

RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES  
GERENCIAIS

Secretaria-Geral de Gestão de  
Pessoas (SGPES)





**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**Ano: 2024**

**Semestral**       **Anual**

**ATENÇÃO!** Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

<b>DADOS DO RELATÓRIO</b>	
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>RODRIGO FERNANDES DE ALMEIDA</b>
<b>APROVADO POR:</b>	<b>GABRIEL ALBUQUERQUE PINTO</b>
<b>DATA DE EMISSÃO:</b>	<b>19/07/2024</b>

<b>DADOS REFERENCIAIS DA UNIDADE EMISSORA DO RIGER</b>	
<b>DENOMINAÇÃO:</b>	<b>SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)</b>
<b>TELEFONE:</b>	<b>(21) 3133-7338</b>
<b>LINK:</b>	<a href="https://www.tjrj.jus.br/web/guest/secretaria-geral-de-gestao-de-pessoas-sgpes-">https://www.tjrj.jus.br/web/guest/secretaria-geral-de-gestao-de-pessoas-sgpes-</a>
<b>CNPJ:</b>	<b>28.538.734/0001-48</b>
<b>E-MAIL GERAL:</b>	<a href="mailto:sgpes.secretaria@tjrj.jus.br">sgpes.secretaria@tjrj.jus.br</a> e <a href="mailto:sgpes@tjrj.jus.br">sgpes@tjrj.jus.br</a>



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

## Sumário

<b>1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....</b>	<b>5</b>
<b>.2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL.....</b>	<b>6</b>
<b>3. DEPARTAMENTOS .....</b>	<b>6</b>
3.1 - Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) .....	6
3.2 - Departamento Pessoal da Magistratura (DEMAG).....	7
3.3 - Departamento de Saúde (DESAU).....	7
3.4 - Departamento de Administração de Pessoal (DEAPES) .....	8
<b>4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE.....</b>	<b>11</b>
4.1 – Rotinas Administrativas (RAD) .....	11
4.2 - Sistema de Gestão da Qualidade do DEDEP (SGQ/DEDEP) .....	14
4.2.1 - Escopo .....	14
4.2.2 – Certificado NBR ISO 9001:2015 .....	15
4.2.3 – Certificado NBR ISO 9001:2015 .....	16
4.2.4 – Objetivo da Qualidade.....	16
<b>5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS.....</b>	<b>18</b>
5.1 – Absenteísmo no PJERJ -Magistrados e Servidores - Global.....	18
5.2 – Absenteísmo de Magistrados no PJERJ.....	19
5.3 – Absenteísmo de Servidores no PJERJ.....	20
5.4 – Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho.....	21
5.5 – Quantidade de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho.....	22
5.6 – Participantes de Ações em Qualidade de Vida no Trabalho .....	23
5.7 – Participantes em Sessões de Fisioterapia, Psicologia, Programa Antitabagismo e Nutricionista.....	24
5.8 – Licenças Médicas por tipos (total).....	25
5.9 – Atendimentos Periciais .....	26
5.10 – Evolução dos atendimentos do DESAU .....	27
5.11 – Sinistralidade do Plano de Saúde. ....	28
5.12 – Índice de Servidores Com necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada. ....	29
5.13 – Pesquisa de Clima Organizacional .....	30
5.14 – Percentual de servidores disponibilizados para avaliação .....	33



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

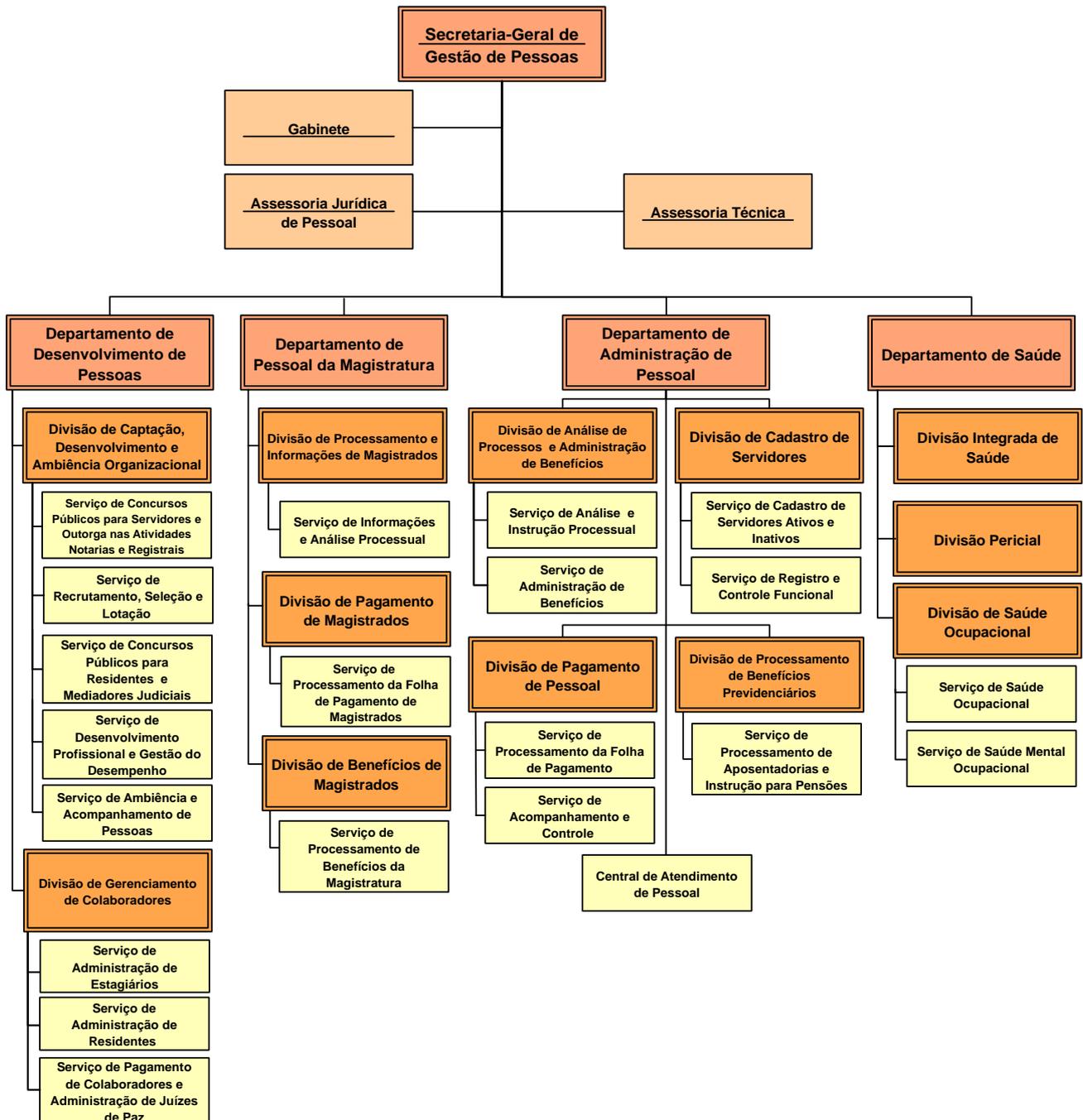
5.15 – Índice de Renovação da Força de Trabalho (turnover).....	34
5.16 – Distribuição do Efetivo por Área (total) .....	35
<b>6. Principais realizações em administração de pessoal .....</b>	<b>36</b>
6.1 – Promoções por temporalidade.....	36
6.2 – Reajuste de benefícios .....	36
6.3 – Conversão de saldo de férias e licença prêmio em pecúnia .....	37
6.4 – Avaliação especial de desempenho .....	37
6.5 – Quadro sintético de pessoal .....	38
<b>7. Principais realizações em saúde de magistrados e servidores .....</b>	<b>38</b>
7.1 – Ações em parceria com a AMIL .....	38
7.2 – Palestras e cursos realizados .....	39
<b>8. Outras realizações da SGPES .....</b>	<b>40</b>
<b>9. PLANILHAS DE INDICADORES - ESTRATÉGICOS GERENCIAIS E OPERACIONAIS .....</b>	<b>45</b>



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### .2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL

---

- Gabinete (GBPES)
- Assessoria Jurídica de Pessoal (ASPES)
- Assessoria Técnica (ASTEP)
- Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) - [sgpes.dedep@tjrj.jus.br](mailto:sgpes.dedep@tjrj.jus.br)
  - Divisão de Captação, Desenvolvimento e Ambiência Organizacional (DICAP)
  - Divisão de Gerenciamento de Colaboradores (DIGEC)
- Departamento de Pessoal da Magistratura (DEMAG) - [sgpes.demag@tjrj.jus.br](mailto:sgpes.demag@tjrj.jus.br)
  - Divisão de Processamento e Informações de Magistrados (DIPIM)
  - Divisão de Pagamento de Magistrados (DIPMAG)
  - Divisão de Benefícios de Magistrados (DIBEM)
- Departamento de Administração de Pessoal (DEAPS) - [sgpes.deaps@tjrj.jus.br](mailto:sgpes.deaps@tjrj.jus.br)
  - Divisão de Análise de Processos e Administração de Benefícios (DIAPA)
  - Divisão de Pagamento de Pessoal (DIPAG)
  - Divisão de Cadastro de Servidores (DICAD)
  - Divisão de Processamento de Benefícios Previdenciários (DIBEP)
  - Central de Atendimento de Pessoal (CEAPE) - [sgpes.deaps.ceape@tjrj.jus.br](mailto:sgpes.deaps.ceape@tjrj.jus.br)
- Departamento de Saúde (DESAU) - [sgpes.desau@tjrj.jus.br](mailto:sgpes.desau@tjrj.jus.br)
  - Divisão Integrada de Saúde (DISAU)
  - Divisão Pericial (DIPER)
  - Divisão de Saúde Ocupacional (DISOC)

**Secretário-Geral:** Gabriel Albuquerque Pinto

Centro Administrativo do Tribunal de Justiça

Praça XV de Novembro, nº 2, sala 503 - Centro - Rio de Janeiro - CEP: 20010-010

Telefone: 3133-7338

E-mails: [sgpes.secretaria@tjrj.jus.br](mailto:sgpes.secretaria@tjrj.jus.br) e [sgpes@tjrj.jus.br](mailto:sgpes@tjrj.jus.br)

### 3. DEPARTAMENTOS

---

#### 3.1 - Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP)

O DEDEP é uma Unidade Organizacional, integrante da SGPES, que promove a gestão por competências por meio da utilização de métodos e técnicas de mapeamento e avaliação de competências, gerencia os programas



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

de recepção e integração para novos servidores, de ambientação para servidores com deficiência e readaptados, e de preparação para a aposentadoria para servidores em final de carreira, bem como apoia a Instituição no provimento de servidores e colaboradores necessários ao seu funcionamento, mediante realização de concursos públicos, atividades de recrutamento, seleção e lotação.

O DEDEP possui dentre outras atribuições:

- Propor e realizar ações de gestão de pessoas no Poder Judiciário, propiciando aos servidores e colaboradores a aplicação eficaz de seus conhecimentos e habilidades, com foco nos objetivos institucionais;
- Atuar como órgão técnico e fiscal de todos os convênios que envolvam o estágio de estudantes;
- Coordenar e realizar concurso público para provimento de cargo efetivo e de outorga nas atividades notariais e/ou registrais;
- Auxiliar na elaboração de minutas de resolução e de edital para realização de concursos públicos;
- Realizar a gestão da ambiência organizacional através do estabelecimento de ações que contribuam para motivar, ambientar e comprometer os servidores e colaboradores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- Elaborar e aplicar metodologia para a avaliação especial de desempenho de novos servidores.

O Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) compreende as seguintes Divisões:

I - Divisão de Captação, Desenvolvimento e Ambiência Organizacional (DICAP);

II - Divisão de Gerenciamento de Colaboradores (DIGEC)

Diretor (a): Elmira Maria Dos Santos Rocha Padilha

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 2, sala 513 - Centro - Rio de Janeiro - CEP: 20010-010

Telefone: (21) 3133-7745

e-mail: dedep@tjrj.jus.br

### 3.2 - Departamento Pessoal da Magistratura (DEMAG)

O Departamento de Pessoal da Magistratura e suas unidades organizacionais vinculadas, atuam na prestação de informações, instrução de processos administrativos e atendimento a magistrados ativos e inativos, suas pensionistas, herdeiros e representantes legais, relacionados a material de pessoal, tais como cadastro, direitos, benefícios, deveres e folha de pagamento.

FORMAS DE ATENDIMENTO:

Presencial – **Av. Erasmo Braga, 115 – sala 1005 – lâmina II – Fórum Central**

Por telefone – 3133-2466

Por e-mail – [sgpes.demag@tjrj.jus.br](mailto:sgpes.demag@tjrj.jus.br)

### 3.3 - Departamento de Saúde (DESAU)

Atribuições

- Planejamento e execução de ações relacionadas à promoção da saúde funcional dos membros e servidores em atividade junto ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (atribuição principal);



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Realização de perícias médicas em magistrados, servidores, dependentes e servidores inativos;
- Atendimento médico, exclusivamente, em situações de urgência e emergência, dos magistrados e servidores, durante o desempenho de suas atividades profissionais junto a este Poder, em suas instalações físicas ou em suas proximidades, neste último caso, desde que solicitadas pela Presidência, Chefe de Gabinete, seus assessores ou Magistrados;
- Atendimento médico, exclusivamente em situações de urgência ou emergência, dos prestadores de serviços e dos usuários dos serviços prestados pelo Poder Judiciário deste Estado, tão somente durante o seu trânsito pelas instalações físicas deste Poder, adotando as medidas necessárias à sua remoção para unidades hospitalares públicas ou privadas.
- Integrar o Departamento, suas atividades e necessidades, às demais unidades organizacionais;
- Gerenciar o processo de elaboração de indicadores de desempenho;
- Coordenar e apoiar atividades gerenciadas pelas unidades organizacionais subordinadas;
- Identificar e acompanhar as possíveis doenças do trabalho no âmbito do TJ, bem como monitorar o processo reabilitador do servidor acidentado/adoecido (profissionalmente);
- Monitorar a tendência do absenteísmo doença do Tribunal de Justiça;
- Analisar os Indicadores de Saúde do TJ, sugerindo medidas para o alcance das metas preestabelecidas.

Telefones: (21) 3133-4413 / (21) 3133-2056 / (21) 3133-2967

Fale Conosco: [desau@tjrj.jus.br](mailto:desau@tjrj.jus.br)

### 3.4 - Departamento de Administração de Pessoal (DEAPES)

#### Atribuições

- Facilitar aos servidores, dependentes e colaboradores, o acesso às informações necessárias para o regular exercício de seus direitos e cumprimento de seus deveres.

Diretor (a): Claudia Regina Carvalho de Souza

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 2, sala 105 - Centro Rio de Janeiro - CEP: 20010-010

Telefone: (21) 3133-7490

e-mail: [deaps@tjrj.jus.br](mailto:deaps@tjrj.jus.br)

O Departamento de Desenvolvimento de Administração de Pessoal (DEAPS) compreende as seguintes Divisões:

Divisão de Análise de Processos e Administração de Benefícios – DIAPA

Serviço de Administração de Benefícios – SEBEN

Serviços de Análise e Instrução Processual - SEANI



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

E-mail: diapa@tjrj.jus.br

Tel.: (21) 3133-7635

Principais Atribuições: analisar e instruir, à luz da legislação vigente, os processos administrativos acerca de direitos e deveres de servidores ativos e de benefícios de servidores ativos e inativos; bem como gerenciar os benefícios concedidos aos servidores do PJERJ.

