



Manual do Usuário

ENVIO DE EDITAL AO DJEN

eproc

SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Minutar e remeter para o DJEN.....	4
3.	Retorno do DJEN.....	9

ENVIO DE EDITAL AO DJEN

1. Introdução

Este manual mostra o passo a passo para a geração de Edital e envio para publicação no DJEN.



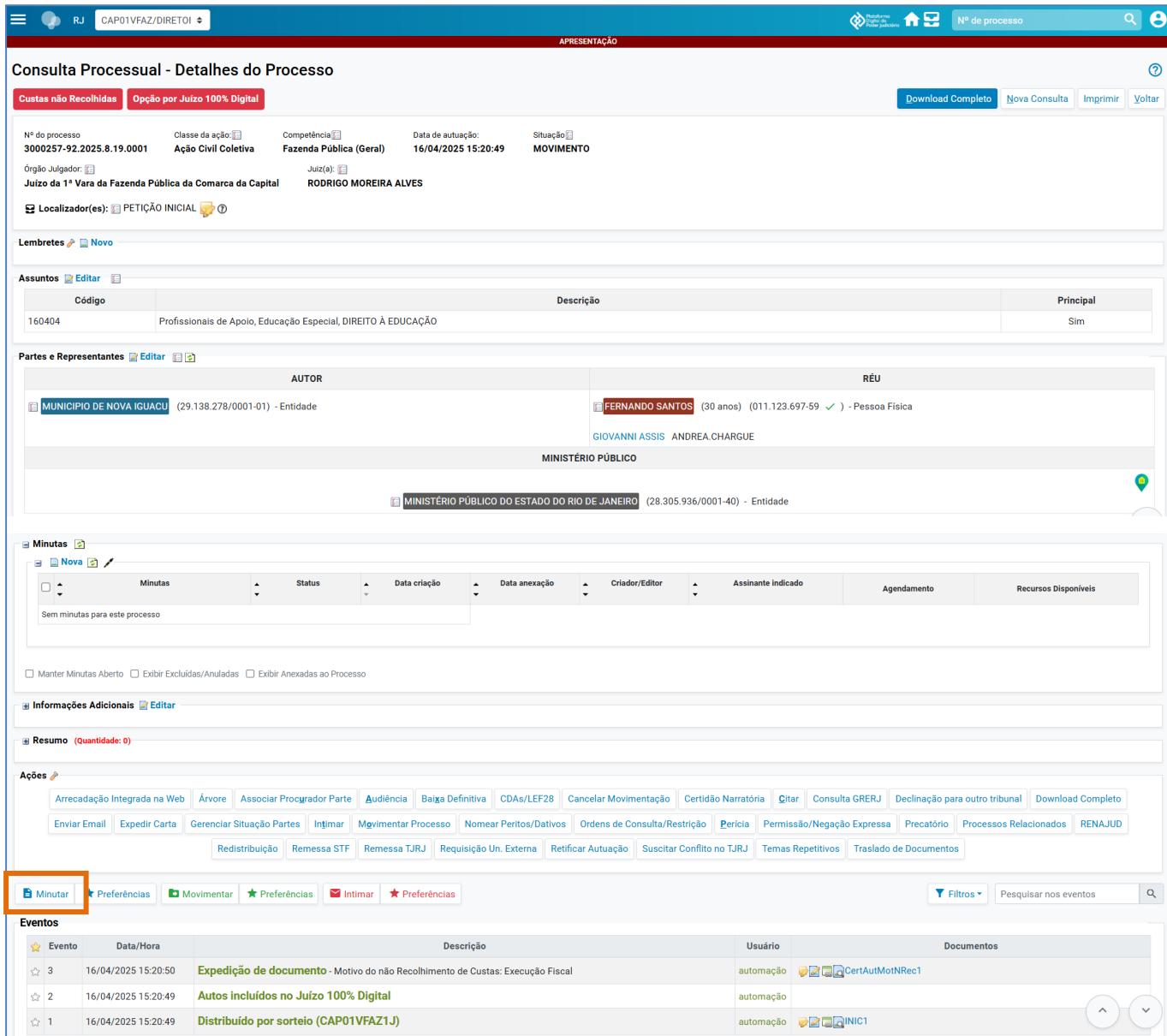
ATENÇÃO: Para mais informações, dúvidas ou orientações, a SGTEC estará à disposição através dos canais:

- E-mail: sgtec.atendimento@tjrj.jus.br
- Telefone da Central de Atendimento: **(21) 3133-9100**
- Portal de Serviços de TI (somente dentro do PJERJ):

www3.tjrj.jus.br/suporteti/ess.do

2. Minutar e remeter para o DJEN

Na área de Consulta Processual – Detalhes do processo, clicar em Minutar.



