



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Geral de Tecnologia da Informação



Manual do Usuário

E-Carta - Juizado Criminal

DGP – Processo Eletrônico



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Andamento 68	4
3. Guias de Postagem	13
4. Histórico de Versões	16



E-Carta

1. Introdução

Este manual apresenta, de forma simples, o passo a passo do procedimento de citação através do **E-Carta**, que consiste na integração entre o sistema **DCP** e o sistema dos **Correios**.

Na competência do **Juizado Especial Criminal (JECRIM)**, o procedimento é realizado de forma **individual** através do **andamento 68**, com o intuito de facilitar a citação dos executados.

Desta forma, não será mais necessário:

- Imprimir os textos;
- Realizar o envelopamento;
- Fazer a guia de postagem manualmente;
- Levar a correspondência no correio;
- Aguardar manualmente o retorno do AR;
- Separar os ARs para colocar o resultado nos processos.

Sendo realizado através do sistema, de forma automática.

2. Andamento 68

Para realizar a citação através do **E-Carta**, na página inicial, clique no menu **Processo** e, em seguida, **Processo Eletrônico** e, por fim, selecione a opção **Local Virtual**.

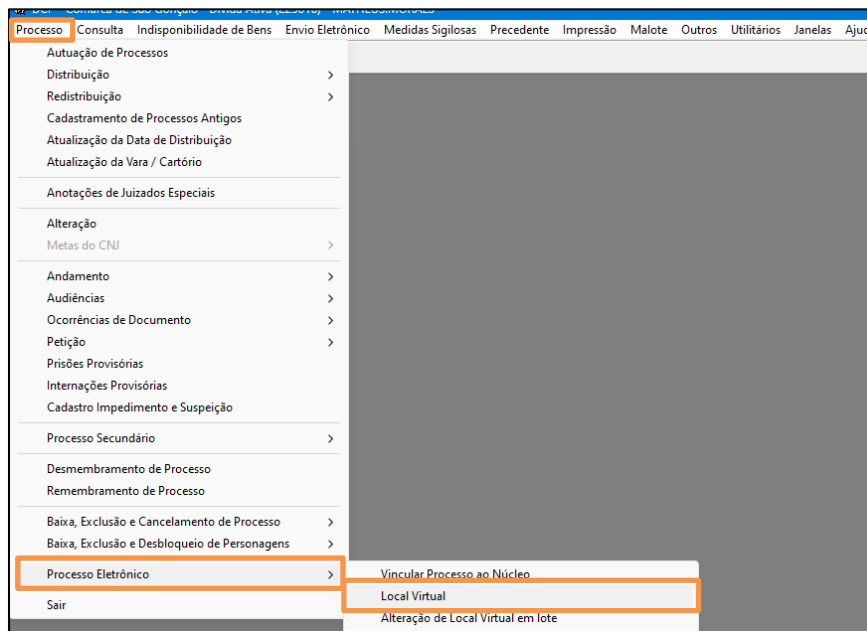


Figura 1 - Menu Processo

Na tela **Local Virtual**, insira o **Local** desejado para atuar.

