

**Manual do Usuário**

# **MANUAL DO SISTEMA PUSH**

**Portal de Serviços - PUSH**

# SUMÁRIO

1.	Introdução.....	3
2.	Criação de Conta .....	4
3.	Consultar Processo.....	7
4.	Incluir e Excluir Processos .....	9
4.1	Inclusão de Processo na Lista Push .....	9
4.2	Excluir Processo da Lista Push.....	11
4.3	Enviar Processos por E-mail .....	12
5.	Configurações .....	13
5.1	Editar Conta PUSH.....	13
5.2	Excluir Conta PUSH .....	14

# MANUAL DO SISTEMA

## PUSH

### 1. Introdução

O **PUSH** é um serviço que permite ao usuário incluir processos para acompanhamento. Por meio dele, o usuário passa a receber, por e-mail, informações sobre todos os andamentos que ocorrem no processo a partir do momento da inclusão na conta **PUSH**.

## 2. Criação de Conta

Caso o usuário queira acompanhar processos por e-mail e **não** possua uma conta **PUSH**, deve criá-la no próprio **Portal de Serviços**, seguindo os passos descritos abaixo.

No **Portal de Serviços**, clique no menu **Push**, em seguida, clique no campo **Criar Conta Push**.

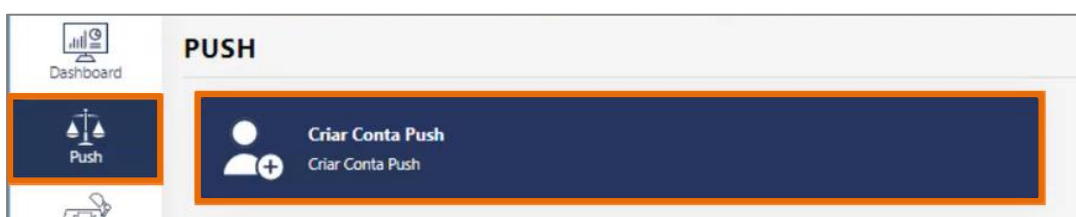


Figura 1 - Criar Conta Push.

O sistema solicita um e-mail para que o procedimento de vinculação seja efetuado. Insira o e-mail e clique no botão **Enviar**.

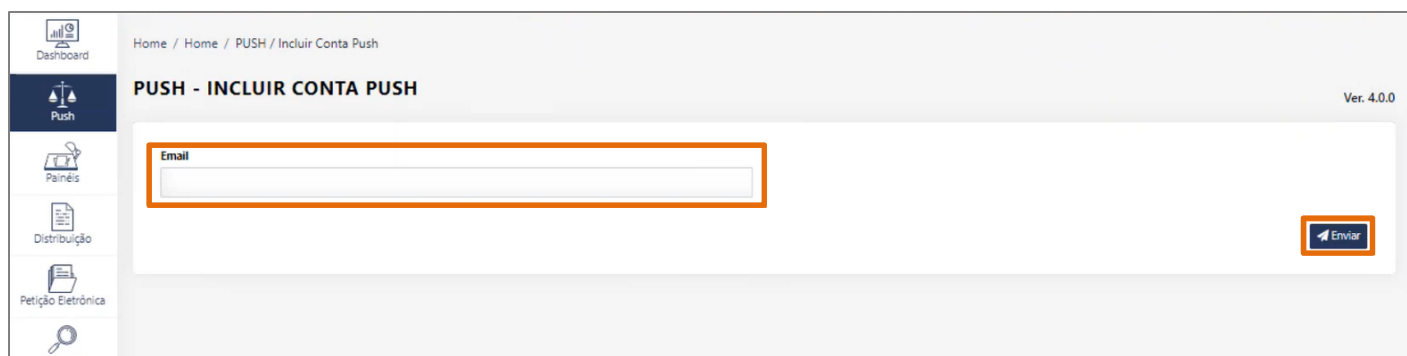


Figura 2 - Email Push.

Ao inserir o e-mail e clicar em **Enviar**, o sistema exibe na tela uma mensagem solicitando que aguarde enquanto os dados são carregados.

