

Peticionamento Advogado



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Tribunal de Justiça do
Estado do Rio de Janeiro



SGTEC

Secretaria-Geral
de Tecnologia da Informação

Sumário

Introdução

Painel do Advogado

Peticionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do processo

Peticionamento Eletrônico (2 de 5) - Assuntos

Peticionamento Eletrônico (3 de 5) - Partes (autores)

Peticionamento Eletrônico (4 de 5) - Partes (Réus)

Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos

Introdução

O EPROC (Sistema Eletrônico de Processo) é uma plataforma desenvolvida para otimizar a tramitação de processos judiciais, permitindo a gestão eletrônica de documentos e a comunicação entre os órgãos do Judiciário e os advogados. Ele visa aumentar a transparência, agilidade e eficiência dos serviços judiciais, reduzindo a necessidade de tramitação física de papéis. Com recursos como consulta processual online, peticionamento eletrônico e intimações digitais, o EPROC tem se tornado uma ferramenta essencial para a modernização da Justiça no Brasil.

Para acessar o sistema **EPROC** do **Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro**, na tela inicial, insira o **Usuário** e a **Senha** e, em seguida, clique em **Entrar**.

Justiça Estadual
Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro

APRESENTAÇÃO

Usuário

Senha

ENTRAR

Esqueci minha senha

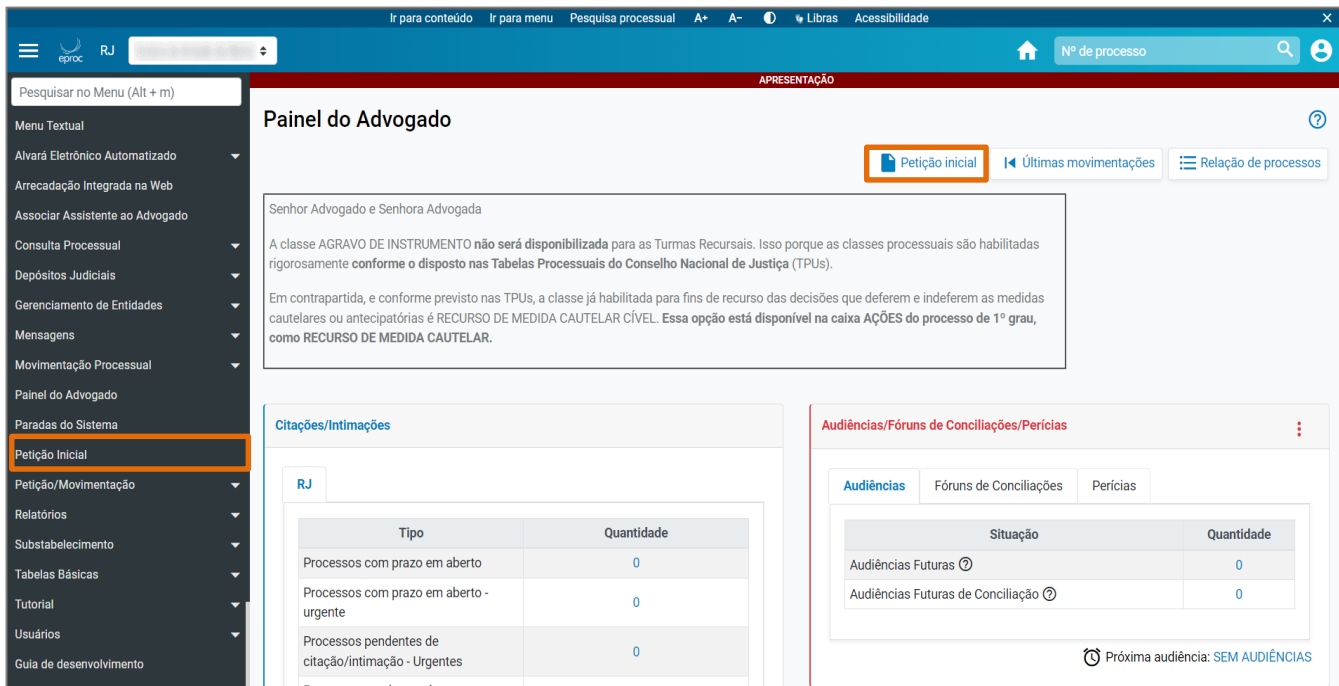
Outras opções de acesso

Certificado Digital

Entrar com gov.br

Painel do Advogado

Para realizar um distribuição de um processo no sistema EPROC, será necessário acessar o sistema com as credenciais adequadas. Na tela inicial, no menu à esquerda, selecione a opção **Petição inicial**.



