




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais Setorial (RIGER) - Anual

Segunda Vice-Presidência (02VP-DECRI)

Ano de 2023

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL	
	SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA (02VP-DECRI)	
Período de Referência: Janeiro/2023 a Dezembro/2023	Emitido em: 19/01/2024	Aprovado por: Des. Suely Lopes Magalhães

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DO MÊS DE REFERÊNCIA).....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (PLANEJAMENTO E RESULTADO ACUMULADO ATÉ O PERÍODO DE REFERÊNCIA DO RELATÓRIO) .	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS ..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	5
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	5
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (DEMANDAS NÃO CONCLUÍDAS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA, EXCLUÍDAS AS DOS PROJETOS).....	6
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	6
8 SITUAÇÃO DOS RECURSOS	6
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	7
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	8
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	8



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	

INDICADORES OPERACIONAIS																						
GRÁFICO	COMENTÁRIO																					
<p>Tempo médio do recebimento à autuação (em dias)</p> <table border="1"><caption>Tempo médio do recebimento à autuação (em dias)</caption><thead><tr><th>Ano</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Não Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>0,71</td><td>1,54</td></tr><tr><td>2019</td><td>0,48</td><td>1,26</td></tr><tr><td>2020</td><td>0,83</td><td>1,39</td></tr><tr><td>2021</td><td>0,53</td><td>1,20</td></tr><tr><td>2022</td><td>0,56</td><td>1,37</td></tr><tr><td>2023</td><td>0,62</td><td>1,35</td></tr></tbody></table>	Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Não Urgentes	2018	0,71	1,54	2019	0,48	1,26	2020	0,83	1,39	2021	0,53	1,20	2022	0,56	1,37	2023	0,62	1,35	<p>FINALIDADE: Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a autuação.</p> <p>META: < 1,0 dias para os feitos urgentes e < 2,0 dias para os feitos não urgentes.</p> <p>ANÁLISE: As médias do indicador estão abaixo das metas estabelecidas, como reflexo das medidas gerenciais implementadas.</p>
Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Não Urgentes																				
2018	0,71	1,54																				
2019	0,48	1,26																				
2020	0,83	1,39																				
2021	0,53	1,20																				
2022	0,56	1,37																				
2023	0,62	1,35																				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																						
GRÁFICO	COMENTÁRIO																					
<p>Tempo médio da autuação à distribuição (em dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Não Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>0,14</td><td>0,58</td></tr><tr><td>2019</td><td>0,12</td><td>0,31</td></tr><tr><td>2020</td><td>0,14</td><td>0,24</td></tr><tr><td>2021</td><td>0,14</td><td>0,37</td></tr><tr><td>2022</td><td>0,12</td><td>0,22</td></tr><tr><td>2023</td><td>0,11</td><td>0,07</td></tr></tbody></table>	Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Não Urgentes	2018	0,14	0,58	2019	0,12	0,31	2020	0,14	0,24	2021	0,14	0,37	2022	0,12	0,22	2023	0,11	0,07	<p>FINALIDADE: Reduzir o tempo médio de permanência entre a autuação e a distribuição.</p> <p>META: < 0,5 dia para os feitos urgentes e < 1,0 dias para os feitos não urgentes.</p> <p>ANÁLISE: As médias do indicador estão bem abaixo das metas estabelecidas, em decorrência do aumento do número de horários de distribuição.</p>
Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Não Urgentes																				
2018	0,14	0,58																				
2019	0,12	0,31																				
2020	0,14	0,24																				
2021	0,14	0,37																				
2022	0,12	0,22																				
2023	0,11	0,07																				
<p>Tempo médio do recebimento à distribuição (em dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Não Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>0,85</td><td>2,12</td></tr><tr><td>2019</td><td>0,60</td><td>1,57</td></tr><tr><td>2020</td><td>0,96</td><td>1,54</td></tr><tr><td>2021</td><td>0,66</td><td>1,57</td></tr><tr><td>2022</td><td>0,67</td><td>1,55</td></tr><tr><td>2023</td><td>0,75</td><td>1,67</td></tr></tbody></table>	Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Não Urgentes	2018	0,85	2,12	2019	0,60	1,57	2020	0,96	1,54	2021	0,66	1,57	2022	0,67	1,55	2023	0,75	1,67	<p>FINALIDADE: Reduzir o tempo médio de permanência entre o recebimento e a distribuição.</p> <p>META: < 1,5 dias para os feitos urgentes e < 3,0 dias para os feitos não urgentes.</p> <p>ANÁLISE: As médias do indicador estão bem abaixo das metas estabelecidas, como resultado da otimização dos processos de trabalho implementada.</p>
Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Não Urgentes																				
2018	0,85	2,12																				
2019	0,60	1,57																				
2020	0,96	1,54																				
2021	0,66	1,57																				
2022	0,67	1,55																				
2023	0,75	1,67																				
<p>Tempo médio do protocolo à distribuição (em dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Não Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>0,94</td><td>6,76</td></tr><tr><td>2019</td><td>0,64</td><td>5,14</td></tr><tr><td>2020</td><td>1,00</td><td>4,97</td></tr><tr><td>2021</td><td>0,70</td><td>4,00</td></tr><tr><td>2022</td><td>0,69</td><td>2,84</td></tr><tr><td>2023</td><td>0,84</td><td>2,38</td></tr></tbody></table>	Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Não Urgentes	2018	0,94	6,76	2019	0,64	5,14	2020	1,00	4,97	2021	0,70	4,00	2022	0,69	2,84	2023	0,84	2,38	<p>FINALIDADE: Acompanhar o tempo médio entre o protocolo e a distribuição.</p> <p>META: Não há meta definida, por tratar-se de indicador de acompanhamento, envolvendo o trabalho de outras unidades que não somente do DECRI.</p> <p>ANÁLISE: O indicador tem apresentado melhor resultado após a implementação de novos procedimentos adotados no DECRI, em conjunto com os demais departamentos.</p>
Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Não Urgentes																				
2018	0,94	6,76																				
2019	0,64	5,14																				
2020	1,00	4,97																				
2021	0,70	4,00																				
2022	0,69	2,84																				
2023	0,84	2,38																				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">Taxa de consistência nos feitos distribuídos</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Taxa de consistência (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2018</td><td>98,81%</td></tr> <tr><td>2019</td><td>99,07%</td></tr> <tr><td>2020</td><td>99,48%</td></tr> <tr><td>2021</td><td>99,38%</td></tr> <tr><td>2022</td><td>99,41%</td></tr> <tr><td>2023</td><td>99,35%</td></tr> </tbody> </table>	Ano	Taxa de consistência (%)	2018	98,81%	2019	99,07%	2020	99,48%	2021	99,38%	2022	99,41%	2023	99,35%	<p>FINALIDADE: Aumentar a taxa de conformidade nos serviços de distribuição.</p> <p>META: >98,40% de consistência nos feitos distribuídos.</p> <p>ANÁLISE: O resultado obtido está acima da meta estipulada, demonstrando o esforço da equipe em manter a qualidade no desempenho das atividades.</p>
Ano	Taxa de consistência (%)														
2018	98,81%														
2019	99,07%														
2020	99,48%														
2021	99,38%														
2022	99,41%														
2023	99,35%														
<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">Taxa de êxito nas indexações</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Taxa de êxito (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2018</td><td>99,46%</td></tr> <tr><td>2019</td><td>99,46%</td></tr> <tr><td>2020</td><td>99,84%</td></tr> <tr><td>2021</td><td>99,86%</td></tr> <tr><td>2022</td><td>99,70%</td></tr> <tr><td>2023</td><td>98,59%</td></tr> </tbody> </table>	Ano	Taxa de êxito (%)	2018	99,46%	2019	99,46%	2020	99,84%	2021	99,86%	2022	99,70%	2023	98,59%	<p>FINALIDADE: Aumentar a taxa de êxito nas indexações.</p> <p>META: >98,50% de consistência nos feitos distribuídos</p> <p>ANÁLISE: O resultado obtido está acima da meta estipulada, demonstrando o esforço da equipe em manter a qualidade no desempenho das atividades.</p>
Ano	Taxa de êxito (%)														
2018	99,46%														
2019	99,46%														
2020	99,84%														
2021	99,86%														
2022	99,70%														
2023	98,59%														

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS <small>(% Acumulado até o momento)</small>
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Superação de todas as metas estipuladas, como reflexo das novas metodologias implementadas;
- Monitoramento do percentual de não conformidades.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos).

