

# PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ

## Resultado consolidado

### Janeiro/2024



Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)  
Carlos Mauro Brasil Cherubini  
[carlosbrasil@tjrj.jus.br](mailto:carlosbrasil@tjrj.jus.br)  
Praça Quinze de Novembro, N° 2 – sala T06  
Tel. (21) 3133-7121/7722



**PODER JUDICIÁRIO**  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

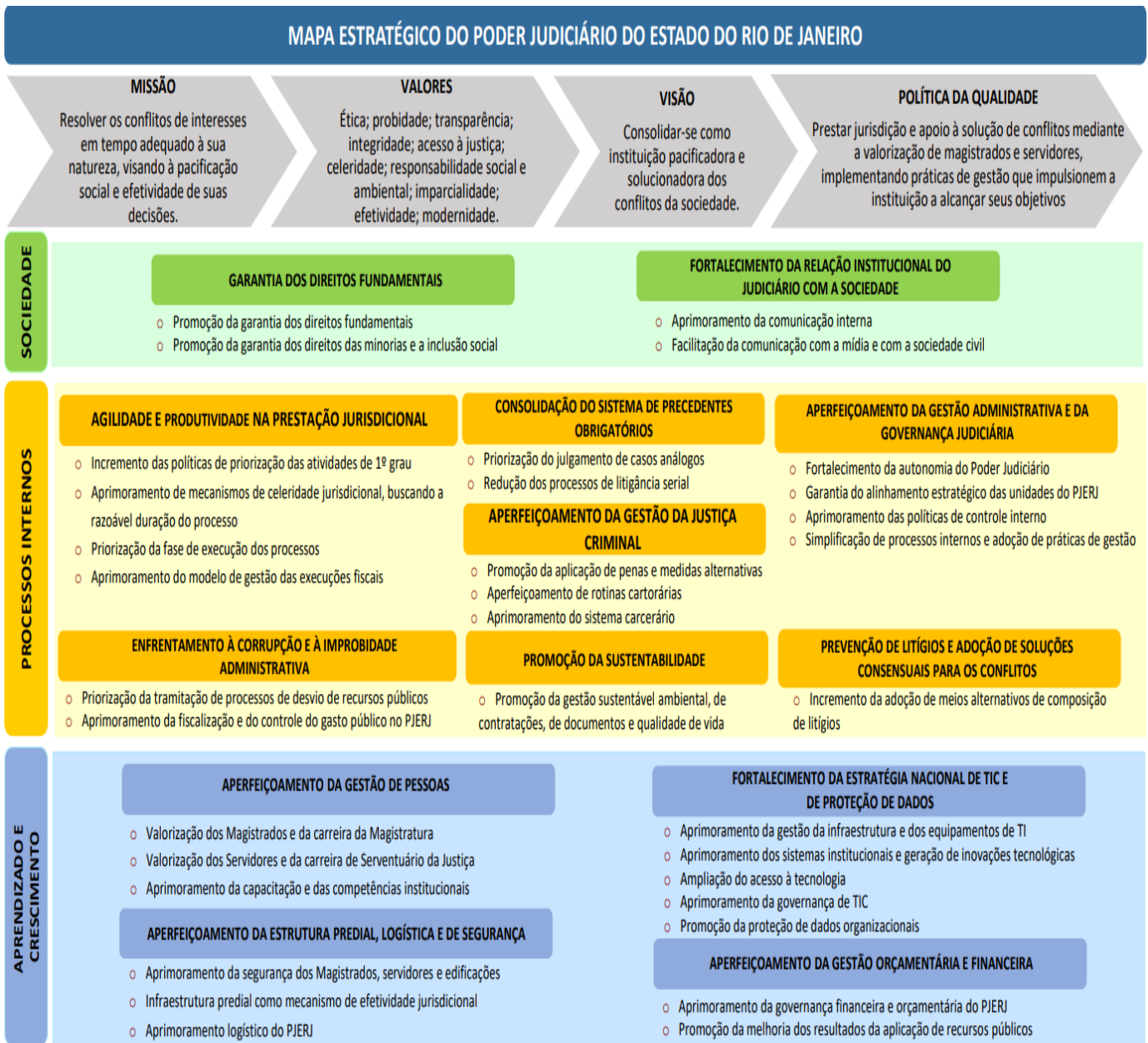
## Sumário

MAPA ESTRATÉGICO.....	3
PROJETOS ESTRATEGICOS – BIÊNIO 2023 – 2024.....	4
Implementação dos Projetos Estratégicos .....	5
Situação dos Projetos Estratégicos – até janeiro/2024 .....	6
Execução Orçamentária Estimada (Exercícios 2023 e 2024) .....	7
Percentual de implementação – até janeiro/2024 .....	8
Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ) .....	9
Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG) .....	10
Secretaria-Geral de Administração (SGADM) .....	11
Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL) .....	14
Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC) .....	16
Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD).....	19
Secretaria-Geral de Logística (SGLOG) .....	21
Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF) .....	25
Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI) .....	27
Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC) .....	30

## MAPA ESTRATÉGICO

É a representação gráfica da estratégia institucional, contemplando os Direcionadores, Macrodesafios e Objetivos Estratégicos.

Cada Macrodesafio deve contribuir em sucessão com os demais, até que todos interajam para o alcance dos objetivos da organização.



## PROJETOS ESTRATEGICOS – BIÊNIO 2023 – 2024

O Plano Estratégico foi revisado pela COGEP contemplando 19 Projetos Estratégicos aprovados pela Administração Superior do PJERJ. Seguindo a diretriz estabelecida pelo Desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, dos 19 projetos, 6 são de continuidade, a fim de garantir que ações importantes iniciadas sejam continuadas, condição necessária à efetividade e à eficiência operacional (ATO EXECUTIVO TJ N° 93/ 2023).

### NOVOS PROJETOS: 13

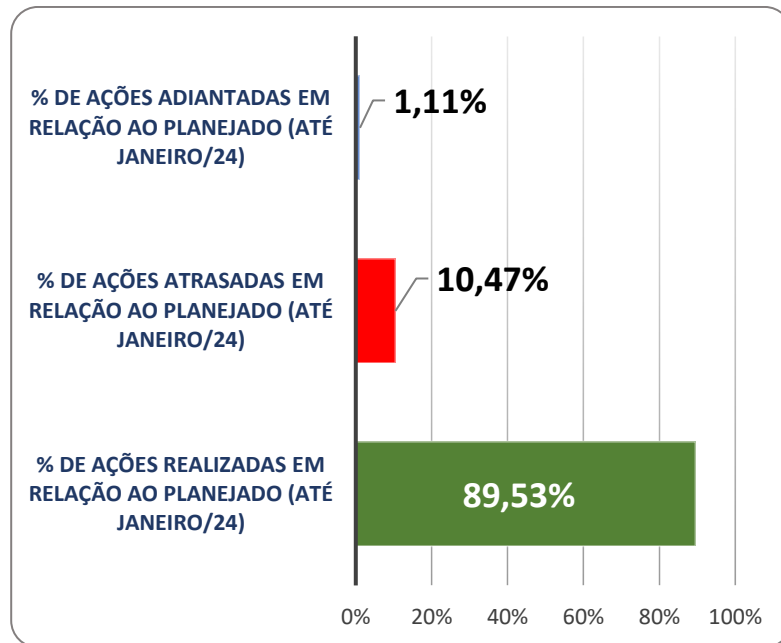
1. Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso;
2. Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud);
3. Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica;
4. Curso mestrado profissional em Direito para magistrados;
5. Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas;
6. Implementação do Programa de Integridade/Compliance e Gestão de Riscos;
7. Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4;
8. Implementação e Execução de Política de Governança Institucional;
9. Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ;
10. Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ;
11. Novo Sistema de Pessoal;
12. Política de Revitalização do Museu da Justiça;
13. Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ.

### CONTINUIDADE: 06

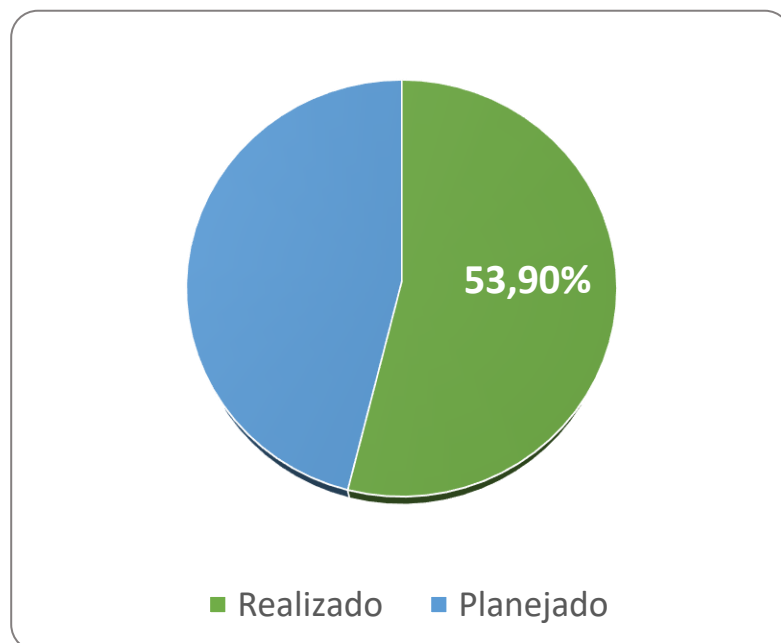
1. Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência;
2. Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico;
3. Digitalização de processos físicos;
4. Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro;
5. Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2;
6. Modernização da Gestão Fiscal