Divisão de Processamento de Benefícios Previdenciários -DIBEP

Serviço de Processamento de Aposentadorias e Instrução para Pensões – SEPAP

E-mail: dgpes.dibep@tjrj.jus.br

Tel.: (21) 3133-7636

Principais Atribuições: processar pedido de aposentadoria, de transformação de aposentadoria e de reversão ao serviço ativo, encaminhar dados do processo de aposentadoria para o Tribunal de Contas, através do sistema da referida Corte, SIGFIS, para fins de registro, processar pedido de emissão de mapa de tempo de serviço/contribuição e de simulação de proventos para fins de aposentadoria, processar pedido de revisão de proventos de aposentadoria, processar pedido de isenção de imposto de renda de servidores aposentados, elaborar Documento de Atualização de Pensão – DAP, Declaração “se vivo fosse” e Plano de Classificação de Cargos – PCC para fins de revisão de pensão, instruir processos administrativos de servidores ativos e inativos do Poder Judiciário, relativos a aposentadorias e pensões post mortem, zelando pelo pronto cumprimento de diligências encaminhadas por magistrados e órgãos do Poder Público.

Divisão de Cadastro de Servidores – DICAD

Serviço de Cadastro de Servidores Ativos e Inativos – SECAI

Serviço de Registro e Controle Funcional - SECOF

E-mail: dicad@tjrj.jus.br

Tel.: (21) 3133-7639

Principais Atribuições: Controlar lotação, frequência e férias dos servidores lotados no âmbito da presidência; gerenciar de aquisição de novos marcos de triênio e licença prêmio; operacionalizar o processo de promoção e progressão funcional dos servidores do PJERJ, bem como elaborar lista de posicionamento; efetuar e controlar registros referentes a licenças-médicas, gestante e aleitamento, bem como averbação de tempo de serviço, elogios e títulos dos servidores lotados na Presidência; manter atualizada a estrutura de cargos em comissão funções gratificadas do Poder Judiciário; gerenciar o recadastramento de servidores aposentados; expedir carteiras funcionais; elaborar e emitir certidões e declarações.

Divisão de Pagamento de Pessoal – DIPAG

Serviço de Acompanhamento e Controle – SEACO



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Serviço de Processamento da Folha de Pagamento - SEPAG

E-mail: dipag@tjrj.jus.br

Tel.: (21) 3133-7117

Principais Atribuições: planejar e gerenciar os processos de folha de pagamento de servidores, elaborar e emitir certidões e declarações, prestar informações (DAPs e Declarações se vivo fosse) de ex-servidores para o RIOPREVIDÊNCIA, manter acompanhamento estatístico da folha de pagamento, exercer o controle das despesas de pessoal prestando informações à Secretaria Estadual de Administração e ao RIOPREVIDÊNCIA, operacionalizar junto ao Banco do Brasil o processo para pagamento do PASEP, zelar pelo cumprimento das diligências, encaminhadas por magistrados e órgãos do Poder Público, operacionalizar as consignações em folha de pagamento, zelar pela correta apropriação contábil da folha de pagamento.

Central de Atendimento de Pessoal - CEAPE

Presencial: Centro Administrativo - Praça XV de novembro Nº 02 - 2º andar - sala 222 - CEP: 20010-010

Teleatendimento: (21) 3133-7700

E-mail: ceape@tjrj.jus.br

Principais atribuições: prestar informações e soluções em matéria de pessoal da competência da DGPEs. Dúvidas referentes a cadastro, aposentadoria, licenças, auxílios, frequência, folha de pagamento, exoneração, entre outros, poderão ser esclarecidas tanto no atendimento presencial como no teleatendimento. Por questões de segurança, as informações pessoais e financeiras só serão fornecidas ao próprio, presencialmente, mediante identificação.

Assuntos como recadastramento, comprovação e restabelecimento de auxílio saúde, comprovação de auxílio educação, renovação de auxílio creche nos períodos determinados por publicação, atualização de endereço, retirada de cartões alimentação/refeição não entregues na lotação, entre outros. Na impossibilidade de solução de problema, a CEAPE encaminha a dúvida, via sistema interno, à Divisão ou Serviço competente para que investigue e responda de tal forma que o usuário possa obter a resposta futuramente, inclusive no teleatendimento.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

#### 4.1 – Rotinas Administrativas (RAD)

Código	Título	Vigência	Revisão	Data de Revalidação	Unidade Organizacional
RAD-DGPES-002	<a href="#">Processar Licença Médica - Magistrado</a>	12/05/2014	06	06/11/2020	DEMAG (Res.TJ OE 03/2021)
RAD-DGPES-003	<a href="#">Conceder Aposentadoria</a>	02/05/2018	06	06/11/2020	DEAPS
FRM-SGPES-003-01	<a href="#">Requerimento de Aposentadoria</a>	10/03/2023	12		DEAPS
FRM-DGPES-003-02	<a href="#">Declaração para a Aposentadoria por Invalidez/Compulsória</a>	10/10/2014	04		DEAPS
FRM-DGPES-003-04	<a href="#">Declaração para a Aposentadoria por Invalidez/Ingresso no Serviço Público</a>	10/10/2014	02		DEAPS
FRM-DGPES-003-05	<a href="#">Requerimento de Aposentadoria por Invalidez</a>	16/05/2018	01		DEAPS
RAD-DGPES-005	<a href="#">Auxílio-Creche</a>	16/08/2011	07	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-005-01	<a href="#">Requerimento de Auxílio-Creche</a>	10/05/2022	06		DEAPS
FRM-DGPES-005-02	<a href="#">Pedido de Cancelamento de Auxílio-Creche</a>	16/05/2018	05		DEAPS
RAD-DGPES-007	<a href="#">Realizar Rotinas Relativas a Juiz de Paz</a>	01/11/2022	21		DEDEP
FRM-DGPES-007-01	<a href="#">Formulário de Indicação/Recondução de Juiz de Paz</a>	13/04/2018	02		DEDEP
FRM-DGPES-007-04	<a href="#">Formulário de Exoneração de Juiz de Paz</a>	30/05/2019	06		DEDEP
FRM-DGPES-007-05	<a href="#">Formulário de Solicitação de Carteira Funcional de Juiz de Paz</a>	30/05/2019	04		DEDEP
RAD-DGPES-012	<a href="#">Emissão de Documento para Revisão de Pensão</a>	17/10/2011	05	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-012-01	<a href="#">Requerimentos de Pensionista / Beneficiário</a>	16/05/2018	05		DEAPS
FRM-DGPES-012-02	<a href="#">Declaração</a>	10/08/2010	01		DEAPS
RAD-DGPES-013	<a href="#">Licença Especial</a>	16/08/2011	04	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-013-01	<a href="#">Requerimento de Licença Especial</a>	22/08/2018	04		DEAPS
RAD-DGPES-014	<a href="#">Isenção de Imposto de Renda</a>	26/10/2012	04	11/03/2014	DEAPS
FRM-DGPES-014-01	<a href="#">Requerimento para Finalidades Diversas - Servidor</a>	25/06/2018	05		DEAPS
FRM-DGPES-014-02	<a href="#">Requerimento para Finalidades Diversas - Magistrado</a>	16/05/2018	02		DEAPS
RAD-DGPES-020	<a href="#">Redução de Carga Horária</a>	17/12/2012	03	06/11/2020	DEAPS
RAD-DGPES-021	<a href="#">Processar pedido de Abono de Permanência</a>	20/08/2014	05	06/11/2020	DEAPS
RAD-DGPES-023	<a href="#">Auxílio-Funeral</a>	18/09/2015	05	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-023-01	<a href="#">Requerimento de Auxílio-Funeral</a>	16/05/2018	04		DEAPS
RAD-DGPES-024	<a href="#">Processar Pedido de Exoneração de Cargo Efetivo</a>	10/10/2014	07	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-024-01	<a href="#">Pedido de Exoneração de Cargo Efetivo</a>	01/02/2019	11		DEAPS
RAD-DGPES-025	<a href="#">Revisão de Proventos</a>	12/03/2012	04	06/11/2020	DEAPS
RAD-DGPES-027	<a href="#">Conceder / Alterar Ferias</a>	30/09/2015	07	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-027-01	<a href="#">Requerimento de Alteração de Escala de Férias</a>	16/05/2018	04		DEAPS
RAD-DGPES-028	<a href="#">Processar Requerimento de Licença sem Vencimentos</a>	14/02/2014	07	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-028-01	<a href="#">Requerimento de Licença Sem Vencimentos</a>	27/09/2022	08		DEAPS
RAD-DGPES-029	<a href="#">Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição, Cômputo em Dobro de Saldo de Férias e/ou Licença Especial</a>	31/10/2011	04	06/11/2020	DEAPS
RAD-DGPES-032	<a href="#">Contribuição Previdenciária sobre Parcelas Remuneratórias</a>	05/12/2011	05	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-032-01	<a href="#">Contribuição Previdenciária Sobre Parcelas Remuneratórias - DGPES/DEAPS</a>	16/05/2018	06		DEAPS



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Código	Título	Vigência	Revisão	Data de Revalidação	Unidade Organizacional
RAD-SGPES-034	<a href="#">Realizar Recrutamento e Seleção Interna</a>	01/09/2023	20		DEDEP
FRM-SGPES-034-01	<a href="#">Formulário de Inscrição no Processo Seletivo Interno</a>	05/06/2023	05		DEDEP
FRM-SGPES-034-02	<a href="#">Formulário de Controle de Seleção</a>	01/09/2023	06		DEDEP
FRM-SGPES-034-03	<a href="#">Pesquisa de Satisfação de Processo Seletivo - Servidor</a>	05/06/2023	04		DEDEP
FRM-SGPES-034-04	<a href="#">Pesquisa de Satisfação de Processo Seletivo - Gestor</a>	05/06/2023	02		DEDEP
FRM-SGPES-034-05	<a href="#">Verificação do Atendimento ao Perfil Solicitado</a>	05/06/2023	02		DEDEP
RAD-SGPES-035	<a href="#">Realizar Lotação de Servidor</a>	23/05/2023	24		DEDEP
FRM-SGPES-035-01	<a href="#">Formulário para Identificação de Lotação</a>	23/05/2023	04		DEDEP
FRM-SGPES-035-04	<a href="#">Controle de Portarias de Lotação</a>	23/05/2023	05		DEDEP
FRM-SGPES-035-05	<a href="#">Lotação Provisória</a>	23/05/2023	01		DEDEP
FRM-SGPES-035-06	<a href="#">Anotação de Carência de Servidor</a>	23/05/2023	01		DEDEP
RAD-SGPES-037	<a href="#">Gerir o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas</a>	23/06/2023	21		DEDEP
FRM-SGPES-037-02	<a href="#">Pesquisa de Opinião do Usuário - DGPES / DEDEP</a>	23/06/2023	02		DEDEP
FRM-SGPES-037-09	<a href="#">Quadro de Controle de Saídas e de Produtos Não Conformes</a>	23/06/2023	09		DEDEP
FRM-SGPES-037-10	<a href="#">Pesquisa de Satisfação do Programa de Estágio</a>	23/06/2023	01		DEDEP
RAD-DGPES-051	<a href="#">Promover a Ambientação de Servidor Readaptado</a>	22/03/2021	16	10/10/2022	DEDEP
FRM-DGPES-051-01	<a href="#">Entrevista com o Gestor</a>	17/05/2016	04		DEDEP
FRM-DGPES-051-02	<a href="#">Entrevista do Servidor Readaptado</a>	17/05/2016	04		DEDEP
FRM-DGPES-051-06	<a href="#">Pesquisa de Satisfação do Servidor Readaptado</a>	25/03/2019	00		DEDEP
RAD-SGPES-052	<a href="#">Administrar o Programa de Estágio Remunerado</a>	20/09/2023	19		DEDEP
FRM-SGPES-052-01	<a href="#">Formulário de Controle de Frequência de Estágio</a>	20/09/2023	01		DEDEP
FRM-SGPES-052-02	<a href="#">Formulário de Avaliação de Estagiário</a>	20/09/2023	04		DEDEP
FRM-SGPES-052-03	<a href="#">Solicitação de Desligamento</a>	20/09/2023	08		DEDEP
FRM-SGPES-052-05	<a href="#">Formulário de Solicitação de Estagiário</a>	20/09/2023	03		DEDEP
RAD-DGPES-053	<a href="#">Auxílio-Saúde</a>	07/11/2011	03	15/12/2014	DEAPS
FRM-DGPES-053-01	<a href="#">Manifestação de Servidor Requisitado Quanto à Percepção do Auxílio-Saúde</a>	16/05/2018	03		DEAPS
FRM-DGPES-053-03	<a href="#">Manifestação de Renúncia à Percepção do Auxílio-Saúde</a>	16/05/2018	04		DEAPS
RAD-DGPES-054	<a href="#">Inclusão/Exclusão de Dependentes</a>	31/10/2011	01	15/12/2014	DEAPS
FRM-DGPES-054-01	<a href="#">Inclusão/Exclusão de Dependentes</a>	07/02/2022	05		DEAPS
RAD-DGPES-056	<a href="#">Inscrever / Excluir Beneficiário no TJRJ-MED</a>	25/09/2015	02		DEMAG (Res.TJ OE 03/2021)
FRM-DGPES-056-01	<a href="#">Requerimento de Inscrição / Exclusão - TJRJ-MED</a>	16/05/2018	03		DEMAG (Res.TJ OE 03/2021)
RAD-DGPES-058	<a href="#">Gerir o Departamento de Administração de Pessoal</a>	22/10/2012	00	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-058-01	<a href="#">Atividades da Equipe-DEAPS</a>	22/10/2012	00		DEAPS
FRM-DGPES-058-02	<a href="#">Pesquisa de Opinião do Usuário do DEAPS</a>	22/10/2012	00		DEAPS
FRM-DGPES-058-03	<a href="#">Pesquisa de Satisfação do Usuário do DEAPS</a>	22/10/2012	00		DEAPS
FRM-DGPES-058-04	<a href="#">Ata de Reunião</a>	22/10/2012	00		DEAPS
RAD-DGPES-059	<a href="#">Gerenciar Provimento da Estrutura de Cargo em Comissão e Função Gratificada do PJERJ</a>	13/10/2014	01		GBPES
FRM-DGPES-059-01	<a href="#">Declaração para Provimento de Cargo em Comissão / Função Comissionada</a>	05/08/2022	04		GBPES