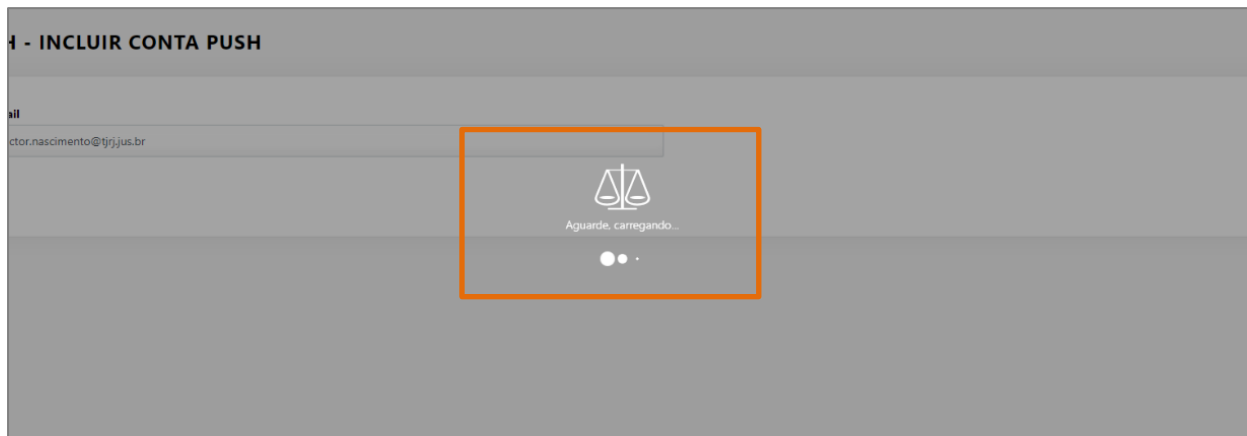


Figura 3 - Tela de Carregamento.

Enquanto os dados do **Portal de Serviços** são carregados, verifique a **Caixa de Entrada** do e-mail cadastrado no Push. É enviado um e-mail semelhante ao apresentado na imagem abaixo. Selecione e Copie o Link apresentado no e-mail.

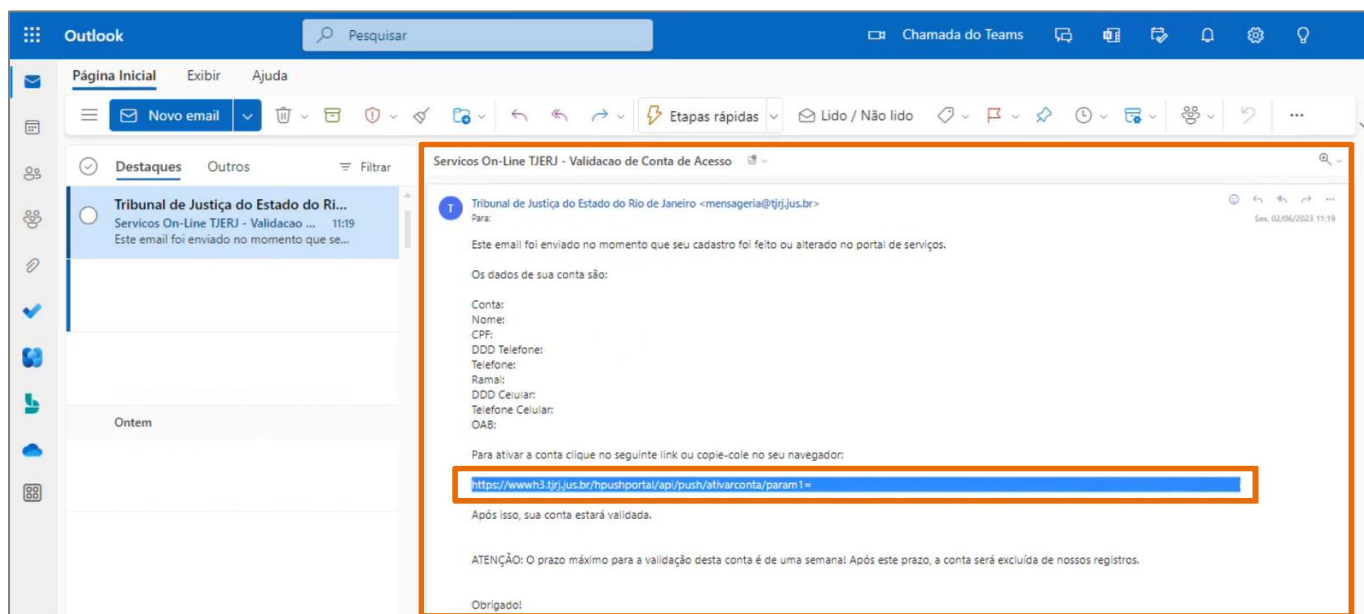
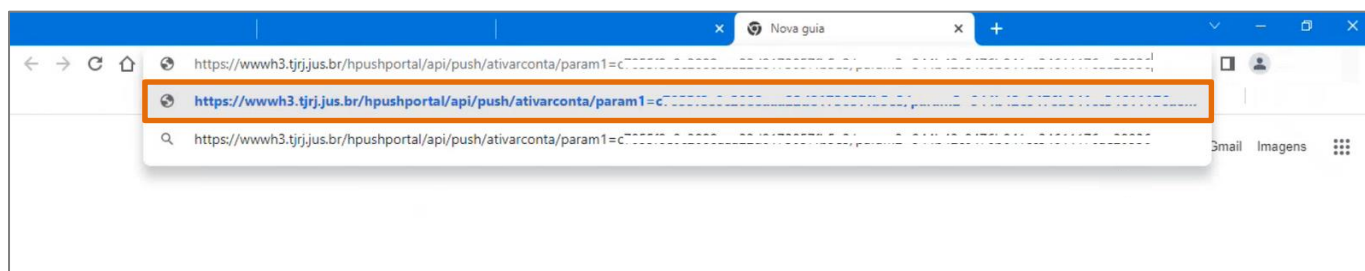