## Implementação dos Projetos Estratégicos

→ ATÉ JANEIRO/2024

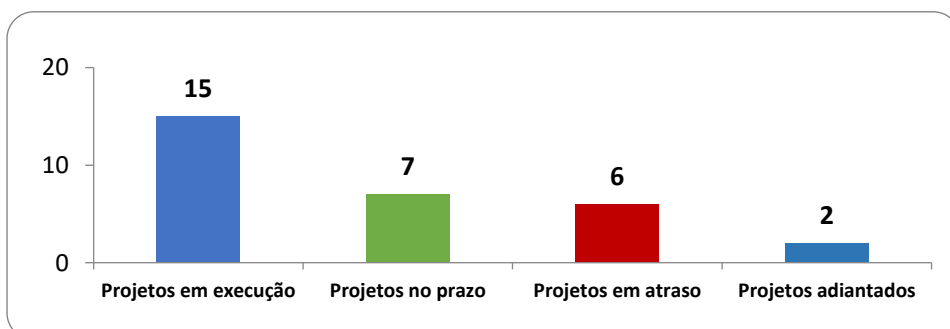
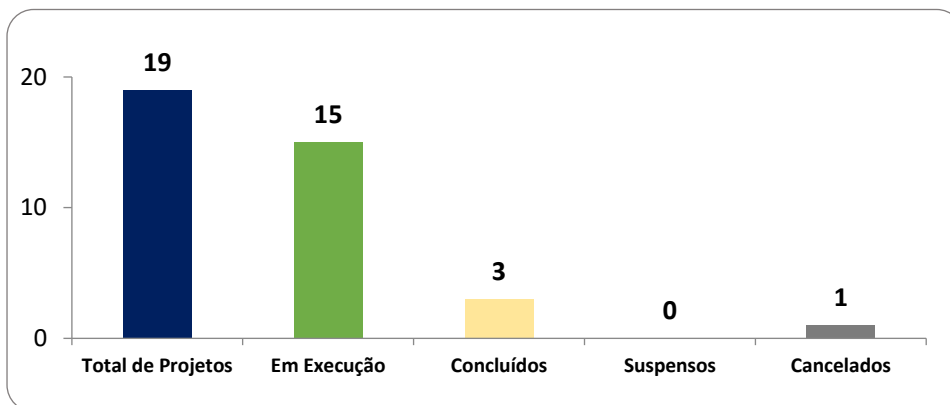


→ EM RELAÇÃO AO BIÊNIO

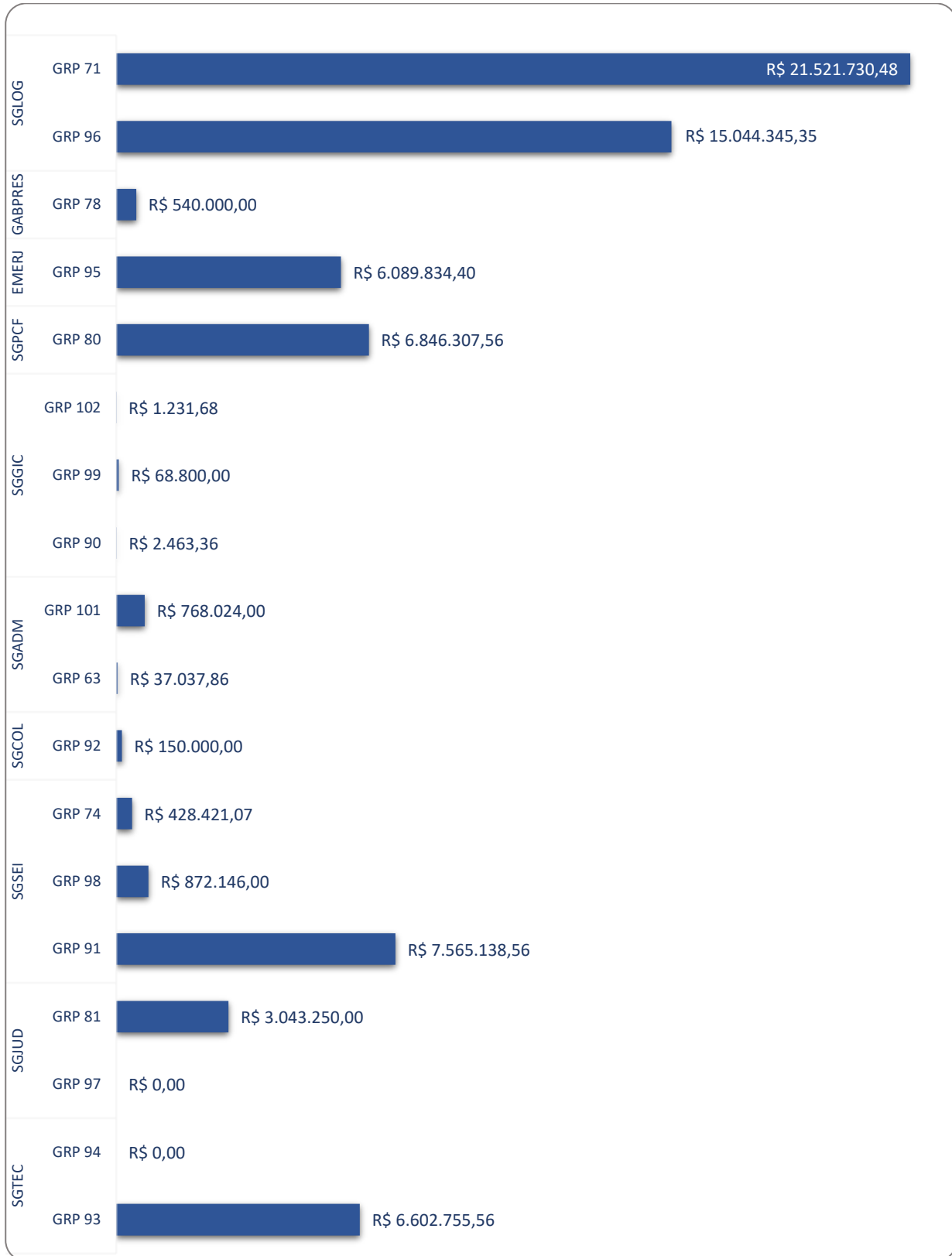


## Situação dos Projetos Estratégicos – até janeiro/2024

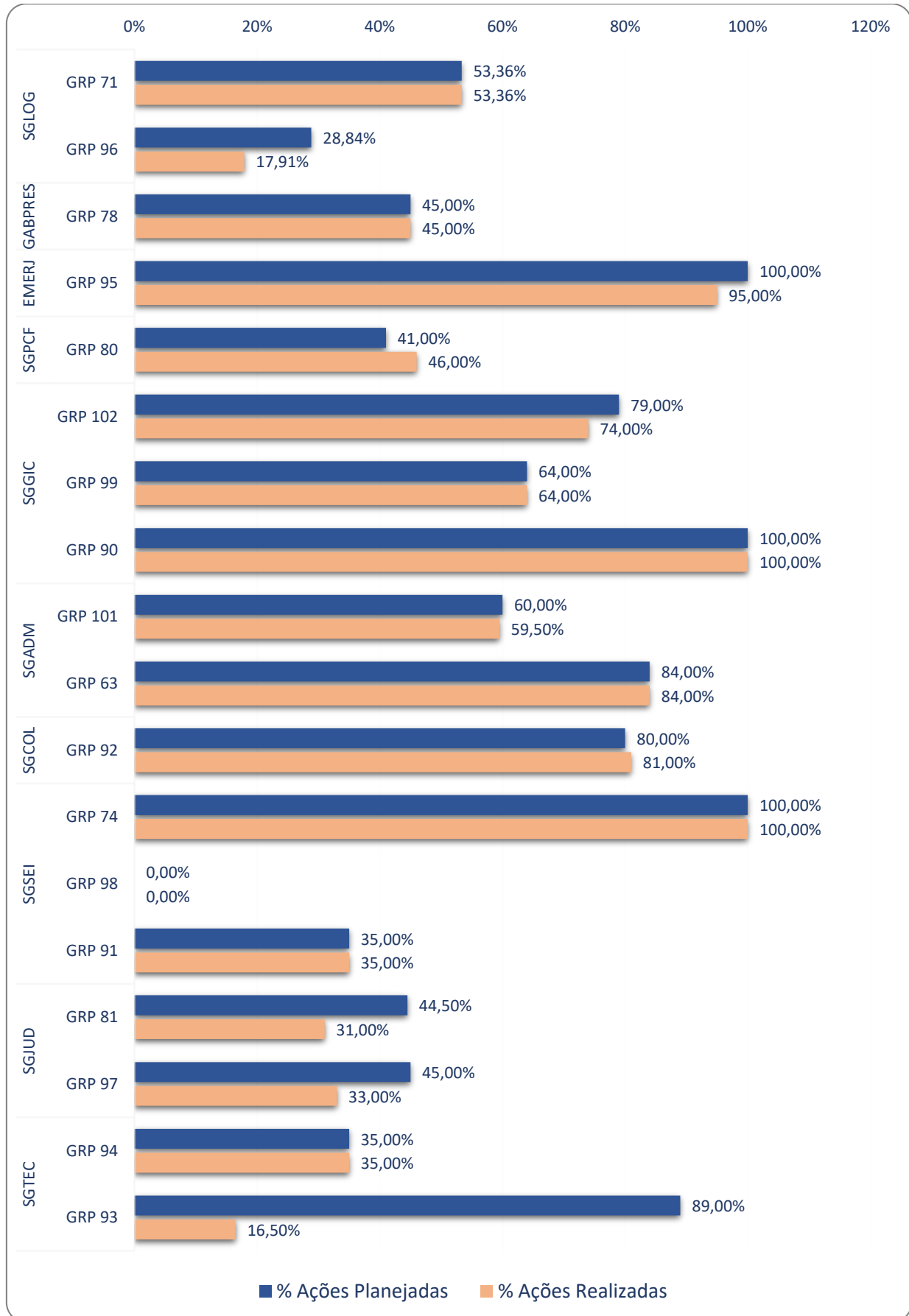
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	
GRP 71	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	NO PRAZO
GRP 96	Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica	EM ATRASO
GRP 78	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2 (continuidade)	NO PRAZO
GRP 95	Curso mestrado profissional em Direito para magistrados	CONCLUÍDO
GRP 80	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)	ADIANTADO
GRP 100	Novo Sistema de Pessoal	CANCELADO
GRP 102	Implementação e Execução de Política de Governança Institucional	EM ATRASO
GRP 99	Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos	NO PRAZO
GRP 90	Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ	CONCLUÍDO
GRP 101	Política de Revitalização do Museu Da Justiça	EM ATRASO
GRP 63	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade)	NO PRAZO
GRP 92	Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ	ADIANTADO
GRP 74	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)	CONCLUÍDO
GRP 98	Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas	NO PRAZO
GRP 91	Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso	NO PRAZO
GRP 81	Digitalização de Processos Físicos (continuidade)	EM ATRASO
GRP 97	Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ	EM ATRASO
GRP 94	Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4	NO PRAZO
GRP 93	Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud)	EM ATRASO



