



DICA DE SISTEMA

VIDEOCONFERÊNCIA

EMISSÃO DO CERTIFICADO DIGITAL USANTO TOKEN



Para realizar o atendimento por Videoconferência,
é necessário:

Solicitar ao setor de Certificação Digital o Voucher
e Carta de Autorização por meio do e-mail:

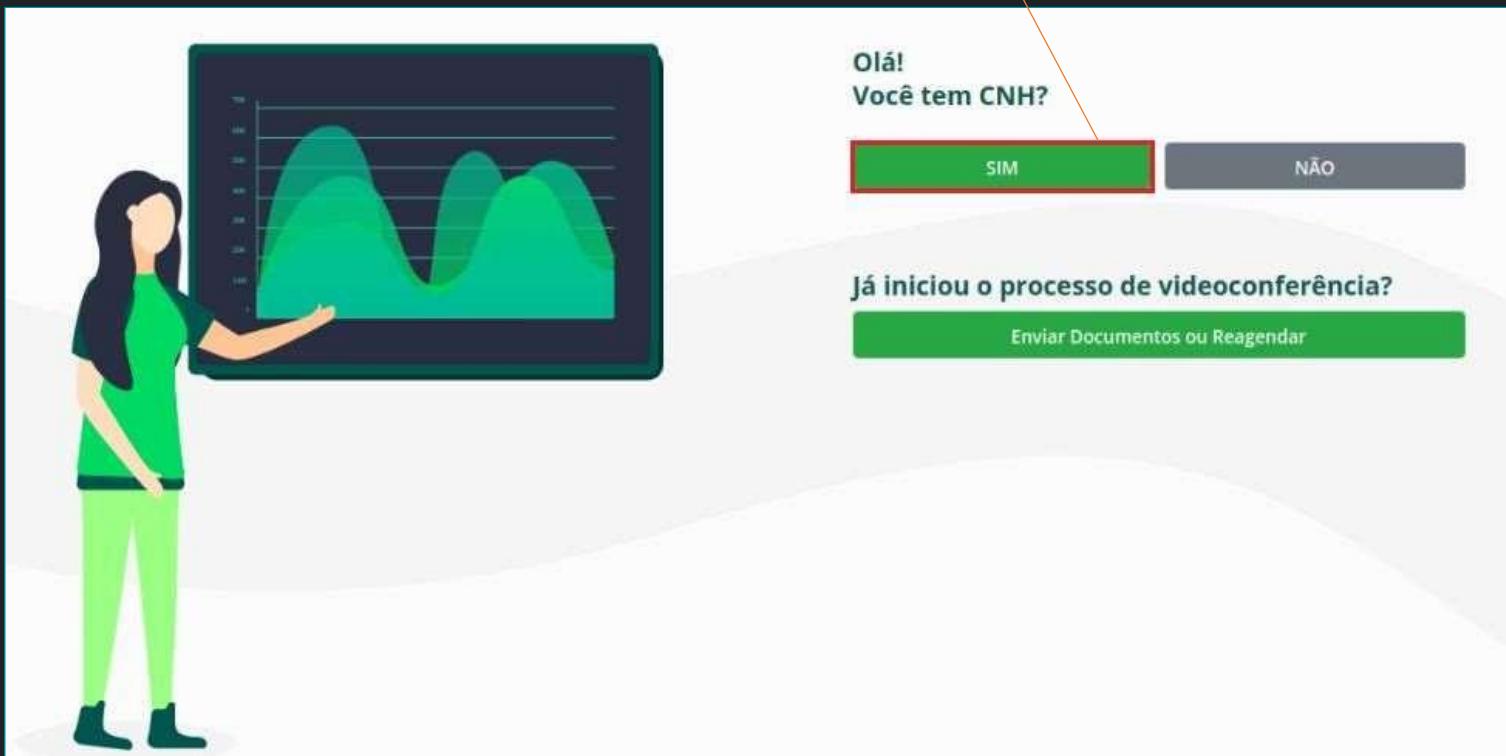
certificado.digital@tjrj.jus.br

Após receber o documento, acessar o link:
[https://arsoluti.acsoluti.com.br/site/emissao-
online/flow/old](https://arsoluti.acsoluti.com.br/site/emissao-online/flow/old)

Por meio dessa melhoria é possível:

- ❖ Otimização do tempo ;
- ❖ Maior organização;
- ❖ Facilitar o processo.

