

# PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ

## Resultado consolidado

### Abril/2024



Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)  
Carlos Mauro Brasil Cherubini  
[carlosbrasil@tjrj.jus.br](mailto:carlosbrasil@tjrj.jus.br)  
Praça Quinze de Novembro, N° 2 – sala T06  
Tel. (21) 3133-7121/7722



**PODER JUDICIÁRIO**  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

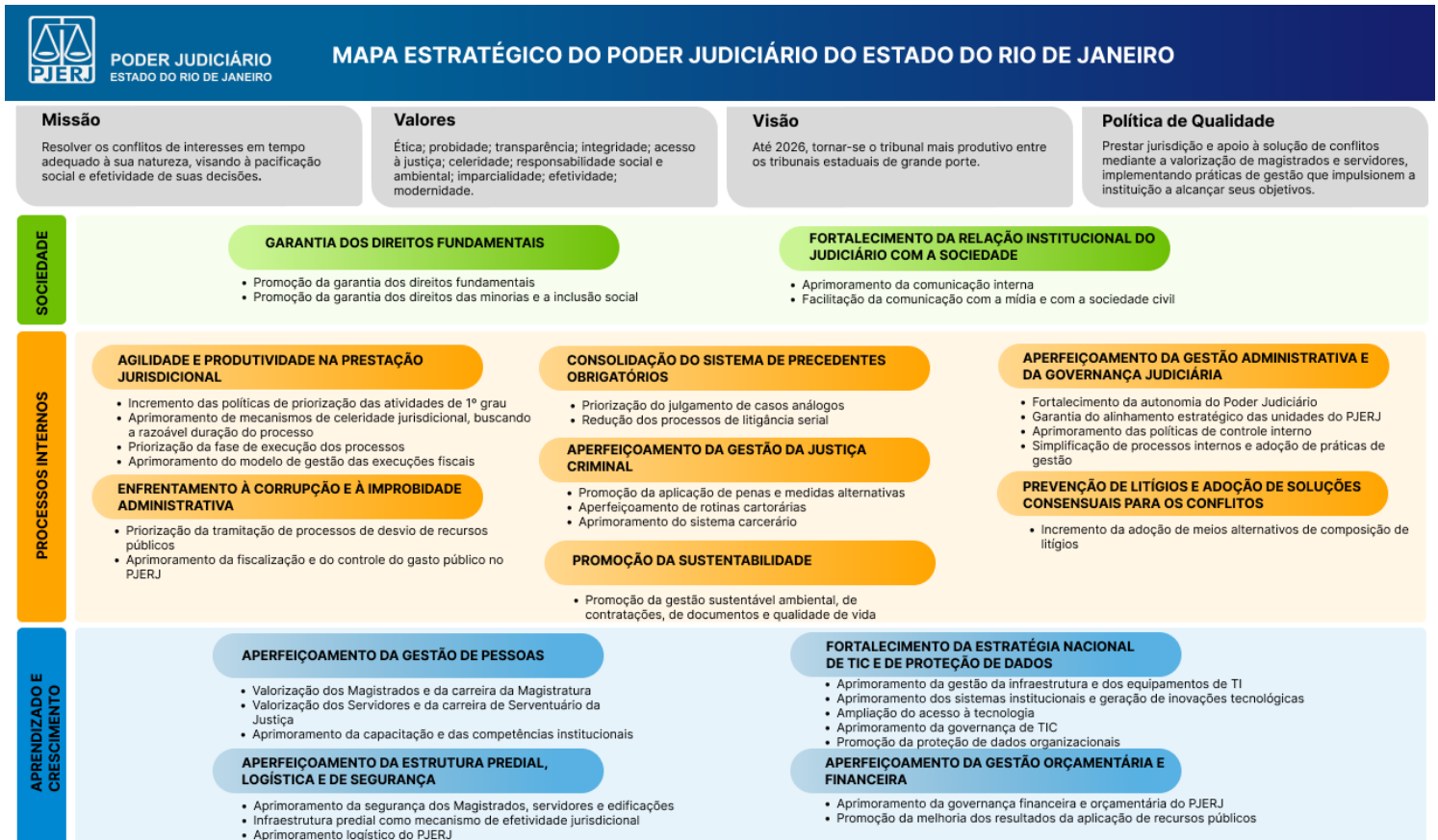
## Sumário

MAPA ESTRATÉGICO.....	3
PROJETOS ESTRATEGICOS – BIÊNIO 2023 – 2024 .....	4
Implementação dos Projetos Estratégicos.....	5
Situação dos Projetos Estratégicos – até abril/2024.....	6
Execução Orçamentária Estimada (Exercícios 2023 e 2024).....	7
Percentual de implementação – até abril/2024.....	8
Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ).....	9
Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG).....	10
Secretaria-Geral de Administração (SGADM).....	11
Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL).....	14
Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC).....	16
Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD).....	19
Secretaria-Geral de Logística (SGLOG).....	22
Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF).....	25
Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI).....	26
Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC).....	29

## MAPA ESTRATÉGICO

É a representação gráfica da estratégia institucional, contemplando os Direcionadores, Macrodesafios e Objetivos Estratégicos.

Cada Macrodesafio deve contribuir em sucessão com os demais, até que todos interajam para o alcance dos objetivos da organização.



## PROJETOS ESTRATEGICOS – BIÊNIO 2023 – 2024

O Plano Estratégico foi revisado pela COGEP contemplando 20 Projetos Estratégicos aprovados pela Administração Superior do PJERJ. Seguindo a diretriz estabelecida pelo Desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, dos 20 projetos, 6 são de continuidade, a fim de garantir que ações importantes iniciadas sejam continuadas, condição necessária à efetividade e à eficiência operacional (ATO EXECUTIVO TJ N° 93/ 2023).

### NOVOS PROJETOS: 14

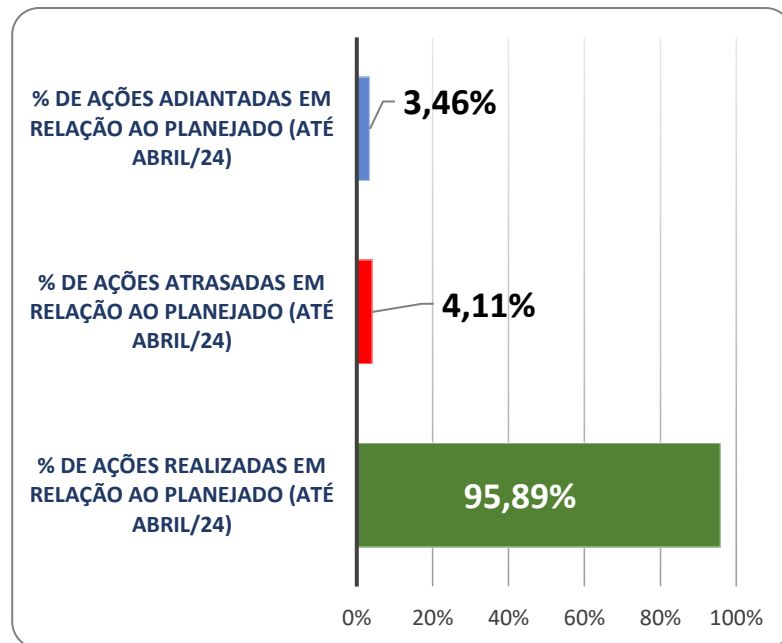
1. Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso;
2. Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud);
3. Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica;
4. Curso mestrado profissional em Direito para magistrados;
5. Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas;
6. Implantação do sistema e-Proc;
7. Implementação do Programa de Integridade/Compliance e Gestão de Riscos;
8. Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4;
9. Implementação e Execução de Política de Governança Institucional;
10. Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ;
11. Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ;
12. Novo Sistema de Pessoal;
13. Política de Revitalização do Museu da Justiça;
14. Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ.

### CONTINUIDADE: 06

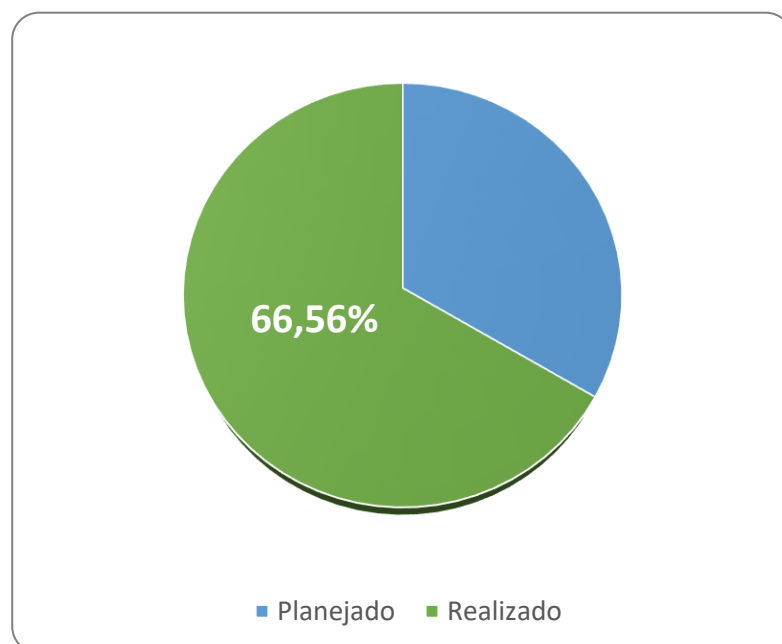
1. Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência;
2. Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico;
3. Digitalização de processos físicos;
4. Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro;
5. Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2;
6. Modernização da Gestão Fiscal.