The screenshot shows the 'Consulta Processual - Detalhes do Processo' interface. At the top, there are tabs for 'Custas não Recolhidas' and 'Opcão por Juizo 100% Digital'. Below this, the process details are listed:

- Nº do processo: 3000257-92.2025.8.19.0001
- Classe da ação: Ação Civil Coletiva
- Competência: Fazenda Pública (Geral)
- Data de autuação: 16/04/2025 15:20:49
- Situação: MOVIMENTO
- Órgão Julgador: Juiz(a): RODRIGO MOREIRA ALVES
- Localizador(es): PETIÇÃO INICIAL
- Lembretes: Novo

Assuntos:

Código	Descrição	Principal
160404	Profissionais de Apoio, Educação Especial, DIREITO À EDUCAÇÃO	Sim

Partes e Representantes:

AUTOR	RÉU
MUNICÍPIO DE NOVA IGUAU (29.138.278/0001-01) - Entidade	FERNANDO SANTOS (30 anos) (011.123.697-59) - Pessoa Física
	GIOVANNI ASSIS ANDREA.CHARGUE
MINISTÉRIO PÚBLICO	
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (28.305.936/0001-40) - Entidade	

Minutas:

Minutas	Status	Data criação	Data anexação	Criador/Editor	Assinante indicado	Agendamento	Recursos Disponíveis
Sem minutas para este processo							

Manter Minutas Aberto Exibir Excluídas/Anuladas Exibir Anexadas ao Processo

Informações Adicionais:

Resumo (Quantidade: 0)

Ações:

- Arrecadação Integrada na Web
- Árvore
- Associar Procurador Parte
- Audiência
- Baixa Definitiva
- CDAs/LEF28
- Cancelar Movimentação
- Certidão Narrativa
- Citar
- Consulta GRERJ
- Declinação para outro tribunal
- Download Completo
- Enviar Email
- Expedir Carta
- Gerenciar Situação Partes
- Intimar
- Movimentar Processo
- Nomear Peritos/Dativos
- Ordens de Consulta/Restrição
- Perícia
- Permissão/Negação Expressa
- Precatório
- Processos Relacionados
- RENAJUD
- Redistribuição
- Remessa STF
- Remessa TJRJ
- Requisição Un. Externa
- Reticular Autuação
- Suscitar Conflito no TJRJ
- Temas Repetitivos
- Traslado de Documentos

Eventos:

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
3	16/04/2025 15:20:50	Expedição de documento - Motivo do não Recolhimento de Custas: Execução Fiscal	automação	CertAutMotNRec1
2	16/04/2025 15:20:49	Autos incluídos no Juizo 100% Digital	automação	
1	16/04/2025 15:20:49	Distribuído por sorteio (CAP01VFAZ1J)	automação	INIC1

Figura 1 – Tela Consulta Processual

Na tela **Nova Minuta**, área **Tipo de documento/Modelo**, selecionar a opção **Edital**. Em seguida, preencher os campos de seleção **Destinatário**, **Assinante**, **Tratamento** e **Status destino (Para assinar)**. Finalmente, clicar em **Salvar e Editar** para abrir a minuta.

Nova Minuta

Capa do Processo	Classe da ação: Ação Civil Coletiva	Competência: Fazenda Pública (Geral)	Data de autuação: 16/04/2025 15:20:49	Situação: MOVIMENTO
Nº do processo 3000257-92.2025.8.19.0001	Juiz(a): Juízo da 1ª Vara da Fazenda Pública da Comarca da Capital	RODRIGO MOREIRA ALVES		
Órgão Julgador: PETIÇÃO INICIAL				
Localizador(es): PETIÇÃO INICIAL				
Preferências <input type="text" value="Preferência:"/> <input type="button" value="Listar Todos"/> <input type="button" value="Salvar Nova Preferência"/>				
Texto Inicial <input type="text" value="Tipo de documento/Modelo: Edital"/> <input type="button" value="Listar Todos"/> <input type="button" value="Salvar Nova Preferência"/>				
<input type="radio"/> Texto Padrão: <input type="radio"/> Documento Base:				
Destinatário <input type="text" value="FERNANDO SANTOS (RÉU)"/>				
<input type="checkbox"/> Agendar lançamento de evento/troca de localizador				
Classificação:				
Descrição:				
Assinante: <input type="text" value="GIOVANNI ASSIS - DIRETOR DE SECRETARIA"/>				
Tratamento: <input type="text" value="Chefe de Serviço"/>				
Cabeçalho <input checked="" type="checkbox"/> Incluir <input type="checkbox"/> Advogados <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> Interessados <input type="checkbox"/> Outras Partes <input type="checkbox"/> Apenos - art. 28 LEF <input type="checkbox"/> Apenas Parte Principal <input type="checkbox"/> Processo originário				
Autuação do processo <input type="button" value="Exibir Cabeçalho"/>				
Nível de Sigilo: <input type="text" value="Sem Sigilo (Nível 0)"/>				
Status destino: <input type="text" value="Para assinar"/>				
<input type="button" value="Salvar e Editar"/> <input type="button" value="Apenas Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Figura 2 – Tela Nova Minuta