Ir para conteúdo Ir para menu Pesquisa processual A+ A- Libras Acessibilidade

Nº de processo

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Menu Textual

Alvará Eletrônico Automatizado

Arrecadação Integrada na Web

Associar Assistente ao Advogado

Consulta Processual

Depósitos Judiciais

Gerenciamento de Entidades

Mensagens

Movimentação Processual

Painel do Advogado

Paradas do Sistema

Petição Inicial

Petição/Movimentação

Relatórios

Substabelecimento

Tabelas Básicas

Tutorial

Usuários

Guia de desenvolvimento

APRESENTAÇÃO

Petição inicial Últimas movimentações Relação de processos

Senhor Advogado e Senhora Advogada

A classe AGRAVO DE INSTRUMENTO não será disponibilizada para as Turmas Recursais. Isso porque as classes processuais são habilitadas rigorosamente conforme o disposto nas Tabelas Processuais do Conselho Nacional de Justiça (TPUs).

Em contrapartida, e conforme previsto nas TPUs, a classe já habilitada para fins de recurso das decisões que deferem e indeferem as medidas cautelares ou antecipatórias é RECURSO DE MEDIDA CAUTELAR CÍVEL. Essa opção está disponível na caixa AÇÕES do processo de 1º grau, como RECURSO DE MEDIDA CAUTELAR.

Citações/Intimações

RJ

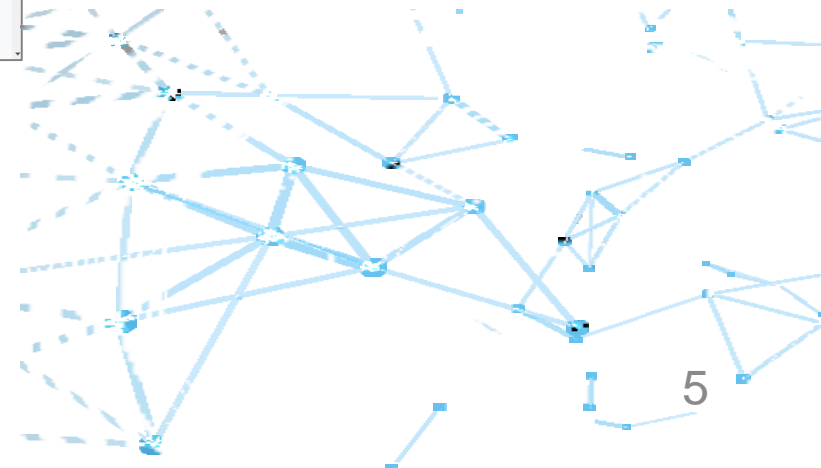
Tipo	Quantidade
Processos com prazo em aberto	0
Processos com prazo em aberto - urgente	0
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	0

Audiências/Fóruns de Conciliações/Perícias

Audiências Fóruns de Conciliações Perícias

Situação	Quantidade
Audiências Futuras	0
Audiências Futuras de Conciliação	0

Próxima audiência: SEM AUDIÊNCIAS



Peticionamento Eletrônico (1 de 5) – Informações do processo

Preencher todos os campos obrigatórios com as informações do processo. É importante seguir as orientações do manual do sistema **EPROC** e estar atento às especificidades do tribunal em questão.

Informações Preliminares

Desaje entrar com a ação em:

Rito:

Área:

Classe processual:

Nível de Sigilo do Processo: @

Sem Sigilo (Nível 0)

Processo Originário:

Juízo:

Valor da Causa: (R\$) (Somente números)

Não se aplica Valor de Alçada

+ Incluir outros advogados



Para adicionar outro Advogado ao processo, clique em **+ Incluir outro Advogado**. Será exibido o campo **Login**. Insira os dados do segundo Advogado e, em seguida, clique em **Incluir**.

Valor da Causa: (R\$) (Somente números)

Não se aplica Valor de Alçada

+ Incluir outros advogados

Login:

Incluir

Lista de Usuarios (0 registros):

Usuário	Ações
(0 registros)	



Peticionamento Eletrônico (1 de 5) – Informações do processo

Após realizar todos os preenchimentos dos campos das informações preliminares, clique em **Próximo**.

