

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES
GERENCIAIS**

**Secretaria-Geral de
Gestão de Pessoas (SGPES)**





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ano: 2025

☐

Semestral

☒

Anual

ATENÇÃO! Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

DADOS DO RELATÓRIO	
ELABORADO POR:	RODRIGO FERNANDES DE ALMEIDA
APROVADO POR:	GABRIEL ALBUQUERQUE PINTO
DATA DE EMISSÃO:	16/01/2025

DADOS REFERENCIAIS DA UNIDADE EMISSORA DO RIGER	
DENOMINAÇÃO:	SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)
TELEFONE:	(21) 3133-7338
LINK:	https://www.tjrj.jus.br/web/guest/secretaria-geral-de-gestao-de-pessoas-sgpes-
CNPJ:	28.538.734/0001-48
E-MAIL GERAL:	sgpes.secretaria@tjrj.jus.br e sgpes@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sumário

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	5
2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL	6
3. DEPARTAMENTOS.....	7
3.1 - Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP).....	7
3.2 - Departamento Pessoal da Magistratura (DEMAG).....	8
3.3 - Departamento de Saúde (DESAU)	9
3.4 - Departamento de Administração de Pessoal (DEAPS)	10
4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE	11
4.1 – Rotinas Administrativas (RAD)	11
5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS	15
5.1 – Absenteísmo no PJERJ -Magistrados e Servidores - Global	15
5.2 – Absenteísmo de Magistrados no PJERJ.	16
5.3 – Absenteísmo de Servidores no PJERJ.	17
5.4 – Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho	18
5.5 – Quantidade de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho	19
5.6 – Participantes de Ações em Qualidade de Vida no Trabalho.....	21
5.7 – Participantes em Sessões de Fisioterapia, Psicologia e Programa Antitabagismo e Nutricionista	22
5.8 – Licenças Médicas por tipos (total)	24
5.9 – Atendimentos Periciais	25
5.10 – Evolução dos atendimentos do DESAU	26
5.11 – Sinistralidade do Plano de Saúde.	27
5.12 – Índice de Servidores Com necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada.	28
5.13 – Pesquisa de Clima Organizacional	29
5.14 – Percentual de servidores disponibilizados para avaliação	31
5.15 – Índice de Renovação da Força de Trabalho (turnover)	32
5.16 – Distribuição do Efetivo por Área (total)	33
6. Principais realizações em administração de pessoal	34
6.1 – Promoções por temporalidade	34
6.2 – Reajuste de benefícios	34



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.3 – Conversão de saldo de férias e licença prêmio em pecúnia	35
6.4 – Quadro sintético de pessoal	35
7. Principais realizações em saúde de magistrados e servidores	36
7.1 – Ações em parceria com a AMIL.....	36
7.2 – Palestras e cursos realizados	36
8. Outras realizações da SGPES	38
9. PLANILHAS DE INDICADORES - ESTRATÉGICOS GERENCIAIS E OPERACIONAIS	44

