



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

**Unidade Organizacional:**  
Secretaria-Geral de Tecnologia da  
Informação (SGTEC)

**Elaborado por:**  
Divisão de Aplicativos de Apoio  
(DEATE/DIETI)

**Aprovado por:**  
Diretor do Departamento de  
Atendimento e Suporte ao  
Usuário (DEATE)

**Data da  
VIGÊNCIA:**  
10/01/2025

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>CONTROLAR RECEBIMENTO DE BENS DE INFORMÁTICA EM DOAÇÃO DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA</b>	PAT n° <b>003</b>	Revisão: <b>00</b>
Atividade:	<b>DISTRIBUIÇÃO DOS BENS ÀS UNIDADES</b>		

Sequência	Tarefas
1	Divisão de Equipamentos de Tecnologia da Informação da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC/DIETI) cadastra o processo no Sistema de Controle de Equipamentos e Contratos (EQUIPAMENTOS)
2	Cria as classes no Sistema Equipamentos para importação dos bens.
3	DIETI importa e classifica os bens no Sistema Equipamentos.
4	Distribui os bens, de acordo com os critérios e prazos estabelecidos, em conformidade com a Resolução TJ/OE nº 10, de 31/05/2021, e observando o Cronograma de Distribuição.
5	Realiza, através de Planilha de Controle da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC), o controle e a distribuição dos bens e encaminha os autos para a ciência do Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC/DEATE).
6	DEATE encaminha os autos ao GABPRES para aguardar o recebimento do Termo de Doação.