



PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

# PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJRJ

Resultado consolidado

Dezembro/2023

---

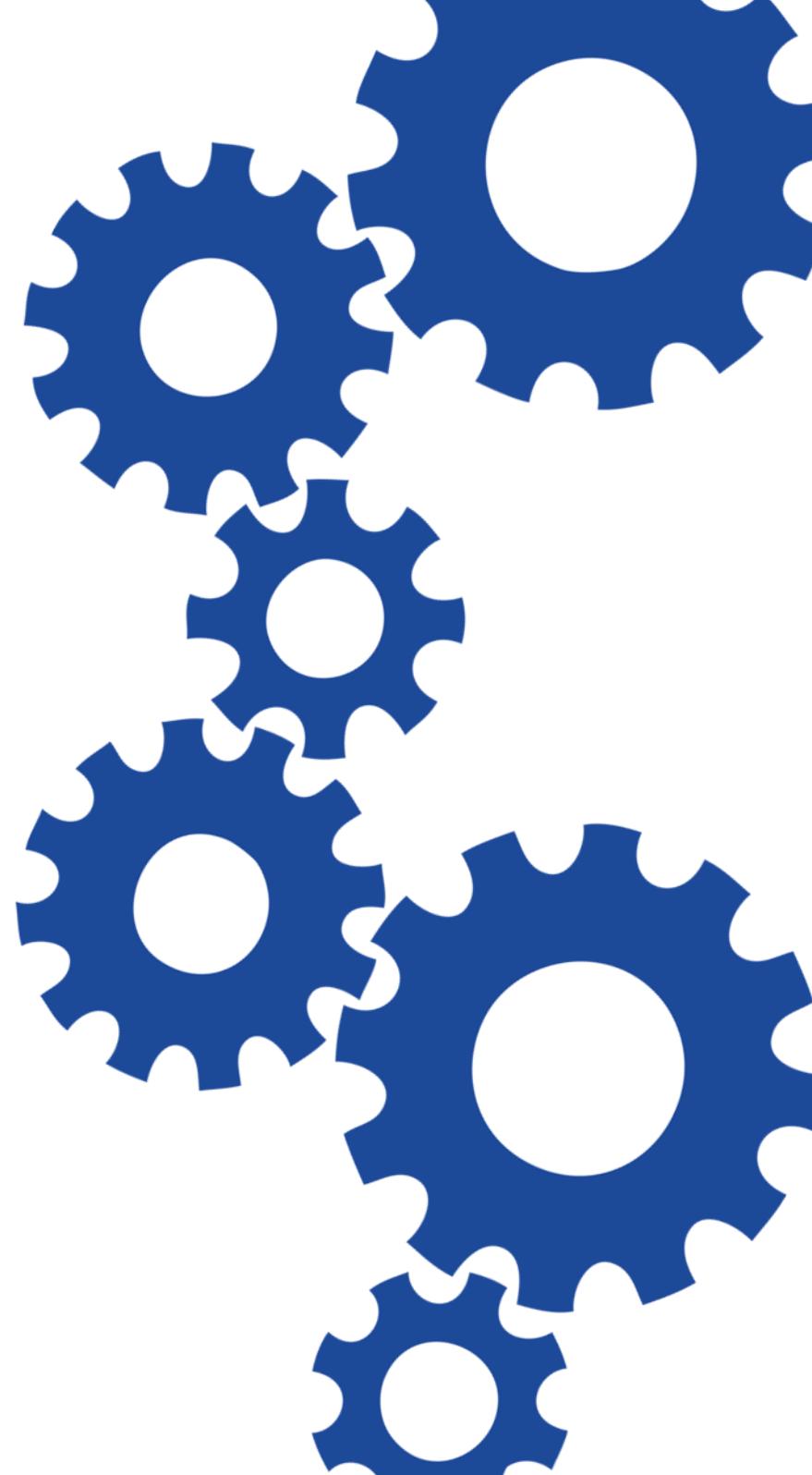
Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)

Carlos Mauro Brasil Cherubini

[carlosbrasil@tjrj.jus.br](mailto:carlosbrasil@tjrj.jus.br)

Praça Quinze de Novembro, Nº 2 – sala T06

Tel. (21) 3133-7121/7722



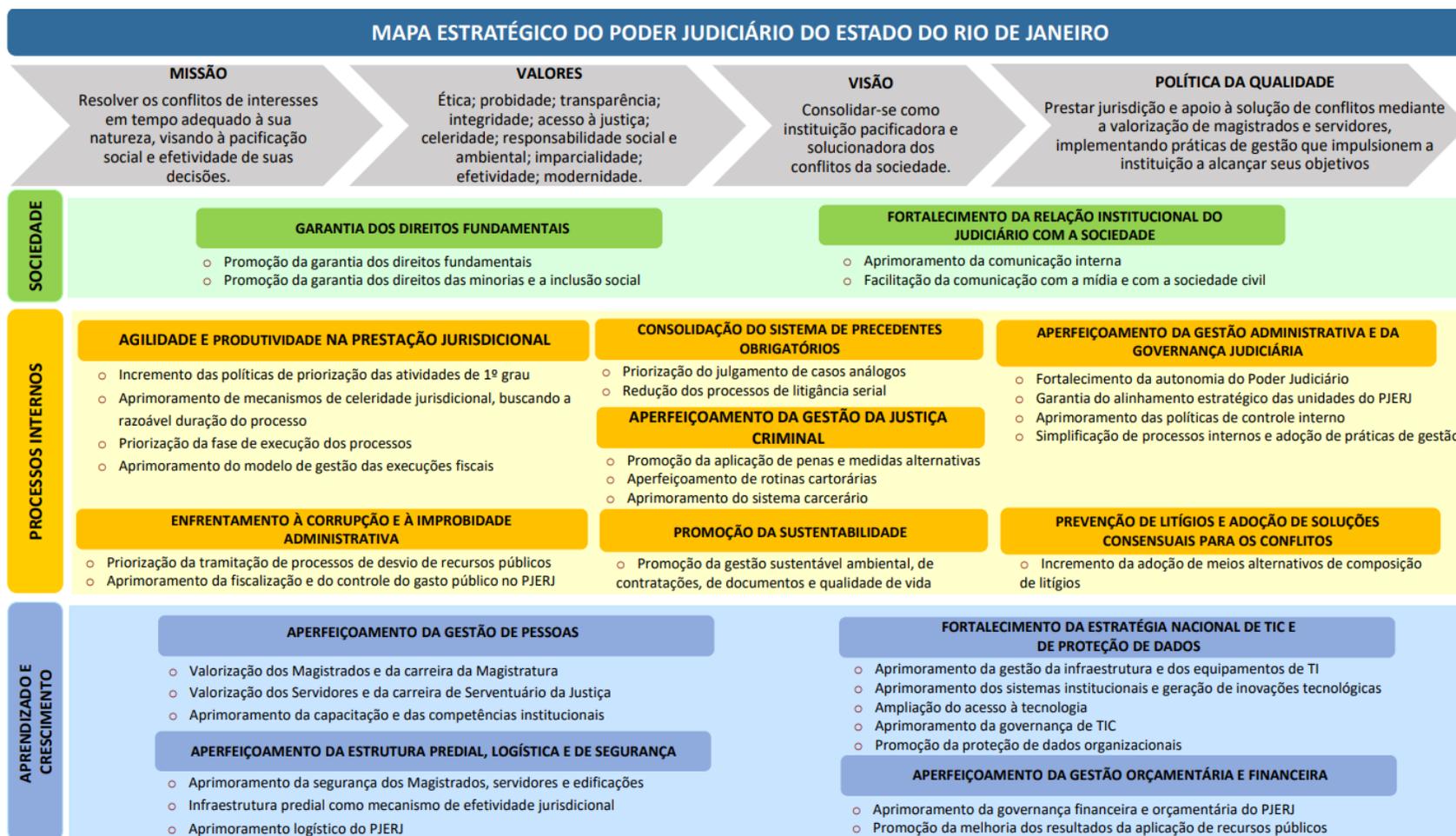
## Sumário

<b>MAPA ESTRATÉGICO</b> .....	3
<b>PROJETOS ESTRATEGICOS – BIÊNIO 2023 – 2024</b> .....	4
<b>Implementação dos Projetos Estratégicos</b> .....	5
<b>Situação dos Projetos Estratégicos – até dezembro/2023</b> .....	6
<b>Execução Orçamentária Estimada (Exercícios 2023 e 2024)</b> .....	7
<b>Percentual de implementação – dezembro/2023</b> .....	8
<b>Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)</b> .....	9
<b>Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)</b> .....	10
<b>Secretaria-Geral de Administração (SGADM)</b> .....	11
<b>Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)</b> .....	14
<b>Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)</b> .....	16
<b>Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)</b> .....	20
<b>Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)</b> .....	24
<b>Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)</b> .....	28
<b>Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)</b> .....	30
<b>Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)</b> .....	32
<b>Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)</b> .....	35

## MAPA ESTRATÉGICO

É a representação gráfica da estratégia institucional, contemplando os Direcionadores, Macrodesafios e Objetivos Estratégicos.

Cada macrodesafio deve contribuir em sucessão com os demais, até que todos interajam para o alcance dos objetivos da organização.



## PROJETOS ESTRATEGICOS – BIÊNIO 2023 – 2024

O Plano Estratégico foi revisado pela COGEP contemplando 19 Projetos Estratégicos aprovados pela Administração Superior do PJERJ. Seguindo a diretriz estabelecida pelo Desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, dos 19 projetos, 6 são de continuidade, a fim de garantir que ações importantes iniciadas sejam continuadas, condição necessária à efetividade e à eficiência operacional ([ATO EXECUTIVO TJ Nº 93/ 2023](#)).