## Implementação dos Projetos Estratégicos

→ ATÉ ABRIL/2024

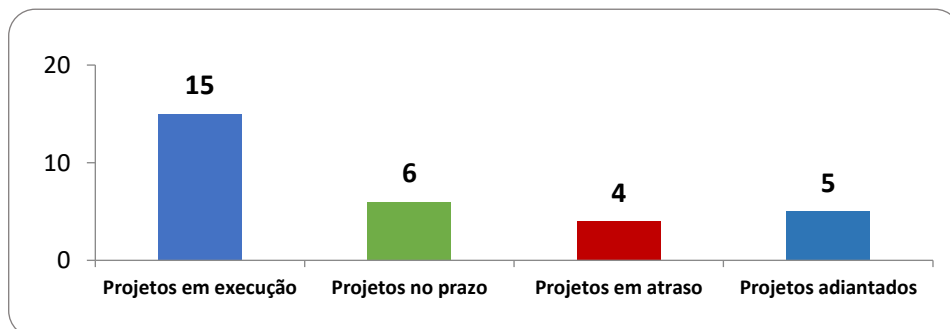
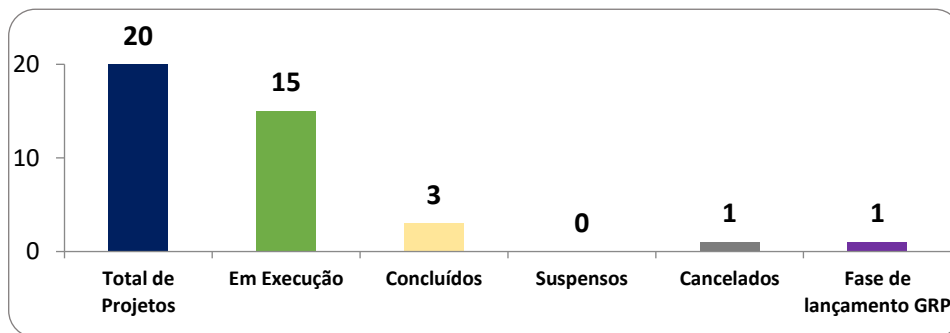


→ EM RELAÇÃO AO BIÊNIO

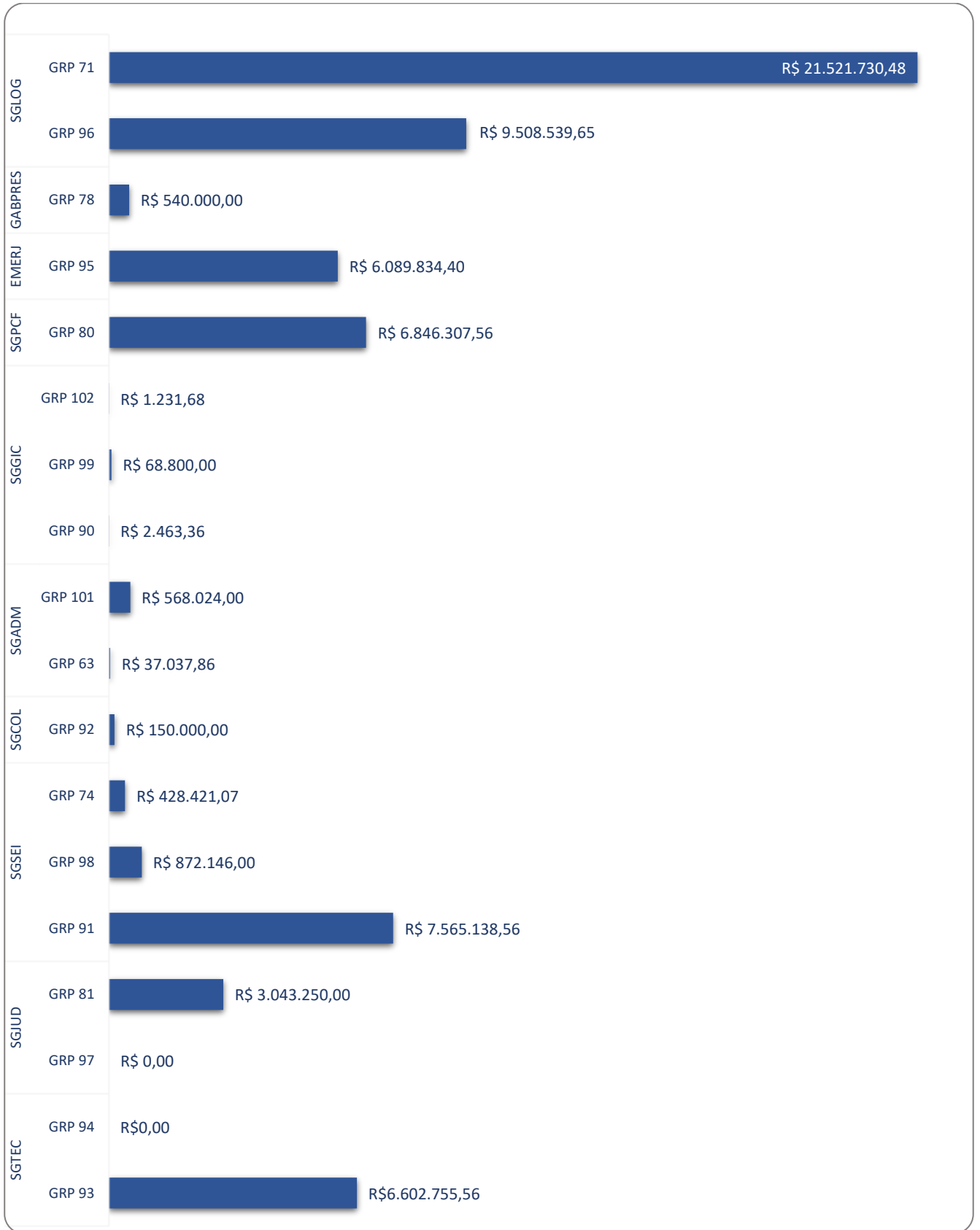


## Situação dos Projetos Estratégicos – até abril/2024

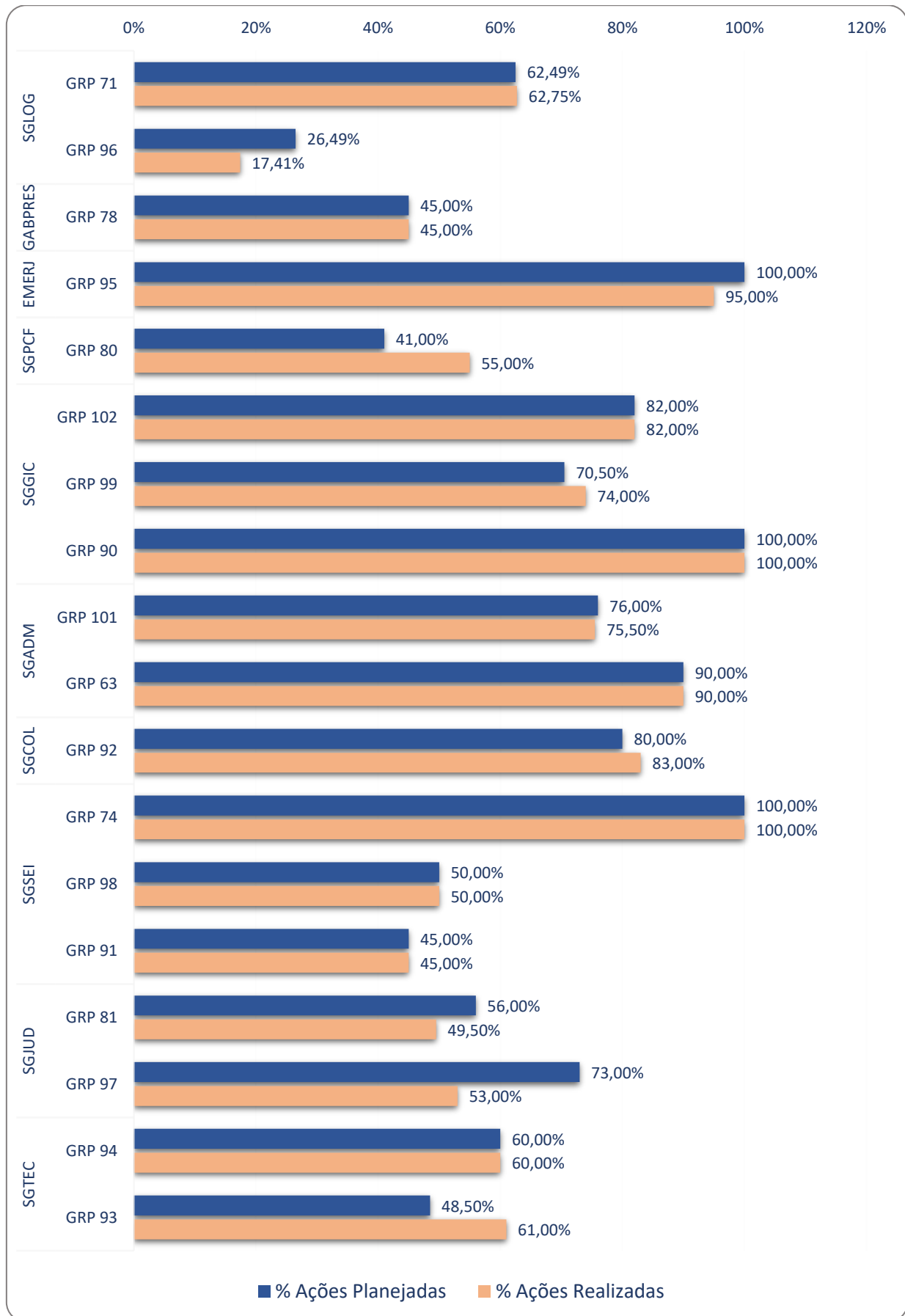
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	
71	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	ADIANTADO
96	Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica	EM ATRASO
78	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2 (continuidade)	NO PRAZO
95	Curso mestrado profissional em Direito para magistrados	CONCLUÍDO
80	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)	ADIANTADO
100	Novo Sistema de Pessoal	CANCELADO
102	Implementação e Execução de Política de Governança Institucional	NO PRAZO
99	Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos	ADIANTADO
90	Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ	CONCLUÍDO
101	Política de Revitalização do Museu Da Justiça	EM ATRASO
63	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade)	NO PRAZO
92	Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ	ADIANTADO
74	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)	CONCLUÍDO
98	Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas	NO PRAZO
91	Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso	NO PRAZO
81	Digitalização de Processos Físicos (continuidade)	EM ATRASO
97	Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ	EM ATRASO
94	Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4	NO PRAZO
93	Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud)	ADIANTADO
555	Implantação do Sistema e-Proc	Fase de lançamento no sistema GRP