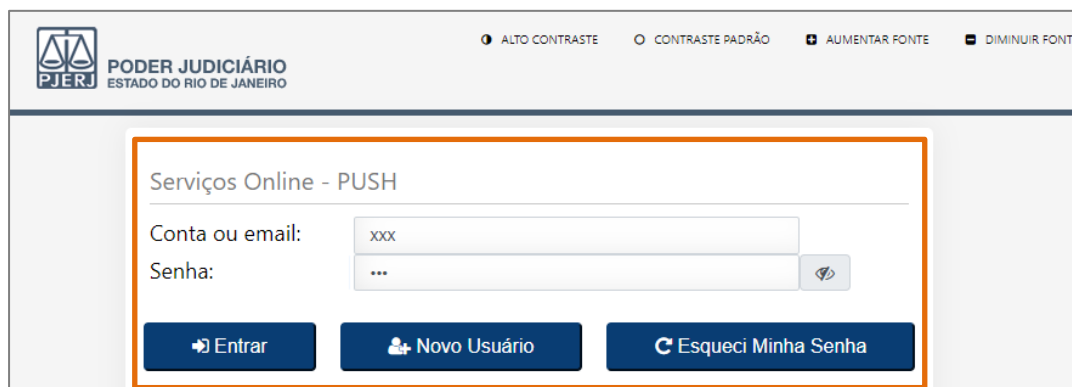
Figura 4 - Caixa de Entrada do Email.

Em uma nova aba do navegador, clique na barra de endereços e cole o link copiado do e-mail. Por fim, clique na tecla **Enter** do teclado para acessar o link.



*Figura 5 - Pesquisa na Barra de Navegação do Navegador.*

Após esse procedimento, ao aparecer a tela abaixo, o e-mail está confirmado e a Conta Push cadastrada.



*Figura 6 - Tela de Confirmação de Email.*

### 3. Consultar Processo

Ao acessar o **Portal de Serviços**, no menu **Push**, clique no campo **Gerenciamento de Processos**.