## Execução Orçamentária Estimada (Exercícios 2023 e 2024)



### Percentual de implementação – até janeiro/2024





## Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)

Curso mestrado profissional em Direito para magistrados - GRP 95

### Síntese do escopo

1ª Escola de Magistratura Estadual a credenciar Curso Pós-Graduação Stricto Sensu na CAPES.

### Gerente

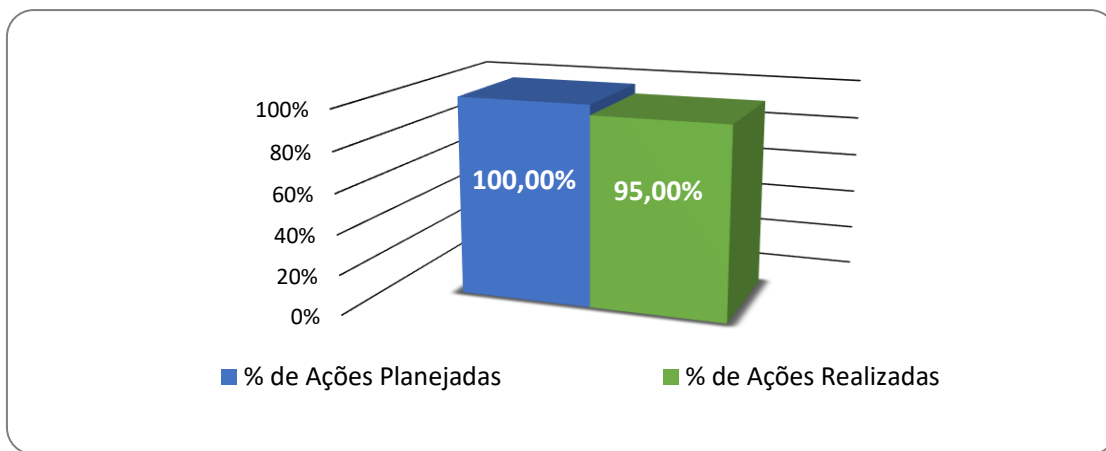
Paula Fernanda Mello Lage de Souza

### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS

### Objetivo estratégico

Valorização dos Magistrados e da carreira da Magistratura



Status do projeto: **CONCLUÍDO**

**Observação:** A ação 10.2 “Incluir no PAG da EMERJ orçamento para pagamento dos professores 1.034 horas/aula (dois anos)”, que corresponde a 5% do planejamento, não foi realizada porque a CAPES não autorizou a criação do curso de mestrado profissional. Ação tomada foi realizar um convênio para ofertar o mestrado profissional para os magistrados.

## Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)

Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos - Fase 2 (continuidade) – GRP 78

### Síntese do escopo

Atualização tecnológica e integração do Sistema de Controle de Usuários dos sistemas corporativos.

### Gerente

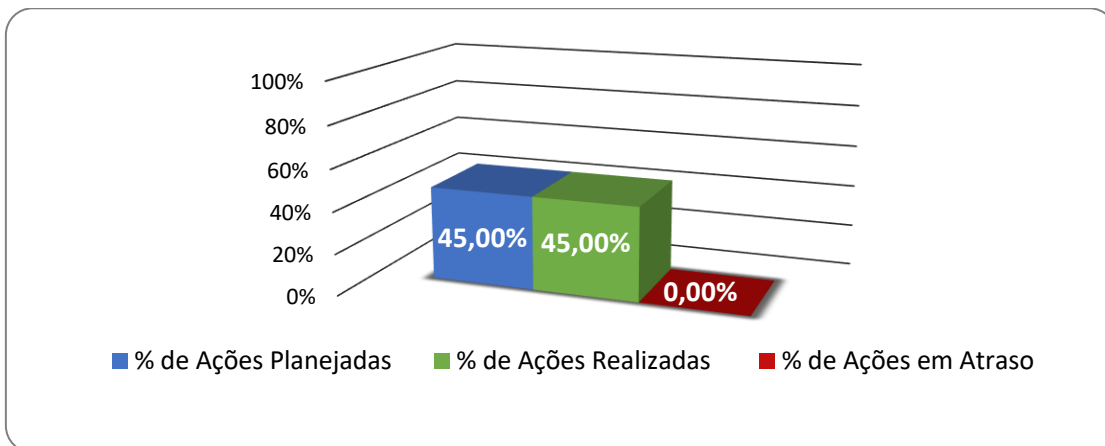
Josué de Almeida Resende / Renato Marçal

### Macrodesafio

FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS

### Objetivo estratégico

Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas



Status do projeto: **NO PRAZO**

## Secretaria-Geral de Administração (SGADM)

### Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade) – GRP 63

#### Síntese do escopo

Sistema de Pesquisa à Base de Dados de Jurisprudência com tecnologia mais moderna e eficiente, tornando a consulta mais célere e assertiva. Atualmente, o TJRJ conta com 2 (dois) sistemas de consulta à base de dados de jurisprudência, o que impõem a necessidade de manutenção de ambos. Entretanto, a comercialização da plataforma de indexação de documentos GSA – Google Search Appliance - foi descontinuada pelo fabricante. Dessa forma, além de não ser possível ampliar o quantitativo de documentos a serem indexados pela ferramenta, não é mais possível firmar contrato de manutenção para a referida plataforma.

#### Gerente

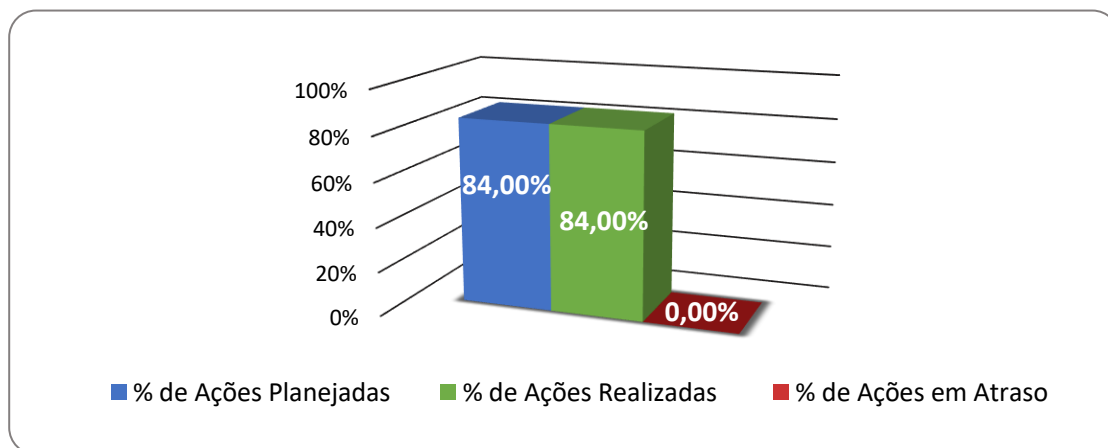
Ana Paula Teixeira Delgado

#### Macrodesafio

AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

#### Objetivo estratégico

Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo



Status do projeto: **NO PRAZO**

#### Análise Crítica

Em 21/01/2024 recebemos um e-mail da DIESP/DEGET/SGTEC, informando que a equipe da Vertigo estará voltada para monitoramento e testes de carga no novo Portal Institucional (TJRJ) e com isso irá paralisar o nosso projeto. Por isso, as datas das Entregas 1, 2 e 3, e suas respectivas ações, foram postergadas.

#### Ações Gerencias

Acompanhar junto à DIESP/DEGET/SGTEC o cumprimento das açõesXdatas, para os novos prazos.

## Política de Revitalização do Museu Da Justiça – GRP 101

### Síntese do escopo

Adaptação das instalações físicas (internas) do Museu da Justiça com o objetivo de torná-las adequadas para as exposições de longa duração e curta duração e, conseqüentemente, viabilizando a expansão e o fomento à captação de público e o incremento aos serviços prestados aos usuários, em especial: (a) magistrados, servidores, funcionários e estagiários do PJERJ; (b) estudantes e professores de escolas e universidades públicas e privadas; (c) pesquisadores e profissionais das áreas pertinentes às suas atividades/atribuições.