 **OBSERVAÇÃO:** No processo de criação da minuta do Edital (*Figura 2*), a opção “Agendar lançamento de evento/troca de localizador” não é acionada, pois o evento será gerado posteriormente, no momento do envio do Edital para o DEJEN (*Figura 9*).

Editar a minuta conforme desejado e, ao finalizar, clicar no botão **Salvar Minuta e Sair**, localizado na parte superior esquerda da página.

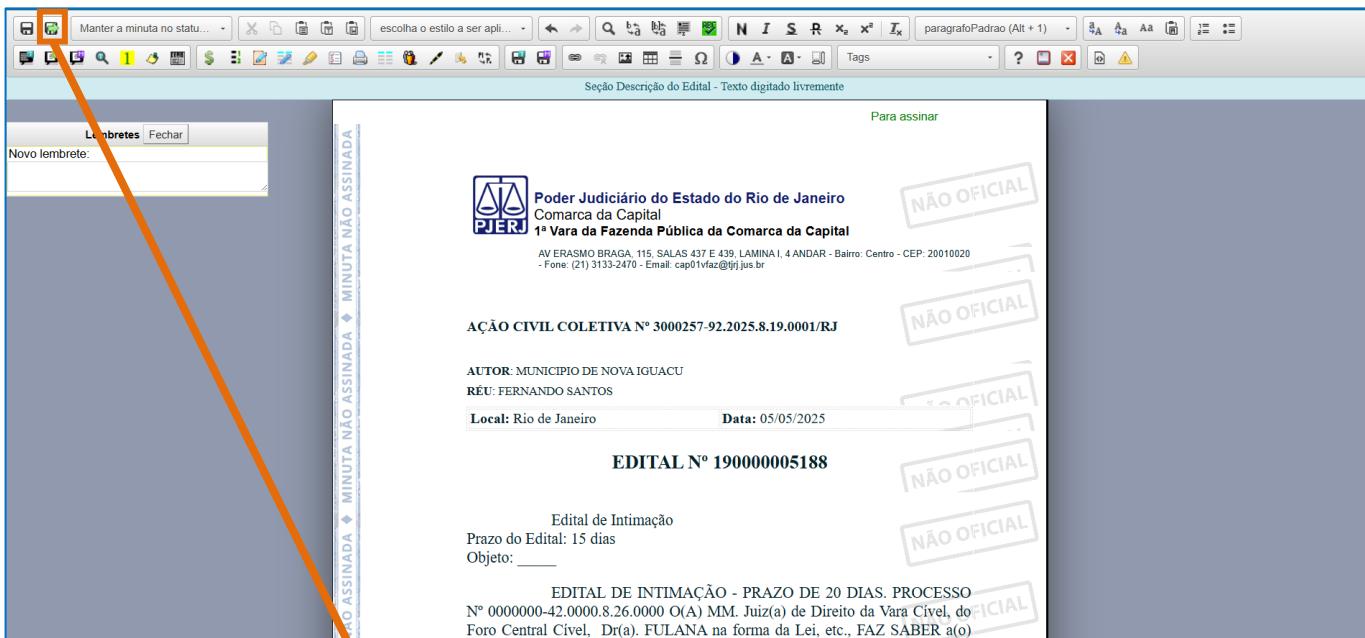


Figura 3 – Tela Nova Minuta

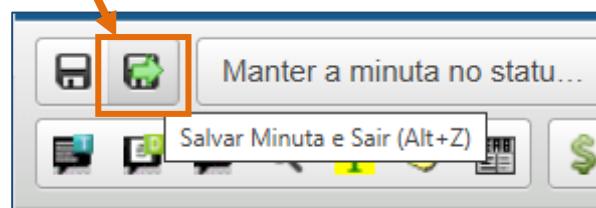


Figura 4 – Botão Salvar Minuta e Sair