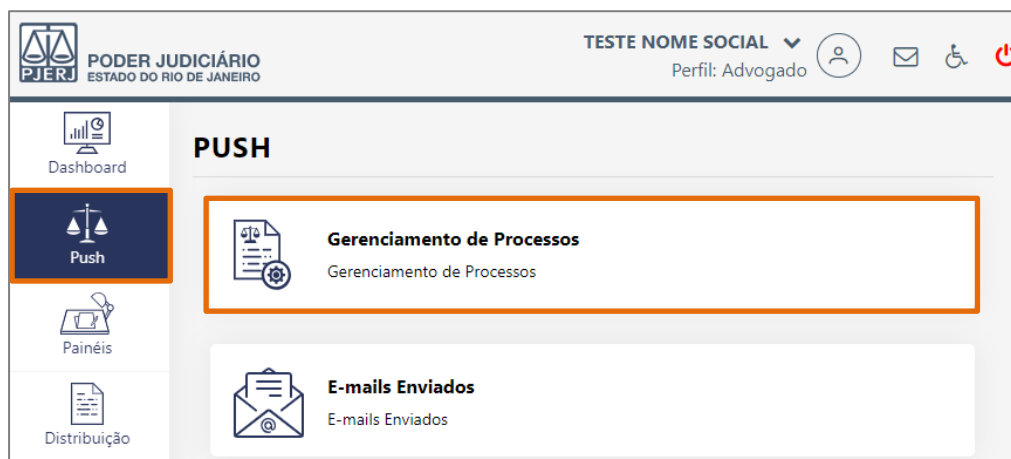


Figura 7 - Gerenciamento de Processos.

Em seguida, clique na aba **Editar Processos**.

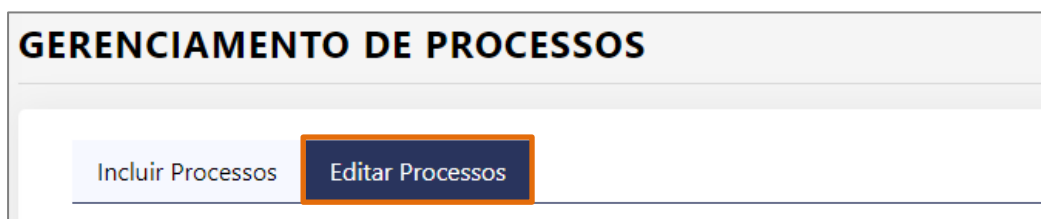


Figura 8 - Botão Editar Processos.

Os processos cadastrados são listados para consulta. Caso haja alguma outra conta cadastrada no mesmo CPF, os dados são migrados automaticamente.

Nesse caso, o sistema envia uma Mensagem Pop-Up informando que os processos migrados estão atualizados até a data da migração. Para consultar informações atualizadas dos processos migradas, clique no botão **Acessar PJe**. Caso contrário, clique no botão **Fechar**.



*Figura 9 - Tela Gerenciamento de Processos.*

## 4. Incluir e Excluir Processos

### 4.1 Inclusão de Processo na Lista Push

Na seção Gerenciamento de Processos, acesse a aba **Incluir Processos**. Em seguida, insira o Número do Processo que deseja incluir na sua lista de Push. Feito isso, clique no botão **Incluir na Lista**.

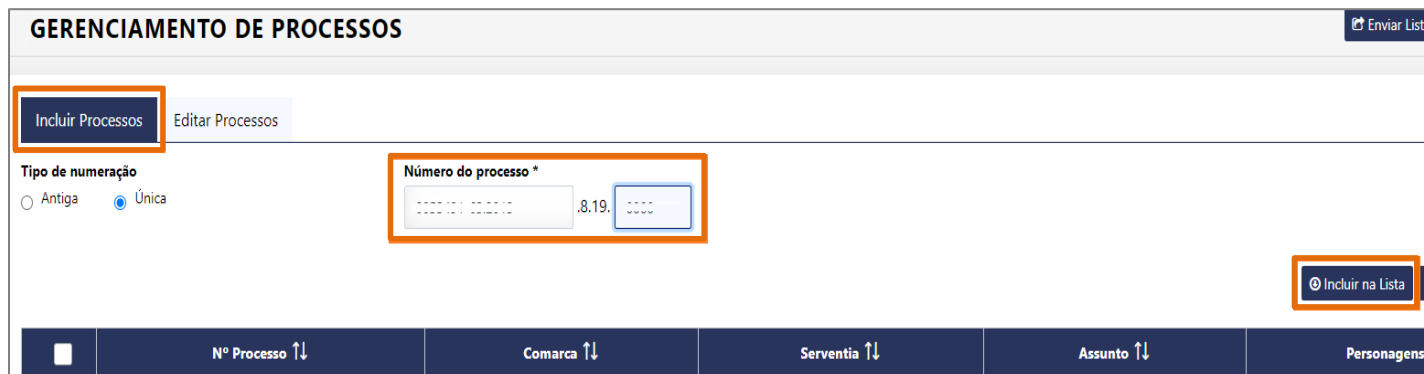


Figura 10 - Seção Inclusão de Processos.