Peticionamento Eletrônico (2 de 5) - Assuntos

Preencha os campos necessários com as informações do assunto, como descrição, código, e outras classificações pertinentes.

Para Adicionar o Assunto, clique nos diretórios e selecione o tipo de assunto que desejar.

Após inserir todas as informações, será apresentado o assunto relacionado em **Assuntos Selecionados**. Por fim, clique em **Incluir**.

Após o cadastro, verifique se o novo assunto aparece na lista de assuntos disponíveis e, em seguida, clique em **Próximo**.

Lembre-se de que o processo pode variar dependendo da configuração específica do EPROC utilizado pelo tribunal ou instituição em questão.

Peticionamento Eletrônico (3 de 5) – Partes (autores)

Preenchimento das Partes: Na seção destinada às partes, será necessário inserir as informações referentes aos autores do processo. Para incluir o autores no processo, no campo de consulta informe o **Tipo de Pessoa, CPF** ou **CNPJ**. Caso não possua, marque a opção **Sem CPF**, em **outros documentos**, escolha o **Tipo de Documento** e, em seguida, clique em **Consultar**.

Será apresentado o campo **Partes (autores) a utilizar neste ajuizamento**. Em seguida, clique em **Próximo**.

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autores >> Partes Réis >> Documentos

Consultar Novo < Anterior Próximo > Cancelar

Consulta

Tipo Pessoa: Pessoa Física CPF: Sem CPF: Outros Documentos: Escolha o Tipo

Pesquisar pelo nome: Consultar

Partes (autores) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Inf. Extra	Justiça Gratuita	Ações
THIAGO RIBEIRO PINHEIRO	089.601.917-95	AUTOR	Sim	Definir (Opcional)	Benefício	Requerida	X

Ver totalizador de partes

Consultar Novo < Anterior Próximo > Cancelar

Peticionamento Eletrônico (4 de 5) – Partes (Réus)

Preenchimento das Partes: Na seção destinada às partes, será necessário inserir as informações referentes aos Réus do processo. Para incluir os Réus no processo, no campo de consulta informe o **Tipo de Pessoa, CPF** ou **CNPJ**. Caso não possua, marque a opção **Sem CPF**, em **outros documentos**, escolha o **Tipo de Documento** e, em seguida, clique em **Consultar**.

Será apresentado o campo **Partes (Réus) a utilizar neste ajuizamento**. Em seguida, clique em **Próximo**.

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autores >> Partes Réis >> Documentos

Consultar Novo < Anterior Próximo > Cancelar

Consulta

Tipo Pessoa: Pessoa Física CPF: Sem CPF: Outros Documentos: Escolha o Tipo

Pesquisar pelo nome: Consultar

Resultado(s) da busca:

Pessoa	CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Informações Extras	Qualificação	Principal	Ações
Física	151.526.357-63	ISABELLA CRISTIANE DE OLIVEIRA LIMA	Data Nascim: 14/01/1994 - Mãe: FABIANA PIMENTEL	REU	Sim	Incluir

Partes (réus) a utilizar neste ajuizamento

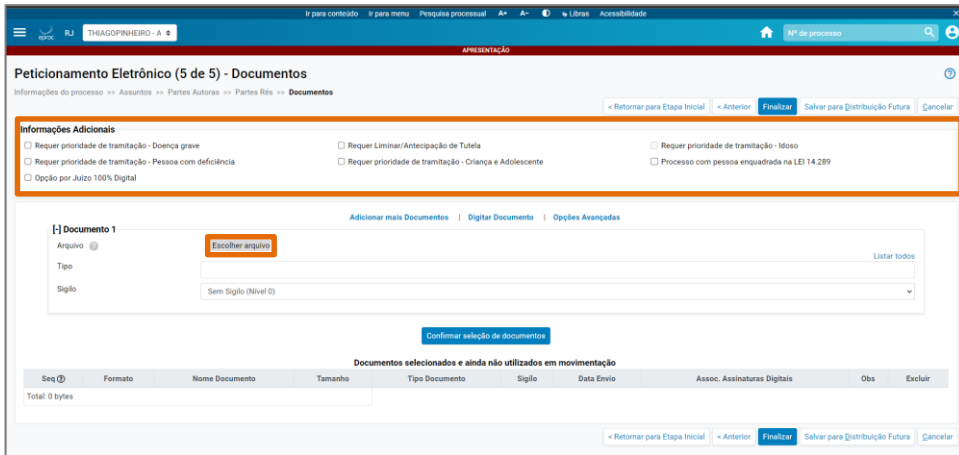
Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Inf. Extra	Ações
------	------------	---------------	------------	--------------------	------------	-------