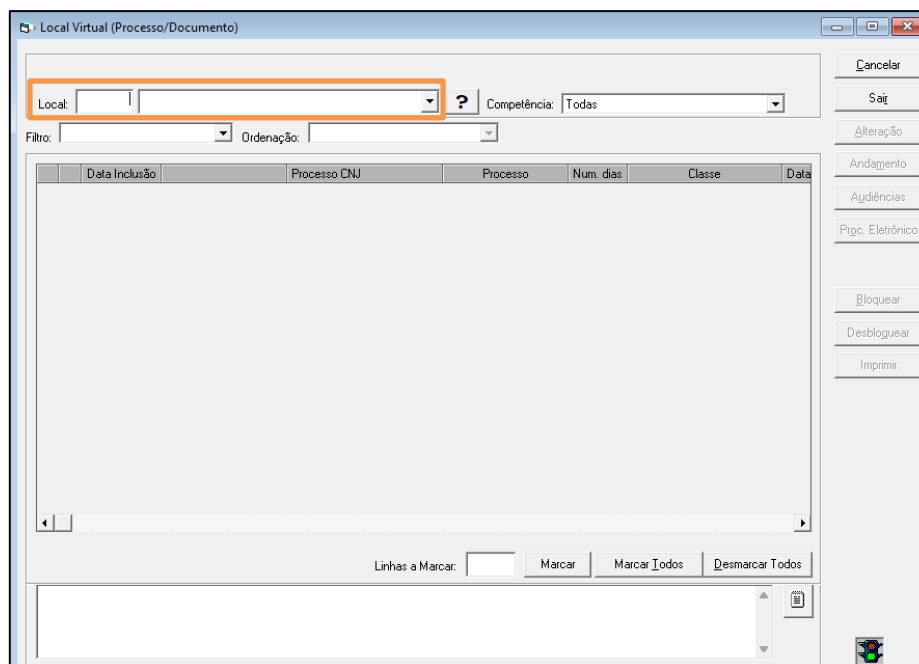


Figura 2 - Tela Local Virtual

A tela será atualizada, exibindo os processos disponíveis no local virtual Indicado. Assinale o checkbox referente ao processo desejado e, em seguida, clique no botão **Andamento**.

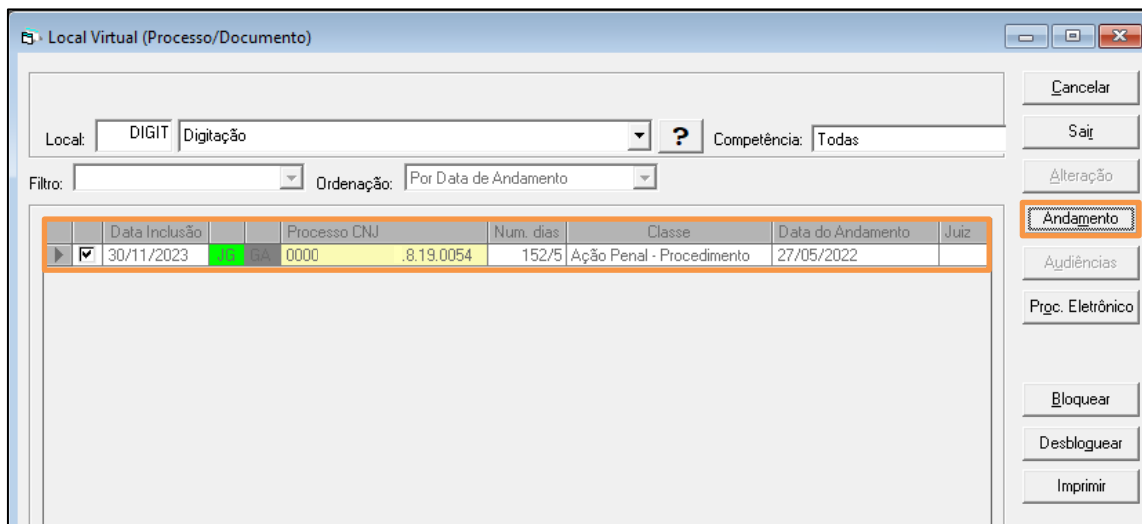


Figura 3 - Botão Andamento

A janela **Andamento de Processos** será exibida, apresentando os dados do processo selecionado. No campo **Andamento**, preencha com o **andamento 68**, ou selecione a opção **Envio de Documento Eletrônico** na lista.

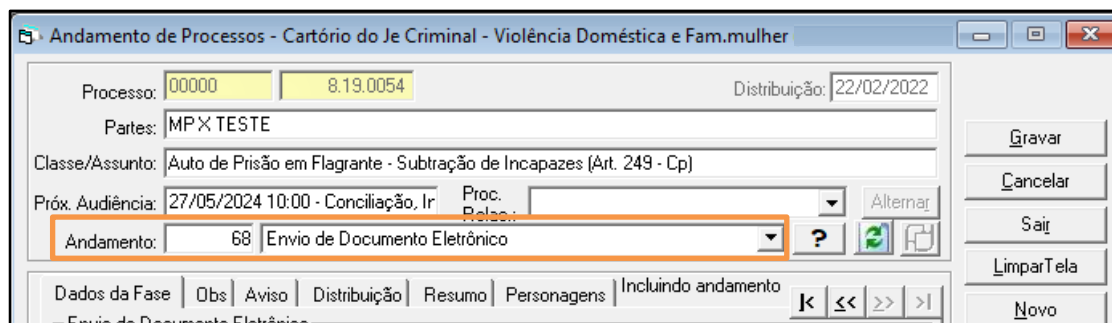


Figura 4 – Andamento

Na Aba **Dados da Fase**, em **Tipo de Intimação**, selecione a opção **Texto P.** e, em seguida, no campo **Destinatário**, assinala a opção **Órgão**.

