



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais Setorial (RIGER) - Anual

SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO)

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS (DEGEA)

DEPARTAMENTO DE GESTÃO E DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO (DECCO)

DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO (DEADM)

Ano - 2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

Período de Referência:
Exercício de 2023

Emitido em:
08/01/2024

Aprovado por:
JACQUELINE LEITE VIANNA CAMPOS

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sumário

Departamento de apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos- DEACO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DEACO)	5
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (DEACO)	6
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS (DEACO)	6
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS (DEACO)	7
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES (DEACO)	7
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (DEACO)	47
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE (DEACO)	48
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS (DEACO)	48
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS (DEACO)	48
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS: (DEACO)	49
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS (DEACO)	50

Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos - DEGEA

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DEGEA) (.....	54
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (DEGEA)	54
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS (DEGEA)	55
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS (DEGEA)	55
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES (DEGEA)	55
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (DEGEA)	59
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE (DEGEA)	59



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8.SITUAÇÃO DOS RECURSOS (DEGEA)	60
9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS (DEGEA)	60
10.ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS (DEGEA)	61
11ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS (DEGEA)	62

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento - DECCO

1.INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DECCO) (DO MÊS DE REFERÊNCIA)	64
2.PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (DECCO)	65
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS (DECCO)	66
4.SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS (DECCO)	67
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES (DECCO)	67
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO – (DECCO/MUSEU)	114
7.DESTAQUES DE ECONOMICIDADE (DECCO)	115
8.SITUAÇÃO DOS RECURSOS (DECCO)	116
9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS – (DECCO/MUSEU)	116
10. ANEXO I – PLANILHA DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.	116
11.ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS (DECCO)	119

Departamento de Apoio Administrativo - DEADM

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DEADM)	120
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (DEADM)	121
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS (DEADM)	121
4.SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS (DEADM)	125
5.PRINCIPAIS REALIZAÇÕES (DEADM)	125



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO.....	136
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE (DEADM).....	136
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS (DEADM).....	136
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS (DEADM).....	137
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS (DEADM).....	138
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS (DEADM)	139



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL
(RIGER) – ANUAL - SGADM**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DEACO)

DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO)	
Divisão de Apoio aos Convênios Interinstitucional (DIACI)	Convênios:
Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênios da Dívida Ativa (SEDIV)	87 Municípios possuem Convênio de Prestação Jurisdicional para os Processos de Execução de Dívida Ativa 43 realizam citação com a ferramenta “E-Carta”
Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênios Interinstitucionais (SEIFI)	88 Convênios de Intercâmbio de Dados e de Cooperação Interinstitucionais 79 Convênios Interinstitucionais sem Repasse de Verbas - em tratativas
Divisão de Apoio Técnico e Administrativo (DICOL)	Atualização de 11 Portais dos Órgãos Colegiados Assessoramento a 44 colegiados Reuniões realizadas: 340 Plenários virtuais realizados: 35 Processos SEI movimentados: 1.084 Deliberações emitidas <u>a DICOL</u> : 1.342 Deliberações cumpridas <u>pela DICOL</u> : 1.260
Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Permanentes (SEAPE)	Reuniões realizadas por Serviço: SEAPE: 39



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Temporários (SEATE)	SEATE: 139
Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados com atribuição afeta à Infância, Juventude e Idoso (SEIJU)	SEGEM: 102
Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados com Atribuição afeta à Promoção de Gênero, Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (SEGEM)	SEIJU: 60
Serviço de Apoio Administrativo e Gerenciamento dos Portais dos Órgãos Colegiados (SEAPO)	

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (DEACO)

(planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS (DEACO)

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS (DEACO)

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES (DEACO)

DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (DEACO)

O Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos (DEACO) é responsável por prestar assessoramento à Secretaria Geral de Administração elaborando documentos, relatórios, pesquisas e prestando informações sempre que necessário, mantendo a Secretaria informada sobre a atualização das deliberações emitidas e cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos e quanto ao apoio aos Convênios Interinstitucionais firmados entre o Tribunal e demais órgãos.

O Departamento compreende as seguintes unidades;

- I - Divisão de Apoio aos Convênios Interinstitucionais (DIACI);
- II - Divisão de Apoio Técnico e Administrativo (DICOL).

DIVISÃO DE APOIO AOS CONVÊNIOS INTERINSTITUCIONAIS (DIACI)

A Divisão de Apoio aos Convênios Interinstitucionais (DIACI) é responsável por instruir e fiscalizar a execução de convênios de Dívida Ativa, sem repasse de verbas, firmados com as Prefeituras com interveniência, ou não, de instituições bancárias públicas/privadas e instruir e fiscalizar a execução dos convênios interinstitucionais;

A Divisão compreende as seguintes unidades:

- I – Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênios da Dívida Ativa (SEDIV);
- II – Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênios Interinstitucionais (SEIFI).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SERVIÇO DE INSTRUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS DA DÍVIDA ATIVA (SEDIV)

❖ CONVÊNIOS PARA OS PROCESSOS DE EXECUÇÃO DE DÍVIDA ATIVA:

Dos **92** Municípios do Rio de Janeiro, **87** Municípios possuem Convênio de Prestação Jurisdicional para os Processos de Execução de Dívida Ativa, dentre os quais **43** realizam citação com a ferramenta “E- Carta” incluindo o Estado do Rio de Janeiro.

❖ CONVÊNIOS - PROGRAMA CONCILIA:

Projeto realizado em parceria com os municípios, por meio da formalização de acordos de cooperação técnica e material, para fins de conciliação de débitos fiscais.

Dos 92 Municípios, **05** municípios formalizaram o termo de convênio, **02** municípios já estão com os termos de convênios prontos para assinatura, **07** municípios demonstraram interesse em aderir ao programa e **78** municípios não manifestaram interesse na adesão ao Concilia.

SERVIÇO DE INSTRUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS INTERINSTITUCIONAIS (SEIFI)

❖ CONVÊNIOS DE INTERCÂMBIO DE DADOS E DE COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAIS:

Elaboração de **88** Convênios, com vistas a aperfeiçoar os processos de intercâmbio de dados, auxiliando na apuração de informações de interesse judicial, bem como na cooperação mútua junto às instituições públicas.

❖ CONVÊNIOS DE INTERCÂMBIO DE DADOS E DE COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAIS EM TRAMITAÇÃO:

O **SEIFI** possui, atualmente, **79** convênios interinstitucionais sem repasse de verbas, em tratativas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO DE ADMINISTRATIVO (DICOL)

A Divisão de Apoio Técnico e Administrativo é responsável por prestar suporte administrativo e assessoramento técnico às comissões, conselhos, comitês, coordenadorias, grupos de trabalho, núcleos e demais colegiados administrativos em caráter permanente ou temporário. A Divisão compreende as seguintes unidades:

- I - Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Permanentes (SEAPE);
- II - Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Temporários (SEATE);
- III- Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados com atribuição afeta à Infância, Juventude e Idoso (SEIJU);
- IV- Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados com Atribuição afeta à Promoção de Gênero, Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (SEGEM);
- V- Serviço de Apoio Administrativo e Gerenciamento dos Portais dos Órgãos Colegiados (SEAPO).

SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS PERMANENTES (SEAPE):

O Serviço prestou apoio a **11** (onze) Colegiados:

01. COMISSÃO DE GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E PLANEJAMENTO (COGEP):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **06** (seis) reuniões do Colegiado.
- ❖ No período abrangido, **20** (vinte) deliberações foram emitidas e **18** (dezoito) cumpridas.
- ❖ Acompanhamento do desenvolvimento dos **19** (dezenove) Projetos do Tribunal de Justiça.
- ❖ Aprovação de **05** (cinco) projetos estratégicos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

02. GRUPO DE PESQUISAS JUDICIÁRIAS (GPJ-TJRJ):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **08** (oito) reuniões do Grupo.
- ❖ Apoio na movimentação de **14** (quatorze) processos administrativos.
- ❖ No período abrangido, **37** (trinta e sete) deliberações foram emitidas e **32** (trinta e duas) cumpridas.

03. COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA (CGTIC):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **09** (nove) reuniões do Comitê.
- ❖ Apoio na movimentação de **06** (seis) processos administrativos:
- ❖ No período abrangido, **22** (vinte e duas) deliberações foram emitidas e **11** (onze) cumpridas.
- ❖ Realização de **02** (dois) Plenários Virtuais – Processo SEI 2023-06023857 e Processo SEI 2022-06021536.
- ❖ Aprovação do Plano Anual de Contratações de TIC de 2024.
- ❖ Criação do grupo de trabalho para avaliação do Projeto *Wi-fi*.
- ❖ Aprovação do plano de Capacitação da SGTEC 2024.
- ❖ Aprovação da aquisição do e-Proc.

04. COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CGSI):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **04** (quatro) reuniões do Comitê.
- ❖ No período abrangido, **17** (dezessete) deliberações foram emitidas e **09** (nove) cumpridas.

05. COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (COMAI):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **05** (cinco) reuniões do Colegiado.
- ❖ No período abrangido, **42** (quarenta e duas) deliberações foram emitidas e **43** (quarenta e três) cumpridas, sendo **01** (uma) da gestão anterior.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Participação da Des. Regina Lucia Passos, Presidente da COMAI, no Evento “ALÉM DAS LIMITAÇÕES – EXPERIÊNCIAS VIVIDAS PELOS ADVOGADOS PCDS NOS TRIBUNAIS CARIOCAS”, realizado no dia 23 de agosto de 2023.
- ❖ Autuação de processo administrativo SEI e encaminhamento ao Serviço de Projetos, Programas Especiais e Acessibilidade - SEPPE, para promoção das ações necessárias voltadas para a comemoração do Dia Nacional da Luta das Pessoas com Deficiência.
- ❖ Participação da Des. Regina Lúcia Passos, Presidente da COMAI, no evento na OAB/RJ, em honra ao Dia Nacional de Pessoa com Deficiência, realizado no dia 21 de setembro de 2023.
- ❖ A Des. Regina Lúcia Passos, Presidente da COMAI, participou do evento na ALERJ, realizado no dia 21 de setembro de 2023, na criação da frente parlamentar em favor da causa das Pessoas com Transtorno Espectro Autista.
- ❖ Organização pela COMAI e SGSUS de uma roda de conversa, realizada no dia da Luta da Pessoa com Deficiência, 21 de setembro de 2023. A Presidente da COMAI, Des. Regina Lúcia Passos, foi a mediadora da Roda de Conversa e o evento contou com a participação de outros membros da COMAI.
- ❖ Participação do Sr Márcio Castro de Aguiar, membro da COMAI, na V Conferência Municipal do Rio de Janeiro da Pessoa com Deficiência, realizada no dia 31 de outubro, no CCBB.
- ❖ No dia 19 de outubro de 2023, foi realizada a solenidade de entrega de Moções de Louvor à Exma. Des. Regina Lúcia Passos e aos membros da COMAI, de autoria do Vereador João Mendes de Jesus, no Plenário da Câmara Municipal do Rio de Janeiro, em reconhecimento prestado a todas as pessoas com deficiência.
- ❖ Participação dos membros da COMAI no Evento em Comemoração ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência, realizado pela SGSUS, no dia 30 de novembro de 2023.

06. COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL (COPAD):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **02** (duas) reuniões do Colegiado.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ No período abrangido, **19** (dezenove) deliberações foram emitidas, as quais foram devidamente cumpridas.
- ❖ Realização de **01** (um) plenário virtual.
- ❖ Elaboração de Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (MoReq-Jus) e a obrigatoriedade da sua utilização no desenvolvimento e manutenção de sistemas informatizados para as atividades judiciárias e administrativas no âmbito do Poder Judiciário.

07. COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS (COLEN):

- ❖ Abertura e finalização de **28** (vinte e oito) Plenários Virtuais, com encaminhamento do resultado à Presidência do Tribunal, para fins de atualização legislativa.
- ❖ Apoio na movimentação e encaminhamento de **07** (sete) processos SEI para elaboração de pareceres técnicos para posterior abertura de Plenário Virtual.
- ❖ Publicada a Resolução Órgão Especial nº 05/2023, que trata da alteração da Resolução nº 15, de 16 de maio de 2022, do Órgão Especial.
- ❖ Publicada a Resolução Órgão Especial nº 07/2023, que trata da nomeação do prédio anexo ao Fórum da Comarca de Valença de “Juiz De Direito João Dionísio Tolomei”.
- ❖ Publicada a Resolução Órgão Especial nº 08/2023, que aprova a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.
- ❖ Publicada a Resolução Órgão Especial nº 12/2023, que expande os efeitos das Resoluções TJ/OE nº 13/2021 e 15/2021, com o advento da Entrância Única, instituído pela Lei nº 9.842/2022.
- ❖ Publicada a Resolução Órgão Especial nº 13/2023, que altera a Resolução TJ/OE nº 06/2023, referente ao tabelamento de Juízos e Juizados da Entrância Única para as substituições nos casos de impedimento, suspeição e faltas ocasionais.
- ❖ Publicada a Resolução Órgão Especial nº 14/2023, que estabelece o tabelamento dos Juízos para substituições os casos de impedimento e suspeição dos magistrados durante os plantões do Judiciário.
- ❖ Publicada a Resolução Órgão Especial nº 15/2023, que aprova o Código de Ética do Servidor e do Colaborado do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Publicada a Resolução Órgão Especial nº 18/2023, que altera a Resolução nº 11/2021, que estabelece a Política de Gestão Estratégica, alinha a estratégia às diretrizes e governança e institui as diretrizes para o Planejamento Estratégico Institucional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro 2021-2026 (PJRJ).
- ❖ Publicada a Resolução Órgão Especial nº 19/2023, que aprova a estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras Providências.
- ❖ Publicada a Resolução Órgão Especial nº 20/2023, que altera a Resolução TJ/OE/RJ nº 11/2016, que dispõe sobre a reorganização e consolidação da Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e da Juventude e do Idoso do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CEVIJ).
- ❖ Publicada a Resolução Órgão Especial nº 21/2023, que aprova a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.
- ❖ Publicada a Resolução Órgão Especial nº 22/2023, que estabelece medidas necessárias ao cumprimento de metas fixadas pelo Conselho Nacional de Justiça e pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
- ❖ Publicada a Resolução Tribunal Pleno nº 02/2023, que altera o Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para criar, sem aumento de despesa, duas novas Câmaras Cíveis especializadas em Direito Público.
- ❖ Publicada a Resolução Conselho da Magistratura nº 09/2023, que altera a Resolução nº 14, de 12 de dezembro de 2013.
- ❖ Publicada a Lei nº 10.125, de 03 de outubro de 2023, que dispõe sobre o Fundo Especial do Tribunal de Justiça – FETJ, revoga a Lei Estadual nº 2.524/1996 e dá outras providências.
- ❖ Publicação da Resolução OE nº 24/2023 que regulamenta a Gratificação Especial de Atividade em Tecnologia da Informação e Comunicação e Segurança da Informação - GETIC - destinada a servidores das respectivas áreas no TJRJ.
- ❖ Publicação da Resolução OE nº 25/2023 que altera a redação da alínea “b”, do art. 100 da Resolução TJ/OE n. 4/2023, que versa sobre as atribuições da Divisão de Assessoramento para Oficiais de Justiça Avaliadores.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

08. COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO (COREG):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **03** (três) reuniões do Colegiado.
- ❖ No período abrangido, foram emitidas **06** (seis) deliberações, sendo devidamente cumpridas de imediato.
- ❖ Realização de **01** (um) Plenário Virtual.
- ❖ Realização de reunião virtual com os membros do Colegiado para apresentação do panorama de atividades respectivas.
- ❖ Publicada a Resolução Tribunal Pleno nº 02/2023, que altera o Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para criar, sem aumento de despesa, duas novas Câmaras Cíveis especializadas em Direito Público.
- ❖ Publicada a Resolução OE nº 23/2023, que introduz no Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro dispositivos destinados a conter o aumento significativo de conflitos de competência suscitados entre Câmaras de Direito Público e Direito Privado.

09. CONSELHO DE VITALICIAMENTO (COVIT):

- ❖ Autuação, apoio na movimentação e encerramento do Processo Administrativo SEI de nº 2023-06068670.
- ❖ Instauração e acompanhamento de **400** (quatrocentos) Processos de avaliação, supervisão e individuais, sendo autuado com relatórios solicitados ao Departamento de Movimentação de Magistrados (DEMOV), bem como ao Departamento de Informações Gerenciais (DEIGE), e posterior encaminhamento aos Juízes Supervisores do Vitaliciamento de Magistrados para a elaboração dos 2º Relatórios.
- ❖ Encaminhamento de **35** (trinta e cinco) correios eletrônicos aos Juízes Supervisores, contendo dados necessários à 1ª e à 2ª Supervisões, bem como à instrução processual.
- ❖ Elaboração e encaminhamento de correios eletrônicos à Desembargadora Coordenadora do Conselho de Vitaliciamento contendo, ao todo, **49** (quarenta e nove) arquivos do Formulário de Supervisão de cada Vitaliciando.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Finalização dos **49** (quarenta e nove) Processos de Supervisão, com o sobrestamento no Conselho de Vitaliciamento de cada um deles.
- ❖ Apoio na movimentação e finalização do 1º Relatório Trimestral de Atividades dos juízes em processo de vitaliciamento.
- ❖ Apoio na autuação, movimentação e finalização do 2º Relatório Trimestral de Atividades dos juízes em processo de vitaliciamento,
- ❖ Elaboração e encaminhamento de **49** (quarenta e nove) correios eletrônicos com a informação aos Magistrados Vitaliciandos sobre a devolução e disponibilização do 2º Relatório Trimestral de Atividades nos processos correspondentes.
- ❖ Elaboração e encaminhamento de correios eletrônicos à Desembargadora Presidente do Conselho de Vitaliciamento contendo, ao todo, **49** (quarenta e nove) arquivos do 2º Relatório Trimestral de Atividades de cada Juiz Vitaliciando.
- ❖ Instauração de **49** (quarenta e nove) processos referentes ao 3º Relatório Trimestral de Atividades.
- ❖ Apoio na autuação, movimentação e finalização do 3º Relatório Trimestral de Atividades dos juízes em processo de vitaliciamento.
- ❖ Elaboração e encaminhamento de **49** (quarenta e nove) correios eletrônicos aos Juízes Vitaliciandos sobre a instauração dos processos atinentes ao 3º Relatório Trimestral de Atividades com todas as informações necessárias à instrução processual.
- ❖ Apoio na autuação, movimentação e finalização do 4º Relatório Trimestral de Atividades dos juízes em processo de vitaliciamento.
- ❖ Elaboração e encaminhamento de **49** (quarenta e nove) correios eletrônicos aos Juízes Vitaliciandos sobre a instauração dos processos atinentes ao 4º Relatório Trimestral de Atividades com todas as informações necessárias à instrução processual.
- ❖ Elaboração e encaminhamento de correios eletrônicos à Desembargadora Coordenadora do Conselho de Vitaliciamento contendo, ao todo, **48** (quarenta e oito) arquivos do 4º Relatório Trimestral de Atividades de cada Juiz Vitaliciando.
- ❖ Apoio na autuação e movimentação do 5º Relatório Trimestral de Atividades dos juízes em processo de vitaliciamento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Elaboração e encaminhamento de **48** (quarenta e oito) correios eletrônicos aos Juízes Vitaliciandos sobre a instauração dos processos atinentes ao 5º Relatório Trimestral de Atividades com todas as informações necessárias à instrução processual.
- ❖ Apoio na movimentação dos **50** (cinquenta) processos individuais de Vitaliciamento de cada Juiz Vitaliciando.
- ❖ Apoio na movimentação e encaminhamento ao Conselho da Magistratura de 02 (dois) Processos Administrativos SEI (2022-06060395 e 2022-06060532) em razão de pedido de exoneração de Juiz Vitaliciando.
- ❖ Realização de **02** (duas) reuniões no Gabinete da Coordenadora do COVIT Desembargadora Maria Celeste Pinto de Castro Jatahy, com a presença da Diretora do Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos (DEACO).
- ❖ Acompanhamento à Coordenadora do COVIT Desembargadora Maria Celeste Pinto de Castro Jatahy, com a presença da Diretora do Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos (DEACO), na abertura do último curso destinado exclusivamente aos juízes vitaliciandos, realizado pela EMERJ.

10. COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DE DADOS (CGETIC):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **01** (uma) reunião virtual do Colegiado.
- ❖ No período abrangido, foram emitidas **02** (duas) deliberações, as quais foram devidamente cumpridas.
- ❖ Apresentação dos projetos de TI priorizados para a área administrativa.

11. GRUPO DE TRABALHO PARA AVALIAÇÃO DAS PRÁTICAS A SEREM ADOTADAS PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE ACESSO À REDE *WIFI* NAS DEPENDÊNCIAS DO TJRJ (GT-*WIFI*):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **01** (uma) reunião do Colegiado.
- ❖ No período abrangido, foram emitidas **04** (quatro) deliberações.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS TEMPORÁRIOS (SEATE)

O Serviço prestou apoio a **24** (vinte e quatro) Colegiados, a saber:

COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO ÂMBITO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CGPDP):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **07** (sete) reuniões do Comitê.
- ❖ No período abrangido, **37** (trinta e sete) deliberações foram emitidas e **34** (trinta e quatro) cumpridas.
- ❖ Elaboração de parecer em **16** (dezesseis) processos administrativos.
- ❖ Julgamento de **07** (sete) processos administrativos, no qual foi decidido que:
 - **02** (dois) requerimentos não implicariam em inobservância às diretrizes estabelecidas na Lei n. 13.709/2018;
 - **02** (dois) requerimentos implicariam em inobservância às diretrizes estabelecidas na Lei n. 13.709/2018 (visto até 04/12/2023);
 - **02** (dois) requerimentos deliberou-se pela ausência de atribuição do CGPDP e remessa dos autos (um: ao CGSI e o outro: à Presidência para apuração);
 - **01** (um) deliberou-se parcialmente. O colegiado não conheceu parte do pedido, uma vez que a matéria não está afeta à LGPD e parte do pedido não implicaria em inobservância às diretrizes na Lei 13.709/2018.

COMISSÃO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA (COAPP):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **02** (duas) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido, **17** (dezessete) deliberações foram emitidas e **21** (vinte e uma) cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de **14** (quatorze) processos administrativos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

COORDENADORIA JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DAS VARAS COM COMPETÊNCIA EM DÍVIDA ATIVA (CODAT):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **13** (treze) reuniões da Coordenadoria.
- ❖ No período abrangido pelo relatório, **50** (cinquenta) deliberações foram emitidas e **52** (cinquenta e duas) cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de **30** (trinta) processos administrativos.

GRUPO DE TRABALHO PARA A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS, PREVIDENCIÁRIAS E TRABALHISTAS – ESOCIAL (GT-ESOCIAL):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **11** (onze) reuniões do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido, **45** (quarenta e cinco) deliberações foram emitidas e **45** (quarenta e cinco) cumpridas.

GRUPO DE TRABALHO PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (GT-REFUND):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **06** (seis) reuniões do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido, **13** (treze) deliberações foram emitidas, **16** (dezesesseis) cumpridas e **01** (uma) cancelada. Obs.: **04** (quatro) foram emitidas em período anterior.

COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA EFICIÊNCIA OPERACIONAL E QUALIDADE DOS SERVIÇOS JUDICIAIS (COMAQ):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **16** (dezesesseis) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido, **54** (cinquenta e quatro) deliberações foram emitidas e **49** (quarenta e nove) cumpridas.

GRUPO OPERACIONAL DO CENTRO DE INTELIGÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CI-TJRJ):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **03** (três) reuniões do Grupo Operacional.
- ❖ No período abrangido, **19** (dezenove) deliberações foram emitidas e **18** (dezoito) cumpridas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GRUPO DECISÓRIO DO CENTRO DE INTELIGÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CI-TJRJ):

- ❖ Elaboração de **03** (três) Plenários Virtuais para aprovação de Notas Técnicas.

COMISSÃO DE PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA JUDICIÁRIA (COMEMO):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **10** (dez) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido, **39** (trinta e nove) deliberações foram emitidas e **34** (trinta e quatro) cumpridas;

GRUPO DE TRABALHO PARA REFORMULAÇÃO DO LAYOUT DO SITE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (GT-LAYOUT):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **10** (dez) reuniões do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido, **35** (trinta e cinco) deliberações foram emitidas e **35** (trinta e cinco) cumpridas.

01. GRUPO DE TRABALHO PARA OTIMIZAÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS ATRAVÉS DO TERMINAL WEB “SOPHIA BIBLIOTECA” (GT-SOPHIA):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **07** (sete) reuniões do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido, **09** (nove) deliberações foram emitidas e **08** (oito) cumpridas.

02. GRUPO DE TRABALHO PARA REVITALIZAÇÃO DO MUSEU DA JUSTIÇA (GT-MUSEU):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **09** (nove) reuniões do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido, **59** (cinquenta e nove) deliberações foram emitidas e **38** (trinta e oito) cumpridas.

03. COMISSÃO DE JURISPRUDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (COJUS) ATUALMENTE DENOMINADA COMISSÃO DE GESTÃO DO CONHECIMENTO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CGCON):



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **02** (duas) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido, **08** (oito) deliberações foram emitidas e **08** (oito) cumpridas.

04. COMISSÃO DE RASTREAMENTO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DISTRIBUIÇÃO DAS 1ª E 2ª VICE-PRESIDÊNCIAS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CORAS):

- ❖ Apoio na movimentação de **11** (onze) processos administrativos.

05. COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE (COSUS):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **01** (uma) reunião da Comissão.
- ❖ Apoio na movimentação de **05** (cinco) processos administrativos.
- ❖ No período abrangido, **01** (uma) deliberação foi emitida e cumprida.

06. COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO:

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **03** (três) reuniões.
- ❖ No período abrangido, **23** (vinte e três) deliberações foram emitidas, das quais **21** (vinte e uma) foram cumpridas
- ❖ Apoio na movimentação de **28** (vinte e oito) processos administrativos

07. COMITÊ GESTOR DE CONTAS ESPECIAIS:

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **02** (duas) reuniões do Comitê.
- ❖ No período abrangido, não houve deliberação emitida e tampouco apoio na movimentação de processo administrativo.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

08. COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA INTEGRAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA (COPAE):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **02** (duas) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido, **03** (três) deliberações foram emitidas e **01** (uma) cumprida.

09. CONSELHO EDITORIAL DA REVISTA DE DIREITO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (COERJ):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **03** (três) reuniões do Conselho.
- ❖ No período abrangido, **12** (doze) deliberações foram emitidas e **12** (doze) cumpridas.

10. GRUPO DE TRABALHO PARA O FOMENTO DE MÉTODOS E AÇÕES INOVADORAS (GT-INOVAÇÃO):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **04** (quatro) reuniões.
- ❖ No período abrangido, **20** (vinte) deliberações foram emitidas e **14** (quatorze) cumpridas.

11. GRUPO DE TRABALHO PARA REFORMULAÇÃO DO CONTEÚDO INTERNO DOS ELEMENTOS QUE CONSTITUEM O *SITE* DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (GT-SITE):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **05** (cinco) reuniões.
- ❖ No período abrangido, foram emitidas **32** (trinta e duas) deliberações, tendo sido **30** (trinta) cumpridas.

12. COMITÊ DE INTEGRIDADE INSTITUCIONAL (COINT):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **01** (uma) reunião.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

13. GRUPO DE TRABALHO PARA IMPLANTAÇÃO E O EFETIVO FUNCIONAMENTO DO JUIZ DAS GARANTIAS (GT-JUIZ DAS GARANTIAS):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **02** (duas) reuniões.
- ❖ No período abrangido, foram emitidas **04** (quatro) deliberações, tendo sido cumpridas **04** (quatro).

Observação: o “**Grupo de Trabalho procedimentos das Câmaras Criminais (GT-Câmaras Criminais)**” não solicitou assessoramento técnico da DICOL no período monitorado pela Divisão, embora tal apoio estivesse disponibilizado.

SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS COM ATRIBUIÇÃO AFETA À INFÂNCIA, JUVENTUDE E IDOSO (SEIJU)

O Serviço prestou apoio a **04** (quatro) Colegiados:

01. COORDENADORIA JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DAS VARAS DE INFÂNCIA, JUVENTUDE E IDOSO (CEVIJ):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **18** (dezoito) reuniões da Coordenadoria.
- ❖ No período abrangido, **92** (noventa e duas) deliberações foram emitidas e **89** (oitenta e nove) cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de **134** (cento e trinta e quatro) processos administrativos.
- ❖ Organização e participação da “Semana de Valorização da Primeira Infância”, na EMERJ, de 21/03/2023 a 23/03/2023.
- ❖ Organização e participação de Evento na EMERJ em 24/05/2023 e 25/05/2023 “1ª Semana da Convivência Familiar e Comunitária”.
- ❖ Reuniões de organização e coordenação dos Eventos em comemoração ao Centenário da 1ª Vara da Infância na EMERJ e no Museu da Justiça.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Participação, relatoria e elaboração de Enunciados no I Congresso Nacional do Fórum Nacional da Infância e da Juventude (Foninj), ocorrido em São Paulo, nos dias 18 e 19 de maio de 2023.
- ❖ Participação em outras reuniões:
 - Capacitações pelo Instituto Dara na 1ª VIJI e 2ª VIJI da Comarca da Capital em 09/05/2023, 11/05/2023, 17/05/2023 e 23/05/2023;
 - Encontros Mensais do Fórum das Maternidades;
 - Reunião com a VECA e os Conselhos Tutelares;
 - Reuniões Mensais com as Varas com competência na matéria da Infância, da Juventude e do Idoso;
 - Reunião com o IERB do MPRJ, em 09/02/2023;
 - 1ª Turma - Workshop da Abordagem Pikler na ESAJ de 27/02/2023 a 10/03/2023;
 - Reunião com Secretaria Estadual de Saúde do RJ e a Defensoria Pública do RJ;
 - 2ª Turma - Workshop da Abordagem Pikler na ESAJ, de 24/03/2023 a 05/04/2023;
 - Reunião de Reestruturação da Audiência de Custódia em 24/04/2023;
 - Reunião com a DIATI sobre a Resolução CNJ nº 485/2023;
 - Participação do Evento: “Criança Trans” em 10/05/2023;
 - Organização do Colóquio Internacional sobre os Cuidados da Criança e do Adolescente na Família Extensa em 06/03/2023;
 - Participação como Palestrante do Evento Virtual da Associação Brasileira Terra dos Homens sobre Direito Humanos da Infância e da Juventude em 11/05/2023 e de Equipe do SEIJU.
- ❖ Atendimento a demandas encaminhadas por correio eletrônico, com dúvidas a respeito do SNA, PPCAAM, Apadrinhamento e Entrega Voluntária.
- ❖ Lançamento da Cartilha “Busca às origens”.
- ❖ Articulação com o Museu da Justiça para organização e coordenação dos Eventos em comemoração ao Centenário de criação da 1ª Vara da Infância do Brasil.
- ❖ Articulação com o Fundo das Nações Unidas para a Infância (UNICEF) através de reunião em 26/06/2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Articulação com a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAP), através de reunião ocorrida em 27/06/2023.
- ❖ Atividades afetas à Equipe Técnica:
 - Atendimentos do Projeto “Busca às origens” – **05** (cinco) pessoas;
 - Participação em **01** (um) evento como palestrante.