## Execução Orçamentária Estimada (Exercícios 2023 e 2024)



## Percentual de implementação – até abril/2024





## Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)

Curso mestrado profissional em Direito para magistrados - GRP 95

### Síntese do escopo

1ª Escola de Magistratura Estadual a credenciar Curso Pós-Graduação Stricto Sensu na CAPES.

### Gerente

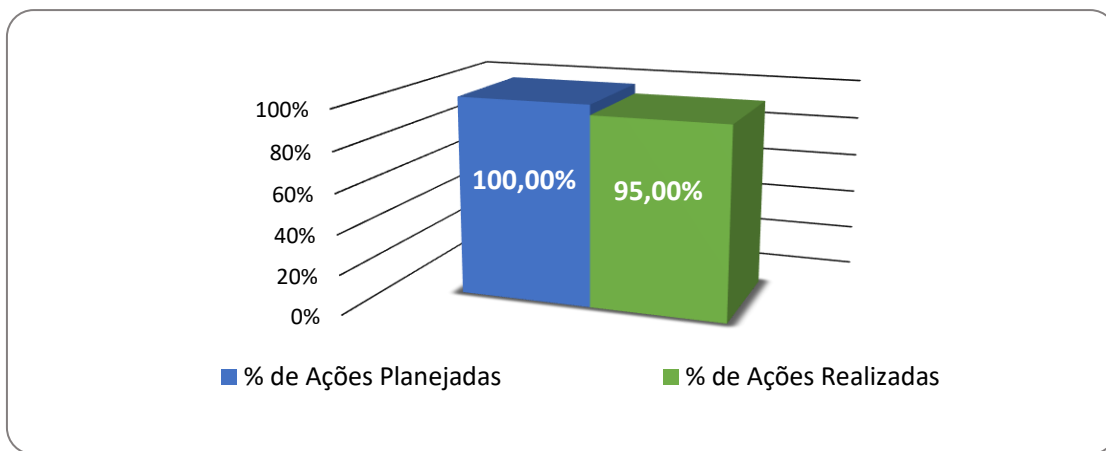
Paula Fernanda Mello Lage de Souza

### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS

### Objetivo estratégico

Valorização dos Magistrados e da carreira da Magistratura



Status do projeto: **CONCLUÍDO**

**Observação:** A ação 10.2 “Incluir no PAG da EMERJ orçamento para pagamento dos professores 1.034 horas/aula (dois anos)”, que corresponde a 5% do planejamento, não foi realizada porque a CAPES não autorizou a criação do curso de mestrado profissional. Ação tomada foi realizar um convênio para ofertar o mestrado profissional para os magistrados.

## Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)

Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos - Fase 2 (continuidade) – GRP 78

### Síntese do escopo

Atualização tecnológica e integração do Sistema de Controle de Usuários dos sistemas corporativos.

### Gerente

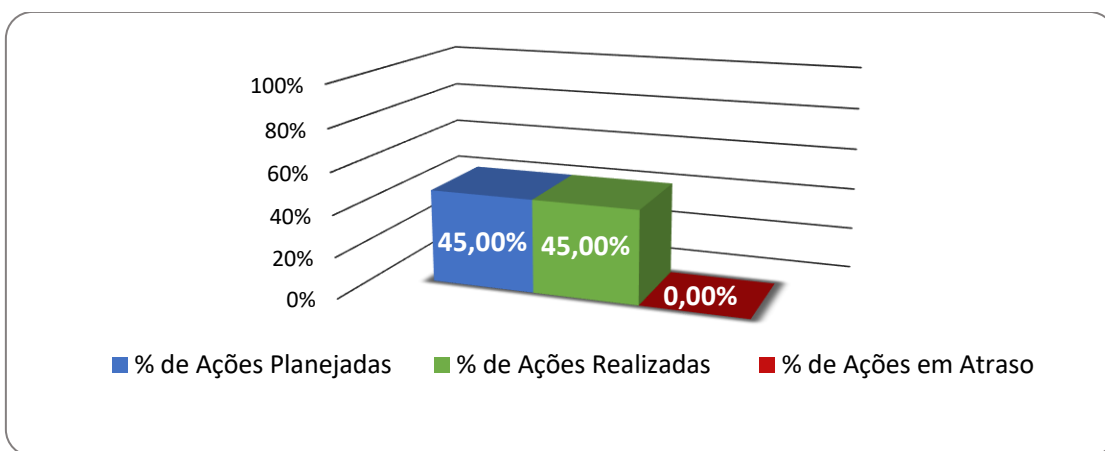
Josué de Almeida Resende / Renato Marçal

### Macrodesafio

FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS

### Objetivo estratégico

Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas



Status do projeto: **NO PRAZO**

## Secretaria-Geral de Administração (SGADM)

### Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade) – GRP 63

#### Síntese do escopo

Sistema de Pesquisa à Base de Dados de Jurisprudência com tecnologia mais moderna e eficiente, tornando a consulta mais célere e assertiva. Atualmente, o TJRJ conta com 2 (dois) sistemas de consulta à base de dados de jurisprudência, o que impõem a necessidade de manutenção de ambos. Entretanto, a comercialização da plataforma de indexação de documentos GSA – Google Search Appliance - foi descontinuada pelo fabricante. Dessa forma, além de não ser possível ampliar o quantitativo de documentos a serem indexados pela ferramenta, não é mais possível firmar contrato de manutenção para a referida plataforma.

#### Gerente

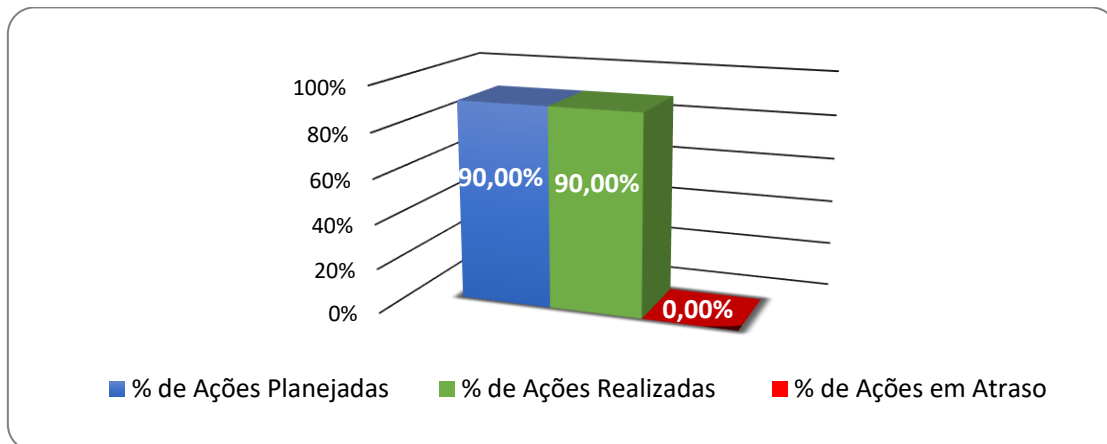
Ana Paula Teixeira Delgado

#### Macrodesafio

AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

#### Objetivo estratégico

Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo



Status do projeto: **NO PRAZO**

#### Análise Crítica

Em 26/04/2024 recebemos um e-mail da DIESP/DEGET/SGTEC informando que o cronograma sofreu novo ajuste de datas nas entregas 4, 5 e 6. Todas a partir de agora estão previstas para serem concluídas no dia 13/09/2024.

#### Ações Gerencias

Acompanhar junto à DIESP/DEGET/SGTEC o cumprimento das açõesXdatas sugeridas por eles.

## Política de Revitalização do Museu Da Justiça – GRP 101

### Síntese do escopo

Adaptação das instalações físicas (internas) do Museu da Justiça com o objetivo de torná-las adequadas para as exposições de longa duração e curta duração e, conseqüentemente, viabilizando a expansão e o fomento à captação de público e o incremento aos serviços prestados aos usuários, em especial: (a) magistrados, servidores, funcionários e estagiários do PJERJ; (b) estudantes e professores de escolas e universidades públicas e privadas; (c) pesquisadores e profissionais das áreas pertinentes às suas atividades/atribuições.