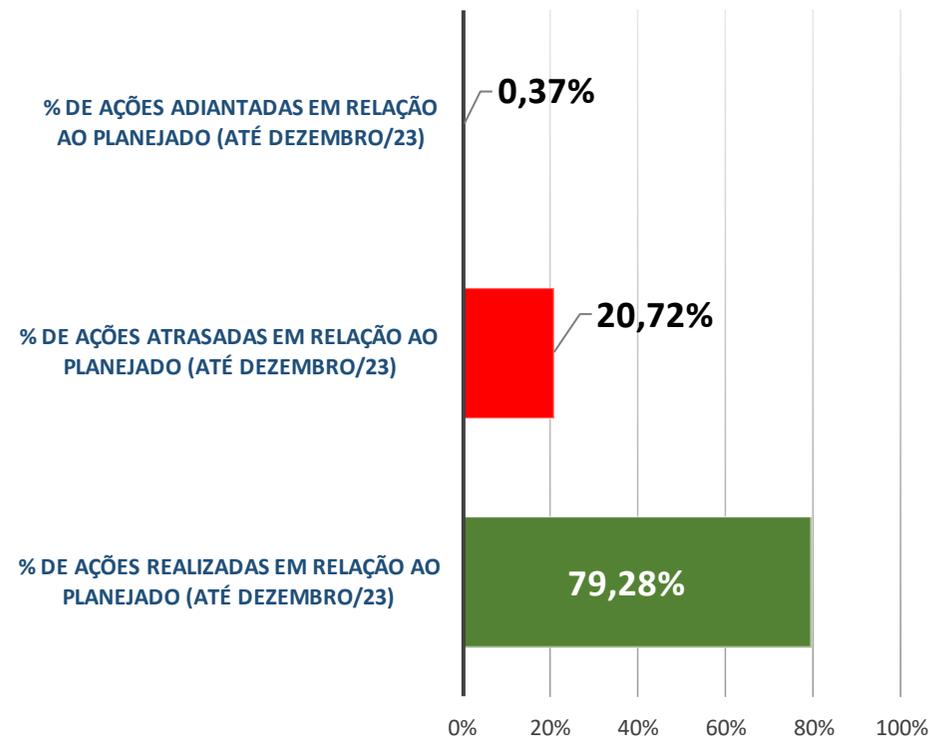
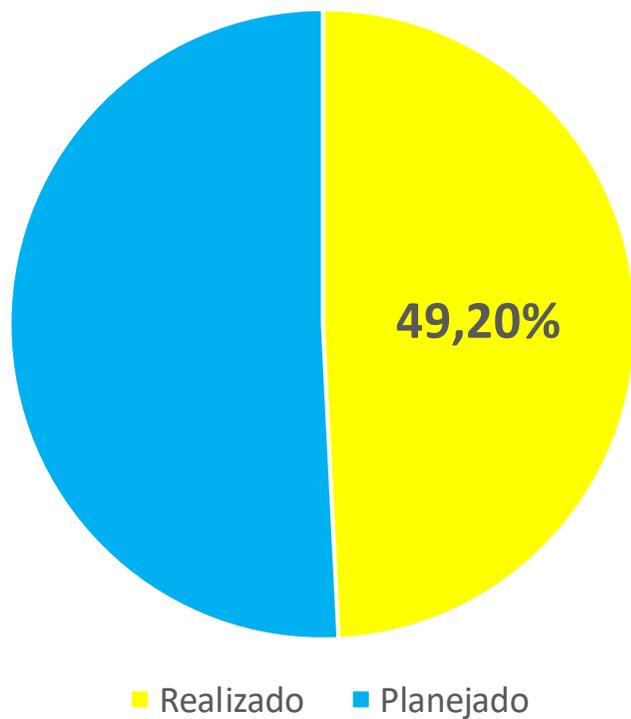
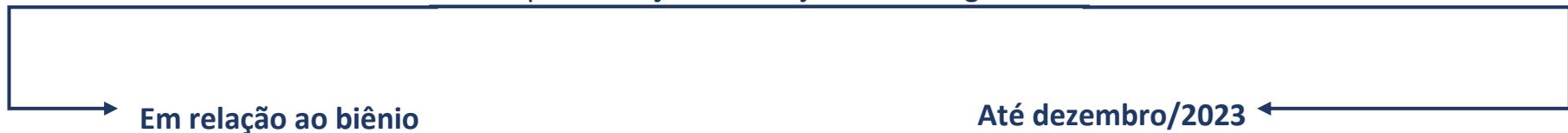
### NOVOS PROJETOS: 13

1. Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso;
2. Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud);
3. Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica;
4. Curso mestrado profissional em Direito para magistrados;
5. Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas;
6. Implementação do Programa de Integridade/Compliance e Gestão de Riscos;
7. Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4;
8. Implementação e Execução de Política de Governança Institucional;
9. Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ;
10. Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ;
11. Novo Sistema de Pessoal;
12. Política de Revitalização do Museu da Justiça;
13. Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ.

### CONTINUIDADE: 06

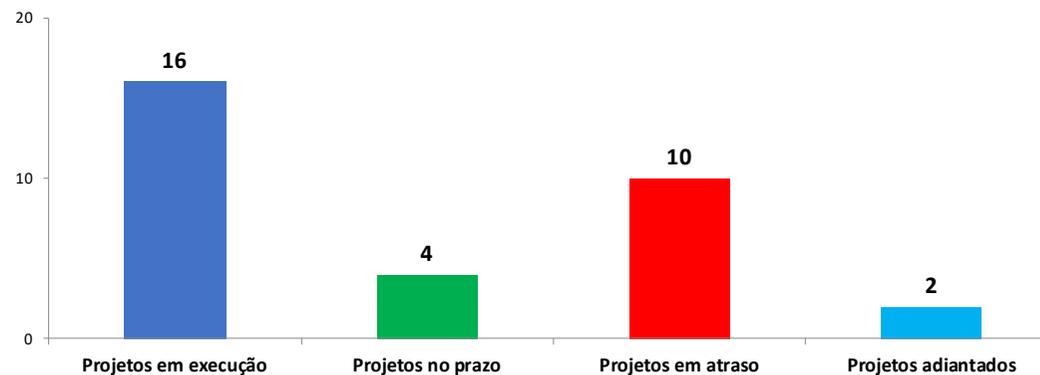
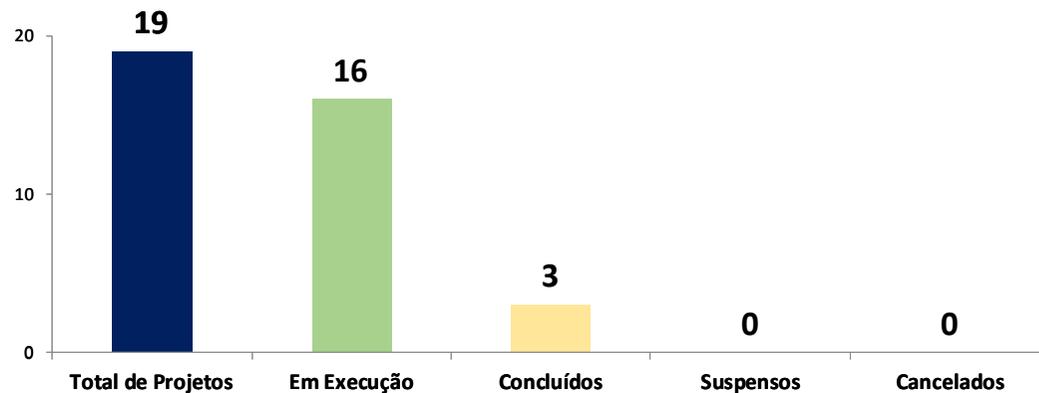
1. Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência;
2. Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico;
3. Digitalização de processos físicos;
4. Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro;
5. Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2;
6. Modernização da Gestão Fiscal.

