



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Secretaria-Geral de Tecnologia da
Informação (SGTEC)

Elaborado por:
Equipe da Divisão de Equipamentos
de Tecnologia de Informação
(SGTEC/DIETI)

Aprovado por:
Diretor(a) do Departamento de
Atendimento e Suporte ao
Usuário (SGTEC/DEATE)

Data da
VIGÊNCIA:
20/06/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	Gerenciar Requisições De Usuários	PAT n° 006	Revisão: 00
Atividade:	Conferir Inventário De Equipamentos De TI		

Sequência	Tarefas
1	Atendente recebe solicitação de serviço junto com o inventário da UO a ser conferido para atendimento.
2	Verifica fisicamente os dados de identificação dos equipamentos e sua localização.
3	Registra eventuais dados que estejam divergentes aos listados no inventário na solicitação de serviço.
4	Entrega as divergências ao SEGEQ - Serviço de Controle de Garantia e Patrimônio de Equipamentos para as devidas atualizações.
5	Recebe termo(s) de transferência(s) emitido(s) devidamente atualizados.
6	Colhe assinatura do agente patrimonial da UO no(s) termo(s) de transferência.
7	Devolve o(s) termo(s) de transferência assinado(s) ao SEGEQ.
8	Atualiza as informações referentes aos serviços executados no sistema de controle de solicitações.
9	Entrega a solicitação de serviço para o devido arquivamento.