02. COMISSÃO DE VALORIZAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA (COVPI):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **29** (vinte e nove) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório, **66** (sessenta e seis) deliberações foram emitidas e **63** (sessenta e três) cumpridas.
- ❖ Articulação com o UNICEF para tratar de linhas de atuação deste Fundo no CGEPI.
- ❖ Proposta de Convênio que busca instituir o Comitê Gestor da Política Judiciária da Primeira Infância – CGEPI, com base na Resolução nº 470 do CNJ, cujo objeto é a instituição da Política Judiciária Nacional para a Primeira Infância, a fim de assegurar, com absoluta prioridade, os direitos fundamentais das crianças de 0 (zero) a 6 (seis) anos de idade no âmbito do Poder Judiciário, em consideração à especificidade e à relevância dos primeiros anos de vida no desenvolvimento infantil e do ser humano.
- ❖ Acordo de Cooperação Técnica em trâmite, referente à estruturação do Comitê Gestor da Política Judiciária da Primeira Infância - CGEPI. O mencionado Comitê será integrado por Membro: do Tribunal Justiça do Estado do Rio de Janeiro; do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, da Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro; da Secretaria de Administração Penitenciária; da Secretaria Estadual de Educação (SEEDUC), por meio do Departamento Geral de Ações Socioeducativas (DEGASE); da Secretaria Estadual de Saúde; da Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos; do Município do Rio de Janeiro, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social; do Município do Rio de Janeiro, por meio da Secretaria Municipal de Saúde (SMS); da Corregedoria Geral da Justiça; do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região e do Tribunal Regional Federal da 2ª Região. Como Convidados, participarão da CGEPI algumas instituições da sociedade civil: o Centro de Criação de Imagem Popular (CECIP) e a Associação Brasileira Terra dos Homens (ABTH).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Participação da Reunião ordinária do Projeto Amparando Filhos – 07/07/2023.
- ❖ Participação da Reunião ordinária da COVPI – 10/07/2023.
- ❖ Organização e participação da Reunião do CNJ – 12/07/2023 – reunião para elaboração da Oficina para juízes da Infância a ser realizada nos dias 14, 15 e 16 de agosto/2023.
- ❖ Organização e participação da Reunião CNJ – 14/07/2023 – reunião para elaboração da Oficina para juízes da Infância a ser realizada nos dias 14, 15 e 16 de agosto/2023.
- ❖ Participação da Reunião CNJ – 14/07/2023 – reunião com a Coordenadoria da Infância do Amazonas e TSE, para definição do evento dos 04 do Pacto nacional pela Primeira Infância.
- ❖ Organização e participação da Reunião 19/07/2023 – continuação da elaboração da Oficina para juízes da Infância a ser realizada nos dias 14, 15 e 16 de agosto/2023.
- ❖ Organização e participação da Reunião CNJ – 26/07/2023 – reunião para elaboração da Oficina para juízes da Infância a ser realizada nos dias 14, 15 e 16 de agosto/2023.
- ❖ Organização e participação da Reunião DEGASE – 27/07/2023 – organização da Semana do Bebê para os dias 09 e 10 de agosto/23.
- ❖ Organização e participação da Reunião ordinária do Projeto Amparando Filhos – 04/08/2023.
- ❖ Organização e participação do Evento Semana do Bebê do DEGASE – 09/08/2023 – evento realizado no DEGASE.
- ❖ Reunião com o CNJ e as Coordenadorias da Infância – 07/08/2023 – sobre o planejamento dos eventos relativos aos 4 anos do Pacto Nacional pela Primeira Infância.
- ❖ Organização e participação da Organização e participação da Reunião CNJ e Coordenadorias da Infância e Juventude dos Tribunais de Justiça do Brasil – 09/08/2023 – sobre o planejamento dos eventos relativos aos 4 anos do Pacto Nacional pela Primeira Infância.
- ❖ Organização e participação da Evento Semana do Bebê do DEGASE – 10/08/2023 – evento realizado no Museu da Justiça.
- ❖ Organização e participação da Reunião ordinária DEGASE – Paternidade – 23/08/2023.
- ❖ Participação do Evento na cidade de Patos/PB sobre o Pacto Nacional pela PI – 28/08/2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Participação da Reunião ordinária do Projeto Amparando Filhos – 01/09/2023.
- ❖ Organização e participação da Reunião ordinária do Comitê da Primeira Infância – 11/09/2023.
- ❖ Organização e participação do Seminário dos 4 anos do Pacto da Primeira Infância – 21/09/2023.
- ❖ Organização e participação do Seminário dos 4 anos do Pacto da PI, fechamento das ações do Pacto e encaminhamento para a próxima gestão – 22/09/2023.
- ❖ Organização e participação da Reunião Semana do Bebê – 25/09/2023.
- ❖ Organização e participação da Reunião ordinária DEGASE – Paternidade – 27/09/2023.

03. COMISSÃO INTERINSTITUCIONAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PARA APRENDIZAGEM (CIERJA):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **02** (duas) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório **11** (onze) deliberações foram emitidas e **11** (onze) cumpridas.

04. COMISSÃO ESTADUAL JUDICIÁRIA DE ADOÇÃO INTERNACIONAL (CEJAI):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **11** (onze) reuniões da Comissão.
- ❖ No período abrangido pelo relatório, **55** (cinquenta e cinco) deliberações foram emitidas e **54** (cinquenta e quatro) cumpridas.
- ❖ Apoio na movimentação de **104** (cento e quatro) processos administrativos:
- ❖ Organização e participação de Evento na EMERJ em 25/05/2023 “1ª Semana da Convivência Familiar e Comunitária”.
- ❖ Atendimento a **31** (trinta e uma) demandas encaminhadas por correio eletrônico, com dúvidas a respeito do tema adoção internacional.
- ❖ Atividades afetas à Equipe Técnica:
 - Elaboração de relatórios - **46** (quarenta e seis);
 - Visitas a Instituições de Acolhimento – **06** (seis);
 - Atendimentos – **72** (setenta e duas) pessoas;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Participação no evento dia do psicólogo “A dialética no fazer do psicólogo: entre a Proteção e a Judicialização”, em 25/08/2023;
 - Participação da Servidora Maria das Graças dos Santos Duarte como palestrante convidada no Workshop Busca às Origens, na Escola de Administração Judiciária (ESAJ), em 29/08/2023 e 28/09/2023;
 - Participação no evento organizado pela CEJAI/PA, “Encontro Estadual sobre Adoção Internacional no Estado do Pará”, de forma virtual, em 10/10/2023;
 - Participação como palestrantes (psicóloga Maria das Graças dos Santos Duarte e estagiária Ana Haris Ribeiro da Fonseca) em evento na UERJ – “Vem conversar com a gente sobre “Direito à Origem”, em 23/11/2023;
 - Contato com organismos a fim de apresentação de crianças disponibilizadas para adoção internacional;
 - Supervisão à estagiária de Psicologia que atua na CEJAI;
- ❖ Participação em outras reuniões: 33 (trinta e três) realizadas com equipe SEIJU, Autoridade Central Administrativa Federal - ACAF, SGADM, SNA, DIATI e com equipes de outros estados.
 - ❖ Participação na Conferência Latino-americana sobre Adoção Internacional, nos dias 29 e 30 de novembro de 2023, Brasília- DF, promovida pela Autoridade Central Administrativa Federal.
 - ❖ Atendimento a **22** (vinte e duas) demandas encaminhadas por correio eletrônico, telefone ou pessoalmente, com dúvidas acerca dos procedimentos e regra da adoção internacional.
 - ❖ Articulação com as demais CEJA's de outros estados e do DF da Federação, no sentido de prestar auxílio e orientação nos processos de habilitação naquelas comissões: DF, TO, MS, SC, PA, MG, PR, RN, RO, AM.
 - ❖ Articulação com a Autoridade Administrativa Federal – ACAF, no sentido de contribuir na melhoria dos processos de trabalho envolvendo as Comissões de Adoção Internacional.
 - ❖ Reunião e visita dos agentes consulares do Consulado Americano no Rio de Janeiro, que é o consulado americano encarregado de finalizar e processar os vistos de imigrantes nas adoções realizadas em todo o território nacional por residentes nos EUA,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

envolvendo a troca de informações e conhecimentos no que se referem às adoções internacionais com os EUA; além disso, a articulação com o Consulado é permanente e rotineira.

- ❖ Articulação com as equipes da Ceja do ES, RS, AM, e das VIJI, dos estados do RJ, a DIATI, em conjunto com a CEVIJ, no sentido na troca de informações e na discussão de questões relativas ao SNA.
- ❖ Trabalhos integrados entre equipe administrativa e técnica na tentativa de colocação de **13** (treze) crianças/adolescentes em adoção internacional, o que envolve a articulação com as equipes dos cartórios, das Instituições de Acolhimento e das VIJI's.
- ❖ Visita de uma família francesa que adotou três irmãos no ano de 2015, nesta Comissão de Adoção Internacional, em 02/08/2023.
- ❖ Elaboração do artigo “A experiência da Adoção Internacional de irmãos por famílias distintas” para o jornal Ponto-a-Ponto, do Consulado Geral dos Estados Unidos no Rio de Janeiro.
- ❖ Participação em 02 (dois) cursos sobre o SNA.
- ❖ Trabalho de atendimento às demandas envolvidas nos pedidos de acesso às origens de 11 (onze) pessoas.
- ❖ Articulação junto à CEVIJ no atendimento às demandas encaminhadas por correio eletrônico, com dúvidas e solicitações referentes ao SNA: **170** (cento e setenta).
- ❖ Realização de estudo, em articulação com a CEVIJ, acerca do levantamento das dificuldades/causas observadas para que não pontuássemos no Prêmio CNJ de Qualidade 2023, em relação ao Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento – SNA, levando a propositura perante a SGADM de diversas ações gerenciais, que foram de plano aceitas pela Presidência de nosso Tribunal, conforme descrição abaixo.
 - A fim de priorizar o aprimoramento dos Servidores, o Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados com atribuição afeta à Infância, Juventude e Idoso (SEIJU) solicitou à Divisão de Apoio Técnico Interdisciplinar (DIATI/CGJ) que disponibilizasse turmas de Capacitação sobre o SNA, contando com a expertise de profissionais das Equipes Técnicas que lidam diariamente com os sistemas do



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

CNJ. A DIATI agora conta com uma programação de cursos já aprovada pela ESAJ;

- Encaminhamento de mensagens de e-mail aos Juízos, solicitando que se recomendassem que, pelo menos, 01 (um) Servidor de sua Unidade participe de Cursos do CNJ, acerca da utilização do Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento – SNA na modalidade EAD, a fim de que fosse um multiplicador da temática. Foi encaminhado o link do referido curso, bem como o “Manual do Sistema Nacional de Adoção e acolhimento SNA passo-a-passo”;
- Encaminhamento aos Juízos de mensagens de e-mail, contendo relações extraídas do SNA de processos de crianças e adolescentes com prazos excedidos, para facilitar a tomada de providências pelos Magistrados, visando à regularização do processamento dos processos em atraso;
- Estudo realizado pelo SEIJU, em parceria com a DIATI, a fim de rever a distribuição de tarefas em relação à atribuição de alimentar o SNA, com a proposta de que haja a publicação de um ato administrativo tratando da matéria de forma uniforme, para varas com competência na Infância e Juventude. O ideal seria que a alimentação do SNA não fosse atribuição somente das Equipes técnicas, mas como também de servidores de cartórios e gabinetes e que ocorresse em ato contínuo ao lançamento de dados nos sistemas processuais deste Tribunal;
- Realização do Grupo Emergencial de Auxílio Programado (GEAP-C) nas Serventias com competência na Infância e Juventude, por sugestão do SEIJU, para equalizar a defasagem ou as dificuldades na alimentação do SNA nos períodos de realização de audiências de reavaliação, que ocorrem trimestralmente: janeiro, abril, julho e outubro (Processo Sei nº 2023-06101829). Foi publicado o Aviso CGJ nº 620/2023 com a previsão do primeiro GEAP-C acompanhando as audiências do período de outubro de 2023. Os funcionários que atuam no GEAP-C são Servidores de Equipes Técnicas (Psicólogos, Assistentes



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sociais e Comissários de Justiça), que já têm expertise na alimentação de dados no SNA e foram selecionados pela CGJ/DIATI.

RESULTADO DO GEAP-C:

- ✓ **133** cadastros em que o lançamento de, ao menos, uma das reavaliações ocorreu fora do prazo previsto pelo CNJ;
 - ✓ **426** cadastros em que o lançamento de, ao menos, uma das reavaliações no SNA se deu sem o conteúdo do questionário previsto no Provimento CNJ 118/2021 e nos atos normativos deste tribunal;
 - ✓ **132** cadastros em que, ao menos, uma das reavaliações não havia cadastro preenchido nos autos do processo;
 - ✓ **845** cadastros em que foi necessária a retificação ou inclusão de algum dado ou ação junto ao sistema;
 - ✓ ao menos **131** cadastros com processo de destituição do poder familiar correndo a mais de **120 dias**. O número pode ser maior, pois houve dificuldades em se realizar a busca por nome no PJE;
 - ✓ **45** situações de crianças vinculadas a pretendentes há mais de 5 dias, o que é considerado esperado, uma vez que o trabalho de aproximação, que antecede o estágio de convivência demanda, na maior parte dos casos, um tempo de investimento maior do que 5 dias;
 - ✓ **37** situações de duplicação de cadastro que devem ser objeto de atuação da CEVIJ na qualidade de administradora estadual do SNA.
-
- O SEIJU propôs a retomada do Programa “Adoção em Pauta”, que foi instituído em 2016 e estava suspenso. O objetivo é que, anualmente, no mês de maio (excepcionalmente em novembro de 2023), ocorra um mutirão de adoções, através do Programa “Adoção em Pauta”, criado por meio do Ato Executivo Conjunto TJ/CGJ nº 15/2023, a fim de assegurar um esforço concentrado, para a realização do julgamento dos processos de adoção e destituição de poder familiar,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

no âmbito das Varas com competência em Infância e Juventude do Estado do Rio de Janeiro;

- O SEIJU apresentou, ainda, sugestão à Presidência do TJRJ, em articulação com a DIATI e a DGFAJ da CGJ, para que fosse autorizada a instituição de um GEAP-C para o período do Programa “Adoção em pauta”. O GEAP-C foi autorizado para novembro de 2023 (Processo Sei nº 2023-06101811);
 - Proposta de curso na EMERJ, enfocando a temática da Infância e da Juventude, voltado para Magistrados em fase de vitaliciamento e de curso na ESAJ para Assessores de Desembargadores, abordando a necessidade de se dar prioridade absoluta aos julgamentos de recursos nos procedimentos afetos à Justiça da Infância e da Juventude e também de abordagem da temática do SNA, inclusive com a participação da Diretora do SNA no CNJ, Sra. Isabely Mota (Processo SEI nº 2023-06071567).
- ❖ Publicada a RAD-CEJAI-002, contendo as rotinas administrativas para promover a realização de Adoção Internacional, com vigência a partir de 01/03/2021 e revisão 02 em 21/03/2022.
- ❖ Exposição “Justiça da Infância e da Juventude – 100 anos”, apoiada pelo SEIJU.

SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS COM ATRIBUIÇÃO AFETA À PROMOÇÃO DE GÊNERO, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER (SEGEM):

O Serviço prestou apoio a **05** (cinco) colegiados, quais sejam:

1. COORDENADORIA ESTADUAL DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR (COEM):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **74** (setenta e quatro) reuniões da Coordenadoria.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ No período abrangido, **342** (trezentos e quarenta e duas) deliberações foram emitidas e **332** (trezentos e trinta e duas) cumpridas, sendo **33** (trinta e três) deliberações emitidas em 2022.
- ❖ Apoio na movimentação de **122** (cento e vinte e dois) processos administrativos.
- ❖ Conclusão do trabalho de elaboração, validação, aprovação e publicação da RAD-PLANTÃO-003 REV.00, contendo as rotinas administrativas da CEJUVIDA - Central Judiciária de Acolhimento da Mulher Vítima de Violência de Doméstica. Rotina Administrativa - RAD publicada, com vigência a partir de 05 de maio de 2023.
- ❖ Revisado o material gráfico de divulgação da COEM (cartilha – folder – guia de bolso).
- ❖ Articulado com a ESAJ o planejamento das capacitações de servidores(as), OJA's e ETIC's - JVDFM, Júri e Vara Criminal - ao longo de 2023, nas temáticas afetas à violência doméstica e ao feminicídio.
 - Elaborado e encaminhado o Memorando PRES/COEM nº 21/2023, através do SEI 2023-06037723, para formalizar a solicitação junto à ESAJ.
- ❖ Articulado com a EMERJ o planejamento das capacitações de magistrados(as) - JVDFM, Júri e Vara Criminal - ao longo de 2023, nas temáticas afetas à violência doméstica e ao feminicídio.
 - Elaborado e encaminhado o Memorando PRES/COEM nº 20/2023, através do SEI 2023-06037744, para formalizar a solicitação junto à EMERJ.
- ❖ Elaborada a proposta do Projeto Estratégico COEM para o biênio 2023-2024, para aprovação na Presidência (projeto “Política de Enfrentamento à Violência Doméstica e Familiar contar a Mulher”), com os pilares:
 - Criação de espaço humanizado nos JVDFMs;
 - Fortalecimento do Protocolo para Julgamento com Perspectiva de Gênero;
 - Maria da Penha vai à Escola;
 - Maria da Penha vai à Empresa;
 - Combate à Violência Institucional de Gênero, no âmbito da Justiça;
 - Protocolo para Investigar e Processo com Julgamento com Perspectiva de Gênero para os Crimes de Feminicídio.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Planejamento do mutirão do feminicídio, em articulação com a COMAQ, solicitado pela COEM, através do Memorando PRES/COEM nº 19/2023, ocasião em que foi demandado o apoio da Comissão de Políticas Institucionais para Eficiência Operacional e Qualidade dos Serviços Judiciais, no sentido de avaliar a possibilidade de realizar um esforço concentrado, mediante mutirões nos Tribunais do Júri, para os processos autuados como feminicídio tentado e consumado.
- ❖ Elaborada minuta de Aviso conjunto (COEM e CGJ), para comunicar o procedimento correto de cadastramento dos processos de feminicídios no sistema DCP.
- ❖ Realizada reunião técnica organizada pela SGTEC, para sistematizar o FONAR – Formulário Nacional de Risco no Sistema DCP.
- ❖ Iniciado o projeto “Justiça em Perspectiva de Gênero”, que consiste em realizar reuniões virtuais ou presenciais por NUR, mediante visitas da COEM nas regiões, visando proporcionar maior integração dos Juizados com a Rede de Enfrentamento local, divulgar o Projeto Violeta, Protocolo Violeta Laranja e demais projetos da COEM, bem como conhecer de perto as dificuldades enfrentadas no Interior do Estado no enfrentamento à violência doméstica e familiar, a fim de auxiliar nas ações de melhorias. O projeto tem como principal objetivo evitar o feminicídio, crime que vem aumentando nas cidades interioranas. Visitas/reuniões já realizadas:
 - 17 e 18 de abril → visita da Coordenadora e Membras COEM a Campo dos Goytacazes (uma reunião específica COEM e juízes(as) do 6º NUR com competência júri e VD; e uma reunião específica COEM com a Rede de Enfrentamento de toda a região do 6º NUR).
 - 20 de abril → reunião virtual com juízes(as) do 10º NUR com competência VD.
 - 25 de abril → visita da Coordenadora e Membras COEM a São João de Meriti (reunião COEM e a Rede de Enfrentamento da Baixada Fluminense).
- ❖ Realizada visita técnica da COEM ao CAMI - Centro de Atenção Multidisciplinar Integrado, em 23 de maio de 2023, para conhecer o novo serviço implantado pela Secretaria Municipal de Saúde. Espaço criado para prestar atendimento especializado e humanizado às crianças e adolescentes vítimas de violência sexual, integrado à rede de Atenção Primária à Saúde (APS), no município do Rio de Janeiro, tendo por objetivo



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ampliar a porta de entrada na saúde das situações encaminhadas diretamente pelos órgãos de Justiça e de garantia de direitos.

- ❖ Realizada visita técnica da COEM na Sala Lilás de Campo Grande, em 23 de maio de 2023, localizada no IML da região, a fim de verificar as condições físicas da sala, considerando a notícia de que se encontrava em estado precário para atendimento. A Sala Lilás é um espaço criado para prestar atendimento especializado e humanizado às mulheres vítimas de violência física e sexual, dentro do Instituto Médico Legal (IML). O local é equipado para fazer exames periciais e possui uma equipe multidisciplinar composta por policiais, assistentes sociais e enfermeiras para realizar os atendimentos especializados. O projeto é o resultado de uma parceria da Polícia Civil com o Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro, a Secretaria Estadual de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde e do Rio Solidário.
- ❖ Realizada capacitação “Projeto Mãos Empenhadas”, ministrada pela Juíza Camila Guerin (membra COEM), para turmas do SENAC, em Campo Grande, dia 17 de abril de 2023. Um projeto de educação, que capacita os profissionais da beleza para serem agentes multiplicadores de informação no combate à violência doméstica e familiar contra a mulher.
- ❖ Realizada a 23ª Edição da Campanha Semana pela Paz em Casa - de 06 a 10 de março de 2023. Trata-se de esforço concentrado para incentivar o engajamento de todo o Poder Judiciário Estadual em prol da realização de audiências e julgamentos de processos que envolvam crimes de violência doméstica contra a mulher e feminicídio.
- ❖ Realizada a primeira reunião do grupo de trabalho interinstitucional, promovida pela COEM, para criação de um Protocolo Integrado para Investigação, Processo e Julgamento com Perspectiva de Gênero nos Crimes de Feminicídio (consumado e tentado), realizada em 1º de março de 2023. A iniciativa visa propor uma atuação integrada para combater o assassinato de mulheres por razão de gênero, considerando o aumento de casos nas últimas décadas, bem como fortalecer o Protocolo Violeta Laranja para todo o Estado do Rio de Janeiro. O 2º e o 3º encontros ocorreram em abril e maio de 2023, respectivamente, derivando o pedido formal para institucionalização do GT Feminicídio, a ser composto pelo TJRJ, MPERJ, DPERJ, PCERJ e PMERJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Organizada a logística para participação da COEM no Lançamento da 17ª edição do Dossiê Mulher, realizado no dia 08 de março de 2023, no Salão Nobre do Palácio Guanabara, em Laranjeiras, Rio de Janeiro/RJ, a convite do Governador do Estado do Rio de Janeiro, Cláudio Castro e da Diretora-Presidente do Instituto de Segurança Pública, Marcela Ortiz.
- ❖ Concretizada a 1ª fase do projeto “Sorrindo para o Futuro”, no dia 05 de abril de 2023, com a presença da ONG “SOS Dental” e da Secretaria Municipal da Saúde, no Instituto Penal Oscar Stevenson, onde 15 mulheres privadas de liberdade se submeteram à moldagem de próteses dentária, fruto de uma parceria entre a COEM, ABATERJ, a Subsecretaria de Tratamento Penitenciário, a COOFEMCI, o PNAISP e a ONG “SOS Dental”; uma ação com objetivo de garantir direitos e dignidade às mulheres encarceradas.
- ❖ Elaborado o cartaz Protocolo Violeta Laranja para impressão e fixação nos prédios do TJRJ, com objetivo de maior divulgação do fluxo de atendimento.
- ❖ Tratativas para a 24ª. Semana pela Paz em Casa (CNJ), programada para ocorrer de 14 a 18 de agosto de 2023.
- ❖ Articulação para organizar a capacitação do fluxo do CAMI, a ser ministrada pela equipe da SMS-Rio (Secretaria Municipal de Saúde) para as equipes técnicas da Capital (TJRJ, MPERJ, DPERJ). Capacitação prevista para ocorrer dia 18 de agosto, no auditório CGJ.
- ❖ Mapeamento e articulação com a SEAP sobre o projeto “Grupos Reflexivos de Homens”. Reunião agendada para dia 14 de julho entre COEM e SEAP.
- ❖ Elaboração de apresentação contendo o portfólio de projetos da COEM, a fim de elaborar uma arte com a equipe DECOI-DIVIS.
- ❖ Organização de portfólio de projetos da COEM para apresentação junto à Ministra Aparecida Gonçalves, juntamente com o Ofício PRES-COEM-RJ No. 27-2023; material impresso em cores e entregue em mãos pela Des. Adriana Mello (Coordenadora da COEM).
- ❖ Tratativas para organização do I FOVID-RJ (Fórum Fluminense de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher), programado para 1 de setembro de 2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Tratativas para participação da COEM em dois eventos promovidos pela Secretaria Municipal da Mulher, município do Rio de Janeiro:
 - Encontro com a Ministra da Mulher, Cida Gonçalves, na Casa da Mulher Carioca Dinah Coutinho, em Realengo, na sexta-feira, 30 de junho, às 14h;
 - Encontro com a Rede Municipal de Enfrentamento à Violência contra as mulheres do Rio de Janeiro, no Palácio da Cidade, às 18h.
- ❖ Revisão do fluxo para formalização dos convênios NIAM's e auxílio na apuração e identificação de todos os convênios existentes (publicados e não publicados).
- ❖ Articulação para implantação do projeto “Inspirar”.
- ❖ Realização de visitas técnicas “in loco” aos NIAM's instalados, a fim de verificar o funcionamento do serviço, objeto de convênio entre a PCERJ, o TJRJ e os Municípios:
 - 04/09/2023 – NIAM Itaboraí
 - 25/09/2023 – NIAM Vassouras
 - 26/09/2023 – NIAM Miguel Pereira
- ❖ Realização de visita técnica ao Município de Cachoeira de Macacu, 27/09/2023, em razão do convênio para implantação do Projeto Violeta juizado da região.
- ❖ Articulação para abertura e funcionamento da Sala Lilás Teresópolis, objeto do convênio entre o TJRJ, a PCERJ e o Município (alinhamento sobre o fluxo de trabalho e modelos de relatórios).
- ❖ Visita técnica “in loco”; em 19/09/2023, ao espaço dentro do PRPTC do município de Teresópolis para conhecer o espaço dedicado à abertura da Sala Lilás.
- ❖ Elaboração de relatórios das visitas técnicas realizadas (NIAM's, Sala Lilás e Projeto Violeta).
- ❖ Elaboração de textos para inclusão de complementos de informações nas páginas dos projetos COEM no Observatório Judicial da Mulher.
- ❖ Tratativas para melhorias no Aplicativo Maria da Penha Virtual.
- ❖ Elaboração de relatório sobre o andamento das tratativas para implantação das Casas da Mulher Brasileira no Rio de Janeiro.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Levantamento de informações junto ao CIAM Márcia Lyra e ao CEJIL, sobre o andamento das ações de acompanhamento psicológico e programa de proteção às vítimas do caso “Favela Nova Brasília” para elaboração de ofício resposta COEM ao CNJ.
- ❖ Mapeamento dos grupos reflexivos para autores de violência doméstica e familiar existente nos juizados.
- ❖ Articulação em parceria com a SEAP para capacitação das equipes que atuam com os grupos reflexivos para autores de violência doméstica e familiar existente nos juizados.
- ❖ Articulação para a realização da 24ª Edição da Campanha Semana pela Paz em Casa - de 14 a 18 de agosto. Esforço concentrado para incentivar o engajamento de todo o Poder Judiciário Estadual em prol da realização de audiências e julgamentos de processos que envolvam crimes de violência doméstica contra a mulher e feminicídios.
- ❖ Apoio na realização do I FOVID-RJ (Fórum Fluminense de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher), realizado em 1 de setembro de 2023.
- ❖ Elaboração da minuta da Carta FOVID-RJ, contendo os enunciados e as recomendações discutidas e aprovadas durante o Fórum Fluminense de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher para publicação em DO.
- ❖ Realização de plenário virtual – convênios NIAM.
- ❖ Articulação para representação da COEM no FONAVID, realizado em outubro de 2023, na cidade de Porto Alegre.
- ❖ Revisão do material gráfico da COEM (cartilha), em razão da Lei No. 14.674/2023, que incluiu o inciso VI, no Art. 23 na Lei Maria da Penha.
- ❖ Articulação para realização da 25ª Edição da Campanha Semana pela Paz em Casa - de 20 a 24 de novembro. Esforço concentrado para incentivar o engajamento de todo o Poder Judiciário Estadual em prol da realização de audiências e julgamentos de processos que envolvam crimes de violência doméstica contra a mulher e feminicídios.
- ❖ Articulação para a capacitação das equipes técnicas no fluxo de encaminhamento para os CAMI's.
- ❖ Articulação para revisão do fluxo de encaminhamento do projeto Novos Rumos, parceria entre o TJRJ e a Secretaria Municipal de Trabalho e Renda.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Articulação para a capacitação das equipes técnicas no fluxo de encaminhamento das mulheres vítimas no projeto Novos Rumos.
- ❖ Articulação para planejamento e realização da 2ª fase do projeto Sorrindo para o Futuro.
- ❖ Tratativas dos acionamentos recebidos da Ouvidoria do TJRJ.
- ❖ Articulação com a 2ªVP para participação da COEM, PMERJ e GM-RJ na reunião do GMF, a fim de alinhar as tratativas para liberação de acesso à consulta pública das MPUs para um representante de cada instituição (Patrulha Maria da Penha e Ronda Maria da Penha).
- ❖ Tratativas para participação da COEM em reuniões externas e eventos diversos, promovidos pelas instituições parceiras (pacto estadual para enfrentamento à violência doméstica e familiar contra a mulher, CPI ALERJ, lançamento do Dossiê Mulher 2023, premiação selo Novos Rumos, reunião COCEVID, inauguração sala lilás Teresópolis etc.).
- ❖ Recebimento, triagem e encaminhamento dos 218 acionamentos da SEAP, referentes ao fluxo de monitoramento eletrônico (tornozeleiras eletrônicas e equipamentos de alerta para mulheres vítimas – “botão do pânico”).
- ❖ Idealização e articulação para realização do evento “Mídia, Mulher e Justiça”, realizado em 4/12/2023, das 14h às 17h, no Museu da Justiça.
- ❖ Elaboração de minuta de texto com projetos COEM para publicação na 2ª edição da revista eletrônica do COCEVID – Colégio de Coordenadores Estaduais das Coordenadorias de Violência Doméstica, mês de novembro.
- ❖ Tratativas para atualização da Portaria da COEM - inclusão de três novos integrantes (Juiz Cariel Patriota, Juiz Andrew Francis e Juíza Denise Appolinária) e saída da Juíza Juliana Cardoso.
- ❖ Auxílio à Assessoria de Imprensa no envio e validação de textos a serem utilizados em matérias a serem publicadas no sítio do TJRJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

02. COMITÊ DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE DE GÊNERO E DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DOS ASSÉDIOS MORAL E SEXUAL E DA DISCRIMINAÇÃO (COGEN 1º GRAU):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **08** (oito) reuniões do Comitê.
- ❖ No período abrangido pelo relatório, **68** (sessenta e oito) deliberações foram emitidas e **62** (sessenta e duas) cumpridas.
- ❖ Iniciado e finalizado o processo de votação, através de Editais, para complemento da composição do COGEN-1º GRAU.
- ❖ Elaborada e validada a minuta do cartaz COGEN-1º. GRAU para divulgação do Comitê e do canal de acolhimento, mediante impressão gráfica e fixação nos prédios do TJRJ.
- ❖ Iniciadas as tratativas para atualização do e-Book de Prevenção e Combate ao Assédio: textos iniciais com as falas dos Presidentes (COGEN's e TJRJ), adequação de nomenclaturas para abarcar os dois graus de jurisdição, composição dos COGEN's e contatos dos canais de denúncia e acolhimento.
- ❖ Autorização de publicidade da Cartilha de Direitos dos Povos Tradicionais de Matriz Africana no Portal dos GOGEN's, no sítio do TJRJ.
- ❖ Participação da Juíza membra COGEN-1º GRAU – Dra. Renata de Lima Machado, mediante designação do Des. Wagner Cinelli (Presidente dos COGEN's), na reunião virtual da Rede de Presidentes de Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação: fortalecimento da rede e promoção do ambiente de trabalho saudável e seguro, realizada pelo CNJ, no dia 26/04/2023, às 10h, sobre a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no Poder Judiciário, instituída pela Resolução CNJ n. 351/2020.
- ❖ Participação de membros (as) dos COGEN's no evento da visita guiada do Presidente do TJRJ ao Instituto de Pesquisa e Memória Pretos Novos, no dia 18 de maio de 2023, na Gamboa.
- ❖ Idealização de encontro do Presidente deste Tribunal com a Comissão Estadual da Verdade da Escravidão Negra no Brasil (CEVENB), visando uma proposta de atuação em conjunto com o Museu da Justiça sobre documentos do passado escravista e temas de diversidade e reparação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Realização da palestra online “Prevenindo e Enfrentando o Assédio”, no dia 25/05/2023, às 10h, promovida pelos COGEN’s, conjuntamente.
- ❖ Tratativas para organização da palestra online “*Julgamento com Perspectiva de Gênero*”, programada para o dia 27/07/2023, às 10h, promovida pelos COGENs, conjuntamente.
- ❖ Respondido o questionário (37 perguntas) de auditoria do NAI – Núcleo de Auditoria Interna, e enviado no prazo estabelecido pelo NAI, após validação do Presidente e da Vice-Presidente dos COGEN’s.
- ❖ Articulação para autorização e impressão de 2.000 (duas mil) cópias de *Cartilhas dos Povos de Matrizes Africanas* para distribuição interna e 1.000 (mil) cópias do documento “Protocolo de Julgamento com Perspectiva de Gênero” para distribuição com os (as) juízes (as).
- ❖ Tratativa para organização do “*Show de Talentos*”, uma mostra artística e literária promovida pelos COGEN’s, de 6 a 10 de novembro de 2023, para apresentações de trabalhos relacionados à temática dos Comitês, criados pelo público interno do TJRJ:
 - Minuta do edital elaborada pelos Comitês, revisada pela equipe SEGEM com o Presidente dos COGEN’s;
 - Cronograma definido: publicação do edital 31/07/23, inscrições dos candidatos de 1/08/23 a 21/08/23 e seleção dos trabalhos de 22/08/23 a 21/09/23;
 - Comissão de seleção dos trabalhos estabelecida.
- ❖ Realização de 06 (seis) acolhimentos.
- ❖ Criação do projeto “Rompendo o Silêncio”, que engloba o “Ciclo Permanente de Palestras”, o “Quem Sente na Pele” e a “Mostra Artística e Literária”.
 - O “Ciclo Permanente de Palestras” realiza palestras bimestrais, tendo já ocorrido 03 (três) palestras no ano de 2023.
 - Realização da I Mostra Artística e Literária, que contou com a participação de 21 (vinte e um) servidores(as), magistrados(as), terceirizados(as) e estagiários(as) e durou uma semana, 06/11/2023 até 10/11/2023. Os trabalhos tiveram pertinência temática com os assuntos tratados pelos COGEN-1º GRAU e COGEN-2º GRAU. No dia 09/11/2023 realizou-se a “Noite das Artes”, que contou com apresentações de vídeo, música e dança dos selecionados e de convidados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Inauguração do “Quem sente na pele”, que conta com depoimentos pessoais de servidores(as) e magistrados(as) abordando temas pertinentes ao colegiado, proporcionando uma visão mais profunda de quem vivencia as dificuldades, criando empatia, promovendo a sensibilização e identificando áreas em que melhorias podem ser realizadas. Já foram lançados três vídeos, o primeiro com o tema “Depressão”, o segundo “Racismo” e o terceiro “Pessoa com deficiência visual”.
- ❖ Elaboração e lançamento do e-book “Racismo Institucional: como identificar?”, em parceria com o Grupo de Trabalho para o desenvolvimento de ações e políticas voltadas para mulheres negras e com a Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar – COEM.
- ❖ Articulação para lançamento da Pesquisa de Opinião dos COGEN’s, reformulação do fluxo de acolhimento e reformulação do canal de acolhimento.