Processo: 00000 8.19.0054 Distribuição: 22/02/2022
Partes: MPX TESTE
Classe/Assunto: Auto de Prisão em Flagrante - Subtração de Incapazes (Art. 249 - Cp)
Próx. Audiência: 27/05/2024 10:00 - Conciliação, Ir Proc. Relac.:
Andamento: 68 Envio de Documento Eletrônico

Dados da Fase | Obs | Aviso | Distribuição | Resumo | Personagens | Incluindo andamento

Envio de Documento Eletrônico

Data: 18/01/2024 Tipo de Intimação: Juiz Serventia Texto P. Destinatário: Órgão Personagem Outros

Figura 5 - Dados da Fase

No campo **Tipo Destinatário**, selecione a opção **17 Outros Destinatários** e, em seguida, no campo **Destinatário**, selecione a opção **4783 Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos**. Ao final, clique no botão **Incluir**.

Dados da Fase | Obs | Aviso | Distribuição | Resumo | Personagens | Último andamento

Envio de Documento Eletrônico Inclusão: 18/01/2024 Última alteração: 18/01/2024

Data: 18/01/2024 Tipo de Intimação: Juiz Serventia Texto P. Destinatário: Órgão Personagem Outros

Tipo Destinatário: 17 Outros Destinatários Destinatário: 4783 EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS

Incluir Excluir

	Tipo	Descrição	Data Int./Rec.	Int/Rec.

Figura 6 - Tipo de Destinatário



OBSERVAÇÃO: Nos processos em que a comunicação seja realizada para mais de um personagem, é necessário cadastrar os Correios de acordo com o número de personagens a serem comunicados.

O destinatário incluído será listado na tabela. Para prosseguir, no campo **Local Virtual** insira **AGRAR Aguardando Retorno de AR** e, em seguida, clique no botão **Gravar**.

Processo: 000 8.19.0054 GAJG Distribuição: 20/12/2012

Partes: AUTOR X REU 1 E OUTRO

Classe/Assunto: Ação Penal - Procedimento Sumaríssimo - Paralisação de Trabalho, Seguida de Violência Ou Perturb

Próx. Audiência: Não há audiências futuras marcadas Proc. Relac.: Alternar

Andamento: 68 Envio de Documento Eletrônico

Dados da Fase | Obs | Aviso | Distribuição | Resumo | Personagens | Incluindo andamento

Envio de Documento Eletrônico

Data: 30/04/2024 Tipo de Intimação: Juiz Serventia Texto P. Destinatário: Órgão Personagem Outros

Tipo Destinatário: Destinatário:

Tipo	Descrição	Data Int./Rec.	Int/Rec.
▶ Órgão	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E		
*			

Local Virtual: AGRAR Aguardando Retorno de Ar

Figura 7 - Local Virtual



OBSERVAÇÃO: Caso o endereço de algum personagem esteja incorreto, o sistema exibirá uma mensagem impedindo a gravação do andamento. Para corrigir, acesse a tela Alteração de Processos.

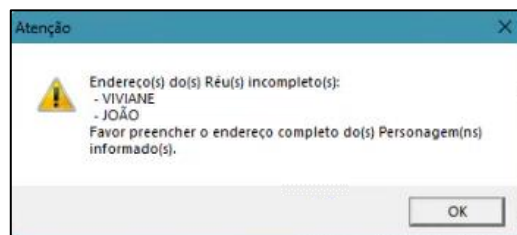


Figura 8 - Mensagem do sistema

Para enviar o documento aos Correios, clique no botão **Textos**.

