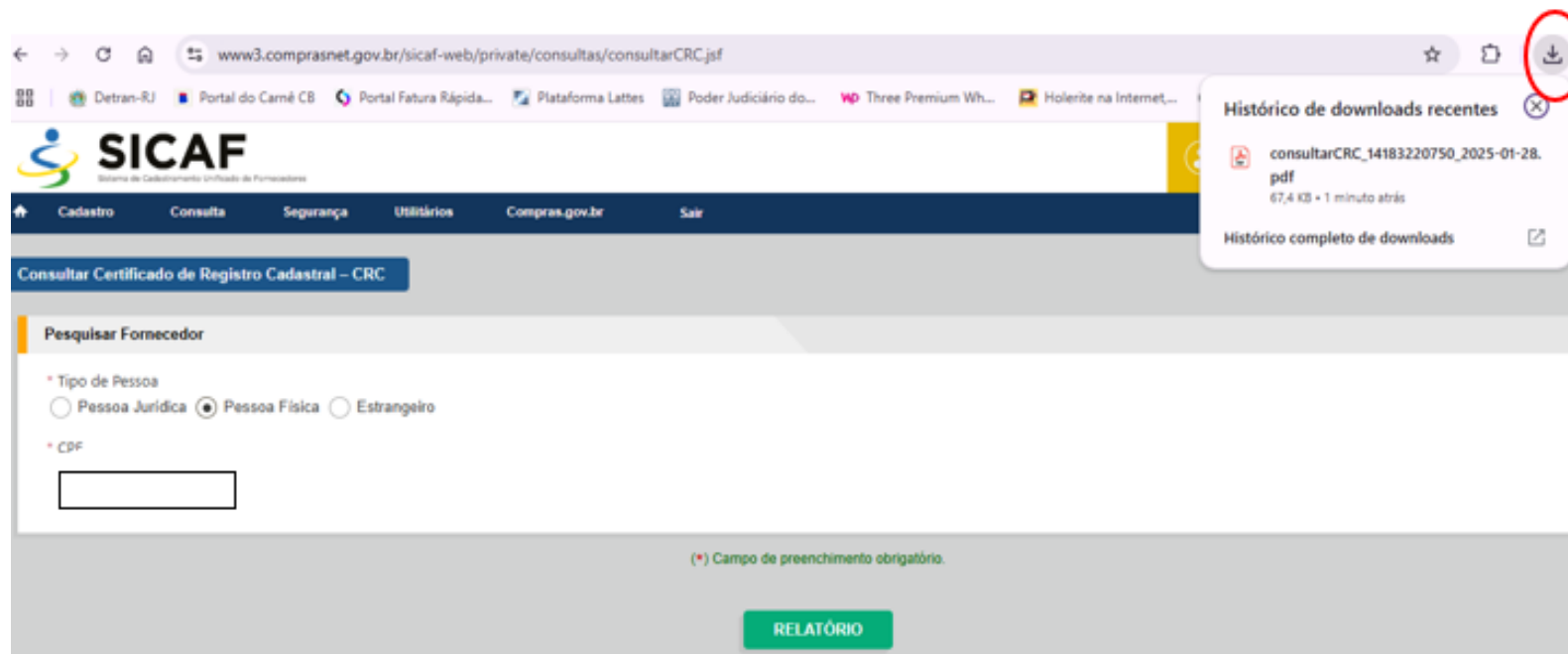
(*) Campo de preenchimento obrigatório.

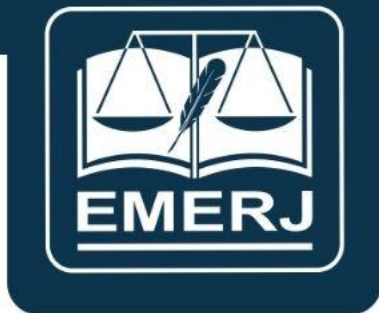
RELATÓRIO

REALIZAR NOVA PESQUISA VOLTAR PARA PÁGINA INICIAL



- ❑ Ao lado DIREITO da sua tela, será gerado um arquivo em PDF.
Por favor, SALVAR e ANEXAR junto ao CADEMERJ.



