



## SUMÁRIO

1	OBJETIVO.....	2
2	DEFINIÇÕES.....	2
3	RESPONSABILIDADES GERAIS .....	2
4	CONSIDERAÇÕES GERAIS.....	2
5	REALIZAR ENTREVISTA PARA REGISTRO DE MEMÓRIA INSTITUCIONAL.....	3



Elaborado por:

Chefe do Serviço de Acervo Textual Audiovisual e de Pesquisas Históricas  
(SEATA)



Aprovado por:

Diretor do Museu da Justiça (MUSEU)



Data de Vigência:

05/06/2026

**IMPORTANTE:** Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

## 1 OBJETIVO

Tem o objetivo de estabelecer critérios e procedimentos para a realização de entrevista para registro de memória institucional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).

## 2 DEFINIÇÕES

Os termos técnicos deste documento constam no [Glossário do Sistema Integrado de Gestão do PJRJ](#).

## 3 RESPONSABILIDADES GERAIS

FUNÇÃO	RESPONSABILIDADE
Chefe do Serviço de Acervo Textual e Audiovisual e de Pesquisas Históricas da Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento (SGCON/SEATA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar lista de possíveis entrevistados;</li> <li>• programar a realização de entrevistas;</li> <li>• aprovar questões da entrevista.</li> </ul>
Equipe do Serviço de Acervo Textual e Audiovisual e de Pesquisas Históricas da Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento (SGCON/SEATA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar pesquisa sobre o entrevistado;</li> <li>• elaborar questões da entrevista;</li> <li>• registrar entrevista;</li> <li>• realizar tratamento da entrevista;</li> <li>• arquivar entrevista.</li> </ul>

## 4 CONSIDERAÇÕES GERAIS

**4.1** O acervo documental sob responsabilidade do Museu da Justiça é composto, dentre outros, de entrevistas em suporte audiovisual, sonoro e textual, que visam ao resgate, a preservação e a divulgação da memória institucional.

**4.2** O Programa de História Oral desenvolvido pelo SEATA, tem por objetivo, a preservação e a difusão da história recente do Poder Judiciário por intermédio do relato de seus agentes.

**4.3** A escolha dos convidados para entrevista leva em consideração a relevância do depoimento para a preservação da memória do PJRJ, mediante indicação do secretário-geral da Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento (SGCON), do diretor do Museu da Justiça da Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento (SGCON/MUSEU) ou do Conselho Gestor do Museu da Justiça.

**4.4** O sumário da entrevista realizada pelo SEATA é disponibilizado na página do TJRJ na Internet: <http://www.tjrj.ius.br/web/guest/intitucional/museu-da-justica/sumario-das-entrevistas>, para consulta dos pesquisadores e do público em geral.

**5 REALIZAR ENTREVISTA PARA REGISTRO DE MEMÓRIA INSTITUCIONAL**

- 5.1** O Serviço de Acervo Textual e Audiovisual e de Pesquisas Históricas (SEATA) elabora lista de possíveis entrevistados para o ano, com margem de, no mínimo, 03 (três) desistências, além da meta estabelecida para o ano.
- 5.2** Convida o entrevistado, sugerindo dia e local para realização de entrevista.
- 5.3** Caso o convite seja recusado, aguarda nova indicação.
- 5.4** Realiza pesquisa biográfica sobre o entrevistado, utilizando-se das fontes disponíveis.
- 5.5** Elabora as questões que serão discutidas na entrevista.
- 5.6** Realiza a entrevista, registrando-a em gravação de áudio e vídeo, com apoio do Departamento de Segurança Eletrônica e de Telecomunicações (DETEL).
- 5.7** Anota os dados da entrevista no FRM-SGCOM-040-01 - Relatório de Entrevista.
- 5.8** Realiza o tratamento da entrevista que compreende as seguintes atividades:
- providenciar a transcrição;
  - elaborar o sumário;
  - fornecer dados para a elaboração da capa do estojo, rótulo do DVD e telas de abertura e créditos pelo DETEL
- 5.9** Arquiva a entrevista em meio digital e DVD.
- 5.10** Disponibiliza o sumário da entrevista na página do TJRJ na Internet: <http://www.tjrj.jus.br/web/guest/intitucional/museu-da-justica/sumario-das-entrevistas>, para consulta dos pesquisadores e do público em geral.
- 5.11** O SEATA programa a realização das entrevistas para cumprimento da meta até o mês de setembro.
- 5.12** Caso mais de 3 convidados desistam da realização da entrevista é solicitado mais nomes para compor a lista.