Solicitações junto à SGTEC, ainda em aberto:

- Disponibilização de visualização do número da última Guia da Central da Digitalização para o DECRI na tela de indexação nos perfis dos indexadores, no sistema SACDIG.
- Disponibilização de relatório de acervo de protocolos.
- Inserção de uma coluna nas telas “indicação de responsável” e “andamentos” com o número da última guia movimentada (da central de digitalização para o DECRI), no sistema SACDIG.
- Melhorias no sistema SACDIG, conforme solicitado.

7 DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
-----	-----
-----	-----
-----	-----

8 SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		X		O número de servidores ainda é menor que a lotação prevista.
Tecnologia da Informação		X		A SGTEC tem envidado esforços para atender, em tempo razoável, as demandas feitas nos sistemas de 2º grau.
Infraestrutura	X			

LEGENDA: Atende Atende em Parte Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9 CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

- ✓ Superação de todas as metas previamente estabelecidas, apesar do setor não possuir a lotação completa de funcionários.
- ✓ Em busca da melhoria contínua, a 2ª Vice-Presidência estipulou, dentre suas principais metas administrativas, a manutenção do nível gerenciado de gestão da qualidade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10 ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

11 ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU		Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo								
INDICADOR	Tempo médio entre recebimento e autuação					Autuar, examinar prevenção e impedimento na Segunda Vice-Presidência								
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a autuação							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[\sum (data da Autuação) - \sum (data do Recebimento)] / número de processos (excluídos dias não úteis)							SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor					
META	< 1,50 dia Proc. Urgentes, < 2,70 dias Proc. Não Urgentes					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022													
		jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Result.no Per.
	Md Dias Urgentes	0,92	0,54	0,63	0,92	0,38	0,42	0,42	0,38	0,46	0,42	0,50	0,71	0,56
	Md Dias Ñ Urgentes	1,63	2,33	1,29	1,54	1,04	1,21	1,29	1,17	1,29	1,25	1,17	1,21	1,37
	\sum Proc.Urgentes	1.484	1.081	1.189	1.108	1.433	1.202	1.172	1.290	1.360	1.114	1.090	815	1.195
	\sum Proc.Ñ Urgentes	1.394	1.761	2.031	1.590	2.201	2.046	1.945	2.392	2.171	2.141	1.778	1.064	1.876
	2023													
		jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Result.no Per.
	Md Dias Urgentes	0,88	0,46	0,46	0,67	0,50	0,67	1,00	0,58	0,42	0,92	0,71	0,83	0,68
	Md Dias Ñ Urgentes	2,01	1,38	1,25	1,17	1,50	1,33	1,46	1,21	1,46	1,25	1,54	1,58	1,43
\sum Proc.Urgentes	1.575	977	1.279	1.108	1.375	1.253	1.156	1.263	999	1.256	1.183	968	1.199	
\sum Proc.Ñ Urgentes	1.494	1.678	2.059	1.685	2.429	2.053	2.208	2.375	2.166	2.111	2.089	1.356	1.975	
RESULTADO NO PERÍODO	EVOLUÇÃO DO INDICADOR													
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	0,98/ 1,45													
META URGENTES	< 1,00 dia													
META NÃO URGENTES	< 2,00 dias													
ANÁLISE CRÍTICA	Observa-se permanência do tempo médio abaixo das metas, tanto nos feitos não urgentes quanto nos urgentes, em relação ao ano anterior. O resultado é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento e empenho da equipe em atuar junto às unidades de apoio buscando soluções mais céleres para eventuais não-conformidades cuja correção caiba àqueles setores.													