### Gerente

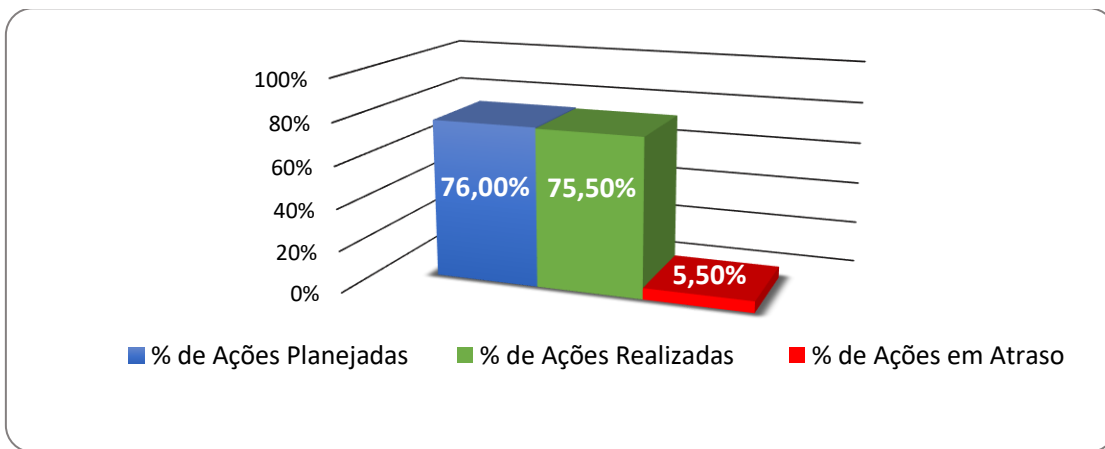
Siléa Macieira

### Macrodesafio

FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE

### Objetivo estratégico

Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil



Status do projeto: **EM ATRASO**

### Entregas e ações em atraso no período

Nº	Descrição	Percentual
6.13	Realizar a aquisição de recursos expográficos (SEI 2023-06108812)	0,50%
10.2 10.3 10.4 10.5	Concluir a busca de patrocínio, seguindo a forma de captação definida / Submeter informações sobre o resultado da busca de patrocínio à Alta Administração / Concluir a definição do patrocinador / Concluir a definição da forma de recebimento do patrocínio para viabilizar o início da execução das ações planejadas	4,00%
11.4	Concluir a aprovação do projeto de revitalização do MUSEU APJ-RIO pela Alta Administração	1,00%
<b>Total</b>		<b>5,50%</b>

## Política de Revitalização do Museu Da Justiça – GRP 101

**Entregas e ações adiantadas no período**

Nº	Descrição	Percentual
12.9 12.10 12.11 12.13	Concluir reuniões e encontros para planejar a 2ª exposição definida para 2024 / Concluir pesquisa sobre o tema da 2ª exposição curta duração de 2024 / Concluir estudo/planejamento para a 2ª exposição curta duração de 2024 / Concluir a elaboração de roteiro expográfico	4,00%
13.4	Inauguração da exposição de curta duração definida para 2024	1,00%
<b>Total</b>		<b>5,00%</b>

**Análise Crítica**

O projeto apresenta 75,5% de execução, com 5,5% de ações em atraso. As entregas 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 e 13 foram finalizadas. A ações pendentes da entrega 10 estão tramitando pelos autos 2024-06044294 e 2024- 06044630 e da 11 pelo SEI 2023-06052195, já das entregas 6 e 12 serão concluídas com a exposição da COGEN em 15/08/24.

**Ações Gerencias**

Realizar as ações necessárias para continuidade da execução do projeto conforme planejado.

## Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)

Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ – GRP 92

### Síntese do escopo

Todo o arcabouço jurídico e operacional internos, necessários para a completa e adequada utilização da Nova Lei de Licitações e Contratos - NLLCA (14.133/21) no âmbito do PJERJ.

### Gerente

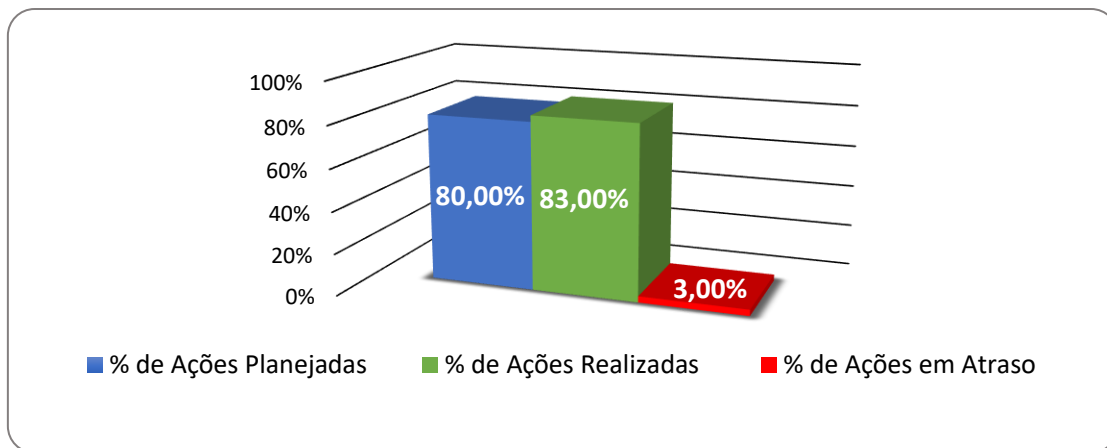
Ana Paula Sardinha Borges

### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA/  
ENFRENTAMENTO À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

### Objetivo estratégico

Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão/ Aprimoramento da fiscalização e do controle do gasto público no PJERJ



Status do projeto: **ADIANTADO**

### Entregas e ações adiantadas no período

Nº	Descrição	Percentual
10.5 / 11.1 11.2	Realizar a primeira licitação de obras ou serviços de engenharia pela 14.133/21 / Desenvolver workshops práticos para capacitar equipes na NLLCA / Divulgar turmas e iniciar a capacitação	6,00
<b>Total</b>		<b>6,00%</b>

### Entregas e ações em atraso no período

Nº	Descrição	Percentual
6.5 / 7.2	Revisar/elaborar manuais para gestores, fiscais, SGs / Ratificar junto às SGs as contratações planejadas no PCA 2023 e acompanhar a sua execução	3,00%
<b>Total</b>		<b>3,00%</b>

Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ – GRP 92

#### **Análise Crítica**

O atual andamento do projeto para recepção completa e adequada à Nova Lei de Licitações é considerado satisfatório, considerando que hoje o PJERJ encontra-se apto a realizar os principais tipos de contratações, incluindo obras, serviços e compras de material. Ocorre que o projeto inclui não apenas a aplicação da 14.133/21 (NLLCA) no âmbito institucional, mas também o aumento do grau de governança das contratações do PJERJ, conforme os objetivos da NLLCA. Por esse motivo estão previstas uma série de ações que envolvem a implementação por completo dos principais instrumentos estabelecidos na Resolução CNJ 347/2020, assim como no Ato Normativo 14/2023. Nesse sentido, todos os instrumentos de Governança previstos na Resolução 437/2020, apesar de implementados, necessitam de aprimoramento contínuo, em especial o Plano Anual de Capacitação. São ações complexas e desafiadoras que dependem da atuação direta de áreas como a ESAJ e SSGIC, que tem nos auxiliado enormemente. Nesse sentido, a ação 65, que trata da revisão e elaboração de manuais para gestores e fiscais de contrato, foi impactada pela dificuldade de reunir todos os atores necessários e conciliar as atividades diárias e urgentes, com as atividades para inovação. De toda forma, considerando a elaboração em linguagem simples do Ato Normativo 17/2023 para gestores e fiscais, assim como da cartilha de direitos trabalhistas, com o apoio do SGGIC/IdeaRIO, que tramitam no processo administrativo 2023-06118588, avaliamos que tal atraso não tem impactado o andamento das atividades do projeto, sendo tal instrumento apenas material que agregará valor às capacitações que serão disponibilizadas aos gestores e fiscais de contratos ao longo de 2024, conforme solicitação presente no processo administrativo nº 2023-06133645.

#### **Ações Gerencias**

- Dar sequência ao processo iniciado com o IDeaRio, da SGGIC, e finalizar os materiais em produção para gestores, fiscais e equipes de planejamento;
- Dar sequência à solicitação do curso para gestores e fiscais, por meio do processo nº 2023-06133645;
- Avaliar a necessidade de revisão do projeto, considerando as novas normativas publicadas pelo Governo Federal.

## Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)

### Implementação e Execução de Política de Governança Institucional – GRP 102

#### Síntese do escopo

Atos Institucionais unificando conceitos, parâmetros e mecanismos de governança institucional no TJERJ, complementação pela elaboração de um “Guia de Política de Governança Institucional”; Implementação de ações para identificar outras práticas já existentes, bem como estabelecer aquelas que ainda não fazem parte da rotina institucional. Para isso há necessidade de criação/aperfeiçoamento de diversos atos autônomos (unificados pela política), e que tratem de temas fundamentais de governança no setor público, especialmente já recomendados pelos órgãos de governo e já fundamentados em atos e literaturas, em especial, as do CNJ e as do TCU (Referenciais básicos de Governança): Governança Institucional (Geral, reunindo as demais); Governança de gestão estratégica; Governança de contratações; Governança de gestão de pessoas; Governança de riscos; Governança de TI; Código de ética, conduta e integridade – Compliance; Governança de Inovação; Governança de TI; Governança da Sustentabilidade.

