

PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ

Resultado consolidado

DEZEMBRO/2025



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Secretaria-Geral de Governança,
Inovação e Compliance
SGGIC

Departamento de Governança
e Planejamento Estratégico
DEGEP

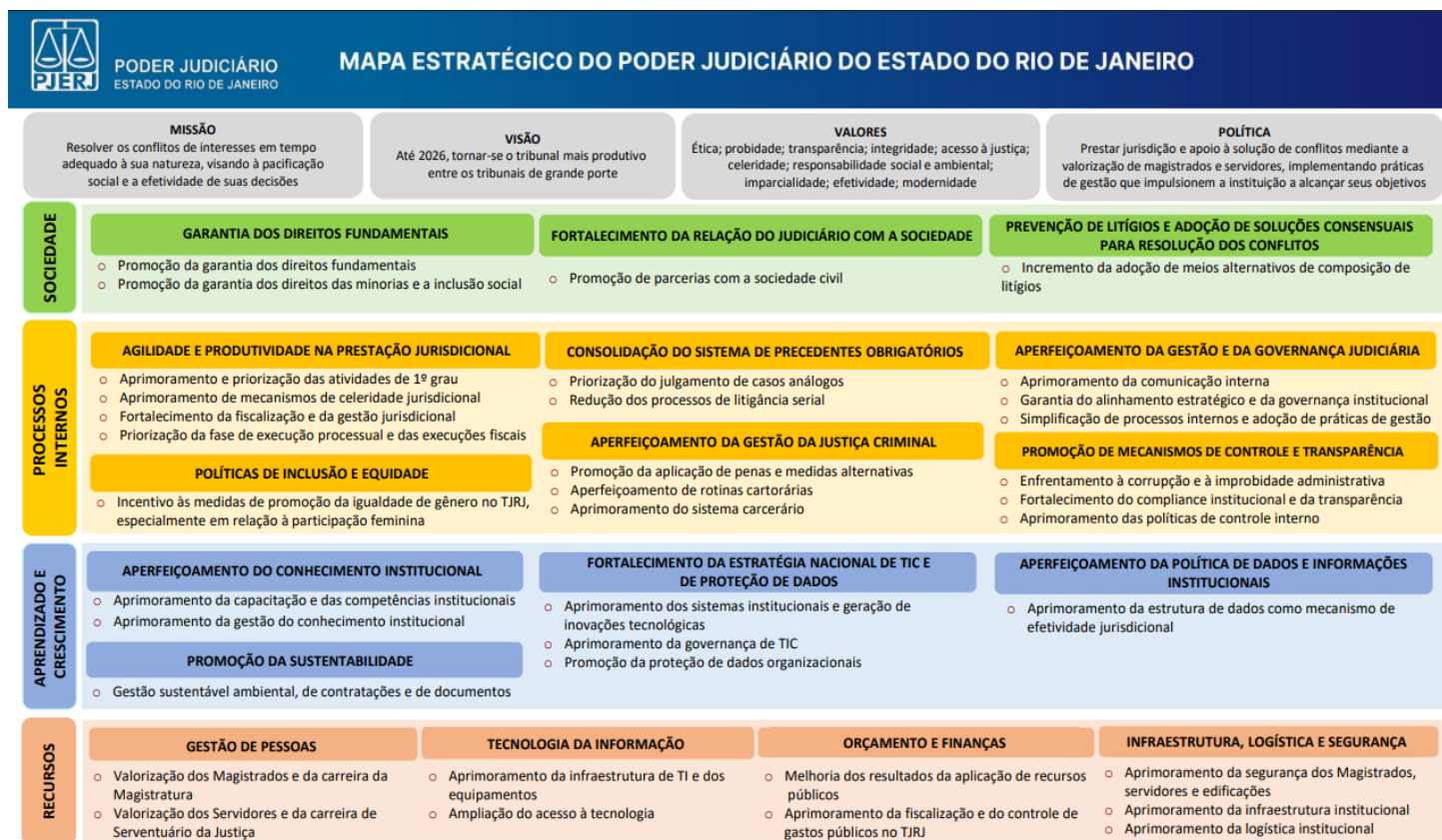
Sumário

MAPA ESTRATÉGICO	3
PROJETOS ESTRATÉGICOS – BIÊNIO 2025/2026	4
Implementação dos Projetos Estratégicos.....	5
Situação dos Projetos Estratégicos – até dezembro/2025	7
Execução Orçamentária - Exercícios 2025 e 2026.....	8
Percentual de implementação – até dezembro/2025.....	9
Divisão de Acessibilidade e Protocolo (GABPRES/ASCER/DIACP)	10
Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)	11
Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)	12
Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento (SGCON).....	13
Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)	16
Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)	18
Secretaria-Geral de Dados Gerenciais e Análise de Indicadores (SGDAI)	20
Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)	21
Secretaria-Geral de Logística (SGLOG).....	22
Secretaria Geral de Sustentabilidade e Responsabilidade Social (SGSUS)	23
Diretoria-Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial (CGJ/DGFAJ).....	25
Comissão Judiciária de Articulação dos Juizados Especiais (COJES).....	26

MAPA ESTRATÉGICO

É a representação gráfica da estratégia institucional, contemplando os Direcionadores, Macrodesafios e Objetivos Estratégicos.

Cada Macrodesafio deve contribuir em sucessão com os demais, até que todos interajam para o alcance dos objetivos da organização.



PROJETOS ESTRATÉGICOS – BIÊNIO 2025/2026

O Plano Estratégico foi revisado pela COGEP contemplando 15 Projetos Estratégicos aprovados pela Administração Superior do PJERJ. Seguindo a diretriz estabelecida pelo Desembargador Ricardo Couto de Castro, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, dos 15 projetos, 2 são de continuidade, a fim de garantir que ações importantes iniciadas sejam continuadas, condição necessária à efetividade e à eficiência operacional ([ATO EXECUTIVO TJ Nº 82/ 2025](#)).

13 NOVOS PROJETOS

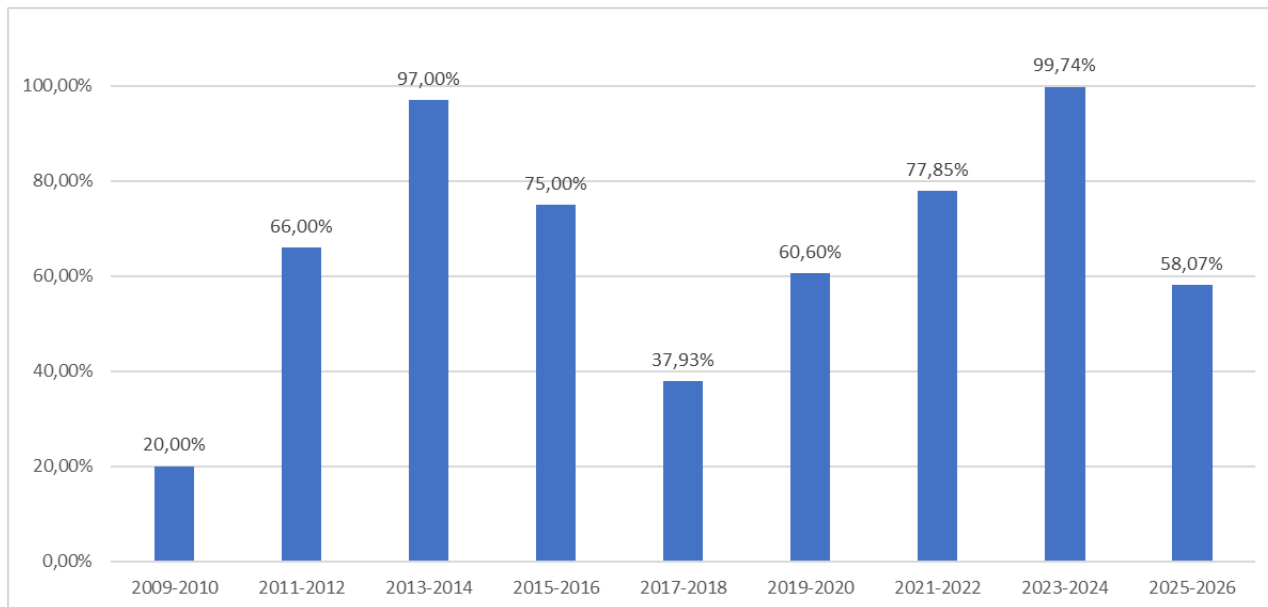
1. Acessibilidade em Eventos e Cerimônias Institucionais;
2. Adaptação da Resolução CNJ 591 às Rotinas da Sessão Virtual;
3. Aprimoramento da Difusão do Conhecimento;
4. Aprimoramento dos mecanismos processuais com o uso da mediação para solução nos procedimentos apuratórios oriundos dos contratos administrativos firmados no âmbito no PJERJ.
5. ASSIS;
6. Bem-vindo ao Passado;
7. Central de Atendimento da Primeira Instância;
8. Refinamento das Configurações do WEB Application Firewall para proteção das aplicações críticas do TJRJ;
9. Implantação do Monitoramento e Gestão de Alarmes Presencial e Pânico dos Fóruns e Comarcas do Estado do Rio de Janeiro no Centro Integrado de Segurança do PJERJ (CISPJ);
10. Julgar + Metas 1 e 2 CNJ;
11. Petição Cidadã;
12. Programa de Descarbonização e Inovação Tecnológica Sustentável do TJRJ;
13. Solução de Automação para Operação das Salas de Acautelamento com Recurso de Intertravamento por Monitoramento de Imagens e Reconhecimento Facial.

02 CONTINUIDADE

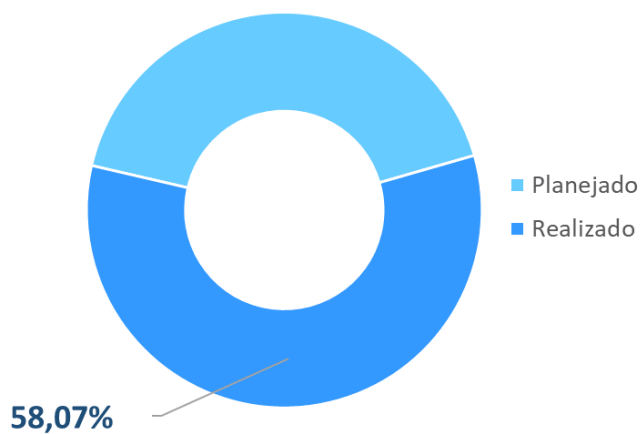
1. Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico;
2. Implantação do Sistema e-Proc.