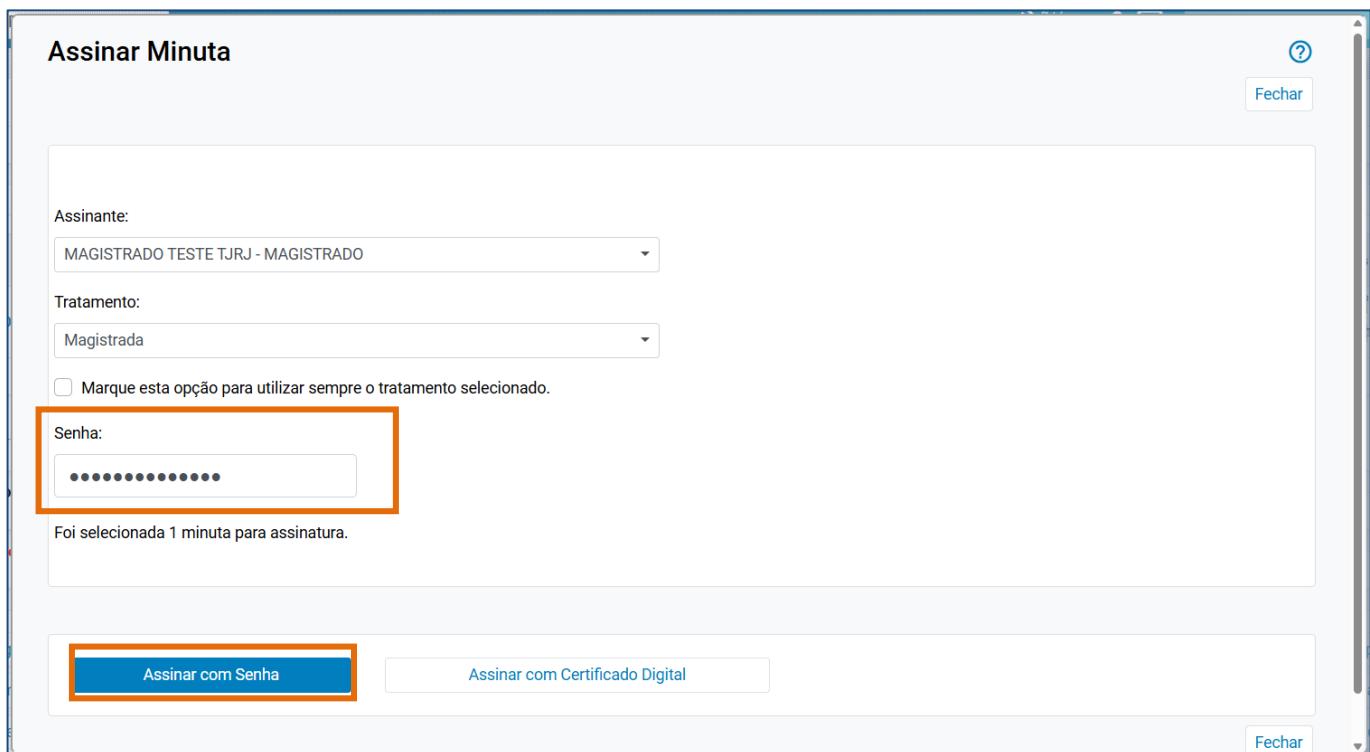
O sistema retorna para a tela de **Consulta Processual**.

Na área de **Minutas**, clicar no ícone com formato de caneta: **Assinar minuta**.



Figura 5 – Consulta Processual – área Minutas

Na tela **Assinar Minuta**, digitar a mesma senha utilizada para fazer login no eproc e, em seguida, clicar no botão **Assinar com Senha**.



Assinar Minuta

Assinante:

MAGISTRADO TESTE TJRJ - MAGISTRADO

Tratamento:

Magistrada

Marque esta opção para utilizar sempre o tratamento selecionado.