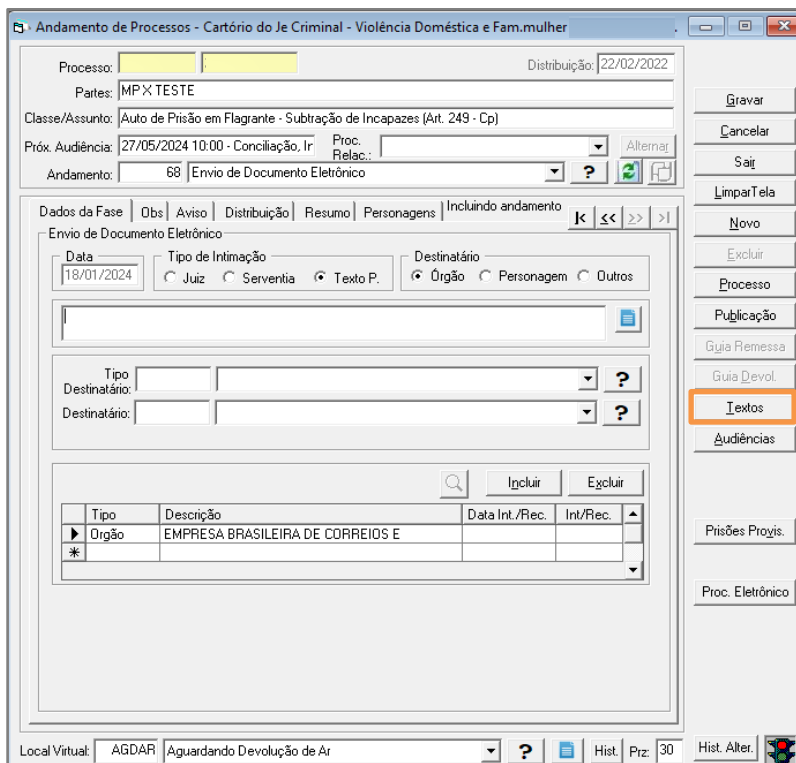


Figura 9 – Textos.

A tela **Impressão de Textos** será aberta. No campo **Código**, utilize somente os códigos:

- **969** Intimação Vítima Via Postal (Antigo 150).
- **967** Intimação do Autor do Fato Via Postal (Antigo 163).
- **1475** Intimação Via Postal Para Mediação.

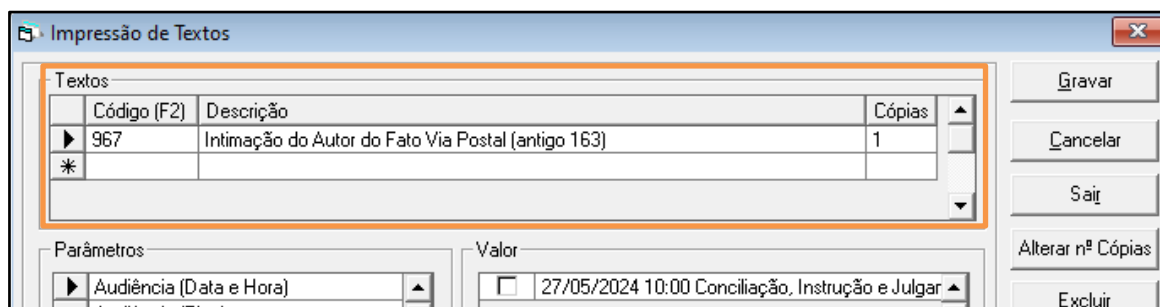


Figura 10 - Impressão de Textos

Preencha todos os **Parâmetros** do texto no campo **Valor** relativo ao parâmetro selecionado.

Figura 11 - Impressão de Textos

Ao finalizar o preenchimento, clique no botão **Gravar**.

Figura 12 - Botão Gravar



OBSERVAÇÃO: O sistema não permitirá o envio de mais de um código ao mesmo tempo.

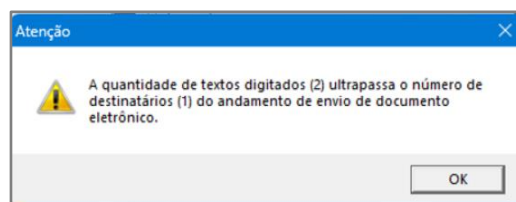


Figura 13 - Atenção

Para vincular o texto criado ao órgão incluído, clique no botão **Vincular**.