### Implementação dos Projetos Estratégicos

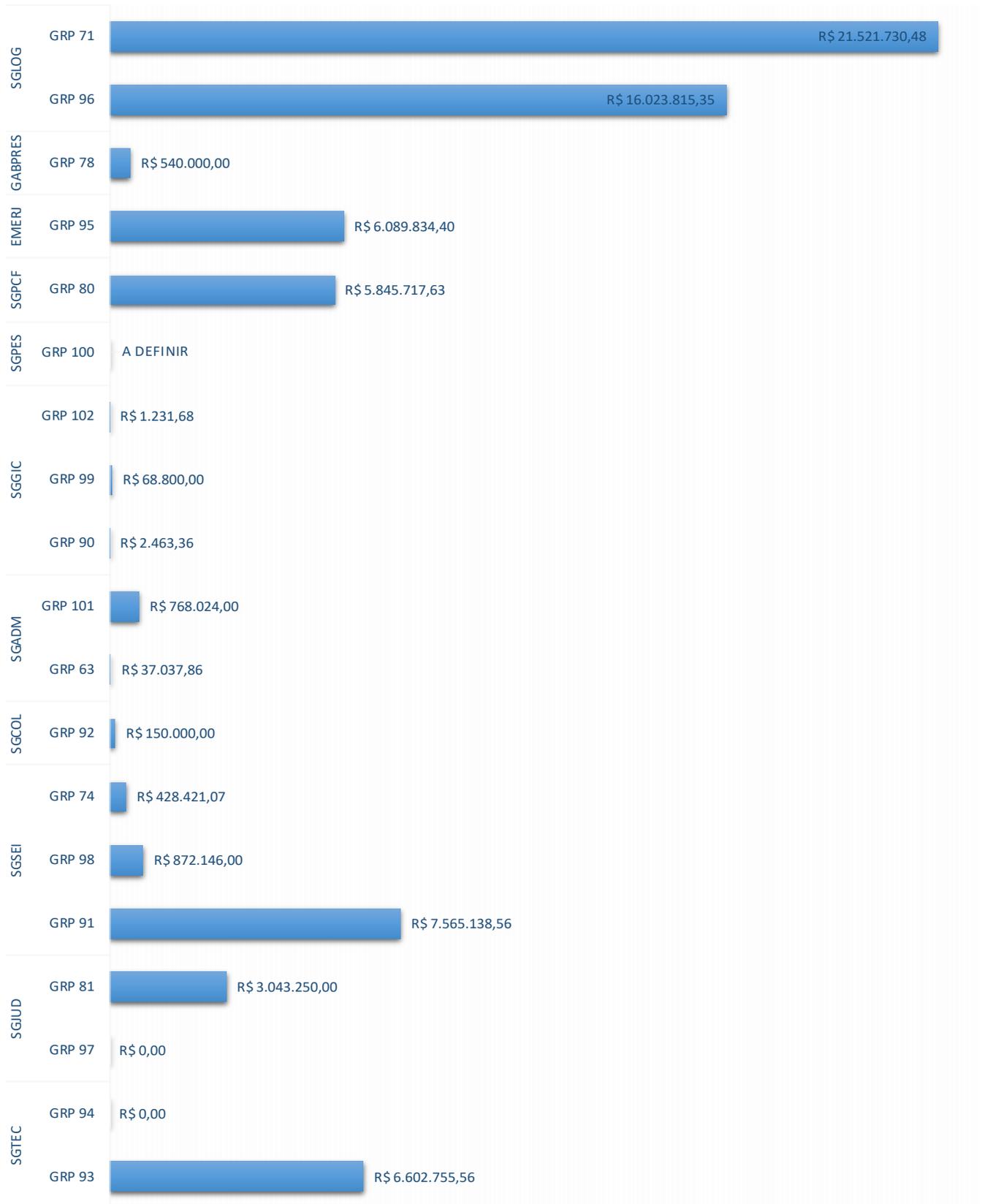


### Situação dos Projetos Estratégicos – até dezembro/2023

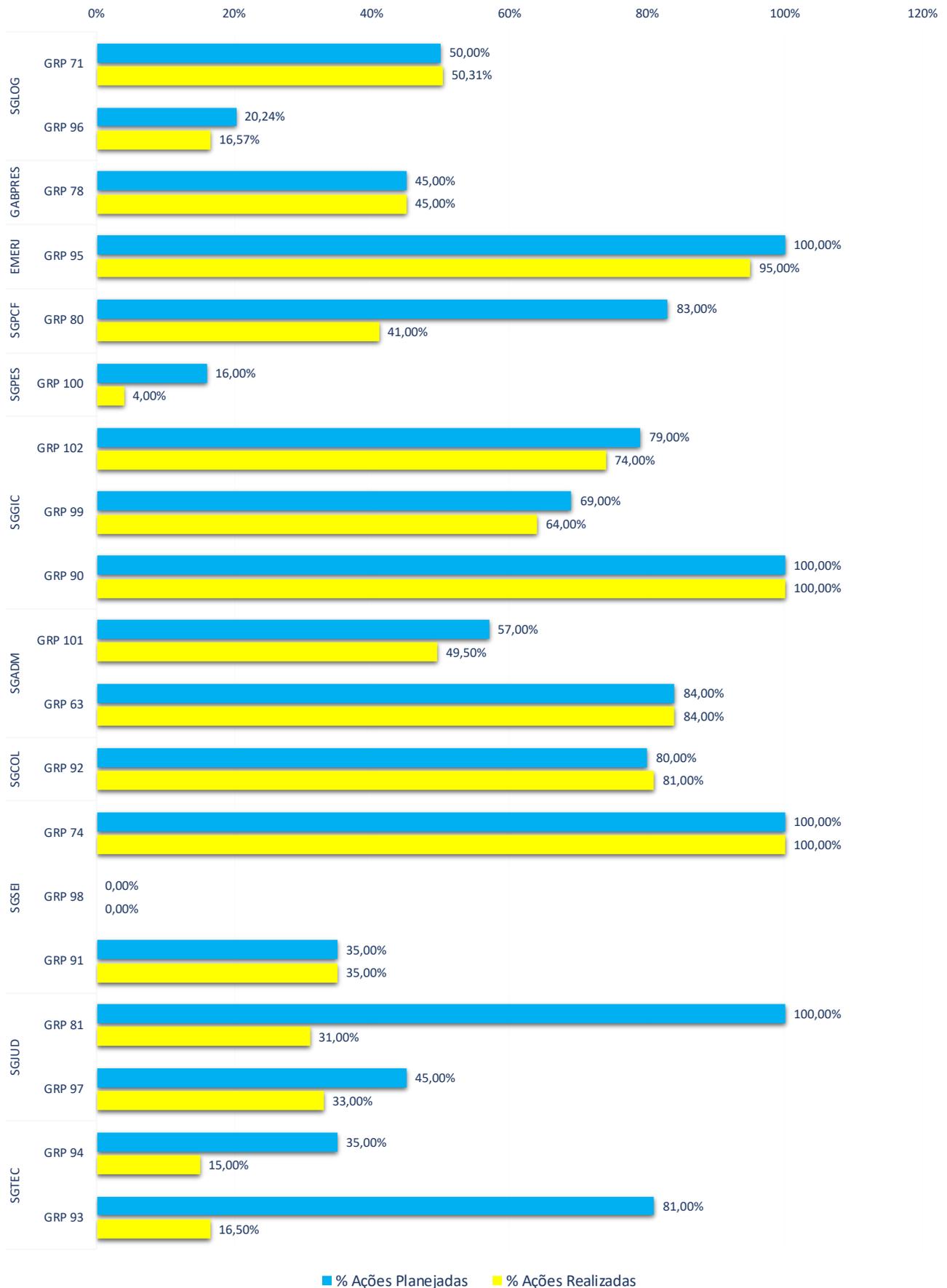
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	
GRP 71	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	ADIANTADO
GRP 96	Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica	EM ATRASO
GRP 78	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2 (continuidade)	NO PRAZO
GRP 95	Curso mestrado profissional em Direito para magistrados	CONCLUÍDO
GRP 80	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)	EM ATRASO
GRP 100	Novo Sistema de Pessoal	EM ATRASO
GRP 102	Implementação e Execução de Política de Governança Institucional	EM ATRASO
GRP 99	Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos	EM ATRASO
GRP 90	Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ	CONCLUÍDO
GRP 101	Política de Revitalização do Museu Da Justiça	EM ATRASO
GRP 63	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade)	NO PRAZO
GRP 92	Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ	ADIANTADO
GRP 74	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)	CONCLUÍDO
GRP 98	Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas	NO PRAZO
GRP 91	Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso	NO PRAZO
GRP 81	Digitalização de Processos Físicos (continuidade)	EM ATRASO
GRP 97	Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ	EM ATRASO
GRP 94	Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4	EM ATRASO
GRP 93	Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud)	EM ATRASO



## Execução Orçamentária Estimada (Exercícios 2023 e 2024)

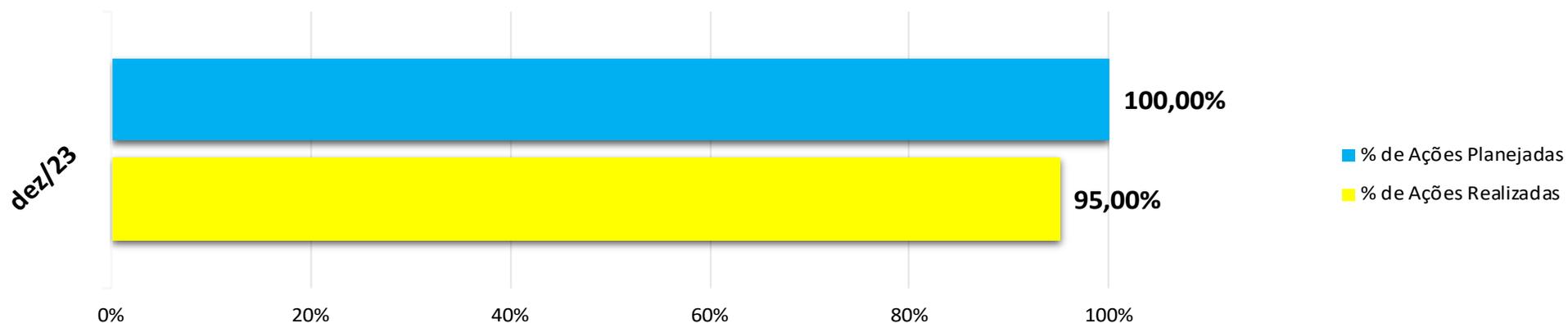


### Percentual de implementação – dezembro/2023



## Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)

Curso mestrado profissional em Direito para magistrados - GRP 95

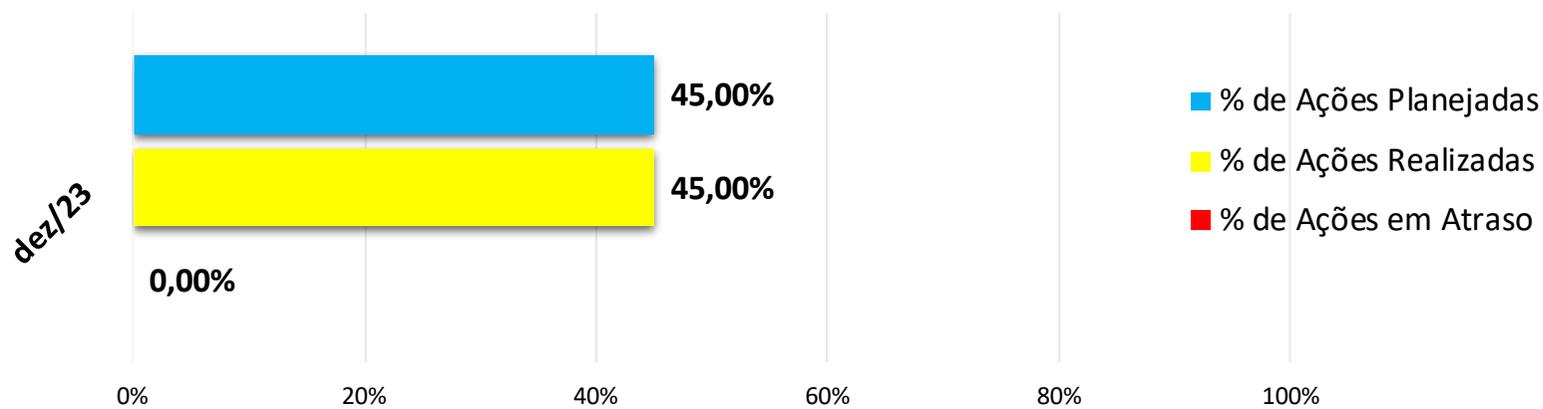


<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS
<b>Objetivo estratégico</b>	Valorização dos Magistrados e da carreira da Magistratura
<b>Gerente</b>	Paula Fernanda Mello Lage de Souza
<b>Síntese do escopo</b>	1ª Escola de Magistratura Estadual a credenciar Curso Pós-Graduação Stricto Sensu na CAPES.
<b>Status</b>	CONCLUÍDO

Observação: A ação 10.2 "Incluir no PAG da EMERJ orçamento para pagamento dos professores 1.034 horas/aula (dois anos)", que corresponde a 5% do planejamento, não foi realizada porque a CAPES não autorizou a criação do curso de mestrado profissional. Ação tomada foi realizar um convênio para ofertar o mestrado profissional para os magistrados.

## Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)

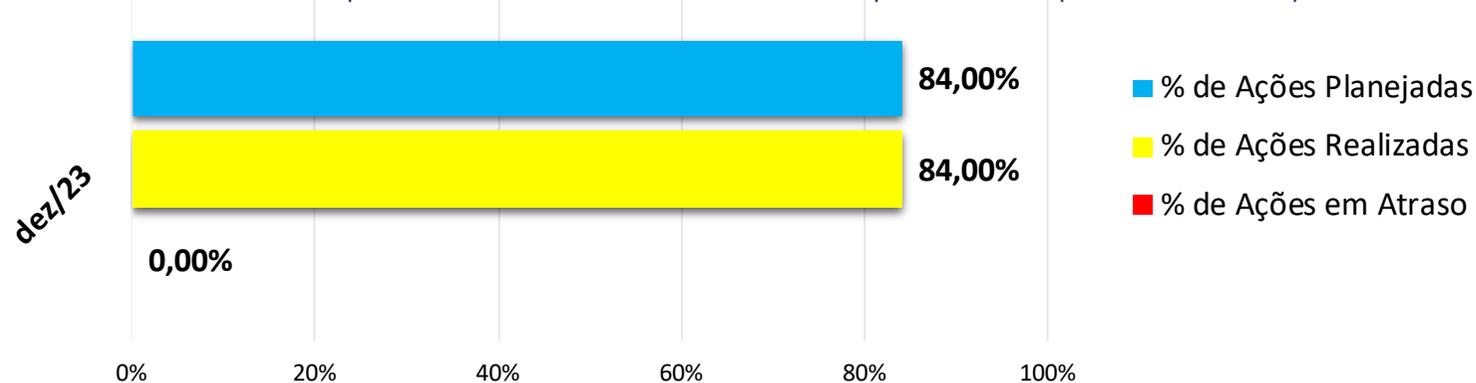
Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos - Fase 2 (continuidade) – GRP 78



<b>Macrodesafio</b>	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas
<b>Gerente</b>	Josué de Almeida Resende / Renato Marçal
<b>Síntese do escopo</b>	Atualização tecnológica e integração do Sistema de Controle de Usuários dos sistemas corporativos.
<b>Status</b>	<b>NO PRAZO</b>