#### Gerente

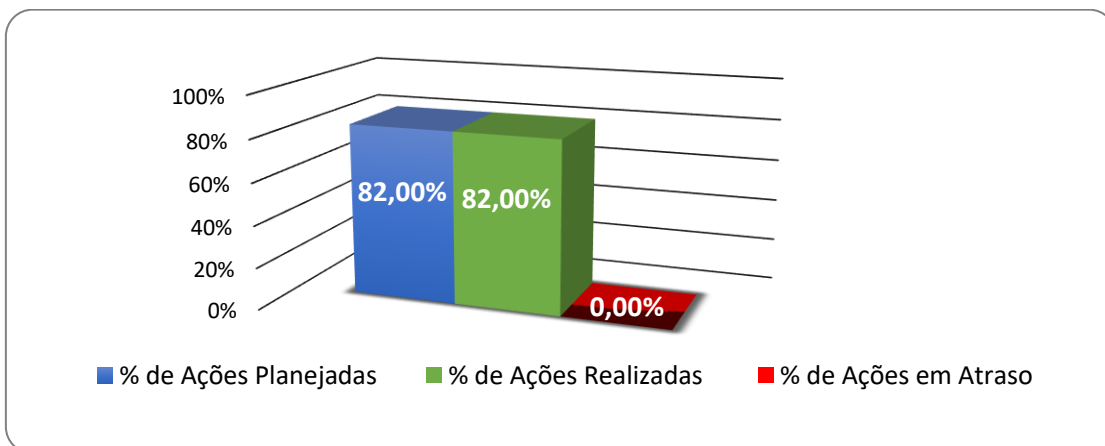
Michele Vieira de Oliveira

#### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

#### Objetivo estratégico

Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão



Status do projeto: **NO PRAZO**

#### Análise Crítica

Houve necessidade de readequação dos prazos da entrega 10, tendo em vista o andamento do processo SEI 2023-06137817.



## Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos – GRP 99

### Síntese do escopo

Mecanismos para implementar e/ou aperfeiçoar cultura institucional voltada para integridade/compliance e gestão de riscos

### Gerente

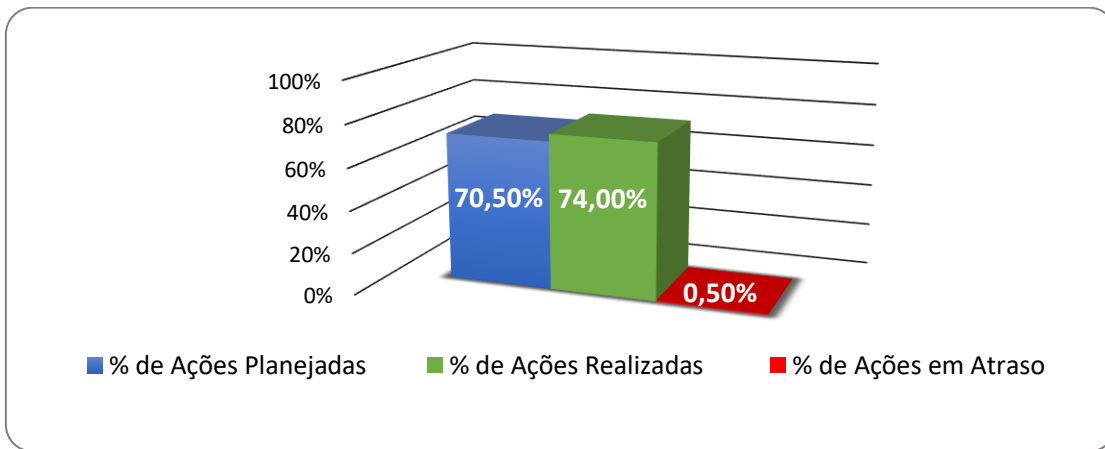
Diana Constantino Schimidt

### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

### Objetivo estratégico

Aprimoramento das políticas de controle interno



Status do projeto: **ADIANTADO**

### Entregas e ações adiantadas no período

Nº	Descrição	Percentual
9.3 / 9.4	Instituir e Nomear Comissão de Ética / Disponibilizar Canais de Comunicação - Compliance	4,00%
<b>Total</b>		<b>4,00%</b>

### Entregas e ações **em atraso** no período

Nº	Descrição	Percentual
10.9	Monitorar Recebimento das Informações SGPCF	0,50%
<b>Total</b>		<b>0,50%</b>

### Análise Crítica

Em relação à entrega 9 - Disseminação da Cultura Integridade, este departamento aguarda publicação das peças de comunicação referentes ao Código de ética enviadas ao DECOI.

Em relação à entrega 10 - mapeamento de riscos - A unidade SGSEI não encaminhou ao DEGER o mapeamento dos riscos, devido ao caráter sigiloso de seus processos de trabalho. Por fim, a SGPCF solicitou prorrogação de 15 dias para finalizar o mapeamento, ficando novo prazo para 15/05/24.

### Ações Gerencias

Acompanhar a divulgação das peças de comunicação referente ao código de ética e canal de denúncia a serem disponibilizadas pelo DECOI. Iniciar tratativas para a divulgação do Programa de Integridade do PJERJ. Acompanhar prazo de entrega do mapeamento da SGPCF.

## Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ – GRP 90

### Síntese do escopo

Implementação de setor e processo de trabalho relacionado à gestão de inovações no PJERJ, com desenvolvimento de alguns projetos piloto de inovação desde o primeiro ano da nova administração (Implementação do Banco de Boas Práticas, Simplificação de Linguagem Jurídica, etc.).

### Gerente

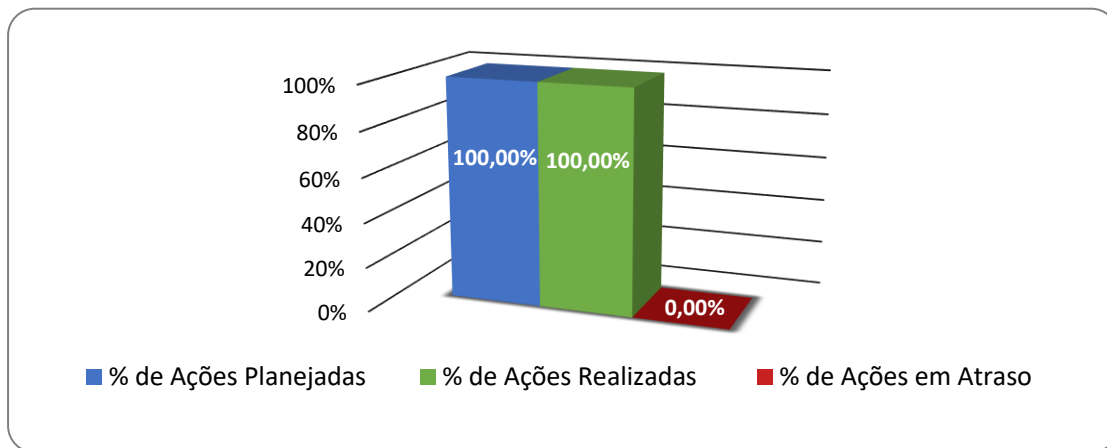
Daniela Cabral Soares Gasparri

### Macrodesafio

AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL/ APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA/ FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE

### Objetivo estratégico

Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo/ Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão/ Aprimoramento da comunicação interna/ Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil



Status do projeto: **CONCLUÍDO**

## Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)

### Digitalização de Processos Físicos (continuidade) – GRP 81

**Síntese do escopo**

Promover a virtualização de 100% do acervo de processos físicos em andamento do TJRJ, em atendimento ao disposto na Resolução CNJ nº 420/2021.

**Gerente**

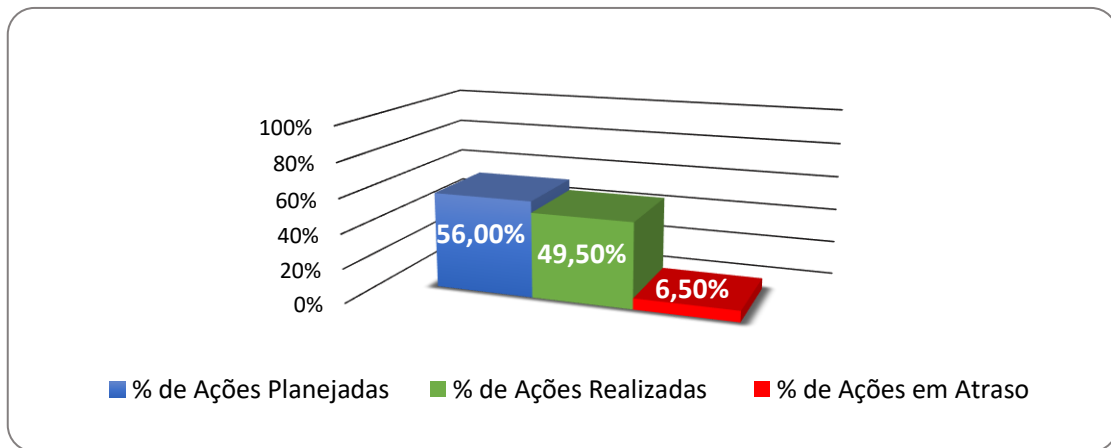
Marcus Vinícius Domingues Gomes

**Macrodesafio**

AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

**Objetivo estratégico**

Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo



Status do projeto: **EM ATRASO**

**Entregas e ações em atraso no período**

Nº	Descrição	Percentual
4.3 / 4.4 4.5	Digitalizar o acervo pendente / Exportar processos/imagens para o GEAP-Indexação / Acompanhar a digitalização e indexação do acervo	4,00%
7.2	Digitalizar o acervo	2,50%
<b>Total</b>		<b>6,50%</b>