### Gerente

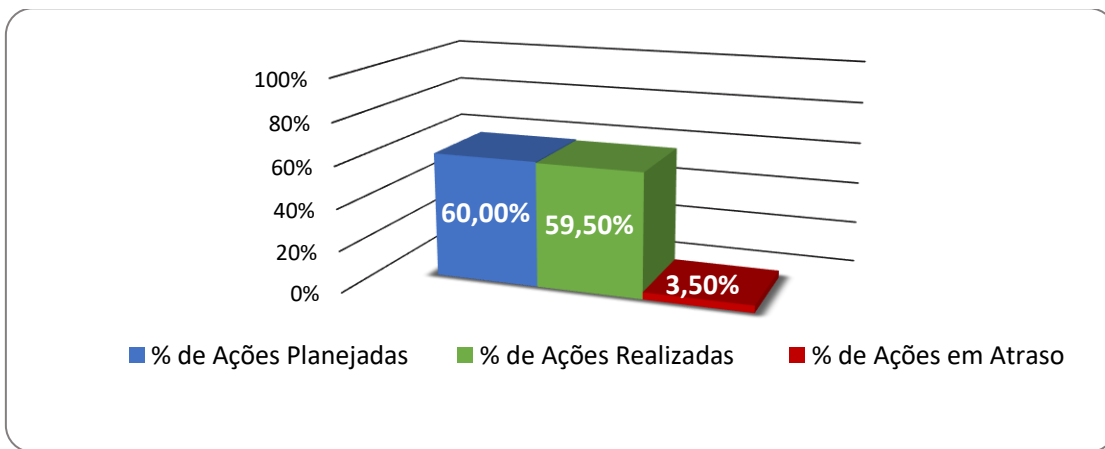
Siléa Macieira

### Macrodesafio

FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE

### Objetivo estratégico

Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil



Status do projeto: **EM ATRASO**

## Política de Revitalização do Museu Da Justiça – GRP 101

**Entregas e ações em atraso no período**

Nº	Descrição	Percentual
3.16	Iniciar o recebimento do patrocínio	0,50%
6.13	Realizar a aquisição de recursos expográficos (SEI 2023-06108812)	0,50%
8.8 / 8.11	Iniciar a execução do projeto arquitetônico / Iniciar a montagem de exposição de longa duração	1,00%
9.3	Realizar reuniões e encontros para planejar a exposição de longa duração APJ-NITERÓI	0,50%
15.3	Realizar projeto arquitetônico para as salas, seguindo o roteiro definido e aprovado pelo GT-MUSEU	1,00%
<b>Total</b>		<b>3,50%</b>

**Entregas e ações adiantadas no período**

Nº	Descrição	Percentual
10.1 / 13.3 / 13.4	Concluir a definição da forma de captação dos recursos junto a potenciais patrocinadores do projeto (leis de incentivo à Cultura e/ou busca ativa) / Realizar montagem da exposição de curta duração / Inauguração da exposição de curta duração definida para 2024	3,00%
<b>Total</b>		<b>3,00%</b>

**Análise Crítica**

O projeto apresenta 59,5% de execução, dentro de 60% planejado, com 0,5% de atraso, com uma recuperação de 7% de atraso em relação ao mês passado. Conforme relatado, há necessidade de ajustes no projeto. Em decorrência disso, novas ações serão alinhadas com orientação da consultoria. As entregas 1, 2, 4, 5, 7 e 13 foram finalizadas. As ações pendentes das entregas 3, 6, 8 e 9 serão reavaliadas na revisão do projeto em 2024.

**Ações Gerencias**

Realizar as ações necessárias para continuidade da execução do projeto conforme planejado e concluir os 40,5% restantes em 2024.

## Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)

Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ – GRP 92

### Síntese do escopo

Todo o arcabouço jurídico e operacional internos, necessários para a completa e adequada utilização da Nova Lei de Licitações e Contratos - NLLCA (14.133/21) no âmbito do PJERJ.

### Gerente

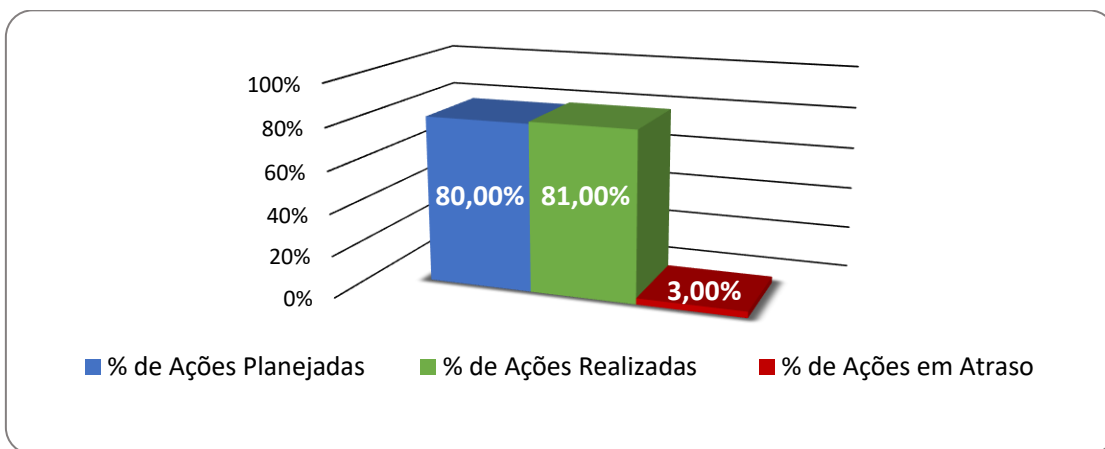
Ana Paula Sardinha Borges

### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA/  
ENFRENTAMENTO À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

### Objetivo estratégico

Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão/ Aprimoramento da fiscalização e do controle do gasto público no PJERJ



Status do projeto: **ADIANTADO**

### Entregas e ações adiantadas no período

Nº	Descrição	Percentual
11.1 / 11.2	Desenvolver workshops práticos para capacitar equipes na NLLCA / Divulgar turmas e iniciar a capacitação	4,00%
<b>Total</b>		<b>4,00%</b>

### Entregas e ações **em atraso** no período

Nº	Descrição	Percentual
6.5 / 7.2	Revisar/elaborar manuais para gestores, fiscais, SGs / Ratificar junto às SGs as contratações planejadas no PCA 2023 e acompanhar a sua execução	3,00%
<b>Total</b>		<b>3,00%</b>

Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ – GRP 92

#### **Análise Crítica**

O atual andamento do projeto para recepção completa e adequada à Nova Lei de Licitações é considerado satisfatório, considerando que hoje o PJERJ encontra-se apto a realizar os principais tipos de contratações, incluindo obras, serviços e compras de material.

Ocorre que o projeto inclui não apenas a aplicação da 14.133/21 (NLLCA) no âmbito institucional, mas também o aumento do grau de governança das contratações do PJERJ, conforme os objetivos da NLLCA.

Por esse motivo estão previstas uma série de ações que envolvem a implementação por completo dos principais instrumentos estabelecidos na Resolução CNJ 347/2020, assim como no Ato Normativo 14/2023.

São ações complexas e desafiadoras que dependem da atuação direta de um pequeno grupo de gestores da SGCOL, sempre muito sobrecarregados com as demandas diárias.

Nesse sentido, tanto a ação 65, que trata da revisão e elaboração de manuais para gestores e fiscais de contrato, como a ação 72, que trata da ratificação junto às SGs das contratações que foram previstas para o ano de 2023, foram impactadas pela dificuldade em conciliar as atividades diárias e urgentes, com as atividades para inovação.

De toda forma, ambas as ações estão em fase final de realização e acredita-se que antes do final do mês de fevereiro, estejam implementadas.

#### **Ações Gerencias**

- Apoiar a ASCOL na finalização dos controles de execução do PAC e na comunicação junto às SGs;
- Dar sequência ao processo iniciado com o IDEaRio, da SGGIC, e finalizar os materiais em produção para gestores, fiscais e equipes de planejamento.

## Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)

### Implementação e Execução de Política de Governança Institucional – GRP 102

#### Síntese do escopo

Atos Institucionais unificando conceitos, parâmetros e mecanismos de governança institucional no TJERJ, complementação pela elaboração de um “Guia de Política de Governança Institucional”; Implementação de ações para identificar outras práticas já existentes, bem como estabelecer aquelas que ainda não fazem parte da rotina institucional. Para isso há necessidade de criação/aperfeiçoamento de diversos atos autônomos (unificados pela política), e que tratem de temas fundamentais de governança no setor público, especialmente já recomendados pelos órgãos de governo e já fundamentados em atos e literaturas, em especial, as do CNJ e as do TCU (Referenciais básicos de Governança): Governança Institucional (Geral, reunindo as demais); Governança de gestão estratégica; Governança de contratações; Governança de gestão de pessoas; Governança de riscos; Governança de TI; Código de ética, conduta e integridade – Compliance; Governança de Inovação; Governança de TI; Governança da Sustentabilidade.

#### Gerente

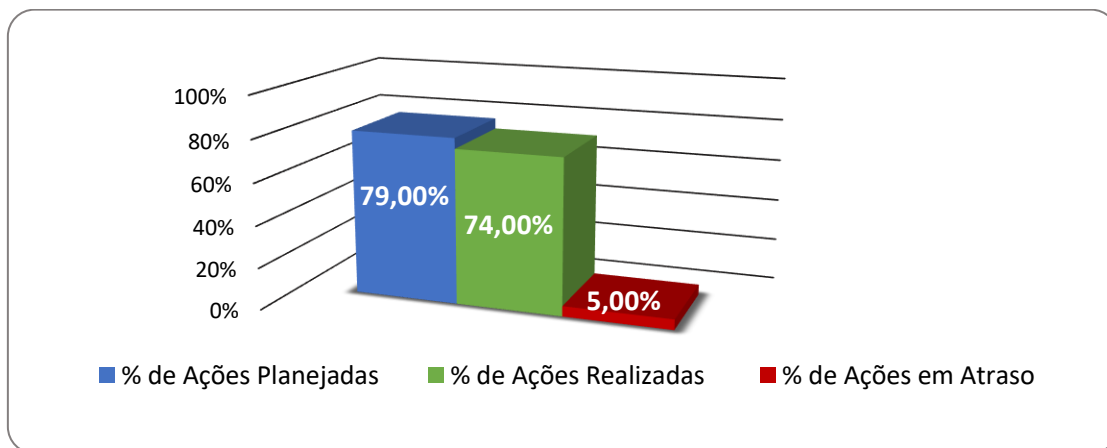
Michele Vieira de Oliveira

#### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

#### Objetivo estratégico

Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão



Status do projeto: **EM ATRASO**

#### Entregas e ações em atraso no período

Nº	Descrição	Percentual
9.2	Definir iniciativas para monitoramento	5,00%
<b>Total</b>		<b>5,00%</b>

#### Análise Crítica

Houve atraso na realização da ação 9.2 e a nova previsão de conclusão é fevereiro de 2024.



## Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos – GRP 99

### Síntese do escopo

Mecanismos para implementar e/ou aperfeiçoar cultura institucional voltada para integridade/compliance e gestão de riscos

### Gerente

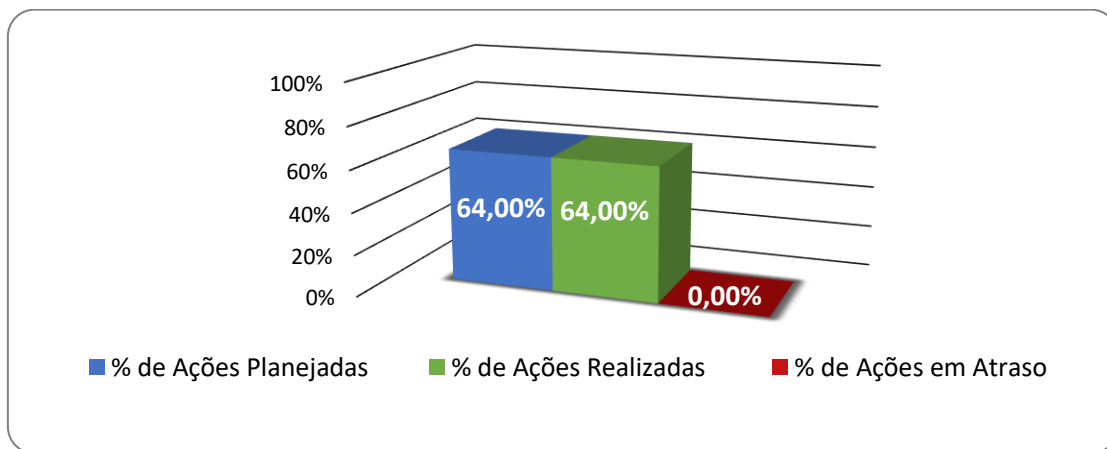
Diana Constantino Schimidt

### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

### Objetivo estratégico

Aprimoramento das políticas de controle interno



Status do projeto: **NO PRAZO**

### Análise Crítica

Em relação à entrega 9 - Disseminação da Cultura Integridade, estabeleceu-se tratativas com o Departamento de Comunicação no sentido de promover o Código de Ética internamente, sendo encaminhadas para essa unidade sugestões de material de divulgação. Quanto à instituição da Comissão de ética o DEGER aguarda aprovação da retificação do Ato 43/23 pelo Comitê de Integridade para dar continuidade à ação.

Em relação às entregas 11 e 12 - Análise dos Riscos Mapeados e Disponibilização Painel Riscos - segue o trabalho interno de análise das unidades que já realizaram o mapeamento.

### Ações Gerencias

Prosseguir com o monitoramento do desempenho do projeto.

## Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ – GRP 90

### Síntese do escopo

Implementação de setor e processo de trabalho relacionado à gestão de inovações no PJERJ, com desenvolvimento de alguns projetos piloto de inovação desde o primeiro ano da nova administração (Implementação do Banco de Boas Práticas, Simplificação de Linguagem Jurídica, etc.).

### Gerente

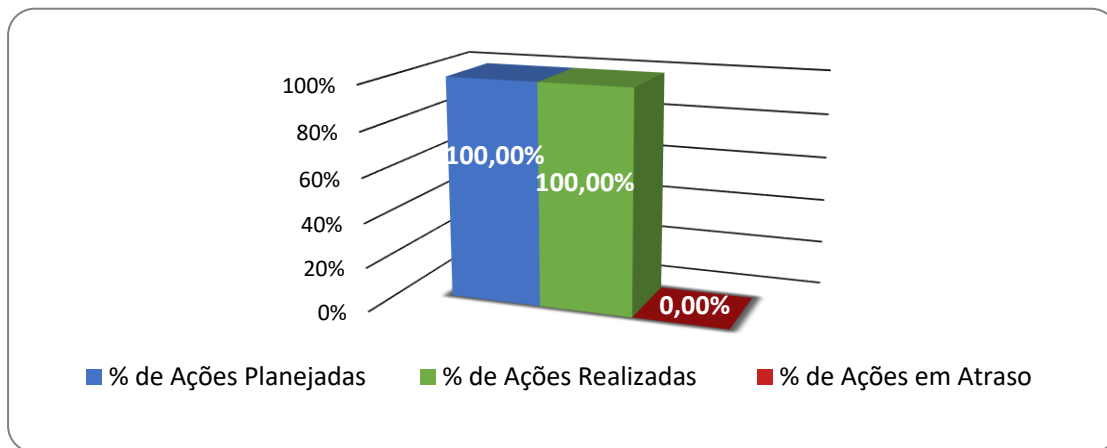
Daniela Cabral Soares Gasparri

### Macrodesafio

AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL/ APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA/ FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE

### Objetivo estratégico

Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo/ Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão/ Aprimoramento da comunicação interna/ Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil



Status do projeto: **CONCLUÍDO**

## Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)

### Digitalização de Processos Físicos (continuidade) – GRP 81

**Síntese do escopo**

Promover a virtualização de 100% do acervo de processos físicos em andamento do TJRJ, em atendimento ao disposto na Resolução CNJ nº 420/2021.

**Gerente**

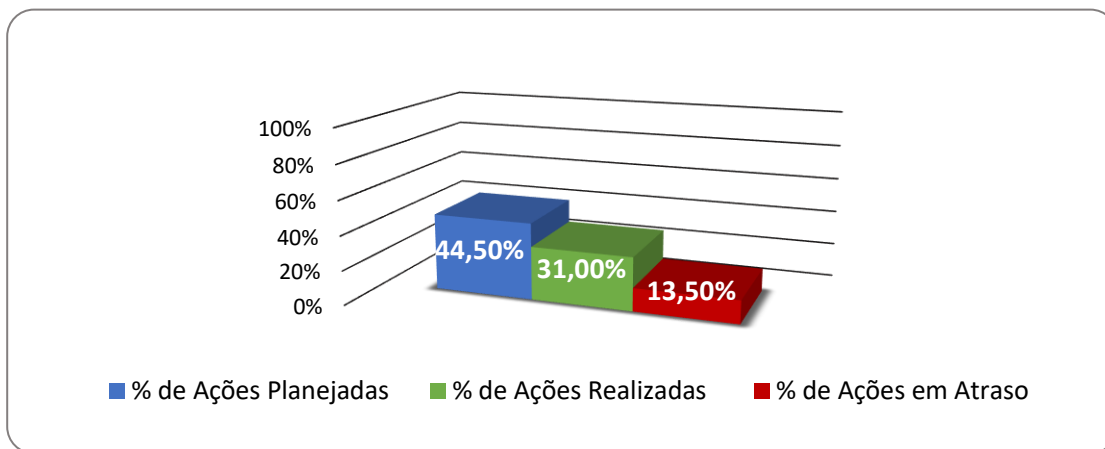
Marcus Vinícius Domingues Gomes

**Macrodesafio**

AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL

**Objetivo estratégico**

Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdiccional, buscando a razoável duração do processo



Status do projeto: **EM ATRASO**

**Entregas e ações em atraso no período**

Nº	Descrição	Percentual
2.5 / 3.1 / 3.2 / 3.3	Realizar o recolhimento e o envio dos processos físicos ao Centro de Digitalização-2023 / Analisar os dados dos relatórios existentes e avaliar a necessidade de nova extração de dados / Redimensionar o acervo / Propor novo cronograma a partir da análise dos dados obtidos	11,00%
4.1 / 4.2 / 5.1	Organizar o acervo de processos físicos recolhidos na antiga Central de Digitalização / Encaminhar o acervo para digitalização pelo novo Centro de Digitalização / Redefinir a estratégia de recolhimento de processos físicos	2,50%
<b>Total</b>		<b>13,50%</b>

**Análise Crítica**

Foram replanejadas as ações não concluídas em 2023, para que as mesmas sejam executadas em 2024, conforme consta do teor da análise crítica anterior (08/01/2024).

**Ações Gerencias**

Encaminhar o novo cronograma do projeto ao DEGEP, para análise aprovação. Após, acompanhar o desenvolvimento das Entregas e Ações planejadas para 2024.

## Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ – GRP 97

### Síntese do escopo

Adoção de ações para o incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ, em especial junto as Câmaras de Direito Público.