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Código	Título	Vigência	Revisão	Data de Revalidação	Unidade Organizacional
FRM-DGPES-059-02	<a href="#">Juntada de Certidões por Servidor Ocupante de Cargo em Comissão / Função Comissionada</a>	13/10/2014	02		GBPES
FRM-DGPES-059-03	<a href="#">Cadastro de Servidor Requisitado / Comissionado</a>	24/08/2022	04		GBPES
FRM-DGPES-059-04	<a href="#">Declaração - Parentesco (Resolução CNJ Nº 07 )</a>	13/10/2014	01		GBPES
RAD-SGPES-062	<a href="#">Apoiar a Realização de Concurso Público para Outorga das Delegações das Atividades Notariais e/ou Registrais</a>	30/10/2023	08		DEDEP
FRM-SGPES-062-01	<a href="#">Verificação de Documentação Comprobatória dos Requisitos para Outorga - Admissão</a>	30/10/2023	05		DEDEP
FRM-SGPES-062-02	<a href="#">Verificação de Documentação Comprobatória dos Requisitos para Outorga - Remoção</a>	30/10/2023	03		DEDEP
FRM-SGPES-062-03	<a href="#">Pesquisa de Satisfação do Usuário</a>	30/10/2023	02		DEDEP
RAD-DGPES-063	<a href="#">Auxiliar na Realização de Concurso Público para Provimento de Cargo Efetivo e Convocação, Nomeação e Eliminação de Candidatos Aprovados</a>	13/04/2018	05	30/07/2021	DEDEP
FRM-DGPES-063-01	<a href="#">Checklist - Documentação Candidato</a>	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-02	<a href="#">Declaração de Endereço</a>	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-03	<a href="#">Declaração de Exercício em Cargo Público</a>	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-04	<a href="#">Declaração de Existência ou Ausência de Penalidades</a>	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-05	<a href="#">Declaração de Data de Colação de Grau</a>	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-06	<a href="#">Declaração de Homonímia</a>	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-07	<a href="#">Lista de Presença</a>	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-08	<a href="#">Comunicação de Desistência de Vaga em Concurso Público</a>	14/10/2022	01		DEDEP
RAD-DGPES-066	<a href="#">Promover a Ambientação de Servidor com Deficiência</a>	15/03/2021	08	10/10/2022	DEDEP
FRM-DGPES-066-01	<a href="#">Entrevista Inicial com Candidato/Servidor com Deficiência</a>	25/03/2019	02		DEDEP
FRM-DGPES-066-02	<a href="#">Entrevista com Gestor</a>	13/05/2014	01		DEDEP
FRM-DGPES-066-03	<a href="#">Entrevista de Acompanhamento do Servidor com Deficiência</a>	13/05/2014	01		DEDEP
FRM-DGPES-066-04	<a href="#">Pesquisa de Satisfação do Servidor com Deficiência</a>	25/03/2019	00		DEDEP
RAD-DGPES-067	<a href="#">Gerenciar Programa de Preparação para Aposentadoria</a>	25/03/2022	07		DEDEP
FRM-DGPES-067-01	<a href="#">Pesquisa de Satisfação do Participante do PPA - TJRJ</a>	22/09/2017	02		DEDEP
RAD-SGPES-068	<a href="#">Orientar o Desenvolvimento Profissional de Servidores Indicados para Cargo em Comissão e Função Gratificada</a>	23/06/2023	08		DEDEP
FRM-SGPES-068-01	<a href="#">Entrevista com Servidores Indicados para Cargo em Comissão/Função Gratificada</a>	23/06/2023	06		DEDEP
FRM-SGPES-068-02	<a href="#">Controle de Processos</a>	23/06/2023	04		DEDEP
FRM-SGPES-068-03	<a href="#">Pesquisa de Satisfação do Servidor Entrevistado</a>	23/06/2023	01		DEDEP
FRM-SGPES-068-04	<a href="#">Planilha de Consolidação de Resultados da Pesquisa de Satisfação de Servidor Entrevistado</a>	23/06/2023	01		DEDEP
RAD-SGPES-069	<a href="#">Atualizar as Matrizes de Competências Técnicas do PJERJ e Realizar Mapeamento das Necessidades de Desenvolvimento de Competências de Servidores</a>	23/06/2023	08		DEDEP
RAD-DGPES-071	<a href="#">Realizar Entrevista de Desligamento Voluntário</a>	01/06/2022	07		DEDEP
FRM-DGPES-071-01	<a href="#">Entrevista de Desligamento Voluntário de Servidor</a>	10/01/2022	05		DEDEP
RAD-DGPES-072	<a href="#">Promover a Recepção e a Integração de Servidores</a>	25/03/2022	07		DEDEP
FRM-DGPES-072-01	<a href="#">Recepção e integração do servidor recém-ingressado na unidade</a>	03/06/2016	02		DEDEP
FRM-DGPES-072-02	<a href="#">Pesquisa de Ambientação do Servidor Recém-Ingessado na Unidade</a>	03/06/2016	00		DEDEP
RAD-DGPES-073	<a href="#">Implementar Rotinas Administrativas</a>	11/04/2018	03	22/03/2022	DEDEP



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Código	Título	Vigência	Revisão	Data de Revalidação	Unidade Organizacional
FRM-DGPES-073-01	<a href="#">Registro de Implementação de Rotinas Administrativas</a>	15/05/2015	01		DEDEP
RAD-SGPES-075	<a href="#">Gerir o Processo de Avaliação Especial de Desempenho (AED) no PJERJ</a>	23/06/2023	02		DEDEP
FRM-SGPES-075-01	<a href="#">Manifestação contra resultado de etapa da Avaliação Especial de Desempenho</a>	23/06/2023	01		DEDEP
MAN-SGPES-075-01	<a href="#">Manual para realização da Avaliação Especial de Desempenho (AED) no PJERJ</a>	23/06/2023	02		DEDEP
RAD-DGPES-076	<a href="#">Realizar Acompanhamento da Ambientação do Servidor em Regime Especial de Teletrabalho Remoto Externo da 2ª Instância</a>	10/11/2022	01		DEDEP
FRM-DGPES-076-01	<a href="#">Pesquisa de Satisfação do Servidor em RETE da 2ª Instância.</a>	01/07/2021	00		DEDEP
FRM-DGPES-076-02	<a href="#">Entrevista de Ambientação do Servidor em Regime Especial de Teletrabalho Remoto Externo (RETE)</a>	10/11/2022	00		DEDEP
RAD-DGPES-077	<a href="#">Realizar o Recadastramento de Magistrados e Servidores Inativos e de Pensionistas de Magistrados Residentes no Exterior</a>	15/10/2021	00		DEAPS

## 4.2 - Sistema de Gestão da Qualidade do DEDEP (SGQ/DEDEP)

### 4.2.1 - Escopo

O escopo do SGQ/DEDEP compreende a operação integrada dos seguintes macroprocessos:

- promover a gestão por competências por meio da utilização de métodos e técnicas de mapeamento e avaliação de competências;
- apoiar a Instituição no provimento de servidores e colaboradores necessários ao seu funcionamento, mediante realização de concursos públicos, atividades de recrutamento e seleção internas e externas;
- promover e gerenciar os programas de recepção e integração para novos servidores, de ambientação para servidores com deficiência e readaptados, e de preparação para a aposentadoria para servidores em final de carreira;
- gerir o Programa de Estágio Remunerado do PJERJ no âmbito do DEDEP;
- apoiar a realização de Concurso Público para Outorga das Delegações das Atividades Notariais e/ou Registrais;
- gerir o processo de avaliação especial de desempenho no PJERJ;
- realizar o acompanhamento da ambientação dos servidores em Regime Especial de Teletrabalho Remoto Externo da 2ª Instância.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 4.2.2 – Certificado NBR ISO 9001:2015





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 4.2.3 – Certificado NBR ISO 9001:2015

#### MISSÃO DO SGPES/DEDEP

Propor e realizar ações de captação, ambientação e desenvolvimento de pessoas, contribuindo para o alcance de melhores resultados institucionais.

#### VISÃO DE FUTURO DO SGPES/DEDEP

Obter o reconhecimento dos usuários como unidade organizacional que promove a captação, ambientação e desenvolvimento de pessoas no PJERJ.

#### VALORES DO PJERJ (Os valores do SGPES/DEDEP são os mesmos do PJERJ)

- Ética;
- Probidade;
- Transparência;
- Integridade;
- Acesso à justiça;
- Celeridade;
- Responsabilidade social e ambiental;
- Imparcialidade;
- Efetividade;
- Modernidade;

#### POLÍTICA DA QUALIDADE DO PJERJ (A política da qualidade da SGPES/DEDEP é a mesma do PJERJ)

Prestar jurisdição e apoio à solução de conflitos mediante a valorização de magistrados e servidores, implementando práticas de gestão que impulsionem a Instituição a alcançar seus objetivos.

### 4.2.4 – Objetivo da Qualidade

#### OBJETIVO DA QUALIDADE

##### MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS

##### OBJETIVO ESTRATÉGICO: VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA e APRIMORAMENTO DA CAPACITAÇÃO E DAS COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	U.O.	SITUAÇÃO ANTERIOR	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
<b>Promover a Ambientação de Estagiários com Deficiência</b>	Acompanhamento da ambientação dos estagiários com deficiência	DEDEP/ DICAP/ DIESJ	---	Alcançar o índice de 80% de Estagiários ambientados, no ano	Junho/ 2023 à Dezembro / 2024



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### **Análise geral:**

O Programa Estágio para Todos, que tem como objetivo promover a ambientação de estagiários com deficiências no PJERJ, está documentado nos autos do processo SEI nº 2023-06045869.

Seu regulamento se deu através da edição do ATO NORMATIVO CONJUNTO TJ/CGJ nº 06/2023, que estabelece o “Programa Estágio para Todos no PJERJ” e dispõe sobre a Inclusão de Pessoas com Deficiência no Programa de Estágio Remunerado nas suas Unidades Organizacionais e dá outras providências.

O DEDEP definiu o Programa Estágio para Todos como o seu Objetivo da Qualidade para o biênio 2023-2024, tendo elaborado um plano de ação que foi iniciado com a busca de informações acerca do perfil dos estagiários com deficiências que já se encontravam estagiando no PJERJ. Foram utilizadas as mesmas metodologias e práticas utilizadas com a ambientação dos servidores com deficiências, aproveitando-se a expertise do Serviço de Ambiente e Acompanhamento de Pessoas.

A ideia inicial era a criação de uma nova rotina de trabalho para atender os estagiários com deficiências. A partir da observação prática das demandas, apontou-se um caminho para a unificação dos processos de trabalho de ambientação de pessoas com deficiências que exercem suas funções nos ambientes laborais do PJERJ.

### **Outras informações sobre os objetivos da qualidade:**

Atualmente, a RAD-SGPES-066 – Promover a Ambientação de Servidor com Deficiência está sendo revisada para a criação de uma rotina administrativa capaz de alcançar servidores e estagiários com deficiências e os servidores readaptados em um único processo de trabalho, otimizando procedimentos e favorecendo a inclusão laboral.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS

#### 5.1 – Absenteísmo no PJERJ -Magistrados e Servidores - Global

##### ABSENTEÍSMO NO PJERJ -MAGISTRADOS E SERVIDORES - GLOBAL

##### DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

##### Situações verificadas

Linha de base	2,53%
Situação atual	2,35%
Meta	2,40%



#### **Análise geral:**

Expressiva redução, no segundo semestre de 2024, no registro do Indicador 31 (10,6 % em relação ao I trimestre), mantendo-se bem abaixo da linha de base e dentro da meta estabelecida para 2024.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 5.2 – Absenteísmo de Magistrados no PJERJ.

#### ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS NO PJERJ

##### DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

##### Situações verificadas

Linha de base	2,19%
Situação atual	2,59%
Meta	2,50%



#### **Análise geral:**

Este indicador apresentou-se no II trimestre de 2024 com ligeiro avanço da prevalência, em relação ao I trimestre, situando-se discretamente acima da linha de base. O registro encontra-se bem próximo da meta para 2024.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 5.3 – Absenteísmo de Servidores no PJERJ.

#### ABSENTEÍSMO DE SERVIDORES NO PJERJ

##### DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

##### Situações verificadas

Linha de base	2,56%
Situação atual	2,33%
Meta	2,10%



#### **Análise geral:**

No segundo trimestre de 2024 o indicador 31b continuou na sua tendência de queda iniciada no IV trimestre de 2023, mantendo-se bem abaixo da linha de base e com tendência de convergência para a meta de 2024.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

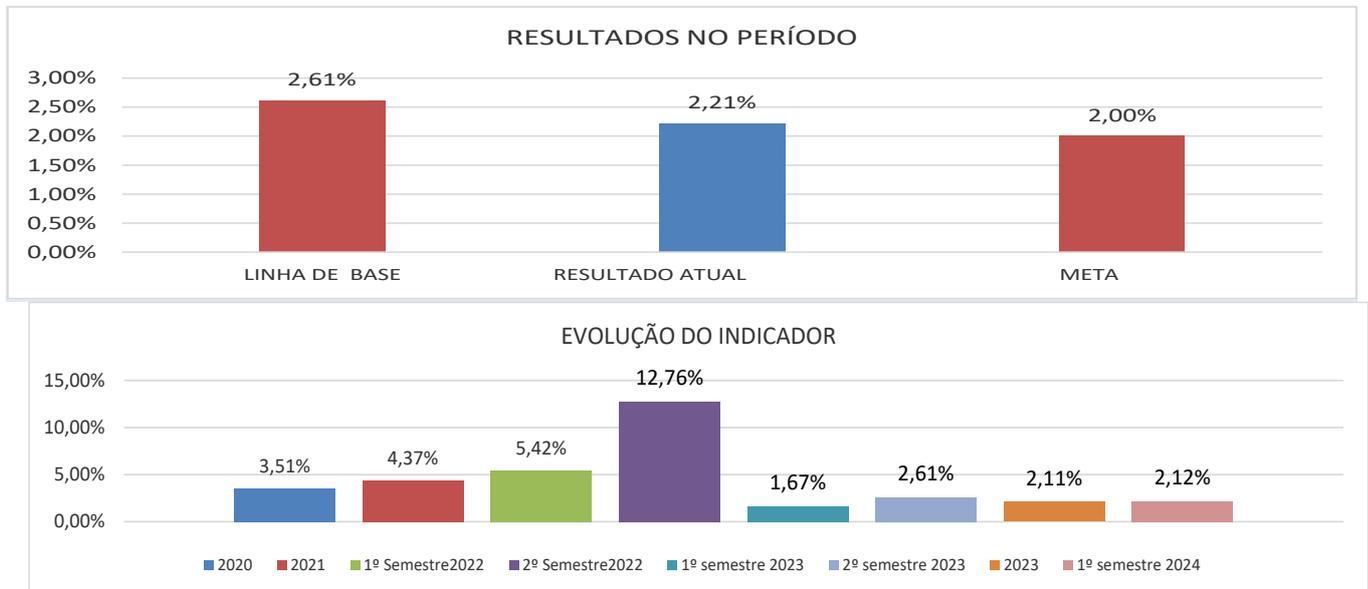
### 5.4 – Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho

#### PERCENTUAL DA FORÇA DE TRABALHO TOTAL PARTICIPANTE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

##### DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

##### Situações verificadas

Linha de base	2,61%
Situação atual	2,21%
Meta	2%



#### **Análise geral:**

O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidos. Em razão da queda expressiva do número de servidores do quadro entre 2021 e 2022 o percentual da força de trabalho participante nas ações aumentou expressivamente em 2022. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, com 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. No 2º Semestre, o número de participações aumentou expressivamente = 2,61%. No I semestre de 2024, com nove ações de QV, alcançamos 2577 servidores e 35 magistrados, representando 2,12% do quadro funcional.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

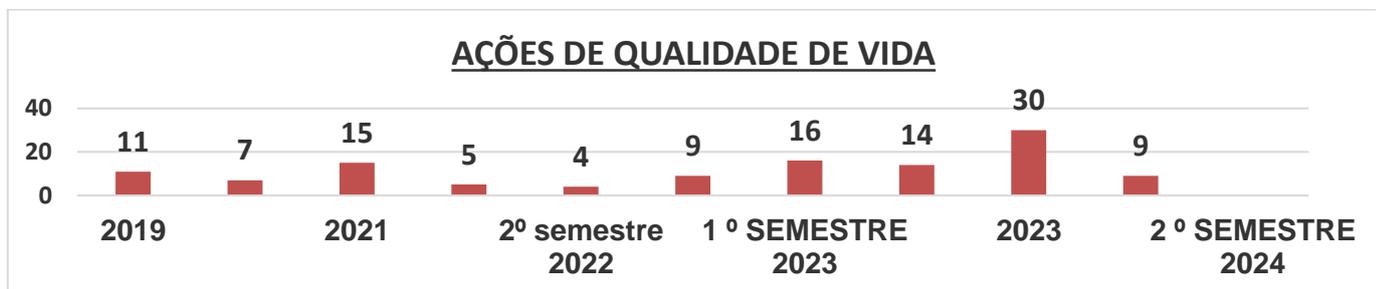
### 5.5 – Quantidade de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho

#### QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

##### DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

##### Situações verificadas

Linha de base	11
Situação atual	9
Meta	16



#### **Análise geral:**

O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1.005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa MA. Em 2022, apesar da atenuação da gravidade do contexto pandêmico Covid 19, a ação de Monitoramento Ativo ainda foi muito predominante sobre as demais. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 30 ações. Só no 1º Semestre/2023, foram assistidos 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. No 2º Semestre/2023, 4683 servidores foram assistidos. O número de Ações de QV em 2023 aumentou 230% em relação à 2022. No primeiro semestre de 2024, 09 ações de QV foram realizadas atingindo 50% da meta estimada para o ano de 2024. Uma ação nova foi nomeada I Encontro



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

do Programa de Qualidade de Vida para Magistrados, em parceria com COMAQ, desenvolvida em março de 2024, durante três dias no Hotel Le Canton. Número de participantes = 35 juízes.