## Digitalização de Processos Físicos (continuidade) – GRP 81

### **Análise Crítica**

As etapas do projeto planejadas para o mês de abril foram cumpridas, tendo sido digitalizados mais de 9 mil processos, correspondendo a mais de 1 milhão de imagens digitalizadas (Ações 6.1 a 6.4), sendo essas exportadas para a indexação e a virtualização dos processos. Além da conclusão das ações acima referidas, foram iniciadas as ações previstas na Etapa 7 (7.1 a 7.4). Conforme relatado anteriormente, deve ser registrado que as Ações 4.3 a 4.5 previstas na Etapa 4 – “Realizar a digitalização do acervo físico de processos pendentes”, ainda não foram concluídas. Tal etapa se refere aos processos que se encontravam na antiga Central de Digitalização (cerca de 52 mil processos). Segundo se verificou, os processos, em sua maioria, se referem a processos de natureza fiscal (Execuções Fiscais) que têm característica peculiar de serem processos de poucas páginas, o que dificulta o processo de digitalização em larga escala (alta produtividade). Foi acordado com a empresa contratada e a equipe de fiscalização do contrato que essa etapa deverá ser concluída até o fim do próximo mês de maio de 2024.

### **Ações Gerencias**

Realizar reuniões mensais com a equipe do DEGEA (Arquivo Central - Central de Digitalização) e com a coordenação do GEAP-Indexação, a fim de monitorar o cumprimento do cronograma e o desenvolvimento do projeto.

## Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ – GRP 97

### Síntese do escopo

Adoção de ações para o incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ, em especial junto as Câmaras de Direito Público.

### Gerente

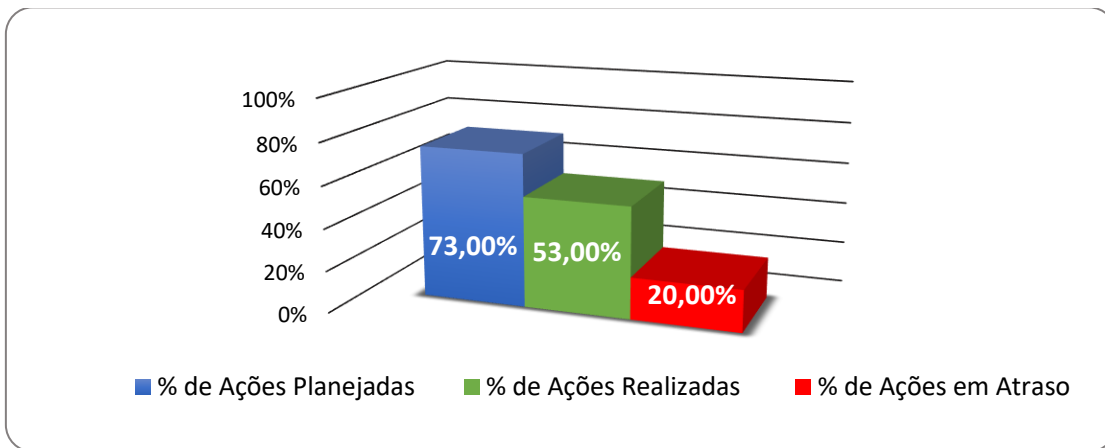
Marcus Vinícius Domingues Gomes

### Macrodesafio

AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

### Objetivo estratégico

Aprimoramento do modelo de gestão das execuções fiscais



Status do projeto: **EM ATRASO**

### Entregas e ações em atraso no período

Nº	Descrição	Percentual
4.2	Criar campanha institucional	20,00%
<b>Total</b>		<b>20,00%</b>

### Análise Crítica

Em que pese tenha sido concluída a etapa de revisão do projeto e finalizada a Ação 4.1, observou-se haver necessidade de ser alterada a proposta para a criação da campanha institucional, não tendo sido possível o envio da mesma à Comunicação Interna, motivado pela perspectiva de ampliação do seu conteúdo e da sua forma de apresentação. Uma das razões para a reavaliação está relacionada à implantação do Sistema Eproc – sistema de processo judicial eletrônico que substituirá os atuais sistemas (DCP, PJE e eJUD), que até o próximo mês de setembro deverá estar em funcionamento em uma serventia de Dívida Ativa, conforme noticiado no Portal Institucional em 16 de abril (“Eproc: Magistrados que atuam na execução fiscal recebem capacitação”). Será proposta a revisão do cronograma do projeto para adequação.

### Ações Gerencias

Revisar a proposta para a criação da campanha institucional e propor a revisão do cronograma do projeto.

## Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade) – GRP 71

### Síntese do escopo

Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio do PJERJ, incluindo a manutenção preventiva, corretiva e análise dos sistemas instalados nas edificações, com fornecimento de material, nos termos do documento de referência, conforme relação abaixo: Avaliação da fiscalização/Planejamento/Mobilização/Suprimento/Levantamento de campo da situação das instalações apresentação de relatórios/Croqui da situação encontrada/Demolição / escavação de pisos / Desmontagem de tubulações/Remontagem de tubulações/Soldagem de tubulações./Teste de estanqueidade/Pintura de tubulações /Manutenção e reparo de bombas/Teste de bombas Manutenção e reparo painéis elétricos/Teste de painéis elétricos/Recomposição / pisos / paredes / tetos/Pintura paredes e tetos/Implementação sinalização/Implementação manutenção preventiva/Croqui das instalações concluídas.

### Gerente

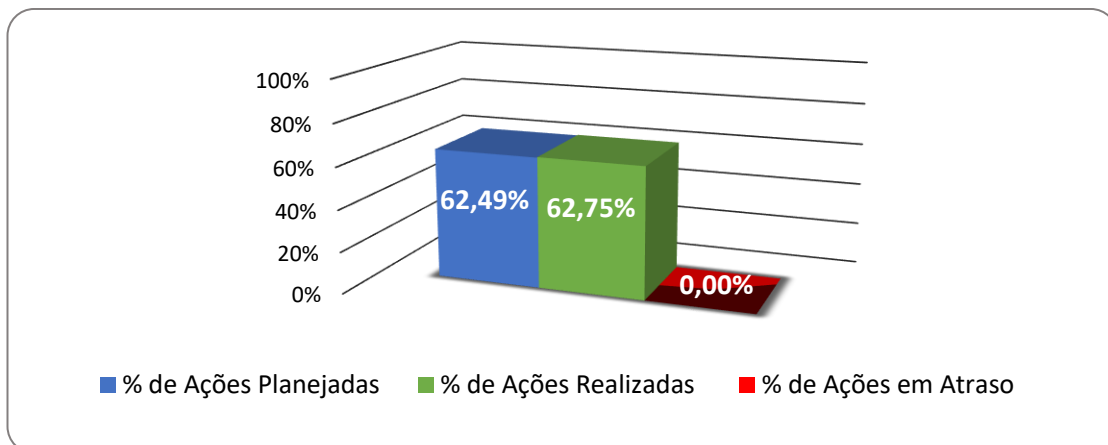
Anizia Christina Leite Souza/ Glauca de Mattos Almeida

### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA

### Objetivo estratégico

Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações



Status do projeto: **ADIANTADO**

### Entregas e ações adiantadas no período

Nº	Descrição	Percentual
3.19 3.161	Complexo do Fórum Central - Lâmina IV - Preventiva 1 / Fórum da Comarca de Mangaratiba - Preventiva 1	0,26 %
<b>Total</b>		<b>0,26%</b>

## Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica – GRP 96

### Síntese do escopo

O produto entregue corresponde a solução de SFCR (Sistemas Fotovoltaicos Conectados à Rede), com a contratação de empresa especializada no fornecimento de sistemas de energia solar fotovoltaica conectados à rede (on-grid), com fornecimento e instalação de todos os materiais e equipamentos, comissionamento, testes e trâmites junto à concessionária de energia elétrica para entrada em operação do sistema, visando atender ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ nas edificações determinadas pela Alta Administração tecnicamente viáveis de instalação.