Implementação dos Projetos Estratégicos

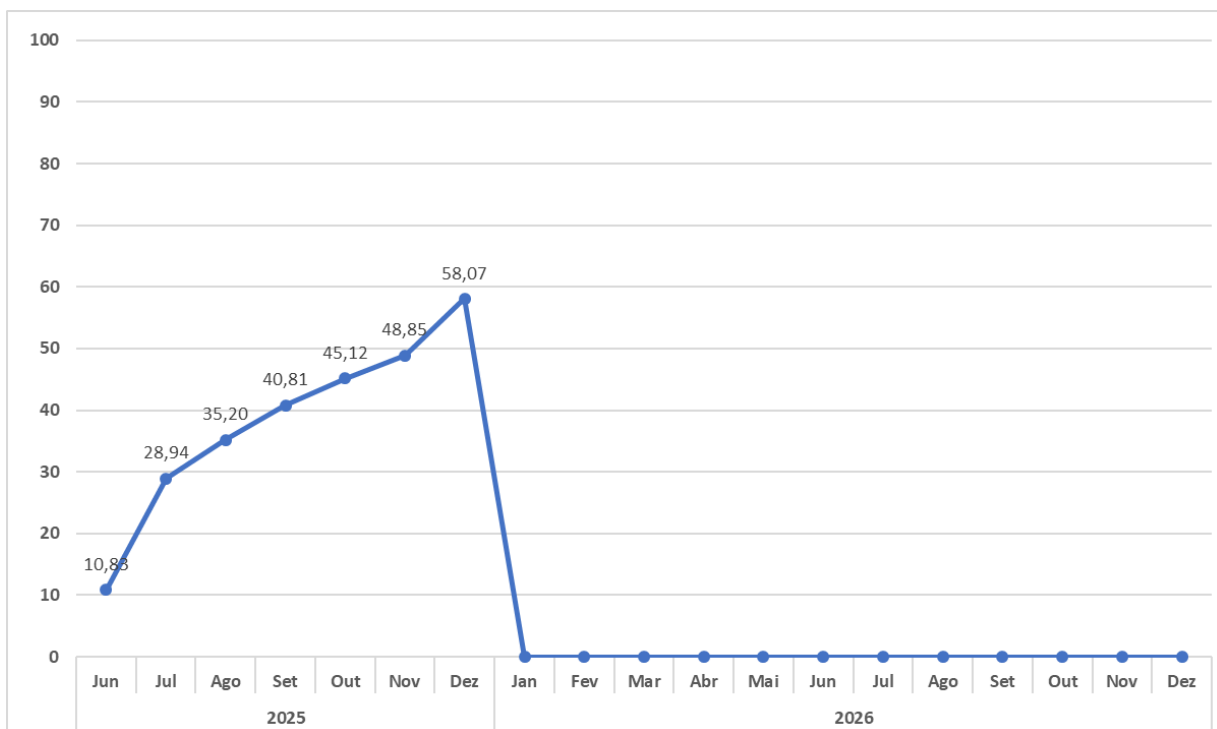
POR BIÊNIO



EM RELAÇÃO AO BIÊNIO - 2025/2026

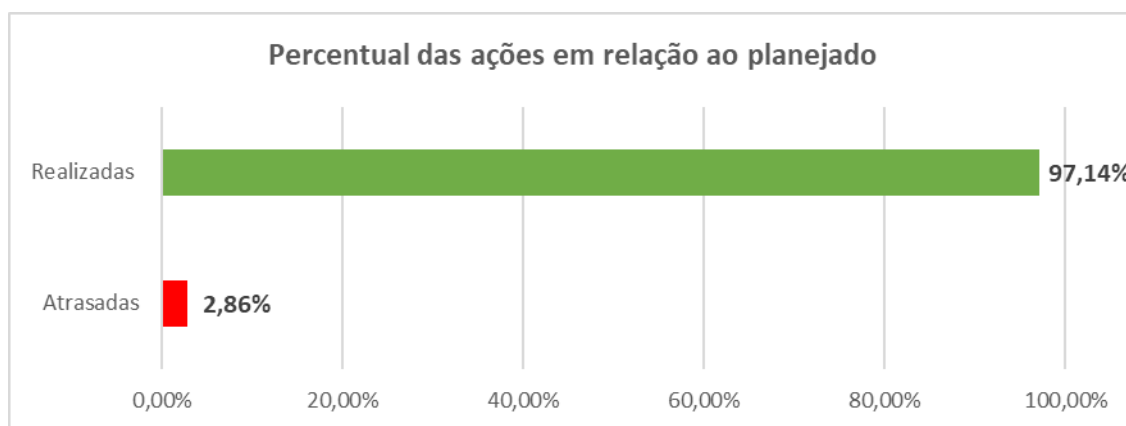


EVOLUÇÃO BIÊNIO 2025-2026



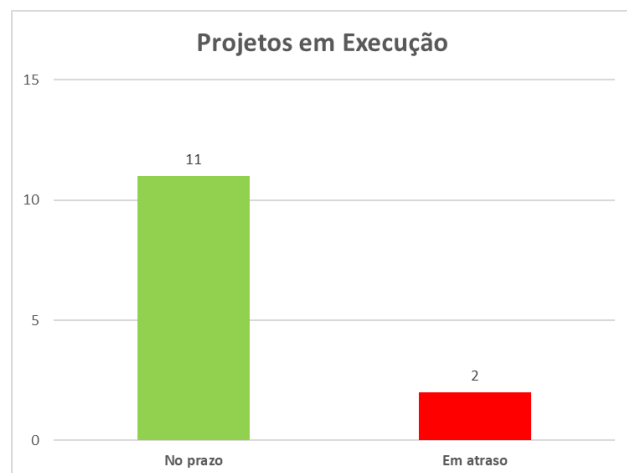
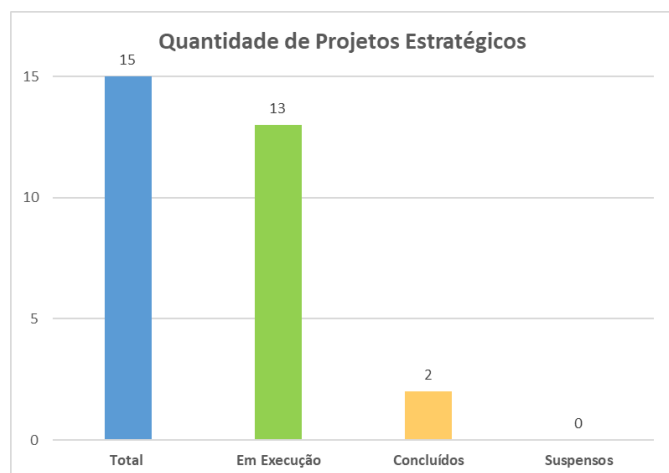
Observação: O acompanhamento dos projetos iniciou em junho/2025 a partir do cadastro das informações no sistema GRP pelas unidades gestoras.

ATÉ DEZEMBRO/2025



Situação dos Projetos Estratégicos – até dezembro/2025

Situação	Identificação (GRP)	Nome do Projeto Estratégico
EM ATRASO	106	Implantação do monitoramento e gestão de alarmes presencial e pânico dos fóruns e comarcas do Estado do Rio de Janeiro no Centro Integrado de Segurança do PJE RJ (CISPJ)
	107	Solução de Automação para Operação das Salas de Acautelamento com Recurso de Intertravamento por Monitoramento de Imagens e Reconhecimento Facial
NO PRAZO	109	Acessibilidade em Eventos e Cerimônias Institucionais
	110	Aprimoramento da Difusão do Conhecimento
	112	Aprimoramento dos mecanismos processuais com o uso da mediação para solução nos procedimentos apuratórios oriundos dos contratos administrativos firmados no âmbito no PJE RJ
	71	Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico (Continuidade)
	108	ASSIS
	104	Bem-vindo ao Passado
	114	Central de Atendimento da Primeira Instância
	105	Refinamento das Configurações do WEB Application Firewall para proteção das aplicações críticas do TJRJ
	103	Implantação do Sistema e-Proc (continuidade)
	111	Petição Cidadã
	113	Programa de Descarbonização e Inovação Tecnológica Sustentável do TJRJ;
CONCLUÍDO	115	Adaptação da Resolução CNJ 591 às Rotinas da Sessão Virtual
	116	Julgar + Meta 1 e 2 CNJ