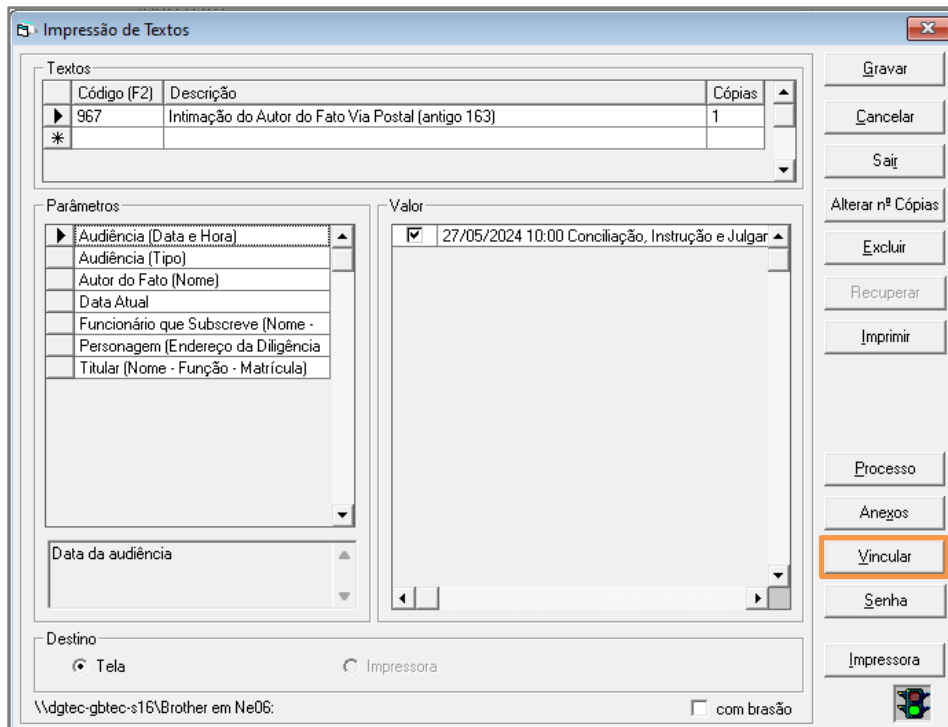


Figura 14 – Botão Vincular

Uma nova janela será exibida. Assinale o **checkbox** e, em seguida, clique no botão **Gravar**.

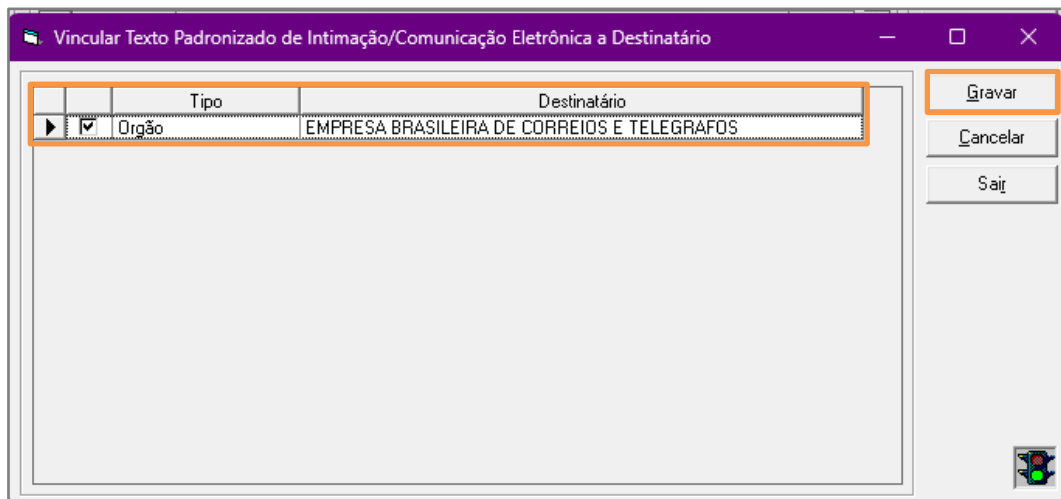


Figura 15 – Gravar

A janela se encerrará, retornando a tela **Impressão De Textos**. Para prosseguir, clique no botão **Imprimir**.