Passo a passo para acessar por VIDEOCONFERÊNCIA

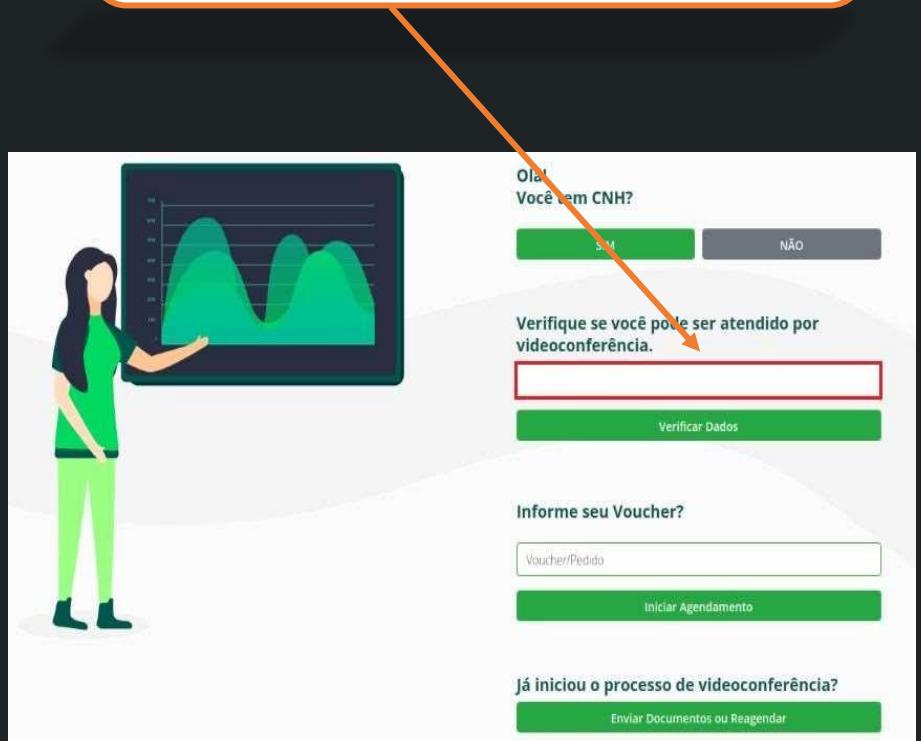


Passo a passo para acessar por VIDEOCONFERÊNCIA

Caso não possua a CNH e deseje utilizar outro documento de identificação, clique em **NÃO**.



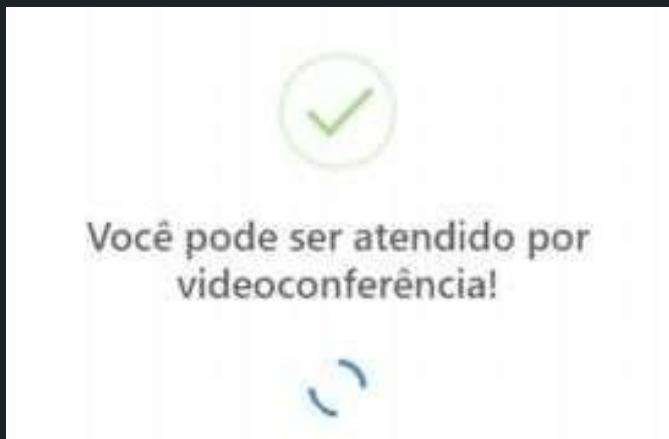
Nesse caso, é necessário confirmar se possui as biometrias no **PSBIO**. Digite o **CPF** no campo indicado e aguarde a confirmação.



VIDEOCONFERÊNCIA

Se a resposta for **positiva**, siga os próximos passos.

Mas se a resposta for **negativa**, deve se dirigir a uma de nossas lojas para ser atendido presencialmente.



VIDEOCONFERÊNCIA

Após o primeiro passo, insira o número do **Voucher** recebido por e-mail.



Olá!
Você tem CNH?

SIM **NÃO**

Informe seu Voucher?

Voucher/Pedido

Iniciar Agendamento

Já iniciou o processo de videoconferência?

Enviar Documentos ou Reagendar

A callout box with an orange border and arrow points from the text "Após o primeiro passo, insira o número do Voucher recebido por e-mail." to the "Informe seu Voucher?" input field.

VIDEOCONFERÊNCIA

Preencha os dados solicitados e, em seguida, clique para **Continuar**.



Emissão por videoconferência

Siga o passo a passo abaixo para iniciar a emissão.

Informe os dados para seu Certificado Digital:

Nome completo

E-mail

Número de Celular

Estado

Cidade

CPF

CNH

CNPJ

[Voltar](#) [Continuar](#)

VIDEOCONFERÊNCIA

Nesse momento é solicitado a criação da **Senha de Emissão e Revogação**.