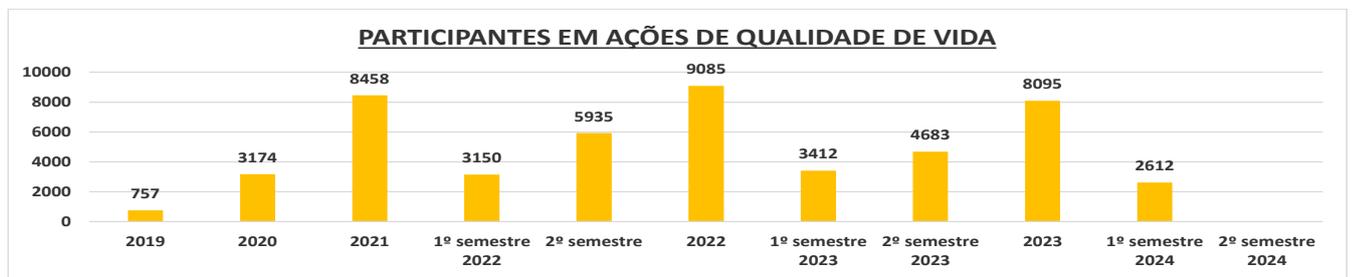
### 5.6 – Participantes de Ações em Qualidade de Vida no Trabalho

#### PARTICIPANTES DE AÇÕES EM QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

##### DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

##### Situações verificadas

Linha de base	757
Situação atual	2580
Meta	909



#### **Análise geral:**

O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa e em 2022, até dezembro 1576 pessoas. Os números superlativos desse indicador em 2020 e 2021 foram contaminados pelo quantitativo de pessoas comprometidas pela Covid 19, o que não se espera acontecer em 2023. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre/2023, foram 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. No 2º Semestre/2023, 4683 servidores foram assistidos pelas ações. Total de participantes em 2023 = 8095. Em 2024, ao final do I semestre, nove eventos foram concluídos sendo um deles o I Encontro do PQV para magistrados



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

reunindo um número de 35 juízes convidados. Os servidores alcançados neste I semestre foram em número de 2577 e 35 magistrados.

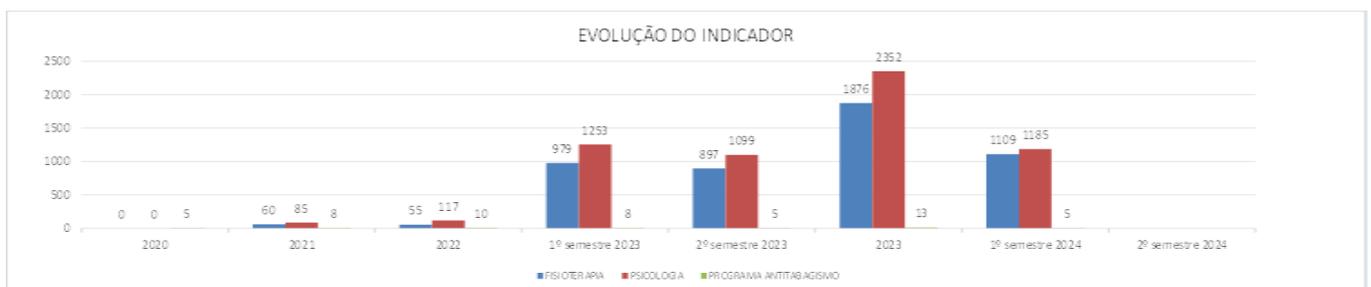
### 5.7 – Participantes em Sessões de Fisioterapia, Psicologia, Programa Antitabagismo e Nutricionista

#### PARTICIPANTES EM SESSÕES DE FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA, PROGRAMA ANTITABAGISMO E NUTRICIONISTA

##### DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

##### Situações verificadas

Linha de base	153
Situação atual	2412
Meta	2%



#### **Análise geral:**

O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico, as ações que exigiam presença física dos servidores foram drasticamente suprimidas. A Fisioterapia "in company" e a assistência em Psicologia foram suspensas temporariamente. Com o abrandamento progressivo dos riscos biológicos, no II semestre de 2021, essas atividades voltaram a ser oferecidas aos servidores e em 2022 a tendência foi de consolidação das ações e ampliação do número de assistidos. Essa expectativa se concretizou em 2023, com expressivo aumento dos assistidos, tanto na Fisioterapia quanto na Psicologia. Aumento de 3000% e 2000% respectivamente. Em 2024, I semestre, as assistências em FST e Psicologia permaneceram em crescimento sólido e um novo programa, agora na esfera no controle da obesidade, pelo setor de NUTRIÇÃO, foi inaugurado, assistindo de imediato 113 servidores.

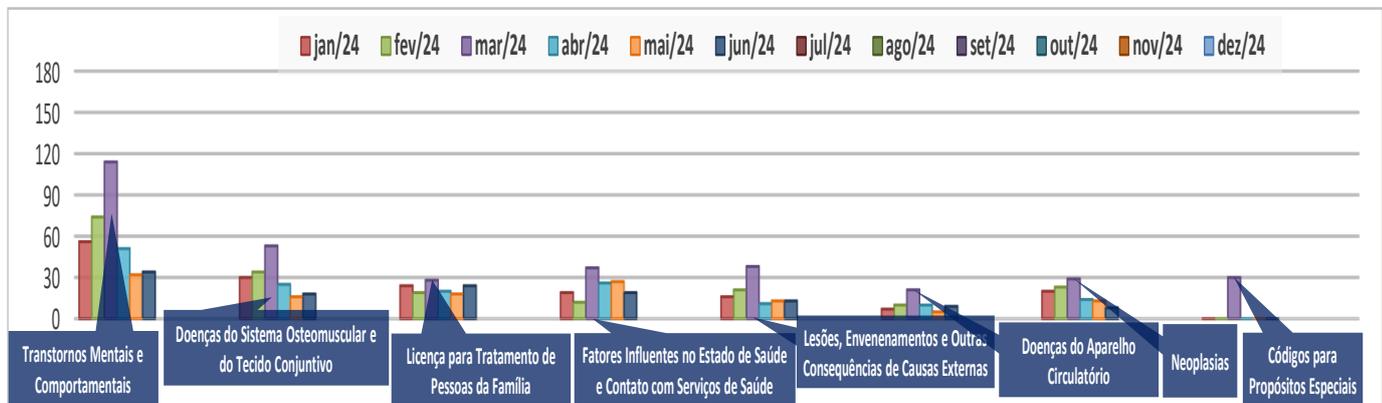


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 5.8 – Licenças Médicas por tipos (total)

LICENÇAS MÉDICAS POR TIPOS (TOTAL)	
DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)	
<i>Situações verificadas</i>	
Linha de base	2532
Situação atual	1121
Meta	N/A



#### **Análise geral:**

No primeiro semestre de 2024, observa-se uma redução do quantitativo de afastamentos por transtornos mentais e comportamentais, se projetarmos que o número de licenciamentos anuais será o dobro do quantitativo do 1º semestre. A possível causa é a alternativa de teletrabalho pela Resolução CM 05/2021, que permite condições especiais de trabalho.

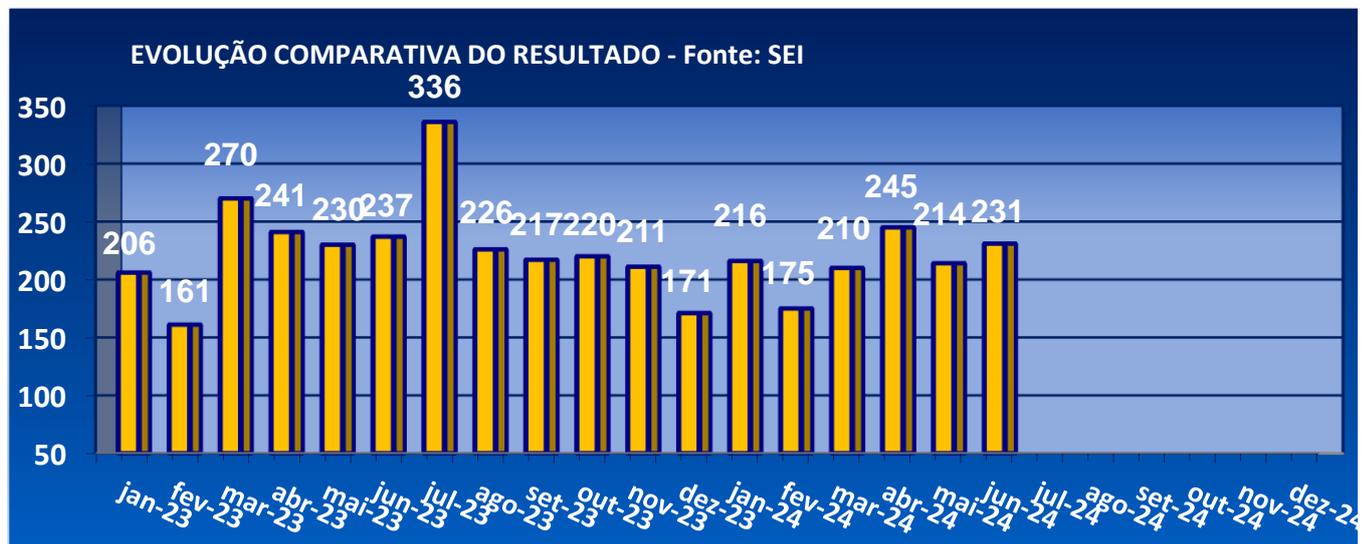


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 5.9 – Atendimentos Periciais

ATENDIMENTOS PERICIAIS	
DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)	
<i>Situações verificadas</i>	
Linha de base	2726
Situação atual	1291
Meta	N/A



#### **Análise geral:**

O quantitativo de licenças no primeiro semestre do ano de 2024 se assemelha bastante ao do primeiro semestre de 2023, mantem-se uma estabilidade sem anomalias.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 5.10 – Evolução dos atendimentos do DESAU

EVOLUÇÃO DOS ATENDIMENTOS DO DESAU	
DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	7905
<i>Situação atual</i>	3990
<i>Meta</i>	N/A



#### **Análise geral:**

No 1º semestre de 2024, o número total de atendimentos médicos realizados pelo DESAU foi de 3991, similar ao mesmo período de 2023, de 3796. Vinha sendo observado incremento no número desses atendimentos médicos desde o início do controle da pandemia pelo COVID 19, com o retorno do trabalho presencial no PJERJ. Entretanto, ainda não chegou aos valores de 2019, por exemplo, em que, no 1º semestre, foram realizados 7700 atendimentos médicos. Provavelmente, isso se justifica pela priorização do atendimento judicial eletrônico. Desse total, 3575 (90%) foram atendimentos de urgência e emergência e 416 (10%) foram admissionais e perícias presenciais. Dentre os atendimentos médicos de urgência e emergência (N=3575), 741 (20%) foram relativos à síndrome aguda respiratória (SAR), situação semelhante a 2023. Os atendimentos externos ao departamento contabilizaram 191 (5%), dos quais, 132 (70%) foram realizados pela empresa contratada pelo TJRJ e 59 (30%) pelo DESAU. Houve 21 transferências hospitalares, tanto para hospitais públicos como particulares. Ainda, dentro das suas atribuições, a DISAU geriu e fiscalizou os seus contratos tais como de fornecimento de Oxigênio, com nova licitação prevista para 2025, assim como de serviço de ambulância do tipo UTI móvel com equipe médica, licitado em 2023, já pela NLL 14133. Os outros contratos foram licitados ou estão em fase de elaboração pela NLL. No 1º. semestre de 2024, foram efetivados novos contratos de manutenção de central de oxigênio/painel de alarme e de equipamentos do DESAU.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 5.11 – Sinistralidade do Plano de Saúde.

SINISTRALIDADE DO PLANO DE SAÚDE	
DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	80,95%
<i>Situação atual</i>	92,83%
<i>Meta</i>	75%



#### **Análise geral:**

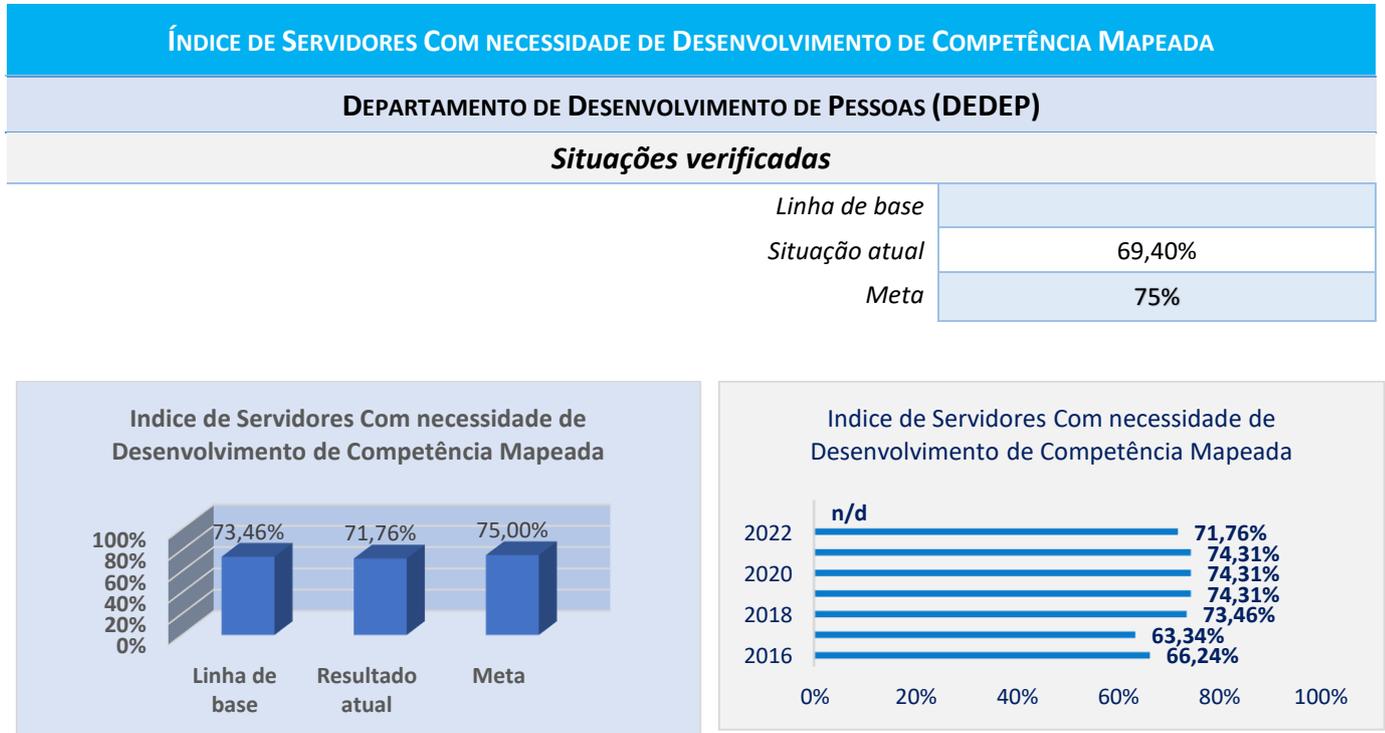
A média mensal da Sinistralidade Amil em 2024 (primeiros 5 meses avaliados) mostrou-se moderada em 92,83%, acima da média anual de 2023 - 80,95% - acima da meta - 75%.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 5.12 – Índice de Servidores Com necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada.