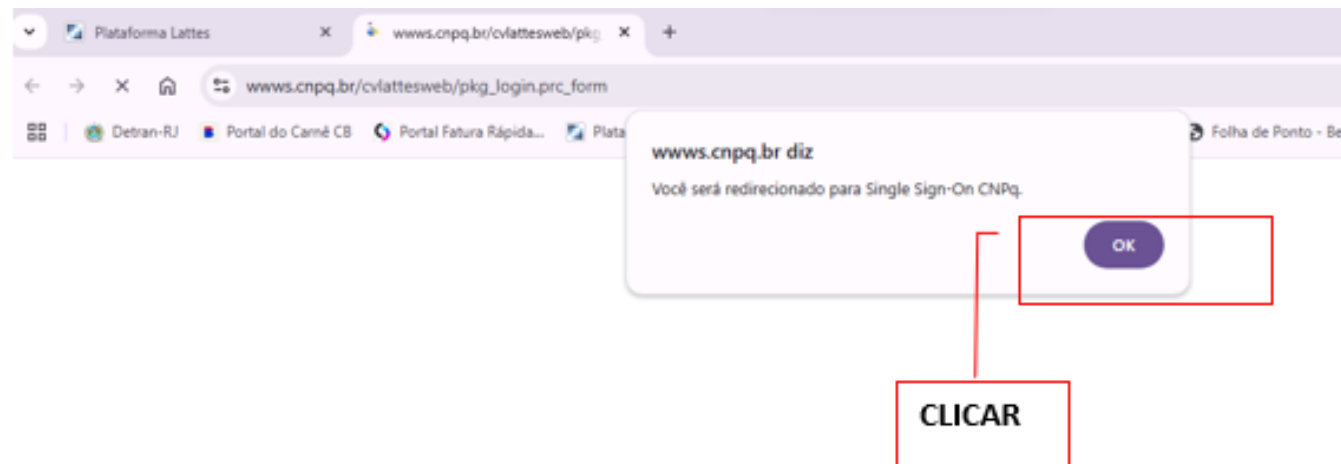
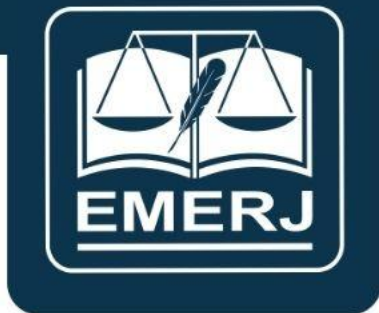


Acesso à Plataforma Lattes (Atualização)



❑ Entrar no site <https://lattes.cnpq.br/>







- ❑ Insira o número do CPF e a senha previamente cadastrados na plataforma Gov.br, conforme demonstrado na tela abaixo.

gov.br - Acesse sua conta

sso-acesso.gov.br/login?client_id=sicaf.gov.br&authorization_id=134ad211493

gov.br

Atto Contraste

Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

Inserir a SENHA

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)



- ❑ Após inserir o CPF e a senha cadastrados, será exibida uma página destinada à atualização dos dados. Caso haja qualquer dúvida quanto ao preenchimento ou à atualização das informações, entre em contato pelos telefones (21) 3133-4713 ou 3133-2801.

CNPq
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Curriculo Lattes

Enviar | Imprimir | Arquivo | Ajuda | ?

Dados gerais | Formação | Atuação | Projetos | Produções | Patentes e Registros | Inovação | Educação e Popularização de C&T | Eventos | Orientações | Bancas | Citações

Endereço para acessar este CV: <https://lattes.cnpq.br/1050310473840334>

Última atualização: 15/05/2023

Última publicação: 15/05/2023

Resumo

Possui graduação em Direito - S B I (2008) e mestrado em Direito pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro (2015). Atualmente é professor da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro.

[Editar Resumo](#) [Exibir texto completo do resumo](#)

Avisos

- Nesta versão do Currículo Lattes você poderá definir a visibilidade das suas informações. Apenas as informações configuradas com visibilidade "público" serão apresentadas no seu currículo quando consultado na busca pública.
- Google Scholar disponível em citações
- Nesta versão do Currículo Lattes é possível identificar os co-autores

O que você quer registrar?