03. COMITÊ DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE DE GÊNERO E DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DOS ASSÉDIOS MORAL E SEXUAL E DA DISCRIMINAÇÃO (COGEN 2º GRAU):

- ❖ Recebimento de menção honrosa pela boa prática desenvolvida no âmbito da Diretriz Estratégica 8/2023, pelo projeto “Rompendo o silêncio”.
- ❖ Assessoramento técnico na realização de **08** (oito) reuniões do Comitê.
- ❖ No período abrangido, **28** (vinte e oito) deliberações foram emitidas e **25** (vinte e cinco) cumpridas.
- ❖ Aprovados e publicados em 24/04/2023 o Ato Executivo nº 86/2023 e Portaria nº 1653/2023, para instituição e composição do COGEN 2º GRAU.
- ❖ Elaborada e validada a minuta do cartaz COGEN 2º GRAU, para divulgação do Comitê e do canal de acolhimento, mediante impressão gráfica e fixação nos prédios do TJRJ.
- ❖ Tratativas para atualização do e-Book de Prevenção e Combate ao Assédio: textos iniciais com as falas dos Presidentes (COGEN’s e TJRJ), adequação de nomenclaturas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

para abarcar os dois graus de jurisdição, composição dos COGEN's e contatos dos canais de denúncia e acolhimento.

- ❖ Autorização da publicidade da Cartilha de Direitos dos Povos Tradicionais de Matriz Africana no Portal dos COGEN's, no sítio do TJRJ.
- ❖ Participação de membros (as) dos COGEN's no evento da visita guiada do Presidente do TJRJ ao Instituto de Pesquisa e Memória Pretos Novos, no dia 18 de maio de 2023, na Gamboa.
- ❖ Idealização de encontro do Presidente deste Tribunal com a Comissão Estadual da Verdade da Escravidão Negra no Brasil (CEVENB), visando uma proposta de atuação em conjunto com o Museu da Justiça sobre documentos do passado escravista e temas de diversidade e reparação.
- ❖ Realização da palestra online “Prevenindo e Enfrentando o Assédio”, realizada no dia 25/05/2023, às 10h, promovida pelos COGEN's, conjuntamente.
- ❖ Participação da Juíza membra COGEN 2º GRAU – Dra. Renata de Lima Machado, mediante designação do Des. Wagner Cinelli (Presidente do COGEN), na reunião virtual da Rede de Presidentes de Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação: fortalecimento da rede e promoção do ambiente de trabalho saudável e seguro, realizada pelo CNJ, no dia 26/04/2023, às 10h, sobre a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no Poder Judiciário, instituída pela Resolução CNJ n. 351/2020.
- ❖ Respondido o questionário (37 perguntas) de auditoria do NAI – Núcleo de Auditoria Interna, e enviado no prazo estabelecido pelo NAI, após validação do Presidente e da Vice-Presidente dos COGEN's.
- ❖ Articulação para autorização e impressão de 2.000 (duas mil) cópias de Cartilhas dos Povos de Matrizes Africanas para distribuição interna e 1.000 (mil) cópias do documento “Protocolo de Julgamento com Perspectiva de Gênero” para distribuição com os (as) juízes (as).
- ❖ Criação do projeto “Rompendo o Silêncio”, que engloba o “Ciclo Permanente de Palestras”, o “Quem Sente na Pele” e a “Mostra Artística e Literária”.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- O “Ciclo Permanente de Palestras” realiza palestras bimestrais, tendo já ocorrido 03 (três) palestras no ano de 2023;
 - Realização da I Mostra Artística e Literária, que contou com a participação de 21 (vinte e um) servidores(as), magistrados(as), terceirizados(as) e estagiários(as) e durou uma semana, 06/11/2023 até 10/11/2023. Os trabalhos tiveram pertinência temática com os assuntos tratados pelos COGEN-1º GRAU e COGEN-2º GRAU. No dia 09/11/2023 realizou-se a “Noite das Artes”, que contou com apresentações de vídeo, música e dança dos selecionados e de convidados;
 - Inauguração do “Quem sente na pele”, que conta com depoimentos pessoais de servidores(as) e magistrados(as) abordando temas pertinentes ao colegiado, proporcionando uma visão mais profunda de quem vivencia as dificuldades, criando empatia, promovendo a sensibilização e identificando áreas em que melhorias podem ser realizadas. Já foram lançados três vídeos, o primeiro com o tema “Depressão”, o segundo “Racismo” e o terceiro “Pessoa com deficiência visual”.
- ❖ Elaboração e lançamento do e-book “Racismo Institucional: como identificar?”, em parceria com o Grupo de Trabalho para o desenvolvimento de ações e políticas voltadas para mulheres negras e com a Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar – COEM.
 - ❖ Articulação para lançamento da Pesquisa de Opinião dos COGEN’s, reformulação do fluxo de acolhimento e reformulação do canal de acolhimento.

04. GRUPO DE TRABALHO PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES E POLÍTICAS VOLTADAS PARA MULHERES NEGRAS:

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **08** (oito) reuniões do Grupo de Trabalho.
- ❖ No período abrangido, **32** (trinta e duas) deliberações foram emitidas e **31** (trinta e uma) cumpridas.
- ❖ Minuta com a proposta de formulário de pesquisa étnico-racial a ser aplicada no TJRJ e a minuta do e-Book de prevenção e combate ao racismo em andamento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Finalização da proposta do e-Book de Prevenção e Combate ao assédio. Documento a ser submetido para formatação com a equipe do DECOI-DIVIS.
- ❖ Proposta de pesquisa para mapear o perfil étnico-racial e de gênero dos servidores, estagiários e terceirizados no TJERJ, objetivando servir de embasamento para ações futuras dentro do Tribunal, submetida para avaliação e considerações do DEGEP-DIPEP e SGGIC-DEIND.
- ❖ Tratativas para organização da palestra “Coletividade e Interdisciplinaridade no Combate às Desigualdades Raciais” – 30/11, das 14h às 17h, sala Multiuso do Museu da Justiça.
- ❖ Tratativas para finalização da diagramação do e-book "Racismo Institucional | Como Identificar?", em parceria com os COGENS 1º e 2º Graus e com a Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar – COEM.
- ❖ Tratativas para publicação do e-book "Racismo Institucional | Como Identificar?"

05. GRUPO DE TRABALHO INTERINSTITUCIONAL PARA ENFRENTAMENTO AO FEMINICÍDIO (GT-FEMINICÍDIO):

- ❖ Assessoramento técnico na realização de **05** (cinco) reuniões do Grupo de Trabalho, instituído em 12/07/2023, através do Ato Executivo No. 124/2023;
- ❖ No período abrangido pelo relatório, **19** (dezenove) deliberações foram emitidas e **17** (dezessete) cumpridas.
- ❖ Tratativas para atualização do Ato Executivo e Portaria do GT, visando à inclusão de novos integrantes (Juiz Cariel Patriota e representantes do SAMU), bem como a substituição de uma das representantes do MPERJ.

SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO E GERENCIAMENTO DOS PORTAIS DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (SEAPO)

O Serviço prestou apoio na atualização de **11** (onze) Portais dos Órgãos Colegiados Administrativos, quais sejam:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

01. PORTAL DA DÍVIDA ATIVA:

- ❖ Atualização de informações e dados.

02. PORTAL DO CENTRO DE INTELIGÊNCIA:

- ❖ Alteração na página inicial e alteração do texto da aba de “Criação” e “Composição”;
- ❖ Solicitação de inclusão de Notas Técnicas;
- ❖ Inserção das Notas Técnicas n. 01, 02, 03, 04 e 05/2023;
- ❖ Alteração do texto da aba “Objetivos/Atribuições”;
- ❖ Alteração do texto da aba “Composição”.

03. PORTAL DA LGPD:

- ❖ Substituição do texto constante na aba “Comitê de Proteção de Dados”.

04. PORTAL DO COMITÊ DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE DE GÊNERO E DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DOS ASSÉDIOS MORAL E SEXUAL E DA DISCRIMINAÇÃO (COGEN):

- ❖ Disponibilização de informações nas abas: “Composição”; “Legislação”; “Eventos” e “Divulgação”;
- ❖ Reorganização das abas constantes na página do COGEN;
- ❖ Criação da aba “Projetos”;
- ❖ Alteração na forma de disposição da aba “Notícias”.

05. PORTAL DA COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (COMAI):

- ❖ Criação da sub aba “Biênio 2023-2024”;
- ❖ Inserção de dados nas abas: “Eventos”, na sub aba “Jurisprudência”, “Legislação”, sub aba “Leis Municipais”, “Atas”.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

06. PORTAL DA COMAQ:

- ❖ Disponibilização de informações nas abas: “Portaria” e “Composição”.

07. PORTAL DO COMITÊ 1º GRAU:

- ❖ Inclusão de informações nas sub abas “Magistrados”; sub aba “Servidores” e nas abas “Ato de Composição” e “Integrantes”;
- ❖ Alteradas as abas “Composição” e “Integrantes”;
- ❖ Inclusão de informações na aba “Atas de Reunião”.

08. PORTAL DO CONSELHO DE VITALICIAMENTO (COVIT):

- ❖ Disponibilização de informações na aba “Inicial” e na aba “Conselho de Vitaliciamento”;
- ❖ Atualização da composição e distribuição de Desembargadores Conselheiros;
- ❖ Atualização do texto constante na aba “Apresentação”.

09. PORTAL DO GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO (GMF):

- ❖ Inclusão de dados na aba “Em destaque”;
- ❖ Atualização dos dados estatísticos e composição;
- ❖ Inclusão de notícias no Portal;
- ❖ Atualização da aba “Unidades Prisionais”.

10. PORTAL DA INFÂNCIA E JUVENTUDE:

- ❖ Alteração de texto na aba: “composição e contato”;
- ❖ Inclusão de informações nas abas: “VARAS”, “CEJAI”, “CEVIJ”;
- ❖ Inclusão da Cartilha “Busca às Origens” no Portal e solicitada a criação de campo específico destinado às cartilhas;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Inclusão das Cartilhas: “Busca às Origens” e “Entregar de forma legal é proteger”;
- ❖ Inclusão de notícias referente à temática;
- ❖ Inclusão de Ordens de Serviço e Portarias na aba “Varas da Infância e Juventude”;
- ❖ Atualização da aba “Adoção”;
- ❖ Exclusão da aba “Sistema SINASE”;
- ❖ Substituição do texto da sub aba “Procedimentos para disponibilização de crianças e adolescentes para adoção internacional”.

11. PORTAL DO OBSERVATÓRIO JUDICIÁRIO DA VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER:

- ❖ Inclusão de informações na sub aba “Apresentação”, na aba “Agenda”, na aba “Projetos”, na aba “Jornada Lei Maria da Penha”, na aba “Notícias da TV Senado”;
- ❖ Criação da sub aba “Protocolo para Julgamento com Perspectiva de Gênero”;
- ❖ Atualização da sub aba “Enunciados” da aba “FONAVID”;
- ❖ Alteração da aba “Patrulha Maria da Penha”;
- ❖ Reorganização da aba “Projetos”;
- ❖ Solicitação de atualização do mapa dos Juizados de Violência Doméstica integrantes do Projeto Violeta;
- ❖ Atualização na aba “Idoso” constante na página inicial do Portal do PJERJ;
- ❖ Atualização periódica de atas de reuniões, pautas de reuniões, atos de instituição e composição e relatórios anuais dos Órgãos Colegiados no Portal do Conhecimento, tendo em vista o Ranking da Transparência do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

6.AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (DEACO) (Demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

<NÃO APLICÁVEL>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE (DEACO)

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS (DEACO)

Tópicos				Observações
Pessoal		X		O Departamento possui 42 colaboradores, sendo 19 Servidores, 3 Comissionados, 16 Colaboradores terceirizados e 4 estagiários. Possui a necessidade de mais 06 funcionários, sendo: 1 para equipe técnica, 1 com formação em T.I. e 4 para integrar o apoio.
Tecnologia da Informação		X		Atende, com a ressalva relativa à necessidade de utilização do WhatsApp Web, como uma ferramenta facilitadora à disposição do Departamento. Muitos magistrados ainda se comunicam e solicitam documentos, <i>links</i> e convites através dessa ferramenta.
Infraestrutura		X		Toda estrutura do Departamento está sendo alterada para atendimento da demanda e dos funcionários.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS (DEACO)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS: (DEACO)

<NÃO APLICÁVEL>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS (DEACO)

RIGER		2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029		2030		2031		2032		2033		2034		2035		2036		2037		2038		2039		2040			
<p align="center">PLANILHA DE INDICADORES</p> <p align="center"><small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small></p>																																							
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEPI/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																	
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ																																			
INDICADOR	Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos																																			
FINALIDADE	Aparar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL		CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO																													STATUS							
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE																																	
FÓRMULA	((Σ deliberações(*) cumpridas) ÷ (Σ deliberações(*) emitidas)) X 100(=) Deliberações emitidas em reuniões secretariadas pela equipe da DICOL, no período.		SENTIDO DE MELHORIA																													MM							
META	N/A		ORIGEM DOS DADOS	PLANILHA de Monitoramento das Deliberações																		UNIDADE DE MEDIDA								Percentual									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Deliberações Cumpridas</th> <th>Deliberações Emitidas</th> <th>% Deliberações Cumpridas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>abr-23</td> <td>140</td> <td>246</td> <td>56,91%</td> </tr> </tbody> </table>																																Período	Deliberações Cumpridas	Deliberações Emitidas	% Deliberações Cumpridas	abr-23	140	246	56,91%
Período	Deliberações Cumpridas	Deliberações Emitidas	% Deliberações Cumpridas																																				
abr-23	140	246	56,91%																																				
<p>RESULTADOS NO PERÍODO</p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS</p> <p> LINHA DE BASE: 70,59% RESULTADO ATUAL: 56,91% </p>																																							
<p>ANÁLISE CRÍTICA</p> <p>a) No primeiro trimestre da nova gestão (2023 2024), a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações emitidas e cumpridas em reuniões realizadas por 19 Colegiados Administrativos.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsioná-las. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que o percentual de cumprimento de deliberações (56,91%) encontra-se razoavelmente abaixo a linha de base. Isto deve-se primordialmente ao fato de ao término da gestão anterior, há a dispensa dos integrantes dos colegiados, permitindo que a nova gestão paulatinamente publique atos normativos com as novas composições. Desta forma, no mês inicial de fevereiro é definida a composição daqueles colegiados obrigatórios e de todos que a Administração Superior entende fundamentais à gestão, os denominados temporários. Na medida em que os colegiados são constituídos, iniciam-se as reuniões e a emissão de deliberações. Assim, é importante notar que o baixo percentual reflete tão somente o início do efetivo trabalho dos colegiados e o exiguo intervalo entre a emissão da deliberação e o fechamento do indicador, ao final de abril. A tendência é que no próximo trimestre, o percentual de cumprimento de deliberações tenha aumento substancial, ultrapassando a linha de base.</p> <p>d) Das 246 deliberações emitidas no período, 140 couberam à DICOL. Esta Divisão cumpriu 91 deliberações no período, considerando os quatro serviços que assessoram os órgãos colegiados.</p> <p>f) Tratando-se do início da medição, no primeiro trimestre, a expectativa é que a curva de cumprimento de deliberações, a partir do próximo trimestre, aproxime-se cada vez mais do percentual máximo.</p>																																							
<p>AÇÕES GERENCIAIS</p> <p>Submeter as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que avaliem a conveniência de impulsionar as deliberações pendentes de cumprimento.</p>																																							
<p>Responsável pela emissão do relatório: Rodrigo Octavio Telles de Almeida responsável pela aprovação e divulgação: Jacqueline Vianna Data: 23/05/2023</p>																																							

Figura 1 – Indicador trimestral de deliberações de fevereiro a abril de 2023 .



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
Atenção: A cópia impressa parte da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESEMP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROMITO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE											
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJRJ													
INDICADOR	Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos													
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO						STATUS					
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFETIVIDADE											
FÓRMULA	$\frac{(J \text{ deliberações } (*) \text{ cumpridas}) + (J \text{ deliberações } (**) \text{ emitidas})}{(J \text{ deliberações } (*) \text{ emitidas})} \times 100$ (*Deliberações emitidas em reuniões secretariadas pela equipe da DICOL, no período.					SENTIDO DE MELHORIA						MM					
META	N/A		ORIGEM DOS DADOS			PLANILHA de Monitoramento das Deliberações						UNIDADE DE MEDIDA	Perc. anual				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Resultado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>abr-23</td> <td>70,59%</td> </tr> <tr> <td>jun-23</td> <td>78,50%</td> </tr> </tbody> </table>											Período	Resultado	abr-23	70,59%	jun-23	78,50%
Período	Resultado																
abr-23	70,59%																
jun-23	78,50%																
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Resultado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>abr-23</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>jun-23</td> <td>325</td> </tr> </tbody> </table>											Período	Resultado	abr-23	140	jun-23	325
Período	Resultado																
abr-23	140																
jun-23	325																
DELIBERAÇÕES EMITIDAS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Resultado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>abr-23</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>jun-23</td> <td>414</td> </tr> </tbody> </table>											Período	Resultado	abr-23	200	jun-23	414
Período	Resultado																
abr-23	200																
jun-23	414																
PERCENTUAL CUMPRIDAS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Resultado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>abr-23</td> <td>70,50%</td> </tr> <tr> <td>jun-23</td> <td>78,50%</td> </tr> </tbody> </table>											Período	Resultado	abr-23	70,50%	jun-23	78,50%
Período	Resultado																
abr-23	70,50%																
jun-23	78,50%																
RESULTADOS NO PERÍODO	<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fosse</p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS</p>																
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) No segundo trimestre da nova gestão (2023/2024), a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações emitidas e cumpridas em reuniões realizadas por 32 Colegiados Administrativos.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsioná-las. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que houve sensível aumento no número de deliberações emitidas, de 246 para 414 e no cumprimento de deliberações, de 56,91% no período anterior para 78,50% no período apurado. Isto deve-se ao fato de que, passado o período inicial da gestão, os colegiados, já devidamente constituídos pela Administração Superior, vão paulatinamente retomando suas atividades normais e realizando reuniões, o que impacta imediatamente no número de deliberações, cumprindo a previsão anterior de que neste trimestre, o percentual de cumprimento de deliberações tivesse aumento substancial, ultrapassando a linha de base.</p> <p>d) Das 414 deliberações emitidas no período, 325 foram cumpridas. À DICOL couberam 249 deliberações e foram cumpridas até a presente medição 204 deliberações, considerando os quatro serviços que assessoram os órgãos colegiados.</p>																
AÇÕES GERENCIAIS	Substituir as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que emitam a conveniência de impulsionar as deliberações pendentes de cumprimento.																
Responsável pela emissão do relatório:	Rodrigo Octávio Tolles de Alencar			Responsável pela aprovação e divulgação:			Jacqueline Vilares			Data: 23/05/2023							

Planilha 2 – Indicador trimestral de deliberações de abril a junho de 2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES											
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEFENCOJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ						
INDICADOR	Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos						
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL.				CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				STATUS		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[(\sum Deliberações(*) cumpridas) / (\sum Deliberações(*) emitidas)] x 100*(*) Deliberações emitidas em reuniões secretariadas pela equipe da DICOL, no período.				SENTIDO DE MELHORIA				MM		
META	N/A			ORIGEM DOS DADOS	PLANILHA de Monitoramento das Deliberações				UNIDADE DE MEDIDA	Percentual	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período anterior/ Base de dados	abr-23	jun-23	set-23						Resultado no Período	
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS		140	325	392							
% DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS		70,50%	96,91%	78,50%						95,84%	
<p>RESULTADOS NO PERÍODO</p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS</p> <p>UNHA DE BASE: 70,50%</p> <p>RESULTADO ATUAL: 95,84%</p> <p>META: N/A</p>											
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) No terceiro trimestre da nova gestão (2023/2024), a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações emitidas e cumpridas em reuniões realizadas por 39 Colegiados Administrativos.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsionalas. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que houve pequena diminuição no número de deliberações emitidas, de 414 para 409. Contudo nota-se um aumento no número de deliberações cumpridas de 325 para 392. Isto deve-se ao fato de que, passado o período inicial da gestão, os Colegiados, já devidamente constituídos pela Administração Superior, vão estabilizando suas atividades normais e mantendo uma constância na realização de reuniões, justificando certo padrão trimestral de deliberações, mantendo-se a regularidade no percentual de cumprimento de deliberações a partir do regular andamento de suas respectivas atividades e indicando o índice de efetividade.</p> <p>d) Das 409 deliberações emitidas no período, 392 foram cumpridas. A DICOL couberam 237 deliberações e foram cumpridas até a presente medição 229 deliberações, considerando os quatro serviços que assessoram os Órgãos Colegiados.</p>										
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que avaliem a conveniência de impulsionalas as deliberações pendentes de cumprimento.										
Responsável pela emissão do relatório:	Rodrigo Octavio Teles de Almeida	Responsável pela aprovação e divulgação:	Jacqueline Vianna								Data: 05/10/2023

Planilha 3 – Indicador trimestral de deliberações de julho a setembro de 2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TRIM		Objetivos do Serviço Administrativo e da Governança Judiciária		OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJRJ	
INDICADOR		Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Assessoria aos Órgãos Colegiados Administrativos	
FINALIDADE		Ajudar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL.		CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS	
PERIODICIDADE		Trimestral		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE PONTUAÇÃO	
FÓRMULA		$\frac{\sum (\text{deliberações}(\text{trimestre}) \text{ cumpridas}) + (\text{deliberações}(\text{trimestre}) \text{ emitidas})}{\sum (\text{deliberações}(\text{trimestre}) \text{ emitidas em reuniões convocadas pelo equipe da DICOL, no período})}$		UNIDADE DE MEDIDA		MM	
META		N/A		ORDEM DOS DADOS		UNIDADE DE MEDIDA	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		Período anterior		PLANO DE MONITORAMENTO DAS DELIBERAÇÕES		UNIDADE DE MEDIDA	
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS		abr-23	jun-23	ago-23	dez-23		Percentual
DELIBERAÇÕES EMITIDAS		100	820	852	813		Resultado no Período
% DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS		70,00%	58,05%	70,00%	72,00%		88,00%
SITUAÇÃO NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO: Piorado - Piorou		EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS			
LIMITE DE BASE		30,00%					
RESULTADO ATUAL		112,00%					
META		N/A					
ANÁLISE CRÍTICA		<p>a) No quarto trimestre da nova gestão (2023/2024), a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações emitidas e cumpridas em reuniões realizadas por 39 Colegiados Administrativos.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsioná-las. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que houve pequena diminuição no número de deliberações emitidas, de 279. Nota-se, ainda, discreta diminuição no número de deliberações cumpridas de 315. Isto deve-se ao fato de que, passado o período inicial da gestão, os colegiados, já devidamente constituídos pela Administração Superior, vão estabilizando suas atividades normais e mantendo uma constância na realização de reuniões, justificando certo padrão trimestral de deliberações, mantendo-se a regularidade no percentual de cumprimento de deliberações a partir do regular andamento de suas respectivas atividades e indicando o índice de efetividade.</p> <p>d) Das 279 deliberações emitidas no período, 315 foram cumpridas. A DICOL couberam 384 deliberações e foram cumpridas até a presente medição 199 deliberações (35 deliberações cumpridas do período anterior), considerando os quatro serviços que assessoram os Órgãos Colegiados.</p>					
AÇÕES GERENCIAIS		Submeter as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que avaliem a conveniência de impulsionar as deliberações pendentes de cumprimento.					
Responsável pela emissão do relatório		Responsável pela aprovação e divulgação		Data			
		Jacqueline Viana		15/12/2023			

Planilha 4 – Indicador trimestral de deliberações de outubro a dezembro de 2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DEGEA) (do mês de referência)

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS (DEGEA)

I - Serviço de Apoio Administrativo

II - Central de Atendimento

III - Divisão de Operações

IV - Divisão de Gestão de Documentos

▪ Divisão de Operações:

I - Serviço de Arquivamento de Documentos

II - Serviço de Desarquivamento de Documentos

III - Serviço do Arquivo de Itaipava

IV - Serviço de Avaliação e Descarte de Documentos

▪ Divisão de Gestão de Documentos

I - Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos e Apoio às Unidades Organizacionais

II - Serviço de Gestão de Acervos Arquivísticos Permanentes

Observação: Levantamento de dados no item 11 (planilhas dos indicadores).

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (DEGEA)

(Planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS (DEGEA)

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS (DEGEA)

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES (DEGEA)

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS (DEGEA)

- ❖ Implementação de novo contrato de apoio operacional, celebrado com a empresa PRO-MEMÓRIA Serviços Ltda. (Termo nº 003/077/2023), que permitiu a retomada das atividades de arquivamento, desarquivamento e descarte, paralisadas em janeiro de 2023, em razão de pedido de rescisão encaminhado pela contratada anterior.
- ❖ Planejamento de contratação de empresa, para prestar serviços de migração, guarda e transporte de caixas contendo acervo arquivístico do PJERJ, celebrado com a empresa Comercial Milano Brasil Ltda. (Termo nº 003/677/2023), objeto do processo SEI nº 2022-06094539.
- ❖ Planejamento de contratação de empresa, para prestar serviços de digitalização de autos de processos em trâmite, encaminhados pelas serventias e órgãos julgadores, bem como de processos com solicitação de desarquivamento, sob a responsabilidade do DEGEA, celebrado com a empresa Arquivos Organização e Gestão Documental Ltda. (Termo nº 003/531/2023), objeto do processo SEI nº 2022-06133985.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Manutenção da certificação ISO 9001:2015, após auditoria externa realizada nos dias 18 e 19 de maio de 2023.
- ❖ Implementação da Central de Digitalização do Arquivo de São Cristóvão - CDA em outubro de 2023.
- ❖ Em inspeção realizada pelo Conselho Nacional da Justiça - CNJ no TJERJ, entre os dias 26 e 30 de junho de 2023, a Conselheira do CNJ - Desembargadora Salise Monteiro Sanchotene - elogiou projetos desenvolvidos pelo TJRJ, nas áreas de inovação, sustentabilidade e gestão documental, antecipando que irá incluí-los em seu relatório sobre a inspeção. Enfatizou durante a inspeção que pode observar com muita satisfação os projetos na área de inovação, que são muito importantes e estão alinhados com a pauta de inovação do CNJ, na área de sustentabilidade e responsabilidade social, e, principalmente, na área de gestão documental, em que o Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro possui um sistema maravilhoso de gestão documental. Quase todos os tribunais do país estão atrás de sistemas assim, e o sistema de gestão documental funciona perfeitamente. Com certeza, irá colocar essas questões no relatório como pontos de boas práticas, destacou a conselheira.
- ❖ O Grupo de Pesquisa Histórica - GPH finalizou em março de 2023 a pesquisa “Minorias: violência contra a mulher (1900-2020)”. O resultado do trabalho foi apresentado por meio de videoconferência pela plataforma TEAMS, com o título “A História do Silêncio”, reflexo da abordagem dos dados e informações encontrados. Foram 798 casos de violência contra a mulher identificados no Estado do Rio de Janeiro nos periódicos consultados, resultando na localização de parcela importante de processos judiciais no período.
- ❖ O GPH também pesquisou a temática das “escalas de liberdade” em processos identificados na série pós-abolição do acervo permanente. Na série são identificados processos históricos relevantes que discorrem sobre a trajetória de libertos no estado do Rio de Janeiro. Com o auxílio do Professor de História da UFRJ, Doutor Cesar de Miranda e Lemos, definiu-se que a série comportará processos de 13/05/1888 a 1988, ano da Constituição Cidadã e da efeméride dos 100 anos da abolição da escravidão no Brasil.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ GPH ainda revisou o instrumento de pesquisa, catálogo da escravidão, que está em fase de reformulação, visando retirada de processos da série pós-abolição e inclusão no Fundo Documental da Casa de Suplicação (1808-1833) que abordam o tema.
- ❖ Foi prestado assessoramento técnico ao Departamento de Instrução Processual, 34ª Vara Criminal, Serviço de Protocolo e Arquivo da SGADM e 19ª Vara Criminal.
- ❖ Foi elaborada e encaminhada à Comissão Permanente de Avaliação Documental – COPAD minuta de ato normativo contendo regras e procedimento de gestão documental referentes aos Autos Físicos Digitalizados – AFD, em consonância com a Resolução CNJ nº 469/2022.
- ❖ Em 03/05/2023, pela Portaria TJ 1790/2023, foram designados os novos membros da COPAD, tendo como sua presidente a Desembargadora Denise Levy Tredler. Foram realizadas reuniões em 31/05/2023 e 13/06/2023. Nestas, foram prestados esclarecimentos sobre a Gestão documental no âmbito nacional e do TJRJ. Dentre as deliberações destacamos: a elaboração de novo termo de cooperação para a retomada do convênio com a Associação Brasileira da Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias; a aprovação da contratação do IBICT (Instituto Brasileiro de Ciência e Tecnologia) para a organização e manutenção de um repositório digital confiável – RDC-arq; a elaboração de minuta de resolução para disciplinar sobre o acesso aos processos de guarda permanente/históricos por pesquisadores, acadêmicos, historiadores e jornalistas de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, por fim, a elaboração de minuta versando sobre o regramento das atualizações de prazos de guarda da Tabela de Temporalidade de Documentos.
- ❖ Em cumprimento à Resolução CNJ 324/2020 e à Resolução TJ/OE 08/2022, está sendo viabilizada a implementação do Repositório Arquivístico Digital Confiável - RDC-arq, sistema de tratamento e preservação de documentos digitais considerados importantes para a instituição sobretudo pelo seu valor permanente/histórico. As plataformas Archivematica e Atom, que compõem o RDC-arq, foram instaladas nas nuvens visando garantir a manutenção da segurança da informação, bem como a autenticidade dos documentos produzidos digitalmente sob custódia do DEGEA. Devido à carência de profissionais de TI com conhecimento acerca da referida tecnologia, haverá necessidade da celebração do contrato com o IBICT (Instituto



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Brasileiro de Ciência e Tecnologia) com a previsão de transferência de conhecimento. As tratativas para celebração deste contrato de cooperação técnica com o IBICT são registradas no processo SEI nº 2022-06021536. A contratação do IBICT foi aprovada na última reunião da COPAD ocorrida em 13/06/2023.