### Gerente

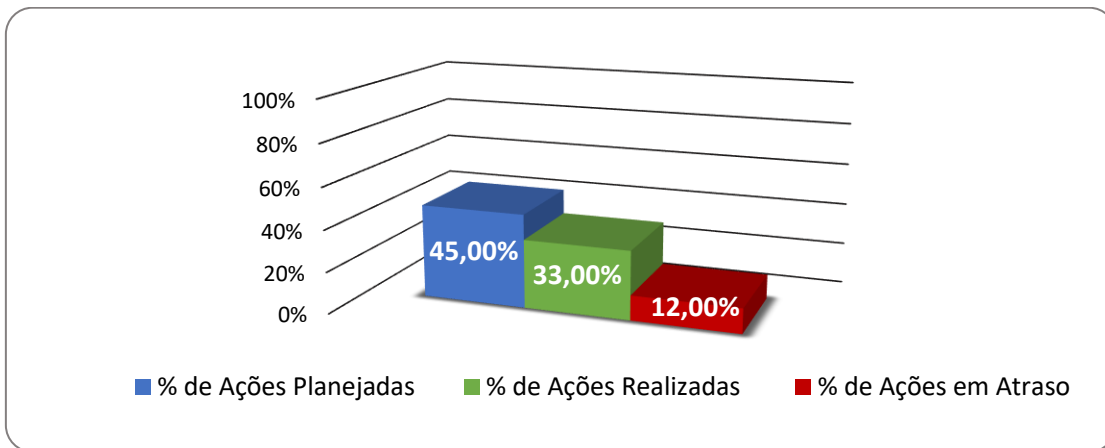
Marcus Vinícius Domingues Gomes

### Macrodesafio

AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

### Objetivo estratégico

Aprimoramento do modelo de gestão das execuções fiscais



Status do projeto: **EM ATRASO**

### Entregas e ações em atraso no período

Nº	Descrição	Percentual
2.1/2.2 /2.3/ 2.4	Elaborar proposta de campanha /Solicitar criação da campanha / Criar campanha / Divulgar campanha	10,00%
3.3	Propor a adoção de normas e procedimentos internos voltados à agilização do julgamento de processos	2,00%
<b>Total</b>		<b>12,00%</b>

### Análise Crítica

Está sendo elaborada a alteração do cronograma do projeto, com vistas a revisão das datas propostas para a Entrega 2 (Promover campanha de adesão à Política Judiciária Nacional de Tratamento Adequado à Alta Litigiosidade do Contencioso Tributário no âmbito do PJERJ), que decorre da necessidade de se aguardar a conclusão da Entrega 3 (Realizar levantamento sobre boas práticas adotadas por outros tribunais voltadas à agilização do julgamento de ações tributárias), pois o resultado do levantamento poderá trazer elementos a serem incorporados na referida Campanha.

### Ações Gerencias

Encaminhar a proposta de revisão do cronograma com as alterações das datas à SGJUD e, posteriormente, submeter ao DEGEP. Monitorar a realização das demais ações previstas.

## Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade) – GRP 71

### Síntese do escopo

Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio do PJERJ, incluindo a manutenção preventiva, corretiva e análise dos sistemas instalados nas edificações, com fornecimento de material, nos termos do documento de referência, conforme relação abaixo: Avaliação da fiscalização/Planejamento/Mobilização/Suprimento/Levantamento de campo da situação das instalações apresentação de relatórios/Croqui da situação encontrada/Demolição / escavação de pisos / Desmontagem de tubulações/Remontagem de tubulações/Soldagem de tubulações./Teste de estanqueidade/Pintura de tubulações /Manutenção e reparo de bombas/Teste de bombas Manutenção e reparo painéis elétricos/Teste de painéis elétricos/Recomposição / pisos / paredes / tetos/Pintura paredes e tetos/Implementação sinalização/Implementação manutenção preventiva/Croqui das instalações concluídas.

### Gerente

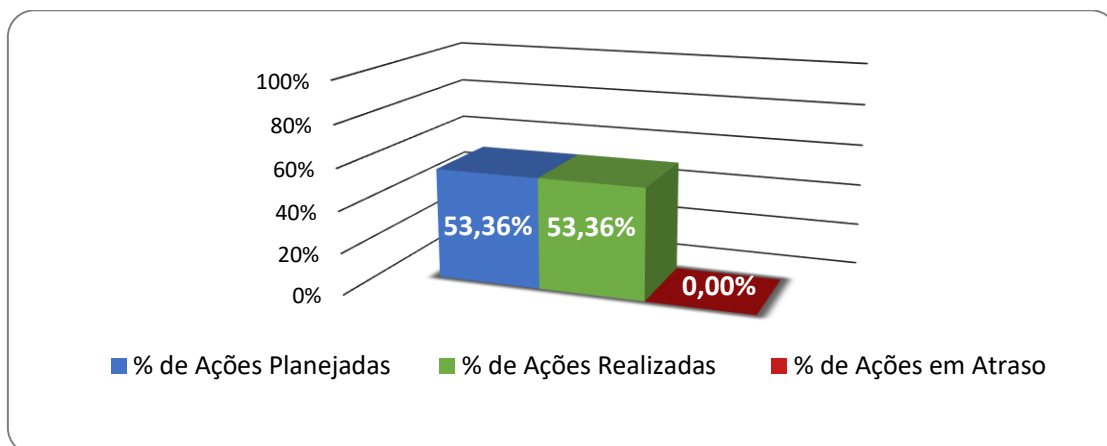
Anizia Christina Leite Souza/ Glauca de Mattos Almeida

### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA

### Objetivo estratégico

Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações



Status do projeto: **NO PRAZO**

## Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica – GRP 96

### Síntese do escopo

O produto entregue corresponde a solução de SFCR (Sistemas Fotovoltaicos Conectados à Rede), com a contratação de empresa especializada no fornecimento de sistemas de energia solar fotovoltaica conectados à rede (on-grid), com fornecimento e instalação de todos os materiais e equipamentos, comissionamento, testes e trâmites junto à concessionária de energia elétrica para entrada em operação do sistema, visando atender ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ nas edificações determinadas pela Alta Administração tecnicamente viáveis de instalação.

### Gerente

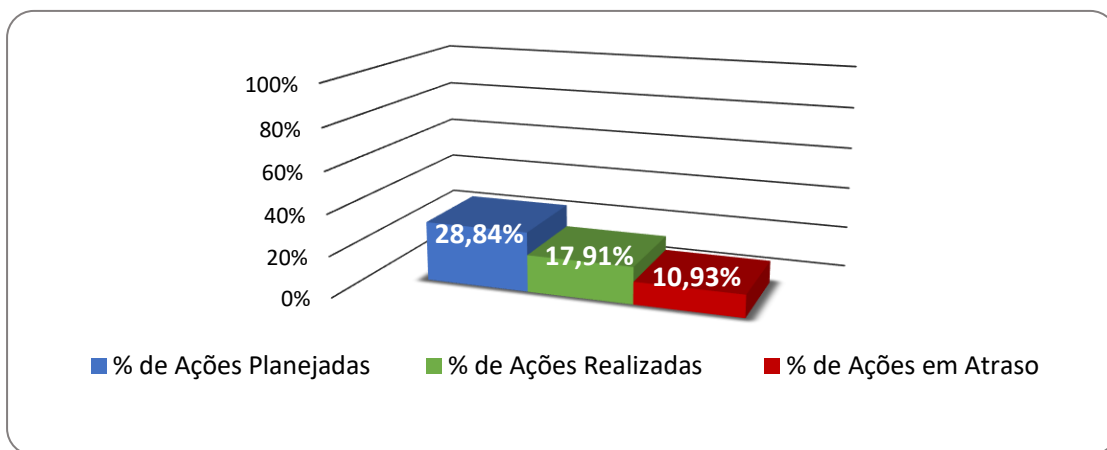
Glayson Leal Azevedo

### Macrodesafio

PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE/ APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA

### Objetivo estratégico

Promoção da gestão sustentável ambiental, de contratações, de documentos e qualidade de vida/ Aprimoramento logístico do PJERJ



Status do projeto: **EM ATRASO**

**Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica – GRP 96**
**Entregas e ações em atraso no período**

Nº	Descrição	Percentual
9.2 / 9.3	Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações. / Apresentação do As Built, todos os documentos listados nos itens 7 e 11.2 e demais documentações exigidas no Termo de Referência.	2,29%
13.1 / 13.2	Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto. / Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.	1,38%
18.1 / 19.1	Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto. / Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto.	2,72%
27.1 / 36.1	Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações. / Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.	4,54%
<b>Total</b>		<b>10,93%</b>

**Análise Crítica**

ENTREGA 9 (Fórum de Queimados): Não obstante a Etapa 2 do contrato já tenha sido prorrogada por solicitação da empresa contratada, a mesma permaneceu inerte não realizando qualquer intervenção concernente à instalação do SFCR, nem aos menos os serviços iniciais como os itens de proteção coletiva como as linhas de vida.

ENTREGA 13 e 36 (Fórum de Jacarepaguá): Atraso apontado na Etapa 1 do contrato, onde carece de revisão do projeto executivo pela empresa contratada, a qual inclusive já extrapolou o prazo da Etapa 2, permanecendo-se inerte, muito embora tenha sido notificada por diversas vezes.

ENTREGA 18 e 19 (Fórum de Belford Roxo e Fórum de Bangu): A etapa 1 não foi concluída devida a desistência por parte da Contratada Real Solar de dar continuidade ao contrato, visto que houve uma redução maior que 25% do contrato, condição essa que dá prerrogativa a Contratada em declinar do contrato.

ENTREGA 27 (Fórum de Rio Bonito): A etapa 2 não teve seu atendimento dentro do prazo contratual em função das condições climáticas no período, que impediram a realização das medições da performance do sistema para o comissionamento do mesmo.

## Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica – GRP 96

### Ações Gerencias

ENTREGA 9 (Fórum de Queimados): A fim de apurar a responsabilidade pela não entrega da Etapa 2 conforme cronograma, fora autuado procedimento apuratório, que está tramitando no SEI sob nº 2023-06131249. Concomitante a isso, considerando que a empresa contratada possui 9 (nove) contratos da mesma natureza firmados com esta Corte de Justiça, tendo a mesma sofrido diversos procedimentos apuratórios pela inexecução dos serviços dentro dos prazos estabelecidos nos contratos, considerando ainda a desídia da sociedade empresária na execução do presente contrato, fora instruído o pedido de rescisão unilateral nos autos do processo principal.