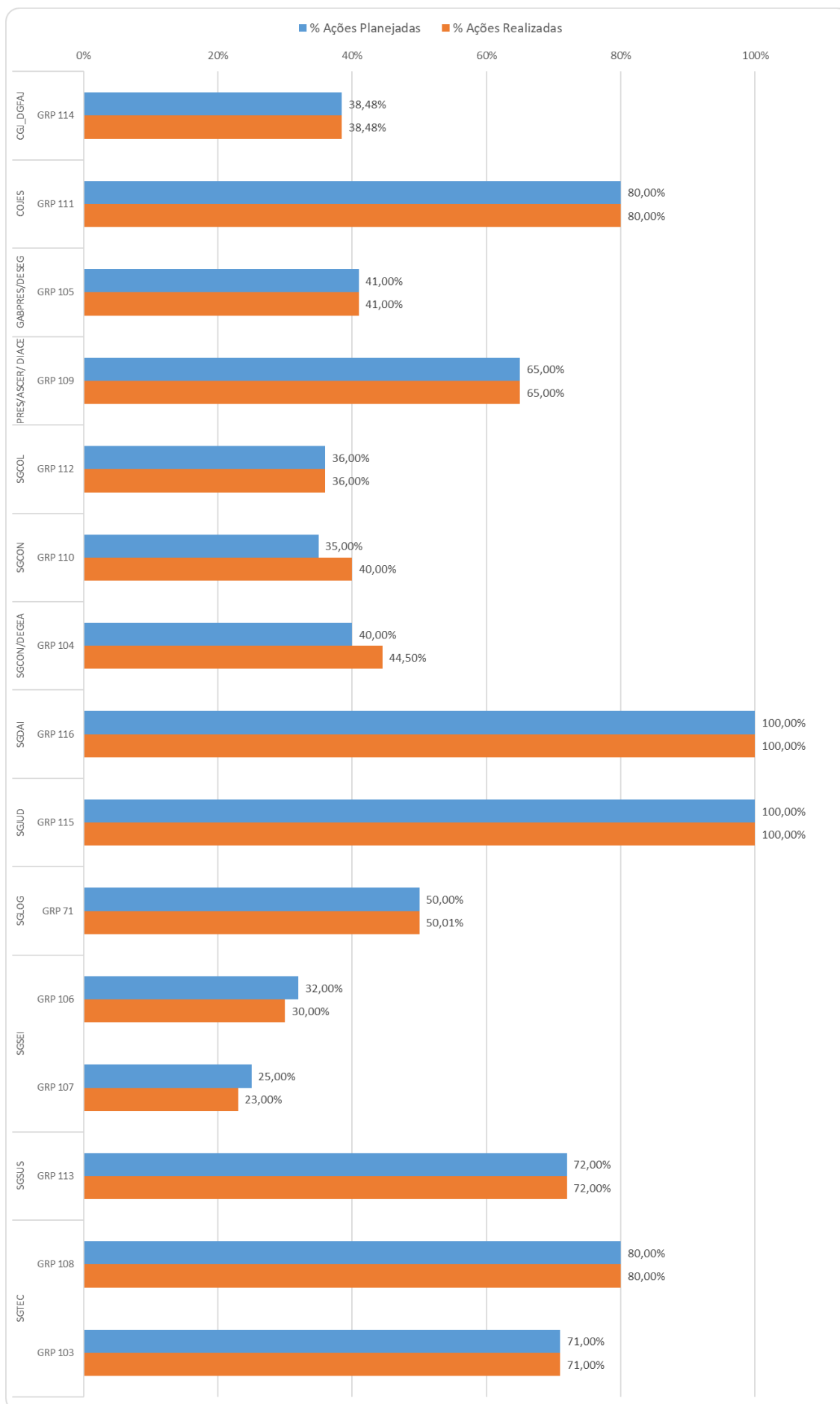
Execução Orçamentária - Exercícios 2025 e 2026

<i>Unidade</i>	<i>ID GRP</i>	<i>Nome do Projeto Estratégico</i>	<i>CUSTO ESTIMADO APROVADO*</i>	<i>CUSTO ESTIMADO ATUALIZADO NO SISTEMA GRP</i>	<i>ORÇAMENTO EXECUTADO **</i>
CGJ/ DGFAJ	114	Central de Atendimento da Primeira Instância	A definir	R\$ 542.947,12	-
COJES	111	Petição Cidadã	Sem custos	Sem custos	-
GABPRES/DESEG	105	Refinamento das Configurações do WEB Application Firewall para proteção das aplicações críticas do TJRJ	Sem custos	Sem custos	-
GABPRES/ASCP/DIACP	109	Acessibilidade em Eventos e Cerimônias Institucionais	R\$ 125.000,00	R\$ 250.000,00	R\$ 0,00
SGCOL	112	Aprimoramento dos mecanismos processuais com o uso da mediação para solução nos procedimentos apuratórios oriundos dos contratos administrativos firmados no âmbito no Pjerj	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00
SGCON	110	Aprimoramento da Difusão do Conhecimento	R\$ 500.000	R\$ 3.847.500,00	R\$ 0,00
SGCON/DEGEA	104	Bem-vindo ao passado	Contratação de equipe especializada: R\$ 120 mil por mês Serviço de digitalização: R\$ 15 milhões	R\$ 1.790.000,00	R\$ 0,00
SGSUS	113	Programa de Descarbonização e Inovação Tecnológica Sustentável do TJRJ.	R\$ 15 a 20 milhões	R\$ 35.230.000,00	R\$ 0,00
SGDAI	116	Julgar + Metas 1 e 2 CNJ	Sem custos	Sem custos	-
SGJUD	115	Adaptação da Resolução CNJ 591 às Rotinas da Sessão Virtual	A definir	R\$ 704.490,45	-
SGLOG	71	Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico – Anexo 1	R\$ 26.180.772,96	R\$ 23.443.591,83	-
SGSEI	106	Implantação do monitoramento e gestão de alarmes presencial e pânico dos fóruns e comarcas do Estado do Rio de Janeiro no Centro Integrado de Segurança do Pjerj (CISPJ)	R\$ 417.800,00	R\$ 526.080,00	R\$ 0,00
	107	Solução de automação para operação das salas de acautelamento com recurso de intertravamento por monitoramento de imagens e reconhecimento facial	R\$ 262.000,00	R\$ 262.000,00	R\$ 0,00
SGTEC	108	ASSIS	Sem custos	Sem custos	-
	103	Implantação do sistema e-Proc	Sem custos	Sem custos	-

* Aprovado pela Administração.

**Fonte: SGPCF/ASPLO – 18/07/2025 (informações prestadas semestralmente)

Percentual de implementação – até dezembro/2025



Divisão de Acessibilidade e Protocolo (GABPRES/ASCER/DIACP)

Acessibilidade em Eventos e Cerimônias Institucionais- GRP 109

STATUS DO PROJETO



NO PRAZO

Síntese do Escopo

Desenvolvimento e implementação de um Protocolo de Acessibilidade para cerimônias e eventos institucionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, abrangendo diretrizes, treinamentos e infraestrutura adaptada, para redução de barreiras tecnológicas, arquitetônicas, atitudinais e nas comunicações.

Gerente

Luciana Lopes Vianna

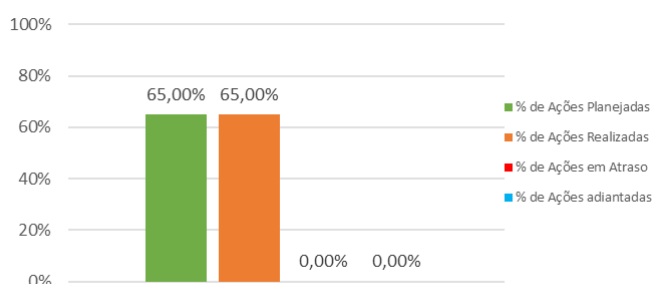
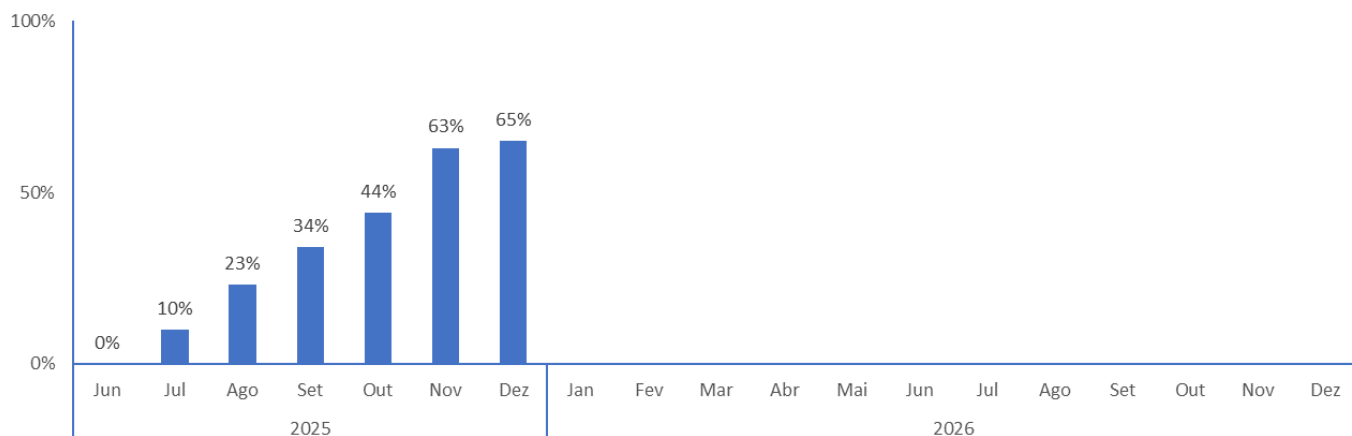
Macrodesafio

Garantia dos direitos fundamentais

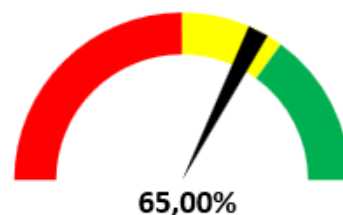
Objetivo estratégico

Promoção da garantia dos direitos das minorias e inclusão social

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)



• Análise Crítica:

Prorrogação do prazo da entrega 9, bem como atualização da sigla DIACP. Verificou-se que as entregas 9 e 12 apresentavam descrições idênticas, motivo pelo qual a entrega 12 foi excluída a fim de evitar duplicidade. Adicionalmente, foram incluídas ações detalhadas na entrega 9, com o objetivo de evidenciar de forma mais precisa o andamento e a evolução do projeto.

Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)

STATUS DO PROJETO



NO PRAZO

Refinamento das Configurações do WEB Application Firewall para Proteção das Aplicações Críticas do TJRJ– GRP 105

Síntese do Escopo

Ambiente de aplicações do Tribunal de Justiça protegidos contra ataques Cibernéticos

Gerente

Denise Marques Porto Alegre Rosa

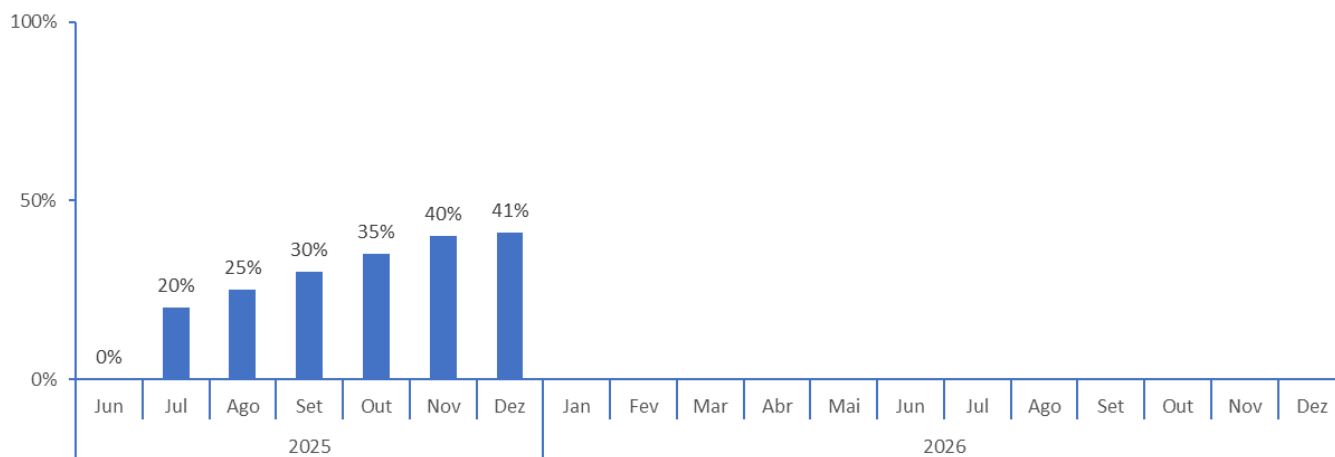
Macrodesafio

Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados

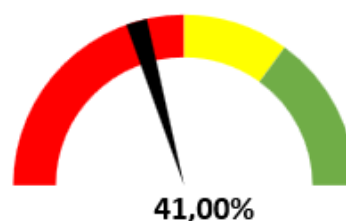
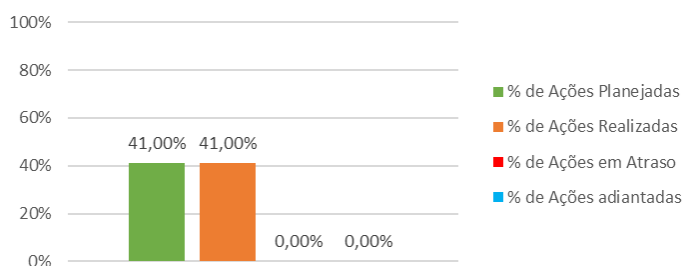
Objetivo estratégico

Promoção da proteção de dados organizacionais

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)



- Análise Crítica:**
 Todas as entregas a partir do item 8 foram modificadas, pois a solução anterior não seria tecnicamente viável.
- Ações Gerencias:**
 Garantir a continuidade dos serviços, reduzir riscos operacionais e assegurar que a implantação do WAF ocorra de forma controlada, preservando a disponibilidade e a integridade das aplicações.

Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)

STATUS DO PROJETO



NO PRAZO

Aprimoramento dos mecanismos processuais com o uso da mediação para solução nos procedimentos apuratórios oriundos dos contratos administrativos firmados no âmbito no PJEJ – GRP 112

Síntese do Escopo

A adoção de métodos autocompositivos de resolução de controvérsias visando compor conflitos de interesse, no âmbito dos procedimentos apuratórios.

Gerente

Ubiratan dos Santos Vaz

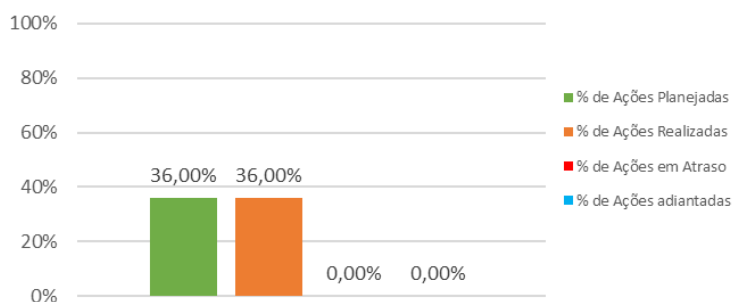
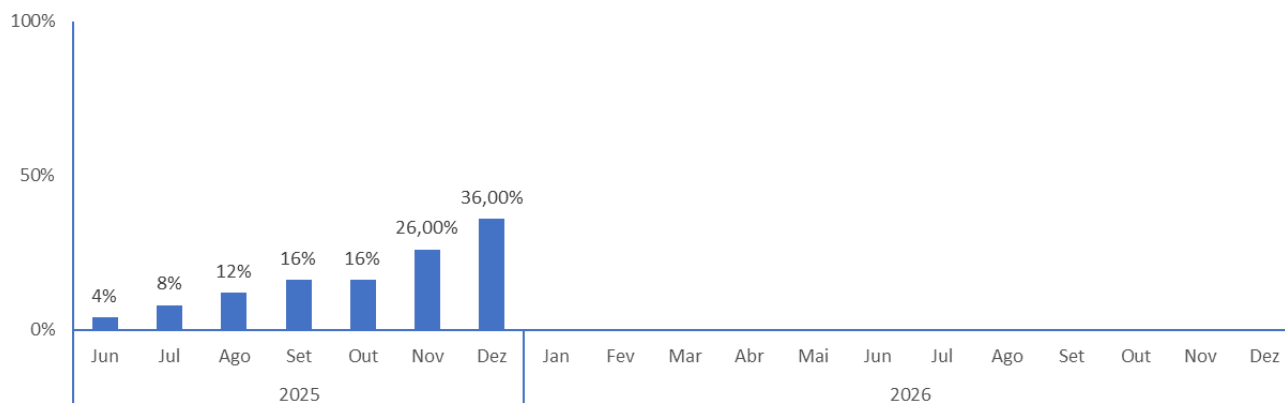
Macrodesafio

Prevenção de litígios e adoção de soluções consensuais para a resolução dos conflitos

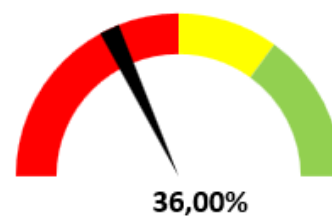
Objetivo estratégico

Incremento da adoção de meios alternativos de composição de litígios

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)



Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento (SGCON)

• Departamento de Difusão do Conhecimento

STATUS DO PROJETO



NO PRAZO

Aprimoramento da Difusão do Conhecimento— GRP 110

Síntese do Escopo

Instalação de Totens de LED em todas as unidades do PJERJ

Gerente

Aline de Oliveira Muller

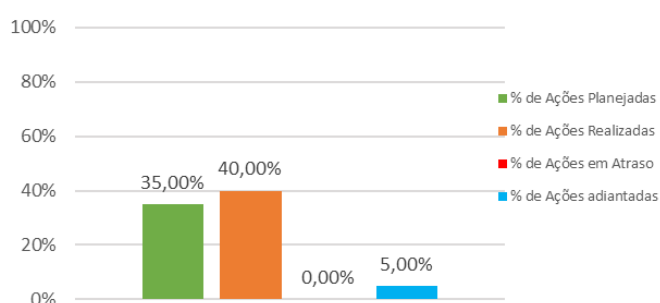
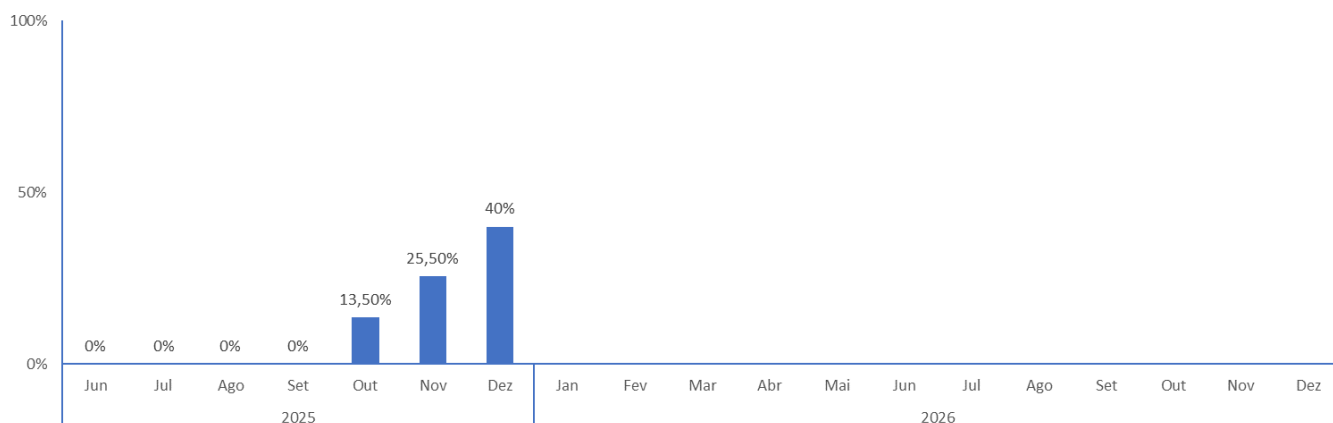
Macrodesafio

Aperfeiçoamento da gestão e da governança judiciária

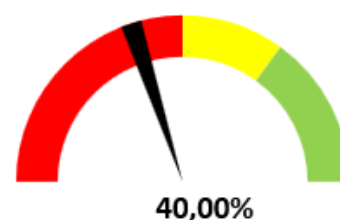
Objetivo estratégico

Aprimoramento da comunicação interna

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)



• **Análise Crítica:**

O acompanhamento do projeto evidenciou que, em razão do seu caráter dinâmico e da complexidade das atividades envolvidas, a distribuição original dos pesos das ações passou a não refletir, de forma proporcional, a evolução real das entregas e dos esforços empreendidos. Verificou-se concentração excessiva de peso nas etapas finais, o que impactava a adequada leitura gerencial do andamento do projeto.

• **Ações Gerencias:**

Diante desse cenário, procedeu-se ao redimensionamento prospectivo dos pesos das ações ainda não concluídas, com o objetivo de adequar a ponderação das etapas à realidade dos fatos e aprimorar o acompanhamento gerencial do projeto. O ajuste foi realizado sem alteração de escopo, prazos ou produtos, preservando integralmente o histórico das ações já executadas.

- Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos

STATUS DO PROJETO



NO PRAZO

Bem-vindo ao Passado – GRP 104

Síntese do Escopo

Disponibilização de acervo de processos permanentes / históricos de alta relevância para sociedade em plataforma na rede mundial de computadores com a perspectiva de compartilhar a documentação no Projeto MoW - Memory of the Word, da Unesco.