- ❖ Foram atendidos 93 pesquisadores (de forma remota e presencial) resultando em 1.193 documentos disponibilizados contendo temas históricos e de interesse social que contribuíram para monografias, dissertações, teses, obras acadêmicas, trabalhos jornalísticos e resgate de genealogia familiar.
- ❖ As reuniões do Comitê Gestor do PRONAME ocorreram por videoconferência na plataforma TEAMS nos dias 09/02/2023 e 26/04/2023. Dentre os assuntos tratados destacam-se (1) III Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário, ocorrido de 10 a 12 de maio de 2023 em Porto Alegre - RS; (2) o Prêmio “CNJ Memória do Poder Judiciário – edição 2023; (3) o IV Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário de 2024; (4) o Manual de Digitalização de Documentos do Poder Judiciário; (5) a consulta pública do MoReq-Jus; (6) a revisão das Tabelas de Temporalidade da área fim; (7) o módulo de Gestão Documental do PJe e RDC-arq; (8) a minuta do acordo entre o CNJ e o Arquivo Nacional para disponibilização dos arquivos permanentes do Poder Judiciário no Diretório Brasil de Arquivos (Dibrarq) e (9) a revisão do Regimento Interno do Comitê do Proname.
- ❖ No semestre recebemos visitas técnicas de instituições - Coordenadoria de Gestão de Documentos do Departamento Geral de Administração e Finanças da Subsecretaria de Administração da Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro – SEFAZ/RJ, Empresa de Pesquisa Energética - EPE e Tribunal de Justiça do Estado de Roraima - interessadas em conhecer a gestão documental e seus instrumentos arquivísticos, os critérios para o atendimento ao pesquisador e o tratamento do acervo permanente/histórico, além do arquivamento, desarquivamento e descarte de documentos. As visitas fortaleceram o diálogo sobre gestão de documentos e arquivos entre as instituições e proporcionaram a disseminação do conhecimento advindas das fontes geradoras de arquivos.
- ❖ Representante do DEGEA participa, desde 08/11/2023, de Grupo de Trabalho (TJRJ, TRT1, TRF2, TRE-RJ e Justiça Militar-RJ) destinado a apresentar



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

candidatura coletiva dos Tribunais que integram o FOJURJ para sediarem, em 2025, o V Encontro Nacional da Memória do Poder Judiciário (ENAM).

- ❖ Representante do DEGEA se tornou gestor negocial do SEI, ficando responsável por administrar e coordenar o SEI em todas as unidades administrativas do TJRJ, com atribuição de planejar, configurar o SEI, capacitar os usuários e fornecer suporte para usuários e unidades, bem como ser ponto focal de gestão com o TRF4.
- ❖ Implementação de ação de sustentabilidade, que orienta servidores do PJERJ, por meio do Aviso nº 13/2023, a devolverem ao DEGEA os sacos plásticos utilizados na atividade de desarquivamento, para reaproveitamento destes.
- ❖ Novo procedimento implementado para medição e controle das demandas de coletas de caixas-arquivo, em função do novo contrato de apoio operacional (Termo nº 003/077/2023), utilizando as ferramentas do Microsoft Office 365 e dos sistemas corporativos do PJERJ.
- ❖ Elaborada e encaminhada à SGTEC solicitações de melhoria e desenvolvimento dos sistemas corporativos (ARQGER, GRERJ-Eletrônica, DCP e SISCOMA) para operacionalização do Centro de Digitalização do Arquivo Central.
- ❖ Transferência do acervo sigiloso para as dependências do Arquivo de Rio Bonito.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (DEGEA)

(demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- ❖ Implementação do RDC-arq (Repositório Digital Confiável), para guarda de processos administrativos de guarda permanente oriundos do sistema SEI.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE (DEGEA)

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Eliminação de 352.187 processos em 2023 (dados até novembro 2023)	R\$ 49.579,34



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) – ANUAL - SGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS (DEGEA)

Tópicos				Observações
Pessoal		X		Necessidade de reposição de servidores, tendo em vista aposentadorias.
Tecnologia da Informação		X		Dificuldade na utilização do SACDIG
Infraestrutura		X		Pendências de manutenção predial (pintura externa dos Centros de Informação e interna do bloco administrativo)

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não
Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS (DEGEA)

A Central de Digitalização do Arquivo de São Cristóvão - CDA, sob a responsabilidade da empresa Arquivos Doc., está procedendo à digitalização e posterior exportação ao SACDIG de cerca de **52.000** processos que restaram pendentes nas dependências da extinta Central de Digitalização do Fórum Central, operada à época pela empresa Brascomp. Além desses, há em torno de **80.000** processos físicos em trâmite nas serventias e órgãos julgadores deste Tribunal, bem como aproximadamente **9.000** processos mensais de pedido de desarquivamento, para digitalização.

Para dar conta desta importante e complexa demanda, o DEGEA solicitou alterações nos sistemas SACDIG, ARQGER, EJUD e DCP, com vistas a melhorar o desempenho da atividade e a permitir maior controle da movimentação dos processos digitalizados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10 ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS (DEGEA)

<NÃO APLICÁVEL>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.
11-ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS (DEGEA)

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGADM/DEGEA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X
TEMA	Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão.							
INDICADOR	Quantidade de Documentos Descartados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Eliminar Documentos no DEGEA (RAD-SGADM-012)							
FINALIDADE	Acompanhar a atividade de descarte de processos indicados pelo sistema realizada na rede de arquivos do PJRJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	I (documentos descartados pelo SEADE) + I (documentos descartados pelo SEAIT) + I (documentos descartados pelo Arquivo de Rio Bonito)										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor			
META	Descartar 350.000 até 31/12/2023										ORIGEM DOS DADOS		ARQGER		UNIDADE DE MEDIDA	Documentos descartados
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022													Média Mensal	Total 2022	
	Total	50.714	50.036	50.236	50.988	61.392	52.660	50.608	50.177	50.213	51.372	46.989	35.938	50.110	601.323	
	Estimativa de caixas-arquivo eliminadas	3.381	3.336	3.349	3.399	4.093	3.511	3.374	3.345	3.348	3.425	3.133	2.396	3.341	40.088	
	2023													Média Mensal	Total 2023	
	Total	35.155	20.079	66.123	61.016	66.569	27.662	4.069	6.789	20.542	22.972	21.211		32.017	352.187	
	SEADE	28.953	16.602	53.167	55.844	57.232	26.881	3.714	6.646	20.371	22.884	21.097		28.490	313.391	
	SEAIT	3.978	1.623	7.208	1.748	4.398	87	229	135	127	47	70		1.786	19.650	
	Arquivo de Rio Bonito	2.224	1.854	5.748	3.424	4.939	694	126	8	44	41	44		1.741	19.146	
	Estimativa de caixas-arquivo eliminadas	2.344	1.339	4.408	4.068	4.438	1.844	271	453	1.369	1.531	1.414		2.134	23.479	
	RESULTADOS NO PERÍODO	QUADRO COMPARATIVO													Quantidade de Documentos Descartados	
nov-23	21.211													21.211		
META MENSAL	9.512													9.512		
ACUMULADO 2023	352.187													352.187		
META até 31/12/2023	350.000													350.000		
ANÁLISE CRÍTICA	O total de processos descartados no mês em referência foi 7,67% inferior ao total de processos descartados no mês anterior e 122,99% superior à meta mensal estabelecida. O total de processos eliminados até o mês em referência atingiu 100,62% da meta definida para o Objetivo da Qualidade DEGEA - 2023. Considerando, em média, o armazenamento de 15 processos por caixa-arquivo, o DEGEA eliminou 1.414 caixas-arquivos neste mês. A redução na quantidade de descarte está relacionada à necessidade de suspensão dos módulos de descarte referentes ao JEC e Executivos Fiscais, tendo em vista a liberação na temporalidade destes. Durante o mês em referência a equipe SEADE regularizou a movimentação de algumas caixas que estavam armazenadas no Arquivo Esterno e, concomitantemente, a base de dados foi incrementada com mais processos dos JECRM para eliminação. Outrossim, foram cadastrados 19.100 processos que passaram a integrar a base de dados do ARQGER para eliminação e a eliminação de 4.987 Agravos de Instrumentos que somam ao total de processos eliminados no mês 11/2023.															
AÇÕES GERENCIAIS	Meta atingida com a inclusão da eliminação dos Agravos de Instrumentos. Manter a eliminação do JECRM e dos Agravos de Instrumentos.															
Responsável pela emissão do relatório:	Kátia Hintz/Alexandre Leite Ribeiro				Responsável (aprovação e divulgação):				Marcio Ronaldo Leitão Teixeira				Data:	11/12/2023		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGADM/DEGEA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X			
TEMA	Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando razoável duração do processo								
INDICADOR	Índice de desarquivamento				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-SGADM-011 - "Desarquivar documentos no DEGEA" / Objeto da Qualidade								
FINALIDADE	Avaliar o desempenho da Rede de Arquivos do PJERJ no atendimento a pedidos de desarquivamento válidos, realizados pelos órgãos jurisdicionais e unidades administrativas do PJERJ.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[Σ(pedidos atendidos pelo DEGEA em até 3 dias úteis) / Σ(pedidos recebidos pelo DEGEA)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor		
META	Atender pelo menos 99,00% dos pedidos de desarquivamento em até 3 (três) dias úteis.							ORIGEM DOS DADOS	ARQGER	UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022														
	ÍNDICE	99,88%	99,81%	99,63%	99,87%	99,94%	99,58%	98,52%	99,97%	99,79%	99,99%	99,90%	99,98%	Média do período	99,74%
	RECEBIDOS	6.863	9.460	11.553	7.438	11.572	9.614	8.851	11.771	9.618	8.059	7.954	4.567		8.943
	ATENDIDOS	6.855	9.442	11.510	7.428	11.565	9.574	8.720	11.767	9.598	8.058	7.946	4.566		8.919
	2023														
	ÍNDICE	32,21%	60,34%	99,89%	99,90%	99,94%	99,73%	99,91%	99,88%	99,89%	99,83%	99,94%	99,94%		Média do período
RECEBIDOS	6.584	5.963	11.007	8.969	10.138	11.196	9.245	9.403	6.199	6.009	5.273				8.181
ATENDIDOS	2.121	3.598	10.995	8.960	10.132	11.166	9.237	9.392	6.192	5.999	5.270				7.551
MÉDIA DO PERÍODO															
out-23	99,83%	<p>Quadro comparativo</p>				<p>Evolução do indicador</p>									
nov-23	99,94%														
META	99,00%														
ANÁLISE CRÍTICA	O desempenho da atividade em novembro de 2023 foi 0,11% superior ao mês anterior e 0,94% superior à meta estabelecida. No mês em referência houve diminuição de 12,25% no total de pedidos de desarquivamento recebidos ante o mês anterior. Se comparado ao mesmo período de 2022, houve diminuição de 33,71%. Foram recebidos, em média, 293 pedidos por dia e atendidos 293 pedidos por dia, considerando o período de 18 dias úteis.														
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e monitorar a atividade visando que o indicador permaneça acima da meta estabelecida.														
Responsável pela emissão do relatório:		Rocane Barboza de Matos Sá/Alexandre Leite Ribeiro				Responsável (aprovação e divulgação):			Marcio Ronaldo Leitão Teixeira		Data:		11/12/2023		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DECCO) (do mês de referência)

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (DECCO)					
DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO DE ACERVOS DE CONHECIMENTO (DICAC)					
Total de acessos: 890.991 Home – Portal do Conhecimento 2023					
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
7.084	7.296	8.863	99.041	150.103	116.642
Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
101.698	114.234	98.681	103.854	46.145	37.350
Total de acessos: 5.241.779 Somatório de páginas do Portal do Conhecimento 2023					
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
370.198	418.620	567.360	451.795	492.258	469.406
Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
375.355	510.366	443.260	481.170	386.356	275.635
MUSEU DA JUSTIÇA					
Público atendido pelo Museu da Justiça (MUSEU)	Agenda Cultural Presencial Museu-Rio/Niterói				
	15.026				
	Pesquisadores				
	6.128				
	Museu Rio / Niterói (Virtual)				
221.918					
Total: 243.072					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

(DECCO)(planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

DICAC NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Aprimoramento do Sistema de pesquisa na base de dados de Jurisprudência.	100%	84%	Em 22/11/2023 a SGTEC/DEGET/DIESP informou que a Indexação da Jurisprudência (Servidor <i>Elasticsearch</i>) será retomada somente em janeiro/2024, pois ainda não foi concluída a migração do <i>Liferay</i> 7.0 para 7.4, para implantar o novo <i>layout</i> da <i>home page</i> do portal do TJRJ. Os esforços da equipe da Vertigo estão voltados para essa migração. Por essa razão, o projeto de indexação <i>ElasticSearch</i> , finalizará o ano de 2023 com 84% de realização, não sendo possível nenhuma evolução.
MUSEU NOME DO PROJETO	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / em dia / atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Política de Revitalização do Museu da Justiça - SGADM/MUSEU	35,5%	41,5%	Adiantado O progresso apresenta 41,5% de execução com a realização da ação 3.10. As entregas 1,2, 4 e 5 estão finalizadas. Não registramos ações em atraso em relação às demais entregas.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS (DECCO)

INDICADORES OPERACIONAIS - DICAC							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<table border="1"> <caption>Grau de Utilização do Portal do Conhecimento</caption> <thead> <tr> <th>Semestre</th> <th>Acessos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º Semestre de 2023</td> <td>2.769.637</td> </tr> <tr> <td>2º Semestre de 2023</td> <td>2.196.507</td> </tr> </tbody> </table>	Semestre	Acessos	1º Semestre de 2023	2.769.637	2º Semestre de 2023	2.196.507	<p>Os dados do presente indicador foram extraídos do <i>Google Analytics</i>. Contabilizaram-se 2.769.637 acessos ao Portal do Conhecimento no 1º Semestre de 2023 e 2.196.507 acessos no 2º Semestre de 2023.</p> <p>Destacamos que durante o ano de 2023, houve uma atualização do <i>Google Analytics</i> para uma nova versão, sendo assim, a coleta dos dados do presente ano não foi realizada de maneira integral, pois foi necessário realizar duas pesquisas em cada versão, sendo uma para cada semestre.</p> <p>Destacamos também uma série de problemas sinalizados ao longo do segundo semestre de 2023, com relação a sistemas e <i>links</i> para os portais do PJERJ e do Conhecimento, que foram prejudicados, ficando indisponíveis por períodos prolongados.</p> <p>Por fim, ressaltamos o impacto dos feriados nos desempenhos de acessos mensais ao longo do segundo semestre de 2023, que em conjunto com os outros fatores mencionados acima, refletiram no decréscimo de acessos apresentado no gráfico.</p>
Semestre	Acessos						
1º Semestre de 2023	2.769.637						
2º Semestre de 2023	2.196.507						

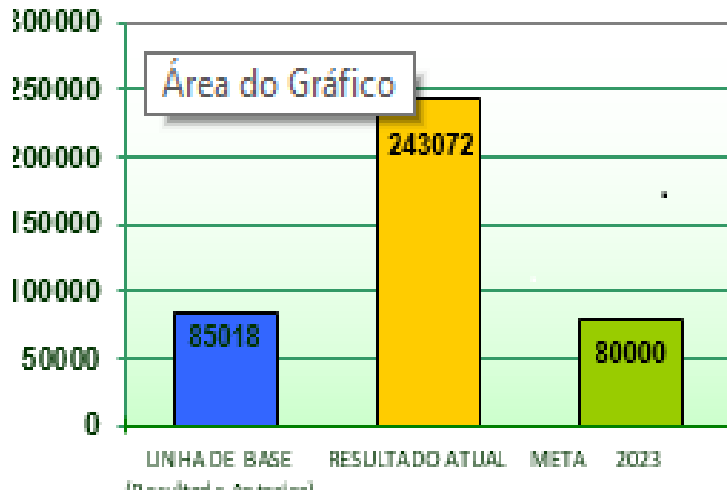
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS – MUSEU DA JUSTIÇA

GRÁFICO

COMENTÁRIO

RESULTADO NO PERÍODO - 2023



Entre janeiro e dezembro de 2023, o MUSEU atendeu/recebeu **243.072** pessoas.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS (DECCO)

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES (DECCO)

DEPARTAMENTO DE GESTÃO E DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO (DECCO)

O Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DECCO) é responsável pelo desenvolvimento e a implementação de processos de captação e estruturação do conhecimento associado às diversas funções e processos de trabalho, bem como à disseminação do conhecimento produzido no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, destacando-se a gestão dos acervos de conhecimento

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

relacionados à jurisprudência, doutrina, legislação selecionada e diversas publicações que estão organizadas no Portal do Conhecimento. As atividades exercidas estão distribuídas nos diversos processos de trabalho da **Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC)**.

Com o advento da Resolução TJ/OE nº 04/2023, que trata da nova estrutura organizacional do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, a **DICAC** passou a contar com 3 (três) Serviços: Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento (SEESC); Serviço de Difusão dos Acervos de Conhecimento (SEDIF) e Serviço de Pesquisa, Análise e Publicação da Jurisprudência (SEPEJ). Cabe ressaltar que o Serviço de Publicações Jurisprudenciais (SEJUR) foi extinto, e sua estrutura e atribuições foram absorvidas pelo SEPEJ.

O **DECCO** também é responsável pela gestão das atividades histórico museológicas e da agenda cultural do PJERJ, cujos processos de trabalho estão a cargo do **Museu da Justiça**, que possui, atualmente, 03 (três) Serviços: Serviço de Acervo Textual, Audiovisual e de Pesquisas Históricas (SEATA); Serviço de Acervo Museológico e Iconográfico (SEAMI) e Serviço de Agenda Cultural (SEAGC).

DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO DE ACERVOS DE CONHECIMENTO (DICAC)

❖ REFORMULAÇÃO DO PORTAL DO CONHECIMENTO

O Portal do Conhecimento do PJERJ é um repositório virtual de conteúdos organizados – constituídos de acervos selecionados de jurisprudência, doutrina, legislação e diversas publicações jurídicas elaboradas pelos Serviços da DICAC – visando à construção, à retenção e ao compartilhamento de conhecimentos auxiliares à realização das atividades jurídico-administrativas da Instituição. Visa, ainda, à disponibilização de informação à sociedade civil, cujos interesses estejam relacionados às ações do Poder Judiciário.

No corrente ano, foram realizadas as melhorias abaixo indicadas. Após a implementação dessas ações, verificou-se, através de análise extraída do *Google Analytics*, que houve um número considerado de acessos.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Criação de sub *menu* com o título “atos formais de gestão administrativa”, onde foram disponibilizados diversos tipos de atos publicados no TJRJ, tais como resoluções, avisos, atos executivos;
- Publicação de FAQ, com perguntas e respostas da sociedade, no Portal do Conhecimento no *menu* em destaque, atualizados diariamente;
- Mudança de *layout* do Portal do Conhecimento e nova logomarca em parceria com o Departamento de Comunicação Interna (DECOI);
- Criação dos Ementários Temáticos mensais, de acordo com efeméride relevante para a área jurídica;
- No ícone “publicações”, foram retirados os *links* dos Ementários de Votos Vencidos, a Revista Jurídica e as monografias e teses de servidores;
- Criação de botão para inserção de Notas Técnicas do Centro de Inteligência e alimentação do conteúdo;
- Mudança de *layout* dos Atos Normativos;
- Modificação do nome "Espaço de Multimídias e Comunidades de Práticas" para "Espaço Multimídias e Boas Práticas", e solicitação de desenvolvimento para a página de Boas Práticas, a fim de permitir que novas inserções fossem realizadas. A equipe do SEDIF apresentou novo *layout* para a VERTIGO, por e-mail, para avaliação;
- Preparação de relatório e preenchimento do formulário do Indicador de Desempenho do SEDIF, com informações e dados extraídos da Pesquisa de Satisfação Anual do Portal do Conhecimento direcionada aos Desembargadores, Juízes e Assessores, contendo perguntas sobre a satisfação com os principais produtos do DECCO/DICAC, o *layout*, a usabilidade, e a navegabilidade do Portal, a relevância, atualização e organização das informações, bem como as inovações ocorridas no Portal durante a atual gestão, incluindo a página do Oráculo;
- Divulgação do Portal do Conhecimento em palestra realizada na ESAJ em 21/12/2023;
- Ações de Acessibilidade:
 - a) Implementação da ferramenta “RYBENÁ” no Portal do Conhecimento, que consiste em funcionalidade utilizada para conferir maior acessibilidade aos portais, por meio do uso de um *software* de libras;
 - b) Descrição das imagens nos ementários, Boletim SEDIF com a *hashtag* “paratodosverem”;



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- c) Em todos os *newsletters* (Boletins informativos), e-mails com a divulgação dos produtos da DICAC, há a descrição das imagens utilizadas com a *hashtag* “paratodosverem”.

❖ ALTERAÇÃO DE NOMENCLATURA DA ANTIGA COMISSÃO DE JURISPRUDÊNCIA:

A alteração do Ato de Instituição da Comissão de Jurisprudência foi promovida por meio da publicação do Ato Executivo n. 88/2023, quando a Comissão passou a denominar-se Comissão de Gestão do Conhecimento do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CGCON). Tal normativo atribuiu à Comissão a função de sugerir à Alta Administração a adoção de projetos, para estimular o desenvolvimento e a disseminação do conhecimento produzido no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro à sociedade civil e aos operadores do sistema de justiça.

❖ CRIAÇÃO DO CONSELHO EDITORIAL DA REVISTA DE DIREITO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (COERJ):

O Conselho Editorial da Revista foi instituído por meio do Ato Executivo n. 68/2023, publicado no dia 23 de março de 2023, tendo por atribuições: definir e manter a política editorial da revista e fixar os critérios para sua execução; estabelecer e manter atualizadas as normas para a publicação dos textos da revista sob sua editoração; propor mudanças que permitam a melhoria e evolução no conceito “Qualis” da revista sob sua editoração; definir estratégias para melhorar o fator de impacto e as indexações da revista; deliberar sobre casos não previstos na política editorial, como mudanças das regras e novas condutas, entre outros; avaliar o cumprimento dos critérios estabelecidos pela revista por parte dos artigos submetidos, podendo recusar de imediato a submissão, caso os critérios não sejam atendidos; encaminhar os artigos para os avaliadores; responsabilizar-se pela íntegra do processo de publicação dos artigos, desde a submissão até a divulgação da decisão editorial; garantir que a revista seja publicada em conformidade com os requisitos formais estabelecidos pela CAPES e por outras instituições voltadas para a normatização da publicação científica.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Instauração de Processo SEI para aquisição de *software* de editoração gratuito OJS, a ser instalado nos computadores dos servidores responsáveis pela editoração da Revista;
- Envio de ofício aos tribunais de justiça, STJ e tribunais regionais federais para captação de artigos;
- Criação de corpo de revisores internos e externos;
- Captação, revisão e formatação de artigos - Envio à DIVIS/DECOI para diagramação - Solicitação de criação de site específico para a revista à DIVIS/DECOI - Solicitação de ficha catalográfica à Biblioteca do TJ - Solicitação de ISSN ao IBICT.

❖ PROJETO ESTRATÉGICO – “APRIMORAMENTO DO SISTEMA DE PESQUISA NA BASE DE DADOS DE JURISPRUDÊNCIA”

O TJRJ utilizava a plataforma de indexação de documentos *GSA - Google Search Appliance*, que foi descontinuada pelo fabricante. Dessa forma, além de não ser possível ampliar o quantitativo de documentos a serem indexados pela ferramenta, não foi mais possível firmar contrato de manutenção para a referida plataforma.

Em face disso, foi solicitado parecer da área técnica sobre qual seria a melhor ferramenta de indexação para pesquisa. Após essa consulta, foi indicada a plataforma *ElasticSearch*, para a indexação de documentos eletrônicos, capaz de melhorar a performance do sistema de pesquisa, além de permitir a descontinuidade do sistema *GSA*.

O projeto objetiva a melhoria do Sistema de Pesquisa à Base de Dados de Jurisprudência, a fim de tornar a consulta mais célere e com resultado mais próximo do esperado pelo consulente, contribuindo para a agilidade e produtividade na prestação jurisdicional. Busca-se também otimizar recursos com a manutenção de um único sistema de pesquisa.

Em 22/11/2023 a SGTEC/DEGET/DIESP informou que a Indexação da Jurisprudência (Servidor *Elasticsearch*) será retomada somente em janeiro/2024, pois ainda não foi

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada. concluída a migração do *Liferay* 7.0 para 7.4 para implantar o novo layout da *home page* do portal do TJRJ. Os esforços da equipe da Vertigo estão voltados para essa migração.

Por essa razão, o projeto de indexação *ElasticSearch*, finalizará o ano de 2023 com 84% de realização, não sendo possível nenhuma evolução. Ao todo, foram 5 alterações no cronograma, solicitado pela SGTEC, desde agosto do corrente ano.

Alteração das datas de realização e conclusão das ações 23, 24, 33, 34 e da Entrega 4. As mesmas foram remanejadas para 2024 assumindo nova numeração: ações 41, 42, 51, 52 e toda a Entrega 6, respectivamente.

❖ PROJETO ORÁCULO DA JUSTIÇA

A proposta de criação do “Oráculo da Justiça” surgiu a partir da iniciativa do servidor Wanderlei Barreiro Lemos (que assina sua produção poética como W. B. Lemos, e é conhecido como o palhaço/performer “Esperando Leitor”), que, por anos a fio, distribuiu diariamente fragmentos impressos de pensamentos de autores clássicos do Direito, da Filosofia e da Literatura, cujo conteúdo tinha o objetivo de ser uma reflexiva espécie de sorte do dia.

A ideia foi transposta para o Portal do Conhecimento, onde foi criado um ícone para que os usuários possam acessar o “pensamento do dia”. Trata-se de um instrumento lúdico de disseminação do saber e de valores éticos de justiça.

O aplicativo “Oráculo da Justiça” pode aumentar não só o acesso de usuários, mas melhorar a imagem institucional, com a criação desse mecanismo similar ao do horóscopo, que tem forte apelo popular. Além disso, o Oráculo levará mais conhecimento ético, jurídico, histórico, filosófico e literário às pessoas, pois seu conteúdo será extraído de obras relevantes em seus respectivos campos.

Ao todo foram elaboradas, até o momento, **44 artes** (ilustração e texto) e a página do Oráculo teve **2.855 acessos** até 30/11/2023.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.
SERVIÇO DE CAPTAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO CONHECIMENTO (SEESC)

❖ **ATOS FORMAIS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA:**

Divulgação dos Atos Oficiais encaminhados pelo Departamento de Apoio Administrativo (DEADM).

Atos Formais divulgados na página do Portal	
Atos Executivos	515
Ato Normativos	96
Avisos	597
Comunicados	68
Convocações	26
Editais	5
Portarias	860
Resoluções	108
Total	2.275

Total de Republicações / Retificações: **264**.

❖ **AÇÕES COLETIVAS:**

Permite a pesquisa de petições iniciais, decisões liminares, sentenças e acórdãos referentes às ações civis públicas e ações populares.

- Total de ações inseridas/disponibilizadas: **297**
- Total de peças processuais e ementas inseridas/disponibilizadas: **2.523**

Ações Incluídas	
Ação Civil Coletiva	7
Ação Civil de Improbidade Administrativa	83
Ação Civil Pública	82
Ação Civil Pública - ECA	54
Ação Popular – Lei 4717/65	67
Mandado de Injunção	1
Mandado de Segurança Coletivo	3
Total	297



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Peças Processuais e Ementas Inseridas						
Ementa	Petição Inicial	Tutela Antecipada	Liminar	Sentença	Outras	Total
171	509	163	185	1309	186	2523

❖ SENTENÇAS SELECIONADAS:

Trata-se de um Banco de sentenças classificadas de acordo com a tabela alfabética do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

A página de consulta possibilita várias formas de pesquisa, utilizando desde o número do processo até termos ou expressões que são localizados no conteúdo da sentença. Além disso, a página oferece um Índice Remissivo, onde o usuário tem acesso à estrutura hierárquica de assuntos do CNJ.

Sentenças Inseridas em 2023	Total de Sentenças (2017 a 2023)
867	4.459

❖ CALENDÁRIO DE FERIADOS LOCAIS E SUSPENSÃO DE PRAZOS:

A página é fonte de consulta de suspensão de prazos processuais, em razão de feriados nacionais do Estado do Rio de Janeiro e de seus municípios, de pontos facultativos e de atos de suspensão de atividades. Seu objetivo é a divulgação da informação, não substituindo a publicação oficial.

Disponibilizado na área de Gestão em Destaque, contempla todas as Comarcas e todos os Fóruns do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

Foram disponibilizados **170** (cento e setenta) *links* de atos executivos, normativos, avisos, resoluções e decretos.

❖ INCONSTITUCIONALIDADES INDICADAS:

Foram divulgadas **268 decisões** em ações de inconstitucionalidade, encaminhadas pelo Órgão Especial, em cumprimento ao artigo 103, *caput* e parágrafo primeiro e artigo 109

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada. do Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro ou artigo 28, parágrafo único, da Lei nº 9.868, de 10/11/1999.

❖ **LEGISLAÇÃO SELECIONADA POR ASSUNTO:**

ATUALIZAÇÕES:

- Contravenção Penal
- Covid-19 Municipal
- Direito das Mulheres – evolução histórica
- Normas de Trânsito
- Racismo e Injúria racial
- Abandono Afetivo
- Direitos da Criança e do Adolescente
- Direito das Mulheres
- Portadores de Necessidades Especiais
- Relações Exteriores

❖ **SÚMULAS DO TJRJ E TRIBUNAIS SUPERIORES:**

Revisão e atualização do conteúdo da página Súmulas do TJRJ e Tribunais Superiores. Foram **44** atualizações: **10** súmulas inseridas; **01** cancelamento e **33** súmulas com nova classificação.

❖ **REFERÊNCIAS DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS:**

Essa página é atualizada sempre que uma revisão das Rotinas Administrativas é publicada no Sistema de Gestão do PJERJ.

Foram atualizados **311 links**.

❖ **GESTÃO EM DESTAQUE:**

*páginas atualizadas em parceria com outras unidades.

- Gestão Arquivística: Reconstrução e atualização da página do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos. Total de publicações (links): **52**;
- Prevenções Cíveis na Segunda Instância: Prevenções Históricas e das Massas Falidas: **28** atualizações.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ JULGADOS SELECIONADOS POR DESEMBARGADOR:

Os julgados indicados são inseridos no sistema e-Juris e disponibilizados em Julgados Seleccionados por Desembargador. A página foi atualizada com **109** julgados.

SERVIÇO DE PESQUISA, ANÁLISE E PUBLICAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA - SEPEJ

❖ PESQUISA SELECIONADA:

O serviço oferece resultado de pesquisas sobre temas jurídicos diversos e que permite tanto a pesquisa por tema livre como por ramo de direito.

1. Atualizadas x Pesquisas:

PESQUISA SELECIONADA – 2023	
Atualizados e/ou criados	TOTAL: 279 títulos
Atualizados e/ou criados	2.397 acórdãos inseridos

2. Novos temas na pesquisa selecionada:

- Foi solicitado ao SEPEJ o levantamento e envio de julgados cujos temas tivessem relação com os diversos órgãos colegiados do Tribunal de Justiça.
- Realização de estudo no produto “Pesquisa Seleccionada”, levantados novos temas e atualizados outros de modo a atender a demanda, totalizando **46**. Foram encaminhados os *links* das referidas pesquisas para disponibilização em sua página.

3. Pesquisas Realizadas para Órgãos Colegiados do Tribunal de Justiça:

- **CEVIJ** (Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e da Juventude e do Idoso) - encaminhadas **06** sugestões de pesquisas.
- **NUPEMEC** (Métodos Consensuais de Solução de Conflitos) – encaminhadas **02** sugestões de pesquisas.
- **COMITÊ ESTADUAL DE SAÚDE** – encaminhadas **14** sugestões de pesquisas.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **COGEN** (Igualdade de Gênero e Prevenção aos Assédios Moral e Sexual) – encaminhadas **05** sugestões de pesquisas.
- **COEM** (Violência Doméstica e Familiar) – encaminhadas **03** sugestões de pesquisas.
- **CGPDP** (Proteção de dados pessoais) – encaminhadas **04** sugestões de pesquisas.
- **CODAT** (Dívida ativa) - encaminhadas **02** sugestões de pesquisas.
- **COMAI** (ACESSIBILIDADE) – encaminhadas **10** sugestões de pesquisas.

❖ **EMENTÁRIOS SEMANAIS PUBLICADOS NO DIÁRIO OFICIAL E DISPONIBILIZADOS NO PORTAL DO CONHECIMENTO:**

São publicados semanalmente no Diário de Justiça Eletrônico e disponibilizados no Portal do Conhecimento.

Os Ementários Cíveis são publicados nas duas ou três primeiras semanas do mês, nos quais são selecionadas jurisprudências em matéria cível do nosso Tribunal.

Os Ementários das Turmas Recursais são publicados na terceira semana do mês, trazendo julgados recentes e de maior interesse cíveis, criminais e fazendários.

Já os Ementários Criminais, publicados na última semana do mês, trazem as jurisprudências mais recentes das Câmaras Criminais.

As jurisprudências também podem ser encaminhadas pelos Gabinetes dos Desembargadores ou pelas Secretarias das Câmaras.

No corrente ano, foram publicados:

- **26** Ementários Cíveis;
- **11** Ementários Criminais;
- **10** Ementários de Turmas Recursais

❖ **RELEASES SEMANAIS PARA SEDIF:**

Elaborado e enviado para o SEDIF ao menos uma notícia semanal em forma de release, para divulgação no Portal do Conhecimento, totalizando pelo menos **47** novas notícias sobre os ementários semanais. Envio de notícias sobre novas pesquisas selecionadas ou atualização para divulgação no Portal do Conhecimento.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ EMENTÁRIOS MENSIS TEMÁTICOS:

Foram disponibilizados **10** ementários temáticos. Atividade teve início em março de 2023.