Ver totalizador de partes

Consultar Novo < Anterior Próximo > Cancelar

Peticionamento Eletrônico (5 de 5) – Documentos

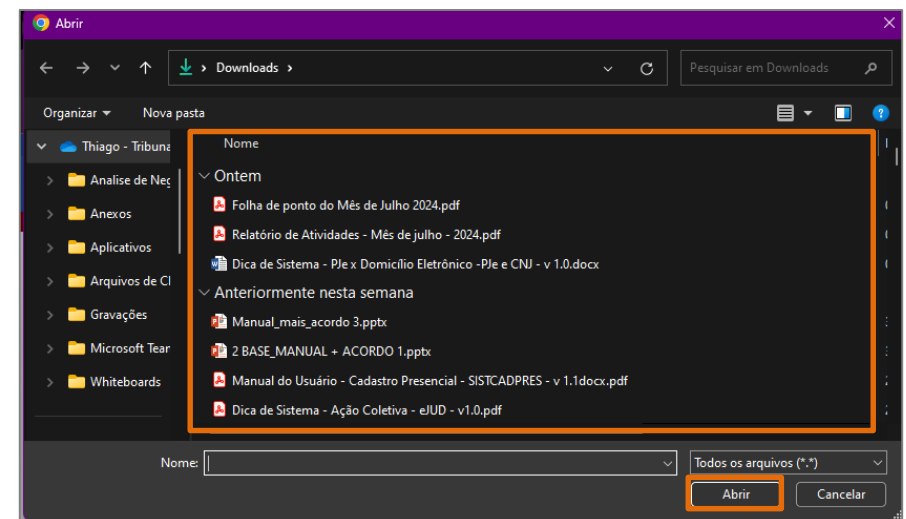
Para adicionar as informações adicionais ao processo, em **Informações Adicionais**, marque as opções no **checkbox**.
Para vincular um tipo de documento ao processo, clique em **Escolher Arquivo**.