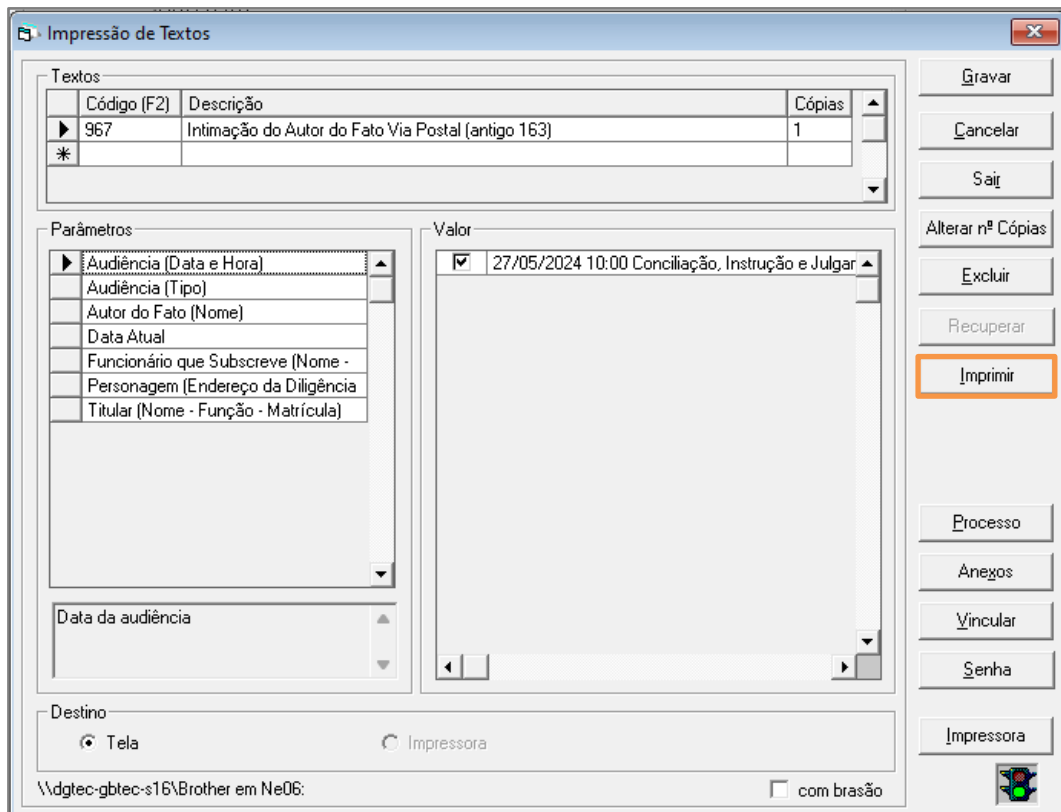


Figura 16 – Imprimir

A janela **Visualização de Impressão** será habilitada. Para enviar para o local de assinatura, clique no botão **Carimbar**.

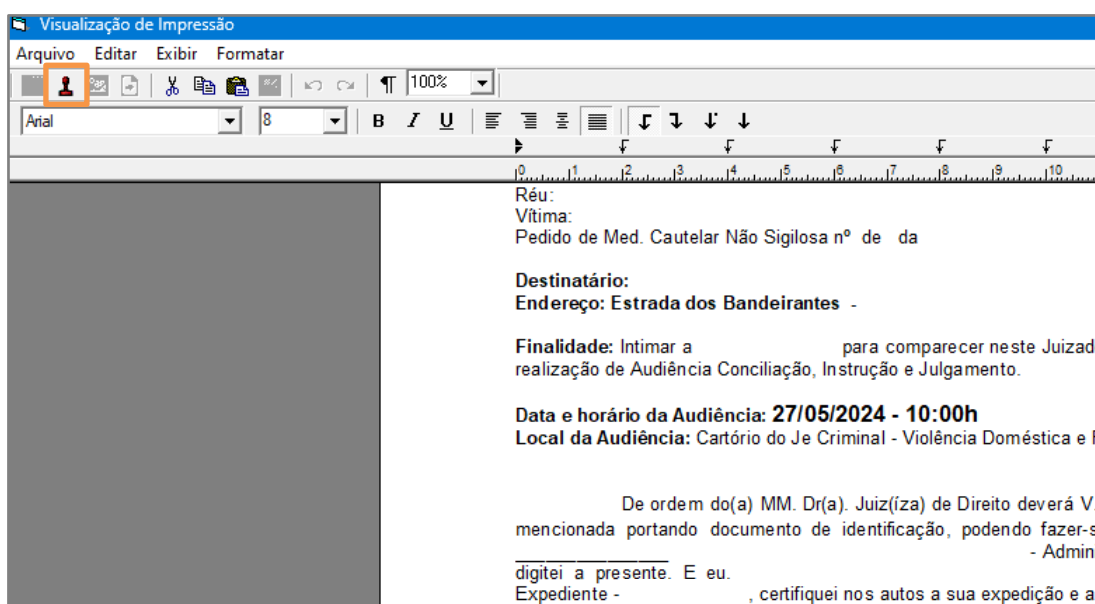


Figura 17 – Carimbar

O sistema exibirá uma mensagem confirmando o envio para assinatura. Para prosseguir, clique em **Ok**.

