

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)			
	Unidade Organizacional: Secretaria Geral de Administração (SGADM)	Elaborado por: Chefe do Serviço de Difusão dos Acervos de Conhecimento (SEDIF)	Aprovado por: Diretora do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DECCO)	Data da VIGÊNCIA: 05/03/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	Divulgar Informações	PAT n° 003	Revisão: 00
Atividade:	Remeter Atos Oficiais Do Tribunal De Justiça Do Estado Do Rio De Janeiro		

Sequência	Tarefas
1	A equipe do SEDIF recebe, por e-mail, arquivo com os atos que serão publicados no Caderno I (Administrativo) do Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Rio de Janeiro.
2	Analisa os atos recebidos e seleciona os de interesse dos magistrados, tais como: os referentes ao vitaliciamento e seleção para as turmas recursais; os editais de convocação; os atos de designação e cessação de designação de magistrados do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro; as resoluções; os editais de promoção e remoção publicados pelo Órgão Especial e os editais de pauta do Tribunal Pleno.
3	Elabora informativo eletrônico com os atos selecionados.
4	Encaminha o informativo aos magistrados, bem como aos assessores e secretários por eles indicados.
5	Arquiva a mensagem em pasta própria.