- Apresentação de trabalho e palestra
- Áreas de atuação
- Artes cênicas
- Artes visuais
- Artigos aceitos para publicação
- Artigos completos publicados em periódicos

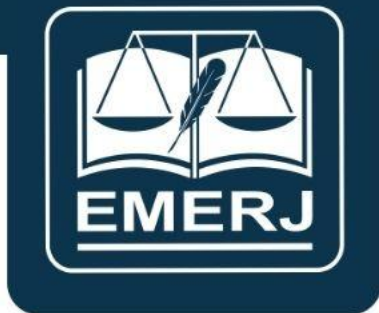


Atenção:

Após concluir a atualização de todas as informações, não se esqueça de salvar o documento.

Em seguida, gere o arquivo em formato PDF para finalizar o processo.

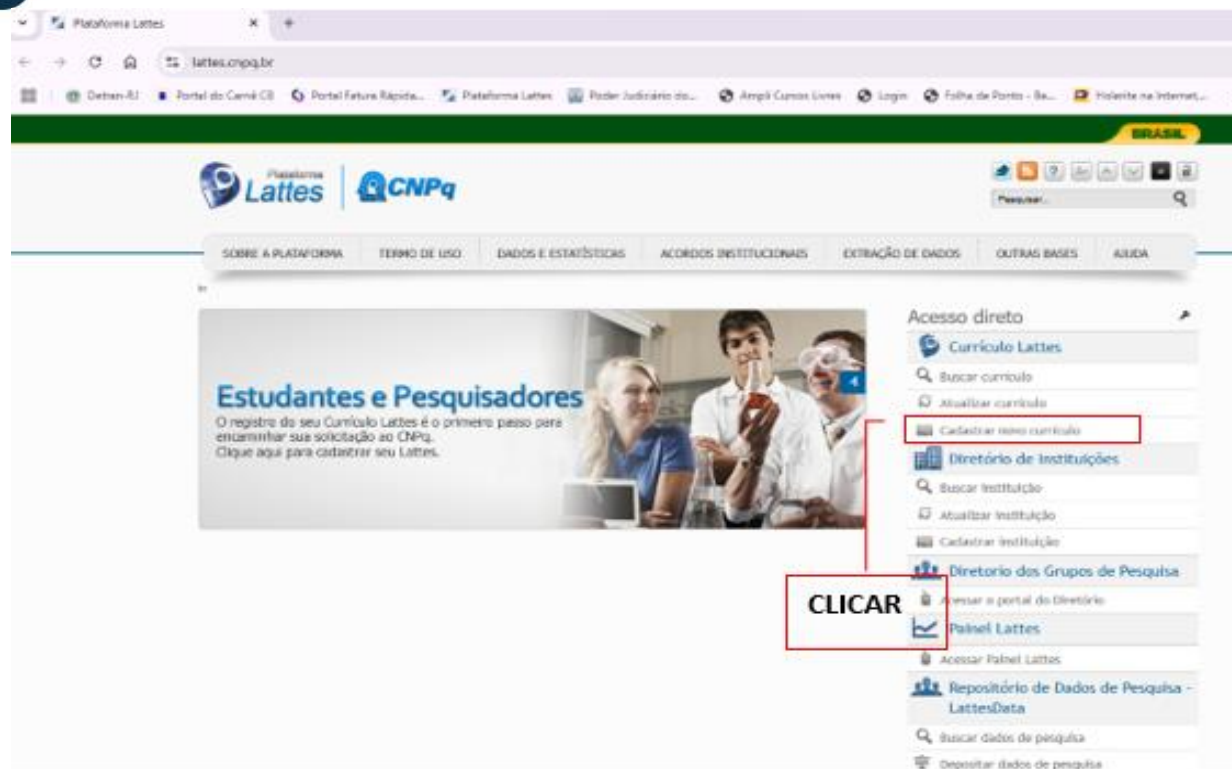
The screenshot displays the CNPq Currículo Lattes web interface. At the top, the CNPq logo and 'Currículo Lattes' header are visible. A navigation bar includes links for 'Dados gerais', 'Formação', 'Atuação', 'Projetos', 'Produções', 'Patentes e Registros', 'Inovação', 'Educação e Popularização de C&T', 'Eventos', 'Orientações', 'Bancas', and 'Citações'. The main content area shows a user profile with a placeholder for a photo, a text box for the CV URL (<https://lattes.cnpq.br/1050310473840334>), and the last update/publication date (15/05/2023). Below this is a 'Resumo' section with a text box for the user's biography. A sidebar on the left contains icons for various functions. At the bottom, there is a 'Avisos' (Notifications) section with three messages regarding the visibility of information, Google Scholar integration, and co-author identification. To the right of the notifications is a search bar labeled 'O que você quer registrar?' with a list of registration options: 'Apresentação de trabalho e palestra', 'Áreas de atuação', 'Artes cênicas', 'Artes visuais', 'Artigos aceitos para publicação', and 'Artigos completos publicados em periódicos'.