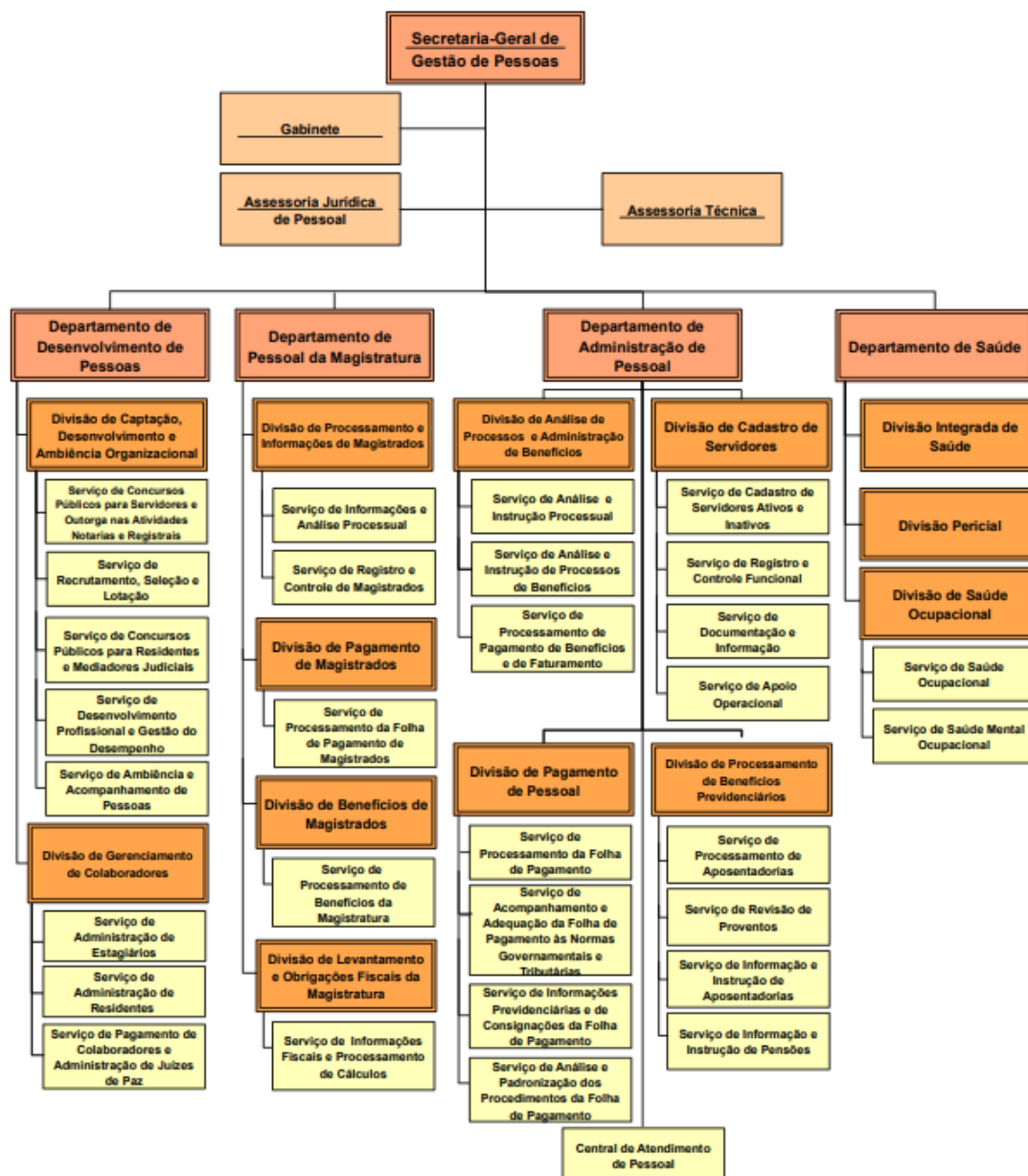


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)

SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL

- Gabinete (GBPES)
- Assessoria Jurídica de Pessoal (ASPES)
- Assessoria Técnica (ASTEP)
- Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) - sgpes.dedep@tjrj.jus.br
 - Divisão de Captação, Desenvolvimento e Ambiência Organizacional (DICAP)
 - Divisão de Gerenciamento de Colaboradores (DIGEC)
- Departamento de Pessoal da Magistratura (DEMAG) - sgpes.demag@tjrj.jus.br
 - Divisão de Processamento e Informações de Magistrados (DIPIM)
 - Divisão de Pagamento de Magistrados (DIPMA)
 - Divisão de Benefícios de Magistrados (DIBEM)
 - Divisão de Levantamento e Obrigações Fiscais da Magistratura (DILOF)
- Departamento de Administração de Pessoal (DEAPS) - sgpes.deaps@tjrj.jus.br
 - Divisão de Análise de Processos e Administração de Benefícios (DIAPA)
 - Divisão de Pagamento de Pessoal (DIPAG)
 - Divisão de Cadastro de Servidores (DICAD)
 - Divisão de Processamento de Benefícios Previdenciários (DIBEP)
 - Central de Atendimento de Pessoal (CEAPE) - sgpes.deaps.ceape@tjrj.jus.br
- Departamento de Saúde (DESAU) - sgpes.desau@tjrj.jus.br
 - Divisão Integrada de Saúde (DISAU)
 - Divisão Pericial (DIPER)
 - Divisão de Saúde Ocupacional (DISOC)

Secretário-Geral: Gabriel Albuquerque Pinto

Centro Administrativo do Tribunal de Justiça

Praça XV de Novembro, nº 2, sala 503 - Centro - Rio de Janeiro - CEP: 20010-010

Telefone: 3133-7338

E-mails: sgpes.secretaria@tjrj.jus.br e sgpes@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. DEPARTAMENTOS

3.1 - Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP)

O DEDEP é uma Unidade Organizacional, integrante da SGPES, que promove a gestão por competências por meio da utilização de métodos e técnicas de mapeamento e avaliação de competências, gerencia os programas de recepção e integração para novos servidores, de ambientação para servidores com deficiência e readaptados, e de preparação para a aposentadoria para servidores em final de carreira, bem como apoia a Instituição no provimento de servidores e residentes, mediante realização de concursos públicos, processos seletivos e atividades de recrutamento, seleção e lotação, necessários aos seu funcionamento.

