



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Unidade Organizacional:  
SGSUS

Elaborado por:  
DIISO

Aprovado por:  
DIRETOR DA DIISO

Data da  
VIGÊNCIA:  
05/02/2024

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	Coordenar Programas De Inclusão Social	PAT n° 006	Revisão 00
Atividade:	Procedimento Para Seleção De Candidatos No Projeto Jovens Mensageiros		

Sequência	Tarefas
1	O SEPIS informa a disponibilidade de vaga à parceira e agenda o processo seletivo, preferencialmente por e-mail.
2	A equipe técnica recebe da parceira a relação dos candidatos que participarão do processo seletivo por e-mail.
3	Aplica a 1.ª etapa do processo seletivo que consiste em dinâmica e exercícios diversos.
4	Avalia o desempenho dos candidatos na primeira etapa do processo seletivo e seleciona os candidatos que serão convocados para a segunda etapa.
5	Caso o candidato seja aprovado na 1.ª etapa, informa o resultado, por e-mail, à parceira e agenda a data da 2ª etapa (entrevista).
6	Caso o candidato não seja aprovado, informa à parceira.
7	Informa aos candidatos o resultado da 1ª etapa, por e-mail.
8	Realiza a 2ª etapa do processo seletivo que consiste em entrevistas individuais do candidato e de familiar ou pessoa de referência.
9	Analisa os dados das entrevistas individuais e seleciona os candidatos aprovados que serão encaminhados para admissão pela parceira.
10	Caso o candidato não seja aprovado, informa à parceira.
11	A equipe técnica informa aos candidatos o resultado final do processo seletivo, por e-mail.
12	Caso o candidato não tenha e-mail, telefona.
13	O SEPIS informa o resultado final à parceira para contratação conforme disponibilidade de vagas.
14	Recebe e-mail da parceira informando a data de ingresso dos participantes no Projeto.