



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) - Anual**

SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

Período de Referência:
Janeiro a Dezembro de 2023

Emitido em:
Janeiro 2024

Aprovado por:
Gabriel Albuquerque Pinto

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .	4
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....	12
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	12
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	16
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	17
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	18
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	19
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	20
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	29



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

PESSOAL				
Fonte: SGPES / SGPCF / SGLOG				
NÚMEROS GERAIS				
Magistrados	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	673	190	-	863
Servidores ativos	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	9.465	1.569	1.659	12.693
Servidores inativos	-	-	-	7.874
Estagiários	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	4.284	217	436	4.937
Terceirizados	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	(SGLOG)	(SGLOG)	(SGLOG)	(SGLOG)
Total de Pessoas	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	(Σ SGGIC)	(Σ SGGIC)	(Σ SGGIC)	(Σ SGGIC)
CC/FG		Nº.	Valor Total	
Cargos em Comissão		1447	12.708.308,59	
Funções Gratificadas		4909	20.358.805,60	

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
NOVO SISTEMA DE PESSOAL	XXXXX	XXXXX	A Administração Superior deste TJ decidiu que este projeto não mais será considerado como estratégico.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS																																								
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																							
<p>MOVIMENTAÇÃO: Entrada e Saída no PJERJ</p> <p>TURNOVER</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Turnover</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Entrada</th><th>Saída</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan</td><td>45</td><td>2</td></tr><tr><td>Fev</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Mar</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Abr</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Mai</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Jun</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Jul</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Ago</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Set</td><td>2</td><td>25</td></tr><tr><td>Out</td><td>2</td><td>15</td></tr><tr><td>Nov</td><td>30</td><td>15</td></tr><tr><td>Dez</td><td>2</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Mês	Entrada	Saída	Jan	45	2	Fev	2	2	Mar	2	2	Abr	2	2	Mai	2	2	Jun	2	2	Jul	2	2	Ago	2	2	Set	2	25	Out	2	15	Nov	30	15	Dez	2	2	<p>Quanto à movimentação, houve entrada de servidores no PJERJ nos meses de janeiro e novembro, observando-se ainda a saída esporádica de Analistas Judiciários e Técnicos de Atividade Judiciária ao longo do período.</p>
Mês	Entrada	Saída																																						
Jan	45	2																																						
Fev	2	2																																						
Mar	2	2																																						
Abr	2	2																																						
Mai	2	2																																						
Jun	2	2																																						
Jul	2	2																																						
Ago	2	2																																						
Set	2	25																																						
Out	2	15																																						
Nov	30	15																																						
Dez	2	2																																						
<p>Índice de Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>2016</td><td>66,24%</td></tr><tr><td>2017</td><td>63,34%</td></tr><tr><td>2018</td><td>73,46%</td></tr><tr><td>2019</td><td>74,31%</td></tr><tr><td>2020</td><td>74,31%</td></tr><tr><td>2021</td><td>74,31%</td></tr><tr><td>2022</td><td>71,76%</td></tr><tr><td>2023</td><td>69,40%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	2016	66,24%	2017	63,34%	2018	73,46%	2019	74,31%	2020	74,31%	2021	74,31%	2022	71,76%	2023	69,40%	<p>Em outubro de 2023, foi enviado o link para os questionários do <i>Forms</i> para todas as unidades jurisdicionais e administrativas do PJERJ.</p> <p>O Mapeamento realizado em 2023 obteve um índice inferior aos três anos anteriores, atingindo 69,40%. A meta não foi alcançada. Acredita-se que esta queda se deveu aos seguintes fatores:</p> <ul style="list-style-type: none">- Não houve a participação dos agentes de capacitação da ESAJ contactando com os responsáveis pelas serventias que ainda não haviam participado do mapeamento no prazo estabelecido, como foi feito nos anos anteriores. A atuação dos agentes foi suspensa desde que os cursos presenciais foram suspensos;																					
Ano	Índice																																							
2016	66,24%																																							
2017	63,34%																																							
2018	73,46%																																							
2019	74,31%																																							
2020	74,31%																																							
2021	74,31%																																							
2022	71,76%																																							
2023	69,40%																																							

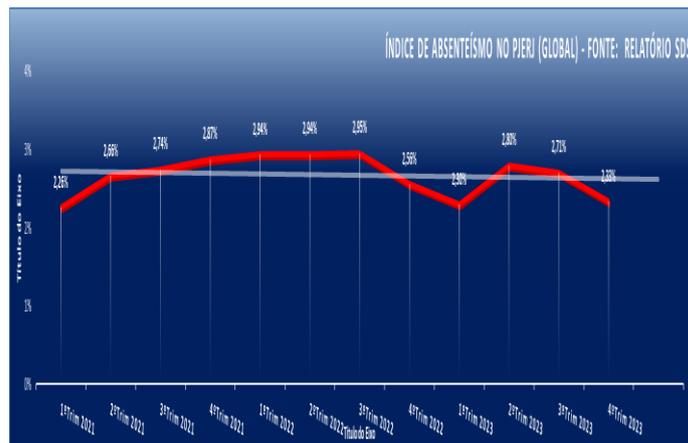


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- O mapeamento foi interrompido por dois anos. Assim, os gestores deixaram de ter a pesquisa, como rotina, nos seus processos de trabalho

IE 31 – Absenteísmo Magistrados e Servidores



Apesar da discreta elevação em relação ao primeiro trimestre de 2023 (1,2%) este indicador ainda se encontra bem abaixo da linha de base da curva

IE 31a – Absenteísmo de Magistrados

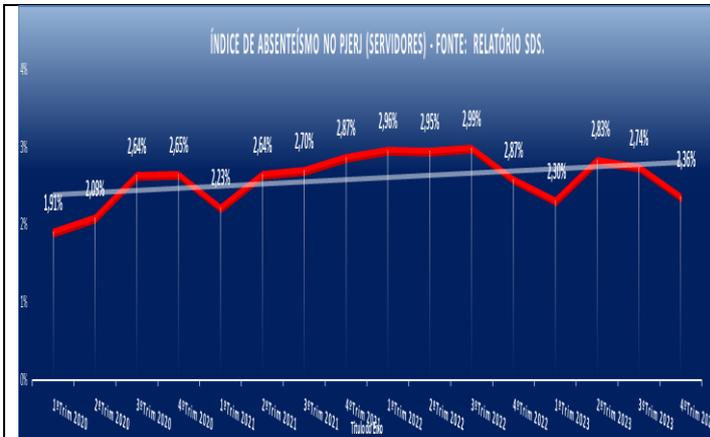


Este indicador apresenta-se com discreto aumento em relação aos dois últimos trimestres, estando ainda bastante abaixo da linha de base da curva e da meta estabelecida para 2023.

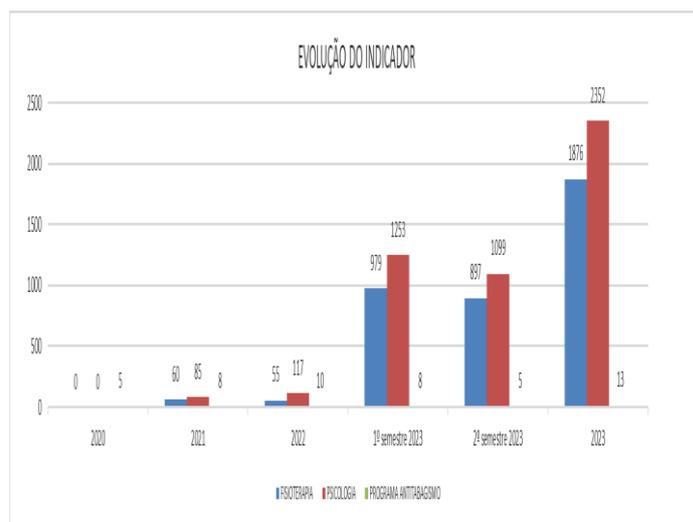


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

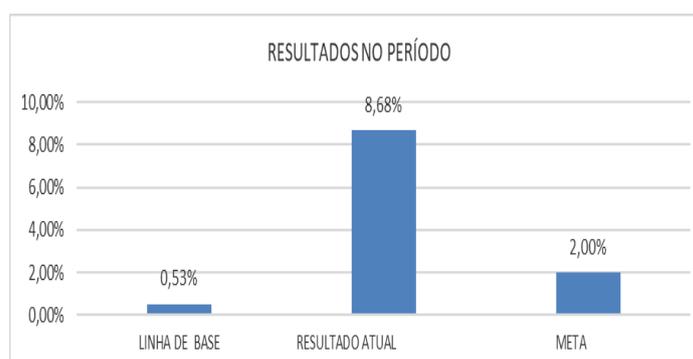


Apesar do discreto aumento em relação ao I Trimestre 2023, o indicador ainda permanece abaixo da linha de base da curva e discretamente acima da meta para 2023.



O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico, as ações que exigiam presença física dos servidores foram drasticamente suprimidas. A Fisioterapia "in company" e a assistência em Psicologia foram suspensas temporariamente. Com o abrandamento progressivo dos riscos biológicos, no II semestre de 2021, essas atividades voltaram a ser oferecidas aos servidores e em 2022 a tendência foi de consolidação das ações e ampliação do número de assistidos. Essa expectativa se concretizou em 2023, com expressivo aumento dos assistidos, tanto na Fisioterapia quanto na Psicologia. Aumento de 3000% e 2000% respectivamente.