MARÇO	Mulheres no Judiciário	AGOSTO	Feminicídio
ABRIL	Saúde	SETEMBRO	Acessibilidade e Inclusão
MAIO	Liberdade de Imprensa	OUTUBRO	Idosos
JUNHO	Meio Ambiente	NOVEMBRO	Racismo
JULHO	Criança e Adolescente	DEZEMBRO	Direitos Humanos

Foi realizado levantamento de temas após diversas pesquisas com o objetivo de encontrar efemérides para realização dos novos ementários temáticos, que serão disponibilizados de março a dezembro de 2024.

❖ SÚMULAS DE JURISPRUDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO:

- Publicado o cancelamento do Verbete Sumular n. 319 no Diário Oficial e Portal do Conhecimento;
- Publicada a inserção do Verbete Sumular n. 386 Diário Oficial e Portal do Conhecimento;
- Publicada a compilação dos Verbetes Sumulares do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro no Diário Oficial e Portal do Conhecimento.

❖ REVISTA DE DIREITO:

- Disponibilizado o número 128 da revista de Direito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
- Revisados **15** artigos, totalizando **359** páginas para a ***Revista de Direito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro número 01***. Encaminhamento ao DIVIS para diagramação.
- Iniciada a revisão de artigos para a ***Revista de Direito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro número 02***.
- Participação da Chefe de Serviço, em treinamento com a equipe de editoração da Revista Direito e Movimento, visando à capacitação para editoração da Nova ***Revista de Direito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro***.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ **ATENDIMENTO A USUÁRIO EXTERNO:**

Respondidos e-mails e ligações sobre dúvidas de usuários externos na página de jurisprudência e pesquisa selecionada.

❖ **PESQUISA DE MAGISTRADO:**

Realização de pesquisa no Órgão Especial e em Câmaras de Direito Privado sobre tema solicitado pelo Des. Marco Antonio Ibrahim. Enviados **07** (sete) acórdãos por e-mail.

❖ **REVISÕES DE TEXTOS INTERNOS:**

47 releases; **10** ementários temáticos; Revista de Direito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro número **128** e **Revista de Direito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (2)**, sendo que na Revista de Direito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro número 01 foram revisados **15** artigos.

❖ **REVISÕES DE TEXTOS PARA OUTROS SETORES DO DEPARTAMENTO:**

04 textos do Museu, **47** revisões para o SEDIF; revisão do **Livro do museu (Lentes da História)**.

❖ **CONTRIBUIÇÕES COM OUTRAS UNIDADES DO DEPARTAMENTO:**

- **Leituras do Museu**

O Leituras no Museu, evento, atualmente, virtual e mensal, criado em setembro de 2019 (alguns meses antes da pandemia de Covid), objetiva promover a leitura de literatura nacional e estrangeira, de todas as épocas e geografias. O responsável pelo evento, como Coordenador e Mediador, é o poeta e crítico literário W. B. Lemos.

O Leituras no Museu é um dos desdobramentos do programa “Do Direito à Literatura – Encontros Literários Interdisciplinares”, série de ações que tem como objetivo buscar aproximações entre o Direito e as demais humanidades, uma vez que o evento em questão é promovido pelo Museu da Justiça do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

Em seu propósito de tornar acessível o patrimônio literário humano, a programação do “Leituras no Museu” prioriza a seleção das mais relevantes obras clássicas, antigas e

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

modernas, em associação com destaques da literatura contemporânea. Edições especiais do Leituras contam com a presença dos autores das obras lidas a serem discutidas.

Neste ano de 2023, já ocorreram **10** edições, abrangendo os meses de fevereiro a novembro.

- **Humanitas**

O Humanitas - Ciclos de Diálogos Interdisciplinares do Museu da Justiça, evento virtual e mensal, criado em junho de 2021, objetiva, em especial, divulgar o pensamento brasileiro e internacional contemporâneo. Os responsáveis pelo evento, como Coordenadores e Mediadores, são poetas e críticos literários.

O Humanitas é um dos desdobramentos do programa “Do Direito à Literatura – Encontros Literários Interdisciplinares”, série de ações que tem como objetivo buscar aproximações entre o Direito e as demais humanidades, uma vez que o evento em questão é promovido pelo Museu da Justiça do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

Desde o início de suas atividades, o Humanitas tem contado com a participação de convidados de renome nacional e internacional de diversos campos das ciências humanas, entre os quais, professores de algumas das mais conceituadas universidades brasileiras, e até estrangeiras. O evento consiste em palestra de um convidado, acerca de uma ideia-tema ou da obra de um pensador, após a qual o palestrante é entrevistado e interage com a audiência. Todos os eventos são gravados, posteriormente editados e disponibilizados no *YouTube*.

Em 2023, ocorreram **10** edições.

- **Sarau do Museu**

O Sarau do Museu, evento virtual mensal, criado em julho de 2020, no início da pandemia da Covid-19, objetiva divulgar a poesia brasileira contemporânea. Os responsáveis pelo evento são poetas e críticos literários.

O Sarau do Museu é um dos desdobramentos do programa “Do Direito à Literatura – Encontros Literários Interdisciplinares”, série de ações que têm como objetivo buscar aproximações entre o Direito e as demais humanidades, uma vez que o evento em questão é promovido pelo Museu da Justiça do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

Em geral, o “Sarau do Museu” conjuga a fala de críticos especializados (provenientes, em sua maioria, de universidades brasileiras e estrangeiras) com a leitura de poemas, inicialmente feita pelos participantes. Na segunda parte do programa, os mediadores abrem o microfone para o público, que participa fazendo perguntas aos convidados e/ou lendo seus próprios poemas ou poemas do(s) homenageado(s), ou ainda poemas de

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

outros autores que dialoguem com o tema do Sarau em questão. Todos os eventos são gravados, posteriormente editados e disponibilizados no YouTube.

Neste ano de 2023, ocorreram **09** edições, abrangendo os meses de março a novembro.

A edição do dia 26 de julho do Sarau do Museu comemorou 3 anos ininterruptos de atividade.

❖ **ORÁCULO DA JUSTIÇA:**

Até o momento foram redigidos **23** textos para **54** fragmentos literários selecionados, além de **51** imagens.

❖ **LIVRO DO MUSEU (LENTES DA HISTÓRIA):**

Iniciada a revisão do livro que foi idealizado pela Presidência do Tribunal de Justiça e será divulgado pelo Museu da Justiça.

❖ **NOVOS PROJETOS – DIVULGAÇÃO DE DECISÕES DO ÓRGÃO ESPECIAL**

Selecionadas decisões por meio do E-Juris e também na página de jurisprudência para organização e encaminhamento ao Presidente da Comissão de Gestão do Conhecimento, Des. Cherubim, para posterior divulgação.

SERVIÇO DE DIFUSÃO DOS ACERVOS DE CONHECIMENTO (SEDIF)

❖ **SEÇÕES “EM DESTAQUE” E “OUTRAS NOTÍCIAS”:**

O Portal do Conhecimento possui uma área destinada à publicação de matérias referentes à gestão do conhecimento e às ações relevantes para o público interno e externo do PJERJ.

No ano de 2023, foram publicadas **236** matérias no Portal do Conhecimento, sendo **93** na seção “Em Destaque” e **143** em “Outras Notícias”.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ **SEÇÃO “PUBLICAÇÕES”:**

- Estante Jurídica

Houve o desenvolvimento de uma nova página para os ementários de Jurisprudência - Edições Especiais na Estante Jurídica. No entanto, ainda está pendente a inserção do texto de apresentação pela empresa.

Foi apresentado um novo *layout* e novas funcionalidades para a página do Boletim SEDIF, e foi solicitado o respectivo desenvolvimento.

- Estante Institucional

Um botão de acesso ao Diário da Justiça Eletrônica foi disponibilizado na Estante Institucional.

❖ **SEÇÃO “GESTÃO EM DESTAQUE”:**

- Planejamento Estratégico

Foi criado o combo "Planejamento Estratégico" com páginas dos principais tópicos do tema: Governança, Plano Estratégico, Projetos Estratégicos e Indicadores Estratégicos.

- TJ e Sociedade

Foi criado o combo Observatório Judicial da Violência contra a Mulher, contendo texto de apresentação e páginas com informações relevantes sobre os seguintes programas/projetos:

- *Projeto Violeta;*
- *Protocolo Violeta Laranja;*
- *Programa Mãos EmPENHAdas;*
- *Patrulha Maria da Penha;*
- *Semente da Paz;*
- *Projeto Inspirar;*
- *Projeto Sorrindo para o Futuro;*
- *Projeto Novos Rumos;*
- *Ronda Maria da Penha - Guarda Protetiva*

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ **SEÇÃO “MULTIMÍDIAS E BOAS PRÁTICAS”:**

O “Espaço de multimídias e Comunidades de prática” foi alterado para “Espaço Multimídias e Boas Práticas”. Após essa modificação, foi solicitado o desenvolvimento da página das Boas Práticas para permitir novas inserções. A equipe apresentou o novo *layout* para a Vertigo por e-mail, para avaliação.

❖ **LEGENDAS DE ACESSIBILIDADE:**

Foi incorporado um novo processo de trabalho ao SEDIF, que consiste na elaboração de legendas de acessibilidade. Essas legendas são destinadas aos oráculos disponibilizados no Portal do Conhecimento, às imagens ilustrativas dos textos publicados no carrossel do Portal e às divulgações dos eventos de acessibilidade relacionados aos eventos 'Do Direito à Literatura', 'Humanitas' e 'Leituras no Museu'.

Foram redigidas em torno de **110** legendas.

❖ **REVISÃO:**

O SEDIF desempenha outras duas importantes atividades: redige *releases* para publicação no Portal do Conhecimento e seleciona *releases* relevantes dos Tribunais Superiores, como aqueles relacionados à repercussão geral e aos casos repetitivos, para disponibilização no Portal do Conhecimento, com o objetivo de compartilhar o conhecimento e manter o Portal atrativo, conforme demonstrado na tabela “Notícias em Destaque ‘ e “Outras Notícias”.

Ademais, o SEDIF realiza a revisão de conteúdo e a adequação dos textos enviados pelo SEPEJ sobre os ementários semanais, além de realizar o mesmo processo para os eventos 'Do Direito à Literatura', 'Humanitas' e 'Leituras no Museu'. Entre as atividades realizadas, destacam-se a revisão de três artigos para a nova Revista de Direito do Poder Judiciário do Estado do Rio e a primeira revisão dos textos do livro 'TJRJ - Lentes da História', que será publicado pelo Museu da Justiça. Outras revisões realizadas no período totalizaram **71**.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ **MÍDIAS SOCIAIS:**

A equipe do Serviço de Difusão dos Acervos do Conhecimento (SEDIF), em parceria com o Serviço de Redes Sociais, utiliza as mídias sociais do TJRJ como instrumento de divulgação da jurisprudência do TJRJ, dos produtos das unidades da DICAC e de matérias de utilidade pública. A partir de 2023, o grupo intensificou as postagens no Instagram e no *LinkedIn*, em razão do perfil do público-alvo e da abrangência do primeiro, que possui em torno de **120 mil seguidores**, e do crescimento do segundo.

No ano, foram realizados **118** posts, com elaboração de textos de retranca e de divulgação.

❖ **PUBLICAÇÕES DE PERIÓDICOS:**

a) **BOLETIM SEDIF:**

O boletim é elaborado pela equipe do SEDIF, que acompanha diariamente no sistema corporativo do TJRJ as decisões indicadas por desembargadores para divulgação, além dos processos de Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas e Assunção de Competência, as notícias publicadas no Portal Institucional e no Portal do Conhecimento, e os Ementários de Jurisprudência.

Quanto aos julgados do Superior Tribunal de Justiça (STJ) e do Supremo Tribunal Federal (STF), incluindo recursos repetitivos e de repercussão geral, bem como súmulas e notícias desses Tribunais, a seleção é feita considerando-se as possibilidades de reflexo na atuação do Judiciário fluminense, bem como de repercussão social.

A legislação é pesquisada todo dia no *site* oficial do Planalto e no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, ALERJ e Diário Oficial do Município do Rio.

No período foram divulgados **308** boletins, sendo **131** com matérias de todas as áreas do Direito, **131** apenas de conteúdos cíveis, e **46** com matérias criminais.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

No boletim SEDIF foram selecionados e divulgados **2.907** conteúdos, de todas as matérias, conforme quadro abaixo:

TEMAS DIVULGADOS	TOTAL DE INFORMAÇÕES
Edição de Legislação Municipal/Estadual/Federal	540
Embargos Infringentes e de Nulidade	46
Ementários TJERJ	45
Informativos STF/STJ	83
Julgados Indicados	143
Notícias sobre precedentes	187
Notícias STF	539
Notícias STJ	432
Notícias TJRJ e Portal do Conhecimento	244
Notícias CNJ	353
Súmulas	10
Ações intentadas	125
Outros (exemplos: enunciados, comunicados)	160
TOTAL	2907

b) ATOS OFICIAIS DA ADMINISTRAÇÃO:

Foi implementado um novo *layout* para o Informativo dos Atos da Administração do TJRJ, aprimorando a apresentação e a usabilidade deste recurso.

No período, foram elaborados e enviados aos magistrados do Judiciário fluminense **225** informes com seleção de atos oficiais da Presidência do TJERJ e de outros órgãos internos judiciais e administrativos.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

c) ATOS OFICIAIS DO TRE-RJ:

Em 2023, foram editados e encaminhados **100** boletins com seleção de Atos da Presidência do Tribunal Regional Eleitoral (TRE-RJ), referentes à designação e à cessação de designação de magistrados do TJRJ convocados para o TRE, bem como Resoluções e Editais de interesse desses magistrados.

Em novembro, foi implementado um novo *layout* para o Informativo dos Atos da Presidência do TRE, aprimorando a apresentação e a usabilidade deste recurso.

d) ANÁLISE DE DEMANDAS DE PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDO NO PORTAL DO TJRJ E SUBPORTAIS:

Até junho de 2023, a equipe do SEDIF ficou responsável por realizar a avaliação prévia das solicitações de publicação no site do TJRJ, exceto na seção atribuída à assessoria de imprensa.

O processo de trabalho visava evitar a publicação de material desnecessário e a replicação de conteúdo. Nos primeiros meses do 1º semestre, em decorrência da posse da nova Administração do PJERJ, as demandas de modificação de conteúdo e atualizações no Portal Institucional e Subportais aumentaram exponencialmente, com um total de **1.828** mensagens trocadas/demandas analisadas de unidades do Poder Judiciário fluminense.

❖ REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO:

O SEDIF conduziu as pesquisas de Satisfação do Portal do Conhecimento e da Revista Justiça & Cidadania. A primeira teve como público-alvo os Magistrados do PJERJ e os assessores de desembargadores, enquanto a segunda direcionou-se exclusivamente aos magistrados do PJERJ. Foi empregado o método quantitativo, cabendo destacar a utilização de aspectos metodológicos definidos pela [RAD-PJERJ-010 / Revisão 15](#), conforme descritos abaixo:

1. Os itens do formulário são redigidos de forma neutra, concisa e inequívoca, evitando-se ambiguidades e negativas

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Todas as perguntas foram formuladas seguindo essa orientação.
 - 2. *É selecionado o modelo adequado de escala de graduação para as respostas, como o checklist ou a escala de Likert*
- Foi usada a escala de Likert.
 - 3. *No modelo de escala do tipo Likert, são utilizadas cinco opções graduadas*
- Na avaliação das seções contínuas foram utilizadas as opções de Muito Satisfeito (nota 5), Satisfeito (nota 4), Nem Satisfeito/Nem Insatisfeito (nota 3), Insatisfeito (nota 2) e Muito Insatisfeito (nota 1).
- Na avaliação da revista “de uma forma geral” foi utilizada uma escala de 1 a 10, a fim de que o leitor tivesse a oportunidade de ser um pouco mais preciso quanto à sua opinião.

Pesquisa de Satisfação do Portal do Conhecimento:

A pesquisa de satisfação abordou questões relacionadas à usabilidade do Portal, incluindo a facilidade de acesso, navegabilidade e *layout*. Também foram analisadas as características dos conteúdos publicados, como clareza, relevância, organização, completude e atualização. Além disso, foram considerados os diferentes produtos oferecidos pelo Portal.

Recebemos um total de **131** respostas, das quais **112** foram consideradas válidas, ou seja, provenientes de usuários que têm um bom conhecimento ou algum conhecimento sobre o Portal. Em relação à frequência de utilização, **62,5%** dos entrevistados afirmaram usar o Portal com frequência, **33,04%** ocasionalmente e **4,46%** raramente.

Os produtos que receberam maior grau de satisfação foram:

- Suspensão de Prazos e Expediente Forense, com **85,32%** de satisfação;
- Boletim SEDIF, com **84,40%** de satisfação;
- Ementário Temático, com **83,5%** de satisfação; e
- Ementário de Jurisprudência semanal, com **82,24%** de satisfação;
- Outros dados avaliados estão detalhados no indicador de desempenho.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Pesquisa de Satisfação Revista Justiça e Cidadania:

O Acordo de Cooperação nº 003/298/2020 (Termo Aditivo nº 003/298/2020), celebrado entre o Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro e o Instituto Justiça & Cidadania, determina ao TJRJ a responsabilidade em disponibilizar exemplares da Revista Justiça & Cidadania aos Magistrados. Além disso, durante a vigência do acordo, o Tribunal realizará uma pesquisa com o objetivo de avaliar o nível de satisfação dos magistrados em relação ao conteúdo da revista, sendo este um dos critérios para a renovação do convênio.

Além de atender aos termos do acordo, reconhecemos que a condução de pesquisas de satisfação como esta geralmente contribui para a melhoria dos serviços prestados. A avaliação da Revista Justiça & Cidadania foi realizada de maneira abrangente, considerando cada uma das seções contínuas na revista, a saber: Editoriais, Matérias de Capa, Cobertura de Eventos e Congressos Jurídicos, Artigos e Matérias sobre Direito (Civil, Penal, Privado, Público e Trabalho). Os resultados obtidos foram os seguintes:

RESUMO ÍNDICE DE SATISFAÇÃO:

Matérias de capa: **73%**

Artigos Matérias sobre o DIREITO: **71%**

Editoriais: **68%**

Entrevistas e Perfis: **64%**

Cobertura Eventos e Congressos: **50%**

Avaliação da revista de forma geral:

Foi aplicada a seguinte pergunta para avaliar a revista de uma forma geral:

*“De uma forma geral, que nota o (a) sr. (a) daria para a Revista Justiça & Cidadania?”
(Utilizada escala de 1 a 10)*

A nota média obtida como resposta à pergunta foi de **6,95**.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ **CONTATO COM OS GABINETES:**

A equipe entrou em contato com os gabinetes dos Presidentes das Câmaras, a fim de sensibilizá-los sobre a importância do compartilhamento do conhecimento gerado no gabinete e nas sessões de julgamento. Foram realizados **28** contatos.

❖ **PORTAL DAS TURMAS RECURSAIS E DE UNIFORMIZAÇÃO:**

Em junho, após um acompanhamento desde o início do desenvolvimento do Portal das Turmas Recursais e de Uniformização, idealizado pelo Juiz José Guilherme Vasi Werner, foi aprovado o REQ2021.0181180, para a página "Composição, endereços e telefones", culminando na sua consequente implantação. Este requerimento marca a conclusão do desenvolvimento dos sistemas para o referido Portal, assegurando a disponibilidade contínua de dados atualizados para o usuário.

MUSEU DA JUSTIÇA

No ano de 2023, foi dado início ao projeto estratégico de revitalização do Museu da Justiça, que visa a inseri-lo no chamado "corredor cultural" da cidade do Rio de Janeiro, área central de preservação da história e da memória, por meio de processos museológicos de modernização, incentivando o turismo e a visitação, com vistas a preservar e a melhor difundir a memória do poder judiciário do estado do Rio de Janeiro.

Em junho do presente ano, foi dado início ao plano de ação visando à certificação da unidade. Procedeu-se ao mapeamento de trabalhos, documentação, criação e revisão de RADs, bem como a criação de documento estratégico. Após o cumprimento de todas as etapas estabelecidas pela governança institucional, a unidade passou por auditoria interna, no dia 5 de dezembro de 2023, não havendo anotações de não conformidades, apenas uma sinalização para melhoria, consignando mais um passo no processo de certificação, que ocorrerá ainda no primeiro trimestre de 2024.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.1 PRINCIPAIS AÇÕES GERAIS:

5.1.1 Ações de acessibilidade no MUSEU implementadas:

- Recepcionistas capacitadas em Libras passaram a participar dos eventos do museu;
- Os servidores, terceirizados e estagiários se matricularam no curso de audiodescrição ofertado pela escola Virtual de Governo com vistas à capacitação;
- A DETEL foi acionada para gravação de todos os eventos e os links foram disponibilizados no ranking da Transparência com essas evidências;
- Mudança de sinalização das salas do DECCO: foi solicitada a confecção e a atualização das placas das salas para que contenham a simbologia braile, sistema utilizado por pessoas cegas e com baixa visão;
- Em todas as *newsletters* (boletins informativos), nos e-mails com convite de eventos e no *site* do Museu, há a descrição das imagens utilizadas com a *hashtag* “paratodosverem”;
- Disponibilização dos documentários legendados, produzidos pelo Museu no Portal do Conhecimento.

5.1.2 Celebração de Termo de Doação do entre TJRJ e Santa Casa de Misericórdia:

- Doação do acervo do Educandário Romão Duarte ao Museu da Justiça.

5.1.3 Revitalização do Museu:

- Contratação da Empresa Fora Produção Cultural, visando à captação de recursos externos para revitalização do Museu;
- Contratação da Gerúndio Produções LTDA em agosto de 2023 e término em novembro de 2023;
- Finalização das obras de revitalização nas salas 305, 307, 309 e 302;
- Atualização do Regimento Interno do Museu e inserção de capítulos sobre doação e locação de espaços.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.1.4 Cursos realizados pela equipe do Museu:

- Realização do curso sobre auditoria e certificação para a equipe do Museu da Justiça – Início do curso: 07/11/2023 – final 23/11/2023;
- Realização de curso de capacitação em curadoria, em parceria com a ESAJ, para a equipe do Museu da Justiça – Início do curso 19/10/2023 e término em 12/12/2023.

5.1.5 Elaboração de livro: “Tribunal De Justiça Do Estado Do Rio De Janeiro Sob As Lentes Da História”:

- Início das ações visando à publicação do livro - processo SEI número 2023-06132256.

5.1.6 Certificação do Museu da Justiça:

O processo de certificação do Museu iniciou em junho e as ações foram integralmente cumpridas dentro do prazo definido. Em dezembro de 2023, o Museu recebeu auditoria interna e não recebeu anotações de não conformidade. A certificação irá ocorrer ainda no primeiro trimestre de 2024.

5.1.7 Convênios:

- Formalização de parceria com a Universo, de Niterói;
- Processo SEI aberto para formalização de parceria com a “Unilassale”;
- Celebração de termo de doação do entre TJRJ e Santa Casa de Misericórdia para doação do acervo do Educandário Romão Duarte ao Museu da Justiça.

5.1.8 Troca de Livros:

O público pode participar do Troca de Livros, trazendo um livro, em bom estado, e levando outro, de seu interesse. No Museu da Justiça de Niterói, o evento ocorre às terças-feiras, e, na sede do Museu da Justiça, no Rio de Janeiro, as trocas são realizadas às quintas-feiras.

Foram realizadas **76** edições.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.1.9 Mostras e Exposições:

- Mostra de Quadros Restaurados:

O Museu da Justiça inaugura mostra com obras restauradas dos artistas August Bracet (1881 - 1960) e Auguste Petit (1844 - 1927). Os acervos selecionados, que fazem parte da coleção do Museu da Justiça, são pinturas de personalidades do direito fluminense que atuaram entre os anos 1919 e 1933 e compõem a história dos 270 anos dos Tribunais de Justiça do Rio de Janeiro. Obras, estas, conservadas pela museologia.

- Arte + Sustentabilidade:

A exposição Arte + Sustentabilidade, em parceria com a Secretaria Geral de Sustentabilidade, é uma mostra constituída por incríveis obras de arte elaboradas e produzidas pelo artista Marcos Lanzieiro e pelo Coletivo Artístico por ele criado junto a seus alunos do Colégio São Paulo RJ, com a utilização exclusiva de materiais provenientes de processos de reciclagem, o que insere sua produção artística em um Programa de Educação Ambiental, visando à transformação para uma nova consciência em relação ao meio ambiente, através de uma mudança comportamental.

- Exposição 'Maria Collares: a Desembargadora Verde'
- Exposição sobre os 100 anos do Juizado da Infância
- Inauguração da Exposição sobre Consciência negra no Museu de Niterói – Inauguração 13/11/2023
- Inauguração da Exposição sobre os 450 anos de Niterói e 100 anos do Palácio da Justiça –Inauguração 28/11/2023
- Mostra Expositiva da Comissão de Gênero – 06/11/23 a 10/11/23

Coisas de Museu:

Pequenos vídeos publicados nas mídias sociais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. Instagram: @tjrjoficial. Todo mês um tema diferente sobre um item do acervo do Museu.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- a) Coisas de Museu - Da praia ao Palácio | Instagram TJRJ – **12.422** participantes;
- b) Coisas de Museu - Da praia ao Palácio | Youtube TJRJ – **54** participantes;
- c) Coisas de Museu - Martelo da Justiça | Instagram TJRJ – **31.400** participantes;
- d) Coisas de Museu - Martelo da Justiça | Youtube TJRJ – **57** participantes;
- e) Coisas de Museu - A Rebelião dos 21 | Instagram TJRJ – **8.896** participantes;
- f) Coisas de Museu - A Rebelião dos 21 | Youtube TJRJ – **44** participantes;
- g) Coisas de Museu – Restaurar também é arte! | Instagram TJRJ – **10.722** participantes;
- h) Coisas de Museu - Restaurar também é arte! | Youtube TJRJ – **19** participantes;
- i) Coisas de Museu – O Salão Francês | Instagram TJRJ – **10.451** participantes;
- j) Coisas de Museu – Conhecendo o Museu da Justiça de Niterói | Instagram TJRJ – **10.960** participantes;
- k) Coisas de Museu – A origem da Toga | Instagram TJRJ – **51.395** participantes;
- l) Coisas de Museu - As Constituições e o Museu | Instagram TJRJ – **12.145** participantes;
- m) Coisas de Museu – A Deusa da Justiça | Instagram TJRJ – **10.890** participantes;
- n) Coisas de Museu – As estátuas da Justiça | Instagram TJRJ – **36.685** participantes.

5.2 Programas Realizados pelo Serviço de Agenda Cultural:

Promovida pelo Museu da Justiça, a Agenda Cultural do PJERJ, desenvolve programas que buscam proporcionar ao público experiência singular de apreciação artística e estimular o conhecimento no campo da Justiça, fortalecendo o diálogo com a sociedade. No ano de 2023, a Agenda Cultural do PJERJ promoveu **17** programas, realizados em **472** sessões e atendeu um público total de **236.944** pessoas.

5.2.1 Programas Presenciais:

5.2.1.1 “Museu Convida”:

O programa recebe projetos de magistrados, servidores e de convidados que demandam apoio do Museu da Justiça para apresentação e produção de atividades culturais.

- Palestra “O empoderamento feminino no setor público: empatia e antifragilidade”, com Luciana Elmor – **37** participantes.
- Direitos das Pessoas com Transtornos do Espectro Autista (TEA) – **45** participantes.
- Autismo: Aspectos Relevantes – **68** participantes.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Racismo Estrutural no Brasil – **45** participantes.
- Como a preservação e o acesso ao patrimônio podem beneficiar a saúde mental e o capital cultural da comunidade – **32** participantes.
- Justiça Climática: entre desigualdades e desenvolvimento – **38** participantes.
- Acesso à Justiça e garantia de direitos da comunidade LGBTQIAP+: o papel do Direito na promoção da Dignidade da Pessoa Humana – **43** participantes.
- Encontro com a Profa. Claudia Mesquita – **120** participantes.
- Mulheres: Direitos, História e Política – **74** participantes.
- Palestra “Um olhar sobre a PEC 133/19 e a aposentadoria dos servidores”, com Augusto Moutella – **08** participantes.
- Encontro Literário, com Siléa Macieira – **44** participantes.
- Palestra “A Ergonomia e sua importância para a qualidade de vida do servidor”, com Alberto de Oliveira Barros – **30** participantes.
- Palestra “O autoconhecimento como ferramenta para diminuir o estresse, aumentar o ânimo e facilitar o êxito nos objetivos”, com Carlos Henrique Viard Jr. – **20** participantes.
- Recital de piano solo, com Silas Barbosa – **20** participantes.
- Ética e Moralidade com Desembargador Sérgio Túlio Santos Vieira – **31** participantes.
- Lançamento do livro Complementando os Registros Históricos - Uma breve contribuição à História de Bom Jesus do Itabapoana – **81** participantes.

O programa apresentou **16** sessões e recebeu **736** participantes.

5.2.1.2 Troca de Livros:

O público pode participar do Troca de Livros, trazendo um livro, em bom estado, e levando outro, de seu interesse. No Museu da Justiça de Niterói, o evento ocorre às terças-feiras, e, na sede do Museu da Justiça, no Rio de Janeiro, as trocas podem ser realizadas às quintas-feiras.

O programa apresentou **76 sessões** e recebeu **2.161 participantes**.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.2.1.3 Parcerias do Museu:

Realizados em parceria com outras instituições de ensino e de cultura ou com outros setores do TJERJ.

- Homenagem ao ex-presidente do TJRJ, Des. Henrique Carlos Figueira, em parceria com o IMB – **80** participantes
- Música no Museu – **390** participantes no total:
 - a) Eliane Salek, piano e voz – **70** participantes
 - b) Grupo Quarteto Tonal e Teclas Sonoras – **60** participantes
 - c) Grupo Coral Rio em canto. Regência de Lulu Antunes – **56** participantes
 - d) Camerata feminina da ACC – Maestro Claudio Ávila – **40** participantes
 - e) Cecília Guimarães e Ezequiel Peres, piano – **35** participantes
 - f) Alda Leonor, piano – **31** participantes
 - g) Ian Davidson, oboé e Sonia Vieira, piano – **36** participantes
 - h) Harold Emert, oboé; Heber Leite Miguel, Clarineta e Claudio Vettori, piano. Convidada especial: Fabiana Ozawa, soprano – **32** participantes
 - i) Coral Rio Em Canto – **30** participantes
- Lançamento do livro “Como fixar os requisitos de qualificação técnica nas licitações da Administração Pública”, de Luiz Cláudio de Azevedo Chaves – **54** participantes
- “O julgamento de Jesus de Nazaré – Uma perspectiva histórica, jurídica e teológica” – **130** participantes
- Lançamento do livro “Juventude em Transe”, de Willmann Costa – **120** participantes
- Conferência Inclusiva Além dos Muros - A Inclusão dos Invisíveis no Mercado de Trabalho – **80** participantes
- Os 100 anos do falecimento de Rui Barbosa – **42** participantes
- Recital de Violinos - Suzuki Rio – **85** participantes
- Júri Simulado com alunos da FGV e UERJ – **255** participantes
- Júri Simulado em Niterói – **149** participantes
- Um dia com o Presidente – **39** participantes
- O que mudou no direito ao acesso às origens? – **10** participantes
- Lançamento do livro “Juristas em Resistência” de Antônio Pedro Melchior – **90** participantes



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Orquestra Barroca da UNIRIO - **94** participantes
- Dança na Justiça – **511** participantes, **49** sessões
- Júri Simulado - Colégio Liceu – **26** participantes
- Júri Simulado – UFF – **11** participantes
- Lançamento do Livro “Direitos dos Seguros: comentários ao Código Civil” – **45** participantes
- JURISTUR – **52** participantes
- Apresentação de dança charme do Projeto “Dança na Justiça”, com Lysbeth Alves e John Duarte – **60** participantes
- Casa da Família 2 - O lugar da diversidade legal – **93** participantes
- A intersetorialidade entre o judiciário e a rede de saúde mental na construção do Projeto Terapêutico Singular (PTS) – **05** participantes
- Sustentação Oral: Professor Delton – UFF – **09** participantes
- Noite das Artes – **36** participantes
- Curatela e Saúde Mental: o Serviço Residencial Terapêutico (SRT) como promoção da dignidade para os sujeitos curatelados – **33** participantes
- CEVIJ | Semana do Bebê SEAP – **08** participantes
- A abordagem e construção do cuidado para pessoas com comportamento acumulador – **05** participantes
- Mídia, Mulher e Justiça – **60** participantes
- Formatura 9º ano -Colégio Alberto Francisco Torres – **127** participantes
- Formatura 5º ano -Colégio Alberto Francisco Torres – **89** participantes

O programa realizou **86 sessões** e recebeu **2.788 participantes**.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.2.1.4 Conversas no Museu – O Papel do Direito na Defesa das Minorias Sociais:

Conversas no Museu – O Papel do Direito na Defesa das Minorias Sociais é um espaço que possibilita a discussão, a aproximação e a sensibilização das pessoas, através de encontros com apresentações lúdicas e conteúdos didáticos, de temas voltados para questões relativas às minorias sociais.

