

	<b>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO</b> <b>DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b> <b>PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)</b>		
	<b>Unidade Organizacional:</b> Diretoria-Geral De Apoio À Corregedoria Geral Da Justiça (DGAPO)	<b>Elaborado por:</b> Chefe do Serviço de Distribuição Contínua e Instrução Processual (SEDIC)	<b>Aprovado por:</b> Diretor da Divisão de Distribuição e de Administração do Plantão Judiciário (DIDIS)

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>DISTRIBUIR CARTA PRECATÓRIA</b>	PAT n° <b>02</b>	Revisão: <b>00</b>
Atividade:	<b>REDISTRIBUIÇÃO POR SORTEIO - DCP</b>		

Sequência	Tarefas
1.	Receber os documentos e digita o número do processo original no Sistema, cadastrar e gravar os seguintes dados:
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>número do ofício de encaminhamento, origem e o despacho do Juiz;</li> <li>competência;</li> <li>assunto;</li> <li>classe;</li> <li>quando houver necessidade de exclusão de personagens, o documento é enviado ao Diretor ou Chefe de Serviço para as devidas providências;</li> </ul>
3.	Disponibilizar os processos eletrônicos em pasta virtual.