**⚠️ ATENÇÃO:** Caso o usuário tente incluir um processo que foi cadastrado em outro Sistema (como eproc), é apresentada uma mensagem de impedimento informando que não é possível adicioná-lo à listagem para acompanhamento por e-mail. O procedimento também é válido para processos de 2ª Instância.

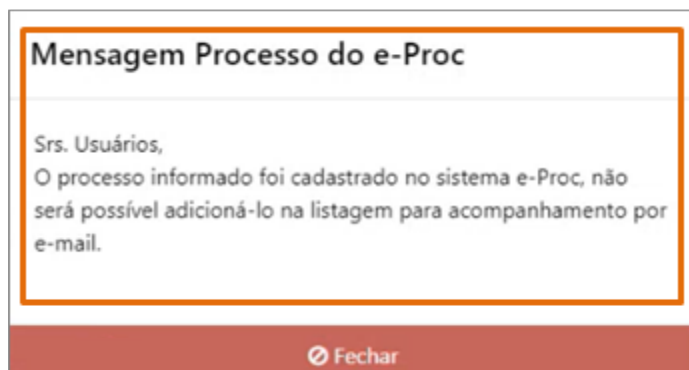


Figura 11 - Mensagem de Impedimento.

**⚠️ ATENÇÃO:** Caso o processo tenha sido migrado para o eproc, surge uma mensagem de impedimento, pois a inclusão pelo PUSH é inviável.

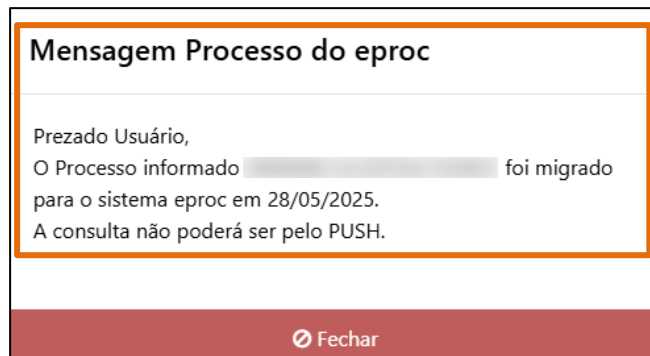


Figura 12 - Mensagem de Impedimento.

**👁️ OBSERVAÇÃO:** O botão Incluir na Lista, localizado na seção PUSH, é utilizado para incluir os processos no sistema. Após a inclusão, o sistema envia para o e-mail cadastrado as atualizações de todos os processos incluídos a cada novo andamento.

Selecione a Caixa de Seleção na linha do processo informado e, por fim, clique no botão **Incluir Processo em Conta**.

	Nº Processo ↑↓	Comarca ↑↓	Serventia ↑↓	Assunto ↑↓	Personagens
<input type="checkbox"/>	.....				Apdo: Apdo: ..... Apte: .....
<div> <div>&lt;&lt;</div> <div>&lt;</div> <div>&gt;</div> <div>&gt;&gt;</div> </div>					
<div>Incluir Processo em Conta</div>					

Figura 13 - Botão Incluir Processo em Conta.

**👁️ OBSERVAÇÃO:** Ao finalizar uma mensagem no canto superior direito da tela, o sistema informa que a inclusão foi realizada com sucesso.

## 4.2 Excluir Processo da Lista Push

Para realizar a exclusão de um processo da Lista de Push, na seção **Gerenciamento de Processos**, clique na aba **Editar Processos**.

Em seguida, selecione a Caixa de Seleção do processo que deseja excluir. Por fim, clique no botão **Excluir Processos Seleccionados**.