Percentual da força de trabalho total participante de ações de qualidade de vida no trabalho

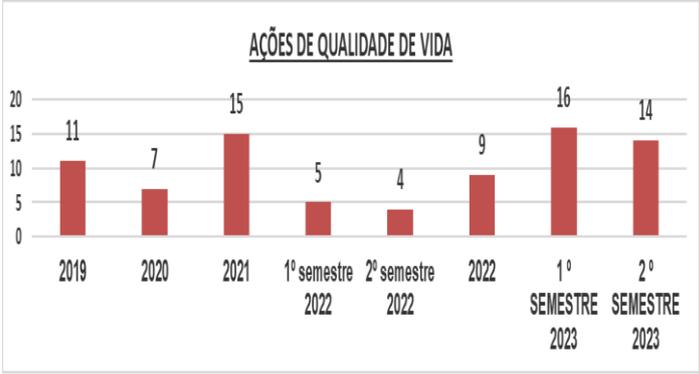


O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

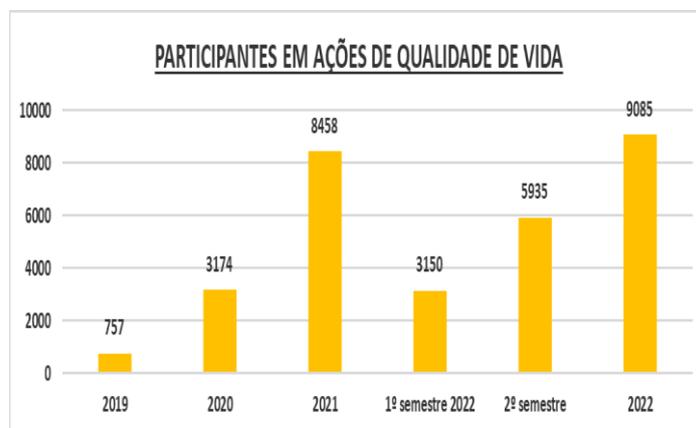
	<p>pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidos. Em razão da queda expressiva do número de servidores do quadro entre 2021 e 2022 o percentual da força de trabalho participante nas ações aumentou expressivamente em 2022. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, com 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. No 2º Semestre, o número de participações aumentou expressivamente = 2,61%.</p>																		
<p>Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho</p>  <table border="1"><caption>AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA</caption><thead><tr><th>Ano/Semestre</th><th>Quantidade</th></tr></thead><tbody><tr><td>2019</td><td>11</td></tr><tr><td>2020</td><td>7</td></tr><tr><td>2021</td><td>15</td></tr><tr><td>1º semestre 2022</td><td>5</td></tr><tr><td>2º semestre 2022</td><td>4</td></tr><tr><td>2022</td><td>9</td></tr><tr><td>1º SEMESTRE 2023</td><td>16</td></tr><tr><td>2º SEMESTRE 2023</td><td>14</td></tr></tbody></table>	Ano/Semestre	Quantidade	2019	11	2020	7	2021	15	1º semestre 2022	5	2º semestre 2022	4	2022	9	1º SEMESTRE 2023	16	2º SEMESTRE 2023	14	<p>O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1.005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa MA. Em 2022, apesar da atenuação da gravidade do contexto pandêmico Covid 19, a ação de Monitoramento Ativo ainda foi muito predominante sobre as demais. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 30 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram assistidos 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. No 2º Semestre/2023, 4683 servidores foram assistidos. O número de Ações de QV em 2023 aumentou 230% em relação à 2022.</p>
Ano/Semestre	Quantidade																		
2019	11																		
2020	7																		
2021	15																		
1º semestre 2022	5																		
2º semestre 2022	4																		
2022	9																		
1º SEMESTRE 2023	16																		
2º SEMESTRE 2023	14																		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Total De Participantes Nas Ações De Qualidade De Vida No Trabalho



O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa e em 2022, até Dezembro 1576 pessoas. Os números superlativos desse indicador em 2020 e 2021 foram contaminados pelo quantitativo de pessoas comprometidas pela Covid 19, o que não se espera acontecer em 2023. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. No 2º Semestre/2023, 4683 servidores foram assistidos pelas ações. Total de participantes em 2023 = 8095.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

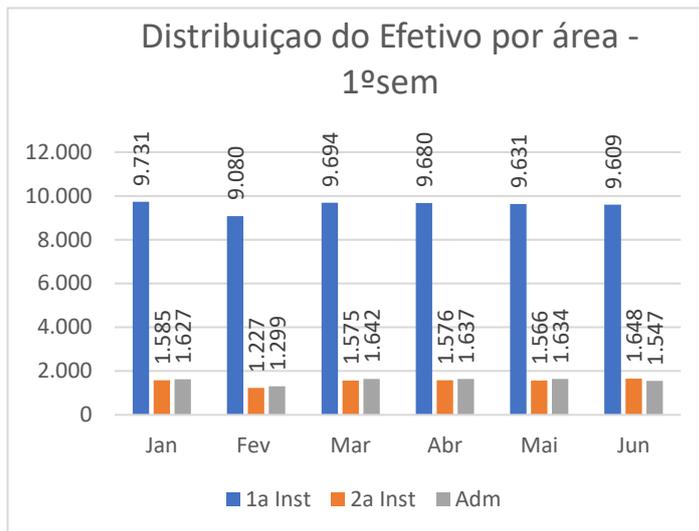
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

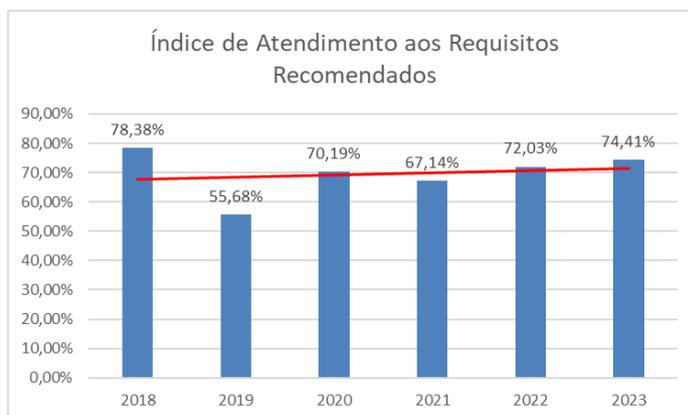
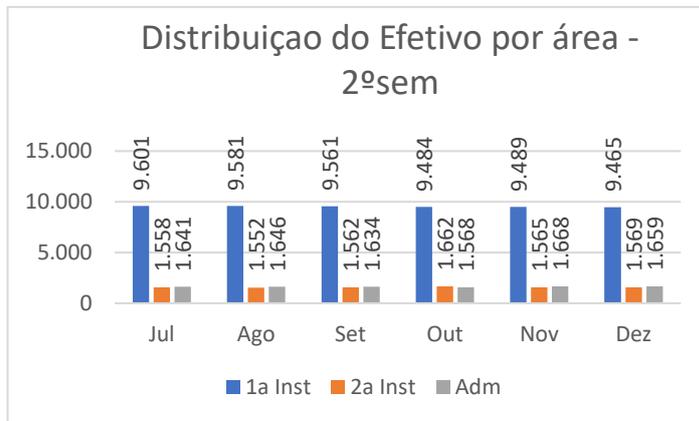
GRÁFICO

COMENTÁRIO

LOTAÇÃO DE SERVIDORES POR ÁREA



Permanece a concentração de maior quantitativo de servidores do PJERJ na área judiciária; especialmente na 1ª instância, onde se encontra grande parte da demanda da atividade fim deste Poder.



Em 2023, foram indicados 555 (quinhentos e cinquenta e cinco) servidores para ocupação de função gratificada e cargo em comissão. Este aumento do número de indicações pode ser explicado pelo início da gestão da Alta Administração, período em que a movimentação de servidores, inclusive nos cargos e funções é historicamente maior. Acrescido o fato de ter havido mudança na estrutura do PJERJ com a publicação das Resoluções



