



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Unidade Organizacional:  
Secretaria-Geral de Tecnologia da  
Informação (SGTEC)

Elaborado por:  
Equipe da Divisão de Equipamentos  
de Tecnologia de Informação  
(SGTEC/DIETI)

Aprovado por:  
Diretor(a) do Departamento de  
Atendimento e Suporte ao  
Usuário (SGTEC/DEATE)

Data da  
VIGÊNCIA:  
20/06/2024

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	Gerenciar Requisições De Usuários	PAT n° 013	Revisão: 00
Atividade:	Atualizar Inventário De Bens		

Sequência	Tarefas
1	A SEGEQ - Serviço de Controle de Garantia e Patrimônio de Equipamentos - recebe pedido por e-mail, SEI, ou solicitação de serviço para inventário dos bens alocados em uma determinada unidade patrimonial.
2	Gera solicitação de serviço no Sistema de Controle de Solicitações para registro e controle do atendimento prestado. 2.1. Caso o inventário seja proveniente do DEPAM - Departamento de Patrimônio e Material - o termo é criado e enviado por e-mail ao APN/APD para ratificação da movimentação.
3	Envia técnico ao local para levantamento físico dos bens.
4	Atualiza o inventário, gerando termo de transferência de carga patrimonial para os bens em localização divergente do apresentado no Sistema Equipamentos e colhe assinatura do APN (Agente Patrimonial Nato) ou APD (Agente Patrimonial Delegado).
5	Finaliza a solicitação de serviço.