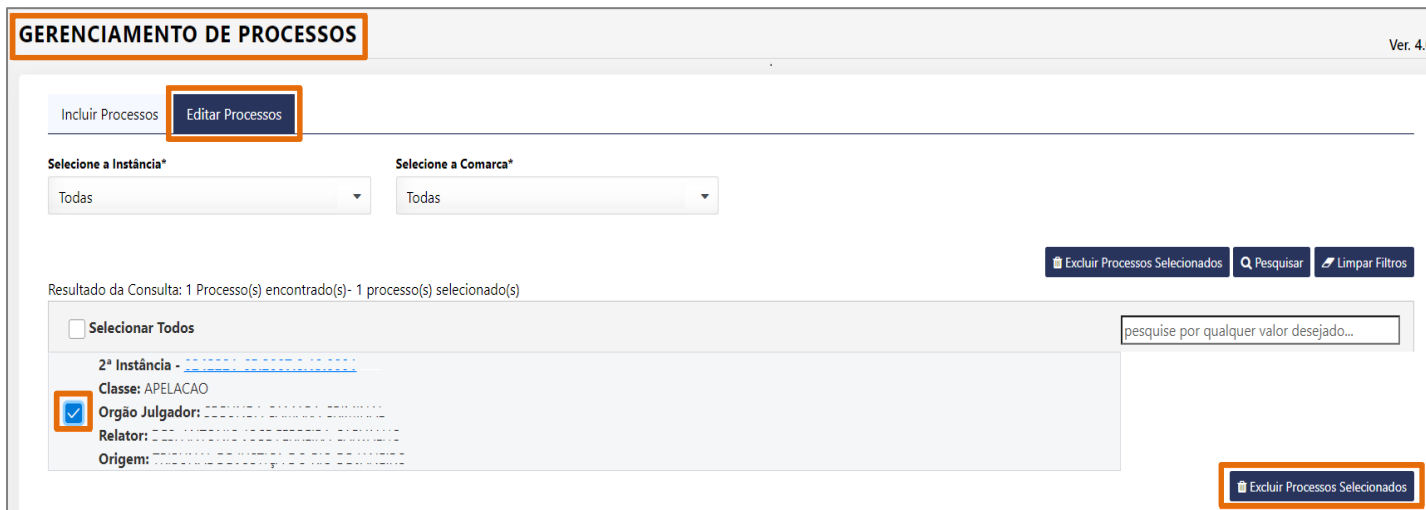


Figura 14 - Tela de Exclusão de Processos.

O sistema exibe uma mensagem de confirmação no campo superior direito da tela.

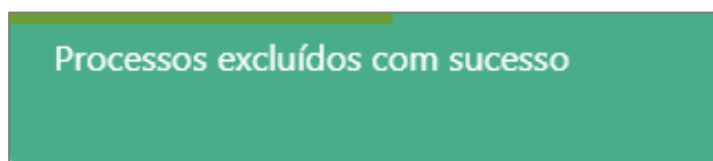


Figura 15 - Confirmação de Exclusão.

## 4.3 Enviar Processos por E-mail

Na seção **Gerenciamento de Processos**, clique no botão **Enviar Lista Completa**.

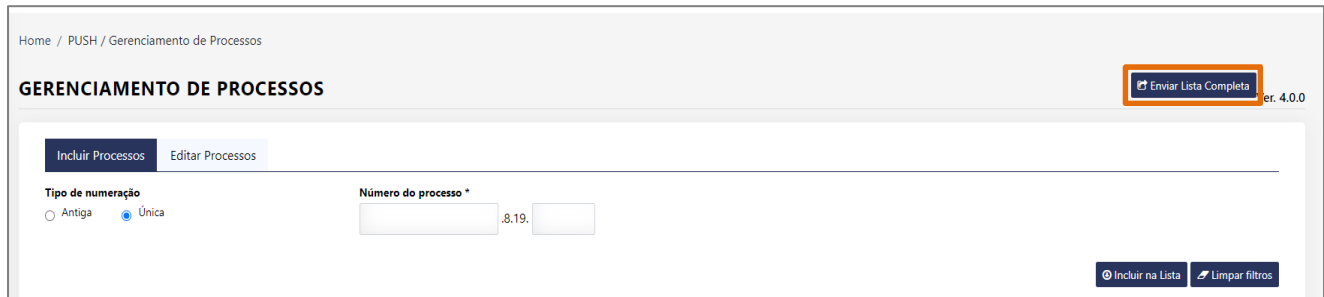


Figura 16 - Botão Enviar Lista Completa.

Após clicar no botão **Confirmar**, o sistema passa a enviar para o e-mail cadastrado os andamentos de todos os processos incluídos a cada nova movimentação.

