



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
1VP

Elaborado por:
Equipe da DIDIS

Aprovado por:
Diretora da DIDIS

Data da
VIGÊNCIA:
07/11/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	DISTRIBUIR FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	PAT n° 004	Revisão: 01
Atividade:	CANCELAR A DISTRIBUIÇÃO OU REDISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS CÍVEIS OU FEITOS ORIGINÁRIOS		

Sequência	Tarefas
1	Acessa o sistema e-JUD , módulo DISTRIBUIÇÃO , clica em <i>menu</i> Distribuição e em “movimentação unitária”.
2	Digita o número do recurso cível e/ou feito originário, que terá a sua distribuição ou redistribuição cancelada.
3	Confere se as informações constantes no sistema condizem com o recurso cível ou feito originário.
4	Insera no sistema a fase relativa ao cancelamento de distribuição e justifica o motivo do ato, verificando, no recurso cível ou feito originário, o despacho do desembargador 1º Vice-Presidente ou do relator determinando o cancelamento da distribuição, certificando nos autos o motivo.
5	Verifica, no recurso cível ou feito originário, a certidão referente ao motivo do cancelamento da distribuição e lança no sistema a justificativa referente.
6	Realiza o comando de cancelamento no sistema, tantas vezes quanto necessárias para atendimento do determinado, exigindo-se a verificação biométrica a cada comando de cancelamento.
7	Após o encerramento do cancelamento, encaminha o recurso cível ou feito originário à unidade competente para prosseguimento.
8	Quando o motivo do cancelamento for “afastamento do relator logo após a distribuição”, efetuar o cancelamento em lote, acessando o <i>menu</i> Distribuição, após, clicar em “cancelamento de distribuições”, adicionar “data” e “número” do desembargador afastado, marcar o motivo do cancelamento, marcar os feitos (<i>check box</i>), clicar em “cancelar distribuições” e realizar a conferência biométrica.
<u>9</u>	<u>Clica no menu Distribuição e em “Movimentação de Vários Processos”, insere no sistema a fase relativa a Certidão, digita os números dos processos cancelados em lote, clica em texto e importa Certidão padronizada para cancelamentos em lote, clica em salvar e assinar.</u>
<u>10</u>	<u>Clica no menu Distribuição e em “Estudo Individual”, reestuda os processos cancelados em lote um a um para redistribuição “por prevenção de Órgão Julgador” para a mesma Câmara de sua distribuição cancelada.</u>