### Gerente

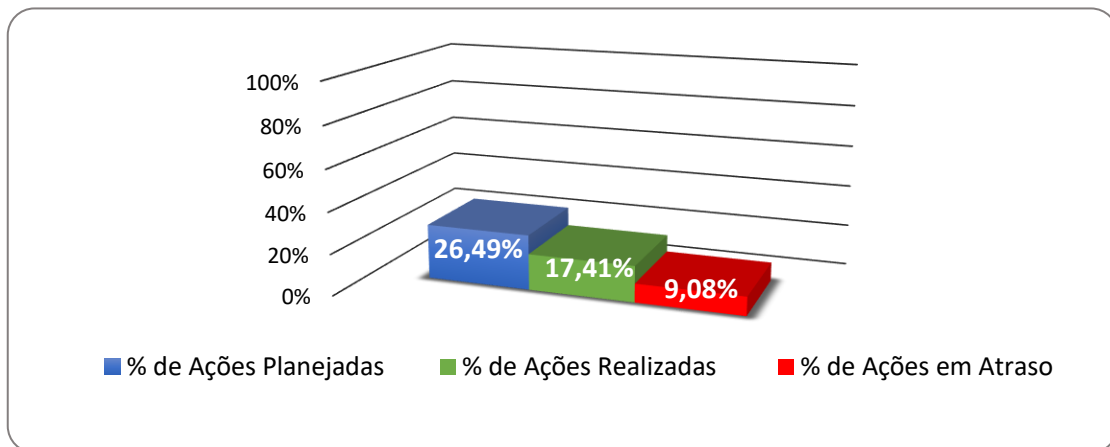
Glayson Leal Azevedo

### Macrodesafio

PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE/ APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA

### Objetivo estratégico

Promoção da gestão sustentável ambiental, de contratações, de documentos e qualidade de vida/ Aprimoramento logístico do PJERJ



Status do projeto: **EM ATRASO**

## Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica – GRP 96

### Entregas e ações em atraso no período

Nº	Descrição	Percentual
7.2 (2023) 26.1 (2024) 24.1	Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações. (Fórum de Madureira) / Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto (Comarca da Capital Lãm. I e II)	3,64%
29.1 30.1 30.2	Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações. (almoxarifado de Niterói/ Regional de Santa Cruz) / Apresentação do As Built, todos os documentos listados nos itens 7 e 11.2 e demais documentações exigidas no Termo de Referência. (Regional de Santa Cruz)	5,44%
<b>Total</b>		<b>9,08%</b>

#### Análise Crítica

**ENTREGA 25** (Fórum de Campos dos Goytacazes): A contratada realizou a troca dos inversores no dia 15/04/2024, voltando ao funcionamento do sistema, no entanto, devido a problemas gerados por terceiros (EQS), danos foram gerados nos módulos inviabilizando que pudessem dar andamento ao comissionamento e por sua vez a conclusão da etapa 2. Deste modo, não temos até o momento uma data definida para tal conclusão uma vez que estão sendo analisadas as soluções para o caso, pelas contratadas Real Solar (DIFOB) e EQS (DIMAN).

**ENTREGA 26** (Fórum de Madureira): Não obstante a Etapa 2 do contrato já tenha sido prorrogada por solicitação da empresa contratada, a mesma deu início a instalação dos suportes, mas posterior a isso permaneceu inerte não realizando qualquer intervenção concernente à instalação do SFCR. Contrato rescindido.

**ENTREGA 29** (Almoxarifado de Niterói): Faltando a conclusão do SPDA, e demais documentações do comissionamento, para que pudesse haver a conclusão da etapa 2.

**ENTREGA 30** (Fórum de Santa Cruz): Não obstante a Etapa 2 do contrato já tenha sido prorrogada por solicitação da empresa contratada, a mesma teve pouquíssima produtividade realizando apenas serviços iniciais como os itens de proteção coletiva como as linhas de vida. Sem a devida implantação do SFCR. Contrato rescindido.

#### Ações Gerencias

**ENTREGA 25** (Fórum de Campos dos Goytacazes): As contratadas estão definindo as ações que poderão ser realizadas com os fabricantes dos módulos e as empresas especializadas em limpeza de tais sistemas. Ainda sem definição da solução. Questão sendo debatida no processo 2024-06047805.

**ENTREGA 26** (Fórum de Madureira): A fim de apurar a responsabilidade pela não entrega da Etapa 2 conforme cronograma, fora autuado processo solicitando abertura de procedimento apuratório, que está tramitando no SEI sob nº 2023-06110115. Concomitante a isso, considerando que a empresa contratada possui 9 (nove) contratos da mesma natureza firmados com esta Corte de Justiça, tendo a mesma sofrido diversos procedimentos apuratórios pela inexecução dos serviços dentro dos prazos estabelecidos nos contratos, considerando ainda a desídia da sociedade empresária na execução do presente contrato, fora instruído o pedido de rescisão unilateral nos autos do processo principal. Contrato rescindido. Publicado em 29/04/2024.

**ENTREGA 29** (Almoxarifado de Niterói): Aguardando pronunciamento da Contratada, visto que a mesma já havia se pronunciado oficialmente que concluiria o sistema em 30/04/2024, o que não ocorreu.

**ENTREGA 30** (Fórum de Santa Cruz): A fim de apurar a responsabilidade pela não entrega da Etapa 2 conforme cronograma, fora autuado processo solicitando abertura de procedimento apuratório, que está no SEI sob nº 2023-06021260, 2023-06063474 e 2023-06095468. Concomitante a isso, considerando que a empresa contratada possui 9 (nove) contratos da mesma natureza firmados com esta Corte de Justiça, tendo a mesma sofrido diversos procedimentos apuratórios pela inexecução dos serviços dentro dos prazos estabelecidos nos contratos, considerando ainda a desídia da sociedade empresária na execução do presente contrato, fora instruído o pedido de rescisão unilateral nos autos do processo principal. Processo em fase de assinatura de rescisão unilateral.



## Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)

### Modernização da Gestão Fiscal (continuidade) – GRP 80

#### Síntese do escopo

O projeto irá integrar ações de planejamento, controle e execução orçamentária, financeira e contábil, visando ao aperfeiçoamento dos processos de trabalho, treinamento e alocação eficiente de pessoas e captação e melhoria dos recursos de TI.

#### Gerente

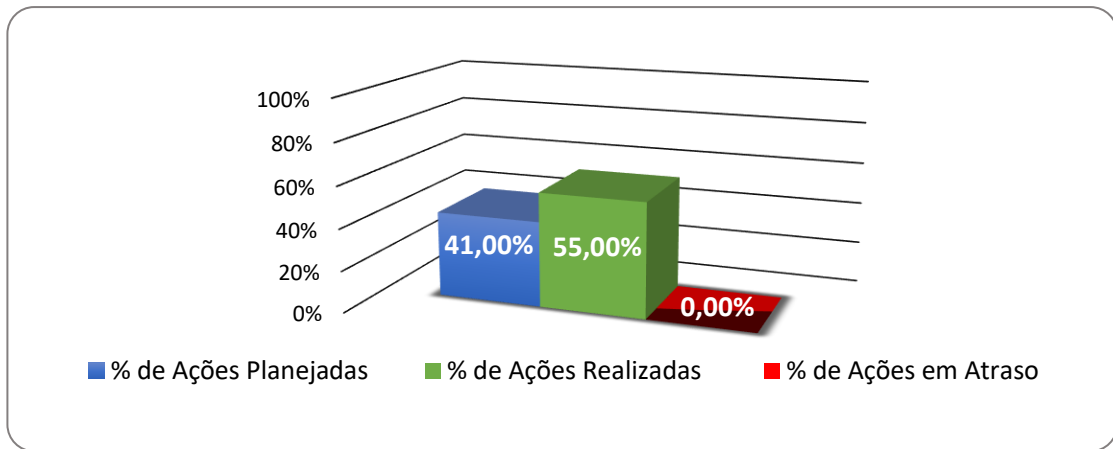
Ricardo Egídio Freire de Souza

#### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

#### Objetivo estratégico

Aprimoramento da governança financeira e orçamentária do PJERJ



Status do projeto: **ADIANTADO**

#### Entregas e ações adiantadas no período

Nº	Descrição	Percentual
6.1 / 6.2 6.3	Análise e desenvolvimentos / Alinhamento sobre escopo da entrega / Parametrizações e personalizações	7,00%
8.1 / 9.2	TESTES TJ DADOS MIGRADOS SOF/SIAFI / ANÁLISE E DESENVOLVIMENTOS	3,00%
9.7 / 9.8 9.12	ORÇAMENTO e demais itens: PRODUÇÃO, EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA / EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANÇAS INTEGRAÇÕES INTERNAS / Solução para Consultas de Dados Legados SOF no GRP	4,00%
<b>Total</b>		<b>14,00%</b>

## Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)

Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso – GRP 91

### Síntese do escopo

Unidades do PJERJ com acesso controlado;  
Acautelamento de armas de fogo nas unidades do PJERJ,  
Acautelamento de objetos que ofereçam risco aos magistrados, servidores e usuários do PJERJ.

### Gerente

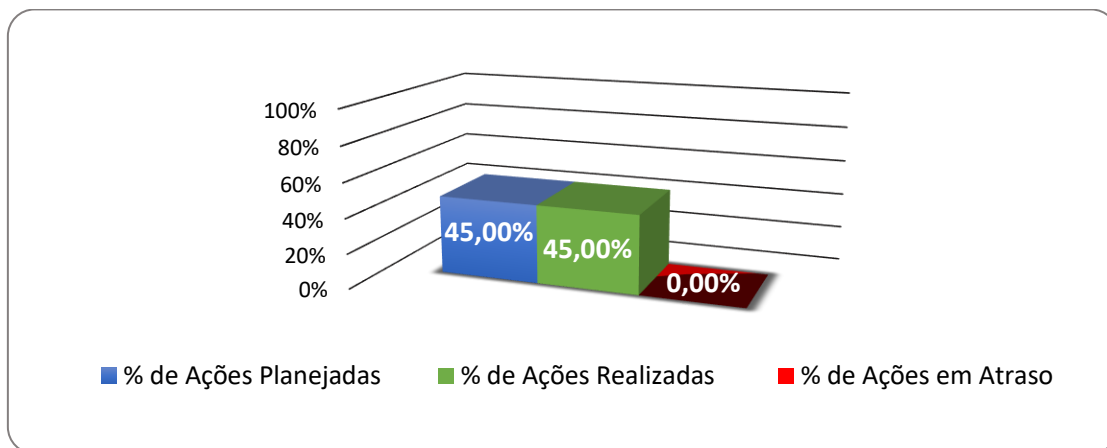
William Ricardo Alves

### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA

### Objetivo estratégico

Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações



Status do projeto: NO PRAZO

## Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas – GRP 98

### Síntese do escopo

Segurança para os Desembargadores e Magistrados nos acessos e corredores privativos selecionados.