Gerente

Márcio Ronaldo Leitão Teixeira

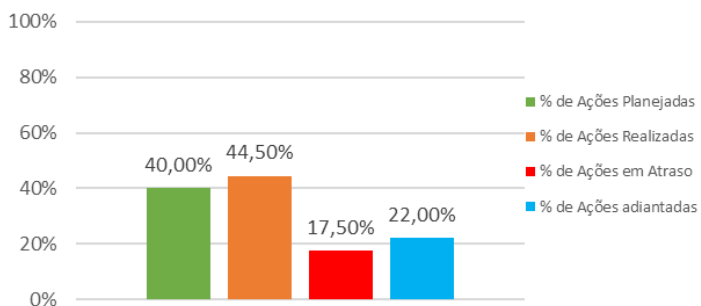
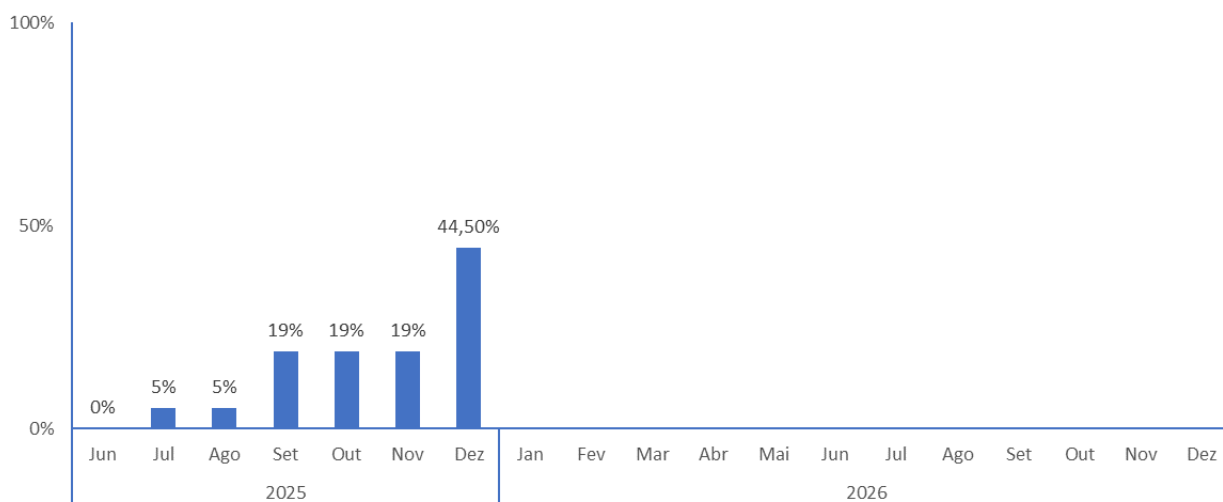
Macrodesafio

Aperfeiçoamento do conhecimento institucional

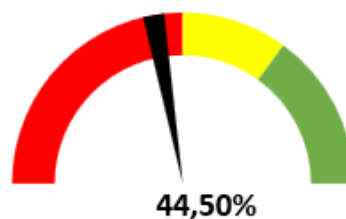
Objetivo estratégico

Aprimoramento da gestão do conhecimento institucional

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)



- **Ações em atraso no período:**

Nº	Descrição da ação	%
1.3	Proceder à contratação de empresa para digitalização de processos permanentes na Central de Digitalização de Processos Permanentes - CPDD	2,5
2.2	Certificar equipamentos (computadores e escâneres) da contratada na Central de Digitalização de Processos Permanentes no Arquivo de Itaipava.	2,5
2.3	Selecionar e contratar profissionais para atuar na Central de Digitalização de Processos Permanentes (CDPP) no Arquivo de Itaipava.	2,5
3.3	Desenvolver funcionalidade no sistema ARQGER para gerenciamento das imagens dos processos permanentes digitalizados, incluindo a vinculação dos dados cadastrados às imagens produzidas.	5
3.4	Desenvolver funcionalidades acessórias no sistema ARQGER.	5

- **Análise Crítica:**

Com a conclusão da licitação em dezembro de 2025, a contratação da empresa deverá ocorrer, com atraso, em janeiro de 2026.

- **Ações Gerencias:**

Monitorar o processo SEI que trata da contratação de empresa para prestação dos serviços de digitalização do acervo permanente.

Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)

STATUS DO PROJETO



EM ATRASO

Implantação do Monitoramento e Gestão de Alarmes Presencial e Pânico dos Fóruns e Comarcas do Estado do Rio de Janeiro no Centro Integrado de Segurança do Pjerj (CISPJ) – GRP 106

Síntese do Escopo

Gerir Segurança Predial, Patrimonial e de Pessoas.

Gerente

Ricardo Paz Vila

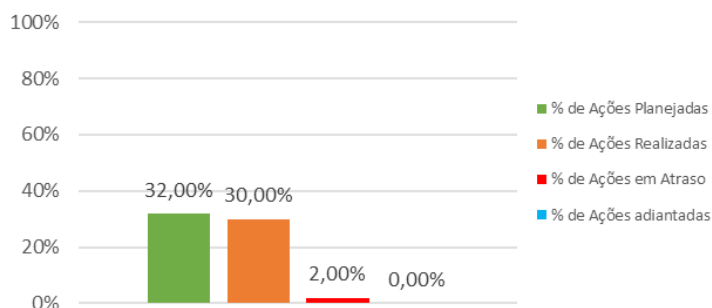
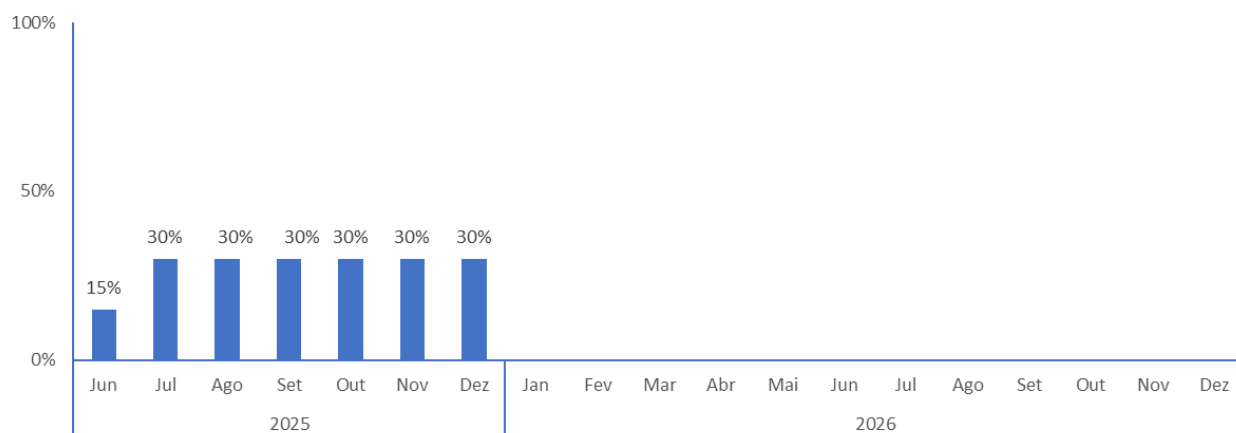
Macrodesafio

Infraestrutura, Logística e Segurança

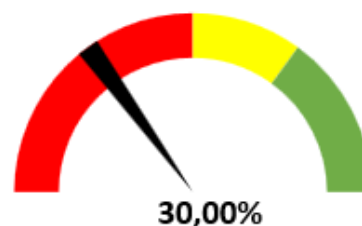
Objetivo estratégico

Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)



• Ações em atraso no período:

Nº	Descrição da ação	%
2.1	Execução da tramitação do ciclo da licitação.	1,0
2.3	Contratar empresa vencedora.	1,0

STATUS DO PROJETO



EM ATRASO

Solução de automação para operação das salas de acatamento com recurso de intertravamento por monitoramento de imagens e reconhecimento facial – GRP 107

Síntese do Escopo

Gerir Segurança Predial, Patrimonial e de Pessoas.

Gerente

Ricardo Paz Vila

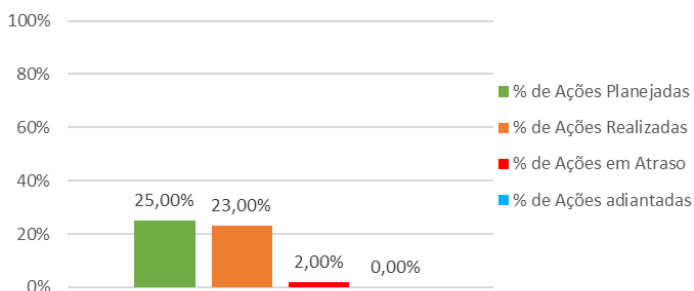
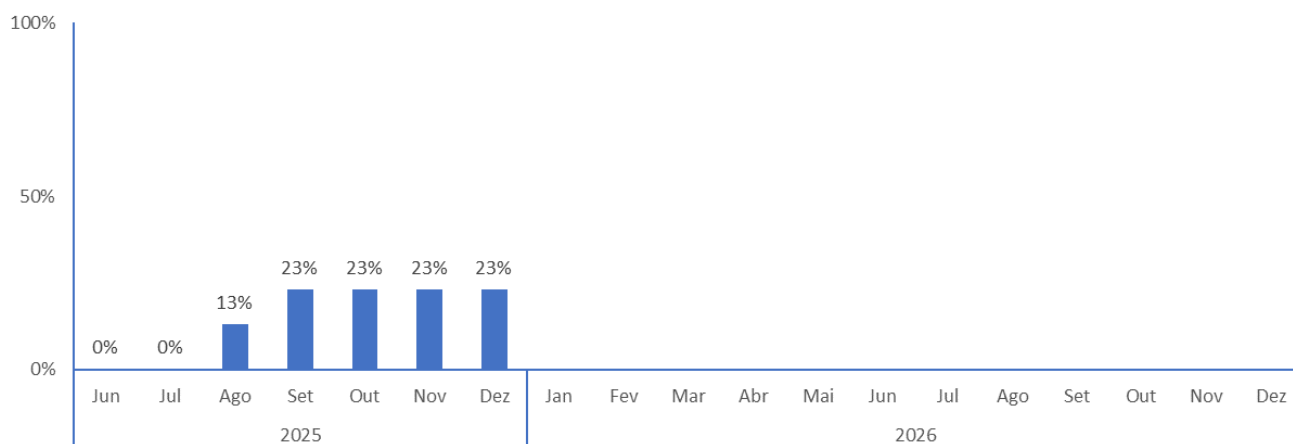
Macrodesafio

Infraestrutura, Logística e Segurança

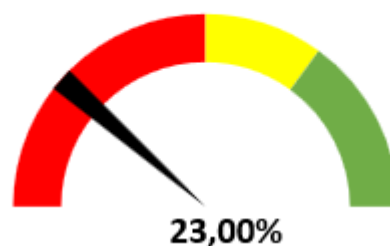
Objetivo estratégico

Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)



• Ações em atraso no período:

Nº	Descrição da ação	%
1.5	Consolidação da documentação e tramitação do processo no SEI.	2,0

Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)

STATUS DO PROJETO



NO PRAZO

ASSIS – GRP 108

Síntese do Escopo

O Assistente Jurídico (intitulado como “Assis”) se destina a apoiar os magistrados na elaboração de decisões, minutas de sentenças e acórdãos em processos judiciais de 1ª e 2ª instância. Utilizando modelos de linguagem generativa, especificamente o GPT-4, o assistente é capaz de gerar automaticamente minutas de decisões, sentenças e acórdãos, além de responder a perguntas relacionadas ao conteúdo do processo. O assistente será projetado para atender tanto à 1ª instância quanto à 2ª instância, oferecendo suporte eficaz em ambas as fases do processo judicial.