#### **Análise geral:**

O Aviso TJ nº. 193/2023 informou que o mapeamento de competências dos servidores deveria ser respondido pelas unidades no período de 02/10 a 11/10/2023.

Assim, no dia 02/10/2023, foi enviado o link para os questionários do Forms para todas as unidades jurisdicionais e administrativas do PJERJ. Apesar das limitações apontadas nos anos anteriores, se considerou que na ausência de um sistema informatizado, o aplicativo seria mais vantajoso, e a ferramenta apresentou melhorias em suas funcionalidades.

O Mapeamento realizado em 2023 obteve um índice inferior aos três anos anteriores, atingindo 69,40%. A meta não foi alcançada. Acredita-se que esta queda de se deveu aos seguintes fatores:

- Não houve a participação dos agentes de capacitação da ESAJ contatando com os responsáveis pelas serventias que ainda não haviam participado do mapeamento no prazo estabelecido, como foi feito nos anos anteriores. A atuação dos agentes foi suspensa desde que os cursos presenciais foram suspensos;
- O mapeamento foi interrompido por dois anos. Assim, os gestores deixaram de ter a pesquisa, como rotina, nos seus processos de trabalho.

A mesma dificuldade observada nos anos anteriores se repetiu: muitas unidades não respeitam a limitação de vagas a serem solicitadas, o que gera necessidade de retificação. Contudo, a tolerância com as vagas excedentes foi maior, pois a Escola tem investido massivamente no ensino a distância, fato que amplia bastante a oferta de vagas para todas as comarcas.



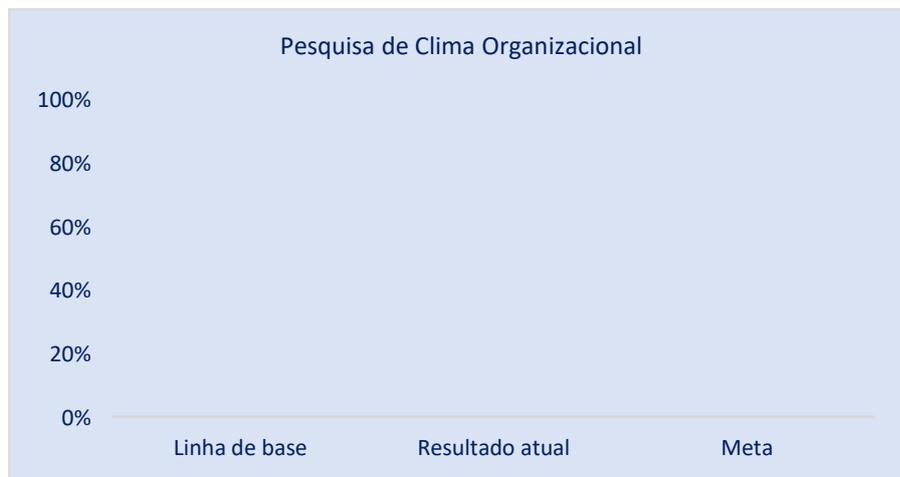
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Neste ano, foi implementada uma melhoria no processo: cada usuário só pode enviar uma única resposta. Optou-se por fazer esta restrição, a fim de eliminar o enorme retrabalho dos anos anteriores, quando a mesma unidade enviava várias respostas.

### 5.13 – Pesquisa de Clima Organizacional

PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL	
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (DEDEP)	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	n/d
<i>Situação atual</i>	<b>73,65%</b>
<i>Meta</i>	<b>77,05%</b>



#### **Análise geral:**

Nos termos do Processo Administrativo SEI nº 2022-06094546, a pesquisa de Clima Organizacional, no âmbito do Tribunal de Justiça, tem como objetivo mapear o grau de satisfação dos servidores em relação à Instituição, sua estrutura, sua organização, as relações interpessoais e comportamentos percebidos no ambiente de trabalho, identificando e compreendendo os aspectos positivos e negativos que possam impactar as relações e o clima organizacional. Nesse sentido, a partir dos resultados apurados, torna-se imperiosa a análise quanto à possibilidade de implementação de ações que propiciem condições para maior satisfação dos servidores nos ambientes laborais do PJERJ, além do fortalecimento dos vínculos institucionais, das relações humanas e a almejada melhoria da qualidade da prestação jurisdicional, contribuindo assim, para o processo de planejamento organizacional a curto, médio e longo prazo. A pesquisa foi realizada no período de 06 de novembro a 06 de dezembro de 2023, com o envio de e-mail e disponibilização de link no sítio eletrônico do PJERJ para acesso ao formulário aos servidores efetivos, os comissionados e os requisitados que atuam na atividade jurisdicional da primeira e segunda instâncias e nas suas respectivas áreas administrativas. Desta forma, a pesquisa registrou a participação de um total de 2183 (dois mil cento e oitenta e três) respondentes, de um universo de 12722 (doze mil e setecentos e vinte e dois) servidores, entre efetivos (11323), comissionados (447) e



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

requisitados (952), público-alvo desta pesquisa, perfazendo o percentual de 17,16% de participantes. Assim como em outras pesquisas de mesma natureza, o relatório elaborado pelo SEAPE apresenta os principais resultados obtidos, mas aponta caminhos para a possibilidade de cruzamentos de informações para outras análises. As informações mais detalhadas, contidas no relatório poderão servir de base à tomada de decisões, análises mais aprofundadas, diagnósticos e sugestões de ações de melhorias trazidas por aquele instrumento.

Inicialmente proposta para ser aplicada junto aos servidores atuantes nas áreas judiciária e administrativa da segunda instância em 2022, com o advento da nova gestão do Desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, que assumiu a Presidência do Tribunal de Justiça em fevereiro de 2023, a Pesquisa de Clima Organizacional ganhou contornos mais amplos para envolver todos os servidores do PJERJ, efetivos, comissionados e requisitados atuantes no Tribunal de Justiça, que exercem suas funções laborais nas áreas judiciárias e administrativas de primeira e segunda instâncias. A pesquisa de clima organizacional foi desenvolvida com a utilização de ferramentas administrativas próprias, organizada inicialmente a partir da expertise e da capacitação dos próprios servidores da Divisão de Captação, Desenvolvimento e Ambiência Organizacional do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas, tendo recebida, ao longo do período de sua elaboração, várias contribuições da Secretarias-gerais, como a SGTEC, SGGIC, SGLOG, além de outras estruturas da própria SGPES.

Foi estabelecido modelo próprio, considerando os fatores internos do PJERJ, baseando-se também na pesquisa de igual propósito realizada pela Corregedoria Geral da Justiça em 2022, e o que melhor se adequasse à realidade do ambiente organizacional da Instituição.

O método proposto para a coleta das informações e para facilitar a organização do grande volume de dados a serem captados e analisados, foi de aplicação de questionário com perguntas fechadas, de múltipla escolha, utilizando-se a escala de Likert como parâmetro de abordagem, onde são estabelecidos conceitos “ótimo”, “bom”, “regular”, “ruim” e “péssimo” para cada questão.

O questionário, utilizado na presente pesquisa, compreendeu uma seção com questões iniciais para a definição do perfil do respondente e 60 (sessenta) perguntas objetivas para o diagnóstico, distribuídas em outras seis seções, divididas em 21 (vinte e um) eixos ou categorias.

Dos 2183 (dois mil e cento e oitenta e três) participantes, 17,16% do público-alvo, 96,58% são servidores efetivos, 2,24% comissionados e 1,24% requisitados. Desses, 21,03% atuam em unidades administrativas e 78,97% nas áreas judiciárias. Dentre os participantes, 23,13% atuam na segunda instância e 76,87% na primeira instância, distribuídos entre os 13 Núcleos Regionais e a área administrativa da Corregedoria.

Com relação ao perfil etário dos participantes, pode ser observado uma prevalência de participação das duas faixas acima dos 50 anos, 57,39% dos respondentes, sendo que as duas faixas inferiores, abaixo dos 40 anos, alcançaram o percentual de adesão de 12,46%. A faixa intermediária, dos 40 aos 49 anos, registrou o percentual de 30,14%. Já com relação ao tempo de exercício no PJERJ, observa-se também uma prevalência de participação maior dos servidores nas faixas acima dos 21 anos de serviço no PJERJ, somando o percentual de 52,22% da faixa dos 21 à 25 anos e acima dos 25 anos. Tendo essa última faixa apresentado o maior percentual dentre as seis presentes no questionário, 27,53%. Em contrapartida, o menor percentual alcançado, 8,34%, foi na faixa dos servidores com menos de 5 anos de atuação no PJERJ. Entre os respondentes foi observada uma maior participação feminina, 56,85%, tendo 42,88% de participação masculina e 0,27% que optaram pela marcação da resposta “outros”, não se identificando nem com o gênero masculino, nem com o feminino.

Com relação ao Estado Civil dos participantes, existe uma grande prevalência de servidores casados ou com união estável, 68,35%, tendo ainda 11,96% de divorciados/separados, 18,60% que se declararam solteiros e 1,10% que são viúvos.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Em relação ao nível de escolaridade entre os servidores que responderam o questionário, a maioria possui pós-graduação, sendo a Lato Sensu com 56,21% e Mestrados/Doutorados com 4,72%. Os demais níveis de escolaridade perfazem a soma percentual de 39,07%, prevalecendo os participantes com nível superior completo com 34,54%. Dos respondentes, 4,08% são servidores com deficiências e 95,92% declararam não possuir deficiência. Traçado o perfil da amostra, neste ponto do presente relatório, torna-se fundamental ressaltar que a possibilidade do cruzamento dos dados apresentados neste relatório é uma ferramenta de diagnóstico para melhor evidenciar os pontos negativos e, a partir da observância dos pontos positivos, tomar medidas adequadas e objetivas para mitigar a insatisfação e contribuir para a melhoria do clima organizacional e elevar os padrões de qualidade na Instituição. Conforme apresentado anteriormente, a Pesquisa de Clima Organizacional do PJERJ contou com a participação de um total de 2183 respondentes, de um total de 12722 servidores, sendo 11323 efetivos, 447 comissionados e 952 requisitados, perfazendo o percentual de 17,16% de participantes.

A partir desse número de participação, foram contabilizadas 126208 respostas válidas dentro da metodologia proposta. Foi utilizada a escala de Likert, tendo sido apresentados conceitos de “ótimo” à “péssimo”, em uma escala decrescente, onde o respondente escolhe objetivamente um deles. Desta forma, dos 2183 formulários válidos, chegou-se ao número citado anteriormente de respostas válidas, considerando-se o número de abstenções daqueles que não responderam as perguntas referentes ao regime de teletrabalho.

Cabe salientar que a seção referente ao teletrabalho contou com 3 questões das 60 constantes do formulário, 5% do número total de perguntas, tendo uma abstenção de 72,87%.

Para os cálculos do “Índice Geral de Satisfação” desta pesquisa, foram somados todos os conceitos “ótimo” e “bom” dos 2183 formulários. O total dessa soma foi dividido pelo total da soma de todos os conceitos das 60 respostas dos mesmos 2183 formulários válidos.

Fórmula:  $[(\Sigma \text{Respostas Ótimo}) + (\Sigma \text{Respostas Bom}) / (\Sigma \text{Respostas válidas})] \times 100$

Apuradas as 126208 respostas consideradas válidas, foram atribuídos 44515 conceitos “ótimo”, 35,27% do total, e 48435 de conceitos “bom”, perfazendo 38,38% do total. Somados os dois conceitos que são considerados como um dos parâmetros para a definição do índice de satisfação, chega-se ao total de 92950 respostas que atribuíram os conceitos “ótimo” e “bom”. Aplicada a fórmula proposta, alcança-se um “Índice Geral de Satisfação” de 73,65%.

O Processo Administrativo encontra-se em tramitação e recebe contribuições das Unidades como forma de aperfeiçoamento das entregas no âmbito de suas competências, conforme proposto pelo DEDEP.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

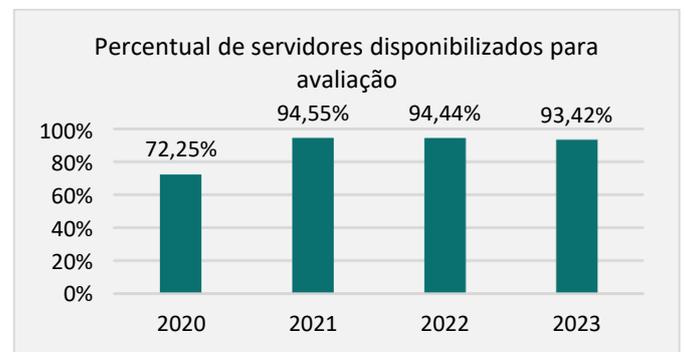
### 5.14 – Percentual de servidores disponibilizados para avaliação

#### PERCENTUAL DE SERVIDORES DISPONIBILIZADOS PARA AVALIAÇÃO

#### DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (DEDEP)

#### Situações verificadas

Linha de base	94,44%
Situação atual	89,22%
Meta	Não há



#### **Análise geral:**

Cumprindo a Convocação Conjunta TJ/CGJ nº 01/2024, publicada em 16/01/2024, no mês de janeiro todos os 2 servidores foram disponibilizados. Em fevereiro, todos os 31 servidores foram disponibilizados. Em março, 24 servidores não foram disponibilizados virtude de licenças, exonerações e mudanças de cargo (TAJ-->AJ). Em obediência à Convocação Conjunta TJ/CGJ nº 03/2024, de 27/02/2024, em abril foram disponibilizados 8 servidores, pois um se encontrava de férias (34060). Enquanto em maio, dos 53 servidores em período avaliatório, 4 não foram disponibilizados, porque os servidores mudança de cargo (TAJ-->AJ). Fechando o semestre, em junho, todos os 5 servidores foram disponibilizados.

Assim, encerrando o 1º semestre de 2024, o indicador acumulado obteve o resultado de 89,22% de servidores disponibilizados para AED, em função dos pedidos e exoneração e dos afastamentos dos servidores no período de serem



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

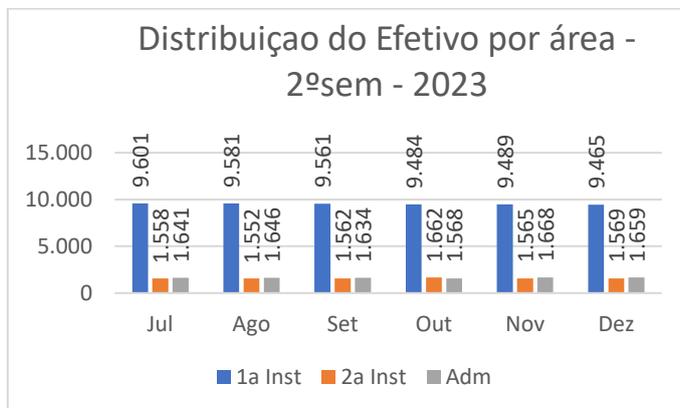
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

avaliados e excepcionalmente dos servidores que mudaram de cargo. Dado que o servidor ausente somente poderá ser disponibilizado quando retornar as suas funções.