O DEDEP possui dentre outras atribuições:

- Propor e realizar ações de gestão de pessoas no Poder Judiciário, propiciando aos servidores e colaboradores a aplicação eficaz de seus conhecimentos e habilidades, com foco nos objetivos institucionais;
- Atuar como órgão técnico e fiscal de todos os convênios que envolvam o estágio de estudantes;
- Coordenar e realizar concurso público para provimento de cargo efetivo e de outorga nas atividades notariais e/ou registrais;
- Auxiliar na elaboração de minutas de resolução e de edital para realização de concursos públicos;
- Realizar a gestão da ambiência organizacional através do estabelecimento de ações que contribuam para motivar, ambientar e comprometer os servidores e colaboradores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- Elaborar e aplicar metodologia para a avaliação especial de desempenho de novos servidores.

Diretor (a): Elmira Maria Dos Santos Rocha Padilha

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 2, sala 513 - Centro
- Rio de Janeiro - CEP: 20010-010

Telefone: (21) 3133-7745

e-mail: dedep@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3.2 - Departamento Pessoal da Magistratura (DEMAG)

O Departamento de Pessoal da Magistratura e suas unidades organizacionais vinculadas, atuam na prestação de informações, instrução de processos administrativos e atendimento a magistrados ativos e inativos, suas pensionistas, herdeiros e representantes legais, relacionados a material de pessoal, tais como cadastro, direitos, benefícios, deveres e folha de pagamento.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- Gerenciar a produção das informações, no caso concreto, referentes aos requerimentos dos magistrados e seus pensionistas, no âmbito do Poder Judiciário;
- Assegurar que os processos sejam instruídos de acordo com a lei;
- Gerenciar e controlar a implementação de quaisquer direitos e seus respectivos registros, relativos à matéria de pessoal, aplicável à magistratura, no âmbito do Poder Judiciário;
- Fornecer informações para que os pagamentos dos magistrados e seus pensionistas sejam efetuados na data certa e no valor exato;
- Garantir que todas as alterações funcionais dos magistrados e seus pensionistas do Poder Judiciário sejam anotadas nos assentamentos individuais, propiciando que a situação funcional se mantenha atualizada, formalizada e instruída com toda a documentação legal correspondente;
- Garantir o controle e a atualização da Lista de Antiguidade da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro;
- Fornecer subsídios à Administração Superior, sempre que requisitados, para apoio na tomada de decisões, relativas à matéria de pessoal, aplicável aos magistrados e seus pensionistas;
- Garantir atendimento preciso e tempestivo às diligências relativas a assuntos de pessoal, aplicáveis aos magistrados e seus pensionistas, encaminhadas por magistrados e órgãos do Poder Público;
- Gerenciar a precisa e tempestiva confecção de termos de posse e Portarias referentes à movimentação na Carreira da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro;
- Gerenciar a expedição de documentos solicitados pelos magistrados do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e seus pensionistas;
- Zelar pelo funcionamento dos sistemas informatizados que cuidem da gestão e da administração de pessoal do Poder Judiciário, aplicáveis aos magistrados e seus pensionistas, conforme critérios estabelecidos pela Secretaria Geral de Gestão de Pessoas;
- Fornecer subsídios à Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas para estabelecimento dos critérios de funcionamento dos sistemas informatizados que cuidem da gestão e da administração de pessoal do Poder Judiciário, utilizados para anotações de dados dos magistrados e seus pensionistas.

Diretor (a): Márcia Cristina Ramos Soares

Endereço: **Av. Erasmo Braga, 115 – sala 1005 – lâmina II – Fórum Central**

Telefone – 3133-2466

E-mail – sgpes.demag@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3.3 - Departamento de Saúde (DESAU)

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- Planejamento e execução de ações relacionadas à promoção da saúde funcional dos membros e servidores em atividade junto ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (atribuição principal);
- Realização de perícias médicas em magistrados, servidores, dependentes e servidores inativos;
- Atendimento médico, exclusivamente, em situações de urgência e emergência, dos magistrados e servidores, durante o desempenho de suas atividades profissionais junto a este Poder, em suas instalações físicas ou em suas proximidades, neste último caso, desde que solicitadas pela Presidência, Chefe de Gabinete, seus assessores ou Magistrados;
- Atendimento médico, exclusivamente em situações de urgência ou emergência, dos prestadores de serviços e dos usuários dos serviços prestados pelo Poder Judiciário deste Estado, tão somente durante o seu trânsito pelas instalações físicas deste Poder, adotando as medidas necessárias à sua remoção para unidades hospitalares públicas ou privadas.
- Integrar o Departamento, suas atividades e necessidades, às demais unidades organizacionais;
- Gerenciar o processo de elaboração de indicadores de desempenho;
- Coordenar e apoiar atividades gerenciadas pelas unidades organizacionais subordinadas;
- Identificar e acompanhar as possíveis doenças do trabalho no âmbito do TJ, bem como monitorar o processo reabilitador do servidor acidentado/adoecido (profissionalmente);
- Monitorar a tendência do absenteísmo doença do Tribunal de Justiça;
- Analisar os Indicadores de Saúde do TJ, sugerindo medidas para o alcance das metas preestabelecidas.