Gerente

Maria Aline Lanini Cardoso

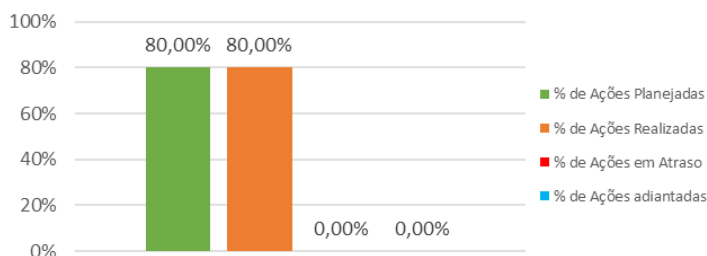
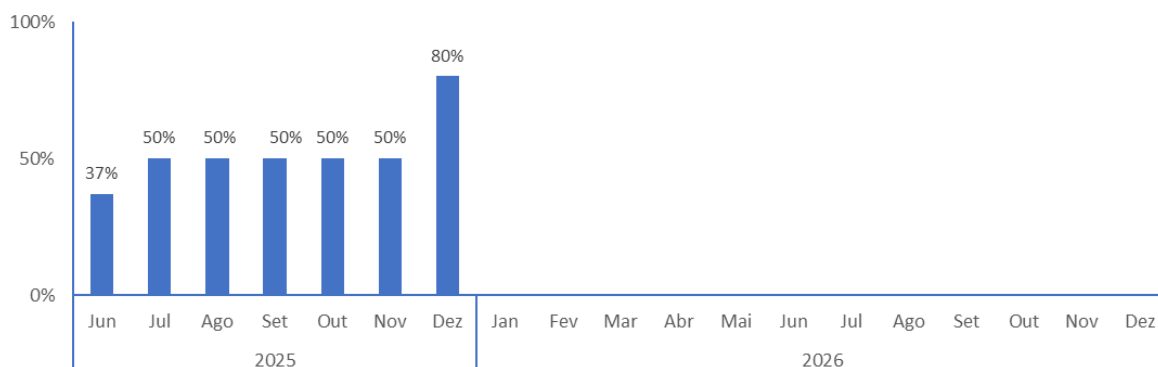
Macrodesafio

Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados

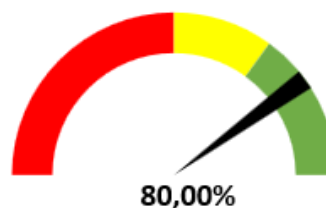
Objetivo estratégico

Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)



• Análise Crítica:

- 1 - Inclusão da ação Autenticação SSO foi necessária, pois o Assis será nacionalizado;
- 2 - Inclusão da ação Migração para AWS foi necessária, pois o Assis será nacionalizado;
- 3 - A conclusão do marco relacionado ao Datalake foi impactada pela pendência na extração dos binários, agravada por restrições técnicas importantes. Em 13 de agosto, o representante do time Conecta, informou que não seria viável utilizar uma rede dedicada ou alternativa à internet (como AWS Private Link ou GOV.br). Diante disso, como toda a infraestrutura e mecanismos de acesso foram inicialmente planejados para operar exclusivamente via internet, qualquer alternativa demandaria uma solução robusta envolvendo infraestrutura complexa, segurança ampliada, integração com múltiplas redes e possíveis acordos institucionais. Essas mudanças extrapolam o escopo atual do projeto do CNJ para o Datalake, resultando no replanejamento do marco para março de 2026.

• Ações Gerencias:

- Alinhamento realizado com o CNJ (1 e 2);
- Reunião gerencial entre o PO e CNJ para alinhamento das ações (3).

STATUS DO PROJETO



NO PRAZO

Implantação do Sistema e-Proc (continuidade) – GRP 103

Síntese do Escopo

Termo de Acordo de Cooperação Técnica, sem repasse de verbas, a ser celebrado entre este Tribunal de Justiça e o Tribunal Regional Federal da 4ª Região - TRF4, o Tribunal de Justiça do Rio Grande do Sul - TJRS, o Tribunal de Justiça de Minas Gerais - TJMG, o Tribunal de Justiça de Santa Catarina - TJSC, o Tribunal de Justiça do Acre - TJAC e o Tribunal de Justiça de Tocantins - TJTO, com fundamento no artigo 184 da Lei Federal nº 14.133/21, cujo objeto consiste na cessão do direito de uso do e-Proc, sistema de processo judicial eletrônico criado pelo TRF4, mediante o estabelecimento de condições de cooperação entre os partícipes com vistas ao desenvolvimento permanente do referido sistema.

Gerente

Maria Clara Ciotola Guimarães

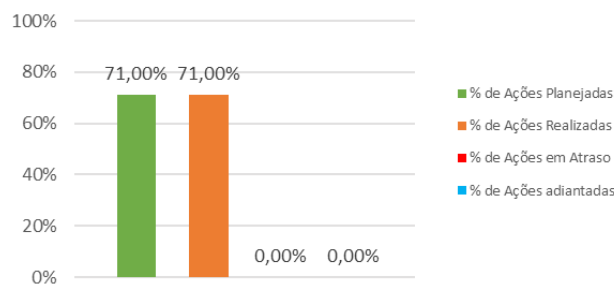
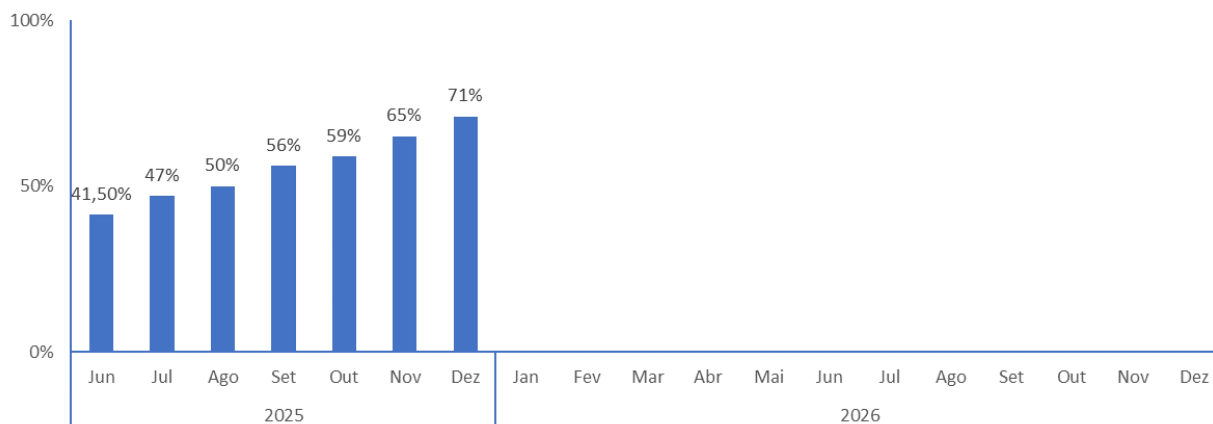
Macrodesafio

Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados.

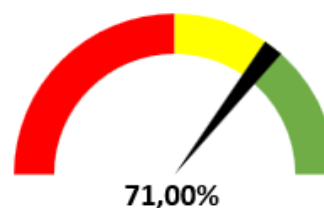
Objetivo estratégico

Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)



• **Análise Crítica:**

A inclusão da ação Expansão das Competências Cíveis 4º NUR foi necessária pois já estava planejada no cronograma de entregas do projeto publicado no AVISO CONJUNTO TJ/CGJ nº 36/2025, mas não foi inserida nas ações do GRP. A inclusão da ação para continuação da implantação de Nova Ferramenta de Detecção e resposta à incidentes cibernéticos foi devido à necessidade de mudança de ferramenta por razões contratuais. A inclusão das Fases 2 e 3 do Migrador DCP x eproc foi para registrar e dar visibilidade do planejamento das fases seguintes.

• **Ações Gerencias:**

Expansão das Competências Cíveis do 4º NUR: Alinhamento com Coordenação do Projeto e DEGEPI/DIPEP/SECOP para inclusão da ação para fins de registro e compliance. Nova Ferramenta incidentes cibernéticos: alinhamento com o Departamento de Segurança da Informação (DESEG) para planejamento da ação e acompanhamento quinzenal do cronograma em reuniões de trabalho. Migrador eproc x DCP: identificação de melhorias, proposição de novas soluções e planejamento conjunto das entregas com os times responsáveis.

Secretaria-Geral de Dados Gerenciais e Análise de Indicadores (SGDAI)

STATUS DO PROJETO



CONCLUÍDO

Julgar + Metas 1 e 2 CNJ – GRP 116

Síntese do Escopo

Painéis de Monitoramento das Metas 1 e 2 CNJ – Magistrados 1º e 2º Graus.