Senha:

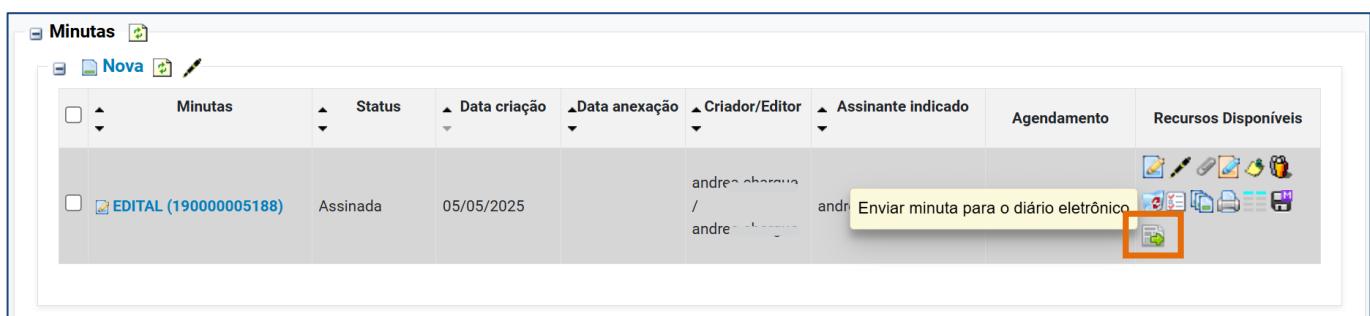
Foi selecionada 1 minuta para assinatura.

Assinar com Senha **Assinar com Certificado Digital**

Figura 6 – Tela Assinar Minuta

O sistema retorna para a página de Consulta Processual e, ainda na área de **Minutas**, o Edital aparece com o status **Assinado**.

Na coluna **Recursos Disponíveis**, clicar no ícone **Enviar minuta para o diário eletrônico**.



Minutas	Nova		Minutas	Status	Data criação	Data anexação	Criador/Editor	Assinante indicado	Agendamento	Recursos Disponíveis
<input type="checkbox"/>			EDITAL (190000005188)	Assinada	05/05/2025		andrea.silveira / andre	andrea.silveira / andre		

Figura 7 – Tela Consulta Processual - Minutas

Ao clicar no ícone, é aberta a tela de preenchimento dos dados para envio da minuta ao diário eletrônico. Após preencher com as informações desejadas, clicar em **Salvar**.



Enviar minuta para o diário eletrônico

Data disponibilização: 

Prazo Edital: Dias

Prazo Citação/Intimação: Dias

Localizadores ATUAIS 

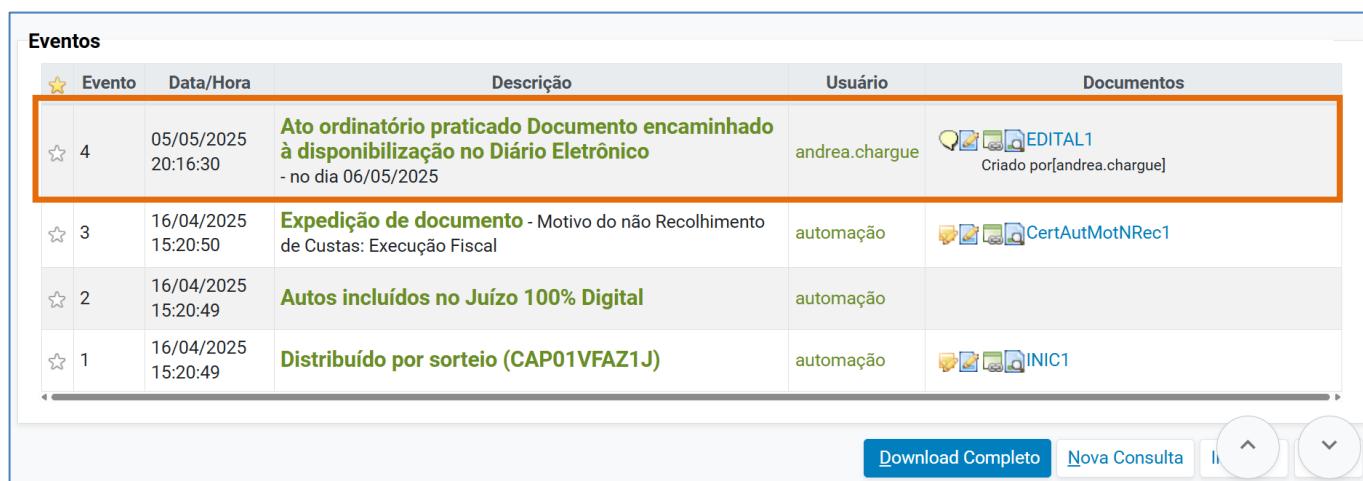
PETIÇÃO INICIAL - PETIÇÃO INICIAL	Marcar todos
	Desmarcar todos

Novo localizador: 

Buttons: Salvar (highlighted), Cancelar

Figura 8 – Tela Enviar minuta para o diário eletrônico

O sistema retorna para a página do processo gerando automaticamente o novo evento **Ato ordinatório praticado. Documento encaminhado à disponibilização no Diário Eletrônico – no dia xx/xx/xx** (será o dia seguinte à emissão do edital).



Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
4	05/05/2025 20:16:30	Ato ordinatório praticado Documento encaminhado à disponibilização no Diário Eletrônico - no dia 06/05/2025	andrea.chargue	 EDITAL1 Criado por[andrea.chargue]
3	16/04/2025 15:20:50	Expedição de documento - Motivo do não Recolhimento de Custas: Execução Fiscal	automação	 CertAutMotNRec1
2	16/04/2025 15:20:49	Autos incluídos no Juízo 100% Digital	automação	
1	16/04/2025 15:20:49	Distribuído por sorteio (CAP01VFAZ1J)	automação	 INIC1

Buttons: Download Completo, Nova Consulta, Up/Down navigation arrows

Figura 9 – Área de Eventos do processo

3. Retorno do DJEN

No dia seguinte, o processo recebe um novo evento, confirmando que o Edital foi disponibilizado no DJEN.

Eventos				
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
14	06/05/2025 02:00:03	Disponibilizado no Diário Eletrônico - Edital - no dia 06/05/2025 Prazo do edital: 21/05/2025 Prazo de citação/intimação: 04/06/2025	secde	
13	05/05/2025 15:40:24	Ato ordinatório praticado Documento encaminhado à disponibilização no Diário Eletrônico - no dia 06/05/2025	andrea.chargue	 EDITAL

Figura 10 – Tela Consulta Processual – área de Eventos

Verificando o Portal de Comunicações Processuais do CNJ, pode-se confirmar que o Edital encontra-se devidamente publicado no DJEN



The screenshot shows the CNJ Communication Portal interface. On the left, there are dropdown menus for 'Órgão' (2ª Vara da Fazenda Pública da Comarca da Capital) and 'Meio' (Plataforma Nacional de Editais). Below these are input fields for 'Data inicial' (05/05/2025) and 'Data final' (05/05/2025), and a process number 'Nº de processo' (3000120-13.2025.8.19.0001). On the right, the details of the published notice are displayed:

Órgão: 2ª Vara da Fazenda Pública da Comarca da Capital
Data de disponibilização: 06/05/2025
Tipo de comunicação: Edital
Meio: Plataforma Nacional de Editais
Inteiro teor: [Clique aqui](#)
Parte(s):
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SIMONE DE ALMEIDA ARAUJO
Advogado(s):

The notice text is as follows:

Procedimento Comum Nº 3000120-13.2025.8.19.0001/RJ AUTOR: SIMONE DE ALMEIDA ARAUJO RéU: ESTADO DO RIO DE JANEIRO Local: Rio de Janeiro Data: 05/05/2025 EDITAL Nº 190000004105 Edital de Intimação Prazo do Edital: 15 dias Objeto: EDITAL DE INTIMAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 0000000-42.0000.8.26.0000 O(A) MM. Juiz(a) de Direito da Vara Civil, do Foro Central Civil, Dr(a). FULANA na forma da Lei, etc., FAZ SABER a(o) FULANO que fles foi proposto cumprimento de sentença nos termos do artigo 513 e seguintes do CPC por parte de MINISTÉRIO PÚBLICO, a fim de executar o que forá decidido nos Autos da Ação Civil Pública nº 0000000-39.0000.8.26.0000. Encorrendo-se os réus em lugar incerto e não sabido, foi determinada a sua INTIMAÇÃO, por EDITAL, para que cumpra os ditames da sentença no prazo de 15 dias, observando-se que, transcorrido o prazo indicado sem o pagamento voluntário, inicia-se o prazo de 15 (quinze) dias para que, independentemente de penhora ou nova intimação, apresente, nos próprios autos, sua impugnação. Será o presente edital, por extrato, afixado e publicado na forma da lei.

Figura 11 – Portal de Comunicações Processuais do CNJ

DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:

 SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR

 ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100

HISTÓRICO DE VERSÕES

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	06/05/2025	Elaboração	Andrea V. G. Chargue
1.0	06/05/2025	Revisão	Silvia S. Saggiorato