



SUMÁRIO

1	OBJETIVO.....	2
2	DEFINIÇÕES 	2
3	RESPONSABILIDADES GERAIS 	2
4	CONSIDERAÇÕES GERAIS 	4
5	COTAR PREÇOS PARA O ORÇAMENTO DE OBRAS/SERVIÇOS A LICITAR	5
6	COTAR PREÇOS PARA A DIVISÃO DE MANUTENÇÃO	6



Elaborado por:

Chefe da Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento (DIPCO)



Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)



Data de Vigência:

05/08/2026

1 OBJETIVO

Tem como objetivo estabelecer critérios e procedimentos para cotação de preços de materiais, equipamentos e serviços, contratação de serviços de engenharia, e projetos básicos/executivos de obras novas, reformas e readequações, além de aditivos contratuais.

2 DEFINIÇÕES

Os termos técnicos desse documento constam no [Glossário do Sistema Integrado de Gestão do PJERJ](#).

3 RESPONSABILIDADES GERAIS

FUNÇÃO	RESPONSABILIDADE
Diretor da Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/DIPCO)	• Estabelecer diretrizes, planejar e orientar os serviços a serem desenvolvidos pelo SECOT; • Elaborar em conjunto com o DIPEA o Estudo Técnico Preliminar – ETP e a Análise de Riscos, quando couber; • exercer supervisão, acompanhamento e controle das atividades desenvolvidas pelo SECOT, visando ao cumprimento dos prazos pré-estabelecidos; • responder aos questionamentos dos órgãos de controle interno e externo, referentes aos orçamentos de obras e serviços de engenharia elaborados pela DIPCO; • responder a pedidos de esclarecimento e impugnações de editais, referentes aos orçamentos de obras e serviços de engenharia elaborados pela DIPCO; • analisar a documentação referente à qualificação técnica dos licitantes, prevista nos editais de obras e serviços de engenharia, cujos projetos básicos tenham sido elaborados pela DIPCO, bem como os recursos e contrarrazões referentes a essa documentação; • analisar Minuta de Edital; • encaminhar o Projeto Básico para o procedimento licitatório.
Serviço de Cotação da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SECOT)	• Efetuar a cotação de materiais e/ou equipamentos para obras novas, readequações, reformas, bem como para contratação de serviços de engenharia e manutenções de edificações; • efetuar cotações de insumos para os contratos de serviços do DEENG;

FUNÇÃO	RESPONSABILIDADE
	• pesquisar preços dos materiais especificados nos projetos em empresas especializadas, <i>sites</i> especializados e que sejam de domínio amplo, desde que contenha a data e horário de acesso; e no Sistema Banco de Preços e contratações similares. • selecionar e cadastrar fornecedores no Sistema <i>SIM/IFS Applications</i>; • solicitar propostas comerciais dos fornecedores de produtos, em geral, de engenharia; • inserir os dados das propostas no Sistema <i>SIM/IFS Applications</i>, finalizando as solicitações de cotação.
Serviço de Planejamento e Orçamento da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SEPLO)	• planejar metodologia construtiva para a execução dos projetos elaborados pela DIPEA; • especificar serviços e materiais pertinentes à logística das obras; • elaborar orçamento de obras e serviços de engenharia, baseados nos projetos executivos e nas listas de materiais de instalações e de estruturas elaborados pela DIPEA; • elaborar os cadernos de encargos e de especificação civil e composição do BDI para licitação; • elaborar cronograma físico-financeiro das obras e serviços de engenharia; • instruir processo no Sistema SEI com a documentação referente à DIPCO do termo de referência/projeto básico e executivo; • elaborar composição de custo de serviços novos, para as obras em andamento, solicitados pela DIFOB (aditivos); • proceder ao atendimento de determinações de processos de auditoria externa (Tribunal de Contas do Estado - TCE); • proceder ao atendimento de determinações de processos de auditoria interna (Núcleo de Auditoria Interna - NAI). • solicitar ao SECOT cotações de materiais e serviços que não constam das bases oficiais; • Elaborar estimativas de custos orçamentários, baseadas em especificação de serviços e quantitativos informados pela Divisão de Projetos de Engenharia e Arquitetura da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/DIPEA); • Elaborar estimativas de custos orçamentários, baseadas em projetos executivos elaborados pela DIPEA.

FUNÇÃO	RESPONSABILIDADE
Divisão de Manutenção da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/DIMAN)	• Enviar solicitações de cotações de preços de materiais, equipamentos e serviços a serem utilizados para aquisição ou contratação de manutenção predial.
Serviço de Análise e Controle de Insumos de Engenharia da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SEACI)	• Instruir processos de compra de materiais/serviços especializados seja mediante licitação, verba de contrato ou outro meio previsto em Termos de Referência.
Divisão de Fiscalização de Obras da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/DIFOB)	• Solicitar a composição de custos de itens não planilhados à DIPCO para instrução das solicitações de alterações contratuais de obras.