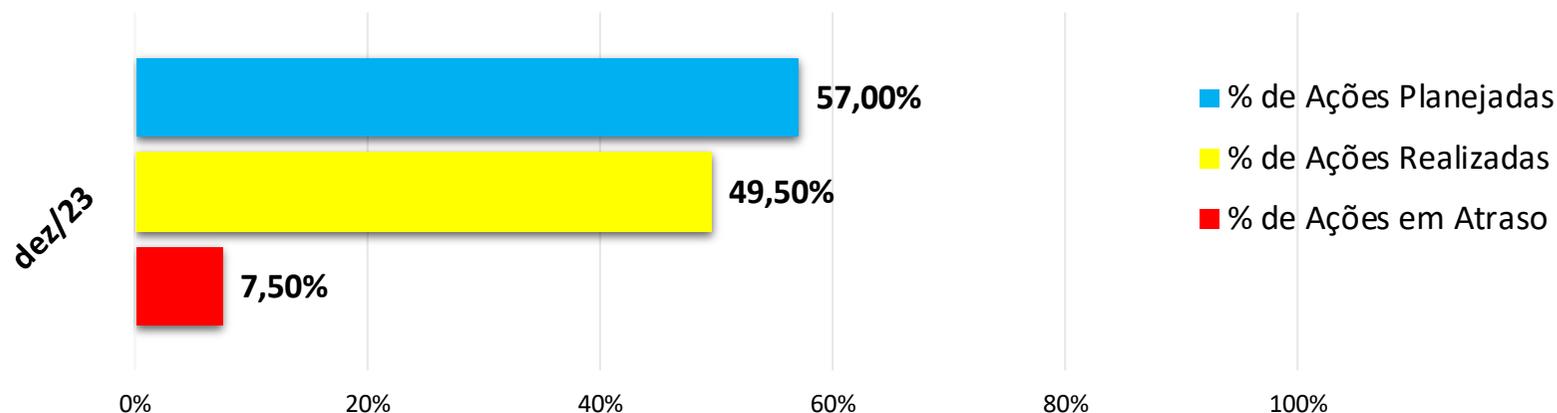
## Secretaria-Geral de Administração (SGADM)

Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade) – GRP 63



<b>Macrodesafio</b>	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo
<b>Gerente</b>	Ana Paula Teixeira Delgado
<b>Síntese do escopo</b>	Sistema de Pesquisa à Base de Dados de Jurisprudência com tecnologia mais moderna e eficiente, tornando a consulta mais célere e assertiva. Atualmente, o TJRJ conta com 2 (dois) sistemas de consulta à base de dados de jurisprudência, o que impõem a necessidade de manutenção de ambos. Entretanto, a comercialização da plataforma de indexação de documentos GSA - Google Search Appliance - foi descontinuada pelo fabricante. Dessa forma, além de não ser possível ampliar o quantitativo de documentos a serem indexados pela ferramenta, não é mais possível firmar contrato de manutenção para a referida plataforma.
<b>Status</b>	<b>NO PRAZO</b>

## Política de Revitalização do Museu Da Justiça – GRP 101



<b>Macrodesafio</b>	FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE
<b>Objetivo estratégico</b>	Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil
<b>Gerente</b>	Siléa Macieira
<b>Síntese do escopo</b>	Adaptação das instalações físicas (internas) do Museu da Justiça com o objetivo de torná-las adequadas para as exposições de longa duração e curta duração e, conseqüentemente, viabilizando a expansão e o fomento à captação de público e o incremento aos serviços prestados aos usuários, em especial: (a) magistrados, servidores, funcionários e estagiários do PJERJ; (b) estudantes e professores de escolas e universidades públicas e privadas; (c) pesquisadores e profissionais das áreas pertinentes às suas atividades/atribuições.
<b>Status</b>	EM ATRASO

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
3.14 / 3.15 / 3.16	Iniciar a definição do patrocinador / <b>Iniciar a definição da forma de recebimento do patrocínio para viabilizar o início da execução das ações planejadas</b> / Iniciar o recebimento do patrocínio	1,50%
6.6 / 6.12 / 6.13	Iniciar a elaboração de roteiro expográfico / <b>Iniciar a elaboração de roteiro expográfico</b> / Realizar a aquisição de recursos expográficos (SEI 2023-06108812)	1,50%
7.2 / 7.3	Realizar reuniões e encontros para planejar a exposição definida para 2024 / <b>Elaborar e definir roteiro expográfico</b>	1,00%
8.4 / 8.5 / 8.6	Realizar reuniões e encontros para planejar a exposição de longa duração – APJ-RIO / <b>Elaborar e definir roteiro expográfico</b> / Definir temas por salas	1,50%
8.7 / 8.8 / 8.11	Realizar projeto arquitetônico para as salas, seguindo o roteiro definido e aprovado pelo GT-MUSEU / <b>Iniciar a execução do projeto arquitetônico</b> / Iniciar a montagem de exposição de longa duração	1,50%
9.3	Realizar reuniões e encontros para planejar a exposição de longa duração APJ-NITERÓI	0,50%
<b>Total</b>		<b>7,50%</b>

#### -Análise Crítica

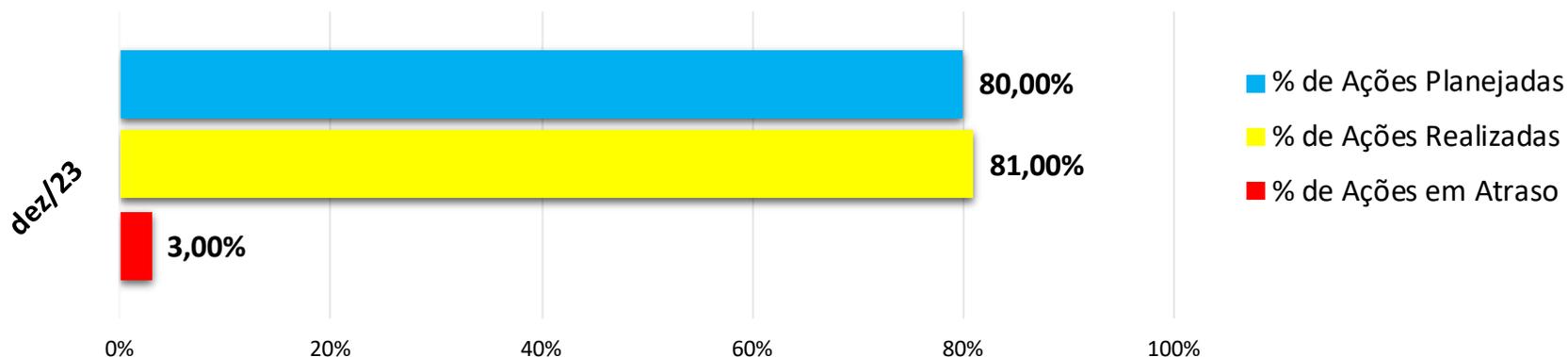
O projeto apresentou 49,5% de execução em 2023, dentro de 57% planejado, com 7,5% de atraso, em decorrência de novas ações propostas pela consultoria durante a implementação do projeto. As entregas 1, 2, 4 e 5 foram finalizadas. As ações pendentes das entregas 3, 6, 7, 8 e 9 serão reavaliadas na revisão do projeto em 2024, com orientação da consultoria.

#### -Ações gerenciais

Realizar as ações necessárias para continuidade da execução do projeto conforme planejado e concluir os 50,5% restantes em 2024.

## Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)

Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ – GRP 92



<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA/ ENFRENTAMENTO À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA
<b>Objetivo estratégico</b>	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão/ Aprimoramento da fiscalização e do controle do gasto público no PJERJ
<b>Gerente</b>	Ana Paula Sardinha Borges
<b>Síntese do escopo</b>	Todo o arcabouço jurídico e operacional internos, necessários para a completa e adequada utilização da Nova Lei de Licitações e Contratos - NLLCA (14.133/21) no âmbito do PJERJ.
<b>Status</b>	ADIANTADO

Entregas e ações adiantadas no período		
Nº	Descrição	Percentual
11.1	Desenvolver workshops práticos para capacitar equipes na NLLCA	3,00%
11.2	Divulgar turmas e iniciar a capacitação	1,00%
<b>Total</b>		<b>4,00%</b>

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
6.5	Revisar/elaborar manuais para gestores, fiscais, SGs	1,00%
7.2	Ratificar junto às SGs as contratações planejadas no PCA 2023 e acompanhar a sua execução	2,00%
<b>Total</b>		<b>3,00%</b>

### -Análise Crítica

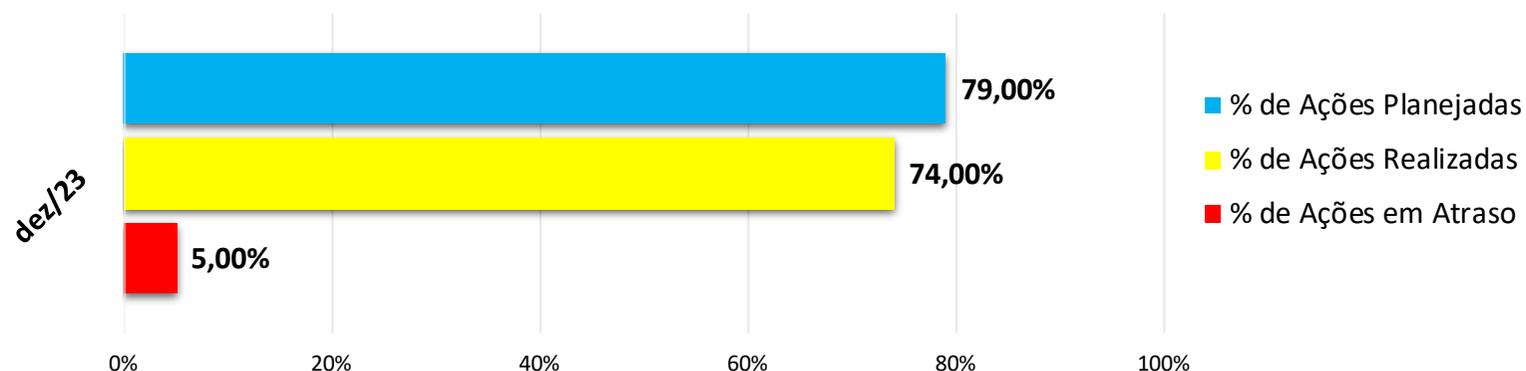
O atual andamento do projeto para recepção completa e adequada à Nova Lei de Licitações é considerado satisfatório, considerando que hoje o PJERJ encontra-se apto a realizar os principais tipos de contratações, incluindo obras, serviços e compras de material. Ocorre que o projeto inclui não apenas a aplicação da 14.133/21(NLLCA) no âmbito institucional, mas também o aumento do grau de governança das contratações do PJERJ, conforme os objetivos da NLLCA. Por esse motivo estão previstas uma série de ações que envolvem a implementação por completo dos principais instrumentos estabelecidos na Resolução CNJ 347/2020, assim como no Ato Normativo 14/2023. São ações complexas e desafiadoras que dependem da atuação direta de um pequeno grupo de gestores da SGCOL, sempre muito sobrecarregados com as demandas diárias. Nesse sentido, tanto a ação 65, que trata da revisão e elaboração de manuais para gestores e fiscais de contrato, como a ação 72, que trata da ratificação junto às SGs das contratações que foram previstas para o ano de 2023, foram impactadas pela dificuldade em conciliar as atividades diárias e urgentes, com as atividades para inovação. De toda forma, ambas as ações estão em fase final de realização e acredita-se que antes do final do mês de fevereiro, estejam implementadas.

### -Ações gerenciais

Apoiar a ASCOL na finalização dos controles de execução do PAC e na comunicação junto às SGs;  
Dar sequência ao processo iniciado com o IDEARIO, da SGGIC, e finalizar os materiais em produção para gestores, fiscais e equipes de planejamento.

## Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)

### Implementação e Execução de Política de Governança Institucional – GRP 102

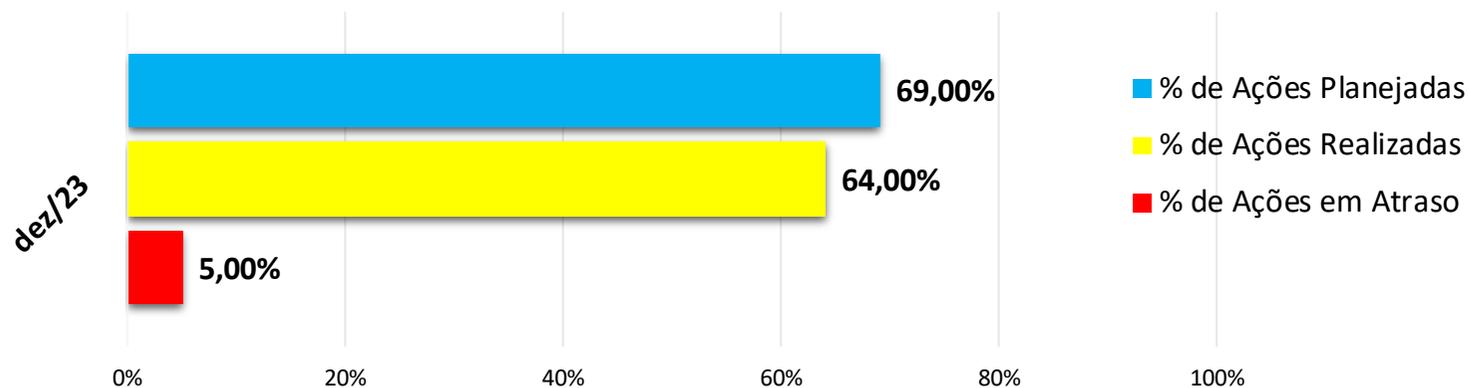


<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA	
<b>Objetivo estratégico</b>	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão	
<b>Gerente</b>	Michele Vieira de Oliveira	
<b>Síntese do escopo</b>	Atos Institucionais unificando conceitos, parâmetros e mecanismos de governança institucional no TJERJ, complementação pela elaboração de um “Guia de Política de Governança Institucional”; Implementação de ações para identificar outras práticas já existentes, bem como estabelecer aquelas que ainda não fazem parte da rotina institucional. Para isso há necessidade de criação/aperfeiçoamento de diversos atos autônomos (unificados pela política), e que tratem de temas fundamentais de governança no setor público, especialmente já recomendados pelos órgãos de governo e já fundamentados em atos e literaturas, em especial, as do CNJ e as do TCU (Referenciais básicos de Governança): Governança Institucional (Geral, reunindo as demais); Governança de gestão estratégica; Governança de contratações; Governança de riscos; Governança de TI; Código de ética, conduta e integridade – Compliance; Governança de Inovação; Governança de TI; Governança da Sustentabilidade.	
<b>Status</b>	EM ATRASO	
<b>Entregas e ações em atraso no período</b>		
<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Percentual</b>
9.2	Definir iniciativas para monitoramento	5,00%
<b>Total</b>		<b>5,00%</b>

-Análise Crítica

Houve atraso na realização da ação 9.2 e a nova previsão de conclusão é fevereiro de 2024

### Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos – GRP 99



<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento das políticas de controle interno
<b>Gerente</b>	Diana Constantino Schimidt
<b>Síntese do escopo</b>	Mecanismos para implementar e/ou aperfeiçoar cultura institucional voltada para integridade/compliance e gestão de riscos.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
1.6	Instituir e Nomear Comissão de Ética e Boas Práticas	2,00%
2.6	Disponibilizar Workshop sobre Gestão de Riscos	1,00%
4.11	Disponibilizar Canais de Comunicação - Compliance	2,00%
<b>Total</b>		<b>5,00%</b>

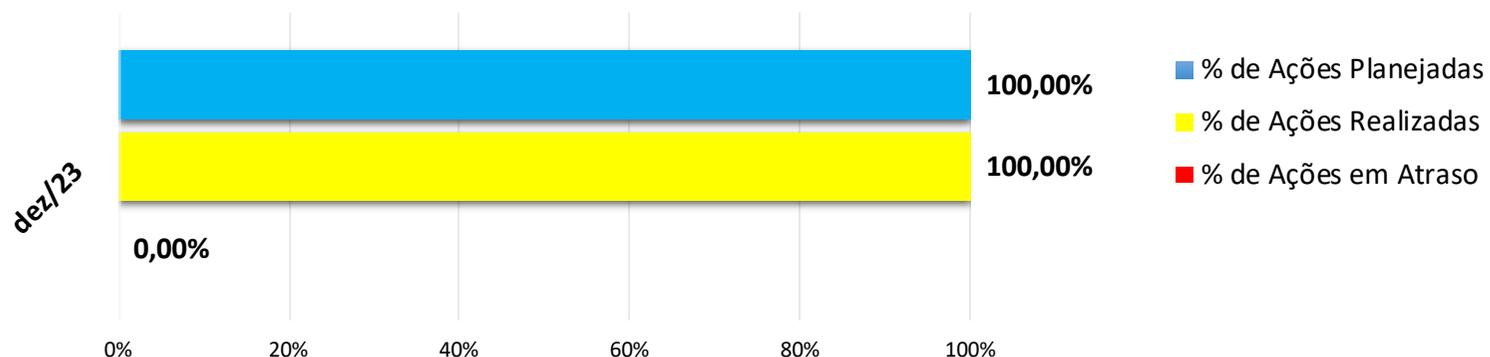
#### -Análise Crítica

Item 16 – Não houve tempo hábil para nomeação dos membros da comissão, tendo em vista que o ato normativo que instituiu a comissão foi editado em 13/11. Item 26 – Será revisto o cronograma, tendo em vista que não houve tempo hábil para desenvolvimento do material, até porque a consolidação da política vem ocorrendo ao longo do ano com a realização dos mapeamentos. Será analisado ainda se permanece a necessidade de promover workshops considerando outras ações em andamento como consultorias e reuniões que antecedem o mapeamento. Item 411 – embora e-mails e telefone para os canais de denúncia já tenham sido criados, ainda não houve disponibilização dos mesmos, tendo em vista necessidade de novos acertos quanto ao fluxo das informações. Aguardará definição do COINT e o cronograma será revisto.

#### -Ações gerenciais

Será revisto o cronograma para melhor ajuste do prazo à realidade fática

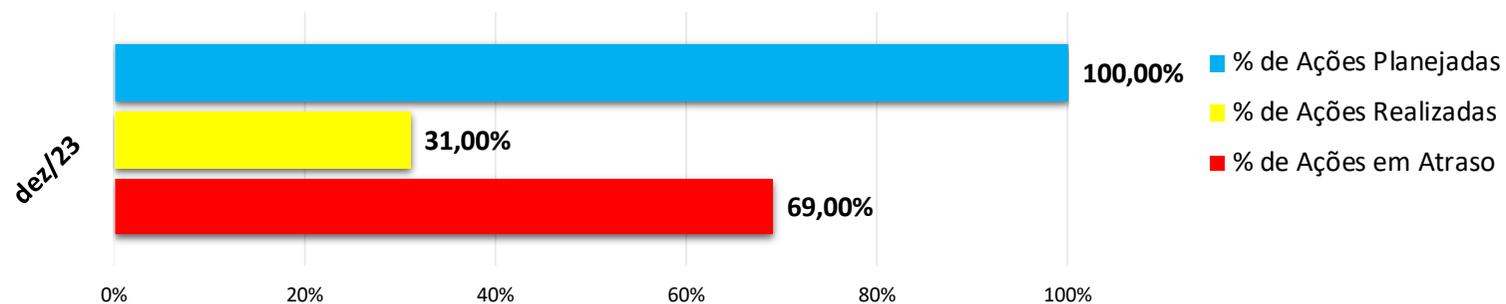
## Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ – GRP 90



<b>Macrodesafio</b>	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL/ APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA/ FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo/ Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão/ Aprimoramento da comunicação interna/ Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil
<b>Gerente</b>	Daniela Cabral Soares Gasparri
<b>Síntese do escopo</b>	Implementação de setor e processo de trabalho relacionado à gestão de inovações no PJERJ, com desenvolvimento de alguns projetos piloto de inovação desde o primeiro ano da nova administração (Implementação do Banco de Boas Práticas, Simplificação de Linguagem Jurídica, etc.).
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>

## Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)

### Digitalização de Processos Físicos (continuidade) – GRP 81



<b>Macrodesafio</b>	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo
<b>Gerente</b>	Marcus Vinícius Domingues Gomes
<b>Síntese do escopo</b>	Promover a virtualização de 100% do acervo de processos físicos em andamento do TJRJ, em atendimento ao disposto na Resolução CNJ nº 420/2021.
<b>Status</b>	EM ATRASO

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
2.5	Realizar o recolhimento e o envio dos processos físicos ao Centro de Digitalização	36,00%
3.1	Extrair relatórios de acompanhamento e/ou solicitar informações à SGTEC (Mensal)	3,00%
3.2	Analisar relatórios (Mensal)	6,00%
3.3	Adotar ações necessárias (Mensal)	24,00%
<b>Total</b>		<b>69,00%</b>

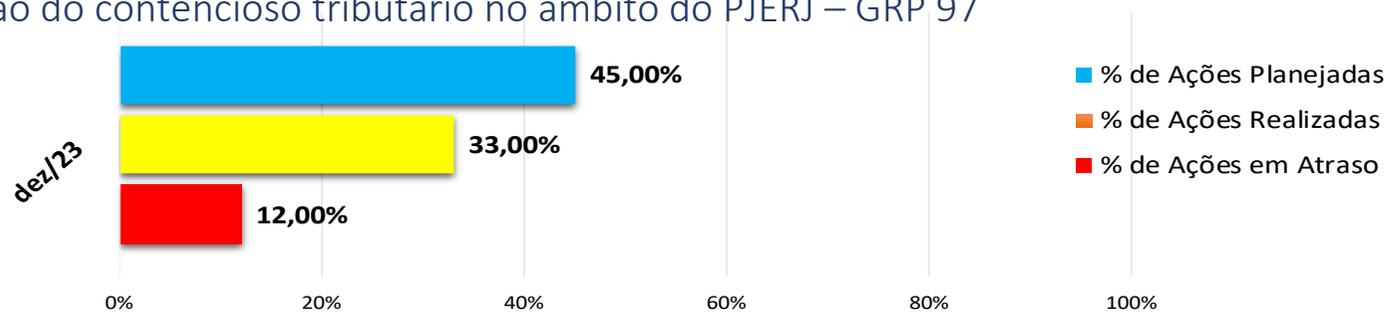
### - Análise crítica

O projeto não pode ser concluído no prazo estabelecido (31/12/2023), em razão de ter sido suspenso o recolhimento dos processos físicos ainda em andamento na Primeira Instância, conforme determinado no Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 19/2023, decorrente da transição das atividades da Central de Digitalização do Foro Central, que foi descontinuada, para a nova Central de Digitalização no Arquivo Central. Esclareço, inicialmente, que haviam deixado de ser digitalizados na antiga Central de Digitalização cerca de 52 mil processos, que estão sendo priorizados na nova Central. Estima-se ainda a existência de cerca de 80 mil processos físicos tramitando na primeira instância. As atividades da Central de Digitalização instalada no Arquivo Central de São Cristóvão (SGADM/DEGEA), regidas pelo Contrato nº 003-531/2023 - Processo SEI nº 2022-06133985, já tiveram início e estão em desenvolvimento, pela SGTEC, os módulos de integração entre os sistemas eJUD e ARQGER. Esclareço que as equipes técnicas e de gestão do contrato têm realizado reuniões frequentes e estão tratando com prioridade a finalização das atividades que ainda impedem o pleno funcionamento da Central de Digitalização. Por fim, entendemos ser necessária a alteração do cronograma do projeto estratégico, inicialmente até o fim do primeiro semestre de 2024, uma vez que o recolhimento de processos físicos ainda não foi retomado e as questões técnicas envolvendo a integração dos sistemas estão em desenvolvimento.

