



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Unidade Organizacional:  
SGTEC

Elaborado por:  
DICAN

Aprovado por:  
Diretor do DICAN

Data da  
VIGÊNCIA:  
26/03/2024

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	Gerenciar Análise De Negócio	PAT n° 001	Revisão: 00
Atividade:	Atender Solicitações De Manutenção Evolutiva Em Sistemas Judiciais De Primeira Instância		

Sequência	Tarefas
1	A DICAN (Divisão de Capacitação e Análise de Negócio dos Sistemas Corporativos Judiciais) recebe solicitação de manutenção evolutiva em sistemas judiciais de primeira instância.
2	A DICAN abre processo administrativo SEI e submete a demanda à aprovação do juiz auxiliar da SGTEC, ou juiz responsável pelo projeto (P.O - Product Owner).
3	Aprovada a Demanda, a DICAN abre uma requisição, via ferramenta de gestão de demandas, para que os analistas de negócio levantem as necessidades de desenvolvimento (requisitos) com o(s) solicitante(s).
4	Os analistas de negócio escrevem as Histórias de Usuário, e as enviam para aprovação do solicitante, P.O, ou chefe de serviço do SEANE (Serviço de Análise de Negócio).
5	Aprovada a documentação, os analistas de negócio abrem requisição para a Fábrica de Software iniciar o desenvolvimento.
6	A Fábrica de Software desenvolve a nova funcionalidade ou melhoria.
7	O SETEH (Serviço de Teste e Homologação) acompanha a validação da nova funcionalidade desenvolvida.
8	Validado o desenvolvimento, os analistas de negócio geram o artefato "Evidência de Teste" para a aprovação da DICAN, ou do solicitante.
9	Uma vez aprovado o documento, a DICAN autoriza a Fábrica de Software a incluir o desenvolvimento numa próxima Sprint, conforme ordem de prioridade, para liberação da nova funcionalidade / melhoria em ambiente produtivo.
10	Os analistas de negócio, então, passam os conhecimentos adquiridos da melhoria à equipe de atendimento e à equipe de apoio didático do SECAC (Serviço de Capacitação e Aculturação).
11	A equipe do SECAC confecciona ou atualiza a documentação (ou manual) do sistema a respeito da nova melhoria / funcionalidade desenvolvida, e faz a publicação do material no portal do TJRJ.
12	A SECAC realiza, então, a capacitação da equipe de suporte e atendimento da SGTEC, quando necessário.
13	A DICAN encerra a requisição e conclui o processo administrativo.