



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Secretaria-Geral de Tecnologia da
Informação (SGTEC)

Elaborado por:
Divisão de Aplicativos de Apoio
(DEATE/DIETI)

Aprovado por:
Diretor do Departamento de
Atendimento e Suporte ao
Usuário (DEATE)

**Data da
VIGÊNCIA:**
10/01/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	CONTROLAR RECEBIMENTO DE BENS DE INFORMÁTICA EM DOAÇÃO DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA	PAT n° 003	Revisão: 00
Atividade:	DISTRIBUIÇÃO DOS BENS ÀS UNIDADES		

Sequência	Tarefas
1	Divisão de Equipamentos de Tecnologia da Informação da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC/DIETI) cadastra o processo no Sistema de Controle de Equipamentos e Contratos (EQUIPAMENTOS)
2	Cria as classes no Sistema Equipamentos para importação dos bens.
3	DIETI importa e classifica os bens no Sistema Equipamentos.
4	Distribui os bens, de acordo com os critérios e prazos estabelecidos, em conformidade com a Resolução TJ/OE nº 10, de 31/05/2021, e observando o Cronograma de Distribuição.
5	Realiza, através de Planilha de Controle da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC), o controle e a distribuição dos bens e encaminha os autos para a ciência do Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC/DEATE).
6	DEATE encaminha os autos ao GABPRES para aguardar o recebimento do Termo de Doação.