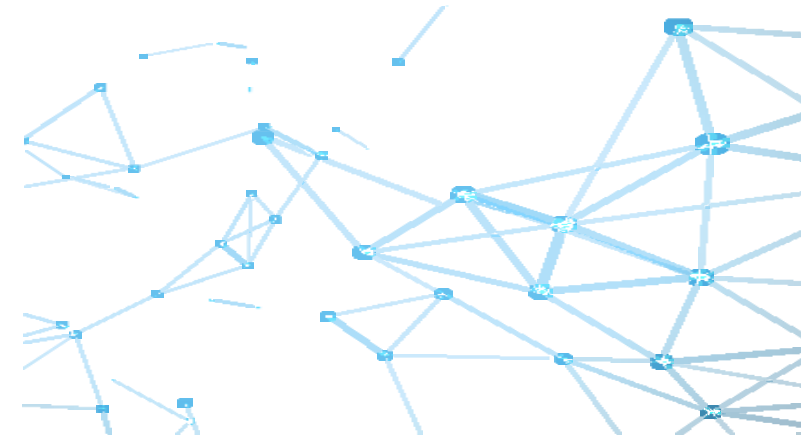
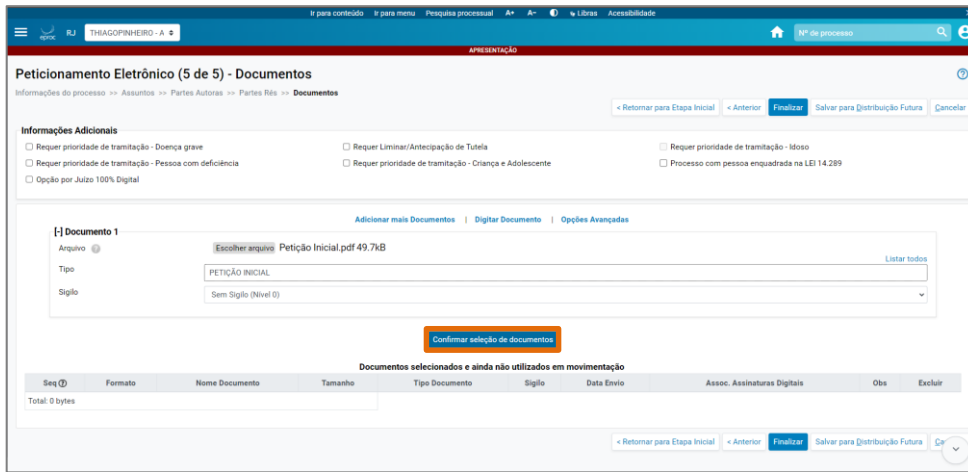
The screenshot shows the 'Petitioning System' interface. The title is 'Petitioning System (5 of 5) - Documents'. Below the title, there are navigation buttons: '< Retornar para Etapa Inicial', '< Anterior', 'Finalizar', 'Salvar para Distribuição Futura', and 'Cancelar'. The 'Informações Adicionais' section contains several checkboxes: 'Requer prioridade de tramitação - Doença grave', 'Requer prioridade de tramitação - Pessoa com deficiência', 'Opção por Juízo 100% Digital', 'Requer Liminar/Antecipação de Tutela', 'Requer prioridade de tramitação - Criança e Adolescente', 'Requer prioridade de tramitação - Idoso', and 'Processo com pessoa enquadrada na LEI 14.289'. Below this, there is a section for 'Documento 1' with a file selection button 'Escolher arquivo' highlighted in orange. Other fields include 'Tipo' (with a 'Listar todos' link) and 'Sigilo' (set to 'Sem Sigilo (Nível 0)'). At the bottom, there is a table header for 'Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação' with columns for 'Seq', 'Formato', 'Nome Documento', 'Tamanho', 'Tipo Documento', 'Sigilo', 'Data Envio', 'Assoc. Assinaturas Digitais', 'Obs', and 'Excluir'. The total size is 'Total: 0 bytes'.



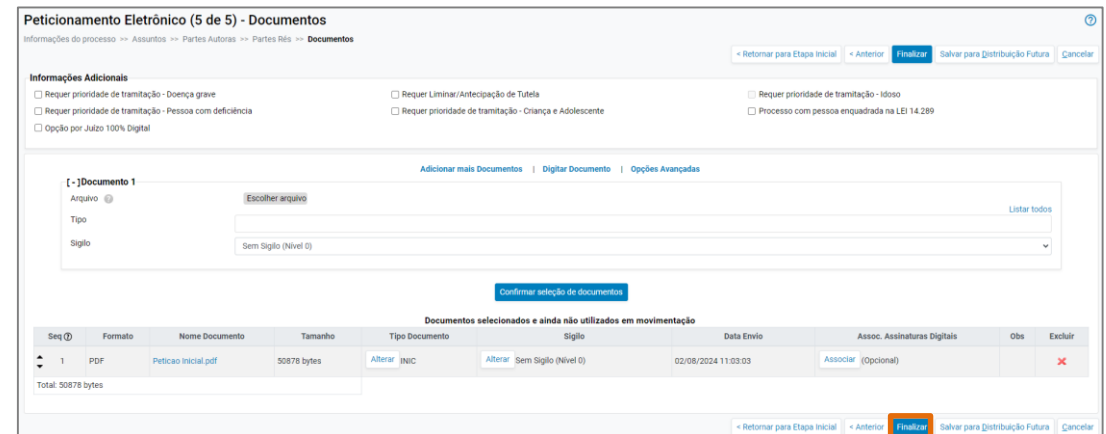
Será apresentada a tela para selecionar o documento a ser anexado ao processo. Selecione o arquivo e, em seguida, clique em **Abrir**.



Após realizar a juntada do documento, clique em **Confirmar seleção de documentos**.



Serão apresentados o Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação. Após a revisão, finalize o processo clicando no botão **Finalizar**. O sistema irá gerar um comprovante desta ação, que deverá ser salvo para futuras referências.



Dúvidas?

Entrem em contato com o nosso atendimento:

@ sgtec.atendimento@tjrj.jus.br

☎ (21) 3133-9100