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.													
Responsável pela emissão do Relatório:	Débora Marques Brandão			Responsável (aprovação e divulgação):	Laura Rangel de Oliveira				Data:	11/01/2024				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE											
TEMA	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU		Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo											
INDICADOR	Tempo médio entre autuação e distribuição			Distribuir feitos na Segunda Vice-Presidência													
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre a autuação e a distribuição					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO					INDICADOR DE EFETIVIDADE					Cumulativo	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO		X		INDICADOR DE EFICIÊNCIA								
FÓRMULA	[Σ (data da Distribuição) - Σ (data da Autuação)] / número de processos (excluídos dias não úteis)										SENTIDO DE MELHORIA					(mM) Menor é melhor	
METAS	< 0,50 dia Proc. Urgentes, < 1,30 dia Proc. Não Urgentes							ORIGEM DOS DADOS			Sistema Ejud		UNIDADE DE MEDIDA		Dias		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022														Result.no Per.		
	Md Dias Urgentes	0,08	0,08	0,13	0,21	0,13	0,08	0,08	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,17	0,12	
	Md Dias Ñ Urgentes	0,25	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,17	0,21	0,21	0,25	0,25	0,25	0,25	0,29	0,22	
	Σ Proc.Urgentes	1.477	1.089	1.189	1.101	1.433	1.202	1.178	1.278	1.369	1.108	1.085	825	1.195	1.194		
	Σ Proc.Ñ Urgentes	1.394	1.771	2.071	1.681	2.236	2.089	1.988	2.447	2.200	2.159	1.824	1.110	1.914			
	2023														Result.no Per.		
	Md Dias Urgentes	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,13	0,17	0,17	0,13	0,13	0,17	0,17	0,13	0,16	
	Md Dias Ñ Urgentes	0,25	0,17	0,13	0,17	0,13	0,25	0,25	0,21	0,21	0,21	0,21	0,25	0,25	0,21	0,20	
	Σ Proc.Urgentes	1.568	981	1.283	1.104	1.371	1.252	1.154	1.272	997	1.253	1.183	972	1.199			
	Σ Proc.Ñ Urgentes	1.485	1.728	2.115	1.703	2.456	2.088	2.230	2.444	2.197	2.156	2.090	1.412	2.009			
RESULTADO NO PERÍODO																	
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	0,28/0,87																
META URGENTES	< 0,50 dia																
META NÃO URGENTES	< 1,00 dia																
EVOLUÇÃO DO INDICADOR																	
ANÁLISE CRÍTICA	Os resultados encontram-se abaixo da meta estabelecida tanto para os processos urgentes quanto para os não urgentes, o que é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento da equipe com a melhoria contínua.																
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.																
Responsável pela emissão do relatório:			Débora Marques Brandão			Responsável (aprovação e divulgação):			Laura Rangel de Oliveira			Data:			11/01/2024		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X							
TEMA	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo									
INDICADOR	Tempo médio entre recebimento e distribuição			INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	Distribuir feitos na Segunda Vice-Presidência							
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre o recebimento e a distribuição						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA									
FÓRMULA	[Σ (data da Distribuição) - Σ (data do Recebimento)] / número de processos (excluídos dias não úteis)						SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor						
META	< 2,00 dias Proc. Urgentes, < 4,00 dias Proc. Não Urgentes				ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022													