Cabe ressaltar que embora os servidores não tenham sido disponibilizados no período avaliatório correto, eles o foram ao longo do semestre, ou ainda serão disponibilizados, à medida que retornarem ao trabalho, com exceção dos exonerados que se desligaram da Instituição.

### 5.15 – Índice de Renovação da Força de Trabalho (turnover)

ÍNDICE DE RENOVAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO (TURNOVER)	
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (DEAPS)	
<i>Situações verificadas</i>	
Linha de base	1,95%
Situação atual	3,03%
Meta	N/A



#### **Análise geral:**

Verifica-se que a taxa de TURNOVER apresentou elevação em relação ao ano anterior, em decorrência da entrada expressiva de servidores no semestre e a saída esporádica, decorrente de aposentadoria, exoneração ou falecimento.

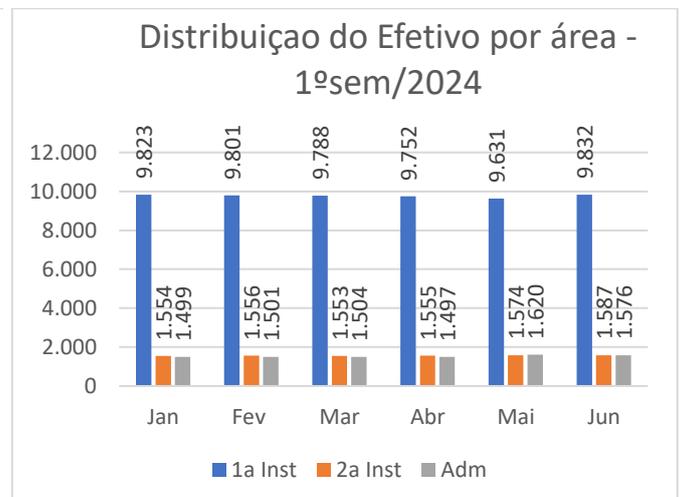
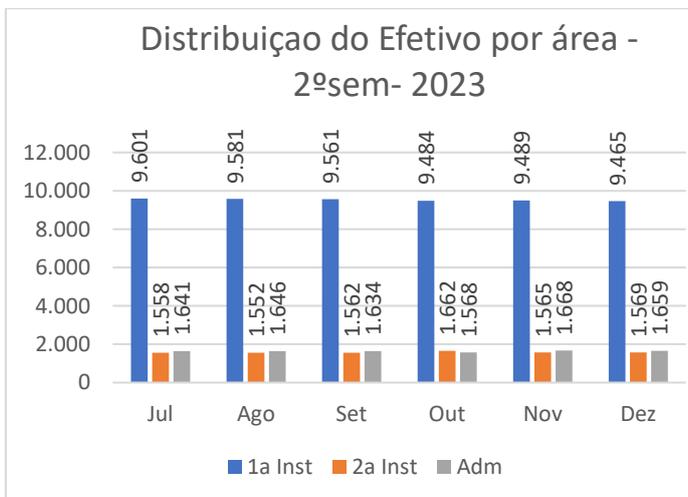


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 5.16 – Distribuição do Efetivo por Área (total)

DISTRIBUIÇÃO DO EFETIVO POR ÁREA (TOTAL)	
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	2024
<i>Situação atual</i>	<b>Junho</b>
	1ª instância - 9.635 - 75,21%
	2ª instância - 1.367 – 10,67%
	Administrativo - 1.808 – 14,11%
	TOTAL - 12.810 – 100%
<i>Meta</i>	N/A



#### **Análise geral:**

Os resultados em comparação aos índices das medições passadas, demonstram a permanência na concentração de servidores na área fim (1ª e 2ª instâncias); atualmente, na média de 85,88% na área judiciária e 14,12% na área administrativa.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 6. Principais realizações em administração de pessoal

#### 6.1 – Promoções por temporalidade

PROMOÇÕES POR TEMPORALIDADE			
	2023	20242	Total
Analista Judiciário	2102	1801	3903
Técnico de Atividade Judiciária	1957	1698	3655
<b>Total</b>	<b>4059</b>	<b>3499</b>	<b>7558</b>

#### 6.2 – Reajuste de benefícios

- Não houve reajuste de benefícios no primeiro semestre de 2024.

REAJUSTES DE BENEFÍCIOS						
	Valor em xxxx	Aumento em xxxx		Aumento em xxxx		Varição no biênio
Auxílio Alimentação / Refeição						
Auxílio Locomoção						
Auxílio Saúde						
Auxílio Creche / Educação						
Auxílio Alimentação de Natal						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 6.3 – Conversão de saldo de férias e licença prêmio em pecúnia

CONVERSÕES DE SALDO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA		
	Licença Prêmio	Férias
Servidores que converteram saldo	4051	5852
Dias convertidos	129.660	133.718
Média de dias por servidor	32	23

CONVERSÕES DE SALDO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA		
	Licença Prêmio	Férias
Magistrados que converteram saldo	124	428
Dias convertidos	5.853	55.772
Média de dias por magistrado	47,20	130,31

### 6.4 – Avaliação especial de desempenho

- O DEDEP/SEDEG elaborou a minuta do ATO EXECUTIVO nº 42/2024 para a homologação do resultado da avaliação especial dos servidores. Sendo assim, 20 (vinte) servidores tiveram a estabilidade no cargo concedida pelo Presidente.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 6.5 – Quadro sintético de pessoal

PESSOAL SGPES				
NÚMEROS GERAIS				
Magistrados	1º Grau	2º Grau	Administrativo	TOTAL
	669	188	125	857
Servidores ativos	1º Grau	2º Grau	Administrativo	TOTAL
	9.635	1.367	1.808	12.810
Servidores inativos	-	-	-	7.847
Estagiários	1º Grau	2º Grau	Administrativo	TOTAL
	3.859	149	732	4.740
CC/FG		Nº	Valor Total	
Cargos em Comissão		2271	24.222.314,68	
Funções Gratificadas		3605	14.614.329,12	
		3605	14.614.329,12	

## 7. Principais realizações em saúde de magistrados e servidores

### 7.1 – Ações em parceria com a AMIL

- 11/04/2024 - “AMIL ESPAÇO SAÚDE E PROGRAMAS” – 585 participantes.
- 18/06/2024 – DIA DO ORGULHO AUTISTA – 491 participantes.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

## 7.2 – Palestras e cursos realizados

<b>Programas de divulgação tema médicos em parceria com a ESAJ</b>	
<b>Palestras e Cursos realizados</b>	
<b>Data</b>	<b>Evento/Curso</b>
10/04/2024 a 17/04/2024	SAÚDE MENTAL E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO – 33 concluintes.
02/05/2024 a 09/05/2024	ERGONOMIA E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO – 33 concluintes.
25/06/2024 a 27/06/2024	SAÚDE MENTAL E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO – 32 concluintes.
<b>Data</b>	<b>Evento/Palestra</b>
20/03/2024	DENGUE. O QUE HÁ DE NOVO? – 618 participantes.
11/04/2024	AMIL ESPAÇO SAÚDE E PROGRAMAS” – 585 participantes
25/04/2024	MATERNIDADE E TRABALHO: DISCRIMINAÇÕES ENFRENTADAS PELAS MULHERES – 681 participantes
18/06/2024	DIA DO ORGULHO AUTISTA – 491 participantes.

<b>Programa Qualidade de Vida para Magistratura em parceria com a COMAQ e a Mútua dos Magistrados</b>	
<b>Data</b>	<b>Evento</b>
De 14 a 17/03/2024	1º Encontro do Programa Qualidade de Vida para Magistratura com o objetivo de oportunizar atividades interativas de promoção de qualidade de vida no enfrentamento dos desafios do dia-a-dia do(a) magistrado(a).  Participantes: 35 magistrados.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Palestra de divulgação tema médicos em parceria com a SGSUS	
Data	Evento
31/01/2024	Palestra: INFECÇÕES SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS – 104 participantes (informação via telefone SGSUS).

## 8. Outras realizações da SGPES

### ❖ DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (DEAPS)

- Implementação total da margem eletrônica online para solicitação de empréstimos bancários e associações, por magistrados, servidores e pensionistas de magistrados;
- Finalização das melhorias no sistema de processamento do Auxílio Locomoção, objetivando correção do histórico de crédito do benefício por servidor, com a correção do valor apurado como diferença a pagar ou restituir, levando em conta os lançamentos efetivados manualmente na folha de pagamento;
- Providências junto à SGTEC para elaboração do sistema de cálculo do benefício de Indenização de Transporte, devido aos servidores com SG/CG, e outros, conforme determinação da Administração Superior, em detrimento do pagamento do Auxílio Locomoção (em andamento, início em março/24) – Processo SEI nº 2023-06094061;
- Providências junto à SGTEC para possibilitar que os servidores que necessitem de declarações para comprovação do pagamento da mensalidade do plano de saúde de seus dependentes, para órgão ou empresa, possam expedir a declaração diretamente na página do PJERJ, mediante *login* e senha, proporcionando redução na tramitação de, aproximadamente, 62 processos/mês, na unidade DIAPA;
- Providências administrativas junto à operadora de saúde contratada pelo PJERJ, AMIL S.A, para adequação das consignações das mensalidades dos dependentes dos beneficiários titulares, em razão da contratação de empresa especializada para gerenciamento da concessão da margem consignável dos servidores;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Providências junto a SGTEC para melhoria dos sistemas do Auxílio Saúde e do Plano de Saúde, de modo a possibilitar que a opção seja realizada pelo próprio comissionado na página do PJERJ, sem a necessidade de intermediação dos órgãos administrativos;
- Implementação do sistema de automatização da concessão do Abono Permanência, com início das *sprints* no mês de junho/2024;
- Priorização e providências junto à SGTEC para atualização e melhoria do sistema de cálculo da Ajuda de Custo no âmbito do GPES, objetivando otimização da revisão de créditos, nos termos das determinações constantes do Ato Normativo nº 22/2022;
- Conclusão do projeto de desenvolvimento das melhorias necessárias no mapa de tempo de serviço/contribuição no GPES junto à equipe de Informática (equipe podendo consultar o mapa correto e de acordo com as novas normas previdenciárias no GPES)
- Início da preparação do referido mapa para ser disponibilizado na web para consulta pelo próprio servidor
- Conclusão do projeto de comunicação automática, à DIPAG, das aposentadorias publicadas para retirada, de Folha, dos valores de abono de permanência e gratificação de locomoção de Analistas Judiciários, especialidade Execução de Mandados;
- Implementação da automatização da rotina de Exclusão de Abono Permanência e da Gratificação de Locomoção (em produção, mas ainda apresenta inconsistências);
- Implementação de Rotina para Extração de relatórios constando o número do Processo SEI por rubrica visando atender demanda da SGPCF
- Criação de rotina para integração automática na folha de pagamento do cálculo da diferença de férias sobre triênio;

### ❖ DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

- Confecção de 01 TR para contratação do Programa de Ginástica Laboral;
- Criação do Serviço de Saúde Mental Ocupacional;
- Realização de 9 avaliações biopsicossociais para gradação de deficiência para aposentadoria especial/abono de permanência;
- Exame de 12 adultos (servidores e dependentes de servidores) que alegaram Transtorno do Espectro Autista (TEA), por Junta de Saúde (psiquiatras, psicólogos, neuropsicóloga, assistentes sociais), a partir de protocolo técnico desenvolvido pela DIPER;
- Realização de 15 reuniões em conjunto com a Divisão de Saúde Ocupacional, sobre o tema "síndrome de *burnout*" em servidores e magistrados;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Apresentação de minuta de Aviso de Chamamento de Peritos do SEJUD para realizarem perícias administrativas nos fóruns Central, Niterói, Petrópolis, Duque de Caxias, Volta Redonda e Campos dos Goytacazes no processo 2024-06078040, pendente de formatação e aprovação;
- Aprovação pelo Egrégio Conselheiro da Magistratura de nova edição do Manual de Perícias do PJERJ, através da Resolução CM 07/2024 publicada no DJERJ de 01/07/2024, a partir do processo 2023-06072579 aberto pela DIPER;
- Abertura do processo 2024-06041140 com decisão de caráter normativo do PTJERJ de que deve ser aplicada a tese prevista no Tema 1.097/STF, de modo a assegurar aos servidores deste Tribunal de Justiça os seus estritos termos, reconhecendo a possibilidade de concessão de horário especial para aqueles que sejam pessoas com deficiência, observados os preceitos da Lei nº 3.807, de 04 de abril de 2002;
- Abertura do processo 2024-06040532 com decisão de caráter normativo do PTJERJ de adotar o entendimento da ADI 5583, de forma que na apuração do imposto sobre a renda de pessoa física, a pessoa com deficiência que supere o limite etário e seja capacitada para o trabalho, possa ser considerada como dependente e quando a sua remuneração não exceder as deduções autorizadas por lei, no âmbito desta e. Corte;
- Alteração da RAD 054-SGPES, referente a Inclusão de dependente, no que tange a Dedução do Imposto de Renda a fim de incluir o Decreto 9850/2018, que revogou o Decreto 3000/1999;
- Instalação nas salas de perícias dos fóruns Central, Niterói, Petrópolis, Duque de Caxias, Volta Redonda e Campos dos Goytacazes de microcomputadores com monitor com webcam, com acesso à internet, além de instalação do Sistema do Departamento de Saúde (SDS) nos computadores, a partir do processo 2023-06106089 aberto pela DIPER;
- Instalação de dispensadores de álcool gel, sabão líquido e papel e de lixeiras e outros insumos nas salas de perícia dos fóruns Central, Niterói, Petrópolis, Duque de Caxias, Volta Redonda e Campos dos Goytacazes a partir do processo 2023-06115273 iniciado pela DIPER.
- Ajustes de erros e acompanhamento de funcionamento do sistema informatizado do DESAU (SDS) que inclui: atendimento médico, recepção, enfermagem e farmácia;
- Atualização de processos do trabalho da DISAU.
- Processo de desenvolvimento de curso de capacitação para os médicos do DESAU pela ESAJ e com instrutores compostos por médicos do DESAU.
- Interface com o setor de engenharia referente ao gerenciamento e estruturação do ambiente físico do DESAU.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### ❖ DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (DEDEP)

- Implementação da RAD-PJERJ 04.;
- DICAP-SEAPE apoiou a realização da Pesquisa de Clima Organizacional sobre Assédio e Discriminação no PJERJ proposta pelos COGEN 1º Grau e COGEN 2º Grau, emitindo relatório.
- O DICAP-SEAPE auxiliou a Secretaria-Geral de Sustentabilidade na realização de palestras para Recepcionistas e Ascensoristas com a difusão e o compartilhamento de conteúdo e expertise na temática da acessibilidade e da inclusão.
- Com a migração do Sistema UNIV para o Sistema UNIVWEB, a partir de 21/02/2024, realizou ações para correção das funcionalidades no UNIVWEB, uma vez que apresentaram muitas inconsistências;
- Realizou reuniões com a SGTEC, visando a continuidade dos módulos do Sistema UNIVWEB, não tendo iniciado em razão das inúmeras correções nas funcionalidades e/ou planejamento das funcionalidades que já constavam no UNIV e não foram migradas para o UNIVWEB;
- Realizou ações para desenvolvimento no Sistema FOLHA dos reembolsos dos convênios;
- Realizou ações para desenvolvimento/correção do Sistema UNIVWEB, para envio das informações de cadastro/alteração/desligamento/férias ao e-Social;
- Realizou ações para desenvolvimento de um sistema para operacionalização das rotinas do serviço.
- O Serviço de Pagamento de Colaboradores e Administração de Juizes de Paz foi criado através da Resolução OE nº. 11/2024.