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

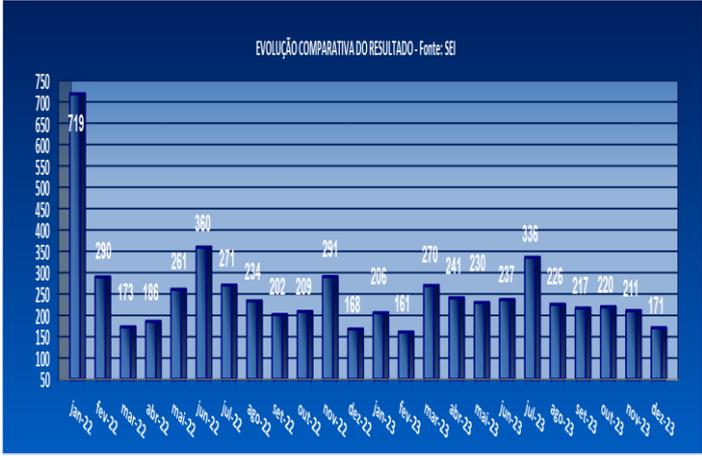
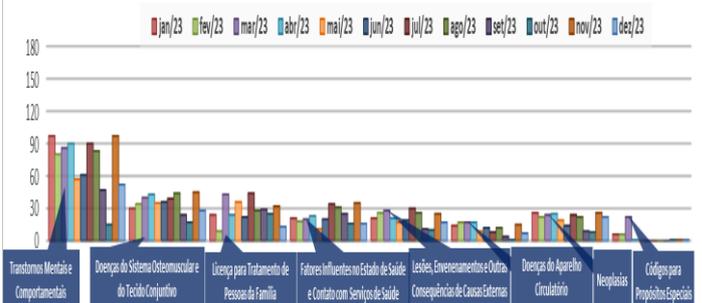
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																													
GRÁFICO	COMENTÁRIO																												
	<p>TJ/OE nº 04/2023, 08/2023, 19/2023 e 21/2023, alterações que geraram muitas movimentações. Dentre os indicados, 74,41% atendiam a ambos os requisitos recomendados, 20,36% atendiam apenas à experiência profissional, 3,96% possuíam apenas a formação acadêmica e 1,26% dos indicados não atendiam a nenhum requisito recomendado.</p> <p>Assim, o ano se encerra com o índice de 74,41% de atendimento aos requisitos recomendados de formação acadêmica e de experiência profissional, observando-se que a linha de tendência do indicador está se recuperando.</p>																												
<table border="1"><caption>Percentual de Servidores Disponibilizados para Avaliação</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Percentual</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-23</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>fev-23</td><td>97,44%</td></tr><tr><td>mar-23</td><td>94,86%</td></tr><tr><td>abr-23</td><td>90,00%</td></tr><tr><td>mai-23</td><td>88,71%</td></tr><tr><td>jun-23</td><td>77,78%</td></tr><tr><td>jul-23</td><td>50,00%</td></tr><tr><td>ago-23</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>set-23</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>out-23</td><td>93,88%</td></tr><tr><td>nov-23</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>dez-23</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>Resultado no Período</td><td>93,33%</td></tr></tbody></table>	Mês	Percentual	jan-23	100,00%	fev-23	97,44%	mar-23	94,86%	abr-23	90,00%	mai-23	88,71%	jun-23	77,78%	jul-23	50,00%	ago-23	100,00%	set-23	0,00%	out-23	93,88%	nov-23	0,00%	dez-23	0,00%	Resultado no Período	93,33%	<p>No ano de 2023, foram avaliados 350 (trezentos e cinquenta) servidores, cumprindo as Convocações Conjuntas TJ/CGJ nº 01/2023 e 07/2023.</p> <p>Fechando o ano de 2023, o indicador acumulado obteve o resultado de 93,33% de servidores disponibilizados para AED, em função dos pedidos e exoneração e dos afastamentos dos servidores no período de serem avaliados. Dado que o servidor ausente somente poderá ser disponibilizado quando retornar as suas funções.</p> <p>Cabe ressaltar que embora os servidores não tenham sido disponibilizados no período avaliatório correto, eles o foram ao longo do ano, ou ainda serão disponibilizados, à medida que retornarem ao trabalho, com</p>
Mês	Percentual																												
jan-23	100,00%																												
fev-23	97,44%																												
mar-23	94,86%																												
abr-23	90,00%																												
mai-23	88,71%																												
jun-23	77,78%																												
jul-23	50,00%																												
ago-23	100,00%																												
set-23	0,00%																												
out-23	93,88%																												
nov-23	0,00%																												
dez-23	0,00%																												
Resultado no Período	93,33%																												



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
	exceção dos exonerados que se desligaram da Instituição.
<p>Atendimentos Periciais</p> 	<p>Em fevereiro de 2022, logo após a onda da variante Omicron da Covid-19, começa a haver redução expressiva de perícias médicas, comparativamente a 2021, se aproximando numericamente do patamar de 2020. A disponibilidade do regime de teletrabalho pela Resolução CM 05/2021, CGJ 45/2022 e CGJ 59/2022 são possíveis colaboradoras para a atenuação desse indicador.</p>
	<p>No ano de 2023, observa-se uma redução do quantitativo de afastamentos por transtornos mentais e comportamentais, comparados ao ano de pico em 2022, o que sinaliza o retorno aos níveis pré-pandêmicos</p>
	<p>O número de atendimentos médicos realizados pelo DESAU tem aumentado progressivamente, desde a pandemia, conforme evidenciado pelo comparativo do total desse número no ano de 2022, n=5566, em relação a 2023, n= 7905 (cerca de 30% a mais). Desse total, 97% foram atendimentos de urgência e emergência (N=7673) e 232(3%), foram admissionais. Dentre os atendimentos médicos de urgência e emergência (N=7673), 1270 (16%) foram relativos à síndrome aguda respiratória (SAR) e 357 (cerca 5%), atendimentos externos ao departamento realizados pela empresa contratada pelo TJRJ, realizando 19 (3%) transferências hospitalares.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
	Ainda, dentro da sua atribuição, a DISAU geriu e fiscalizou os seus contratos de aquisição de insumos e contratação de pessoal técnico e administrativo, assim como de manutenção dos equipamentos a fim de mantê-los em condições de uso. No 1o semestre de 2023, foram efetivados contratos de manutenção da central de oxigênio e painel de alarme e fornecimento de oxigênio. No 2º semestre, foram efetivados mais dois contratos: 1ª aquisição de equipamentos médico-hospitalares para o DESAU e novo contrato do serviço de ambulância tipo D com equipe médica. Todos os insumos foram adquiridos através da empresa SERSIN.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

13. APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS

Principais realizações em administração de pessoal

ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO

Implementação do Adicional de Qualificação, instituído pela Lei Estadual 9.748, de 29 de junho de 2022, concedendo importantes avanços na remuneração dos servidores das carreiras de Analista Judiciário e Técnico de Atividade Judiciária.

O Adicional foi concedido aos servidores a partir da folha de pagamento de dezembro de 2023, trazendo incremento a cerca de 9.000 servidores, entre ativos e inativos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O Adicional incidu sobre a remuneração do servidor da seguinte forma:

- I – 15% (quinze por cento), em se tratando de título de Doutor;
- II – 12,5% (doze e meio por cento), em se tratando de título de Mestre;
- III – 10% (dez por cento), em se tratando de certificado de Especialização;
- IV – 7,5% (sete e meio por cento), em se tratando de título de Graduação.

PROMOÇÕES POR TEMPORALIDADE

Com a edição da Lei Estadual nº 8.627, de 19 de novembro de 2019, os critérios de desenvolvimento funcional dos servidores do Quadro Único de Pessoal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro foram alterados. Com a vigência da lei, os servidores passaram a progredir na carreira a cada dois anos, sem necessidade de aguardar vacância nos padrões superiores.

Dessa forma, foi possível realizar a promoção/progressão automática dos servidores do Quadro Único do TJRJ no biênio, com o desenvolvimento de servidores nas carreiras, conforme tabela a seguir:

	2023
Analista Judiciário	2.102
Técnico de Atividade Judiciária	1.957
Total	4.059

A partir de 2024, as regras de promoção do novo plano de carreira entram em vigor, com o tempo de promoção reduzindo para 18 meses e os novos padrões remuneratórios sendo ocupados.

REAJUSTES DE BENEFÍCIOS

Buscando valorizar o trabalho desenvolvido pelos servidores, a Administração Superior do TJRJ implementou reajustes nos benefícios, conforme tabela a seguir:

Benefícios

	Valor em 2022	Valor em 2023	% de Reajuste
Auxílio Alimentação / Refeição	1.620,00	1.710,00	5,56%
Auxílio Locomoção	23,00	24,00	4,35%
Auxílio Saúde	346,00	361,00	4,34%
Auxílio Creche / Educação	1.555,44	1.630,40	4,82%
Auxílio Alimentação de Natal	2.852,20	3.000,00	5,18%

CONVERSÃO DE SALDO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

É necessário destacar a concessão aos servidores do direito de conversão em pecúnia de até 90 dias de saldos de licença-prêmio e férias não gozados.

Além do benefício financeiro concedido aos servidores, a medida trouxe elevado incremento na produtividade, visto que os servidores deixaram de se afastar pelos períodos que tinham disponíveis.

Mais de 7.500 servidores aderiram e cerca de 280.000 dias foram convertidos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO

Em 2023, foi realizada a primeira reunião com os novos membros da Comissão Permanente de Avaliação Especial de Desempenho (CPAED), na qual foram apresentados o histórico, a legislação e os processos de trabalho pertinentes à Avaliação Especial de Desempenho (AED).

Concluindo o 2º semestre de 2023, o indicador de servidores disponibilizados para avaliação atingiu 93,33%, devendo-se avaliar os remanescentes após o retorno do recesso forense.

O curso AED, durante o ano de 2023, foi reformulado. A videoaula foi atualizada, tendo sido gravada novamente com as legislações atualizadas. O módulo comportamental voltou a ser oferecido, mas na modalidade a distância (aula ao vivo). Assim, fechando o ano, concluíram o módulo de legislação 446 (quatrocentos e quarenta e seis) gestores e servidores. Quanto ao módulo comportamental, 42 (quarenta e dois) servidores o concluíram, e houve 26 (vinte e seis) gestores concluintes do módulo.

Foram avaliados 350 (trezentos e cinquenta) servidores, entre os quais 109 (cento e nove) concluíram o estágio probatório.

Em virtude da convocação de novos servidores efetivos, há 362 (trezentos e sessenta e dois) servidores em estágio probatório.

