|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Processo de Trabalho: | EDITAR E DIVULGAR A REVISTA DA CGJ | PAT n°02 | Revisão:00 |
| Atividade: | DIVULGAR A REVISTA JUS CORREGE |

|  |  |
| --- | --- |
| Sequência | Tarefas |
|  | A equipe da Assessoria de Comunicação solicita a publicação da revista digital à Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC) para constar no sítio eletrônico da CGJ. |
|  | Confecciona e envia webflyer de divulgação da revista, via e-mail, a magistrados, servidores e colaboradores do PJERJ. |
|  | Confecciona cartazes para divulgação da revista. |
|  | Solicita impressão para a Gráfica do Tribunal de Justiça via formulário FRM-GABPRES-012-01 - Solicitação de Serviços Gráficos Não Codificados. |
|  | Envia os cartazes à Direção do Fórum para que cole em corredores, entradas, elevadores e demais locais. |
|  | Confecciona etiquetas com destinatários. |
|  | Cola as etiquetas na revista. |
|  | Solicita apoio à Divisão de Movimento de Expedientes (DIMEX) da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG) para distribuição. |