Gerente

Angélica Cristina Pereira da Silva de Souza

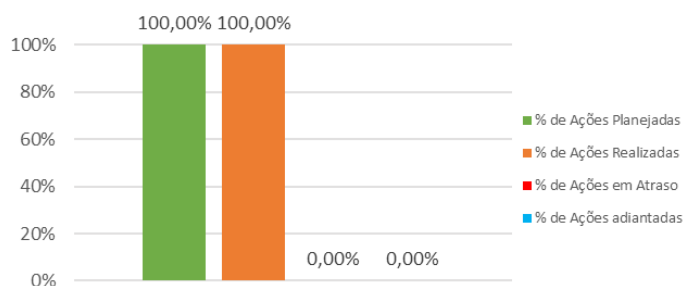
Macrodesafio

Aperfeiçoamento da política de dados e informações institucionais

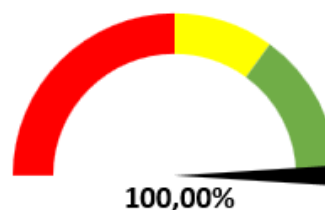
Objetivo estratégico

Aprimoramento da estrutura de dados como mecanismo de efetividade jurisdicional

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)



Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)

STATUS DO PROJETO



CONCLUÍDO

Adaptação da Resolução CNJ 591 às Rotinas da Sessão Virtual – GRP 115

Síntese do Escopo

Rotina de sessão virtual atualizada conforme a resolução CNJ 591.

Gerente

Luiz Rogerio de Carvalho Fernandes

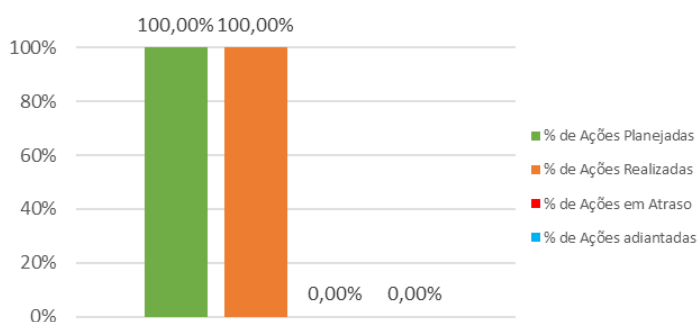
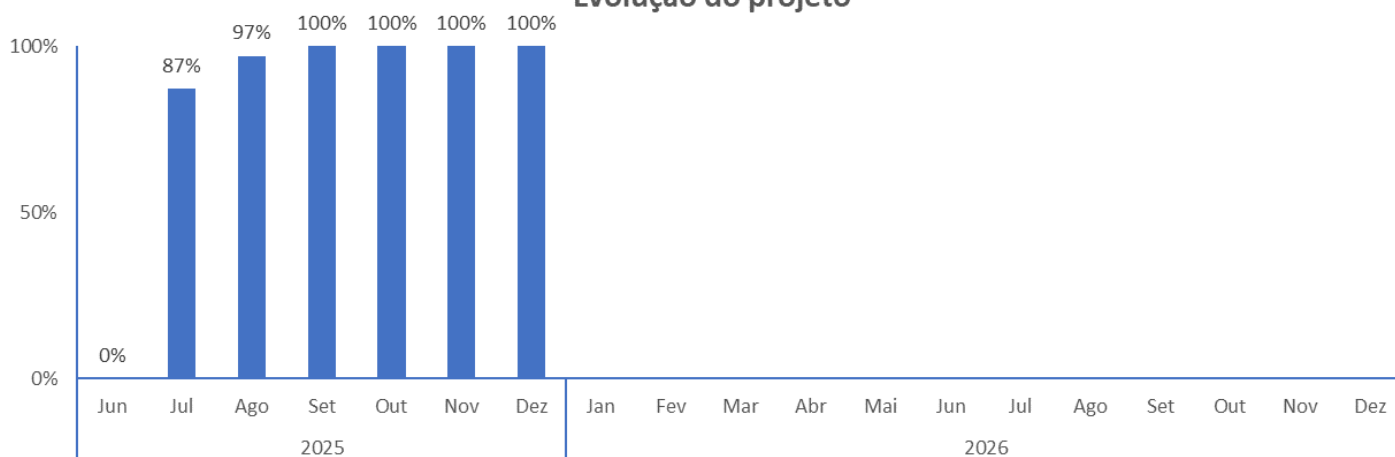
Macrodesafio

Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional

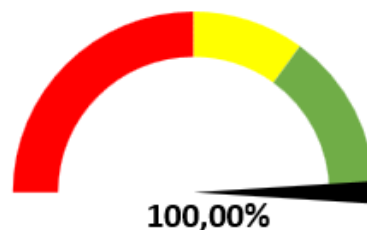
Objetivo estratégico

Aprimoramento dos mecanismos de celeridade jurisdicional

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)



Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

STATUS DO PROJETO



NO PRAZO

Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico (Continuidade) – GRP 71

Síntese do Escopo

Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio do TURJ, incluindo a manutenção preventiva, corretiva e análise dos sistemas instalados nas edificações.

Gerente

Anizia Christina Leite Souza

Elisete Pessoa dos Santos

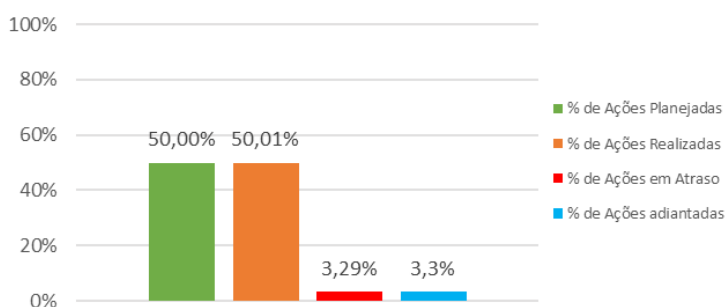
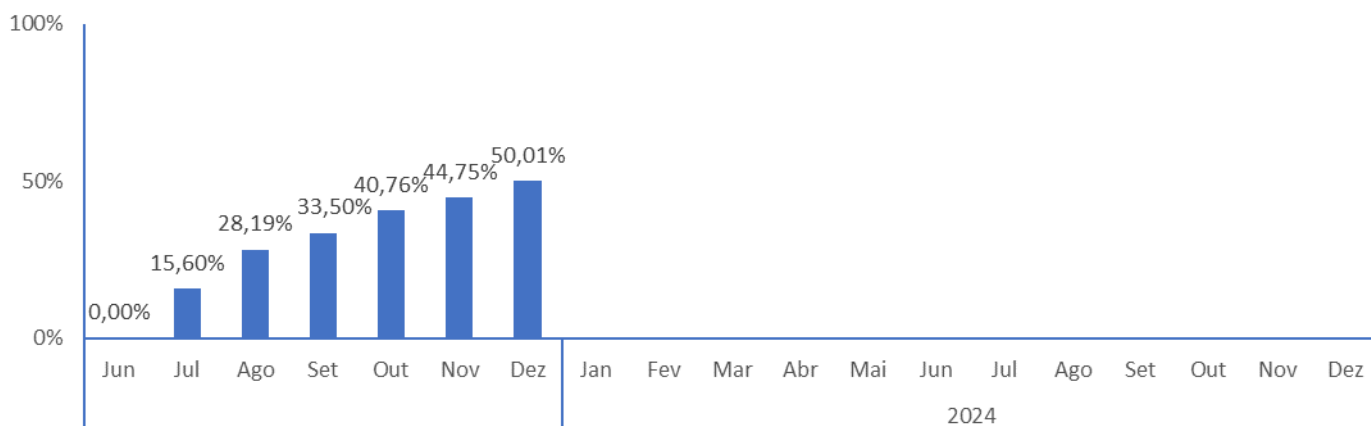
Macrodesafio

Infraestrutura, logística e segurança

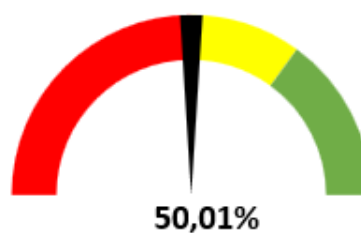
Objetivo estratégico

Aprimoramento da segurança dos Magistrados, Servidores e edificações

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)



- Ações em atraso no período:**

Foram identificadas 110 ações em atraso na entrega 1.

Secretaria Geral de Sustentabilidade e Responsabilidade Social (SGSUS)**STATUS DO PROJETO****NO PRAZO****Programa de Descarbonização e Inovação Tecnológica Sustentável do TJRJ – GRP 113****Síntese do Escopo**

Desenvolver e implantar o programa institucional de descarbonização do TJRJ, incluindo a implementação de pilotos tecnológicos (energia, mobilidade, eficiência energética, economia circular), capacitação e estruturação de políticas permanentes de sustentabilidade e neutralidade climática.

Gerente

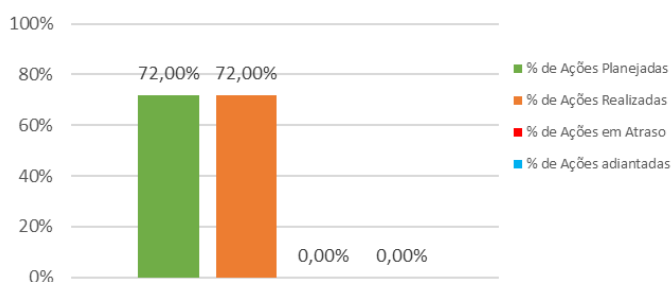
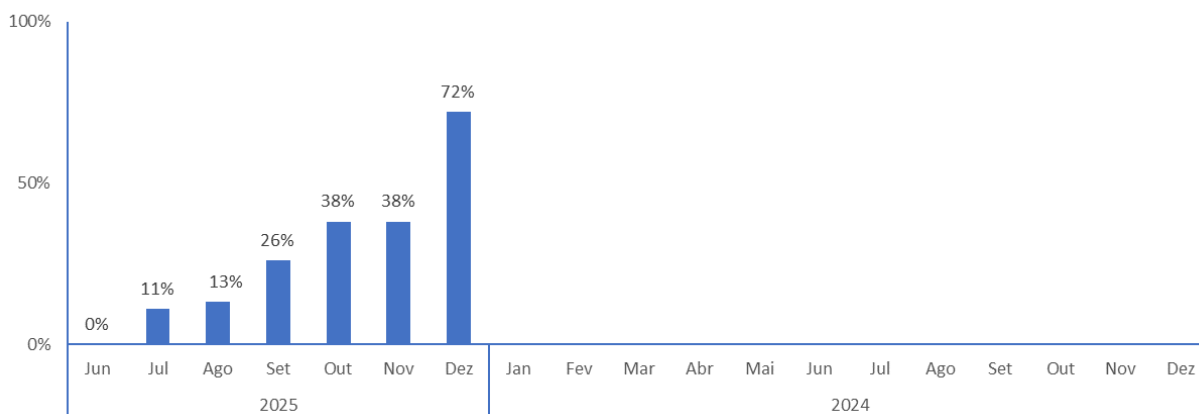
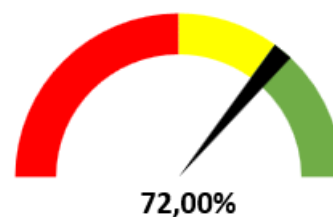
Felipe Santos Dutra