Acesso à Plataforma Lattes (Novo)



- ❑ Entrar no site <https://lattes.cnpq.br/> e, após, clicar na 3ª opção: **CADASTRAR NOVO CURRÍCULO.**





- ❑ Após clicar na opção “CADASTRAR NOVO CURRÍCULO”, será necessário preencher os campos indicados e avançar por todas as etapas, clicando em “PRÓXIMA” ao final de cada uma. O processo será concluído com o aceite da publicação do currículo.

The screenshot shows the 'Currículo Lattes' registration page on the CNPq website. The page has a header with the CNPq logo, the 'Currículo Lattes' title, and language options (Português, English, Español). A progress bar at the top indicates the steps: 'Cadastrar-se no Currículo Lattes' (highlighted), 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The main content area is titled 'Cadastrar-se no Currículo Lattes' and includes instructions to read the terms of use. Below the instructions are four input fields: 'País de Nacionalidade' (a dropdown menu), 'E-mail' (with a subtext 'Digite aqui seu e-mail'), 'Confirme o e-mail' (with a subtext 'Digite seu e-mail novamente para confirmação dos dados'), 'Senha' (with a subtext 'Crie uma senha para acessar o sistema Lattes'), and 'Confirme a senha' (with a subtext 'Digite sua senha novamente para confirmação dos dados'). At the bottom left, there is a link 'Se você esqueceu a senha, clique aqui para solicitá-la'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Próxima' (blue).

CNPq
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Currículo Lattes

Português | English | Español

Cadastrar-se no Currículo Lattes | Informação pessoal | Endereço e contato | Formação acadêmica | Atuação profissional | Área de atuação

Cadastrar-se no Currículo Lattes

Leia as condições do Termo de adesão e compromisso da base de dados Lattes. [Termo de adesão e compromisso do sistema de currículo da Plataforma Lattes](#). Inclua a informação abaixo e siga os passos para completar o seu cadastro

País de Nacionalidade

E-mail
Digite aqui seu e-mail

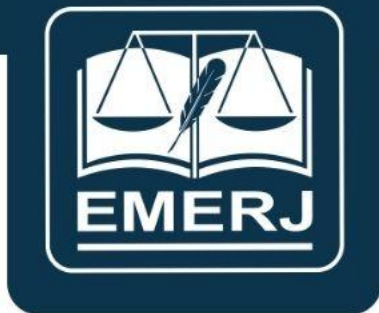
Confirme o e-mail
Digite seu e-mail novamente para confirmação dos dados

Senha
Crie uma senha para acessar o sistema Lattes

Confirme a senha
Digite sua senha novamente para confirmação dos dados

Se você esqueceu a senha, clique aqui para solicitá-la

Cancelar Próxima



Ao(à) Prezado(a) Docente,

Agradecemos imensamente pela atenção dedicada. Esperamos que este manual seja um recurso valioso em sua rotina acadêmica.

Reiteramos que nossa equipe está sempre à disposição para prestar o suporte necessário diante de qualquer dúvida ou necessidade que venha a surgir. Seja muito bem-vindo(a) a esta jornada. Conte conosco para construirmos, juntos, um ambiente cada vez mais acolhedor, eficiente e colaborativo.

Com nossos melhores cumprimentos,

Equipe DIDAC – Divisão de Dados e Cadastro – Docentes (emerj.didac@tjrj.jus.br)