### ❖ DEPARTAMENTO PESSOAL DA MAGISTRATURA (DEMAG)

- Execução do projeto piloto de integração de memorandos de pagamento emitidos pelo DEMOV com a folha de magistrados;
- Integração dos afastamentos com a folha de pagamento para fins de cálculo de indenização de transporte;
- Geração dos termos de posse e Portarias de promoção e remoção na web;



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Liberação do sistema de projeção de marcos de Adicional por Tempo de Serviço (Direito Pessoal) e Licença Especial (em teste).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 9. PLANILHAS DE INDICADORES - ESTRATÉGICOS GERENCIAIS E OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES										
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.										
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGPES	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	X	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		
<b>TEMA</b>	Gestão de Pessoas			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura/Valorização dos servidores e da carreira de sergente da Justiça					
<b>INDICADOR</b>	Absenteísmo no PJERJ - Magistrados e Servidores - GLOBAL (IE 31)			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Programa Qualidade de Vida					
<b>FINALIDADE</b>	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados e servidores ao trabalho							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado	
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	X	<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>		
<b>FÓRMULA</b>	(Total de ausências sem justificativas de servidores e magistrados no período) / (total de magistrados e servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM	
<b>META</b>	Reduzir para 2,40 % o absenteísmo global até 31/12/2024					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Relatório do SDS		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020/2021</b>										
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores	13.494	21.069	22.069	21.500	19.366	22.183	24.773	18.334		Δ% 2021/2022
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados	1.098	1.505	1.816	1.411	1.125	1.457	1.404	1.031		-26,93%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)	13.179	13.059	12.974	12.908	12.847	12.976	12.967	12.897		-0,09%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJE1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)	854	849	844	840	834	889	885	878		4,52%
Nº de Dias Úteis	46	61	63	58	51	58	64	55		-5,17%
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)</b>	<b>2,26%</b>	<b>2,66%</b>	<b>2,74%</b>	<b>2,87%</b>	<b>2,94%</b>	<b>2,94%</b>	<b>2,95%</b>	<b>2,56%</b>		<b>-11,04%</b>
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022/2023</b>										
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores	15.179	21.390	21.573	17.053	17.354	17.936				-100,00%
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados	974	1.184	1.228	965	977	1.364				-100,00%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)	12.915	12.802	12.714	12.695	12.830	12.816				-100,00%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJE1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)	872	869	863	861	856	878				
Nº de Dias Úteis	51	59	62	57	51	60				-100,00%
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)</b>	<b>2,30%</b>	<b>2,80%</b>	<b>2,71%</b>	<b>2,33%</b>	<b>2,63%</b>	<b>2,35%</b>	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!
TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos. TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.										
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>										
<b>LINHA DE BASE (31/12/2023)</b>	<b>2,53%</b>									
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>2,35%</b>									
<b>META (2024)</b>	<b>2,40%</b>									
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Expressiva redução ,no segundo semestre de 2024, no registro do Indicador 31,( <b>10,6 %</b> em relação ao I trimestre), mantendo-se bem abaixo da linha de base e dentro da meta estabelecida para 2024.									
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Desenvolvimento de TR para contratação de serviço terceirizado para as atividades periciais administrativas; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013,que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável; Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice; Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convenio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Redução das taxas de absenteísmo.									
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>	<b>ROGERIO SOUZA</b>			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>	<b>DESAU</b>			<b>Data:</b>	<b>10/07/2024</b>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura								
INDICADOR	Absenteísmo de Magistrados (IE 31a)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados ao trabalho						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado					
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de Magistrados no período) / (total de Magistrados ao final do período x total de dias úteis no período) x 100						SENTIDO DE MELHORIA	mM					
META	Reduzir para 2,50 % o absenteísmo de Magistrados até 31/12/2024				ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem					
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020/2021</b>				1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	Δ% 2021/2022	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.098	1.505	1.816	1.411	1.125	1.457	1.404	1.031	-26,93%	
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPAcJE1º - MagPAcTR1º - MagPAcTRJE)				854	849	844	840	834	889	885	878	4,52%	
Nº de Dias Úteis				46	61	63	58	51	58	64	55	-5,17%	
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS</b>				2,80%	2,91%	3,42%	2,90%	2,64%	2,83%	2,48%	2,14%	-26,28%	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022/2023</b>				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	1ºTrim 2024	2ºTrim 2024	3ºTrim 2024	4ºTrim 2024	Δ% 2023/2024	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				974	1.184	1.228	965	977	1.364				-100,00%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPAcJE1º - MagPAcTR1º - MagPAcTRJE)				872	869	863	861	856	878				-100,00%
Nº de Dias Úteis				51	59	62	57	51	60				-100,00%
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS</b>				2,19%	2,31%	2,30%	1,97%	2,24%	2,59%			#DIV/0!	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
LINHA DE BASE (31/12/2023)	2,19%												
RESULTADO ATUAL	2,59%												
META (2024)	2,50%												
ANÁLISE CRÍTICA	Este indicador apresentou-se no II trimestre de 2024 com ligeiro avanço da prevalência, em relação ao I trimestre, situando-se discretamente acima da linha de base. O registro encontra-se bem próximo da meta para 2024.												
AÇÕES GERENCIAIS	Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice. Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convênio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados.												
Responsável pela emissão do relatório:		ROGERIO SOUZA			Responsável (aprovação e divulgação):			DESAU		Data:	10/07/2024		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
<b>TEMA</b>	Gestão de Pessoas			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça								
<b>INDICADOR</b>	Absenteísmo de Servidores (IE 31b)			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>									
<b>FINALIDADE</b>	Verificar o grau de comparecimento dos servidores ao trabalho						<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado					
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	X	<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>					
<b>FÓRMULA</b>	(Total de ausências sem justificativas de servidores no período) / (total de servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM					
<b>META</b>	Reduzir para 2,10 % o absenteísmo servidor até 31/12/2024					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Relatório do SDS	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem				
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020/2021</b>				1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	Δ% 2021/2022	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				13.494	21.069	22.069	21.500	19.366	22.183	24.773	18.334	-14,73%	
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				13.179	13.059	12.974	12.908	12.847	12.976	12.967	12.897	-0,09%	
Nº de Dias Úteis				46	61	63	58	51	58	64	55	-5,17%	
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DOS SERVIDORES</b>				<b>2,23%</b>	<b>2,64%</b>	<b>2,70%</b>	<b>2,87%</b>	<b>2,96%</b>	<b>2,95%</b>	<b>2,99%</b>	<b>2,58%</b>	<b>-10,00%</b>	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022/2023</b>				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	1ºTrim 2024	2ºTrim 2024	3ºTrim 2024	4ºTrim 2024	Δ% 2023/2024	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				15.179	21.390	21.573	17.053	17.354	17.936				-100,00%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				12.915	12.802	12.714	12.695	12.830	12.816				-100,00%
Nº de Dias Úteis				51	59	62	57	51	60				-100,00%
<b>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DOS SERVIDORES</b>				<b>2,30%</b>	<b>2,83%</b>	<b>2,74%</b>	<b>2,36%</b>	<b>2,65%</b>	<b>2,33%</b>				
TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos. TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.													
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>													
<b>LINHA DE BASE (31/12/2023)</b>	<b>2,56%</b>												
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>2,33%</b>												
<b>META (2024)</b>	<b>2,10%</b>												
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	No segundo trimestre de 2024 o indicador 31b continuou na sua tendência de queda iniciada no IV trimestre de 2023, mantendo-se bem abaixo da linha de base e com tendência de convergência para a meta de 2024.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Desenvolvimento de TR para contratação de serviço terceirizado para as atividades periciais administrativas; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável, desenvolvidas em parceria com a ESAJ e a Operadora de Saúde complementa do PJERJ.												
Responsável pela emissão do relatório:		<b>ROGERIO SOUZA</b>				Responsável (aprovação e divulgação):			<b>DESAU</b>		Data:	<b>10/07/2024</b>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPEs	INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	X			INDICADOR DE PROJ ETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJ ETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	QUALIDADE DE VIDA					OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA J USTIÇA								
INDICADOR	PARTICIPANTES EM SESSÕES DE FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA, PROGRAMA ANTITABAGISMO E NUTRICIONISTA					PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE	PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA								
FINALIDADE	PARTICIPANTES BENEFICIADOS NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ACUMULADO				
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	TOTAL DE PARTICIPANTES NAS SESSÕES DE FISIOTERAPIA, PSCICOLOGIA, PROGRAMA ANTITABAGISMO E NUTRICIONISTA DURANTE O ANO									SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	AUMENTAR 2%							ORIGEM DOS DADOS		AMIL	UNIDADE DE MEDIDA	NÚMERO DE PARTICIPANTES			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2020	2021	2022	1º semestre 2023	2º semestre 2023	2023	1º semestre 2024	2º semestre 2024						
	FISIOTERAPIA	0	60	55	979	897	1876	1109							
	PSICOLOGIA	0	85	117	1253	1099	2352	1185							
	PROGRAMA ANTITABAGISMO	5	8	10	8	5	13	5							
	NUTRICIONISTA	-	-	-	-	-	-	113							
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	153														
RESULTADO ATUAL	2412														
META	2%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico, as ações que exigiam presença física dos servidores foram drasticamente suprimidas. A Fisioterapia "in company" e a assistência em Psicologia foram suspensas temporariamente. Com o abrandamento progressivo dos riscos biológicos, no II semestre de 2021, essas atividades voltaram a ser oferecidas aos servidores e em 2022 a tendência foi de consolidação das ações e ampliação do número de assistidos. Essa expectativa se concretizou em 2023, com expressivo aumento dos assistidos, tanto na Fisioterapia quanto na Psicologia. Aumento de 3000% e 2000% respectivamente. Em 2024, I semestre, as assistências em FST e Psicologia permaneceram em crescimento sólido e um novo programa, agora na esfera no controle da obesidade, pelo setor de NUTRIÇÃO, foi inaugurado, assistindo de imediato 113 servidores.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>* AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFEMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA;                  * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR";                  * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA DE SAÚDE DO TJ ERJ .</p>														
Responsável pela emissão do relatório:					ALFREDO ALBINO I. FERREIRA					Responsável (aprovação e divulgação):			Data: 30/06/2024		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		X	INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA			
TEMA	QUALIDADE DE VIDA				OBJETIVO ESTRATÉGICO			VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA						
INDICADOR	PARTICIPANTES RELATIVOS EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA ( PRQV )				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA						
FINALIDADE	PERCENTUAL DA FORÇA DE TRABALHO TOTAL PARTICIPANTE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ACUMULADO		
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			X	INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	PRQV = PQV / (FTT X AQV) X 100												SENTIDO DE MELHORIA	MM
META	AUMENTAR 2%							ORIGEM DOS DADOS			AMIL / DESAU / ESAJ	UNIDADE DE MEDIDA	PORCENTAGEM POR AÇÃO	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	PQV - PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA	2020	2021	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022	2022	1º semestre 2023	2º semestre 2023	2023	1º semestre 2024	2º semestre 2024			
	FTT - FORÇA DE TRABALHO TOTAL	12908	12908	11631	11631	11631	12802	12802	12802	13694				
	AQV - AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	7	15	5	4	9	16	14	30	9				
	TOTAL	3,51%	4,37%	5,42%	12,76%	8,68%	1,67%	2,61%	2,11%	2,12%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS NO PERÍODO</p> <p>LINHA DE BASE      RESULTADO ATUAL      META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>2020   2021   1º Semestre 2022   2º Semestre 2022   1º semestre 2023   2º semestre 2023   2023   1º semestre 2024</p> </div> </div>												
LINHA DE BASE	2,61%													
RESULTADO ATUAL	2,21%													
META	2,00%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de QV mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas. Em razão da queda expressiva do número de servidores do quadro entre 2021 e 2022 o percentual da força de trabalho participante nas ações aumentou expressivamente em 2022. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em QV receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, com 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. No 2º Semestre, o número de participações aumentou expressivamente =2,61%. No I semestre de 2024, com nove ações de QV, alcançamos 2577 servidores e 35 magistrados, representando 2,12% do quadro funcional.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>* AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFEMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA;            * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR";            * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AMIL E A ESAJ.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:	ALFREDO ALBINO I. FERREIRA				Responsável (aprovação e divulgação):						Data: 30/06/2024			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																									
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.																									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																	
TEMA	QUALIDADE DE VIDA			OBJETIVO ESTRATÉGICO		VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA																			
INDICADOR	QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (AQV)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA																			
FINALIDADE	QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		ACUMULADO															
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		X	INDICADOR DE EFETIVIDADE															
FÓRMULA	NÚMERO DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA DURANTE O ANO							SENTIDO DE MELHORIA		MM															
META	AUMENTAR 2%							ORIGEM DOS DADOS		DESAU / ESAJ / AMIL		UNIDADE DE MEDIDA	NÚMERO DE AÇÕES												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019		2020		2021		1º semestre 2022		2º semestre 2022		2022		1º SEMESTRE 2023		2º SEMESTRE 2023		2023		1º SEMESTRE 2024		2º SEMESTRE 2024				
	11		7		15		5		4		9		16		14		30		9						
RESULTADOS NO PERÍODO																									
LINHA DE BASE	11		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA</p> </div> </div>																						
RESULTADO ATUAL	9																								
META	16																								
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1.005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa MA. Em 2022, apesar da atenuação da gravidade do contexto pandêmico Covid 19, a ação de Monitoramento Ativo ainda foi muito predominante sobre as demais. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 30 ações. Só no 1º Semestre/2023, foram assistidos 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. No 2º Semestre/2023, 4683 servidores foram assistidos. O número de Ações de QV em 2023 aumentou 230% em relação à 2022. No primeiro semestre de 2024 09 ações de QV foram realizadas atingindo 50% da meta estimada para o ano de 2024. Uma ação nova foi nomeada: Encontro do Programa de Qualidade de Vida para Magistrados, em parceria com COMAQ, desenvolvida em março de 2024, durante três dias no Hotel Le Canton. Número de participantes = 35 juizes.</p>																								
AÇÕES GERENCIAIS	<p>* AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFEMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA;            * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR";            * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AMIL E A ESAJ.</p>																								
Responsável pela emissão do relatório:														ALFREDO ALBINO I. FERREIRA				Responsável (aprovação e divulgação):				Data: 30/06/2024			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PJRJ	PLANILHA DE INDICADORES												
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão Impressa do documento está atualizada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	X		INDICADOR DE PROJ ETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJ ETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	QUALIDADE DE VIDA				OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA							
INDICADOR	PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (PQV)				PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE	PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA							
FINALIDADE	TOTAL DE PARTICIPANTES NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO												
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		X	INDICADOR DE EFETIVIDADE		ACUMULADO	
FÓRMULA	TOTAL DE PARTICIPANTES NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA DURANTE O ANO										SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	AUMENTAR 10 %						ORIGEM DOS DADOS	DESAU / AMIL / ESAJ		UNIDADE DE MEDIDA	NÚMERO DE PARTICIPANTES		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2019	2020	2021	1º semestre 2022	2º semestre 2022	2022	1º semestre 2023	2º semestre 2023	2023	1º semestre 2024	2º semestre 2024	
	PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	757	3174	8458	3150	5935	9085	3412	4683	8095	2612		
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	757												
RESULTADO ATUAL	2580												
META	909												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa e em 2022, até Dezembro 1576 pessoas. Os números superlativos desse indicador em 2020 e 2021 foram contaminados pelo quantitativo de pessoas comprometidas pela Covid 19, o que não se espera acontecer em 2023. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. No 2º Semestre/2023, 4683 servidores foram assistidos pelas ações. Total de participantes em 2023 =8095. Em 2024, ao final do 1º semestre, nove eventos foram concluídos sendo um deles o Encontro do PQV para magistrados reunindo um número de 35 juízes convidados. Os servidores alcançados neste 1º semestre foram em número de 2577 e 35 magistrados.</p>												
AÇÕES GERENCIAIS	<p>* AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFEMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA;          * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR";          * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AMIL E A ESAJ.</p>												
Responsável pela emissão do relatório:				ALFREDO ALBINO I. FERREIRA				Responsável (aprovação e divulgação):				Data: 30/06/2024	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau	INDICADOR DE OBJETIVO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO					
INDICADOR	Licenças Médicas por Tipos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Realizar Ações de Saúde				
FINALIDADE	Acompanhar o motivo do licenciamento médico de servidores							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	Soma dos servidores com determinados tipos de licença médica							SENTIDO DE MELHORIA	nM
META	Não Aplicavel					ORIGEM DOS DADOS	SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de licenças
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		Transtornos Mentais e Comportamentais	Doenças do Sistema Osteomuscular e do Tecido Conjuntivo	Licença para Tratamento de Pessoas da Família	Fatores Influentes no Estado de Saúde e Contato com Serviços de Saúde	Lesões, Envenenamentos e Outras Consequências de Causas Externas	Doenças do Aparelho Circulatorio	Neoplasias	Códigos para Propósitos Especiais
	2023	855	415	329	270	251	133	241	38
	2024	361	176	133	140	112	62	107	30
	jan/24	56	30	24	19	16	7	20	0
	fev/24	74	34	19	12	21	10	23	0
	mar/24	114	53	28	37	38	21	29	30
	abr/24	51	25	20	26	11	10	14	0
	mai/24	32	16	18	27	13	5	13	0
	jun/24	34	18	24	19	13	9	8	0
	jul/24								
	ago/24								
	set/24								
	out/24								
nov/24									
dez/24									
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE 2023	2.532								
RESULTADO ATUAL	1.121								
META	Não Aplicavel								
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre de 2024, observa-se uma redução do quantitativo de afastamentos por transtornos mentais e comportamentais, se projetarmos que o número de licenciamentos anuais será o dobro do quantitativo do 1º semestre. A possível causa é a alternativa de teletrabalho pela Resolução CM 05/2021, que permite condições especiais de trabalho.								
AÇÕES GERENCIAIS	A Divisão Pericial agora conta com 2 psiquiatras no quadro para conduzir e orientar melhorias qualitativas nos exames documentais, presenciais e por teleperícia. Permanece a necessidade de onocar peritos do Serviço de Perícias Judiciais (SEJUD), para colaborar com a Divisão Pericial.								
Responsável pela emissão do relatório:		ROGERIO SOUZA			Responsável (aprovação e divulgação):			DESAU	
								Data:	10/07/2024