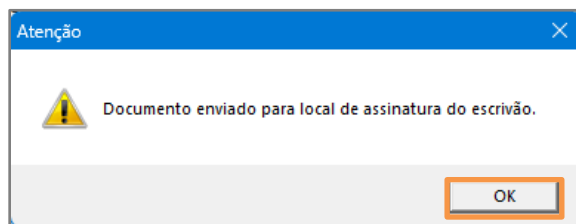


Figura 18 – Atenção

Para visualizar a intimação pronta para a assinatura do escrivão, acesse a tela **Visualização de Documentos Eletrônicos - Escrivão**. Na árvore de documentos à esquerda da tela, a intimação estará disponível.

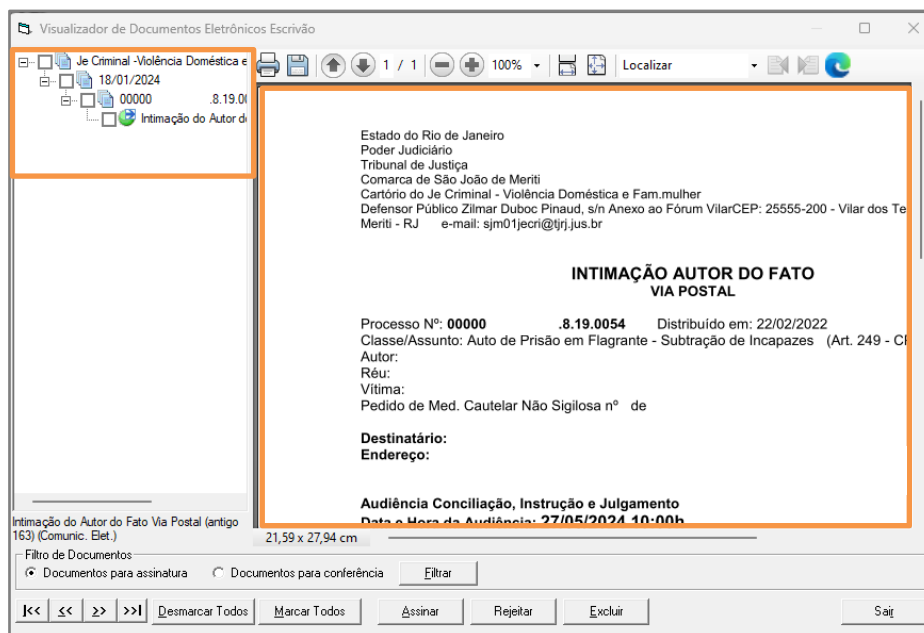


Figura 19 - Visualizar de Documentos Eletrônicos Escrivão

3. Guias de Postagem

As **Guias de Postagem** serão geradas automaticamente para todos os processos onde forem geradas e-Cartas. As guias serão enviadas a partir da meia-noite após o preenchimento do lote.

Para visualizar as **Guias De Postagem** e consultar o **Status do AR**, na tela inicial, selecione **Impressão**.

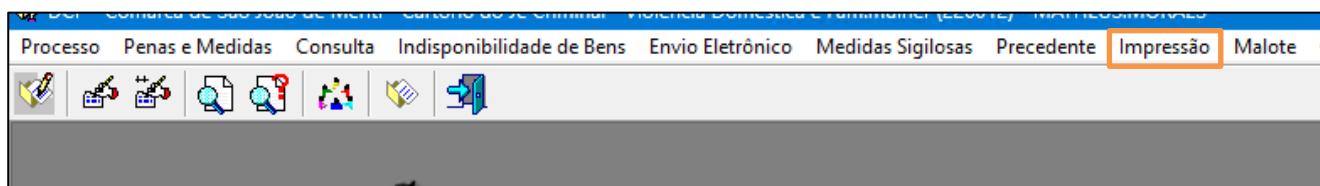


Figura 20 - Menu Impressão

O menu será atualizado. Selecione a opção **Guias** e, em seguida, **Postagem**.