### Gerente

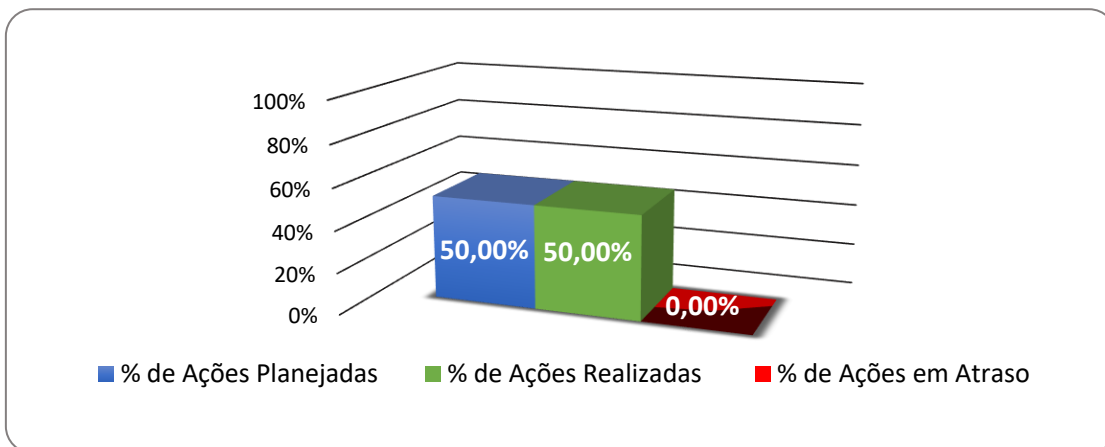
Ricardo Paz Vila

### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA

### Objetivo estratégico

Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações



Status do projeto: **NO PRAZO**

## Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) – GRP 74

### Síntese do escopo

Segurança para os Magistrados nas audiências presenciais.

### Gerente

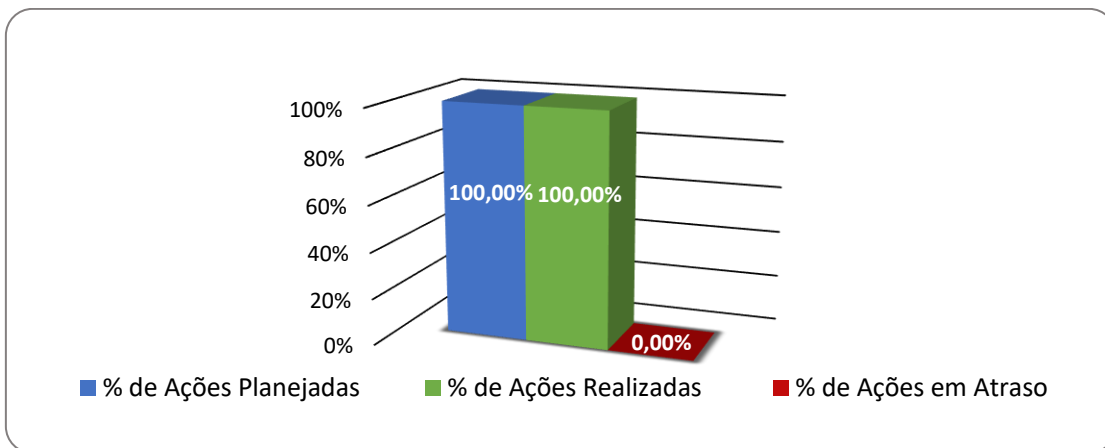
Ricardo Paz Vila

### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA

### Objetivo estratégico

Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações



Status do projeto: **CONCLUÍDO**

## Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)

### Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud) – GRP 93

#### Síntese do escopo

Aquisição e implementação de nova infraestrutura de nuvem, maior que a atual e que tenha capacidade de suportar o uso dos sistemas no TJRJ, em todas as unidades judiciais.

#### Gerente

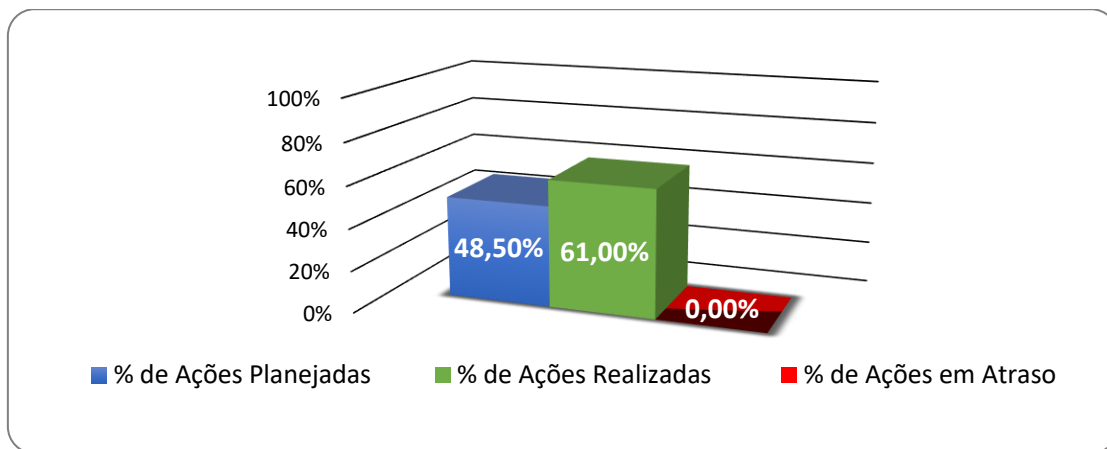
Sidney Aloisio Ferreira Pryor

#### Macrodesafio

FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS

#### Objetivo estratégico

Aprimoramento da gestão da infraestrutura e dos equipamentos de TI



Status do projeto: **ADIANTADO**

#### Entregas e ações adiantadas no período

Nº	Descrição	Percentual
4.4 / 4.6	Estudo Técnico Preliminar (Serviços Multicloud (Arquiteto, Engenheiro e Finops)) / Pesquisa de Mercado	5,00%
6.4 / 6.5	Estudo Técnico Preliminar (Conectividade - Aquisição de Infra Nuvem 2) / Termo de Referência	7,50%
<b>Total</b>		<b>12,50%</b>

#### Análise Crítica

Mantidas as entregas 1, 2. Acrescentadas à Entrega 3 as ações 3.3, 3.4, 3.5. Foram criadas novas Entregas 4, 5 e 6, em virtude da alteração do cronograma do projeto, que agora contempla quatro aquisições.

#### Ações Gerencias

Buscar o alinhamento com as unidades intervenientes e manter uma comunicação aberta e transparente, fornecendo atualizações regulares sobre o progresso, identificando problemas proativamente e colaborando na busca de soluções, para garantir o avanço do processo dentro do cronograma estabelecido.

## Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4 – GRP 94

### Síntese do escopo

Atualização de melhores práticas de gestão de serviços de atendimento, infraestrutura e desenvolvimento de soluções, baseadas no framework ITIL 4. Atividades: Revisar, mapear e propor melhorias aos processos de TIC da SGTEC. Atribuir responsabilidades, implementar indicadores, identificar riscos e documentar os fluxos em RADs. Avaliar os resultados obtidos. Este projeto priorizará as práticas ITIL de Gerenciamento de Requisição de Serviço; Gerenciamento de Incidente; Gerenciamento de Infraestrutura e Sustentação; e Gerenciamento de Desenvolvimento de Software.

### Gerente

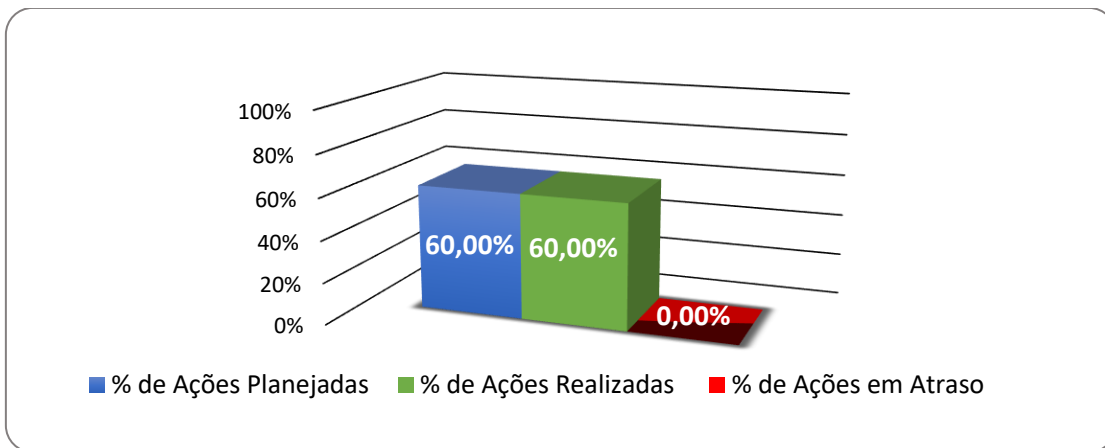
Joao Marcelo Romano

### Macrodesafio

FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS

### Objetivo estratégico

Aprimoramento da governança de TIC



Status do projeto: **NO PRAZO**