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU			INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico											
INDICADOR	Atendimentos Periciais				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE												
FINALIDADE	Acompanhar a demanda por atividades periciais dirigidas ao DESAU										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X		INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	Soma dos atendimentos periciais										SENTIDO DE MELHORIA	nM					
META	Não Aplicavel								ORIGEM DOS DADOS	SEI		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022		jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.		
			719	290	173	186	261	360	271	234	202	209	291	168	3.364		
	2023		jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.		
			206	161	270	241	230	237	336	226	217	220	211	171	2.726		
2024		jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Per.			
		216	175	210	245	214	231							1.291			
RESULTADOS NO PERÍODO																	
LINHA DE BASE 2023	2.726		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p style="font-size: small;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <p style="font-size: x-small;">LINHA DE BASE 2023</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p style="font-size: small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Fonte: SEI</p> </div> </div>														
RESULTADO ATUAL	1.291																
META	N/A																
ANÁLISE CRÍTICA	O quantitativo de licenças no primeiro semestre do ano de 2024 se assemelha bastante ao do primeiro semestre de 2023, mantem-se uma estabilidade sem anomalias.																
AÇÕES GERENCIAIS	Foi publicado no DJERJ, em 01/07/2024, o Novo Manual de Perícias do PJERJ através da Resolução CM 07/2024, que aprova o modelo híbrido de perícias médicas (perícias documentais, presenciais e por teleatendimento). Por ora, seguimos solicitando reparos e melhorias no SDSWEB, ainda não atendidas pela SGTEC, que permitam que os peritos credenciados do SEJUD possam colaborar com o Departamento de Saúde no interior (conforme solicitado no processo SEI 2023-06058883). Por ora, o Edital de Chamamento dos peritos terá que aguardar a adequação do Sistema.																
Responsável pela emissão do relatório:				ROGERIO SOUZA				Responsável pela aprovação e divulgação:				DESAU				Data:	10/07/2024



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau			INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO	Não			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	Não	
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico											
INDICADOR	Evolução dos atendimentos do DESAU				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE												
FINALIDADE	Avaliar o quantitativo de atendimentos de urgência e emergência prestados pelo DESAU											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x		INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	Soma dos atendimentos											SENTIDO DE MELHORIA	nM				
META	Não Aplicável								ORIGEM DOS DADOS			SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.			
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.			
	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Per.			
		698	590	669	713	616	704							3.990			
RESULTADOS NO PERÍODO																	
LINHA DE BASE 2023	7.905																
RESULTADO ATUAL	3.990																
META	N/A																
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No 1º semestre de 2024, o número total de atendimentos médicos realizados pelo DESAU foi de 3991, similar ao mesmo período de 2023, de 3796. Vinha sendo observado incremento no número desses atendimentos médicos desde o início do controle da pandemia pelo COVID 19, com o retorno do trabalho presencial no PJERJ. Entretanto, ainda não chegou aos valores de 2019, por exemplo, em que, no 1º semestre, foram realizados 7700 atendimentos médicos. Provavelmente, isso se justifica pela priorização do atendimento judicial eletrônico. Deste total, 3575 (90%) foram atendimentos de urgência e emergência e 416 (10%) foram admissionais e perícias presenciais. Dentre os atendimentos médicos de urgência e emergência (N=3575), 741 (20%) foram relativos à síndrome aguda respiratória (SAR), situação semelhante a 2023. Os atendimentos externos ao departamento contabilizaram 191 (5%), dos quais, 132 (70%) foram realizados pela empresa contratada pelo TJRJ e 59 (30%) pelo DESAU. Houve 21 transferências hospitalares, tanto para hospitais públicos como particulares. Ainda, dentro das suas atribuições, a DISAU geriu e fiscalizou os seus contratos tais como de fornecimento de Oxigênio, com nova licitação prevista para 2025, assim como de serviço de ambulância do tipo UTI móvel com equipe médica, licitado em 2023, já pela NLL 14133. Os outros contratos foram licitados ou estão em fase de elaboração pela NLL. No 1º. semestre de 2024, foram efetivados novos contratos de manutenção de central de oxigênio/painel de alarme e de equipamentos do DESAU.</p>																
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Para o 2º. semestre, está prevista a efetivação de novos contratos de mão-de-obra com fornecimento de insumos, assim como de aquisição de equipamentos para o DESAU e de cursos realizados por empresas especializadas para capacitação da sua equipe técnica de médicos (as) e de enfermeiras. Acrescido a essa capacitação externa, será realizado curso de atendimento de emergências cardiovasculares oferecido pela ESAJ com instrutores compostos por médicos do DESAU. Conclui-se, assim, que o DESAU encerrou o 1º. Semestre de 2024, oferecendo atendimento médico de qualidade aos seus usuários com equipe completa, capacitada, equipamentos em condições de uso, insumos adequados e contratos atualizados."</p>																
Responsável pela emissão do relatório:			ROGERIO SOUZA				Responsável pela aprovação e divulgação:				DESAU		Data:		10/07/2024		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																				
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																				
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico												
INDICADOR	Sinistralidade do Plano de Saúde				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE															
FINALIDADE	Acompanhar o quadro de sinistros ocorridos pelos Servidores e Dependentes										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status							
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA											SENTIDO DE MELHORIA		nM							
META	Não Aplicável							ORIGEM DOS DADOS			Amil		UNIDADE DE MEDIDA	Média dos Atendimentos						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.						
		78,64%	92,87%	84,55%	82,26%	58,48%	92,59%	79,86%	90,03%	83,62%	128,24%	94,30%	89,93%	87,95%						
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.						
		94,74%	86,92%	87,97%	90,54%	83,06%	92,69%	100,08%	0,00%	42,09%	92,09%	94,99%	106,22%	80,95%						
2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Per.							
		92,92%	91,43%	86,50%	99,40%	93,89%														
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>LINHA DE BASE 2023 %</th> <td>80,95%</td> </tr> <tr> <th>RESULTADO ATUAL %</th> <td>92,83%</td> </tr> <tr> <th>META</th> <td>75,00%</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 65%;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DA SINISTRALIDADE - FONTE: AMIL</p> </div> </div>													LINHA DE BASE 2023 %	80,95%	RESULTADO ATUAL %	92,83%	META	75,00%
LINHA DE BASE 2023 %	80,95%																			
RESULTADO ATUAL %	92,83%																			
META	75,00%																			
ANÁLISE CRÍTICA	A média mensal da Sinistralidade Amil em 2024 (primeiros 5 meses avaliados) mostrou- se moderada em 92,83%, acima da média anual de 2023 - 80,95% - acima da meta - 75%.																			
AÇÕES GERENCIAIS	1-Manter o apoio às medidas educacionais populacionais visando fortalecer os meios de atendimento à distância / telemedicina sem perder o foco na política de promoção à saúde e prevenção através da atenção primária. 2- Promover programas de incentivo a bons hábitos. 3- Promover a conscientização sobre as doenças crônicas. 4 -Análise dos relatórios periódicos editados pela operadora Amil a respeito do tipo de atendimento oferecido.																			
Responsável pela emissão do relatório: ROGERIO SOUZA					Responsável (aprovação e divulgação): DESAU					Data: 10/07/2024										



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário do PJERJ										
INDICADOR	IE 32 – Índice de renovação da força de trabalho (turnover)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE											
FINALIDADE	Acompanhar e gerenciar a flutuação do quadro de pessoal												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Somatório de entradas e saídas / média de servidores) x 100												SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META	N/A										ORIGEM DOS DADOS			UNIDADE DE MEDIDA	Percentual
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024 - 1 SEM	MÉDIA
	3,97%	2,55%	4,09%	2,49%	4,21%	0,63%	0,78%	0,09%	2,18%	0,26%	0,22%	2,67%	1,78%	3,03%	2,07%
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE 2011	3,97%														
RESULTADO ATUAL	1,96%														
META	N/A														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <p style="text-align: center;"><b>TURNOVER</b></p> </div> <div style="width: 80%; text-align: right;"> <p>— Série1 — Linha de Tendência</p> </div> </div>															
ANÁLISE CRÍTICA	Verifica-se que a taxa de TURNOVER apresentou elevação, em decorrência da entrada expressiva de servidores no semestre e a saída esporádica, decorrente de aposentadoria, exoneração ou falecimento.														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento e a gestão das entradas e saídas dos servidores do PJERJ para consolidação e divulgação das informações gerenciais à Administração Superior, sempre que solicitadas.														
Responsável pela emissão do relatório: DEAPS							Responsável (aprovação e divulgação): SGPES					Data:08/07/2024			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO										
INDICADOR	Distribuição do Efetivo por área			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-SGPES-001									
FINALIDADE	Acompanhar a proporcionalidade da distribuição de servidores							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Nº Servidores lotados no 1º Grau, 2º Grau e área administrativa							SENTIDO DE MELHORIA	nM					
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS				UNIDADE DE MEDIDA	Nº			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	1ª Instância	9.465	9.628	9.596	9.587	9.653	9.635							
	2ª Instância	1.569	1.385	1.389	1.386	1.381	1.367							
	Administrativa	1.643	1.805	1.802	1.803	1.801	1.808							
	Total/mês	12.677	12.818	12.789	12.776	12.835	12.810							
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	2024	<p style="text-align: center; font-size: small;">Distribuição do Efetivo por Área</p>												
RESULTADO FINAL	9.635													
	1.367													
	1.808													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	Os resultados em comparação aos índices das medições passadas, demonstram a permanência na concentração de servidores na área fim (1ª e 2ª instâncias); atualmente, na média de 85,88% na área judiciária e 14,12% na área administrativa.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e manter a proporcionalidade da distribuição de servidores.													
Responsável pela emissão do relatório:			DEAPS			Responsável (aprovação e divulgação):			SGPES			Data: 08/07/2024		





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA DE INDICADORES															
SGPES		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			X	INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA		Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Valorização dos Magistrados e da carreira da Magistratura/ Valorização dos Servidores e da carreira de Serventuário da Justiça									
INDICADOR		PESQUISA DO CLIMA ORGANIZACIONAL			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DA PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL									
FINALIDADE		APURAR O ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DOS SERVIDORES DO PJERJ SOBRE O CLIMA ORGANIZACIONAL										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status			
PERIODICIDADE		ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA		[ (Σ Respostas Ótimo) + (Σ Respostas Bom) / (Σ Respostas válidas) ] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META		77,05%							ORIGEM DOS DADOS		FORMULÁRIO DE PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	PERÍODOS	2023	2024	2025	2026	RESULTADO ATUAL	RESULTADOS ANUAIS										
	Σ Respostas válidas	126208	0	0	0	126.208	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
	Σ Respostas Ótimo	44515	0	0	0	44.515	44515	0									
	Σ Respostas Bom	48435	0	0	0	48.435	48435	0									
	GRAU DE SATISFAÇÃO	73,65%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	73,65%	73,65%	#DIV/0!									
RESULTADOS NO PERÍODO																	
LINHA DE BASE	<p style="text-align: center;">Grau de satisfação dos servidores com o Programa de Preparação para Aposentadoria.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>48.435    44.515</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>73,65%    77,05%</p> </div> </div>																
PERÍODO ATUAL - RESULTADO	73,65%																
META	77,05%																



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DICAP/SEDEG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos Servidores e da Carreira de Serventuário da Justiça									
INDICADOR	Percentual de servidores disponibilizados para avaliação			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de Trabalho: Gerir o Processo de Avaliação Especial de Desempenho no PJRJ.									
FINALIDADE	Gerenciar o processo de avaliação especial de desempenho.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE						SENTIDO DE MELHORIA	MM	
FÓRMULA	Total de Servidores Disponibilizados para AED / Total de Servidores em Período Avaliatório X 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Não há							ORIGEM DOS DADOS	Sistema Avaliação Especial de Desempenho			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Período
		95,76%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	98,47%	0,00%	98,63%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	72,25%
	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Período
		95,24%	95,24%	50,00%	96,12%	88,24%	94,52%	95,83%	88,89%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	94,55%
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Período
		98,53%	92,59%	75,00%	98,85%	100,00%	100,00%	91,43%	81,82%	84,21%	83,33%	100,00%	75,00%	94,44%
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Período
		100,00%	97,44%	94,68%	90,00%	88,71%	77,78%	50,00%	100,00%	0,00%	93,88%	0,00%	0,00%	93,33%
	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Período
		100,00%	100,00%	85,88%	87,50%	92,45%	100,00%							89,22%
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	94,44%													
RESULTADO ATUAL	89,22%													
META	não há													

LINHA DE BASE	94,44%
RESULTADO ATUAL	89,22%
META	não há

**Percentual de Servidores Disponibilizados para Avaliação**