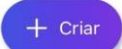



Via smartphone com o Microsoft 365

 É preciso ter o Outlook instalado. Procure na loja de aplicativos do smartphone

## Iniciando digitalização

- ▶ Abra o App Microsoft 365;
- ▶ Toque em *Criar* 
- ▶ Depois em *Digitalizar* 

## Digitalizando

1.

Centralize o documento nas guias e capture a imagem.

Use o botão Adicionar para digitalizar novas páginas. Ajustes de tonalidade também podem ser aplicados (tela seguinte).

Ao terminar, toque em Avançar.

Faça ajustes no arquivo

1. Coloque o nome desejado
2. Selecione formato PDF e Salve



Via smartphone com o Microsoft 365

## Finalizando

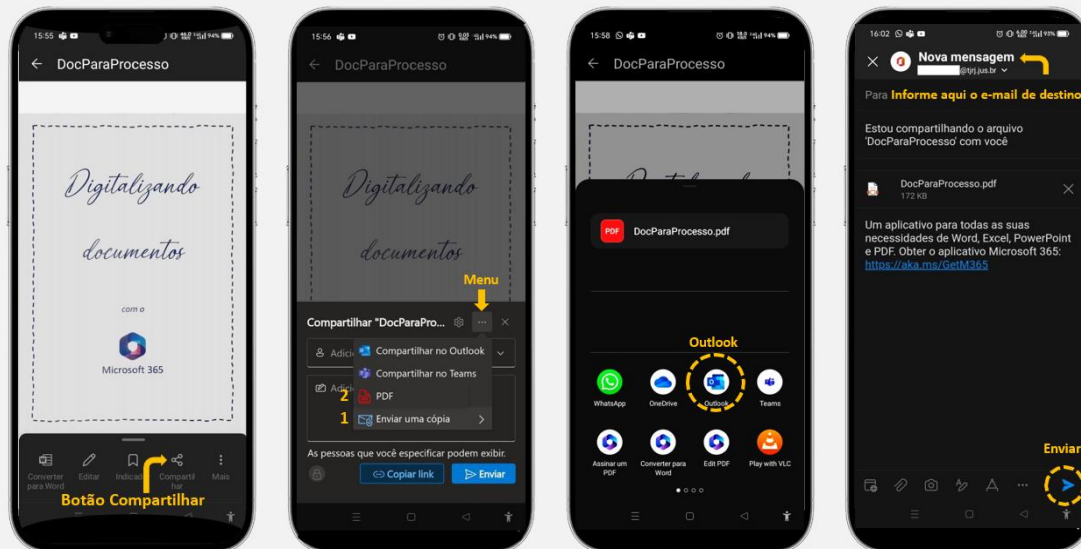
2.

Toque em Compartilhar  
Abra o Menu ●●●

1. Marque *Enviar uma cópia*;
2. Depois, selecione *PDF*;

3.

Selecione o Outlook  
Informe o e-mail de destino e  
toque em *Enviar*.



**Atenção:** Algumas etapas podem ter pequenas variações, dependendo do modelo e sistema operacional do smartphone