PESQUISA DO CLIMA ORGANIZACIONAL

A pesquisa de Clima Organizacional, no âmbito do Tribunal de Justiça, tem como objetivo mapear o grau de satisfação dos servidores em relação à Instituição, sua estrutura, sua organização, as relações interpessoais e comportamentos percebidos no ambiente de trabalho, identificando e compreendendo os aspectos positivos e negativos que possam impactar as relações e o clima organizacional.

A presente pesquisa foi realizada no período de 06/11/2023 a 06/12/2023, com o envio de e-mail e disponibilização de link no sítio eletrônico do PJERJ para acesso ao formulário pelos servidores efetivos, comissionados e requisitados que atuam na atividade jurisdicional das primeira e segunda instâncias e nas suas respectivas áreas administrativas. Desta forma, a pesquisa registrou a participação de um total de 2.183 (dois mil cento e oitenta e três) respondentes, de um universo de 12.722 (doze mil e setecentos e vinte e dois) servidores, entre efetivos (11.323), comissionados (447) e requisitados (952), público-alvo desta pesquisa, perfazendo o percentual de 17,16% de participantes.

Assim como em outras pesquisas de mesma natureza, o relatório apresenta os principais resultados obtidos, e aponta caminhos para a possibilidade de cruzamentos de informações para outras análises. As informações mais detalhadas, contidas no relatório poderão servir de base à tomada de decisões, análises mais aprofundadas, diagnósticos e sugestões de ações de melhorias trazidas por aquele instrumento.

A partir dos resultados apurados, torna-se imperiosa a análise quanto à possibilidade de implementação de ações que propiciem condições para maior satisfação dos servidores nos ambientes laborais do PJERJ, além do fortalecimento dos vínculos institucionais, das relações humanas e a almejada melhoria da qualidade da prestação jurisdicional, contribuindo assim, para o processo de planejamento organizacional a curto, médio e longo prazo.

Principais realizações em saúde de magistrados e servidores

Ao longo de 2023 foram realizadas diversas ações de promoção de saúde e educação continuada.

Vinte e quatro (24) ações, entre cursos e palestras, ministrados dentro do escopo do PROGRAMA DE DIVULGAÇÃO DE TEMAS MÉDICOS/ ERGONOMIA /QUALIDADE de VIDA no TRABALHO, em parceria com ESAJ/EMERJ/Amil. A seguir exemplos de algumas peças de divulgação de ações para servidores e magistrados:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Escola de Administração Judiciária (ESAJ)

PALESTRA AO VIVO

VACINAÇÃO PARA TODAS AS IDADES

19/04/2023
das 16h às 18h

Abertura:
Prof.ª Dr.ª Lúcia Frota Pestana de Aguiar
Diretora da ESAJ

Palestrante:
Dra. Danielle Provençano Borghi
Infectologista pela UERJ
Mestra em doenças infecciosas pela UFRJ
Médica do Departamento de Saúde - SGPES - PJERJ

Público Alvo: Servidores do TJERJ

Palestra pelo aplicativo Microsoft TEAMS com acesso pela plataforma de ensino a distância da ESAJ.

Inscrições online pela página da ESAJ - CLIQUE AQUI
esaj.tjrj.jus.br

PODER JUDICIÁRIO **COGEN**

PALESTRA

PREVENINDO E ENFRENTANDO O ASSÉDIO.

25MAI 10h

DRA. RENATA DE LIMA MACHADO
Juíza da 4ª Vara Cível da Comarca de São Gonçalo

SRA. ROSÂNGELA ALVES TRANCOSO
Representante do SINDJUSTICA

DRA. THABATA DA SILVA CARDOSO LUIZ
Médica Psiquiatra do DESAJ/TJERJ

Via plataforma Microsoft Teams.
Link de acesso: <https://bit.ly/prevenindoenfrentandooassedio>

Público alvo: magistrados(as), servidores(as), colaboradores(as) e estagiários(as).

Este evento é uma iniciativa conjunta do COGEN-1º GRAU e COGEN-2º GRAU.

Seminário

Alcoolismo e saúde mental

depressão e ansiedade

Expositores
Dra. Thabata da Silva Cardoso Luiz Médica TJRJ
Comorbidade: uso de Alcool e transtorno de Humor
Dr. João Delfim Psicólogo Clínico e Jurídico
Alcoolismo - Experiência com a Justiça

- Depoimentos pessoais de membros do A.A. e do Al-Anon
- Perguntas e respostas enviadas por escrito no chat do evento

Serão concedidas horas de capacitação pela ESAJ a quem participar de todo o evento. Não é necessário se cadastrar nem solicitar atribuição das horas, basta entrar na Plataforma TEAMS com seu e-mail institucional corporativo.

31 MAI
das 15h às 17h
PLATAFORMA TEAMS

Secretaria-Geral de Comunicação e Responsabilidade Social
ESAJ

PODER JUDICIÁRIO **ESAJ**

PALESTRA AO VIVO

É ALERGIA MESMO? COMO DIAGNOSTICAR E TRATAR AS PRINCIPAIS ALERGIAS?

Dia: 11/07/2023
das 16h às 18h

Abertura:
Prof.ª Dr.ª Lúcia Frota Pestana de Aguiar
Diretora da ESAJ, Pós-Doutora em Direito.

Palestrante:
Dra. Ivany Terezinha Rocha Yparraquirre
Médica do TJERJ com título de especialista em Alergia e Imunologia pela SBAI

Público Alvo: Servidores do TJERJ

Inscrições online - CLIQUE AQUI
www.esaj.tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Estado de Administração Judiciária (ESAJ)

PALESTRA AO VIVO

COLESTEROL: O QUE VOCÊ PRECISA SABER?

**Dia: 02/08/2023
das 16h às 18h**

Abertura:
Prof.ª Dr.ª Lúcia Frota Pestana de Aguiar
Diretora da ESAJ. Pós-Doutora em Direito.

Palestrante:
Dr.ª Larissa Durans
Médica Cardiologista (Instituto Nacional de Cardiologia)

Público Alvo: Servidores do TJERJ

Inscrições online - CLIQUE AQUI
www.esaj.tjrj.jus.br

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Estado de Administração Judiciária (ESAJ)

PALESTRA AO VIVO

SUPOORTE DE VIDA

**Dia: 01/12/2023
das 16h às 18h**

Abertura:
Prof.ª Dr.ª Lúcia Frota Pestana de Aguiar
Diretora da ESAJ. Pós-Doutora em Direito.

Palestrante:
Dr. Octávio Sakuro Kawamoto
Médico do Departamento de Saúde do TJRJ

Público Alvo: Servidores do TJERJ

Inscrições online - CLIQUE AQUI
www.esaj.tjrj.jus.br

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Estado de Administração Judiciária (ESAJ)

PALESTRA AO VIVO

A DIABETES AGE EM SILÊNCIO SERÁ QUE MEU AÇÚCAR ESTÁ ALTO?

**Dia: 07/11/2023
das 16h às 18h**

Abertura:
Prof.ª Dr.ª Lúcia Frota Pestana de Aguiar
Diretora da ESAJ. Pós-Doutora em Direito.

Palestrante:
Dra. Lidiane Reiff
Médica do Departamento de Saúde do TJRJ
Especializações em Endocrinologia (UFF)
e Nutrologia (Hospital Israelita Albert Einstein)

Público Alvo: Servidores do TJERJ

Inscrições online - CLIQUE AQUI
www.esaj.tjrj.jus.br

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Estado de Administração Judiciária (ESAJ)

PALESTRA AO VIVO

CÂNCER DE MAMA, COMO PREVENIR

**Dia: 18/10/2023
das 16h às 18h**

Abertura:
Prof.ª Dr.ª Lúcia Frota Pestana de Aguiar
Diretora da ESAJ.
Pós-Doutora em Direito.

Palestrante:
Dr.ª Tatiana Erthal de Abreu
Médica do Departamento de Saúde do TJRJ
Titulada em Terapia Intensiva pela AMIB

Público Alvo: Servidores do TJERJ

Inscrições online - CLIQUE AQUI
www.esaj.tjrj.jus.br

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Margem eletrônica. Aguardando a implementação dessa funcionalidade que será vital para aproveitamento dos recursos de pessoal, sendo deslocados para outras



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

funções relevantes ao setor, com a elaboração do Termo de Referência para adoção das medidas necessárias para a nova sistemática; Licitação prevista para janeiro 2024.

