



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:

SGLOG

Elaborado por:

Equipe do SEMAV

Aprovado por:

Chefe do SEMAV

Data da
VIGÊNCIA:

30/07/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE VEÍCULOS OFICIAIS	PAT n° 002	Revisão: 00
Atividade:	REALIZAR MANUTENÇÃO CORRETIVA EM OFICINA EXTERNA NA CAPITAL		

Sequência	Tarefas
1	O SEMAV recebe o veículo oficial encaminhado por correio eletrônico pelo SEFRO ou pelo SESOT, acompanhado da carrometria.
2	O SESOT deve informar ao SEFRO a entrada dos veículos oficiais sob sua responsabilidade na oficina interna para realização de manutenção corretiva.
3	O SEMAV registra a entrada do veículo oficial na planilha de movimentação de oficina, preenche o (FRM-SGLOG-036-02) e o entrega ao encarregado da oficina.
4	O encarregado da oficina realiza uma análise prévia com a finalidade de identificar o defeito do veículo oficial. Constatando a necessidade de execução de serviço em oficina externa, registra os dados na planilha de compras. Ato contínuo, encaminha o veículo ao credenciado através do Formulário de Encaminhamento de Veículo Oficial para Oficina Credenciada (FRM-SGLOG-036-04).
5	Sendo possível a identificação precisa do defeito, o SEMAV realiza a cotação perante a rede credenciada de forma a obter-se o menor preço, antes do encaminhamento do veículo oficial para a oficina credenciada.
6	Não sendo possível a identificação precisa do defeito, o SEMAV encaminha o veículo oficial a uma oficina credenciada, para fins de obtenção de orçamento.
7	De posse do orçamento, o SEMAV realiza cotações perante a rede credenciada para aferição da razoabilidade de preço.
8	Estando o preço compatível com o mercado, o SEMAV autoriza a realização do serviço no estabelecimento que apresentar o menor preço.
9	Concluído o serviço pela oficina credenciada, o veículo oficial é submetido à análise do Supervisor de Manutenção da oficina.
10	Não aprovado o serviço pelo Supervisor de Manutenção da oficina, o veículo é devolvido à oficina credenciada.
11	Aprovado o serviço, o Supervisor de Manutenção põe o visto na ordem de serviço, comunica o fato ao SEMAV para fins de anotação e encaminha o veículo para a unidade de lavagem, que preenche o FRM-SGLOG-036-03.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:

SGLOG

Elaborado por:

Equipe do SEMAV

Aprovado por:

Chefe do SEMAV

Data da
VIGÊNCIA:

30/07/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Sequência	Tarefas
12	Providenciada a limpeza do veículo oficial, o SEMAV conclui a ordem de serviço e, mediante correio eletrônico, devolve o veículo oficial ao SEFRO ou ao SESOT, conforme o caso.
13	No caso de veículo oficial devolvido ao SESOT, o SEMAV comunica, via correio eletrônico, ao SEFRO para alteração no SISTRANSP da situação do veículo