### - Ações gerenciais

Propor, em razão do disposto na análise crítica, a revisão do cronograma, para que as ações possam ser concluídas até o fim do primeiro semestre de 2024.

### Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ – GRP 97



<b>Macrodesafio</b>	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento do modelo de gestão das execuções fiscais
<b>Gerente</b>	Marcus Vinícius Domingues Gomes
<b>Síntese do escopo</b>	Adoção de ações para o incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ, em especial junto as Câmaras de Direito Público.
<b>Status</b>	EM ATRASO

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
2.1	Elaborar proposta de campanha	2,00%
2.2	Solicitar criação da campanha	1,00%
2.3	Criar campanha	3,00%
2.4	Divulgar campanha	4,00%
3.3	Propor a adoção de normas e procedimentos internos voltados à agilização do julgamento de processos	2,00%
<b>Total</b>		<b>12,00%</b>

#### - Análise crítica

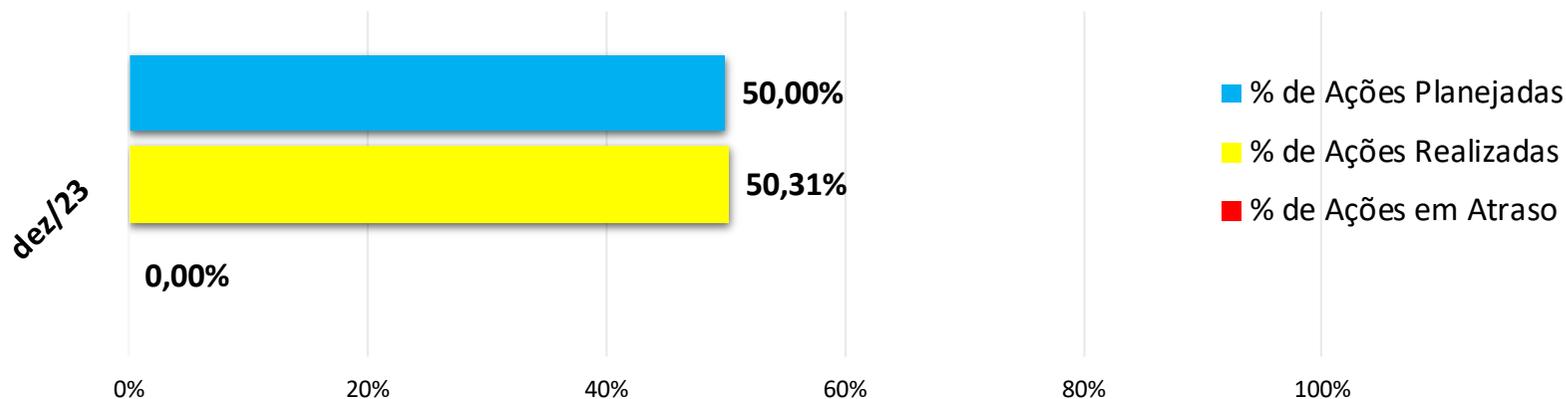
Está sendo elaborada a alteração do cronograma do projeto, com vistas a revisão das datas propostas para a Entrega 2 (Promover campanha de adesão à Política Judiciária Nacional de Tratamento Adequado à Alta Litigiosidade do Contencioso Tributário no âmbito do PJERJ), que decorre da necessidade de se aguardar a conclusão da Entrega 3 (Realizar levantamento sobre boas práticas adotadas por outros tribunais voltadas à agilização do julgamento de ações tributárias), pois o resultado do levantamento poderá trazer elementos a serem incorporados na referida Campanha.

#### - Ações gerenciais

Encaminhar a proposta de revisão do cronograma com as alterações das datas à SGJUD e, posteriormente, submeter ao DEGEP. Monitorar a realização das demais ações previstas.

## Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade) – GRP 71

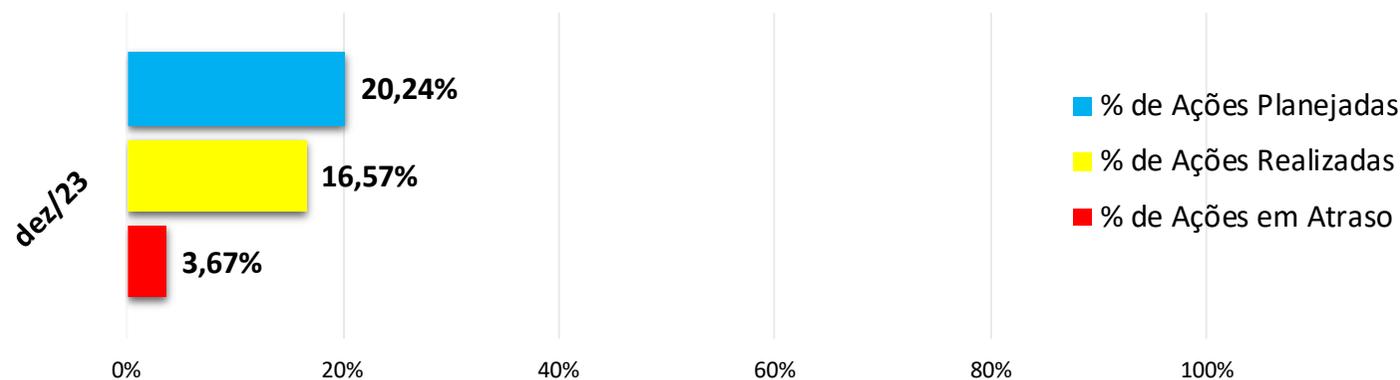


<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
<b>Gerente</b>	Anizia Christina Leite Souza/ Glaucia de Mattos Almeida
<b>Síntese do escopo</b>	Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio do PJERJ, incluindo a manutenção preventiva, corretiva e análise dos sistemas instalados nas edificações, com fornecimento de material, nos termos do documento de referência, conforme relação abaixo: Avaliação da fiscalização; Planejamento; Mobilização; Suprimento; Levantamento de campo da situação das instalações apresentação de relatórios ; Croqui da situação encontrada; Demolição / escavação de pisos; Desmontagem de tubulações; Remontagem de tubulações; Soldagem de tubulações; Teste de estanqueidade; Pintura de tubulações; Manutenção e reparo de bombas; Teste de bombas; Manutenção e reparo painéis elétricos; Teste de painéis elétricos ;Recomposição / pisos / paredes / tetos; Pintura paredes e tetos; Implementação sinalização; Implementação manutenção preventiva ; Croqui das instalações concluídas.
<b>Status</b>	ADIANTADO

Entregas e ações adiantadas no período		
Nº	Descrição	Percentual
3.47	Fórum da Comarca de Niterói - Preventiva 1	0,18%
3.135	Fórum da Comarca de Queimados - Preventivas 1	0,13%
<b>Total</b>		<b>0,31%</b>



### Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica – GRP 96



<b>Macrodesafio</b>	PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE/ APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
<b>Objetivo estratégico</b>	Promoção da gestão sustentável ambiental, de contratações, de documentos e qualidade de vida/ Aprimoramento logístico do PJERJ
<b>Gerente</b>	Glaysen Leal Azevedo
<b>Síntese do escopo</b>	O produto entregue corresponde a solução de SFCR (Sistemas Fotovoltaicos Conectados à Rede), com a contratação de empresa especializada no fornecimento de sistemas de energia solar fotovoltaica conectados à rede (on-grid), com fornecimento e instalação de todos os materiais e equipamentos, comissionamento, testes e trâmites junto à concessionária de energia elétrica para entrada em operação do sistema, visando atender ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ nas edificações determinadas pela Alta Administração tecnicamente viáveis de instalação.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
11.2	Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.	2,28%
11.3	Apresentação do As Built, todos os documentos listados nos itens 7 e 11.2 e demais documentações exigidas no Termo de Referência.	0,01%
15.1	Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto.	1,37%
15.2	Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.	0,01%
<b>Total</b>		<b>3,67%</b>

#### - Análise crítica

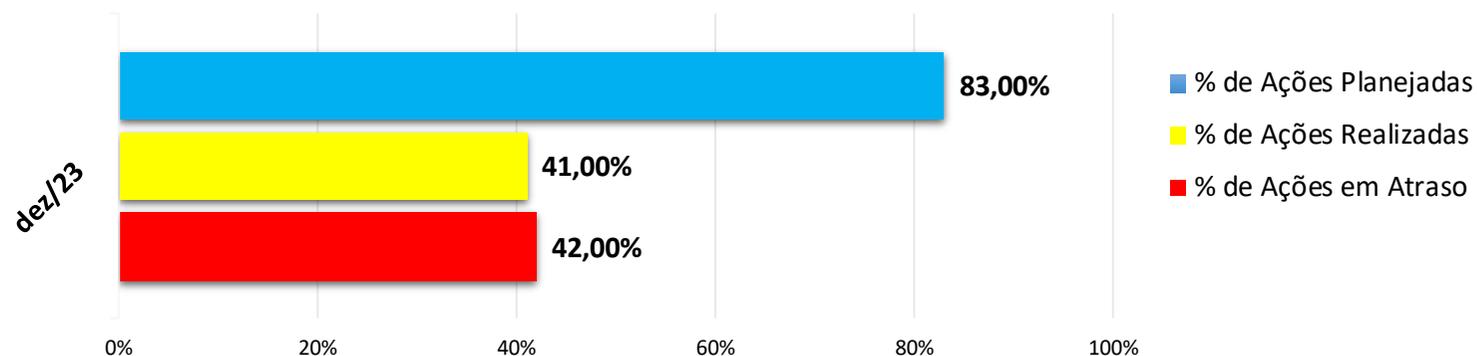
ENTREGA 11 (Fórum de Queimados): Não obstante a Etapa 2 do contrato já tenha sido prorrogada por solicitação da empresa contratada, a mesma permaneceu inerte não realizando qualquer intervenção concernente à instalação do SFCR, nem aos menos os serviços iniciais como os itens de proteção coletiva como as linhas de vida. ENTREGA 15 (Fórum de Jacarepaguá): Atraso apontado na Etapa 1 do contrato, onde carece de revisão do projeto executivo pela empresa contratada, a qual inclusive já extrapolou o prazo da Etapa 2, permanecendo-se inerte, muito embora tenha sido notificada por diversas vezes.