O programa realizou **4 sessões** e recebeu **164 participantes**.

5.2.1.5 Direito e Literatura:

O objetivo deste programa é o desenvolvimento de uma nova forma de pensar as interfaces entre Direito e Literatura, como forma de fomento à cultura jurídica.

O programa realizou **1 sessão**, com o tema '**Direitos das Mulheres em Tieta do Agreste**', e recebeu **24 participantes**.

5.2.1.6 Acervos Conectados:

O visitante tem a oportunidade de conhecer as atividades de preservação, organização, guarda e disponibilização dos acervos históricos do Poder Judiciário fluminense. Museólogos, arquivistas, historiadores e educadores apresentam o trabalho desenvolvido na instituição e também o acervo composto por figurinos de espetáculos teatrais, autos de crimes de grande repercussão, processos da nobreza e família Imperial brasileira, ações de liberdade de escravos e outros documentos em formato textual e audiovisual.

O programa realizou **2 sessões** e recebeu **21 participantes**.

5.2.1.7 Projeto Diálogos:

Uma proposta de diálogo com a sociedade civil e acadêmica sobre temas relevantes ligados ao Direito. Esse é o objetivo do Projeto Diálogos.

Esse é o objetivo do Projeto Diálogos que, em sua estreia, debateu o legado de Rui Barbosa, 100 anos depois de sua morte. O encontro "Rui Barbosa, 100 anos depois: legado e justiça" Participaram da roda de debates o presidente do Tribunal de Justiça

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada. do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ), desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo; o presidente da Casa de Rui Barbosa, Alexandre Santini; e o editor-chefe do Portal Migalhas, Miguel Matos.

O programa apresentou **1 sessão** e recebeu **68 participantes**.

5.2.1.8 Educativo

5.2.1.8.1 Oficinas:

- **Oficina Livro Personalizado**

No dia Nacional do Livro Infantil, comemorado no dia 18 de abril, a equipe do Educativo realizou a Oficina de Livro Personalizado, voltado para o público infantil, com idade entre 7 e 12 anos. O objetivo da oficina era o de proporcionar o protagonismo criativo para as crianças através da interação com o livro personalizado “Eu e a Histórias que as Cores Contam”, escrito por Rafael Calça. A oficina foi realizada com **17 participantes**.

- **Oficina Grafismos Indígenas**

Partindo da observação dos grafismos produzidos pelas etnias indígenas Wajãpi e Yanomami, a oficina busca compartilhar tais artes estimulando a reflexão sobre a cultura indígena, saindo da reprodução puramente estética. Os participantes são convidados a criarem seus próprios grafismos, por meio de exercícios de geometrização e abstração dos símbolos que melhor representem suas individualidades e seus grupos familiares.

A oficina foi realizada com **5 participantes**.

- **Oficina Arte Sustentável**

A oficina foi realizada com **7 participantes**.

- **Oficina de Artes: Assemblagem com elementos naturais**

A partir da análise das formas e cores das sementes, folhas e outros elementos naturais, os participantes são convidados a experimentar as potencialidades de criação através da técnica da assemblagem. Por meio do agrupamento dos componentes, os visitantes poderão criar suas próprias composições.

A oficina foi realizada com **7 participantes**.

- **Exibição do documentário "Cores Pretas"**

O documentário CORES PRETAS, de Stella Tó Freitas, conta as vivências de enfrentamento ao racismo de cinco mulheres negras. A exibição faz parte da programação da 17ª Primavera dos Museus e em ambos os dias, após a projeção, haverá um bate-papo promovido pela equipe do educativo do Museu da Justiça a fim de instigar a reflexão acerca do tema retratado na obra audiovisual.

A oficina foi realizada em 2 sessões com **16 participantes**.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Oficina de confecção de minilivro**
Propondo um espaço de liberdade criativa para o público infanto-juvenil, a oficina se dedica à confecção de minilivros feitos a partir de dobraduras com papel branco A4. Os participantes poderão criar suas próprias narrativas, através da escrita e de ilustrações com giz de cera e lápis de cor.
A oficina foi realizada com **18 participantes**.
- **Oficina de Amarração de Turbantes**
A partir das possíveis origens do Turbante e seus significados, a oficina se propõe: oportunizar o encontro das pessoas com esse conhecimento ancestral; a promoção da autoestima; o fortalecimento do respeito à diversidade. Por meio de técnicas de amarração de turbante e amarração de livre inspiração, a pessoa participante é convidada a (re)conhecer seu potencial criativo. Para isso é necessário trazer seu próprio pano, lenço e/ou turbante, de tamanho mediano e/ou grande.
A oficina foi realizada com **06 participantes**.
Foram realizadas **08 sessões** de oficinas.

5.2.1.8.2 Visitas Mediadas (Exposições e Antigo Palácio da Justiça)

- Antigo Palácio da Justiça – **87 sessões**
- Tribunais do Rio de Janeiro - 270 anos – **27 sessões**
- Arte + Sustentabilidade – **25 sessões**
- Maria Collares, a Desembargadora Verde – **21 sessões**
- Justiça da Infância e da Juventude: 100 Anos - 1923 – 2023 – **21 sessões**
- Espaços Históricos APJ – Niterói – **05 sessões**
- I Mostra Artística e Literária – **01 sessão**

Participantes das visitas: **3.455 pessoas**.

O programa realizou **187 sessões** e recebeu **3.531 participantes**.

5.2.1.9 Oficinas SEATA

Oficina Demonstrativa de Procedimentos de Restauro de Documentos.

O Museu da Justiça promoveu nos dias 2 e 5 de junho a Oficina Demonstrativa de Procedimentos de Restauro de Documentos, com o objetivo de apresentar e demonstrar os principais procedimentos de restauração e pequenos reparos em documentos.

A ação esteve inserida na 7ª Semana Nacional de Arquivos, que neste ano possui o tema “Arquivos - Territórios de Vidas” e foi realizada no recém-inaugurado Laboratório de Restauro de Papel do Museu da Justiça, sob coordenação do Serviço de Acervo Textual, Audiovisual e de Pesquisas Históricas (SEATA).

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O programa realizou **2 sessões** e recebeu **19 participantes**.

5.2.1.10 Exposições:

O programa recebeu **3.719 participantes** de forma espontânea da seguinte forma:

a) Tribunais do Rio de Janeiro – 270 anos

O Museu da Justiça, em comemoração ao marco de 270 anos da atuação do Poder Judiciário no estado do Rio de Janeiro, promove a exposição que se propõe a rememorar os órgãos que compunham a administração da justiça desde o início da colonização, com destaque para os diferentes tribunais que desempenharam a jurisdição no território que corresponde ao atual Estado do Rio de Janeiro e sua interação com a história social brasileira.

A exposição recebeu **52 participantes** no Museu da Justiça do Rio de Janeiro e **309 participantes** no Museu da Justiça de Niterói participantes. Total de participações: **361 pessoas**.

b) Revelando Niterói

O Museu da Justiça reinaugurou, em sua sede de Niterói, a exposição Revelando Niterói. A exposição se propôs a tornar evidente o cotidiano da cidade, mostrando espaços e ambientes que hoje fazem parte da paisagem urbana, sob o olhar do fotógrafo Miguel Regazoni. As fotografias possibilitaram o enfoque no mais inusitado do corriqueiro, o surpreendente detalhe do cotidiano, ou até mesmas certas manifestações do invisível, à espera de atenção, nas calçadas das nossas ruas.

A exposição recebeu **291 participantes**.

c) Mostra de Documentos Judiciais - Pandemias e Epidemias no Rio de Janeiro (Niterói)

O Museu da Justiça de Niterói abrigou a exposição “Pandemias e Epidemias no Rio de Janeiro”, que rememorou as principais epidemias que atingiram a cidade do Rio de Janeiro ao longo de sua história até os dias atuais e propôs uma reflexão sobre o papel dos agentes públicos, da sociedade e do Poder Judiciário no enfrentamento destes males.

Imagens, notícias, canções e processos judiciais conduziram o visitante a épocas passadas e ajudaram a compreender o atual momento em que a humanidade lutou contra a pandemia da COVID-19, em uma narrativa elaborada a partir das pesquisas realizadas pela equipe do Museu da Justiça.

A exposição recebeu **120 participantes**.

d) Mostra de Quadros Restaurados

O Museu da Justiça inaugura mostra com obras restauradas dos artistas August Bracet (1881 - 1960) e Auguste Petit (1844 - 1927). Os acervos selecionados, que fazem parte da coleção do Museu da Justiça, são pinturas de personalidades do direito fluminense que atuaram entre os anos 1919 e 1933 e compõem a história dos 270 anos dos Tribunais de Justiça do Rio de Janeiro. Obras, estas, conservadas pela museologia.

A exposição recebeu **551 participantes presenciais**.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

e) Arte + Sustentabilidade

A exposição Arte + Sustentabilidade é uma mostra constituída por incríveis obras de arte elaboradas e produzidas pelo artista Marcos Lanzieiro e pelo Coletivo Artístico por ele criado junto a seus alunos do Colégio São Paulo RJ, com a utilização exclusiva de materiais provenientes de processos de reciclagem, o que insere sua produção artística em um Programa de Educação Ambiental, visando à transformação para uma nova consciência em relação ao meio ambiente, através de uma mudança comportamental.

A exposição recebeu **410 participantes**.

f) Maria Collares, A Desembargadora Verde

Em 1976 ingressava na magistratura do Rio de Janeiro Maria Collares Felipe da Conceição (1933-2018), que daria início a uma extensa carreira marcada por luta pelas causas ambientais. A exposição explora as múltiplas facetas da Desembargadora Verde, como era popularmente conhecida, permeada por diferentes estudos, trabalhos e maternidade, além de promover a reflexão sobre e o valor da justiça na defesa das causas ambientais.

A exposição recebeu **486 participantes**.

g) Justiça da Infância e da Juventude: 100 anos

A exposição aborda a mudança de paradigma, ocorrida a partir da criação do Juizado de Menores do Distrito Federal, em 1923, no tocante às crianças e adolescentes, especialmente aqueles em situação de abandono ou envolvidos em atos delituosos. Uma das consequências mais evidentes desta nova visão foi o desenvolvimento de medidas de apoio e o reconhecimento da importância do papel e da responsabilidade do poder público na proteção à infância.

A exposição recebeu **261 participantes**.

O Museu da Justiça promoveu a “I Mostra Artística e Literária” com fotografias, pinturas, poemas, textos e músicas de participantes do Show de Talentos promovido pelos Comitês de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação (COGEN). O objetivo é incentivar a criação de produções artísticas e divulgar os princípios e atividades desenvolvidas pelos COGENs para prevenção e enfrentamento do assédio moral, do assédio sexual e da discriminação e para promoção da igualdade de gênero neste Tribunal de Justiça. A exposição recebeu **76 participantes**.

h) Consciência e Visibilidade: Caminhos de Luta por Liberdade

A exposição apresenta, através das reproduções das gravuras dos artistas Jean-Baptiste Debret e Johann Moritz Rugendas, o contexto do século XIX e resgata a luta e resistência que escravizados e abolicionistas enfrentaram no cotidiano de uma cidade cujo movimento e construção passavam por centenas de pessoas escravizadas.

A exposição recebeu **122 participantes**.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

i) 450 anos de Niterói – o Palácio da Justiça como testemunha do desenvolvimento urbano

A exposição apresenta à população registros do desenvolvimento urbano da cidade e insere o Antigo Palácio da Justiça como testemunha do progresso urbano, após a Proclamação da República.

A exposição recebeu **113 participantes**.

j) Sorriso das artes

Uma homenagem a nossa querida Niterói, berço de personalidades artísticas. A famosa cidade sorriso do multiculturalismo, de lindas e inspiradoras paisagens. Um culto a toda riqueza cultural, na arquitetura, na dança, na música, no esporte, na poesia, na literatura e na dramaturgia. As exposições do Espaço Perspectiva são realizadas com a intenção de promover cultura e gerar em nossos artistas - crianças e adolescentes -uma experiência profissional onde os trabalhos produzidos por eles são expostos durante o evento. Valorizando o fazer de cada um e gerando um desejo em dar continuidade a essa paixão.

A exposição recebeu **125 participantes**.

k) Espaços Históricos

Visita aos espaços históricos.

A exposição recebeu **1.161 participantes**.

5.2.2 Programas Virtuais

5.2.2.1 Fazendo Arte por Toda Parte

O Museu da Justiça promoveu durante o mês de janeiro o curso de artes “Fazendo Arte por Toda Parte”, sob a orientação da artista plástica, Isabela Francisco.

A artista criou uma página no *Youtube* onde os alunos puderam acessar às aulas virtuais, e replicou o conteúdo em sua página do Instagram.

O programa realizou **10 sessões** e recebeu **2.876 participantes**.

5.2.2.2 História Oral

O Programa de História Oral do Poder Judiciário nasceu de um projeto criado em 1998 pelo desembargador Luiz César de Aguiar Bittencourt Silva (1925-2011), com o objetivo de resgatar, preservar e divulgar a História recente do Poder Judiciário através do testemunho de seus próprios agentes. Os sumários dos depoimentos são disponibilizados no portal do Museu da Justiça e a íntegra pode ser solicitada ao SEATA. O programa realizou **05 sessões** e recebeu **426 participantes**.

5.2.2.3 Do Direito à Literatura

O programa “Do Direito à Literatura – Encontros Literários Interdisciplinares”, visa, especialmente, a expor aproximações entre o Direito e as demais Humanidades (Literatura, Filosofia, Sociologia, Psicologia, História, etc.). Nele, há sessões do Clube de Leituras e Sarau do Museu.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O programa realizou **19 sessões ao vivo, com 1.365 participantes**, e disponibilizou **11 sessões gravadas**, recebendo **1.898 participantes**, totalizando participações.

5.2.2.4 HUMANITAS – Ciclos de Diálogos Interdisciplinares do Museu da Justiça

O Museu da Justiça, com o objetivo geral de fomentar, em especial, aproximações entre o Direito e as demais Humanidades, dá continuidade às atividades do programa *Humanitas* – Ciclos de Diálogos Interdisciplinares do Museu da Justiça, em formato virtual, cujas ações têm o propósito específico de promover a cultura humanística, filosófica, científica e artística.

Os ciclos Humanitas objetivam difundir e realçar noções ético-humanísticas, em apoio ao amplo esclarecimento sociopolítico, imprescindível ao exercício democrático da cidadania.

O programa realizou **11 sessões ao vivo, com 1.376 participantes**, e disponibilizou **8 sessões gravadas**, recebendo **396 participantes**, totalizando **1.772 participações**.

5.2.2.5 Projetos Diálogos

Uma proposta de diálogo com a sociedade civil e acadêmica sobre temas relevantes ligados ao Direito. Esse é o objetivo do Projeto Diálogos.

Esse é o objetivo do Projeto Diálogos que, em sua estreia, debateu o legado de Rui Barbosa, 100 anos depois de sua morte. O encontro “Rui Barbosa, 100 anos depois: legado e justiça” Participaram da roda de debates o presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ), desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo; o presidente da Casa de Rui Barbosa, Alexandre Santini; e o editor-chefe do Portal Migalhas, Miguel Matos.

O programa apresentou **03 sessões** e recebeu **1.467 participantes**.

5.2.2.6 Conversas no Museu – O Papel do Direito na Defesa das Minorias Sociais

O programa disponibilizou **01 sessão gravada**, recebendo **1.593 participantes**.

5.2.2.7 Exposições Virtuais

As exposições virtuais receberam **4.447 participantes** da seguinte forma:

a) O Homicídio de Euclides da Cunha:

A mostra virtual contará com a consulta dos processos de homicídio e de inventário, pertencentes ao acervo histórico do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro e restaurados pela equipe técnica do Museu da Justiça. **1041 participantes**.

b) “Absurdos Insustentáveis – a Arte como Agente Transformador na Preservação do Meio Ambiente”:

Reúne obras criadas pelo artista Alexandre Pinhel a partir de resíduos sólidos, com curadoria de Isabela Francisco. O autor da exposição, Alexandre Pinhel, usa métodos químicos, mecânicos e térmicos para misturar resíduos de diversas tecnologias de impressão 3D com resíduos tradicionais de plástico, vidro, madeira e metal. **80 participantes**.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

c) “Café, Riqueza e Escravidão: A Insurreição de Manoel Congo”:

A mostra virtual aborda uma das maiores rebeliões escravas da então província do Rio de Janeiro. Com auxílio de processos históricos restaurados, é possível mergulhar no ambiente senhorial e escravagista do início do século XIX e resgatar um dos símbolos da resistência negra contra a opressão. Além da conscientização de uma herança de desigualdade, que permeia os dias atuais, a exposição chama atenção para a importância da preservação do patrimônio cultural na busca por uma sociedade mais fraterna e democrática. **209 participantes.**

d) “Centenário do Palácio da Justiça de Niterói”:

Exposição virtual montada para comemorar os cem anos de construção da sede do Judiciário do antigo estado do Rio de Janeiro. Por meio de textos, imagens e documentos, rememora-se a história do prédio, como os julgamentos de ampla repercussão e os tribunais que nele funcionaram, relacionando-a à evolução urbana da antiga capital fluminense. Trajetória que prossegue nas atividades culturais hoje desenvolvidas pelo Museu, nesse edifício tombado pelo Instituto Estadual do Patrimônio Cultural (INEPAC). **93 participantes.**

e) “Galeria de Presidentes”:

Organizada a partir da periodização tradicional da historiografia brasileira, que consagra os períodos colonial, imperial e republicano, a galeria destaca, com imagem e dados biográficos, os presidentes (ou seus cargos equivalentes) dos diferentes tribunais que se sucederam no território que corresponde ao atual estado do Rio de Janeiro. **355 participantes.**

f) “O Escultor da Justiça – Um Olhar Artístico sobre Deocleciano”:

Mostra virtual sobre a vida e a obra de Deocleciano Martins de Oliveira Filho. Sempre dividido entre o Direito e a Arte, buscou aproximar essas duas áreas do conhecimento humano. Nas artes plásticas, produziu trabalhos no campo do desenho, escultura e pintura. Parte de sua obra literária retrata os problemas que afligem o povo nordestino. Suas obras também têm uma concepção místico-religiosa.

Em 1966, elaborou o projeto de execução das estátuas Lei, Justiça, Equidade e de Rui Barbosa. Hoje elas ornaram as fachadas e entorno do atual Palácio da Justiça do Estado do Rio de Janeiro. Nesta exposição virtual estão expostas fotografias que mostram a sua rotina como artista, e obras que o magistrado e artista deixou para o TJRJ como legado. **41 participantes.**

g) “Arte, Educação e Sustentabilidade”:

Uma mostra virtual coletiva essencialmente constituída de obras de arte elaboradas e produzidas pelos alunos do Colégio São Paulo com idealização e curadoria do artista plástico e professor Marcos Lanzieiro. Todos os materiais utilizados para a confecção das obras são resultado de um processo de reciclagem, reuso e reaproveitamento, o que insere o projeto em um Programa de Educação Ambiental estimulando uma nova consciência em relação ao meio ambiente através de uma mudança comportamental. **850 participantes.**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

h) “Mostra de Documentos Judiciais – Pandemias e Epidemias no Rio de Janeiro”:

A mostra virtual rememora as principais epidemias que atingiram a cidade do Rio de Janeiro ao longo de sua história até os dias atuais e propõe uma reflexão sobre o papel dos agentes públicos, da sociedade e do Poder Judiciário no enfrentamento destes males.

Imagens, notícias, canções e processos judiciais conduzem o visitante a épocas passadas e ajudam a compreender o atual momento em que a humanidade lutou contra a pandemia da COVID-19, em uma narrativa elaborada a partir das pesquisas realizadas pela equipe do Museu da Justiça. **96 participantes.**

i) “Impeachment: um ano depois”:

O hotsite do podcast conta com informações, fotos e vídeos do processo de impeachment de Wilson Witzel. O usuário pode acompanhar a transmissão de todas as audiências realizadas pelo Tribunal Especial Misto, conferir momentos importantes e baixar os votos de cada desembargador e deputado que culminaram com o afastamento de Wilson Witzel. **145 participantes.**

j) “Presenças Invisíveis”:

A mostra virtual apresentou uma arte inovadora, composta por intervenções dramáticas e comoventes feitas por mulheres que sofreram violência doméstica e hoje vivem em abrigos. Idealizada pela artista plástica Isabela Francisco, foi realizada com o apoio do RioSolidario e do Grupo Mulheres do Brasil. **61 participantes.**

k) “Tribunais do Rio de Janeiro – 270 anos”:

Versão virtual da exposição, montada em comemoração ao marco de 270 anos da atuação do Poder Judiciário no estado do Rio de Janeiro. A exposição se propõe a rememorar os órgãos que compunham a administração da justiça desde o início da colonização, com destaque para os diferentes tribunais que desempenharam a jurisdição no território que corresponde ao atual Estado do Rio de Janeiro e sua interação com a história social brasileira.

Além da exposição também foi lançado no portal do Museu da Justiça um livro digital com o mesmo título.

706 participantes (acesso à exposição);

298 participantes (acesso ao livro digital).

l) “Mostra de Quadros Restaurados”:

O Museu da Justiça inaugura mostra com obras restauradas dos artistas August Bracet (1881 - 1960) e Auguste Petit (1844 - 1927). Os acervos selecionados, que fazem parte da coleção do Museu da Justiça, são pinturas de personalidades do direito fluminense que atuaram entre os anos 1919 e 1933 e compõem a história dos 270 anos dos Tribunais de Justiça do Rio de Janeiro. Obras, estas, conservadas pela museologia.

Foram produzidos 2 vídeos para divulgar a exposição que tiveram, respectivamente, **262 e 268 participações, totalizando 531 participantes virtuais.**

m) “Teaser Exposição “Consciência e Visibilidade”:

Totalizando **87 participantes virtuais.**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.2.2.8 Museu Convida

O programa realizou **02 sessões** e recebeu **455 participantes** da seguinte forma:

- a) Palestra “O empoderamento feminino no setor público: empatia e antifragilidade”, com Luciana Elmor – **366 participantes**
- b) Lançamento virtual da coletânea “Infâncias Plurais, Recortes Transversais” – **89 participantes**

5.2.2.9 Parcerias do Museu

O programa realizou **04 sessões** e recebeu **336 participantes** da seguinte forma:

- a) A Evolução da Literatura Infantil - um bate-papo com Rafael Calça e Alê Garcia – **87 participantes;**
- b) O que mudou no direito ao acesso às origens? – **120 participantes;**
- c) A intersectorialidade entre o judiciário e a rede de saúde mental na construção do Projeto Terapêutico Singular (PTS) – **101 participantes;**
- d) A abordagem e construção do cuidado para pessoas com comportamento acumulador – **28 participantes**

5.2.2.10 Coisas de Museu

O programa realizou **14 sessões** e recebeu **196.915 participantes** da seguinte forma:

- a) Coisas de Museu - Da praia ao Palácio | *Instagram* TJRJ – **12.505 participantes;**
- b) Coisas de Museu - Da praia ao Palácio | *Youtube* TJRJ – **56 participantes;**
- c) Coisas de Museu - Martelo da Justiça | *Instagram* TJRJ – **31.418 participantes;**
- d) Coisas de Museu - Martelo da Justiça | *Youtube* TJRJ – **63 participantes;**
- e) Coisas de Museu - A Rebelião dos 21 | *Instagram* TJRJ – **8.907 participantes;**
- f) Coisas de Museu - A Rebelião dos 21 | *Youtube* TJRJ – **44 participantes;**
- g) Coisas de Museu – Restaurar também é arte! | *Instagram* TJRJ – **10.730 participantes;**
- h) Coisas de Museu - Restaurar também é arte! | *Youtube* TJRJ – **19 participantes;**
- i) Coisas de Museu – O Salão Francês | *Instagram* TJRJ – **10.462 participantes;**
- j) Coisas de Museu – Conhecendo o Museu da Justiça de Niterói | *Instagram* TJRJ – **10.985 participantes;**
- k) Coisas de Museu – A origem da Toga | *Instagram* TJRJ – **51.503 participantes;**
- l) Coisas de Museu - As Constituições e o Museu | *Instagram* TJRJ – **12.229 participantes;**
- m) Coisas de Museu – A Deusa da Justiça | *Instagram* TJRJ – **11.309 participantes;**
- n) Coisas de Museu – As estátuas da Justiça – **36.685 participantes.**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.2.2.11 Objetos que contam histórias

Uma imagem diz mais do que mil palavras. Um objeto mais do que isto, conta histórias. Com isto temos uma mostra do que é possível ver presencialmente no Museu da Justiça do Estado do Rio de Janeiro. O programa realizou **02 sessões, com 1.984 participantes**

5.2.3 Outras realizações computadas nos resultados gerais

I. Visitantes Espontâneos

- Total: 5.162

II. Pesquisadores atendidos (Essa informação consta nos indicadores do Museu e faz parte da contabilização de público total atendido pelo Museu da Justiça, apesar de não ser do Serviço de Agenda Cultural).

- Total: **6.128**

5.3 Realizações do Serviço de Acervo Textual e Audiovisual e de Pesquisas Históricas – SEATA

5.3.1 Atendimento ao Público

- Registros de atendimento a pesquisadores, instituições externas e unidades do PJERJ (consultas online, e-mail e atendimento presencial): **5.915**
- Documentos consultados por pesquisadores (consultas on-line e presenciais): **7.074.**
- Avaliações positivas dos usuários (ótimo e bom): **98,1%** e **1,9%** regular.

5.3.2 Pesquisas históricas

- Pesquisas históricas concluídas: **149**
- Fontes documentais consultadas: **2029**
- Pesquisas concluídas no prazo estipulado: **100%**
- As pesquisas, em sua maior parte, tiveram por objetivo:
 - ✓ Confecção da exposição Justiça da Infancia e da Juventude - 100 anos
 - ✓ Elaboração do quarto volume do Catálogo de Desembargadores do Estado do RJ: República - 1975 a 2000.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Elaboração do Dicionário dos Desembargadores do Rio de Janeiro (1752 – 2000) (lançamento sugerido para 2024).
- ✓ Elaboração do livro TJRJ: Lentes da História (solicitação da presidência para 2024)
- ✓ Suporte ao projeto de revitalização do Museu da Justiça
- ✓ Atendimento a dúvidas e solicitações de unidades do TJRJ

5.3.3 Gestão do acervo textual

- Documentos históricos tratados (higienizados e/ou restaurados):
16.503 folhas de **95** volumes de processos, livros de registros e fichas e dossiês;
- Documentos históricos digitalizados:
40.931 imagens de **133** volumes de processos, livros de registros e obras raras da biblioteca TJ/EMERJ.

5.3.4 Gestão do acervo iconográfico

- Fundo Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro e Fundo Antonio Izaias da Costa Abreu

Identificação, arranjo, descrição na base Sophia e acondicionamento

Total de fotos recolhidas e tratadas: **4.344** e **124** fotogramas

5.3.5 Gestão do acervo audiovisual

- Recolhimento e identificação de **586 DVDs** de **318 eventos** da programação cultural

5.3.6 Programa de História Oral

Entrevistados:

Desembargador Marco Aurélio dos Santos Fróes

Desembargador Luiz Eduardo Rabelo

Desembargador Claudio Luis Braga Dell'Orto

Desembargador Manoel Alberto Rebêlo dos Santos

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.3.7 Destaques

- Inauguração do Laboratório de conservação e Restauro de Documentos do Museu da Justiça, fruto do projeto estratégico “Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do Poder Judiciário”;
- Realização de três Oficinas Demonstrativas de Procedimentos de Restauro de Documentos voltadas para estudantes de arquivologia, biblioteconomia, história e áreas afins, como parte dos eventos da 7ª semana Nacional de Arquivos.
- Participação no III Encontro Nacional de memória do Poder Judiciário nos dias 10 a 12 de maio em Porto Alegre, no qual o TJRJ recebeu uma menção honrosa no Prêmio CNJ-Memória do Poder Judiciário pela exposição “Tribunais do Rio de Janeiro - 270 anos: Da Relação do Tribunal de Justiça – 1752 a 2022”, elaborada pelo Museu da Justiça.
- Visita de agradecimento da Sra. Anne Proença, pesquisadora vencedora da categoria Trabalho Acadêmico, do Prêmio CNJ – Memória do Poder Judiciário 2023 elaborada a partir de processos históricos consultados no Museu da Justiça.
- Conservação e restauro de processos dos séculos XIX e XX para exposição comemorativa do Centenário do Juízo de Menores e Catálogo de Processos da Nobreza.
- Avaliação da documentação histórica da Fundação Romão de Mattos Duarte a ser doada pela Santa Casa de Misericórdia do Rio de Janeiro ao Tribunal de Justiça para tratamento e guarda no Museu da Justiça.
- Visitas técnicas a instituições para suporte ao Projeto de revitalização do Museu da Justiça: Arquivo Nacional, Museu histórico Nacional, Museu Oi Futuro, Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro, Museu da Vida, Museu da Astronomia.
- Visita técnica da equipe do Museu de Arte do Rio – MAR ao Museu da Justiça em 11 de agosto.
- Recolhimento e início do tratamento técnico de conservação e restauro da documentação histórica da Fundação Romão de Mattos Duarte, doada pela

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Santa Casa de Misericórdia do Rio de Janeiro ao Tribunal de Justiça para guarda no Museu da Justiça.

- Realização das pesquisas para a Elaboração da exposição “Justiça de Infância e Juventude: 100 anos”.

