



# PLANO DE SUSTENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TI

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

## INTRODUÇÃO

Este Plano de Sustentação tem por objetivo garantir a continuidade dos serviços contratados, no caso de seu encerramento, seja de forma programada ou não, prevendo as ações a serem adotadas pelo Poder Judiciário no sentido de operar, manter e administrar a solução tecnológica, bem como, os recursos materiais e de conhecimento necessários a esta finalidade, tais como equipamentos e pessoal.

### 1- RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

#### 2.1 – RECURSOS MATERIAIS

Estes recursos compreendem equipamentos e infraestrutura necessários ao funcionamento da solução tecnológica a ser persistida.

##### Recurso 1: SWITCHES

Quantidade	Disponibilidade
800 unidades	Este componente deverá estar disponível 24 horas por dia 7 dias por semana.
<b>Ação para Obtenção do Recurso</b>	<b>Responsável</b>
1 - Este recurso deverá ser adquirido pelo TJERJ	TJERJ

##### Recurso 2: MÓDULO DE EMPILHAMENTO

Quantidade	Disponibilidade
800 unidades	Este componente deverá estar disponível 24 horas por dia 7 dias por semana.
<b>Ação para Obtenção do Recurso</b>	<b>Responsável</b>
1 - Este recurso deverá ser adquirido pelo TJERJ	TJERJ

##### Recurso 3: CABO DE EMPILHAMENTO

Quantidade	Disponibilidade
800 unidades	Este componente deverá estar disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.
<b>Ação para Obtenção do Recurso</b>	<b>Responsável</b>
1 - Este recurso deverá ser adquirido pelo TJERJ	TJERJ

##### Recurso 4: CABO CLOSED-LOOP

Quantidade	Disponibilidade
270 unidades	Este componente deverá estar disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.
<b>Ação para Obtenção do Recurso</b>	<b>Responsável</b>
1 - Este recurso deverá ser adquirido pelo TJERJ	TJERJ

##### Recurso 5: CORDÃO ÓTICO

Quantidade	Disponibilidade
670 unidades	Este componente deverá estar disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.
<b>Ação para Obtenção do Recurso</b>	<b>Responsável</b>
1 - Este recurso deverá ser adquirido pelo TJERJ	TJERJ



## PLANO DE SUSTENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TI

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### Recurso 6: TRANSCEIVER 1GB P/ UPLINK

Quantidade	Disponibilidade
520	Este componente deverá estar disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.
Ação para Obtenção do Recurso	Responsável
1 - Este recurso deverá ser adquirido pelo TJERJ	TJERJ

### 2.2- RECURSOS HUMANOS

### Recurso 7: SUPORTE TÉCNICO – ON SITE

Quantidade	Disponibilidade
300 horas	Este serviço deverá estar disponível para durante o horário comercial.
Ação para Obtenção do Recurso	Responsável
1 - Este recurso deverá ser fornecido pela contratada	Contratada

### Recurso 8: SUPORTE TÉCNICO – REMOTO

Quantidade	Disponibilidade
Meses	60
Ação para Obtenção do Recurso	Responsável
1 - Este recurso deverá ser fornecido pela contratada	Contratada

### Recurso 9: Treinamento Oficial da Solução sob demanda

Quantidade	Disponibilidade
1 Turma para 5 participantes	Este recurso deverá estar disponível segundo o cronograma de implantação.
Ação para Obtenção do Recurso	Responsável
1 – Recurso fornecido pela contratada	CONTRATADA

### Recurso 10: Garantia técnica da CONTRATADA.

Função	Formação
1- Técnico em informática.	Nível técnico.
Atribuições	Carga Horária
1 - Garantir a substituição ou reparo de equipamentos e acessórios.	60 meses.

### Recurso 11: Administrador da Solução.

Função	Formação
1 - Funcionário do TJRJ responsável por gerir a solução, identificar as falhas, calcular os descontos bem como informar à CONTRATADA qualquer problema relativo a solução.	Nível Superior ou Técnico.
Atribuições	Carga Horária
1 – Gerir a solução, identificar as falhas, calcular os descontos bem como informar à CONTRATADA qualquer problema relativo a solução.	40 horas semanais.

### 3 - AÇÕES PARA TRANSIÇÃO E ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1 – Dar início à fase de renovação da garantia da solução, iniciando todo o processo com pelo menos seis meses de antecedência.	Integrante Demandante.	Seis meses antes do	No final do contrato atual.



## PLANO DE SUSTENTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TI

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

		fim do contrato	
<b>4 - ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL</b>			
<b>Evento 1: FALÊNCIA DA CONTRATADA</b>			
<b>Ação de Contingência</b>		<b>Responsável</b>	
1 - Exigir documentação que demonstre a saúde financeira da empresa.		Integrante Administrativo.	
2 - Tentar identificar o quanto antes os sinais de que a empresa não poderá arcar com a prestação do serviço e proceder o quanto antes à uma contratação em caráter emergencial.		Integrante administrativo.	
3 - Proceder à contratação em caráter emergencial para suprir a garantia da solução.		Integrante administrativo.	
<b>Evento 2: NÃO CUMPRIMENTO ADEQUADO DO SERVIÇO POR CAUSA PRÓPRIA</b>			
<b>Ação de Contingência</b>		<b>Responsável</b>	
1 - Exigir documentação que visa comprovar o fornecimento de serviço da mesma natureza para outras entidades.		Integrante Administrativo.	
<b>Evento 3: FIM REGULAR DO CONTRATO</b>			
<b>Ação de Contingência</b>		<b>Responsável</b>	
1 - Definir ação de transição de contrato considerando o tempo mínimo necessário para início dos serviços.		Integrante Técnico.	
<b>5 - ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA</b>			
<b>5.1 - TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO</b>			
<b>Item</b>	<b>Forma de Transferência do Conhecimento</b>		
1 - Não se aplica a esta contratação.	Não se aplica a esta contratação.		
<b>5.2 - DIREITOS DE PROPRIEDADE</b>			
1 - Não se aplica a esta contratação			
<b>EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO</b>			
<b>Integrante Técnico</b>	<b>Integrante Demandante</b>	<b>Integrante Administrativo</b>	
Paulo Roberto Camargo da Cruz 01/15069	Marcos Stallone dos Santos 10/19816	Flávia Cerqueira Salem 01/26446	
Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2022.			