#### - Ações gerenciais

ENTREGA 11 (Fórum de Queimados): A fim de apurar a responsabilidade pela não entrega da Etapa 2 conforme cronograma, fora autuado processo solicitando abertura de procedimento apuratório, que está tramitando no SEI sob nº 2023-06131249. Concomitante a isso, considerando que a empresa contratada possui 9 (nove) contratados da mesma natureza firmados com esta Corte de Justiça, tendo a mesma sofrido diversos procedimentos apuratórios pela inexecução dos serviços dentro dos prazos estabelecidos nos contratos, considerando ainda a desídia da sociedade empresária na execução do presente contrato, fora instruído o pedido de rescisão unilateral nos autos do processo principal. ENTREGA 15 (Fórum de Jacarepaguá): A fim de apurar a responsabilidade pela não entrega da Etapa 1 conforme cronograma, fora autuado processo solicitando abertura de procedimento apuratório, que está tramitando no SEI sob nº 2023-06108699, assim como no processo nº 2023-06124549, pela inexecução da Etapa 2. Concomitante a isso, considerando que a empresa contratada possui 9 (nove) contratados da mesma natureza firmados com esta Corte de Justiça, tendo a mesma sofrido diversos procedimentos apuratórios pela inexecução dos serviços dentro dos prazos estabelecidos nos contratos, considerando ainda a desídia da sociedade empresária na execução do presente contrato, fora instruído o pedido de rescisão unilateral nos autos do processo principal.

## Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)

### Modernização da Gestão Fiscal (continuidade) – GRP 80



<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da governança financeira e orçamentária do PJERJ
<b>Gerente</b>	Ricardo Egídio Freire de Souza
<b>Síntese do escopo</b>	O projeto irá integrar ações de planejamento, controle e execução orçamentária, financeira e contábil, visando ao aperfeiçoamento dos processos de trabalho, treinamento e alocação eficiente de pessoas e captação e melhoria dos recursos de TI.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
1.2 / 2.3	DEFINIÇÃO DE NOVOS FLUXOS DE TRABALHO A PARTIR DA CARGA FINAL / <b>TESTES TJ DADOS MIGRADOS SOF/SIAFE</b>	3,00%
3.5 / 3.6 / 3.9	Orçamento (Economicidade) / <b>Análise e desenvolvimentos</b> / Orçamento (Projeções folha e Estudo de Impacto)	5,00%
3.13 / 3.20 / 3.21	Melhorias e correções necessárias / <b>Aprovação</b> / <b>Ateste dos Requisitos</b> / <b>Solução</b> / Treinamentos Gerais	6,00%
3.22 / 3.23 / 3.24	ORÇAMENTO e demais itens: PRODUÇÃO, EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA / <b>EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANÇAS INTEGRAÇÕES INTERNAS</b> / RECEBIMENTO ETAPA 4 - TRD FINAL (50% Requisitos)	7,00%
3.25 / 3.27 / 3.28	Treinamentos Gerais / <b>Acompanhamento presencial</b> / Solução para Consultas de dados legados SOF no GRP	5,00%
3.33 / 3.34 / 3.35	Monitoramento e Controle / <b>Gestão do Projeto</b> / Homologação Etapa 4 - Itens Finais (50% requisitos) e entrega Caderno de Evidências	3,00%
3.37 / 3.38 / 3.39	Entrada em produção etapa 4 (25% requisitos) / <b>Encerramento</b> / Aceite Final	4,00%
4.2 / 4.3 / 4.4	Receber o plano de treinamento Etapa 4 / <b>Receber treinamento da Etapa 4, com comprovação em lista de presença</b> / REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO AOS ADMINISTRADORES E USUÁRIOS	5,00%
5.1 / 5.2 / 5.3 / 5.4	Receber a iniciação do serviço de suporte técnico remoto / <b>Receber a Iniciação do serviço de operação assistida</b> / Receber a iniciação do serviço de mentoria / <b>Suporte Técnico Remoto</b>	4,00%
<b>Total</b>		<b>42,00%</b>

#### - Análise crítica

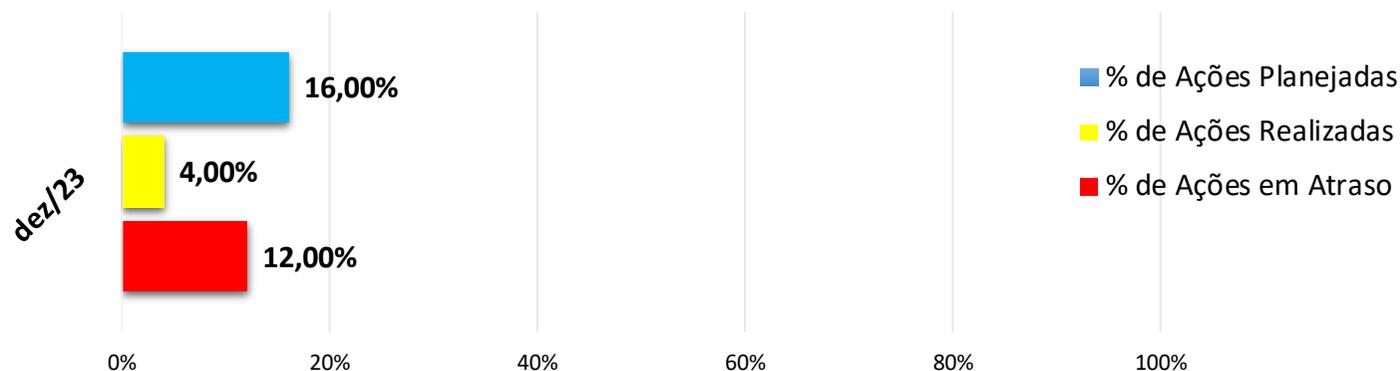
- 1 - Alterações no cronograma em face a PRORROGAÇÃO EXCEPCIONAL por 12 meses a contar do término previsto no contrato vigente. Processo TJ nº 160.136/2016 (SEI N.º 2021-0666600).
- 2 - Em face a prorrogação excepcional alguns itens serão remanejados para o exercício de 2024 em conformidade com o cronograma de prorrogação;
- 3 - Proposta de Contrato Novo em substituição ao Processo TJ nº 160.136/2016 (SEI N.º 2021-0666600)

#### - Ações gerenciais

- 1 - Tramitando através do Processo TJ nº 160.136/2016 (SEI N.º 2021-0666600);
- 2 - Aguardando a FORMALIZAÇÃO da prorrogação para executar o remanejamento de itens não conclusos em 2023;
- 3 - Abertura de SEI 2023-06066397, tramitando;
- 4 - Postergação da Implementação da metodologia de riscos 2.ª fase para primeiro semestre de 2024, atualização das RADs dos processos de trabalho das áreas de negócios até o término da implantação do sistema GRP.
- 5 - Programado treinamento para ASPLO E ASTEC na segunda quinzena de janeiro de 2024.

## Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)

### Novo Sistema de Pessoal – GRP 100



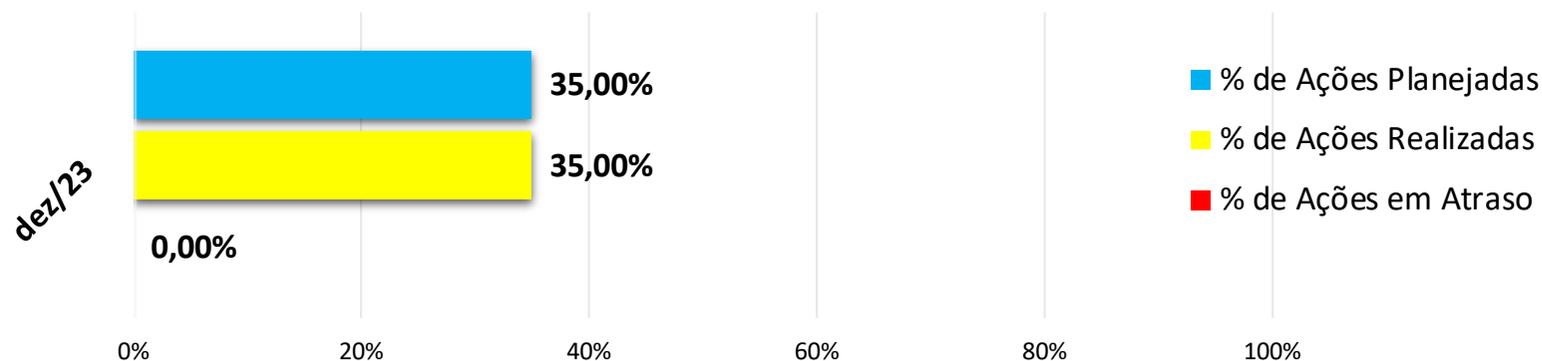
<b>Macrodesafio</b>	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas
<b>Gerente</b>	Rodrigo Fernandes de Almeida
<b>Síntese do escopo</b>	<p>O objetivo deste projeto é elaborar um novo GPES, que é o sistema utilizado para registro das situações funcionais de magistrados, servidores e colaboradores do PJERJ.</p> <p>O GPES receberá os bancos de dados dos atuais sistemas (SHM, SHFTJ, SHF, UNIV, JUI e SisConciliador), que possuem tecnologia obsoleta, que não permite automação das atividades.</p> <p>Não se trata apenas de migração da base de dados, mas desenvolvimento de cada rotina para que o novo GPES seja um sistema que permita aos usuários a realização eficiente de tarefas.</p> <p>Em parceria com a SGTEC, o projeto terá as seguintes etapas: - Higienização dos bancos de dados; - Planejamento do novo banco de dados; - Planejamento das novas rotinas, prevendo maior automação; - Comunicação plena com os demais sistemas, especialmente com o de folha de pagamento, evitando-se mais de um lançamento da mesma informação; - Funcionamento de portais de gestores e de servidores, com máxima disponibilidade de informações e tarefas, evitando-se atendimentos e processos administrativos desnecessários; - Migração dos sistemas em plataforma Mumps, que está obsoleta e deve ser extinta.</p> <p>Conforme relatório apresentado pela consultoria da PUC, esse sistema será desenvolvido internamente, pela SGTEC, com apoio da fábrica de software. -Simultaneamente, objetiva-se a aquisição de um novo Sistema de Pessoal, mediante licitação, para substituir os sistemas de pessoal atualmente existentes, modernizando os bancos de dados e as funcionalidades. Assim, se propõe a aquisição, e a continuidade do desenvolvimento interno até que ultrapassemos o ponto de não retorno do projeto de aquisição do novo sistema.</p>
<b>Status</b>	EM ATRASO

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
1.3	AUDIÊNCIA PÚBLICA COM AS EMPRESAS DO MERCADO	3,00%
2.2	DEBATES COM A SGTEC SOBRE OS TERMOS DO TR	1,00%
2.1	ELABORAÇÃO DA MINUTA DO TERMO DE REFERÊNCIA	4,00%
2.3	ELABORAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS	1,00%
2.4	ELABORAÇÃO DA ANÁLISE DE RISCOS, ETP E DFD	1,00%
3.1	APRESENTAÇÃO DA MINUTA DO TR À SGCOL	2,00%
<b>Total</b>		<b>12,00%</b>

**Observação:** Aguardando homologação da decisão da Administração na primeira reunião da COGEP de 2024 (15/01/2024)

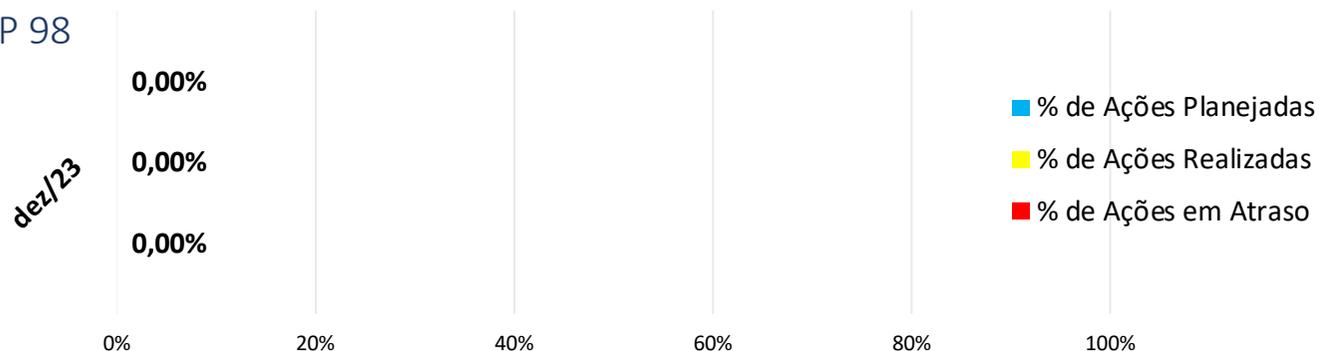
## Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)

Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso – GRP 91



<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
<b>Gerente</b>	William Ricardo Alves
<b>Síntese do escopo</b>	Unidades do PJERJ com acesso controlado; Acautelamento de armas de fogo nas unidades do PJERJ, Acautelamento de objetos que ofereçam risco aos magistrados, servidores e usuários do PJERJ.
<b>Status</b>	NO PRAZO

## Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas – GRP 98



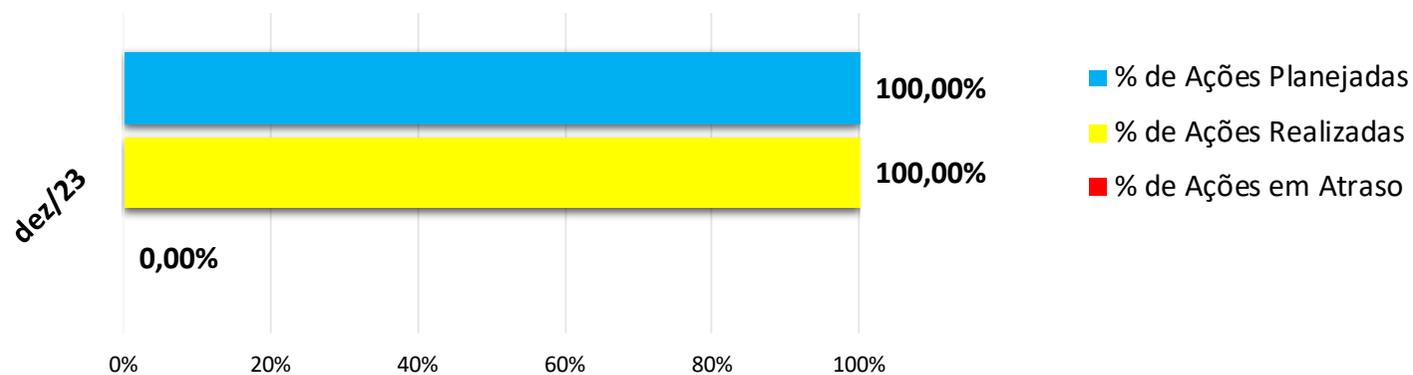
<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
<b>Gerente</b>	Ricardo Paz Vila
<b>Síntese do escopo</b>	Segurança para os Desembargadores e Magistrados nos acessos e corredores privativos selecionados.
<b>Status</b>	NO PRAZO

- Análise crítica

Projeto em fase de entrega de equipamentos.

O prazo para o início da operação do sistema é de até 90 dias (20/02/2024).

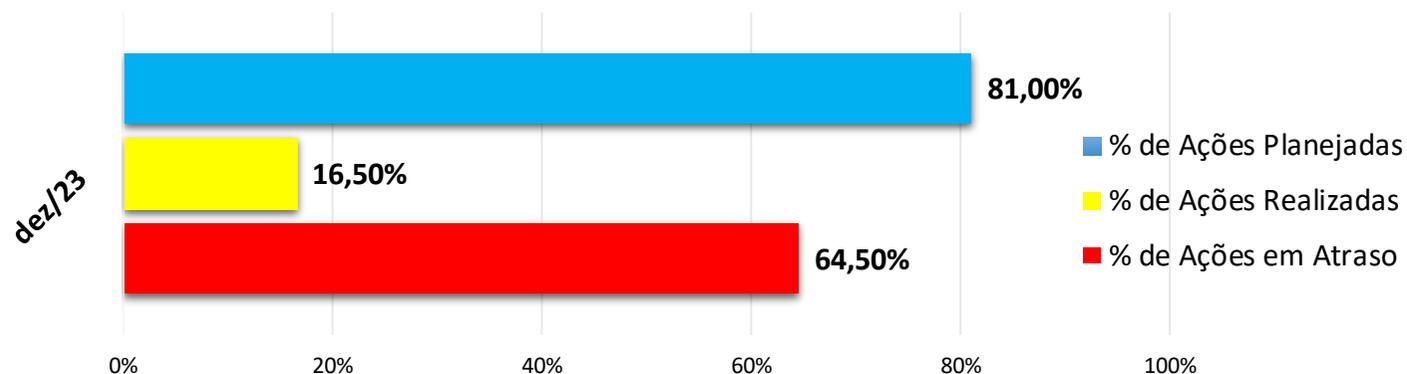
### Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) – GRP 74



<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
<b>Gerente</b>	Ricardo Paz Vila
<b>Síntese do escopo</b>	Segurança para os Magistrados nas audiências presenciais.
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>

## Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)

### Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud) – GRP 93



<b>Macrodesafio</b>	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da gestão da infraestrutura e dos equipamentos de TI
<b>Gerente</b>	Moisés Sardenberg da Rocha
<b>Síntese do escopo</b>	Aquisição e implementação de nova infraestrutura de nuvem, maior que a atual e que tenha capacidade de suportar o uso dos sistemas no TJRJ, em todas as unidades judiciais.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
1.3 / 1.6 / 1.8 / 1.9	Estratégia da Contratação / Elaboração da Minuta do Documento de Referência / Inclusão da documentação gerada (PDF) no SEI:Artefatos do ETP; Minuta Termo de Referência, pesquisa de mercado / Envio do SEI ao integrante administrativo para análise dos termos administrativos da contratação	8,50%
2.1	Análise e instrução pelo SERER	6,00%
2.2 / 2.3 / 2.4	Saneamento do processo e cumprimento de exigências pela unidade demandante / Devolução dos autos ao SERER após saneamento da documentação / Análise e instrução final pelo SERER	9,00%
3.1 / 3.2	Pesquisa junto a fornecedores / Pesquisa de contratações similares junto a outros órgãos do governo (Painel de compras públicas)	7,00%
3.3 / 3.4	Elaborar Análise Crítica da Pesquisa de Preços com vista ao estabelecimento do preço de referência e comprovação da vantajosidade / Elaborar Análise Crítica da Pesquisa de Preços com vista ao estabelecimento do preço de referência e comprovação da vantajosidade	3,00%
4.1	Análise da pesquisa de mercado para elaboração de planilha de composição de custos	6,00%
5.1 / 5.2 / 5.3	Elaboração de Sumário Executivo e envio ao Juiz Aux. Presidência para aprovação / Aprovação dos Estudos e Documento de Referência / Análise final para envio dos autos devidamente instruídos à SGCOL	10,00%
6.1 / 6.2 / 6.3	Análise processual e designação de pregoeiro pela SGCOL / Exame da economicidade e efetivação da reserva orçamentária pela SGPCF / Autorização da Administração Superior para deflagração da licitação	5,00%
6.4 / 6.5 / 6.6	Elaboração de minuta de edital pelo DELFA / Ciência e apreciação da minuta de edital pelo pregoeiro / Ciência e apreciação da minuta de edital pela unidade demandante	4,00%
6.7 / 6.8 / 6.9 / 6.10	Exame e aprovação da minuta de edital pela ASJUR/SGLOG / Publicação do edital pelo DELFA / Prazo legal de publicidade e julgamento do certame pelo pregoeiro / Análise processual pela SGPCF	6,00%
<b>Total</b>		<b>64,50%</b>

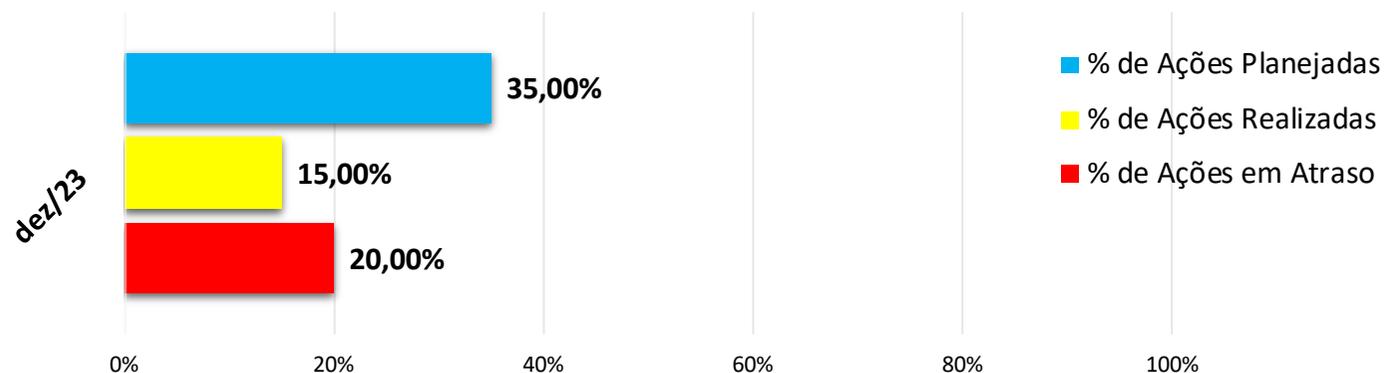
- Análise crítica

Entregas 1 à 6 - Está sendo avaliada pelo DETIC a possibilidade de ajuste no objeto da contratação, com a adição de serviços especializados.

- Ações gerenciais

O trabalho será estendido para janeiro devido à necessidade de realizar mais pesquisas e análises.

## Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4 – GRP 94



<b>Macrodesafio</b>	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da governança de TIC
<b>Gerente</b>	Joao Marcelo Romano
<b>Síntese do escopo</b>	<p>Atualização de melhores práticas de gestão de serviços de atendimento, infraestrutura e desenvolvimento de soluções, baseadas no framework ITIL 4.</p> <p>Atividades: Revisar, mapear e propor melhorias aos processos de TIC da SGTEC. Atribuir responsabilidades, implementar indicadores, identificar riscos e documentar os fluxos em RADs. Avaliar os resultados obtidos.</p> <p>Este projeto priorizará as práticas ITIL de Gerenciamento de Requisição de Serviço; Gerenciamento de Incidente; Gerenciamento de Infraestrutura e Sustentação; e Gerenciamento de Desenvolvimento de Software.</p>
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
3.1	Revisão dos Processos da DEATE visando entendimento (As Is) e simplificação utilizando melhores práticas ITIL (obs: incluir DEPJE e DESOL)	5,00%
3.2	Escrita do Fluxo de valor (To be) do processo Gerenciamento de Requisição de Serviço - Definição de responsáveis e indicadores	5,00%
3.3	Escrita do Fluxo de valor (To be) do processo Gerenciamento de Incidente - Definição de responsáveis e indicadores	5,00%
3.4	Elaboração/Atualização das RADs do DEATE em conjunto com a DEGEP	5,00%
<b>Total</b>		<b>20,00%</b>