5.4. Realizações do Serviço de Acervo Museológico e Iconográfico- SEAMI

5.4.1 Realizações

- Produção, organização e montagem da exposição “Mostra de Quadros Restaurados”, inaugurada em 01 de março de 2023.
- Elaboração dos roteiros do projeto “Coisas de Museu”, episódios I, II e V;
- Gravação “Coisas de Museu” 1; (07/03)
- Reunião com o corpo técnico do projeto Escola-Museu em 16/03;
- Auxílio a visita oficial do Presidente do Tribunal de Justiça, Desembargador Ricardo Rodrigues Cardoso ao Museu da Justiça realizada no dia 16 de março de 2023.
- Gravação “Coisas de Museu”; (20/03)
- Participação e Colaboração nas reuniões iniciadas em março acerca da Revitalização do Museu;
- Elaboração de roteiros do projeto “coisas de Museu”, e auxílio a elaboração quando elaborados por terceiros.
- Realização de Benchmark para início da revitalização do Museu da Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- Visitas Técnicas externas nos seguintes espaços museológicos: CCBB (03/04/2023); Arquivo Nacional (04/04/2023), MAST (05/04/2023) e MuseHum (05/04/2023), com finalidade de orientar a Revitalização do Museu da Justiça;
- Desmontagem da mostra de arquivos dos processos do impeachment do ex-governador Wilson Witzel (28/04);
- Proposição e elaboração de recurso expográfico para a futura Sala das Togas (307 e 309) (abril/maio 2023);
- Proposição e elaboração de recurso expográfico para a futura Sala dos Presidentes do TJRJ (305) (abril/maio 2023);
- Proposição e elaboração de recurso expográfico para a futura Sala Janela para o

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.
Rio (302 e antessala) (abril/maio 2023);

- Proposição e elaboração de recurso expográfico para a futura Sala de Exposição de Curta Duração (207) (abril/maio 2023);
- Proposição de sugestão para a futura Maquete do Complexo Cultural e Edifício Museu da Justiça (abril/maio 2023);
- Auxílio técnico para ensaio fotográfico; (05/05)
- Visita técnica com o neto e a bisneta do jurista Sobral Pinto (08/05);
- Auxílio na palestra da Semana Nacional de Museus (15/05);
- Inscrição, apoio e participação na 21ª Semana Nacional de Museus, com o tema "Museus, Sustentabilidade e Bem-Estar", realizada de 15 a 21 de maio de 2023, coordenada pelo Instituto Brasileiro de Museus – Ibram;
- Participação em reunião para a Revitalização do Museu da Justiça no dia 17 de maio de 2023;
- Auxílio técnico para o Casamento Comunitário - Tribunal do Júri/ Salão dos Passos Perdidos; (19/05) e (01/12)
- Visita técnica ao Museu da Imagem e do Som (23/05);
- Auxílio e apoio a montagem da exposição: "Arte + Sustentabilidade" do artista Marcos Lanzieiro, inaugurada em 25 de maio de 2023.
- Realização de transporte de acervo histórico (courier) no dia 29 de maio de 2023 entre Museu da Justiça Rio e Niterói;
- Acompanhamento da visita técnica da equipe do Tribunal de Justiça do Estado de Roraima em 31 de maio de 2023;
- Auxílio a desmontagem da exposição "Tribunais do Rio de Janeiro – 270 anos", exposta no Museu da Justiça – APJ – RJ e foi transferida para o Museu da Justiça - APJ – Niterói (maio 2023);
- Realização de visita técnica ao acervo do Museu de Imagem e do Som acompanhando a alta administração do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (maio).
- Inscrição, apoio e participação na 7ª Semana Nacional de Arquivos, com o tema "#Arquivos – Territórios de Vidas", realizada de 02 a 09 de junho de 2023, coordenada pelo Arquivo Nacional;
- Participação na ação Acervos Conectados no dia 5 de junho de 2023;

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Organização, montagem e desmontagem da mostra de acervo museológico e histórico no evento “Os 100 de falecimento de Rui Barbosa com curadoria da museóloga Jéssica Tavares. Fórum de Direito Constitucional da EMERJ, presidido pela Desembargadora Cristina Gaulia em conjunto com o Fórum de História do Direito da EMERJ, presidido pelo Desembargador Carlos Gustavo Direito- em parceria com o Museu da Justiça. (07/06)
- Realização de transporte de acervo histórico (courier) no dia 14 de junho de 2023 entre Museu da Justiça Rio e Niterói;
- Realização de visita com a Sr. Márcia Melo as reservas técnicas do setor em (14/07).
- Organização e produção da exposição “Maria Collares – A Desembargadora Verde” com inauguração prevista para dia 25 de julho de 2023;
- Acompanhamento da visita técnica da equipe do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí em 16 de agosto de 2023;
- Visita Técnica à Vara da Infância, Juventude e do Idoso da Praça XI em 25 de agosto de 2023;
- Participação do projeto “JURISTUR: conhecendo o judiciário” realizado pela AMAERJ, com visitas concentradas principalmente no segundo semestre de 2023.
- Revisão e atualização de 1200 (até o momento) fichas catalográficas físicas e digitais (SophiA);
- Apoio ao educativo, nas visitas técnicas em (21/03, 24/03, 28/03, 05/05, 09/05, 04/06, 11/06, 17/08, 28/08 e 31/08, 04/09;
- Auxílio da produção da gravação do projeto “Coisas de Museu” em (19/06);
- Realização do projeto “acervos Conectados” em (20/06);
- Apoio logístico a realização de evento Juri Simulado (FGV x UERJ) em 26 e 27 de agosto;
- Auxílio da produção da gravação do projeto “Coisas de Museu” em (07/07);
- Visita técnica para acompanhamento e transporte do acervo histórico da Fundação Educandário Romão Duarte (santa Casa da Misericórdia) - 11/07;
- Apoio a desmontagem da exposição Arte + Sustentabilidade em (31/07);
- Auxílio da produção da gravação do projeto “Coisas de Museu” em (01/08);

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Auxílio da produção da gravação do projeto “Coisas de Museu” em (20/09);
- Recolhimento de Toga para a exposição do Centenário VIJ no Fórum de Madureira em 19 de setembro;
- Palestra da Fundação Roberto Marinho em 05 de outubro de 2023;
- Participação na elaboração do projeto de realização da “Sala das Togas” e “Espaço do conhecimento” com o Sr. Antonelli em reuniões realizadas em: (25/09), (02/10), (09/10), (16/10), (30/10) e (06/11);
- Montagem da exposição “Maria Collares – A Desembargadora verde”, inaugurada no dia 10 de agosto;
- Produção, organização e montagem da exposição: “100 anos do Juizado da Infância e da Juventude”, inaugurada em 28 de setembro de 2023;
- Apoio técnico Projeto Unidunitê em (17/10);
- Curadoria e montagem da Exposição 450 anos de Niterói: O Palácio de Justiça como testemunha do desenvolvimento urbano”, inaugurada no dia 28 de novembro;
- Acompanhamento de visitas técnicas de relojoeiro para reparo do ponteiro de relógio histórico do Salão Nobre da Presidência (setembro a dezembro).

5.4.2 Acervo:

- Conservação preventiva e reparadora: **248**;
- Inventário: **104**;
- Registro e catalogação no Sophia: **602**.

5.4.3 Pesquisadores atendidos pelo SEAMI: 200.

5.5 Outras Realizações do Museu da Justiça

- Lançamento da série de vídeos Objetos que contam histórias - Os vitrais do Palácio;
- Inauguração do Laboratório do SEATA;
- Parcerias do Museu - Conferência Inclusiva Além dos Muros;
- Oficinas do Museu - Oficina Demonstrativa de Procedimentos de Restauro de Documentos;
- Atualização em tempo real da Agenda Cultural e carrossel de banners do Portal

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada. do Museu da Justiça e Portal TJRJ;

- PROJETO ESCOLAS NO MUSEU (em parceria com a SGSUS);

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO – (DECCO/MUSEU) (Demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- **Instalação do *Open Journal System* – OJS nos computadores do DECCO para editoração da Revista de Direito.**
Foi solicitado pelo departamento ao SGTEC em junho de 2023; entretanto, ainda não foi disponibilizado.
- **Atualização dos órgãos julgadores, de acordo com as novas nomenclaturas definidas para as Câmaras Cíveis (Câmaras de Direito Público e Câmaras de Direito Privado).**
O SEPEJ solicitou à SGTEC, no mês de março, a correção da nomenclatura dos órgãos julgadores no Diário Oficial. Posteriormente, a empresa MPS identificou que o sistema e-JURIS precisará passar por adaptações (*Desktop* e consulta *web*) aos novos órgãos julgadores criados no e-JUD, as quais deverão passar pelo processo de LR e contagem de pontos de função.
- **Desenvolvimento de nova página para o Boletim SEDIF, novo formulário de cadastro e novo *layout* para a disponibilização dos boletins.**
O projeto foi apresentado em agosto, porém estamos aguardando decisão da Alta Administração
- **Atualização do Banco de Ações Coletivas.**
A atualização do Banco de Ações Coletivas foi interrompida com a mudança do sistema DCP para o sistema PJe, que não prevê a migração das peças processuais em processos de ações coletivas. A fim de solucionar esse problema, o SEESC enviou formulário de pedido de melhoria, sendo criado o SEI 2022-06107587, para tratar a integração do PJe com o Banco de Ações Coletivas.
- **Projeto “Games”.**
O Plano Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro para o período de 2021-2026, em sua dimensão Sociedade, estabelece como objetivo o Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade, por meio do “Aprimoramento da comunicação interna” e da “Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil”. A fim de contribuir para o atingimento desse objetivo, a equipe da DICAC propôs dois projetos de games, a saber: o “Projeto *QuizJuris* – Desafios do Direito” e o “Projeto *Quiz* Constitucional – A Jornada de João e Ana”.

O primeiro se caracteriza por ser um jogo virtual de perguntas e respostas destinado a estagiários e demais membros da área jurídica. O jogo foi desenvolvido com o objetivo de testar o conhecimento dos jogadores em diferentes áreas do Direito, tais

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

como civil, penal, tributário e outras. O jogador enfrentará desafios ao responder questões de múltipla escolha e, ao acertar, acumulará pontos, ganhando avatares e outros brindes conforme seu desempenho. A produção do jogo passou por uma fase inicial de pesquisa e busca por profissionais especializados em gamificação.

O segundo jogo tem como objetivo acompanhar a jornada dos personagens João e Ana em busca do conhecimento sobre direitos fundamentais, sistema de governo e direitos da criança e do adolescente. Os jogadores vão testar e expandir seus conhecimentos por meio de desafios de perguntas e respostas através de quiz, coletando elementos para iluminar a cidade de Cidadania. Público-alvo: crianças e adolescentes de 10 a 16 anos. Responsividade e Acessibilidade: O jogo deve ser desenvolvido de forma responsiva, permitindo que os usuários o acessem em diferentes navegadores e dispositivos, como smartphones, *tablets* e computadores. Deve ser dada atenção especial à acessibilidade, garantindo que pessoas com diferentes necessidades possam desfrutar do jogo. Também foi realizado contato com a SGTEC para indagar a respeito da possibilidade e viabilidade de disponibilização dos aludidos games na plataforma *Liferay*. Sugere-se que seja disponibilizado na seção Espaço Multimídias e Boas Práticas do Portal do Conhecimento.

7.DESTAQUES DE ECONOMICIDADE (DECCO)

DECCO/DICAC	
AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Envio de documentos por meio eletrônico	Economia de tinta de impressora e papel
DECCO/MUSEU	
AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
No primeiro semestre de 2023, o Museu da Justiça realizou a exposição Arte + Sustentabilidade do artista Marcos Lanzieiro sem custos, adicionais para o Tribunal de Justiça.	Aproximadamente R\$ 6 mil
Realização de 08 concertos musicais sem pagamento de cachê artístico.	Aproximadamente R\$ 41 mil

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8.SITUAÇÃO DOS RECURSOS (DECCO)

				DECCO/DICAC
Tópicos				Observações
Pessoal		X		Cedemos dois colaboradores para a DIVIS, dois para a SGADM e desligamos mais dois colaboradores. Necessitamos de um designer gráfico e um colaborador com expertise em gamificação. Foi solicitada a contratação de terceirizados para 2024 por TR.
Tecnologia da Informação			X	Precisamos realizar a troca de equipamentos de informática, pois já estão obsoletos e adquirir headsets para utilização em reuniões via TEAMS
Infraestrutura			X	Readequação do <i>layout</i> para reorganização das Divisões e Serviços do DECCO, em virtude do projeto estratégico de revitalização do Museu da Justiça
				DECCO/MUSEU
Tópicos				Observações
Pessoal		X		Aguardando reforço de quadro na próxima contratação
Tecnologia da Informação		X		Aguardando atualização dos microcomputadores
Infraestrutura		X		Aguardando melhorias previstas no projeto de Revitalização do Museu da Justiça

LEGENDA: Atende Atende em Parte Não Atende

9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS – (DECCO/MUSEU)

Os números referentes ao ano de 2023 (janeiro – dezembro) apresentam expressiva expansão, se comparados aos números do ano de 2022, o que evidencia o fomento à visitação (virtual e presencial) havido pela implementação dos novos programas e pela readequação dos programas já existentes nos termos estabelecidos pela Administração Superior.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I - PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS - (DECCO/DICAC)

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCOM/DICAC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Fortalecimento da relação institucional do judiciário com a sociedade				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Aprimoramento da comunicação interna e facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil.						
INDICADOR	Grau de utilização do Portal do Conhecimento				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU				Gerir Conteúdo do Portal do Conhecimento do PJERJ (RAD-DGCOM-004)						
FINALIDADE	Acompanhar o quantitativo de acessos aos serviços disponíveis no Portal do Conhecimento										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Σ (acesso ao Portal do Conhecimento) / Σ (dia útil)										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é Melhor		
META	Acompanhamento										ORIGEM DOS DADOS		Google Analytics	UNIDADE DE MEDIDA	Acessos ao Portal do Conhecimento
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	MÉDIA POR DIA ÚTIL DE ACESSO										MÉDIA MENSAL DE ACESSOS				TOTAL DE ACESSOS
	EM 2019	EM 2020	EM 2021	EM 2022	MOS ÚLTIMOS 12 MESES					EM 2019	EM 2020	EM 2021	EM 2022	MOS ÚLTIMOS 12 MESES	JAN 2019 A DEZ 2021
	21.080	21.711	22.506	21.985	22.025					418.070	433.012	444.877	433.765	436.815	15.551.508
	2022														
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA POR DIA ÚTIL 2022	21.985	
	17.821	21.579	22.422	24.599	22.401	23.088	24.958	23.143	22.781	22.871	24.786	16.283	5.205.181		
	323.466	419.897	470.863	424.804	492.318	461.591	439.944	532.279	478.391	457.419	421.370	293.889	433.765		
	2023														
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA POR DIA ÚTIL	TOTAL DE ACESSOS 2023	
	Acessos/dias úteis ao mês	17.628	26.164	24.668	26.576	22.375	23.470	17.873	22.190	23.329	24.059	21.464	14.507	22.025	5.241.759
Acessos Jurisprudência	331.827	367.793	522.547	408.472	454.284	427.765	343.089	471.194	407.372	441.668	367.212	260.707			
Feriados Locais e Suspensão de Prazos	16.785	29.472	16.552	20.345	13.533	18.699	10.335	15.334	15.905	20.459	6.916	6.180			
Ementários	266	146	171	481	658	655	526	506	517	183	230	142			
Acessos Súmulas	2.575	3.066	4.494	4.113	5.367	5.913	4.345	6.564	4.470	3.895	2.302	1.998			
Acessos Precedentes	6.732	5.539	7.543	5.311	3.731	3.214	4.331	3.354	2.927	2.407	1.307	834			
Acessos Publicações	1.908	1.692	1.956	1.771	1.689	1.558	1.193	1.079	1.261	1.600	657	815			
Acessos Legislação	6.910	7.894	9.801	5.120	4.415	4.573	4.229	4.665	3.717	3.709	1.582	1.308			
Acessos Pareceres e Decisões Administrativas	72	58	90	182	229	210	84	84	47	23	36	25			
Acessos Gestão em Destaque	924	959	1.326	1.717	2.646	1.780	1.741	1.642	1.533	1.404	733	532			
Acessos Notícias	452	410	568	742	838	904	1.088	791	727	949	731	345			
Espaço Colaborativo e Multimídias	212	321	267	226	218	244	399	372	274	215	133	79			
Sentenças Selecionadas	160	196	294	1.153	1.504	1.479	1.264	1.405	1.313	1.475	1.284	783			
Ações Coletivas	397	272	363	465	642	550	473	688	549	538	529	410			
Pesquisas Selecionadas	978	802	1.388	1.697	2.504	1.862	2.238	2.688	2.648	2.645	2.704	1.477			
Total Acessos	370.198	418.620	567.360	451.795	492.258	469.406	375.335	510.366	443.260	481.170	386.356	275.635	MÉDIA TOTAL MESES 2023	TOTAL ACESSO GERAL	
Número de dias úteis no mês	21	16	23	17	22	20	21	23	19	20	18	19	436.813	25.998.448	

RESULTADOS NO PERÍODO	
MÉDIA POR DIA ÚTIL 2023	22.025
MÉDIA POR DIA ÚTIL Dezembro	14.507

ANÁLISE CRÍTICA

Os dados do presente indicador foram extraídos do Google Analytics referente ao período compreendido de 01 a 31 de dezembro de 2023. Foram contabilizados 275.635 acessos à página do Portal do Conhecimento e registrados cerca de 233.766 acessos a consulta na base de dados da Jurisprudência no e-Juris. Destacamos que a página de Feriados locais e suspensão de prazos contabilizou 6.180 acessos. Em comparação ao mês de dezembro de 2022, informamos que foram contabilizados 293.089 acessos na página do Portal do Conhecimento, 199.506 acessos na página de consulta na base de dados da Jurisprudência no e-Juris e 23.439 acessos na página de Feriados locais e suspensão de prazos. Ressaltamos um decréscimo nos acessos na página do Portal do Conhecimento, um acréscimo na consulta na base de dados da Jurisprudência no e-Juris e um decréscimo na página de Feriados locais e suspensão de prazos em dezembro de 2023. Registramos a quantidade de um dia útil a mais em dezembro de 2023 em relação a dezembro de 2022. A equipe do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento - DECCO e da Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento - DICAC, vem monitorando as necessidades de ajustes e/ou melhorias no portal, sendo as mesmas implementadas pela Diretoria Geral de Tecnologia de Informação e Comunicação de Dados - DGTEC.

AÇÕES GERENCIAIS

Responsável pela emissão do relatório: **Karla Gomes Nery** | Responsável (aprovação e divulgação): **Karla Gomes Nery** | Data: **02/01/2024**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PIANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGADM/M USEU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Facilitação da Comunicação com a Mídia e com a Sociedade Civil										
INDICADOR	Público participante das atividades do MUSEU			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir o MUSEU										
FINALIDADE	Aumentar a participação nas atividades do MUSEU										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA									
FÓRMULA	$\{ \sum (\text{pesquisadores atendidos MUSEU-Rio}) + \sum (\text{pesquisadores atendidos Virtual}) + \sum (\text{visitantes espontâneos MUSEU-Rio}) + \sum (\text{visitantes espontâneos MUSEU-Niterói}) + \sum (\text{participantes Agenda Cultural}) \text{ MUSEU-Rio} + \sum (\text{participantes Agenda Cultural}) \text{ MUSEU-Niterói} + \sum (\text{participantes Agenda Cultural}) \text{ Virtual} \}$										INDICADOR DE EFETIVIDADE	MAIOR É MELHOR			
META	80.000						ORIGEM DOS DADOS	Banco de dados MUSEU	UNIDADE DE MEDIDA	Porcent					
2022	jan-22	2.507	5.425	6.215	7.763	6.346	9.151	6.398	13.105	9.540	9.766	5.928	2.274	Resultado no Per.	85.018
	dez-22														
2023	jan-23	4.745	3.615	16.188	35.457	13.370	14.089	15.054	13.388	36.843	20.061	30.955	39.231	Resultado no Per.	242.996
	dez-23														
Preencial MUSEU-Rio	156	178	569	552	579	1.219	747	393	719	1.102	678	476	7.368		
Preencial MUSEU-Niterói	74	52	160	167	174	391	165	382	217	208	121	309	2.420		
Visitantes espontâneos MUSEU-Rio	52	10	542	599	372	292	527	596	375	328	353	105	4.151		
Visitantes espontâneos MUSEU-Niterói	37	26	139	50	24	30	66	8	84	100	190	257	1.011		
Pesquisadores Atendidos - MUSEU-Rio	2	0	10	6	7	6	5	19	13	8	9	5	90		
Pesquisadores Atendidos - Agenda Cultural - Virtual	827	385	672	1.184	529	294	445	331	395	388	420	168	6.038		
Agenda Cultural - Virtual	3.597	2.964	14.096	32.899	11.685	11.857	13.099	11.659	35.040	17.927	23.164	DI	221.918		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE (Resultado Anterior)	85.018														
RESULTADO ATUAL	242.996														
META 2023	80.000														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Museu da Justiça obteve 221.918 participações/atendimentos entre janeiro e dezembro de 2023. O resultado obtido decorre da posse da nova administração, das orientações por ela traçadas para o Museu (alinhamento de Programas ao universo do Direito e o retorno integral das atividades presenciais), e da aceitação do público em relação aos novos programas implementados e às sessões de Literatura, Artes, Visitas Virtuais, Música, História Oral, Documentários, Defesa das Minorias, Exposições, Palestras, atendimento dos pesquisadores e o fomento às atividades realizadas nas sedes do Rio de Janeiro e Niterói do Museu da Justiça. A variação de público entre os meses decorre do tipo de audiovisual oferecido, da quantidade de produções novas disponibilizadas e dos canais de divulgação ofertados. A meta de 2023 foi atingida com sucesso.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Atender presencialmente e remotamente o público e disponibilizar programas culturais, audiovisuais e literários. Acompanhar a evolução do indicador e consolidar os dados necessários para a gestão.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		Gabiete MUSEU				responsável (aprovação e divulgação)				SILÉA SANTA ROSA MACIEIRA				Data:	03/01/2024



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11.ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS (DECCO)

<NÃO APLICÁVEL>



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DEADM) (do mês de referência)

DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO – DEADM	
Serviço de Protocolo – DEADM/SEPAR	<ul style="list-style-type: none">• 4.614 Processos autuados (SEI);• 1.993 Processos concluídos (SEI);• 1.228 Documentos recebidos por Malote Digital;• 498 Documentos recebidos pelo sistema SISCOMA;• 802 Documentos físicos gerados (E-PROT);• 2.555 Processos recebidos para arquivamento no SEPAR;• 322 Processos desarquivados;• 5.918 Processos encaminhados ao DEGEA para arquivamento.
Divisão de Processos Administrativos – DIPRA	<ul style="list-style-type: none">• 6.158 tramitaram na Divisão;• Foram expedidos 1.651 ofícios;• Digitalizados 54 processos/apensos
Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível - DIMOP	<ul style="list-style-type: none">• 1.160 procedimentos administrativos no sistema SEI;• 1.051 expediente recebidos pelo sistema Malote Digital;• 37 processos judiciais de suspensão de liminar (sistema E-jud);• 01 processo de Intervenção em Município (sistema E-jud);• 01 Requerimento de Regime Centralizado do Execuções (sistema E-jud);• 26 processos relativos a reclamações / representações administrativas, em face de Desembargadores, caráter sigiloso (sistema PJECOR);• 88 Comunicados / Avisos TJ / Avisos Conjuntos TJ/CGJ elaborados;• 96 ofícios e 28 memorandos expedidos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Serviço de Apoio à Análise de Elaboração de Atos Formais de Gestão Administrativa (DIATO/SEFOR)	<ul style="list-style-type: none">Total de Colegiados Internos ativos: 86Total de Colegiados internos <u>instituídos</u> pela Presidência em 2023: 22Total de Colegiados internos <u>extintos</u> pela Presidência em 2023: 24Comissões/Comitês/Coordenadorias/Conselhos: 69Grupos de Trabalho: 16Subcomissões: 01Representações, indicadas pela Presidência do TJRJ, em colegiados externos: 43
Serviço de Publicação do Diário da Justiça Eletrônico (DIATO/SEDJE)	<ul style="list-style-type: none">Editorou e publicou 822.197 páginas, o que representa uma média de 3.463 páginas editoradas por dia útil.

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (DEADM) (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS (DEADM)

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS - Fonte:</p> <p>RESULTADO DO PERÍODO</p> <p>Média de atividade em 2023</p>	<p>Este indicador tem o objetivo de monitorar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem apoio administrativo da SGADM, bem como oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua regularização, manutenção ou desativação. As informações são consolidadas com base no apoio prestado pelo SGADM/DEACO ou esclarecimentos apresentados por membros ou prestador de apoio técnico, pelas evidências de reuniões realizadas, emissão ou cumprimento de deliberações, andamentos de processos administrativos, publicações no DJERJ, promoção ou participação em eventos, ou ainda, elaboração de pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, independentemente de assessoramento técnico da SGADM.</p> <p>a) Atualmente, o PJERJ possui 86 (oitenta e seis) colegiados administrativos instituídos pela Presidência, incluindo 16 (dezesseis) Grupos de Trabalho e 01 (uma) Subcomissão. Do total geral, 75 (setenta e cinco) colegiados apresentaram atividade no último trimestre.</p> <p>b) Observa-se uma diminuição no percentual de Colegiados <u>em atividade</u> quando comparado à última medição (terceiro trimestre) do indicador (de 91,76% para 87,21%), ainda assim foi superior com relação ao último trimestre do ano passado (81,58%). A continuidade na criação de novos Colegiados refletiu de maneira positiva no ritmo das atividades.</p> <p>c) No último trimestre deste ano, houve a instituição de 06 (seis) novos Colegiados, dos quais os primeiros 05 (cinco) já apresentaram atividade, a saber: 1 - Grupo de Trabalho para reformulação do conteúdo interno dos elementos que constituem o site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-SITE); 2 - Comissão do I Processo Seletivo para a função de Residente do PJERJ; 3 - Comissão do I Processo Seletivo para a função de Mediador Judicial do PJERJ; 4 - Comissão de Seleção que atuará no Processo Administrativo SEI nº 2023-06016962; 5 - Grupo de Trabalho para a implantação e o efetivo funcionamento do Juiz das Garantias (GT- JUIZ DAS GARANTIAS) e 6 - Comissão Mista de Ética e Boas Práticas do PJERJ.</p> <p>d) Ressalta-se que 04 (quatro) colegiados que realizaram atividades no trimestre anterior não as exerceram neste último. São eles: 1 - CORAS; 2 - CGETIC; 3 - Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do PJERJ e 4 - GT-WI-FI. Em contrapartida, 09 (nove) colegiados que não atuaram no período anterior exerceram</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
	<p>atividade neste trimestre. São eles: 1 - Comissão de Conflitos Fundiários; 2 – COMAV; 3 – COGEPAC; 4 - Comissão para dirimir dúvidas decorrentes da decisão prolatada pelo Conselho da Magistratura nos autos originados pelo processo SEI nº 2019-0611352; 5 - Comitê Estadual de Precatórios do Estado do Rio de Janeiro; 6 – Comitê Gestor das Contas Especiais; 7 - Conselho Deliberativo do Programa de Assistência à Saúde do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - TJRJ-MED; 8 – GT-IPPSC e 9 – Grupo Decisório do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI/TJRJ).</p> <p>e) No último trimestre, foram extintos 5 (cinco) colegiados, a saber: 1 - Grupo de Trabalho para reformulação do layout do site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-LAYOUT); 2 - Grupo de Trabalho para Pesquisa Histórica (GTPH); 3 - Grupo de Trabalho para reformulação do conteúdo interno dos elementos que constituem o site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-SITE); 4 - Grupo de Trabalho para Desenvolvimento de Atividades de Regularização Fundiária (GT-REFUND) e 5 - Grupo de Trabalho para a elaboração de normas para a modernização das custas, emolumentos e taxa judiciária no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.</p> <p>f) Até o término do período de avaliação do último indicador trimestral, existiam 05 (cinco) colegiados administrativos sem composição definida pela Administração Superior. São eles: 1 - Comitê Orçamentário de 2º Grau; 2 - Comitê de Gestão de Pessoas do PJERJ; 3 - Comitê Gestor da Plataforma Judicial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (CPDPJ-TJRJ); 4 - Comitê Gestor Interinstitucional para regulação das atividades de criação e implementação do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI) e 5 - Comissão Mista de Ética e Boas Práticas do PJERJ.</p>														
<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO INDICADOR FONTE: FRM-SGADM-055-01</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>jul/23</td><td>2.957</td></tr><tr><td>ago/23</td><td>3.238</td></tr><tr><td>set/23</td><td>3.904</td></tr><tr><td>out/23</td><td>4.854</td></tr><tr><td>nov/23</td><td>4.751</td></tr><tr><td>dez/23</td><td>3.244</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor	jul/23	2.957	ago/23	3.238	set/23	3.904	out/23	4.854	nov/23	4.751	dez/23	3.244	<p>No mês de dezembro/2023, verificou-se que, em relação ao mês de novembro/2023, o indicador e o número de páginas editoradas diminuiram 31,71% e 27,92%, respectivamente. Os valores registrados ocorreram em razão do período de recesso forense (iniciado em 20/12/2023), período durante o qual os prazos processuais ficam suspensos e as matérias encaminhadas por meio do Sistema de Controle e Distribuição de Processos da 1ª instância – DCP não são publicadas; e as publicações excepcionais do Caderno I – Administrativo realizadas nos dias 08/12/2023 (Novo Regimento Interno do TJERJ) e 29/12/2023 (Tabelas de Custas de 2024), uma edição ficou com 51 páginas e a outra com 37 páginas.</p>
Mês	Valor														
jul/23	2.957														
ago/23	3.238														
set/23	3.904														
out/23	4.854														
nov/23	4.751														
dez/23	3.244														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO TOTAL DE PÁGINAS EDITORADAS POR MÊS FONTE: FRM-SGADM-055-01</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Total de Páginas Editoradas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jul/23</td><td>62.091</td></tr><tr><td>Ago/23</td><td>74.479</td></tr><tr><td>Set/23</td><td>74.185</td></tr><tr><td>Out/23</td><td>97.072</td></tr><tr><td>Nov/23</td><td>85.509</td></tr><tr><td>Dez/23</td><td>61.638</td></tr></tbody></table>	Mês	Total de Páginas Editoradas	Jul/23	62.091	Ago/23	74.479	Set/23	74.185	Out/23	97.072	Nov/23	85.509	Dez/23	61.638	<p>Entretanto, em comparação ao mês de dezembro/2022, o indicador e o número de páginas editoradas aumentaram 37,83% e 45,49%, respectivamente. O aumento registrado, entre um ano e outro, está relacionado ao crescimento do número de serventias que deixaram de publicar pelo Sistema DCP e estão publicando pelo Sistema PJE, o qual permite publicações durante o recesso; e ao aumento da quantidade de matérias publicadas pelo PJE desde 22/09/2023, quando entrou no ar uma nova versão do sistema.</p>
Mês	Total de Páginas Editoradas														
Jul/23	62.091														
Ago/23	74.479														
Set/23	74.185														
Out/23	97.072														
Nov/23	85.509														
Dez/23	61.638														

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS (DEADM)

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5.PRINCIPAIS REALIZAÇÕES (DEADM)

DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO (DEADM)

O Departamento de apoio Administrativo (DEADM), criado pela Resolução n. 04/2023, atua subordinado às diretrizes traçadas pela Secretaria-Geral de Administração, dando suporte operacional administrativo ao Presidente, aos Juízes Auxiliares da Presidência e à Chefia de Gabinete;

O Departamento de Apoio Administrativo é composto pelas seguintes Unidades:

- ❖ Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR),
- ❖ Divisão de Processos Administrativos (DIPRA)
- ❖ Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DICIV)
- ❖ Divisão de Análise de Atos Formais (DIATO).

