



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
SGTEC

Elaborado por:
DISIJ

Aprovado por:
Diretor do DISIJ

Data da
VIGÊNCIA:
26/03/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	Gerenciar Análise De Negócio	PAT nº 001	Revisão: 00
Atividade:	Atender Solicitações De Manutenção Evolutiva Em Sistemas Judiciais De Segunda Instância, Portal De Serviços E Sistemas Auxiliares.		

Sequência	Tarefas
1	A DISIJ (Divisão de Suporte e Controle de Incidentes dos Sistemas Corporativos Judiciais) recebe solicitação de manutenção evolutiva.
2	A DISIJ abre uma requisição para os analistas de negócio, ou diretamente à fábrica de software (a depender do sistema), para serem levantadas as necessidades de desenvolvimento (lista de requisitos e/ou histórias de usuário) junto ao solicitante ou responsável pelo projeto.
3	Os analistas de negócio, ou a fábrica de software (a depender do sistema), levantam as necessidades de desenvolvimento (lista de requisitos e/ou histórias de usuário) com o solicitante.
4	O solicitante aprova a lista de requisitos e/ou histórias de usuário de desenvolvimento.
5	Os analistas de negócio (caso tenham levantado os requisitos) abrem requisição para a fábrica de software desenvolver a nova funcionalidade ou melhoria do sistema.
6	A fábrica de software (a depender do sistema) realiza a contagem de pontos de função e submete à validação do Departamento de Soluções (DESOL).
6.1	Os artefatos, incluindo requisitos e custos em termos de pontos de função, são enviados para aprovação do solicitante e da Administração Superior (orçamento dos pontos de função).
7	Aprovados os artefatos, a fábrica de software inicia o desenvolvimento da melhoria ou nova funcionalidade.
8	A depender do sistema/demanda, o solicitante, analista de negócio, ou a própria fábrica de software testa e homologa o desenvolvimento.
9	As equipes de suporte/atendimento e apoio didático são aculturadas:
9.1	Pela própria fábrica, a qual apresenta/atualiza a documentação (manual) do sistema com as informações pertinentes da nova funcionalidade ou melhoria desenvolvida.
9.2	Pelos analistas de negócio (caso tenham participado do processo). Neste caso, a equipe de apoio didático produz/atualiza a documentação (manual).
10	A fábrica de software atualiza a requisição informando que a versão atualizada do sistema está em produção.
11	A equipe de apoio didático ou de atendimento do DISIJ valida e realiza o treinamento das novas funcionalidades com o solicitante ou usuários da solução.
12	A equipe de atendimento do DISIJ conclui a solicitação, após a aprovação do solicitante.