Macrodesafio

Promoção da Sustentabilidade / Infraestrutura, logística e segurança

Objetivo estratégico

Gestão sustentável ambiental, de contratações e de documentos / Aprimoramento da Infraestrutura Institucional

Evolução do projeto**Implementação em relação ao biênio (%)**

- **Análise Crítica:**

- 1 - Identificada duas empresas fornecedoras de equipamento para redução do consumo de água em instalações hidráulicas (banheiro) e será conduzido um piloto com a SGLOG para análise dos equipamentos;
- 2 - Conforme informado dia 01/10/2025, "Item 32 foi atualizado para execução total, pois foi identificado a existência de área interna que elabora serviços de automação predial." Aplicável aos itens 101 e 102;
- 3 - O processo de tomada de preços e identificação de empresas no mercado foi concluído e processo foi encaminhado para avaliação da contratação;
- 4 - O piloto de redução de emissões de gases de ar condicionado não se mostrou viável tecnicamente, conforme e-mail encaminhado pela área de manutenção.

- **Ações Gerencias:**

- 1 - Processo será instruído;
- 2 - A área de automação predial será envolvida nos trabalhos de eficiência energética de descarbonização, não necessitando de contratação de empresa para instalação de automação;
- 3 - A contratação será avaliada internamente na SGSUS;
- 4 - O item será marcado como concluído, e os resultados dos estudos serão apresentados para a SGSUS, alta administração e COSUS para estabelecimento dos próximos passos.

Diretoria-Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial (CGJ/DGFAJ)

STATUS DO PROJETO



NO PRAZO

Central de Atendimento da Primeira Instância – GRP 114

Síntese do Escopo

Redução do déficit na força de trabalho da primeira instância e implementação de um canal de atendimento de primeiro nível.

Gerente

Simone Ferreira Oliveira e Cruz

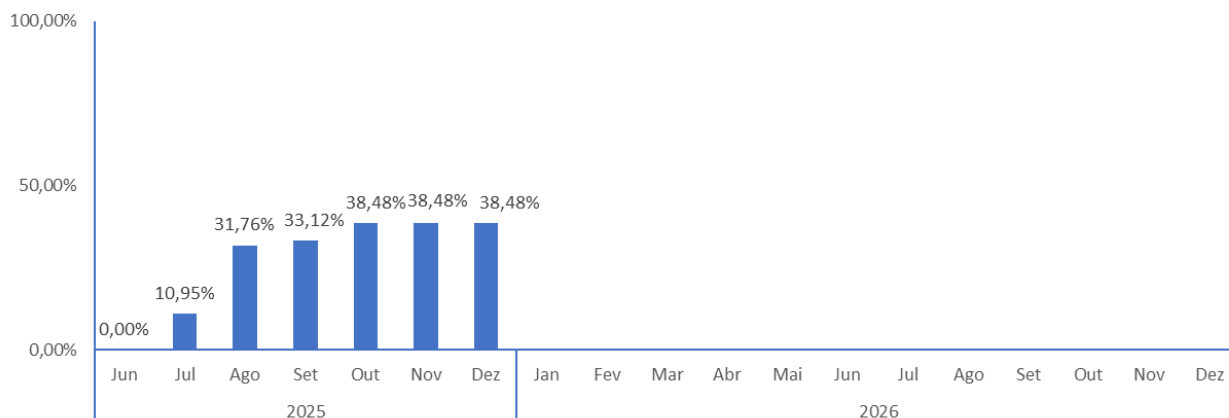
Macrodesafio

Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional /Fortalecimento da Relação do Judiciário com a Sociedade/Aperfeiçoamento da Gestão da Justiça Criminal/Aperfeiçoamento da Gestão e da Governança Judiciária/ Gestão de Pessoas

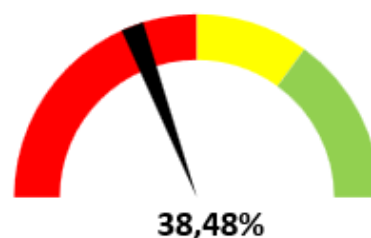
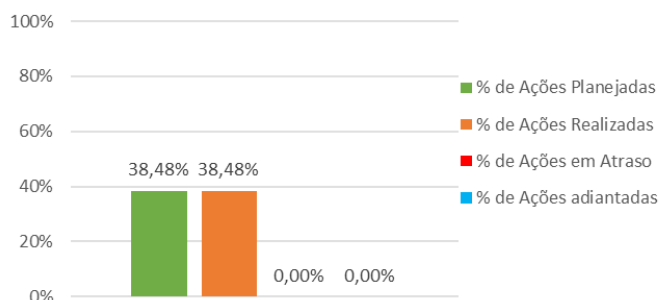
Objetivo estratégico

Aprimoramento e priorização das atividades de 1º grau/Promoção de parcerias com a sociedade civil/Aperfeiçoamento de rotinas cartorárias/Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão/Valorização dos Servidores e da carreira de Serventuário da Justiça

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)



• **Análise Crítica:**

Foram excluídas do cronograma as seguintes entregas e ações: a entrega 2, ação 2.6 (desenvolvimento da ferramenta para balcão virtual); a entrega 6, ação 6.3 (aquisição de equipamentos de TI); a entrega 1, ação 1.2 (visitas a tribunais); a entrega 7, ação 7.3 (aquisição de equipamentos para o Call Center); e a entrega 4, ações 4.3 e 4.4 (aquisição de mobiliário para o Call Center). Optou-se pela não aquisição de equipamentos para o Call Center e TI, conforme descrito no parágrafo anterior, o que justifica a redução do valor do projeto.

Exclusão dos itens 3, 4 e 5 do projeto na Revisão 4, considerando que não haverá aquisição dos equipamentos destinados ao Call Center e à área de TI pela DGFAJ.

• **Ações Gerencias:**

Revisar o planejamento das entregas com base em lições aprendidas, ajustando prazos de forma realista. Estabelecer critérios para validação de cronogramas futuros e implementar pontos de controle preventivos para minimizar riscos de falhas semelhantes.

Comissão Judiciária de Articulação dos Juizados Especiais (COJES)

STATUS DO PROJETO



NO PRAZO

Petição Cidadã- GRP 111

Síntese do Escopo

Novo sistema de peticionamento inicial para os Juizados Especiais Cíveis (seja pela reformulação completa dos atuais modelos-padrão ou pela criação de um formulário eletrônico), permitindo que o cidadão sem advogado possa preenchê-lo com maior segurança e autonomia.

Gerente

Priscilla Mariano Almeida

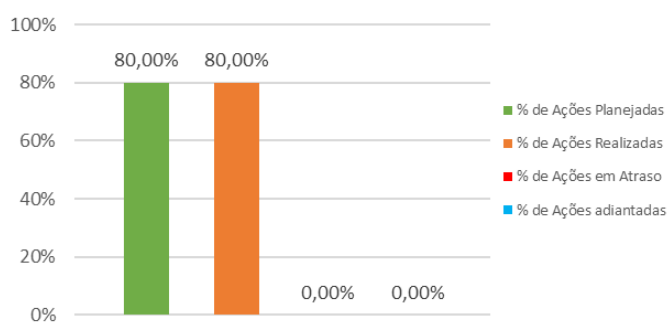
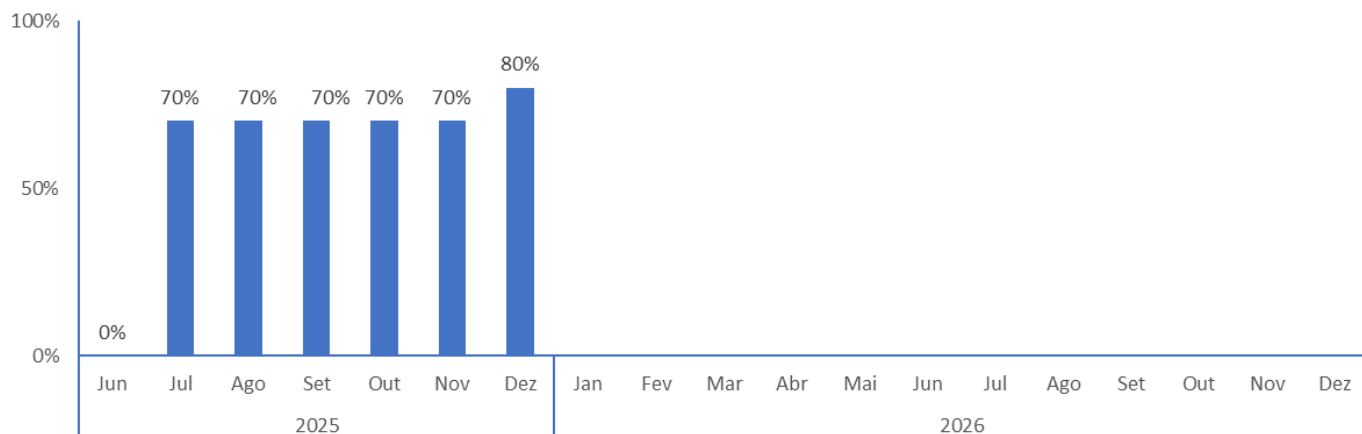
Macrodesafio

Garantia dos direitos fundamentais / Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional

Objetivo estratégico

Promoção da garantia dos direitos fundamentais / Aprimoramento e priorização das atividades de 1º grau

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)