No âmbito da gestão de processos administrativos durante o ano de 2023, o **Departamento de Apoio Administrativo (DEADM)** realizou **4.639** movimentações processuais eletrônicas pelo Sistema SEI, referentes a processos e/ou documentos oriundos das Secretarias Gerais e demais unidades administrativas e judiciais do PJERJ e, também, de órgãos externos;

- ❖ Gerenciamento da numeração de ofícios, memorandos e atos formais de gestão administrativa no âmbito da Presidência;
- ❖ Recebimento de **942** malotes digitais que, após analisados, geram um procedimento administrativo ou são encaminhados às unidades responsáveis;

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ Gerenciamento dos procedimentos de afastamento de Magistrados de suas atividades judicantes, para participação em cursos de aperfeiçoamento, seminários, reuniões e eventos em geral;
- ❖ Processamento dos requerimentos de solicitação de autorização de Juízes de Direito para residirem fora da comarca de atuação;
- ❖ Gerenciamento da sala de reuniões da Presidência, sendo realizadas **149** reuniões no referido período;
- ❖ Fornecimento de **4.174** números de Espécies Normativas para as demais unidades do PJERJ;
- ❖ Envio à Imprensa Oficial de **1.037** Espécies Normativas;
- ❖ Suporte aos gabinetes dos juízes auxiliares da Presidência no que tange à material de consumo;
- ❖ Organização do Protocolo, com diretrizes para o recebimento, protocolização e autuação dos requerimentos/documentos, visando à otimização e à segurança no desenvolvimento das atividades, com rodízio entre os membros da equipe nas atribuições pertinentes;
- ❖ Organização e saneamento do espaço físico do Arquivo, com encaminhamento ao Arquivo Central de processos e documentos que se encontravam acautelados em prazo superior ao descrito na tabela de temporalidade;
- ❖ Análise, autuação e redirecionamento de documentos recebidos pelas vias eletrônica (e-mail/malote digital) e física, destinados ao Exmo. Presidente do Tribunal de Justiça, bem como às unidades organizacionais correlatas;
- ❖ Elaboração de Rotinas Administrativas para padronização das atividades Protocolo/Arquivo;
- ❖ Mapeamento de riscos da unidade organizacional;
- ❖ Mapeamento de dados da u.o., visando ao cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- ❖ Criação do Grupo SEPAR nos sistemas *sharepoint* e *planner*, focando na comunicação ágil, disseminação e compartilhamento de informações entre a equipe, bem como formalização de tarefas e prazo para consecução dos misteres;

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O **Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR)**, no período em referência, autuou **4.614** procedimentos administrativos eletrônicos encaminhados à Presidência e às demais unidades organizacionais; concluindo, no sistema SEI, **1.993** processos administrativos;

- ❖ Foram, ainda, recebidos **498** expedientes no Sistema SISCOMA e **1.228** no sistema Malote Digital, bem como gerados **802** documentos físicos no sistema E-Prot.;
- ❖ O SEPAR foi responsável também pelo arquivamento de **2.555** processos, pelo desarquivamento de **322** processos, bem como pela remessa ao DEGEA de **5.918** documentos/processos que se encontravam acautelados, conforme os prazos previstos na Tabela de Temporalidade;

Na **Divisão de Processos Administrativos (DIPRA)**, tramitaram **6.158** processos administrativos. Ademais, **1.651** ofícios foram expedidos e **54** processos físicos digitalizados no âmbito da Divisão;

A **Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DICIV)**, no período referido, recebeu **1.160** procedimentos administrativos no sistema SEI; **37** processos judiciais de Suspensão de Liminar, **01** processo de Intervenção em Município e **01** Requerimento de Regime Centralizado do Execuções, no sistema E-jud; e, por fim, **26** processos no sistema PJE-cor, relativos a reclamações e representações administrativas em face de Desembargadores, em caráter sigiloso;

- ❖ Quanto aos atos oficiais originados na DICIV, foram elaborados **88** comunicados, avisos TJ e avisos conjuntos TJ/CGJ;
- ❖ Tais atos oficiais tiveram como objetivo: a divulgação de decisões de afetação, desafetação, delimitação, fixação ou revisão de tese em Recursos Especiais submetidos ao rito dos recursos repetitivos pelo STJ ou em recurso extraordinário, em sede de repercussão geral, pelo STF; a divulgação de decisões de admissibilidade, proferidas pelo STJ, de incidentes de Assunção de competência (IAC) e decisões emanadas nas suspensões em incidentes de resolução de demandas repetitivas (SIRD) pelos Tribunais Superiores; a divulgação das decisões emanadas pelo STF em ADI e ADPF, decretação de falência, recuperação judicial ou indisponibilidade de bens por solicitação de juízos deste e de outros Tribunais Estaduais e Federais;

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

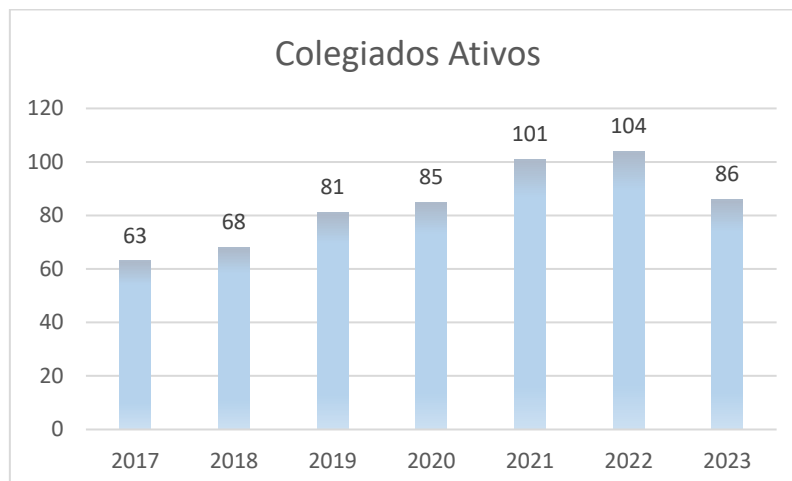
- ❖ Foram recebidos **1.051** expedientes através do sistema Malote Digital. Tais documentos foram analisados e respondidos ou reencaminhados às unidades organizacionais com atribuição para a matéria neles tratada;
- ❖ Foram, ainda, expedidos **96** ofícios e **28** memorandos.
- ❖ Os processos físicos remanescentes foram integralmente digitalizados, tornando-se exclusivamente eletrônico o acervo da DICIV;
- ❖ A fim de adequar a Resolução TJ 04/2023 às atividades atualmente desenvolvidas pela unidade, foram encaminhadas propostas para a atualização das atribuições da DICIV, promovendo-se, também, a revisão e atualização da sua Rotina Administrativa (RAD);

Com relação à **Divisão de Análise de Atos Formais (DIATO)**:

No ano de 2023, o **Serviço de Apoio à Análise de Elaboração de Atos Formais de Gestão Administrativa (SGADM/DEADM/DIATO/SEFOR)** prestou apoio administrativo aos **86** (oitenta e seis) Colegiados internos ativos, por meio da elaboração e publicação de atos de criação e movimentação de membros, além de monitorar trimestralmente suas atividades e proceder à revisão de seus atos formais, para adequação à nova estrutura organizacional do PJeRJ, em atendimento à Resolução nº OE nº 04/2023 e suas atualizações;

- As informações sobre os Colegiados internos do TJRJ em atividade estão disponíveis na página do TJRJ, no seguinte caminho:

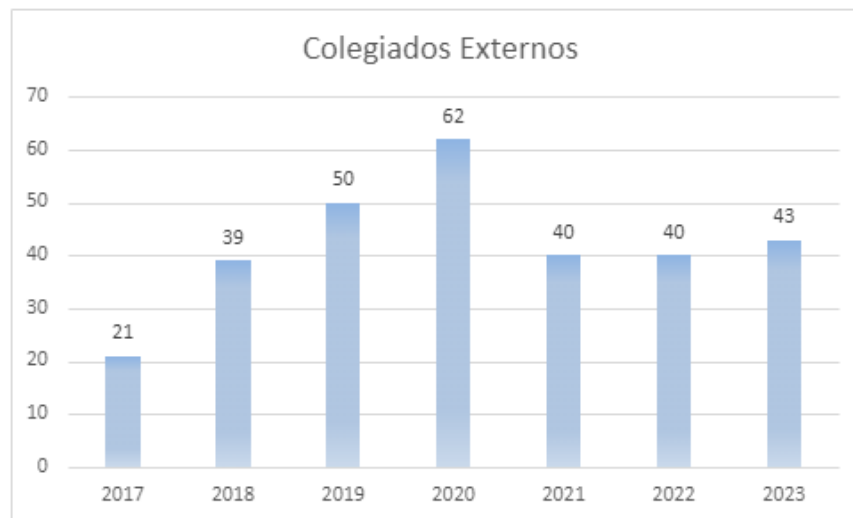
INSTITUCIONAL / Presidência / Comissões / Órgãos Colegiados do PJeRJ



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Ainda em 2023, a SGADM/DIATO/SEFOR monitorou as representações, indicadas pela Presidência do TJRJ, em **43** (quarenta e três) Colegiados externos.
- As informações sobre os Colegiados externos que possuem representantes do TJRJ estão disponíveis na página do TJRJ, no seguinte caminho:

INSTITUCIONAL / Presidência / Comissões / Colegiados Externos com representantes indicados pelo TJERJ



❖ Colegiados Internos criados/cadastrados no sistema CCOM, no ano de 2023:

1. Comissão de Conflitos Fundiários;
2. Conselho Editorial da Revista de Direito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (COERJ);
3. Grupo de Trabalho para otimização das atividades realizadas através do Terminal Web "Sophia Biblioteca" (GT-SOPHIA);
4. Grupo de Trabalho para reformulação do layout do site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-LAYOUT);
5. Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação no 2º Grau de Jurisdição (COGEN-2º GRAU);
6. Grupo de Trabalho para Revitalização do Museu da Justiça (GT-MUSEU);
7. Grupo de Trabalho para promoção de projetos na área da educação voltados para crianças, adolescentes ou jovens do aterro controlado de Jardim Gramacho em situação de extrema vulnerabilidade socioeconômica (GT-JARDIM GRAMACHO);

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. Comissão para a formação, condução e instrução dos procedimentos de Tomada de Contas, conforme determinado nos processos SEI nº 2021-0604446;
 9. Comissão para a formação, condução e instrução dos procedimentos de Tomada de Contas, conforme determinado nos processos SEI nº 2020-0614111;
 10. Comissão para a formação, condução e instrução dos procedimentos de Tomada de Contas, conforme determinado nos processos SEI nº 2020-0614110;
 11. Grupo de Trabalho Interinstitucional para Enfrentamento ao Femicídio (GT-FEMINICÍDIO);
 12. Grupo de Trabalho para o fomento de métodos e ações inovadoras (GT-INOVAÇÃO);
 13. Grupo de Trabalho para analisar a aplicabilidade da Constelação Familiar no TJRJ (GT-CONSTELAÇÃO FAMILIAR);
 14. Comissão Permanente de Processo Disciplinar (CPPD);
 15. Grupo de Trabalho para Pesquisa Histórica (GTPH);
 16. Grupo de Trabalho para avaliação das práticas a serem adotadas para a disponibilização de acesso à rede Wi-Fi nas dependências do TJRJ (GT-Wi-Fi);
 17. Grupo de Trabalho para reformulação do conteúdo interno dos elementos que constituem o site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-SITE);
 18. Comissão do I Processo Seletivo para a função de Residente do PJERJ;
 19. Comissão do I Processo Seletivo para a função de Mediador Judicial do PJERJ;
 20. Comissão de Seleção que atuará no Processo Administrativo SEI nº 2023-06016962;
 21. Comissão Mista de Ética e Boas Práticas do PJERJ;
 22. Grupo de Trabalho para a implantação e o efetivo funcionamento do Juiz das Garantias (GT- JUIZ DAS GARANTIAS).
- ❖ Colegiados Internos criados por transformação no sistema CCOM, no período:
1. Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação no 1º Grau de Jurisdição (COGEN-1º GRAU), por transformação do COGEN;
 2. Comissão de Gestão do Conhecimento do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CGCON), por transformação da COJUS;

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. Comissão Gestora de Precedentes e de Ações Coletivas (COGEPAC), por transformação da COPRE.

❖ Colegiados Internos extintos/baixados no sistema CCOM, no período:

1. Subcomissão para promoção de Medidas Socioeducativas (CODUC);
2. Comitê Gestor do Processo Judicial Eletrônico (CGPJe-TJRJ)
3. Comissão de Recebimento Provisório de Softwares e Equipamentos doados pelo Conselho Nacional de Justiça;
4. Núcleo de Inovação do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (LABLEXRIO);
5. Grupo de Trabalho Observatório de Questões Ambientais (GT-OBSERVATÓRIO DE QUESTÕES AMBIENTAL);
6. Grupo de Trabalho para disseminar ações em busca da educação ambiental (GT-EDUCAÇÃO AMBIENTAL);
7. Grupo de Trabalho para estudo sobre qualidade de vida no ambiente de trabalho (GT-QUALIDADE DE VIDA);
8. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para o uso racional dos recursos naturais e bens públicos (GT-RENABEM);
9. Grupo de Trabalho para estudo e definição da gestão adequada de Resíduos Sólidos (GT- RESÍDUOS SÓLIDOS);
10. Grupo de Trabalho para criar critérios para a implementação da responsabilidade social no âmbito do Poder Judiciário (GT-RESPONSABILIDADE SOCIAL);
11. Grupo de Trabalho Agenda 2030/ODS – (GT-AGENDA 2030/ODS);
12. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para a realização de Construções Sustentáveis (GT-CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS);
13. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para a realização de licitações e contratações sustentáveis (GT- LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS);
14. Grupo de Trabalho Procedimentos das Câmaras Cíveis (GT-CÂMARAS CÍVEIS);
15. Subcomissão para promoção das Medidas Protetivas (COPRO);
16. Comitê Gestor da Política de Justiça Restaurativa;
17. Grupo de Trabalho de Economia (GTECON);

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

18. Comissão de Políticas Institucionais para Eficiência Operacional e Qualidade dos Serviços Extrajudiciais (COMEX);
19. Comissão Interinstitucional do Estado do Rio de Janeiro para a Aprendizagem (CIERJA);
20. Grupo de Trabalho para reformulação do layout do site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-LAYOUT);
21. Grupo de Trabalho para Pesquisa Histórica (GTPH);
22. Grupo de Trabalho para reformulação do conteúdo interno dos elementos que constituem o site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-SITE);
23. Grupo de Trabalho para Desenvolvimento de Atividades de Regularização Fundiária (GT-REFUND);
24. Grupo de Trabalho para a elaboração de normas para a modernização das custas, emolumentos e taxa judiciária no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

❖ Colegiados Internos sem membros designados:

1. Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
2. Comitê Gestor da Plataforma Judicial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (CPDPJ-TJRJ);
3. Comitê Gestor Interinstitucional para regulação das atividades de criação e implementação do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI);
4. Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
5. Comissão Mista de Ética e Boas Práticas do PJERJ.

❖ Colegiados Internos sem atividade no último trimestre do ano, excetuando os que não possuem membros designados:

1. Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição das 1ª e 2ª Vice-Presidências do TJRJ (CORAS);
2. Comissão Permanente de Processo Disciplinar (CPPD);
3. Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (CGETIC);
5. Grupo de Trabalho para avaliação das práticas a serem adotadas para a disponibilização de acesso à rede Wi-Fi nas dependências do TJRJ (GT-Wi-Fi);
6. Grupo de Trabalho Procedimentos das Câmaras Criminais (GT-CÂMARAS CRIMINAIS).

❖ Colegiados Externos com representantes designados/indicados pelo Presidente, no período:

1. Câmara Nacional de Gestores de Precatórios dos Tribunais de Justiça;
2. Colégio de Coordenadores da Infância e Juventude nos Tribunais de Justiça do Brasil;
3. Comissão Interna para Realização de Estudos para Melhoria do Quadro de Funcionários dos Gabinetes de Primeiro Grau - AMAERJ;
4. Comitê de Apoio ao Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento;
5. Comitê de Integridade do Poder Judiciário (CINT);
6. Comitê do Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário – PRONAME;
7. Comitê Especial de Segurança Integrada (CESI);
8. Comitê Estadual da Política de Atenção à Mulher Presa e Egressa do Sistema Penitenciário do Estado do Rio de Janeiro;
9. Comitê Estadual de Pessoas Desaparecidas do Rio de Janeiro (CEPD-RJ);
10. Comitê Estadual de Políticas Públicas para a Primeira Infância;
11. Comitê Estadual de Saúde do Fórum Nacional de Saúde do Conselho Nacional de Justiça;
12. Comitê Estadual Judicial de Enfrentamento à Exploração de Trabalho em Condição Análoga à de Escravo e ao Tráfico de Pessoas;
13. Comitê Estadual para a Prevenção e Combate à Tortura do Rio de Janeiro (CEPCT/RJ);
14. Comitê Executivo Estadual da Rede Nacional de Cooperação Judiciária;
15. Comitê Gestor da Justiça dos Estados e do Distrito Federal e dos Territórios;
16. Comitê Gestor de Segurança da Informação do Poder Judiciário (CGSI-PJ);



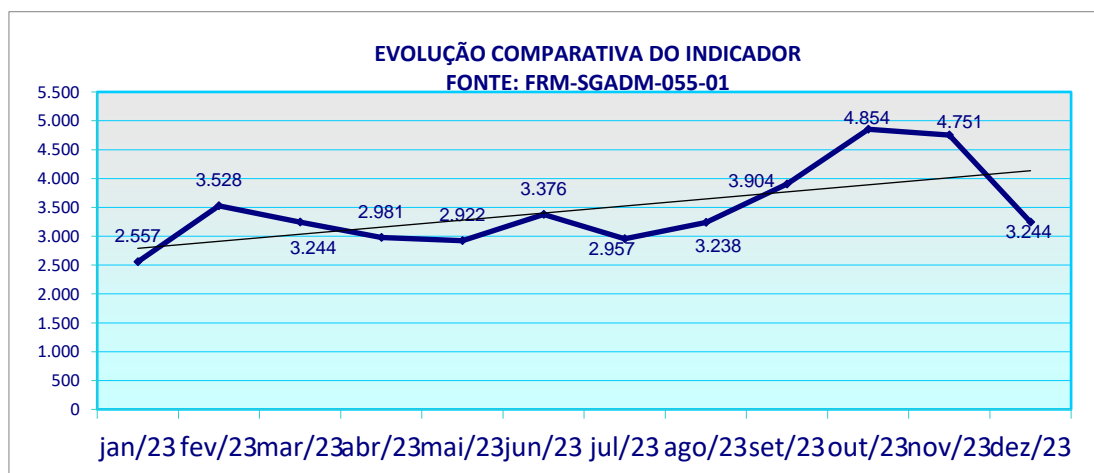
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

17. Comitê Gestor Estadual de Políticas de Erradicação do Sub-registro Civil de Nascimento e Ampliação do Acesso à Documentação Básica;
18. Comitê Municipal de Políticas para a Promoção da Documentação Civil (COMDOC);
19. Comitê Nacional de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário;
20. Comitê para Prevenção de Homicídios de Adolescentes no Rio de Janeiro;
21. Comitê Regional Pop Rua JudRe;
22. Conselho Consultivo da Comissão de Acompanhamento e Monitoramento Econômico-Financeiro do Regime de Recuperação Fiscal (COMISARRF);
23. Conselho de Administração do Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA;
24. Conselho de Segurança Pública do Estado do Rio de Janeiro (CONSPERJ);
25. Conselho Deliberativo da Fundação de Previdência Complementar do Estado do Rio de Janeiro - RJPREV;
26. Conselho Deliberativo do Programa Estadual de Proteção a Vítimas e a Testemunhas Ameaçadas (CONDEL/RJ);
27. Conselho dos Tribunais de Justiça;
28. Conselho Estadual de Arquivos (CONEARQ);
29. Conselho Estadual de Defesa dos Direitos Humanos (CEDDH-RJ);
30. Conselho Estadual de Juventude do Rio de Janeiro (COJUERJ);
31. Conselho Gestor do Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte no Estado do Rio de Janeiro – PPCAAM/RJ;
32. Estratégia Nacional de Justiça e Segurança Pública (ENASP);
33. Fórum Permanente do Poder Judiciário no Estado do Rio de Janeiro (FOJURJ);
34. Grupo Condutor da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional – PNAISP;
35. Grupo de Estudo Permanente para o Aperfeiçoamento da Resolução CNJ nº 219-2016;
36. Grupo de Estudos de Segurança Pública;

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

37. Grupo de Trabalho com a finalidade de formular a Política Estadual de Prevenção e Enfrentamento aos Homicídios de Crianças e Adolescentes no Rio de Janeiro (RJ);
38. Grupo de Trabalho com Vistas à Otimização da Prestação Jurisdicional do Servidor Militar do Estado do Rio de Janeiro;
39. Grupo de Trabalho destinado à elaboração de estudos e de propostas votadas à adequação dos tribunais à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados);
40. Grupo de Trabalho Intersetorial Estadual (GTIE);
41. Grupo de Trabalho para Avaliação e Monitoramento do Sistema Socioeducativo em Meio Aberto – Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade;
42. Grupo de Trabalho para Definição do Gerenciamento das Ações de Segurança Pública nos Grandes Eventos do Estado do Rio de Janeiro;
43. Grupo de Trabalho sobre Afastamento Compulsório de Mães com Filhos em Situação de Vulnerabilidade.

Em 2023, o **Serviço de Publicação do Diário da Justiça Eletrônico (SGADM/DEADM/DIATO/SEDJE)**, responsável pela editoração e publicação do Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Rio de Janeiro (DJERJ), editorou e publicou **822.197** páginas, o que representa uma média de **3.463** páginas editoradas por dia útil.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (DEADM) (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- ❖ SGADM/SEDJE - Manutenção evolutiva para diminuir o tempo de geração dos cadernos do DJERJ, no sistema SPEDOADM.

Justificativa: Mitigar o impacto no tempo de geração dos Cadernos III (1ª Instância - Capital) e IV (1ª Instância - Interior), em razão do aumento de matérias encaminhadas pelo sistema PJE desde 22/09/2023, quando entrou em produção uma nova versão do sistema.

Situação atual: em análise pela SGTEC.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE (DEADM)

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Recebimento de requerimentos e documentos pela via eletrônica	Redução significativa no consumo de papel
Devolução ao DEPAM, de materiais de consumo não utilizados	Redirecionamento a unidades organizacionais com carência dos respectivos materiais

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS (DEADM)

Tópicos				Observações
Pessoal		X		O SEPAR salienta a necessidade de mais 01 servidor do quadro efetivo, bem como treinamento (cursos institucionais, externos) dos funcionários lotados na u.o., para melhor desenvolvimento das atividades. A DIATO também relata a necessidade de mais 01 funcionário. A referida Divisão possui 08 funcionários, sendo 05 servidores e 03 colaboradores.
Tecnologia da Informação		X		Modernização/Troca de computadores, para melhor desenvolvimento das tarefas; Atualização e programação adequada do sistema SEI, para exatidão e confiabilidade nos resultados das pesquisas empreendidas; Não atendimento de solicitação - Atendimento solicitado em 28/07/2023, no sentido de análise de

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			<p>programação de sistema para impressão de etiquetas. Sem retorno, inobstante diversos requerimentos. O sistema Controle de Comissões (CCOM) atende parcialmente ao monitoramento do apoio administrativo às Comissões, cabendo melhorias.</p>
Infraestrutura		X	<p>Necessidade de instalação de placas de madeira nas paredes, conforme solicitação no <i>layout</i> desta u.o., o que não foi atendida; Janela sem persianas, embora solicitadas, por diversas vezes, desde o início do ano. A mudança recente de <i>layout</i> passou a atender às atividades do setor.</p>

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS (DEADM)

O DEADM, criado pela Resolução n. 04/2023, atua subordinado às diretrizes traçadas pela Secretaria Geral de Administração, dando suporte operacional administrativo ao Presidente do TJRJ, aos Juízes Auxiliares da Presidência e à Chefia de Gabinete.

O DEADM tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos administrativos e judiciais, encaminhados ao Presidente deste Tribunal.

A gestão do DEADM atua de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais, visando ao cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS (DEADM)

<NÃO APLICÁVEL>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS (DEADM)

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEADM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Defesa da autonomia e da independência do Poder Judiciário								
INDICADOR	Índice de atos administrativos que demonstrem a autonomia/independência do Judiciário			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---								
FINALIDADE	Demonstrar a autonomia do PJERJ de acordo com os princípios da separação e harmonia entre os Poderes do Estado									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de mensagens de projetos de lei enviados para a ALERJ / total de projetos transformados em lei) x 100									SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)		
META	70%							ORIGEM DOS DADOS	DEPRE/DIPRA	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015/2021		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
Projetos enviados à ALERJ		7	1	3	0	2	0	3	5	5			
Projetos aprovados		7	1	2	0	1	0	2	5	5			
Índice de projetos enviados à ALERJ transformados em lei		100,00%	100,00%	66,67%	0,00%	50,00%	0,00%	66,67%	100,00%	100,00%			
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE (2021)	100%												
RESULTADO ATUAL	100%												
META (2021)	80%												
ANÁLISE CRÍTICA	No ano de 2023, foram encaminhadas cinco mensagens a ALERJ. A Mensagem 01, que promove alterações na Lei Estadual nº 9.748, de 29 de junho de 2022, e a Mensagem 02, que dispõe sobre a alteração da Lei nº 4.513/2005, que criou o Fórum Regional de Alcântara na Comarca de São Gonçalo deram origem, respectivamente, a Lei nº 9.983, de 28 de março de 2023 e a Lei nº 10.123, de 03 de outubro de 2023. Já a Mensagem 03, que altera dispositivo do CODJERJ - serviços extrajudiciais de Angra dos Reis e a Mensagem 04, que trata da composição e destinação das receitas que constituem fontes de recursos do FETJ deram origem, respectivamente, a Lei nº 10.124 e a Lei nº 10.125, ambas de 03 de outubro de 2023. Quanto à Mensagem 05, originou a Lei nº 10.234, de 12 de dezembro de 2023, que trata do Fundo de Apoio aos Registros Cíveis das Pessoas Naturais - FUNARPEN/RJ.												
AÇÕES GERENCIAIS	Após ser encaminhada à ALERJ, a Mensagem de iniciativa do Poder Judiciário é acompanhada semanalmente, até a promulgação da respectiva lei.												
24	DEPRE/DIPRA	Responsável (aprovação e divulgação):					DEADM	Data:	08/01/2024				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGADM/SEDJE		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Fortalecimento da relação institucional do judiciário com a sociedade					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil								
INDICADOR	Índice de Editoração de Páginas do DJERJ					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Publicar o Diário da Justiça Eletrônico (RAD-SGADM-055)								
FINALIDADE	Mensurar o quantitativo médio de páginas do DJERJ editoradas por dia útil.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Σ (Páginas editoradas no mês)/ Σ (dias úteis no mês)]										SENTIDO DE MELHORIA	Nominal é Melhor			
META	Acompanhamento						ORIGEM DOS DADOS	FRM-SGADM-055-01		UNIDADE DE MEDIDA	Páginas Editoradas por dia				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	MÉDIA MENSAL		
	2.009	2.584	2.667	2.742	2.673	2.866	2.629	2.822	2.983	3.081	3.425	2.354	2.736		
Páginas Editoradas no mês	38.171	49.089	55.999	43.870	58.796	57.327	55.210	64.910	62.643	61.611	58.218	42.367	54.018		
Número de dias úteis no mês	19	19	21	16	22	20	21	23	21	20	17	18	---		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	MÉDIA MENSAL		
	2.557	3.528	3.244	2.981	2.922	3.376	2.957	3.238	3.904	4.854	4.751	3.244	3.463		
Páginas Editoradas no mês	53.697	56.452	74.608	50.675	64.277	67.514	62.091	74.479	74.185	97.072	85.509	61.638	68.516		
Número de dias úteis no mês	21	16	23	17	22	20	21	23	19	20	18	19	---		
RESULTADOS NO PERÍODO															
MÉDIA/2023	3.463														
Dezembro/2023	3.244														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No mês de dezembro/2023, verificou-se que, em relação ao mês de novembro/2023, o indicador e o número de páginas editoradas diminuíram 31,71% e 27,92%, respectivamente. Os valores registrados ocorreram em razão do período de recesso forense (iniciado em 20/12/2023), período durante o qual os prazos processuais ficam suspensos e as matérias encaminhadas por meio do Sistema de Controle e Distribuição de Processos da 1ª instância – DCP não são publicadas; e as publicações excepcionais do Caderno I – Administrativo realizadas nos dias 08/12/2023 (Novo Regimento Interno do TJERJ) e 29/12/2023 (Tabelas de Custas de 2024), uma edição ficou com 51 páginas e a outra com 37 páginas.</p> <p>Entretanto, em comparação ao mês de dezembro/2022, o indicador e o número de páginas editoradas aumentaram 37,83% e 45,49%, respectivamente. O aumento registrado, entre um ano e outro, está relacionado ao crescimento do número de serventias que deixaram de publicar pelo Sistema DCP e estão publicando pelo Sistema PJE, o qual permite publicações durante o recesso; e ao aumento da quantidade matérias publicadas pelo PJE desde 22/09/2023, quando entrou no ar uma nova versão do sistema.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Foi aberta requisição junto à SGTEC (SS2023.0392596 - REQ2023.0270305) para apuração de ações possíveis a fim de mitigar o risco de não publicação do Diário da Justiça Eletrônico (DJERJ), em razão do aumento do quantitativo médio de páginas editoradas por dia útil e seu impacto nas rotinas de trabalho necessárias para que a publicação possa ser realizada. A requisição foi encerrada pela SGTEC, por entenderem que não se tratava de um incidente, informaram da necessidade de abertura de uma requisição de manutenção evolutiva (ME). A ME foi aberta em 04/12/2023 (SS2023.0411349/ REQ2023.0282899). Foi realizado estudo para otimizar o tempo de geração dos cadernos do DJERJ, a solução encontrada está prevista para entrar em produção em janeiro de 2024.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:			Antonia Joselina Caetano Silva				Responsável (aprovação e divulgação):			Maurício Marcel Ferreira Guimarães			Data:	09/01/2024	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE															
TEMA		Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ															
INDICADOR		Órgãos Colegiados Internos em Atividade			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Coordenar o Ciclo de Vida dos Órgãos Colegiados Administrativos															
FINALIDADE		Apurar o quantitativo de colegiados internos em atividade da Presidência do PJERJ			CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO														STATUS		
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE														
FÓRMULA		(Total de Órgãos Colegiados Internos em Atividade ÷ Total de Órgãos Colegiados Internos) x 100			SENTIDO DE MELHORIA														MM		
META		N/A			ORIGEM DOS DADOS														PERCENTUAL		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		mar/18	jun/18	set/18	dez/18	mar/19	jun/19	set/19	dez/19	mar/20	jun/20	set/20	dez/20	mar/21	jun/21	set/21	dez/21	mar/22	jun/22	set/22	dez/22
COLEGIADOS EM ATIVIDADE		40	46	44	43	34	40	46	50	49	38	40	42	47	51	58	59	59	65	70	62
COLEGIADOS		63	67	66	68	59	73	75	81	83	87	85	84	93	95	101	101	104	102	76	
% COLEGIADOS EM ATIV		63,49%	68,66%	66,67%	63,24%	57,63%	54,79%	61,33%	61,73%	59,04%	45,78%	45,98%	49,41%	55,95%	54,84%	61,05%	58,42%	58,42%	62,50%	68,63%	81,58%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		mar/23	jun/23	set/23	dez/23																
COLEGIADOS EM ATIVIDADE		45	64	78	75																
COLEGIADOS		76	80	85	86																
% COLEGIADOS EM ATIV		59,21%	80,00%	91,76%	87,21%																

RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO DO PERÍODO		EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS - Fonte:											
LINHA DE BASE (mar/2017)	56,36%														
RESULTADO ATUAL	87,21%														
META	N/A														

Este indicador tem o objetivo de monitorar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem apoio administrativo da SGADM, bem como oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua regularização, manutenção ou desativação. As informações são consolidadas com base no apoio prestado pelo SGADM/DEACO ou esclarecimentos apresentados por membros ou prestador de apoio técnico, pelas evidências de reuniões realizadas, emissão ou cumprimento de deliberações, andamentos de processos administrativos, publicações no DIER, promoção ou participação em eventos, ou ainda, elaboração de pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutos de atos oficiais, independentemente de assessoramento técnico da SGADM.

a) Atualmente, o PJERJ possui 86 (oitenta e seis) colegiados administrativos ativos instituídos pela Presidência, incluindo 16 (dezesseis) Grupos de Trabalho e 01 (uma) Subcomissão. Do total geral, 75 (setenta e cinco) colegiados apresentaram atividade no período medido.

b) Observamos uma diminuição no percentual de Colegiados em atividade quando comparado à última medição do indicador (de 91,76% para 87,21%), ainda assim foi superior com relação ao último trimestre do ano passado (81,58%). A continuidade na criação de novos Colegiados refletiu de maneira positiva no ritmo das atividades.

c) Neste trimestre, houve a instituição de 06 (seis) novos Colegiados, dos quais os primeiros 05 (cinco) já apresentaram atividade, a saber: 1 - Grupo de Trabalho para reformulação do conteúdo interno dos elementos que constituem o site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-SITE); 2 - Comissão do I Processo Seletivo para a função de Residente do PJERJ; 3 - Comissão do I Processo Seletivo para a função de Mediador Judicial do PJERJ; 4 - Comissão de Seleção que atuará no Processo Administrativo SEI nº 2023-06016962; 5 - Grupo de Trabalho para a implantação e o efetivo funcionamento do Juiz das Garantias (GT- JUIZ DAS GARANTIAS) e 6 - Comissão Mista de Ética e Boas Práticas do PJERJ.

d) Ressaltamos que 04 (quatro) colegiados que realizaram atividades no trimestre anterior não as exerceram neste último. São eles: 1 - CORAS; 2 - CGETIC; 3 - Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do PJERJ e 4 - GT-WI-FI. Em contrapartida, 09 (nove) colegiados que não atuaram no período anterior exerceram atividade neste trimestre. São eles: 1 - Comissão de Conflitos Fundiários; 2 - COMAV; 3 - COGEPAC; 4 - Comissão para dirimir dúvidas decorrentes da decisão prolatada pelo Conselho da Magistratura nos autos originados pelo processo SEI nº 2019-0611352; 5 - Comitê Estadual de Precatórios do Estado do Rio de Janeiro; 6 - Comitê Gestor das Contas Especiais; 7 - Conselho Deliberativo do Programa de Assistência à Saúde do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - TJRJ-MED; 8 - GT-IPSC e 9 - Grupo Decisorio do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CJ/TJR).

e) Neste trimestre, foram extintos 5 (cinco) colegiados, a saber: 1 - Grupo de Trabalho para reformulação do layout do site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-LAYOUT); 2 - Grupo de Trabalho para Pesquisa Histórica (GTPH); 3 - Grupo de Trabalho para reformulação do conteúdo interno dos elementos que constituem o site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-SITE); 4 - Grupo de Trabalho para Desenvolvimento de Atividades de Regularização Fundiária (GT-REFUND) e 5 - Grupo de Trabalho para a elaboração de normas para a modernização das custas, emolumentos e taxa judiciária no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

f) Até o término do período de avaliação deste indicador, existiam 05 (cinco) colegiados administrativos sem composição definida pela Administração Superior. São eles: 1 - Comitê Orçamentário de 2º Grau; 2 - Comitê de Gestão de Pessoas do PJERJ; 3 - Comitê Gestor da Plataforma Judicial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (CPDPJ-TJR); 4 - Comitê Gestor Interinstitucional para regulação das atividades de criação e implementação do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI) e 5 - Comissão Mista de Ética e Boas Práticas do PJERJ.

AÇÕES GERENCIAIS: Submeter as informações consolidadas à Administração Superior para análise e tomada de decisão quanto à conveniência em regularizar, manter ou extinguir algum dos Órgãos Colegiados Administrativos sem atividade.

Responsável pela emissão do relatório:

Maria Cristina Camacho Rodrigues

Responsável pela aprovação e divulgação:

Maurício Marcel Ferreira Guimarães

Data: 10/01/2024