4 CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 4.1** A DIPCO realiza suas atividades em atendimento às determinações da Administração Superior, da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG) e do Departamento de Engenharia da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/DEENG), sejam operacionais ou estratégicas, tais quais elaboração de projetos básicos, termo de referência, além de prestar informações aos órgãos de controle interno e externo, referentes aos orçamentos de obras e serviços de engenharia elaborados pela Divisão.
- 4.2** A DIPCO atende às solicitações de cotações de preços de materiais, equipamentos e serviços oriundas da DIMAN, para aquisição ou contratação de serviço especializado.
- 4.3** A DIPCO atende às solicitações da DIFOB, tais como apresentação de composição de custo de item não planilhado para a modificação contratual de obra licitada, desde que a alteração de projeto seja previamente aprovada pela DIPEA.
- 4.4** A DIPCO utiliza recursos tecnológicos de informática no planejamento e no controle da execução dos serviços.
- 4.5** As propostas comerciais dos fornecedores devem mencionar a especificação dos itens, unidade de medida adotada, suas quantidades, preços, condições de pagamento e validade da proposta.
- 4.6** Nas pesquisas de mercado para definir o preço de serviços ou fornecimentos em obras e serviços de engenharia:
- utilizam-se, no mínimo, 03 (três) cotações válidas;
 - realizam-se as cotações, em períodos que abranjam a data base do orçamento;

- utiliza-se como referência de quantitativo do serviço/fornecimento cotado aquele estabelecido no projeto básico.

5 COTAR PREÇOS PARA O ORÇAMENTO DE OBRAS/SERVIÇOS A LICITAR

- 5.1** O SECOT recebe, via ferramenta do Microsoft 365, a solicitação de cotação de itens listados e especificados.
- 5.2** O SECOT realiza, prioritariamente, a pesquisa nos sistemas oficiais do governo, a exemplo do painel de preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/painel de preços e localizado o item, preenche o FRM-SGLOG-089-01- Mapa de Cotação para Obras (preço médio).
- 5.3** Caso não localize o item no painel de preços, verifica se há contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, para tanto, podendo também utilizar a assinatura dos serviços do sistema Banco de Preços, ferramenta de pesquisa de comparação de preços praticados pela Administração Pública. Se localizado o item, preenche o FRM-SGLOG-089-01.
- 5.4** Superadas as hipóteses **5.2** e **5.3**, realiza pesquisa em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha data e hora de acesso. Se localizado o item, preenche o FRM-SGLOG-089-01 - Mapa de Cotação para Obras (preço médio).
- 5.5** Esgotadas as pesquisas acima, caso não seja localizado o item, será realizada a consulta direta a fornecedores, por meio de correspondência eletrônica, a qual conterá todas as características técnicas do objeto da consulta, que importem na sua precificação, sendo o prazo de resposta proporcional à complexidade do objeto.
- 5.6** Com a vinda das propostas, preenche o FRM-SGLOG-089-01 - Mapa de Cotação para Obras (preço médio). São necessárias no mínimo 03 (três) cotações válidas para proceder o preenchimento do mapa.
- 5.7** Caso não haja resposta, deverá ser feita a reiteração da solicitação da consulta. Após 3 (três) reiterações e decorrido 30 (trinta) dias da solicitação, poderá seguir com menos de três preços, desde que devidamente autorizado pela Administração Superior, podendo os prazos fixados acima serem estendidos, a critério da unidade responsável, sempre que se mostrar necessário.
- 5.8** Na ausência total de resposta pelo fornecedor, o SECOT notifica o SEPLO, por meio de ferramenta do Microsoft 365, a fim de obter, da DIPEA, revisão das especificações dos materiais ou substituição por similares.

- 5.9 No caso de cotação de material ou serviço ter um único representante, solicita a carta de exclusividade do fabricante.
- 5.10 O SECOT considera o menor valor das propostas no caso de cotar para formalização de aditivo.
- 5.11 O SECOT considera a média dos valores ou a mediana das propostas para cotar preços para obras e serviços a licitar.
- 5.12 Após a conclusão do Mapa de Cotação para Obras (preço médio), o SECOT realiza a conferência, e o encaminha ao SEPLO, após revisão, com as respectivas propostas.
- 5.13 Caso venha a ser identificada alguma inconsistência pelo SEPLO, o mapa retorna ao SECOT para ratificação e/ou retificação.

6 COTAR PREÇOS PARA A DIVISÃO DE MANUTENÇÃO

- 6.1 O SECOT recebe as solicitações de cotações pelo Sistema Sim/IFS Applications.
- 6.2 O SECOT analisa os itens a serem cotados e verifica se já existe preço anterior para os referidos itens em período máximo de 90 (noventa) dias.
- 6.3 Não havendo cotação anterior, envia por e-mail solicitação de cotação para diversos fornecedores, visando a obtenção de, no mínimo, 3 (três) preços.
- 6.4 Recebe as cotações dos fornecedores e lança no Sistema Sim/IFS Applications.
- 6.5 Em caso de dúvidas, o SECOT aciona a SEACI por e-mail para os devidos esclarecimentos.
- 6.6 Na impossibilidade de serem obtidos 03 (três) preços, no prazo de até 30 (trinta) dias, o SECOT envia e-mail ao SEACI, indagando sobre a viabilidade de a cotação ser fechada com até 02 (dois) preços.