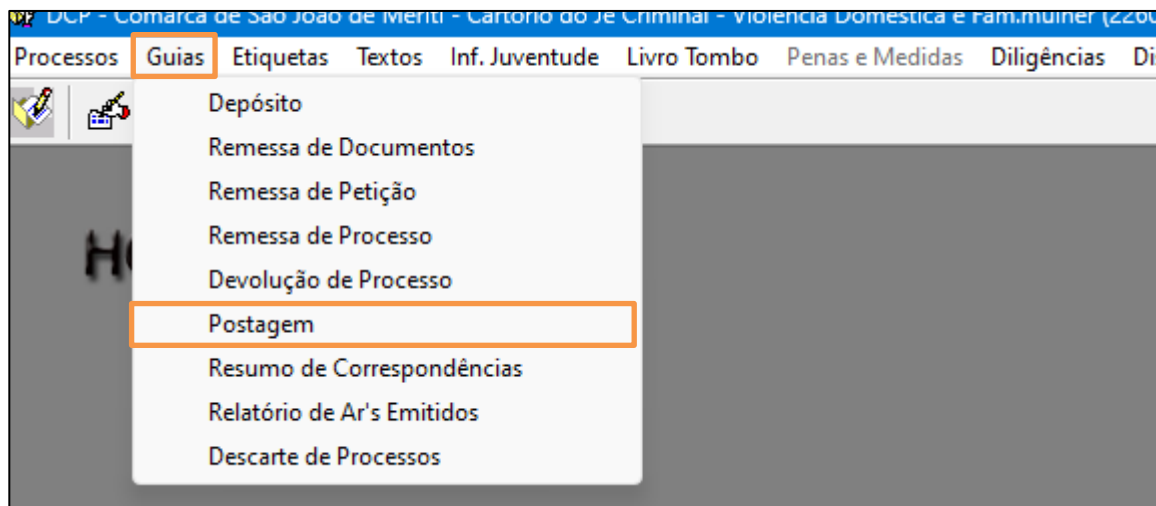


Figura 21 - Opção Postagem



ATENÇÃO: As guias de postagens e seus respectivos processos, que utilizam o **Tipo de Serviço e-Carta**, não poderão ser excluídos ou alterados. O botão **Excluir Guia** vai ficar desabilitado.

A tela **Guia de Postagem** será habilitada. Informe o **Número Da Guia** que deseja consultar e, em seguida, tecla **Enter**.

Figura 22 - Tela Guia de Postagem

A tela será atualizada, listando os processos enviados na guia em questão. Após o envio da guia, clique sobre o processo que deseja consultar e, em seguida o sistema exibirá as informações do documento enviado, como a **Data de Envio**, **Número de Envio** e o **Status Do e-Carta**.

Processo CNJ	Processo	Nro. Registro ECT	Simp.	Reg.	AR	MP	e-Carta	Comprov
0000814-77.2018.8.19.0001	2018.100.000131-0		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0000814-77.2018.8.19.0001	2018.100.000131-0		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0000814-77.2018.8.19.0001	2018.100.000131-0		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Processo:	000	8.19.0001	Num. Reg. ECT:		Cód. Serviço:	
Tipo Serviço:	<input type="checkbox"/> Simples <input checked="" type="checkbox"/> Registrada <input type="checkbox"/> AR <input type="checkbox"/> MP <input checked="" type="checkbox"/> e-Carta					
Status e-Carta:	Enviado					
Data Status:	06/09/2018					

Figura 23 - Exemplo de arquivo enviado eletronicamente aos Correios



Os **Status E-Carta** são os seguintes:

Aguardando lote, Enviado, Aguardando retorno de AR, Inconsistente, AR retornado.

- **Aguardando Lote:** O mandado está aguardando ser enviado para os Correios;
- **Enviado:** Já foi enviado, mas ainda não tem retorno dos Correios;
- **Aguardando retorno de AR:** Quando o correio inclui o Código Registro (**Num. Reg. ECT**);
- **Inconsistente:** indica que houve algum problema na base dos Correios;
- **AR Retornado:** Indica que os Correios devolveram o AR.



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	22/01/2024	Elaboração da Dica de Sistema.	Thiago Pinheiro.
1.0	24/01/2024	Revisão ortográfica e de template.	Yasminni Souza.
1.0	24/01/2024	Ajuste de Correção.	Thamiris Gravina.
1.0	29/04/2024	Ajuste de Documento.	Thiago Pinheiro
1.1	30/04/2024	Atualização do Procedimento	Matheus Rezende