ENTREGA 13 e 36 (Fórum de Jacarepaguá): A fim de apurar a responsabilidade pela não entrega da Etapa 1 conforme cronograma, fora autuado procedimento apuratório, que está tramitando no SEI sob nº 2023-06108699, assim como no processo nº 2023-06124549, pela inexecução da Etapa 2. Concomitante a isso, considerando que a empresa contratada possui 9 (nove) contratos da mesma natureza firmados com esta Corte de Justiça, tendo a mesma sofrido diversos procedimentos apuratórios pela inexecução dos serviços dentro dos prazos estabelecidos nos contratos, considerando ainda a desídia da sociedade empresária na execução do presente contrato, fora instruído o pedido de rescisão unilateral nos autos do processo principal.

ENTREGA 18 e 19 (Fórum de Belford Roxo e Fórum de Bangu): Considerando que a empresa contratada não concordou com a supressão do contrato, a mesma requereu a rescisão amigável do contrato.

ENTREGA 27 (Fórum de Rio Bonito): Considerando que os motivos para o atraso para conclusão da Etapa 2 foram alheios à vontade da Contratada, fora instruído o pedido de prorrogação contratual para acréscimo de 60 dias para execução dos serviços inerentes à respectiva Etapa.



## Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)

### Modernização da Gestão Fiscal (continuidade) – GRP 80

**Síntese do escopo**

O projeto irá integrar ações de planejamento, controle e execução orçamentária, financeira e contábil, visando ao aperfeiçoamento dos processos de trabalho, treinamento e alocação eficiente de pessoas e captação e melhoria dos recursos de TI.

**Gerente**

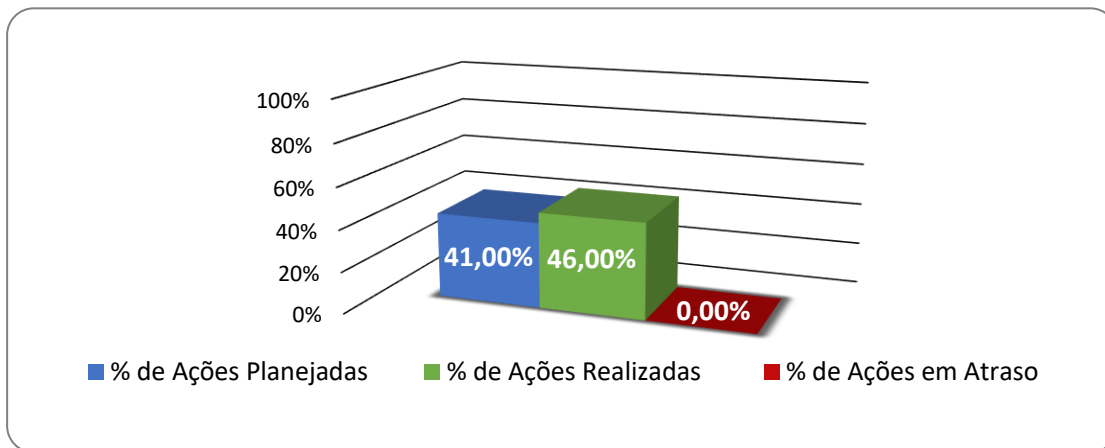
Ricardo Egídio Freire de Souza

**Macrodesafio**

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

**Objetivo estratégico**

Aprimoramento da governança financeira e orçamentária do PJERJ



Status do projeto: **ADIANTADO**

**Entregas e ações adiantadas no período**

Nº	Descrição	Percentual
8.1	TESTES TJ DADOS MIGRADOS SOF/SIAFI	1,00%
9.7 / 9.8 / 9.12	ORÇAMENTO e demais itens: PRODUÇÃO, EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA / EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANÇAS INTEGRAÇÕES INTERNAS / Solução para Consultas de Dados Legados SOF no GRP	4,00%
<b>Total</b>		<b>5,00%</b>

## Modernização da Gestão Fiscal (continuidade) – GRP 80

### Análise Crítica

1 - Alterações no cronograma nos itens não conclusos em 2023 e que migram para o exercício de 2024: 12, 23, 35, 36, 39, 313, 320, 321, 322, 323, 324, 327, 328, 333, 334, 335, 337, 338, 339, 42, 43, 44, 51, 52, 53, 54. Sendo estes respectivos itens excluídos do cronograma.

2 - Criação dos itens: 81, 91, 101, 102, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 111, 112, 113. Contendo as informações e valores dos itens não conclusos retro mencionados.

3 - Alteração na Equipe do Projeto: Exclusão: ANDRE LUIZ DE SABOYA MOLEDO. Inclusão: ELIEZER VIANA DE OLIVEIRA E LUCIO DA SILVA SANTOS

4 - Renumeração dos itens: 6, 61, 62, 63, 64, 7, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 8, 81, 9, 91, 10, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 11, 111, 112, 113. respectivamente para: 5, 51, 52, 53, 54, 6, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 7, 71, 8, 81, 9, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 10, 101, 102, 103, 5 Renumeração dos itens: 37, 38, 310, 311, 312, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 325, 326, 329, 330, 331, 332. respectivamente para: 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321.

### Ações Gerencias

1 - Prorrogação contratual visando cumprimento do objeto do ajuste. SEI 2021-0666600.

2 - Prorrogação contratual visando cumprimento do objeto do ajuste. SEI 2021-0666600.

3 - Alterações na Equipe em face alterações na estrutura administrativa da SGPCF, decisão da administração superior.

4 - Prorrogação contratual visando cumprimento do objeto do ajuste. SEI 2021-0666600.

## Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)

Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso – GRP 91

### Síntese do escopo

Unidades do PJERJ com acesso controlado;

Acautelamento de armas de fogo nas unidades do PJERJ,

Acautelamento de objetos que ofereçam risco aos magistrados, servidores e usuários do PJERJ.

### Gerente

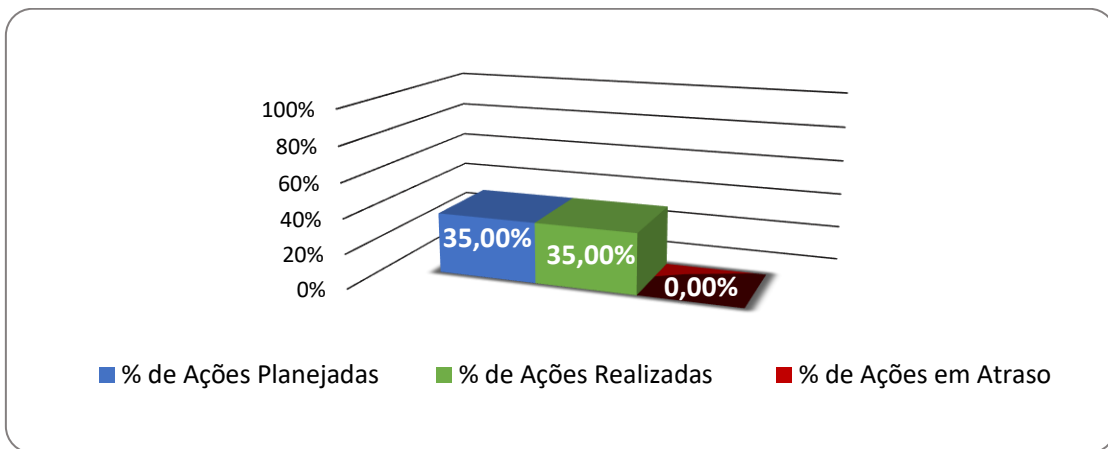
William Ricardo Alves

### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA

### Objetivo estratégico

Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações



Status do projeto: **NO PRAZO**

## Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas – GRP 98

### Síntese do escopo

Segurança para os Desembargadores e Magistrados nos acessos e corredores privativos selecionados.

### Gerente

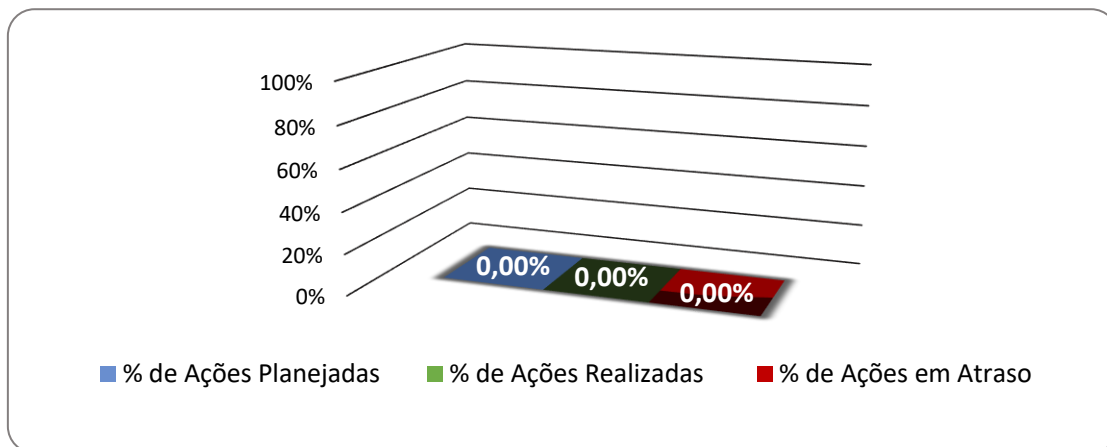
Ricardo Paz Vila

### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA

### Objetivo estratégico

Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações



Status do projeto: **NO PRAZO**

### Análise Crítica

Projeto em fase de entrega de equipamentos.