- Automatização da inclusão do Abono Permanência na folha de pagamento;
- Ainda não implementado a parametrização automática de devolução do desconto de Auxílio Adoção no percentual mínimo de 10%;
- Permanece as tratativas junto à DGTEC para a criação de novas funcionalidade para o cálculo das novas aposentadorias da Lei 195 2021 para o Estado do Rio de Janeiro;
- Ainda não implementada a rotina para o cálculo da aposentadoria pela média a parcela do 13º salário, considerando a Lei 195 2021;

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Ampliação das matérias tratadas no SEI	Redução com gasto de papel, capas de processo, tinta para impressão, e com o advento do Regime de Trabalho Diferenciado de Urgência (home office), tal economia tornou-se notória. Redução do tempo de processamento.
Geração automática do SEI de todos os pedidos de pecúnia	Aproveitamento do tempo, eis que o sistema faz o trabalho que, antes era feito pelos servidores desta U.O



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			Quanto ao quadro de servidores, frisamos que o DEAPS continua com o número de colaboradores inferior ao necessário para o volume de atividades desenvolvidas, bem como a constante perda de pessoal, experiente/qualificado, sem a reposição necessária.
		X		Recente saída de 2 servidores, em razão de aprovação em outro concurso
		X		Houve melhora com a convocação de novos médicos no último concurso, normalizando o quantitativo de médicos clínicos do Departamento de Saúde. Porém, com a crescente demanda no setor de saúde mental seria bastante adequada a convocação de mais 01(um) ou 02(dois) médicos psiquiatras. Em decorrência da aposentadoria ocorrida na área administrativa do DESAU, o quadro de servidores da respectiva área encontra-se deficitário.
Tecnologia da Informação		X		Ainda encontramos dificuldades com a implementação das demandas em geral, notadamente devido à escassez de recursos dedicados na FSW;
		X		Tendo em vista a limitação orçamentária, o processo de aquisição do novo software, que substituiria os já obsoletos SDS e SDSWEB, encontra-se arquivado desde outubro/2020, aguardando reavaliação pela próxima administração.
Infraestrutura			X	Falta concluir a colocação do piso vinílico, como também a troca do aparelho de ar-



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				condicionado, que se encontra ultrapassado não refrigerando de modo adequado a área administrativa do DESAU. Após primeiro treinamento de escape realizado pela Brigada em 31/08/2023, o DESAU aguarda relatório da SGSEI sobre a necessidade de mudança para um local mais apropriado em caso de necessidade de evacuação de emergência
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO								INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário do PJERJ											
INDICADOR	IE 32 – Índice de renovação da força de trabalho (turnover)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE												
FINALIDADE	Acompanhar e gerenciar a flutuação do quadro de pessoal												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA								INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Somatório de entradas e saídas / média de servidores) x 100														SENTIDO DE MELHORIA	mM
META	N/A								ORIGEM DOS DADOS				UNIDADE DE MEDIDA	Percentual		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	MÉDIA
RESULTADOS NO PERÍODO		1,95%	3,97%	2,55%	4,09%	2,49%	4,21%	0,63%	0,78%	0,09%	2,18%	0,26%	0,22%	2,67%	1,78%	1,99%
LINHA DE BASE 2010	1,95%															
RESULTADO ATUAL	1,96%															
META	N/A															
ANÁLISE CRÍTICA	Verifica-se que a taxa de TURNOVER apresentou queda, em decorrência da diminuição de entrada e saída de servidores decorrente de aposentadoria, exoneração ou falecimento.															
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento e a gestão das entradas e saídas dos servidores do PJERJ para consolidação e divulgação das informações gerenciais à Administração Superior, sempre que solicitadas.															
Responsável pela emissão do relatório: DEAPS				Responsável (aprovação e divulgação): SGPES								Data:10/01/2024				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDEP/ DIDEA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	-	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	-	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																					
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da capacitação e das competências institucionais																																								
INDICADOR	Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Mapear Necessidades de Desenvolvimento de Competências dos Servidores																																								
FINALIDADE	Monitorar o mapeamento das necessidades de desenvolvimento do PJERJ.								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO						Status																														
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	-	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-	INDICADOR DE EFETIVIDADE							-																														
FÓRMULA	Σ de servidores com necessidade de desenvolvimento de competências mapeadas / Σ de servidores do PJERJ X100								SENTIDO DE MELHORIA						MM																														
META	75%					ORIGEM DOS DADOS		Informação DGPEs do total de servidores do PJERJ e lotação das unidades informada nos questionários de mapeamento.		UNIDADE DE MEDIDA					Porcentagem																														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023																														
	Número de servidores com necessidade de desenvolvimento de competência mapeada		2547	3571	6075	6664	11879	10679	9239	8353	9371	9215	9215	8300	7830																														
	Número total de servidores do PJERJ		16431	16149	15907	15614	15445	14194	13948	13187	12757	12401	12401	12401	11567	11283																													
RESULTADO NO PERÍODO	Resultado no Período		15,50%	22,11%	38,19%	42,68%	76,91%	75,24%	66,24%	63,34%	73,46%	74,31%	74,31%	74,31%	69,40%																														
LINHA DE BASE	74,31%																																												
RESULTADO ATUAL	69,40%																																												
META	75,00%																																												
<p align="center">Índice de Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada</p> <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Índice de Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Índice (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2010</td><td>15,50%</td></tr> <tr><td>2011</td><td>22,11%</td></tr> <tr><td>2012</td><td>38,19%</td></tr> <tr><td>2013</td><td>42,68%</td></tr> <tr><td>2014</td><td>76,91%</td></tr> <tr><td>2015</td><td>75,24%</td></tr> <tr><td>2016</td><td>66,24%</td></tr> <tr><td>2017</td><td>63,34%</td></tr> <tr><td>2018</td><td>73,46%</td></tr> <tr><td>2019</td><td>74,31%</td></tr> <tr><td>2020</td><td>74,31%</td></tr> <tr><td>2021</td><td>74,31%</td></tr> <tr><td>2022</td><td>71,76%</td></tr> <tr><td>2023</td><td>69,40%</td></tr> </tbody> </table>																Ano	Índice (%)	2010	15,50%	2011	22,11%	2012	38,19%	2013	42,68%	2014	76,91%	2015	75,24%	2016	66,24%	2017	63,34%	2018	73,46%	2019	74,31%	2020	74,31%	2021	74,31%	2022	71,76%	2023	69,40%
Ano	Índice (%)																																												
2010	15,50%																																												
2011	22,11%																																												
2012	38,19%																																												
2013	42,68%																																												
2014	76,91%																																												
2015	75,24%																																												
2016	66,24%																																												
2017	63,34%																																												
2018	73,46%																																												
2019	74,31%																																												
2020	74,31%																																												
2021	74,31%																																												
2022	71,76%																																												
2023	69,40%																																												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Aviso TJ nº. 193/2023 informou que o mapeamento de competências dos servidores deveria ser respondido pelas unidades no período de 02/10 a 11/10/2023. Assim, no dia 02/10/2023, foi enviado o link para os questionários do <i>Forms</i> para todas as unidades jurisdicionais e administrativas do PJERJ. Apesar das limitações apontadas nos anos anteriores, se considerou que na ausência de um sistema informatizado, o aplicativo seria mais vantajoso, e a ferramenta apresentou melhorias em suas funcionalidades.</p> <p>O Mapeamento realizado em 2023 obteve um índice inferior aos três anos anteriores, atingindo 69,40%. A meta não foi alcançada. Acredita-se que esta queda de se deveu aos seguintes fatores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Não houve a participação dos agentes de capacitação da ESAJ contatando com os responsáveis pelas serventias que ainda não haviam participado do mapeamento no prazo estabelecido, como foi feito nos anos anteriores. A atuação dos agentes foi suspensa desde que os cursos presenciais foram suspensos; - O mapeamento foi interrompido por dois anos. Assim, os gestores deixaram de ter a pesquisa, como rotina, nos seus processos de trabalho. <p>A mesma dificuldade observada nos anos anteriores se repetiu: muitas unidades não respeitam a limitação de vagas a serem solicitadas, o que gera necessidade de retificação. Contudo, a tolerância com as vagas excedentes foi maior, pois a Escola tem investido massivamente no ensino a distância, fato que amplia bastante a oferta de vagas para todas as comarcas.</p> <p>Neste ano, foi implementada uma melhoria no processo: cada usuário só pode enviar uma única resposta. Optou-se por fazer esta restrição, a fim de eliminar o enorme retrabalho dos anos anteriores, quando a mesma unidade enviava várias respostas.</p>																																												
AÇÕES GERENCIAIS	<p>1- Enviar relatório para ESAJ com os resultados apurados.</p> <p>2- Manter a meta em 75%, tendo em vista que ainda não foi atingida.</p>																																												
Responsável pela emissão do relatório:	Selma Ferreira					Responsável (aprovação e divulgação):	Alessandro Valente					Data:	19/12/2023																																



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura/Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da Justiça							
INDICADOR	Absentismo no PJERJ - Magistrados e Servidores - GLOBAL (IE 31)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Programa Qualidade de Vida							
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados e servidores ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores e magistrados no período) / (total de magistrados e servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Reduzir para 2% o absenteísmo global até 31/12/2023					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020/2021				1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	Δ% 2021/2022
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				13.494	21.069	22.069	21.500	19.366	22.183	24.773	18.334	-14,73%
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.098	1.505	1.816	1.411	1.125	1.457	1.404	1.031	-26,93%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPREq)				13.179	13.059	12.974	12.908	12.847	12.976	12.967	12.897	-0,09%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJE1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)				854	849	844	840	834	889	885	878	4,52%
Nº de Dias Úteis				46	61	63	58	51	58	64	55	-5,17%
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)				2,26%	2,66%	2,74%	2,87%	2,94%	2,94%	2,95%	2,56%	-11,04%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022/2023				1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	1ºTrim 2024	2ºTrim 2024	3ºTrim 2024	4ºTrim 2024	Δ% 2023/2024
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				15.179	21.390	21.573	17.053					-100,00%
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				974	1.184	1.228	965					-100,00%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPREq)				12.915	12.802	12.714	12.695					-100,00%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJE1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)				872	869	863	861					
Nº de Dias Úteis				51	59	62	57					-100,00%
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)				2,30%	2,80%	2,71%	2,33%					-100,00%

TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos.

TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.

TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.

TPReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.

RESULTADOS NO PERÍODO		ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (GLOBAL) - FONTE: RELATÓRIO SDS.												
LINHA DE BASE (31/12/2023)	2,53%													
RESULTADO ATUAL	2,33%													
META (2024)	2,00%													

ANÁLISE CRÍTICA	Apesar da discreta elevação em relação ao primeiro trimestre de 2023 (1,2%) este indicador ainda se encontra bem abaixo da linha de base da curva.										
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolvimento de TR para contratação de serviço terceirizado para as atividades periciais administrativas; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável; Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice; Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convênio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Redução das taxas de absenteísmo. Programa de Monitoramento Ativo Covid 19.										

Responsável pela emissão do relatório:	ROGERIO SOUZA	Responsável (aprovação e divulgação):	DESAU	Data:	10/01/2024
----------------------------------------	---------------	---------------------------------------	-------	-------	------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura							
INDICADOR	Absentéismo de Magistrados (IE 31a)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE								
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de Magistrados no período) / (total de Magistrados ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Reduzir para 2,80% o absentéismo de Magistrados até 31/12/2023					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020/2021				1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	Δ% 2020/2021
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.046	1.142	1.745	1.721	1.098	1.505	1.816	1.411	-18,01%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				860	860	860	857	854	849	844	840	-1,98%
Nº de Dias Úteis				61	57	65	58	46	61	63	58	0,00%
ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DE MAGISTRADOS				1,99%	2,33%	3,12%	3,46%	2,80%	2,91%	3,42%	2,90%	-16,35%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022/2023				1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	Δ% 2022/2023
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.125	1.457	1.404	1.031	974	1.184	1.228	965	-6,40%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				834	889	885	878	872	869	863	861	-1,94%
Nº de Dias Úteis				51	58	64	55	51	59	62	57	3,64%
ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DE MAGISTRADOS				2,64%	2,83%	2,48%	2,14%	2,19%	2,31%	2,30%	1,97%	-7,90%
RESULTADOS NO PERÍODO												
LINHA DE BASE (31/12/2023)	2,19%											
RESULTADO ATUAL	1,97%											
META (2024)	2,80%											
ANÁLISE CRÍTICA	Este indicador apresenta-se com discreto aumento em relação aos dois últimos trimestres ,estando ainda bastante abaixo da linha de base da curva e da meta estabelecida para 2023.											
AÇÕES GERENCIAIS	Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice. Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convênio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Programa de Monitoramento Ativo Covid 19.											
Responsável pela emissão do relatório:	ROGERIO SOUZA			Responsável (aprovação e divulgação):	DESAU			Data:	10/01/2024			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça							
INDICADOR	Absentéismo de Servidores (IE 31b)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE								
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos servidores ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores no período) / (total de servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Reduzir para 2,10% o absentéismo global até 31/12/2023					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020/2021				1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	Δ% 2020/2021
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				15.885	16.211	23.137	20.435	13.494	21.069	22.069	21.500	5,21%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				13.655	13.617	13.505	13.278	13.179	13.059	12.974	12.908	-2,79%
Nº de Dias Úteis				61	57	65	58	46	61	63	58	0,00%
ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DOS SERVIDORES				1,91%	2,09%	2,64%	2,65%	2,23%	2,64%	2,70%	2,87%	8,23%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022/2023				1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	Δ% 2022/2023
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				19.366	22.183	24.773	18.334	15.179	21.390	21.573	17.053	-6,99%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				12.847	12.976	12.967	12.897	12.915	12.802	12.714	12.695	-1,57%
Nº de Dias Úteis				51	58	64	55	51	59	62	57	3,64%
ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DOS SERVIDORES				2,96%	2,95%	2,99%	2,58%	2,30%	2,83%	2,74%	2,36%	-8,82%
<p>TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos.</p> <p>TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.</p> <p>TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.</p> <p>TPReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.</p>												
RESULTADOS NO PERÍODO												
LINHA DE BASE (31/12/2023)	2,56%											
RESULTADO ATUAL	2,36%											
META (2024)	2,10%											
ANÁLISE CRÍTICA	Apesar do discreto aumento em relação ao I Trimestre 2023, o indicador ainda permanece abaixo da linha de base da curva e discretamente acima da meta para 2023.											
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolvimento de TR para contratação de serviço terceirizado para as atividades periciais administrativas; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável, desenvolvidas em parceria com a ESAJ e a Operadora de Saúde complementa do PJERJ.											
Responsável pela emissão do relatório:		ROGERIO SOUZA			Responsável (aprovação e divulgação):			DESAU		Data: 10/01/2024		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJ ETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJ ETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	QUALIDADE DE VIDA			OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA										
INDICADOR	PARTICIPANTES EM SESSÕES DE FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA E PROGRAMA ANTITABAGISMO			PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE	PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA										
FINALIDADE	PARTICIPANTES BENEFICIADOS NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ACUMULADO					
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	TOTAL DE PARTICIPANTES NAS SESSÕES DE FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA E PROGRAMA ANTITABAGISMO DURANTE O ANO								SENTIDO DE MELHORIA	MM					
META	AUMENTAR 2%					ORIGEM DOS DADOS	AMIL	UNIDADE DE MEDIDA	NÚMERO DE PARTICIPANTES						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	2021	2022	1º semestre 2023	2º semestre 2023	2023									
	FISIOTERAPIA	0	60	55	979	897	1876								
	PSICOLOGIA	0	85	117	1253	1099	2352								
	PROGRAMA ANTITABAGISMO	5	8	10	8	5	13								
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	0														
RESULTADO ATUAL	4241														
META	2%														
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <p>LINHA DE BASE: 0,0 RESULTADO ATUAL: 4241 META: 0,0</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>■ FISIOTERAPIA ■ PSICOLOGIA ■ PROGRAMA ANTITABAGISMO</p> </div> </div>															
ANÁLISE CRÍTICA	O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico, as ações que exigiam presença física dos servidores foram drasticamente suprimidas. A Fisioterapia "in company" e a assistência em Psicologia foram suspensas temporariamente. Com o abrandamento progressivo dos riscos biológicos, no II semestre de 2021, essas atividades voltaram a ser oferecidas aos servidores e em 2022 a tendência foi de consolidação das ações e ampliação do número de assistidos. Essa expectativa se concretizou em 2023, com expressivo aumento dos assistidos, tanto na Fisioterapia quanto na Psicologia. Aumento de 3000% e 2000% respectivamente.														
AÇÕES GERENCIAIS	<ul style="list-style-type: none"> * AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFERMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA; * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR"; * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA DE SAÚDE DO TJ ERJ . 														
Responsável pela emissão do relatório:				ALFREDO ALBINO I. FERREIRA				Responsável (aprovação e divulgação):				Data: 30/12/2023			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO				X	INDICADOR DE PROJ ETO			INDICADOR DE PROCESSO DE	INDICADOR DE OBJ ETIVO DA				
TEMA	QUALIDADE DE VIDA					OBJ ETIVO ESTRATÉGICO			VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA J USTIÇA						
INDICADOR	PARTICIPANTES RELATIVOS EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (PRQV)					PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE			PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA						
FINALIDADE	PERCENTUAL DA FORÇA DE TRABALHO TOTAL PARTICIPANTE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ACUMULADO			
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	PRQV = PQV / (FTT X AQV) X 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	AUMENTAR 2%								ORIGEM DOS DADOS	AMIL / DESAU / ESAJ	UNIDADE DE MEDIDA	PORCENTAGEM POR AÇÃO			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2020	2021	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022	2022	1º semestre 2023	2º semestre 2023							
	PQV - PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA	3174	8458	3150	5935	9085	3412	4683							
	FTT - FORÇA DE TRABALHO TOTAL	12908	12908	11631	11631	11631	12802	12802							
	AQV - AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	7	15	5	4	9	16	14							
	TOTAL	3,51%	4,37%	5,42%	12,76%	8,68%	1,67%	2,61%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	0,53%														
RESULTADO ATUAL	8,68%														
META	2,00%														
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>															
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas. Em razão da queda expressiva do número de servidores do quadro entre 2021 e 2022 o percentual da força de trabalho participante nas ações aumentou expressivamente em 2022. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, com 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. No 2º Semestre, o número de participações aumentou expressivamente = 2,61%.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<ul style="list-style-type: none"> * AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFEMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA; * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR"; * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AMIL E A ESAJ. 														
Responsável pela emissão do relatório:				ALFREDO ALBINO I. FERREIRA				Responsável (aprovação e divulgação):				Data:		30/12/2023	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES												
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJ ETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJ ETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	QUALIDADE DE VIDA			OBJ ETIVO ESTRATÉGICO		VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA						
INDICADOR	QUANTIDA DE DE AÇÕES DE QUALIDA DE DE VIDA (AQV)			PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE		PROGRAMA QUALIDA DE DE VIDA						
FINALIDADE	QUANTIDA DE DE AÇÕES DE QUALIDA DE DE VIDA NO TRABALHO								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ACUMULADO		
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	NÚMERO DE AÇÕES DE QUALIDA DE DE VIDA DURANTE O ANO								SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	AUMENTAR 2%						ORIGEM DOS DADOS		DESAU / ESAJ / AML	UNIDADE DE MEDIDA	NUMERO DE AÇÕES	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2019	2020	2021	1º semestre 2022	2º semestre 2022	2022	1º SEMESTRE 2023	2º SEMESTRE 2023			
	AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	11	7	15	5	4	9	16	14			
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>RESULTADOS NO PERÍODO</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA</p> </div> </div>												
LINHA DE BASE	11											
RESULTADO ATUAL	9											
META	16											
ANÁLISE CRÍTICA	O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1.005 pessoas foram atendidas pelo MA.Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa MA.Em 2022,apesar da atenuação da gravidade do contexto pandêmico Covid 19,a ação de Monitoramento Ativo ainda foi muito predominante sobre as demais. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente.Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 30 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram assistidos 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. No 2º Semetre/2023, 4683 servidores foram assistidos. O número de Ações de QV em 2023 aumentou 230% em relação à 2022.											
AÇÕES GERENCIAIS	* AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFERMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA; * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR"; * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AML E A ESAJ.											
Responsável pela emissão do relatório:			ALFREDO ALBINO I. FERREIRA				Responsável (aprovação e divulgação):			Data: 30/12/2023		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES											
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJ ETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJ ETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	QUALIDADE DE VIDA			OBJ ETIVO ESTRATÉGICO		VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA J USTIÇA					
INDICADOR	PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (PQV)			PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE		PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA					
FINALIDADE	TOTAL DE PARTICIPANTES NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO										ACUMULADO
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	TOTAL DE PARTICIPANTES NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA DURANTE O ANO								SENTIDO DE MELHORIA		MM
META	AUMENTAR 10 %					ORIGEM DOS DADOS	DESAU / AML / ESAJ	UNIDADE DE MEDIDA		NÚMERO DE PARTICIPANTES	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2019	2020	2021	1º semestre 2022	2º semestre 2022	2022	1º semestre 2023	2º semestre 2023		
	PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	757	3174	8458	3150	5935	9085	3412	4683		
RESULTADOS NO PERÍODO											
LINHA DE BASE	757										
RESULTADO ATUAL	9085										
META	909										
PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA											
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa e em 2022, até Dezembro 1576 pessoas. Os números superlativos desse indicador em 2020 e 2021 foram contaminados pelo quantitativo de pessoas comprometidas pela Covid 19, o que não se espera acontecer em 2023. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. No 2º Semestre/2023, 4683 servidores foram assistidos pelas ações. Total de participantes em 2023 = 8095</p>										
AÇÕES GERENCIAIS	<p>*AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFEMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA; *AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR"; *AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AML E A ESAJ.</p>										
Responsável pela emissão do relatório:	ALFREDO ALBINO I. FERREIRA					Responsável (aprovação e divulgação):					Data: 30/12/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da <i>intranet</i> é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO										
INDICADOR	Distribuição do Efetivo por área			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-SGPES-001									
FINALIDADE	Acompanhar a proporcionalidade da distribuição de servidores							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Nº Servidores lotados no 1º Grau, 2º Grau e área administrativa							SENTIDO DE MELHORIA	nM					
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS				UNIDADE DE MEDIDA	Nº			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
		1a Instância	9.731	9.080	9.694	9.680	9.631	9.609	9.601	9.581	9.561	9.484	9.489	9.465
		2a Instância	1.585	1.227	1.575	1.576	1.566	1.648	1.558	1.552	1.562	1.662	1.565	1.569
		Administrativa	1.627	1.299	1.642	1.637	1.634	1.547	1.641	1.646	1.634	1.568	1.668	1.659
		Total/mês	12.943	11.606	12.911	12.893	12.831	12.804	12.800	12.779	12.757	12.714	12.722	12.693
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	2023													
RESULTADO FINAL	9.465													
1.569														
1.659														
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	Os resultados em comparação aos índices das medições passadas, demonstram a permanência na concentração de servidores na área fim (1ª e 2ª instâncias); atualmente, na média de 86,93% na área judiciária e 13,07% na área administrativa.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e manter a proporcionalidade da distribuição de servidores.													
Responsável pela emissão do relatório: DEAPS				Responsável (aprovação e divulgação): SGPES				Data: 10/01/2024						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDEP/DIDEA/SEDEG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos Servidores e da Carreira de Serventuário da Justiça								
INDICADOR	Índice de Atendimento aos Requisitos Recomendados			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Orientar o Desenvolvimento Profissional de Servidores Indicados para Cargo em Comissão e Função Gratificada - RAD-DGPES-068								
FINALIDADE	Verificar o atendimento aos requisitos recomendados de formação acadêmica e experiência profissional, estabelecidos na Resolução CM nº 05/2014.								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[(Total de Servidores que Atendem aos Requisitos Recomendados no Período) / (Total de Servidores Indicados no Período) *100]								SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	NÃO HÁ					ORIGEM DOS DADOS		PLANILHA CONTROLE DE PROCESSOS	UNIDADE DE MEDIDA	%			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Fórmula do Indicador	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Total de Servidores que Atendem aos Requisitos Recomendados no Período	163	82	101	29	152	73	188	85	413			
	Total de Servidores Indicados no Período	208	120	151	37	273	104	280	118	555			
	Resultado no Período	78,37%	68,33%	66,89%	78,38%	55,68%	70,19%	67,14%	72,03%	74,41%			
RESULTADOS NO PERÍODO	<p style="text-align: center;">Índice de Atendimento aos Requisitos Recomendados</p>												
LINHA DE BASE	78,37%												
RESULTADO ATUAL	70,19%												
META	não há												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Em 2023, foram indicados 555 (quinhentos e cinquenta e cinco) servidores para ocupação de função gratificada e cargo em comissão. Este aumento do número de indicações pode ser explicado pelo início da gestão da Alta Administração, período em que a movimentação de servidores, inclusive nos cargos e funções é historicamente maior. Acrescido o fato de ter havido mudança na estrutura do PJERJ com a publicação das Resoluções TJ/OE nº 04/2023, 08/2023, 19/2023 e 21/2023, alterações que geraram muitas movimentações.</p> <p>Dentre os indicados, 74,41% atendiam a ambos os requisitos recomendados, 20,36% atendiam apenas à experiência profissional, 3,96% possuíam apenas a formação acadêmica e 1,26% dos indicados não atendiam a nenhum requisito recomendado.</p> <p>Assim, o ano se encerra com o índice de 74,41% de atendimento aos requisitos recomendados de formação acadêmica e de experiência profissional, observando-se que a linha de tendência do indicador está se recuperando.</p>												
AÇÕES GERENCIAIS	Manter as Matrizes de Requisitos atualizadas na intranet.												
Responsável pela emissão do relatório:			Selma Ferreira			Responsável (aprovação e divulgação):			Alessandro Valente			Data:	04/01/2024