Informar dados

Criar senha de emissão e revogação

Emissão por videoconferência

Siga o passo a passo abaixo para iniciar a emissão.

Crie a senha de [emissão e revogação](#) de seu Certificado Digital

Esta é a senha que será utilizada para emitir/revogar o certificado. Guarde-a em um lugar seguro e não esqueça que em caso de perda, a emissão/revogação não poderá ser realizada.

Se perder essa senha, a única forma de revogar seu certificado será comparecendo pessoalmente a uma de nossas unidades.

Crie uma senha segura e anote-a em um lugar seguro.

Sua senha deve conter caracteres maiúsculos, minúsculos, números e símbolos.

Voltar Continuar



ATENÇÃO: Guarde a senha criada, pois o certificado só pode ser emitido com a senha de emissão. Caso não possua, é necessário realizar um novo agendamento.

VIDEOCONFERÊNCIA

Emissão por videoconferência

1. Informe a descrição do documento (p.ex.: RG Frente, RG Verso).
2. Clique em "Selecione o documento" e localize o arquivo ou use a câmera de seu celular.
3. Anexar Carteira Nacional de Habilitação (CNH).

Repita esses passos para enviar cada documento.

Envie todos os documentos necessários antes de agendar sua videoconferência.

[Veja os documentos necessários](#)

Faça o upload:

Descrição do documento/arquivo

Selecionar o documento No file selected.

[Agendar videoconferência](#)

Antes da Videoconferência ser agendada, é necessário enviar a documentação para o tipo de certificado que será emitido. Clique em **Veja os documentos necessários** para obter maiores informações.

Documentos necessários

Principais cuidados:

- Retire o documento do plástico que o cobre;
- Envie imagem do documento original. *Cópias não serão aceitas*;
- As imagens devem apresentar o documento em sua versão colorida. *Documentos em preto e branco não serão aceitos*;
- Envie frente e verso do documento
- Garanta enquadramento da foto e que os dados estão visíveis. *Fotos com partes faltando dos documentos não serão aceitas*;
- Envie apenas documentos que estão dentro da validade.

VIDEOCONFERÊNCIA

No campo Descrição, informe o tipo de documento que está anexando. Em seguida, clique em **Selezione o documento** Escolher arquivo. Feito isso, clique em **Agendar Videoconferência**.

Informar dados Criar senha de emissão e revogação Enviar documentos Agendar videoconferência Consultar status da videoconferência



Emissão por videoconferência

1. Informe a descrição do documento (p.ex.: RG Frente, RG Verso).
2. Clique em "Selezione o documento" e localize o arquivo ou use a câmera de seu celular.
3. Anexar Carteira Nacional de Habilitação (CNH).

Repeta esses passos para enviar cada documento.

Envie todos os documentos necessários antes de agendar sua videoconferência.

[Veja os documentos necessários](#)

Faça o upload:

CNH

Selezione o documento [Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

cnh.pdf [Excluir](#)

[Agendar videoconferência](#)

VIDEOCONFERÊNCIA

Na tela de **Agendamento**, selecione o dia e horário que melhor atendem à sua necessidade. Primeiro escolha a data, depois o horário e, em seguida, clique para **Concluir**.



Informar dados Criar senha de emissão e revogação Enviar documentos Agendar videoconferência

Agendamento da videoconferência

Selecione o dia desejado no calendário abaixo e veja os horários disponíveis para fazer a validação de biometria com um de nossos atendentes através da videoconferência.

Selecionar data:

26/02/2021

Selezione um dos horários disponíveis:

As opções são baseadas no horário oficial de Brasília.

08:00	08:30	09:00	09:30
10:00	10:30	11:00	11:30
12:00	13:30	14:00	14:30
15:00	15:30	16:00	16:30
17:00	17:30	18:00	

Concluir

VIDEOCONFERÊNCIA

Agendamento realizado com sucesso!

Informar dados | Criar senha de emissão e revogação | Enviar documentos | Agendar videoconferência | Confirmação das Informações



Agendamento realizado com sucesso!
Protocolo 10000216-25

Seus dados foram enviados e seu agendamento foi registrado em nosso sistema.

Quinta, 25 de fevereiro de 2021, às 12:30

Verifique o seu e-mail
Lá você encontrará todas as instruções necessárias.

Dados do Certificado Digital:

Nome:
CPF:
CNH:

E-mail: hagamenon.oliveira@soluti.com.br
Telefone: (62) 98421

Fechar



Dúvidas?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



sgtec.atendimento@tjrj.jus.br



Atendimento por Telefone (21) 3133-9100