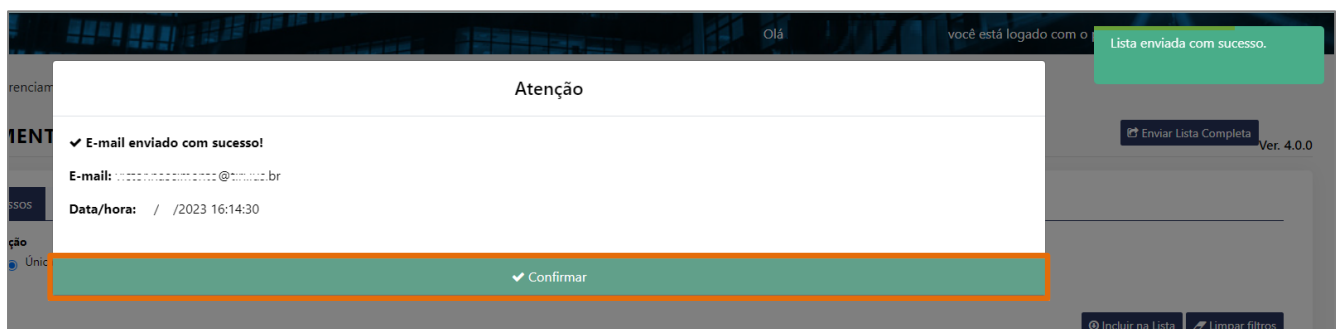


Figura 17 - Botão Confirmar.

## 5. Configurações

A conta **PUSH** pode ser editada ou excluída pelo usuário. Para tanto, no **Menu de Funcionalidades**, clique em **Configurações** e, em seguida, na opção **Configurações PUSH**.

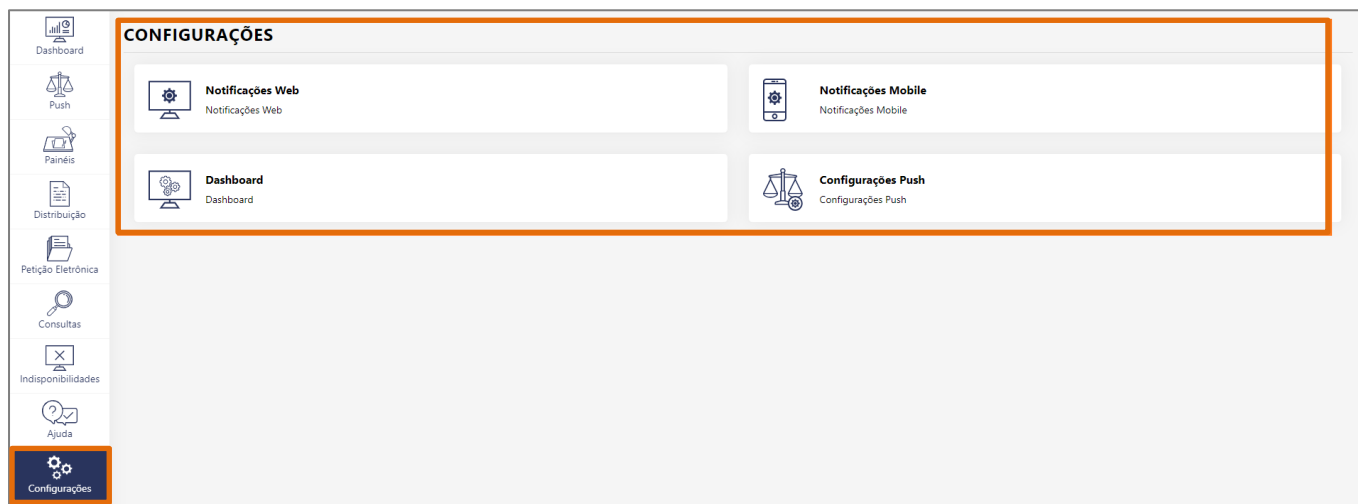


Figura 18 - Seção Configurações.

### 5.1 Editar Conta PUSH

Caso seja necessário atualizar alguma informação da conta **Push**, no menu **Configurações**, acesse **Configurações Push**, edite os dados conforme desejar e, em seguida, clique no botão **Salvar Alterações**.