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DICAP/SEDEG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos Servidores e da Carreira de Serventuário da Justiça										
INDICADOR	Percentual de servidores disponibilizados para avaliação			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de Trabalho: Gerir o Processo de Avaliação Especial de Desempenho no PJERJ.										
FINALIDADE	Gerenciar o processo de avaliação especial de desempenho.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status			
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		SENTIDO DE MELHORIA							
FÓRMULA	Total de Servidores Disponibilizados para AED / Total de Servidores em Período Avaliatório X 100							UNIDADE DE MEDIDA	MM						
META	Não há							ORIGEM DOS DADOS	Sistema Avaliação Especial de Desempenho		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Período	
		95,76%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	98,47%	0,00%	98,63%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	72,25%	
	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Período	
		95,24%	95,24%	50,00%	96,12%	88,24%	94,52%	95,83%	88,89%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	94,55%	
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Período	
		98,53%	92,59%	75,00%	98,85%	100,00%	100,00%	91,43%	81,82%	84,21%	83,33%	100,00%	75,00%	94,44%	
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Período	
		100,00%	97,44%	94,68%	90,00%	88,71%	77,78%	50,00%	100,00%	0,00%	93,88%	0,00%	0,00%	93,33%	
	RESULTADOS NO PERÍODO	<p align="center">Percentual de Servidores Disponibilizados para Avaliação</p>													
	LINHA DE BASE	94,44%													
	RESULTADO ATUAL	93,42%													
	META	não há													
	ANÁLISE CRÍTICA	<p>Cumprindo a Convocação Conjunta TJ/CGJ nº 07/2023, publicada em 14/07/2023, no mês de julho somente foi disponibilizado metade dos servidores, pois os demais tiveram os marcos postergados em virtude de afastamentos (33245 e 33983). Em agosto, todos os servidores foram disponibilizados. No mês de setembro, não havia servidores para serem disponibilizados. Em outubro, foram disponibilizados 46 servidores, pois 2 foram exonerados (34486 e 34528) e um servidor se encontrava afastado (34480). Nos meses que se seguiram, não havia servidores para serem disponibilizados.</p> <p>Assim, encerrando o ano de 2023, o indicador acumulado obteve o resultado de 93,33% de servidores disponibilizados para AED, em função dos pedidos e exoneração e dos afastamentos dos servidores no período de serem avaliados. Dado que o servidor ausente somente poderá ser disponibilizado quando retornar as suas funções.</p> <p>Cabe ressaltar que embora os servidores não tenham sido disponibilizados no período avaliatório correto, eles o foram ao longo do ano, ou ainda serão disponibilizados, à medida que retornarem ao trabalho, com exceção dos exonerados que se desligaram da Instituição.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<ul style="list-style-type: none"> * Verificar mensalmente, no sistema AED, se existem servidores em estágio probatório que deverão ser avaliados com antecedência mínima de 3 (três) meses. * Acompanhar diariamente o preenchimento das avaliações, quando houver período avaliatório aberto no sistema AED. * Reiterar a necessidade de avaliar os servidores disponibilizados no sistema AED, quando os gestores não respeitarem o prazo do período avaliatório. 														
Responsável pela emissão do relatório: Selma Ferreira				Responsável (aprovação e divulgação): Alessandro Valente				Data: 27/12/2023							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau	INDICADOR DE OBJETIVO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO					
INDICADOR	Licenças Médicas por Tipos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Realizar Ações de Saúde			
FINALIDADE	Acompanhar o motivo do licenciamento médico de servidores						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	Soma dos servidores com determinados tipos de licença médica						SENTIDO DE MELHORIA	nM	
META	Não Aplicavel					ORIGEM DOS DADOS	SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de licenças
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		Transtornos Mentais e Comportamentais	Doenças do Sistema Osteomuscular e do Tecido Conjuntivo	Licença para Tratamento de Pessoas da Família	Fatores Influentes no Estado de Saúde e Contato com Serviços de Saúde	Lesões, Envenenamentos e Outras Consequências de Causas Externas	Doenças do Aparelho Circulatório	Neoplasias	Códigos para Propósitos Especiais
	2022	1386	442	320	407	232	129	316	524
	2023	855	415	329	270	251	133	241	38
	jan/23	97	30	24	21	21	14	26	6
	fev/23	80	34	9	18	26	17	22	6
	mar/23	86	40	43	20	28	17	24	22
	abr/23	90	43	24	23	21	17	25	1
	mai/23	57	35	36	11	17	9	19	0
	jun/23	61	36	22	20	19	12	14	0
	jul/23	90	39	44	34	30	8	24	0
	ago/23	83	44	28	31	26	12	22	0
	set/23	47	24	29	25	11	4	9	0
	out/23	15	17	25	16	10	1	8	1
nov/23	97	45	32	35	25	15	26	1	
dez/23	52	28	13	16	17	7	22	1	
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE 2022	3.756								
RESULTADO ATUAL	2.532								
META	Não Aplicavel								
ANÁLISE CRÍTICA	No ano de 2023, observa-se uma redução do quantitativo de afastamentos por transtornos mentais e comportamentais, comparados ao ano de pico em 2022, o que sinaliza o retorno aos níveis pré-pandêmicos.								
AÇÕES GERENCIAIS	A Divisão Pericial agora conta com 1 psiquiatra no quadro para conduzir e orientar melhorias qualitativas nos exames documentais, presenciais e por teleperícia. Permanece a necessidade de pelo menos mais 2 psiquiatras para o Departamento de Saúde, para apoio às Divisões Pericial e de Saúde Ocupacional.								
Responsável pela emissão do relatório:	ROGERIO SOUZA			Responsável (aprovação e divulgação):			DESAU		Data: 10/01/2024



