

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)		
	Unidade Organizacional: Diretoria-Geral De Apoio À Corregedoria Geral Da Justiça (DGAPO)	Elaborado por: Chefe do Serviço de Distribuição Contínua e Instrução Processual (SEDIC)	Aprovado por: Diretor da Divisão de Distribuição e de Administração do Plantão Judiciário (DIDIS)

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	DISTRIBUIR CARTA PRECATÓRIA	PAT n° 04	Revisão: 00
Atividade:	DISTRIBUIÇÃO DE CARTA PRECATÓRIA NO SISTEMA PJE DISTRIBUIÇÃO POR SORTEIO		

Sequência	Tarefas
1.	Cadastrar e gravar os seguintes dados básicos no Sistema:
2.	<ul style="list-style-type: none"> • matéria; • jurisdição; • classe judicial; • assunto • qualificação das partes: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tipo de pessoa; ➤ Polo Ativo - CPF ou CNPJ e endereço; ➤ Polo Passivo – CPF ou CNPJ e endereço; ➤ Outros participantes – CPF e endereço • Características: Gravar quando houver <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comarca (Juízo Deprecante) ➤ Unidade Judiciária (Juízo Deprecante) ➤ Justiça Gratuita; ➤ Pedido de liminar ou de antecipação de tutela; ➤ Valor da causa; ➤ Prioridade de processo. <ul style="list-style-type: none"> • Incluir petições e documentos, salvas em PDF em pasta virtual. • Custas judiciais. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Incluir o número da guia de recolhimento; ➤ Motivo para não geração das custas processuais, se for o caso. • Protocolar inicial
3.	Nos processos Criminais inserir os dados do local do fato e procedimento de origem.