	Md Dias Urgentes	0,96	0,63	0,75	1,13	0,50	0,50	0,50	0,50	0,58	0,54	0,63	0,83	0,67
	Md Dias Ñ Urgentes	1,71	2,54	1,46	1,75	1,33	1,42	1,42	1,33	1,50	1,42	1,33	1,42	1,55
	Σ Proc.Urgentes	1.477	1.089	1.189	1.101	1.433	1.202	1.178	1.278	1.369	1.108	1.085	825	1.195
	Σ Proc.Ñ Urgentes	1.377	1.748	2.040	1.600	2.191	2.054	1.942	2.392	2.159	2.118	1.778	1.091	1.874
	2023													
	Md Dias Urgentes	0,96	0,63	0,58	0,83	0,63	0,79	1,17	0,71	0,58	1,04	0,88	0,96	0,81
	Md Dias Ñ Urgentes	2,21	1,58	1,42	1,33	1,63	1,54	1,71	1,42	1,67	1,42	1,71	1,79	1,62
	Σ Proc.Urgentes	1.568	981	1.283	1.104	1.371	1.252	1.154	1.272	997	1.253	1.183	972	1.199
	Σ Proc.Ñ Urgentes	1.467	1.701	2.054	1.684	2.427	2.048	2.183	2.390	2.162	2.121	2.058	1.396	1.974
RESULTADO NO PERÍODO														
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	1,27/ 2,32													
META URGENTES	< 1,50 dias													
META NÃO URGENTES	< 3,00 dias													
ANÁLISE CRÍTICA	Os resultados se encontram abaixo das metas estipuladas, o que é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento da equipe com a melhoria contínua.													
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.													
Responsável pela emissão do relatório:		Débora Marques Brandão			Responsável (aprovação e divulgação):			Laura Rangel de Oliveira			Data:		11/01/2024	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo										
INDICADOR	Tempo médio entre protocolo e distribuição			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Criminal										
FINALIDADE	Acompanhar o tempo médio entre o protocolo e a distribuição								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	[Σ (data da Distribuição) - Σ (data do Protocolo)] / número de processos (excluídos dias não úteis)								SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor					
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Result.no Per.	
	Md Dias Urgentes	1,00	0,67	0,75	1,13	0,54	0,50	0,54	0,50	0,58	0,54	0,63	0,88	0,69	
	Md Dias Ñ Urgente	2,25	4,33	2,88	3,29	3,25	2,71	2,63	2,63	2,58	2,75	2,50	2,58	2,84	
	Σ Proc.Urgentes	1.477	1.089	1.189	1.101	1.433	1.202	1.178	1.278	1.369	1.108	1.085	825	1.195	
	Σ Proc.Ñ Urgentes	1.393	1.771	2.069	1.618	2.236	2.089	1.986	2.447	2.199	2.159	1.824	1.110	1.908	
	2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Result.no Per.	
	Md Dias Urgentes	0,96	0,63	0,63	0,83	0,71	0,88	1,17	0,71	0,58	1,04	0,88	1,00	0,84	
	Md Dias Ñ Urgente	2,63	2,29	1,71	4,04	3,25	2,38	2,38	1,96	2,13	1,75	2,13	1,88	2,38	
	Σ Proc.Urgentes	1.568	981	1.283	1.104	1.371	1.252	1.154	1.272	997	1.253	1.183	972	1.199	
	Σ Proc.Ñ Urgentes	1.485	1.726	2.115	1.703	2.456	2.086	2.229	2.442	2.196	2.154	2.089	1.410	2.008	
RESULTADO NO PERÍODO															
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	1,38/ 6,04														
META URGENTES	n/a														
META NÃO URGENTES	n/a														
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento e empenho da equipe em atuar junto às unidades de apoio buscando soluções mais céleres para eventuais não-conformidades cuja correção caiba àqueles setores. O tempo médio entre protocolo e distribuição não tem meta por se tratar de indicador de acompanhamento, incluindo o tempo que o processo permanece em outros setores antes de seu recebimento pelo DECRI.														
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.														
Responsável pela emissão do relatório:	Débora Marques Brandão				Responsável (aprovação e divulgação):	Laura Rangel de Oliveira				Data:	11/01/2024				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL



PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	ZVP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo											
INDICADOR	Percentual de acerto na indexação		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-2VP-008 - Indexar Processos											
FINALIDADE	Aumentar a taxa de êxito nas indexações					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status								
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA	$\{ 1 - [(\sum \text{Processos Devolvidos com erro}) \div (\sum \text{Processos Virtualizados})] \} \times 100$					SENTIDO DE MELHORIA	MIM								
META	a definir		ORIGEM DOS DADOS		Controle do Gestor	UNIDADE DE MEDIDA	porcentagem								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021		jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Res. no Período
	Proc. Devolvidos	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	15
	Proc. Virtualizados	1.366	1.067	1.225	770	936	1.002	1.050	829	713	683	708	439	10.788	
	Taxa de Sucesso	99,93%	99,81%	99,84%	99,87%	99,79%	99,90%	99,90%	99,88%	99,86%	99,85%	99,86%	99,77%	99,86%	
	2022		jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Res. no Período
	Proc. Devolvidos	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
	Proc. Virtualizados	379	452	549	372	628	420	327	390	293	273	227	65	4.375	
	Taxa de Sucesso	99,74%	99,78%	99,82%	99,73%	99,68%	99,76%	99,69%	99,74%	99,66%	99,63%	99,56%	98,46%	99,70%	
	2023		jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Res. no Período
	Proc. Devolvidos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Proc. Virtualizados	150	94	2	136	193	54	101	78	36	2	2	2	850	
	Taxa de Sucesso	99,33%	98,94%	50,00%	99,26%	99,48%	98,15%	99,01%	98,72%	97,22%	50,00%	50,00%	50,00%	98,59%	
RESULTADO NO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR	99,70%														
PERÍODO ATUAL	98,59%														
META	>98,5%														
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado obtido está acima da meta estipulada e é considerado satisfatório, demonstrando o comprometimento da equipe. Houve diminuição de processos devolvidos para conserto, em relação ao ano passado, assim como diminuição dos números de processos virtualizados. Foi decretado feriado do dia 26/03 ao dia 04/04/2021, com suspensão das atividades. (Ato Executivo 63/2021, art. 3)														
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhamento diário das indexações com apuração mensal dos resultados do indicador.														
Responsável pela emissão do relatório:	DÉBORA MARQUES BRANDÃO				Responsável (aprovação e divulgação): LAURA RANGEL DE OLIVEIRA				data:11/01/2024						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	O2VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X						
TEMA	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdiccional, buscando a razoável duração do processo										
INDICADOR	Taxa de consistência nos feitos distribuídos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Criminal										
FINALIDADE	Aumentar a taxa de conformidade nos serviços de distribuição							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Cumulativo						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	[(∑ de feitos corretamente distribuídos) / (∑ de feitos distribuídos)] X 100							SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior é melhor						
META	Maior do que 98,25% ao final do ano					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud e FRM-2VP-002-05			UNIDADE DE MEDIDA	%				
RESULTADOS	2021													Result.no Per.	
	Tx de Consistência	99,61%	99,13%	99,67%	98,94%	99,40%	99,17%	99,29%	99,36%	99,48%	99,53%	99,55%	99,38%	99,38%	99,38%
	∑ Distribuídos	4.357	3.107	3.329	3.288	3.187	3.363	3.399	3.300	3.270	3.608	3.359	2.565	40.132	
	∑ PNC	17	27	11	35	19	28	24	21	17	17	15	16	247	
	2022													Result.no Per.	
	Tx de Consistência	99,62%	99,31%	99,21%	99,65%	99,58%	99,07%	99,37%	99,39%	99,40%	99,34%	99,56%	99,49%	99,41%	
	∑ Distribuídos	2.906	2.899	3.293	2.821	4.060	3.337	3.198	3.798	3.653	3.317	2.931	1.978	3.108	38.191
	∑ PNC	11	20	26	10	17	31	20	23	22	13	22	13	225	
	2023													Result.no Per.	
	Tx de Consistência	99,81%	99,38%	99,59%	99,55%	99,46%	99,03%	99,18%	99,21%	99,38%	99,19%	99,09%	99,42%	99,35%	
	∑ Distribuídos	3.108	2.760	3.450	2.877	3.897	3.403	3.427	3.811	3.242	3.461	3.292	2.402	39.130	
	∑ PNC	6	17	14	13	21	33	28	30	20	28	30	14	254	
RESULTADO NO PERÍODO															
2022	99,41%														
2023	99,35%														
META	>98,40%														
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado obtido está acima da meta estipulada e é considerado satisfatório, demonstrando o comprometimento da equipe. Houve discreto aumento das não conformidades, em relação ao ano passado, proporcional ao aumento do número de processos distribuídos. Foi decretado feriado do dia 26/03 ao dia 04/04/2021, com suspensão das atividades. (Ato Executivo 63/2021, art. 3)														
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar o resultado junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados, ressaltando a necessidade de manutenção dos resultados positivos.														
Responsável pela emissão do relatório:		Débora Marques Brandão				Responsável (aprovação e divulgação):				Laura Rangel de Oliveira		Data: 11/01/2024			