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico									
INDICADOR	Atendimentos Periciais			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Acompanhar a demanda por atividades periciais dirigidas ao DESAU											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Soma dos atendimentos periciais											SENTIDO DE MELHORIA	nM	
META	Não Aplicavel						ORIGEM DOS DADOS	SEI	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.
		438	302	416	468	521	571	439	320	284	254	264	188	4.465
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.
		719	290	173	186	261	360	271	234	202	209	291	168	3.364
2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.	
	206	161	270	241	230	237	336	226	217	220	211	171	2.726	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE 2022	3.364													
RESULTADO ATUAL	2.726													
META	4.465													
ANÁLISE CRÍTICA	Em fevereiro de 2022, logo após a onda da variante Omicron da Covid-19, começa a haver redução expressiva de perícias médicas, comparativamente a 2021, se aproximando numericamente do patamar de 2020. A disponibilidade do regime de teletrabalho pela Resolução CM 05/2021, CGJ 45/2022 e CGJ 59/2022 são possíveis colaboradoras para a atenuação desse indicador.													
AÇÕES GERENCIAIS	Propor para a nova administração do PJRJ, prosseguirmos com o modelo híbrido de perícias médicas (perícias documentais, presenciais e por teleatendimento), com a edição do novo Manual de Perícias Médicas do PJRJ (para o qual já há uma minuta no processo SEI 2023-06072579), ea contratação de peritos credenciados pelo SEJUD para colaborar com o Departamento de Saúde, principalmente no interior (conforme solicitado no processo SEI 2023-06058883)													
Responsável pela emissão do relatório:	ROGERIO SOUZA				Responsável pela aprovação e divulgação:				DESAU				Data:	10/01/2024



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			Não	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		Não
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico							
INDICADOR	Evolução dos atendimentos do DESAU				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Avaliar o quantitativo de atendimentos de urgência e emergência prestados pelo DESAU											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	Soma dos atendimentos											SENTIDO DE MELHORIA	nM		
META	Não Aplicável								ORIGEM DOS DADOS			SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.	
		134	148	180	177	158	209	256	430	431	450	893	839	4.305	
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.	
	252	221	355	323	818	562	543	621	527	546	497	301	5.566		
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.	
	456	511	732	537	789	771	697	855	727	747	634	449	7.905		
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:													
LINHA DE BASE 2021	5.566														
RESULTADO ATUAL	7.905														
META	NA														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O número de atendimentos médicos realizados pelo DESAU tem aumentado progressivamente, desde a pandemia, conforme evidenciado pelo comparativo do total desse número no ano de 2022, n=5566, em relação a 2023, n= 7905 (cerca de 30% a mais). Desse total, 97% foram atendimentos de urgência e emergência (N=7673) e 3% (232), foram admissionais. Dentre os atendimentos médicos de urgência e emergência (N=7673), 1270 (16%) foram relativos à síndrome aguda respiratória (SAR) e 357 (cerca 5%), atendimentos externos ao departamento realizados pela empresa contratada pelo TJRJ, realizando 19 (3%) transferências hospitalares. Ainda, dentro da sua atribuição, a DISAU geriu e fiscalizou os seus contratos de aquisição de insumos e contratação de pessoal técnico e administrativo, assim como de manutenção dos equipamentos a fim de mantê-los em condições de uso. No 1º semestre de 2023, foram efetivados contratos de manutenção da central de oxigênio e painel de alarme e fornecimento de oxigênio. No 2º semestre, foram efetivados mais dois contratos: 1º aquisição de equipamentos médico-hospitalares para o DESAU e novo contrato do serviço de ambulância tipo D com equipe médica. Todos os insumos foram adquiridos através da empresa SERSIN.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Para 2024, estão sendo desenvolvidos novos processos licitatórios: 2ª aquisição de equipamentos médico-hospitalares, serviço de manutenção de central de oxigênio, de manutenção unificada de equipamentos médico-hospitalares, de fornecimento de mão de obra e de insumos e de empresa para capacitação médica e de enfermagem. Conclui-se, assim, que o DESAU encerrou o ano de 2023, oferecendo atendimento médico de qualidade aos seus usuários com equipe completa, capacitada, equipamentos em condições de uso, insumos adequados e contratos atualizados. Verifica-se também a necessidade de desenvolvimento de um novo sistema de informática para todo o DESAU.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:	ROGERIO SOUZA				Responsável pela aprovação e divulgação:				DESAU				Data:	10/01/2024	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico								
INDICADOR	Sinistralidade do Plano de Saúde				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Acompanhar o quadro de sinistros ocorridos pelos Servidores e Dependentes											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA												SENTIDO DE MELHORIA	nM		
META	Não Aplicável								ORIGEM DOS DADOS		Amil		UNIDADE DE MEDIDA	Média dos Atendimentos	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.	
		88,13%	82,26%	79,31%	93,23%	87,55%	98,52%	83,64%	74,45%	80,73%	79,49%	95,03%	100,76%	86,93%	
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.	
		78,64%	92,87%	84,55%	82,26%	58,48%	92,59%	79,86%	90,03%	83,62%	128,24%	94,30%	89,93%	87,95%	
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.	
		94,74%	86,92%	87,97%	90,54%	83,06%	92,69%	100,08%	0,00%	42,09%	92,09%	94,99%			
	RESULTADOS NO PERÍODO														
	LINHA DE BASE 2022 %	86,93%													
	RESULTADO ATUAL %	78,65%													
	META	75,00%													
	ANÁLISE CRÍTICA	A média mensal da Sinistralidade Amil em 2023 (primeiros 3 meses avaliados) mostrou- se moderada em 89,88%, acima da média de 2022 - 87,95% - acima da meta - 75%.													
	AÇÕES GERENCIAIS	1-Manter o apoio às medidas educacionais populacionais visando fortalecer os meios de atendimento à distância / telemedicina sem perder o foco na política de promoção à saúde e prevenção através da atenção primária. 2- Promover programas de incentivo a bons hábitos. 3- Promover a conscientização sobre as doenças crônicas. 4 -Análise dos relatórios periódicos editados pela operadora Amil a respeito do tipo de atendimento oferecido.													
Responsável pela emissão do relatório:	ROGERIO SOUZA				Responsável (aprovação e divulgação):				DESAU				Data:	10/01/2024	