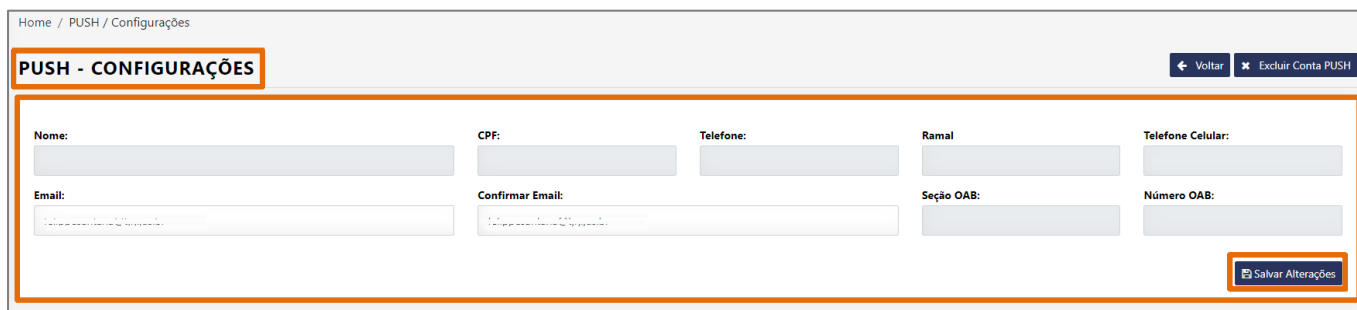


Figura 19 - Configurações de Push.

## 5.2 Excluir Conta PUSH

Para realizar a exclusão da conta **PUSH**, acesse a seção **Configurações Push** e clique no botão **Excluir Conta PUSH**.

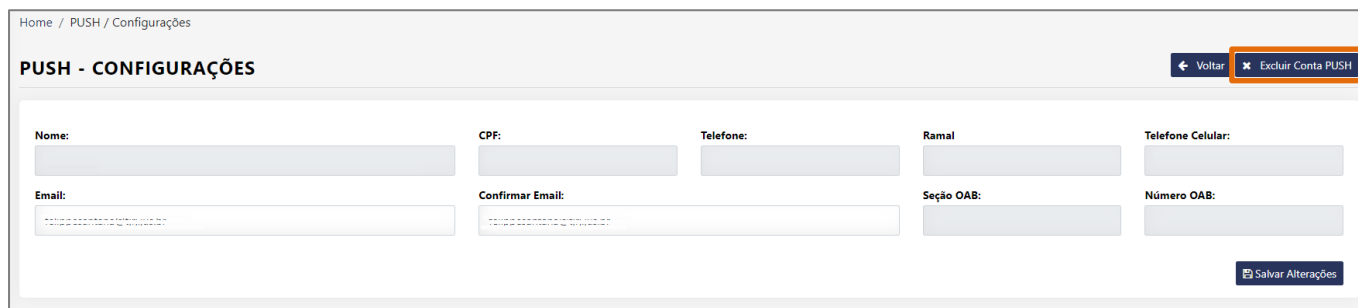


Figura 20 - Exclusão de Conta Push.

Em seguida, confirme a exclusão clicando no botão **Sim**.

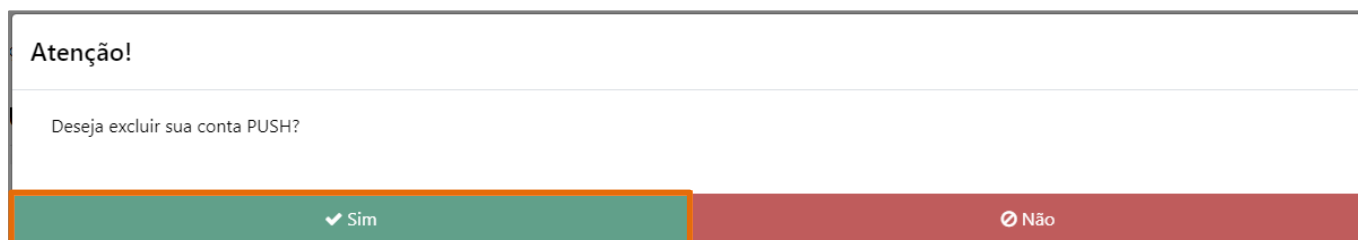


Figura 21 - Janela de Confirmação de Exclusão de Conta Push.

## DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



**SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR**



**ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100**