O prazo para o início da operação do sistema é de até 90 dias (20/02/2024).

### Ações Gerencias

Acompanhar e manter contato com a contratada, a fim de garantir que os equipamentos serão entregues dentro do prazo estabelecido.

## Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) – GRP 74

### Síntese do escopo

Segurança para os Magistrados nas audiências presenciais.

### Gerente

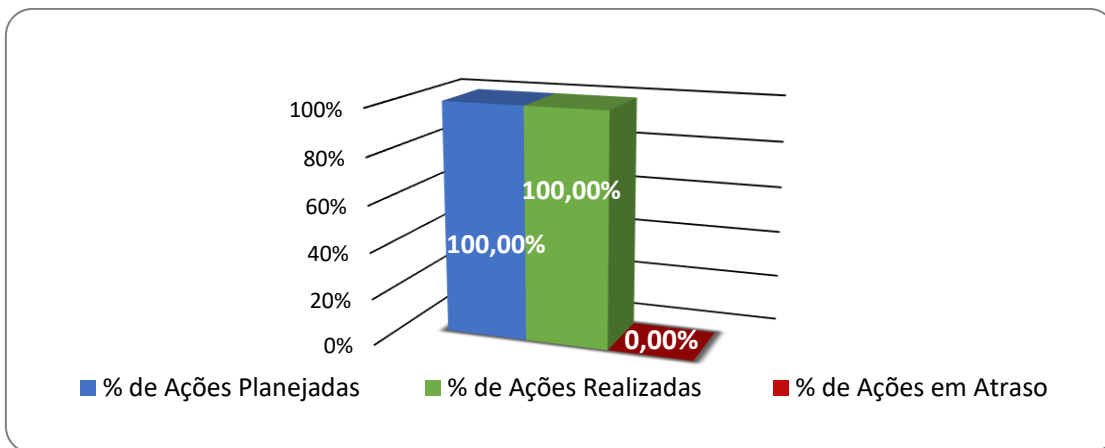
Ricardo Paz Vila

### Macrodesafio

APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA

### Objetivo estratégico

Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações



Status do projeto: **CONCLUÍDO**

## Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)

### Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud) – GRP 93

#### Síntese do escopo

Aquisição e implementação de nova infraestrutura de nuvem, maior que a atual e que tenha capacidade de suportar o uso dos sistemas no TJRJ, em todas as unidades judiciais.

#### Gerente

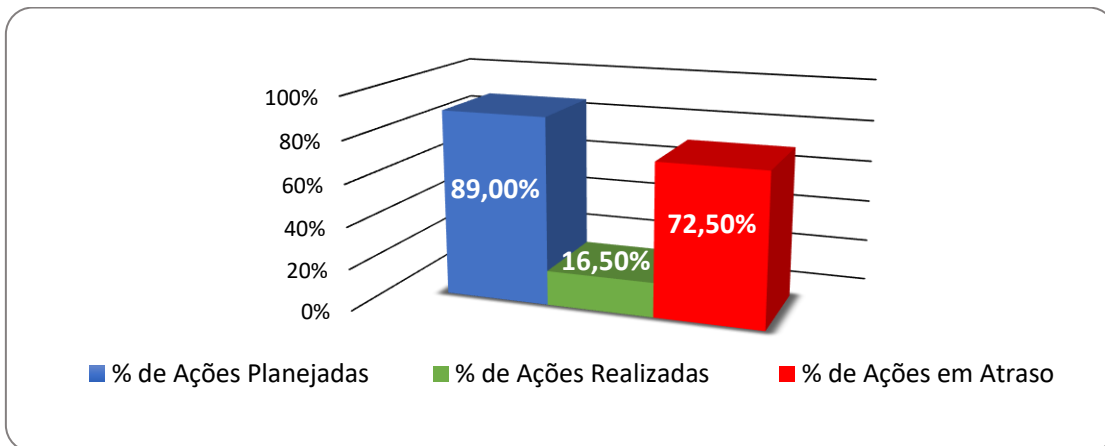
Moisés Sardenberg da Rocha

#### Macrodesafio

FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS

#### Objetivo estratégico

Aprimoramento da gestão da infraestrutura e dos equipamentos de TI



Status do projeto: **EM ATRASO**

## Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud) – GRP 93

**Entregas e ações em atraso no período**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Percentual</b>
1.3 / 1.6 / 1.8 / 1.9	Estratégia da Contratação / Elaboração da Minuta do Documento de Referência / Inclusão da documentação gerada (PDF) no SEI:Artefatos do ETP; Minuta Termo de Referência, pesquisa de mercado / Envio do SEI ao integrante administrativo para análise dos termos administrativos da contratação	8,50%
2.1 / 2.2 / 2.3 / 2.4	Análise e instrução pelo SERER / Saneamento do processo e cumprimento de exigências pela unidade demandante / Devolução dos autos ao SERER após saneamento da documentação / Análise e instrução final pelo SERER	15,00%
3.1 / 3.2 / 3.3 / 3.4	Pesquisa junto a fornecedores / Pesquisa de contratações similares junto a outros órgãos do governo (Painel de compras públicas) / Elaborar Análise Crítica da Pesquisa de Preços com vista ao estabelecimento do preço de referência e comprovação da vantajosidade / Elaborar Análise Crítica da Pesquisa de Preços com vista ao estabelecimento do preço de referência e comprovação da vantajosidade	10,00%
4.1 / 5.1 / 5.2 / 5.3	Análise da pesquisa de mercado para elaboração de planilha de composição de custos / Elaboração de Sumário Executivo e envio ao Juiz Aux. Presidência para aprovação / Aprovação dos Estudos e Documento de Referência / Análise final para envio dos autos devidamente instruídos à SGCOL	16,00%
6.1 / 6.2 / 6.3	Análise processual e designação de pregoeiro pela SGCOL / Exame da economicidade e efetivação da reserva orçamentária pela SGPCF / Autorização da Administração Superior para deflagração da licitação	5,00%
6.4 / 6.5 / 6.6	Elaboração de minuta de edital pelo DELFA / Ciência e apreciação da minuta de edital pelo pregoeiro / Ciência e apreciação da minuta de edital pela unidade demandante	4,00%
6.7 / 6.8 / 6.9 / 6.10	Exame e aprovação da minuta de edital pela ASJUR/SGLOG / Publicação do edital pelo DELFA / Prazo legal de publicidade e julgamento do certame pelo pregoeiro / Análise processual pela SGPCF	6,00%
7.1 / 7.2 / 7.3 / 7.4	Homologação do certame pela Administração Superior / Emissão de Nota de Empenho pela SGPCF / Convocação da adjudicatária para assinatura do Termo Contratual pelo DELFA / Assinatura do Termo Contratual pela Administração Superior	8,00%
<b>Total</b>		<b>72,50%</b>

**Análise Crítica**

Entregas 1 à 7 - A Equipe de Planejamento esteve empenhada em resolver alguns débitos técnicos que afetavam o desempenho do sistema PJe. Além disso, vários ajustes foram necessários para permitir que o contrato atual tivesse uma sobrevida maior, o que impactou na entrega das ações.

**Ações Gerencias**

O trabalho será estendido para fevereiro devido à necessidade de realizar mais pesquisas e análises.

## Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4 – GRP 94

### Síntese do escopo

Atualização de melhores práticas de gestão de serviços de atendimento, infraestrutura e desenvolvimento de soluções, baseadas no framework ITIL 4. Atividades: Revisar, mapear e propor melhorias aos processos de TIC da SGTEC. Atribuir responsabilidades, implementar indicadores, identificar riscos e documentar os fluxos em RADs. Avaliar os resultados obtidos. Este projeto priorizará as práticas ITIL de Gerenciamento de Requisição de Serviço; Gerenciamento de Incidente; Gerenciamento de Infraestrutura e Sustentação; e Gerenciamento de Desenvolvimento de Software.

### Gerente

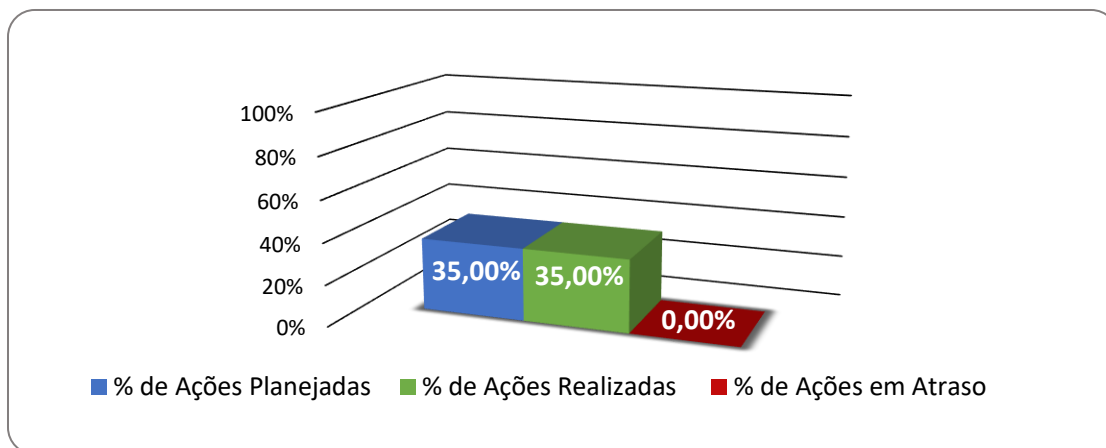
Joao Marcelo Romano

### Macrodesafio

FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS

### Objetivo estratégico

Aprimoramento da governança de TIC



Status do projeto: **NO PRAZO**