Diretor: Carlos Henrique Poubel Ferrari

Endereço: Avenida Erasmo Braga, nº 115, Sala 902- Fórum Central- Centro - Rio de Janeiro - CEP: 20.010-090

Telefone: (21) 3133-1578

e-mail: desau@tjrj.jus.br

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3.4 - Departamento de Administração de Pessoal (DEAPS)

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- explicitar, no caso concreto, direitos e deveres funcionais no âmbito do Poder Judiciário;
- assegurar que os processos sejam instruídos de acordo com a lei;
- gerenciar e controlar a implementação de quaisquer direitos e seus respectivos registros, relativos à matéria de pessoal no âmbito do Poder Judiciário;
- fornecer informações para que os pagamentos sejam efetuados na data certa e no valor exato, de acordo com a respectiva vida funcional;
- garantir que todas as alterações funcionais dos servidores do Poder Judiciário sejam anotadas nos assentamentos individuais, propiciando que a situação funcional se mantenha atualizada, formalizada e instruída com toda a documentação legal correspondente;
- garantir o controle do provimento dos cargos efetivos do quadro único do Poder Judiciário;
- monitorar as demandas dos servidores do Poder Judiciário, relativas à matéria de pessoal, fornecendo subsídios à Administração Superior, quando necessário;
- garantir atendimento preciso e tempestivo às diligências relativas a assuntos de pessoal, encaminhadas por magistrados e órgãos do Poder Público;
- gerenciar as atividades relativas ao processo de promoção e progressão funcional dos servidores do Poder Judiciário;
- zelar pelo funcionamento dos sistemas informatizados que cuidem da gestão e da administração de pessoal do Poder Judiciário, conforme critérios estabelecidos pela Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas;
- fornecer subsídios à Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas para estabelecimento dos critérios de funcionamento dos sistemas informatizados que cuidem da gestão e da administração de pessoal do Poder Judiciário;
- monitorar a atualização do Portal da Transparência Institucional quanto às Resoluções do CNJ e anexos de competência do departamento;
- dar suporte técnico à CEAPE e atender a servidores do Poder Judiciário, pensionistas e terceiros com legítimo interesse, quando assim solicitado pela Central de Atendimento de Pessoal, para esclarecimento de dúvidas inerentes à sua área de atuação;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

- acompanhar o envio dos eventos de sua competência com vistas ao atendimento do e-Social.

Diretor (a): Claudia Regina Carvalho de Souza

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 2, sala 105 - Centro Rio de Janeiro - CEP: 20010-010

Telefone: (21) 3133-7490

e-mail: deaps@tjrj.jus.br

4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

4.1 – Rotinas Administrativas (RAD)

Código	Título	Vigência	Revisão	Data de Revalidação	Unidade Organizacional
RAD-DGPES-002	Processar Licença Médica - Magistrado	12/05/2014	06	06/11/2020	DEMAG (Res.TJ OE 03/2021)
RAD-DGPES-003	Conceder Aposentadoria	02/05/2018	06	06/11/2020	DEAPS
FRM-SGPES-003-01	Requerimento de Aposentadoria	10/03/2023	12		DEAPS
FRM-DGPES-003-02	Declaração para a Aposentadoria por Invalidez/Compulsória	10/10/2014	04		DEAPS
FRM-DGPES-003-04	Declaração para a Aposentadoria por Invalidez/Ingresso no Serviço Público	10/10/2014	02		DEAPS
FRM-DGPES-003-05	Requerimento de Aposentadoria por Invalidez	16/05/2018	01		DEAPS
RAD-DGPES-005	Auxílio-Creche	16/08/2011	07	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-005-01	Requerimento de Auxílio-Creche	10/05/2022	06		DEAPS
FRM-DGPES-005-02	Pedido de Cancelamento de Auxílio-Creche	16/05/2018	05		DEAPS
RAD-DGPES-007	Realizar Rotinas Relativas a Juiz de Paz	01/11/2022	21		DEDEP
FRM-DGPES-007-01	Formulário de Indicação/Recondução de Juiz de Paz	13/04/2018	02		DEDEP
FRM-DGPES-007-04	Formulário de Exoneração de Juiz de Paz	30/05/2019	06		DEDEP
FRM-DGPES-007-05	Formulário de Solicitação de Carteira Funcional de Juiz de Paz	30/05/2019	04		DEDEP
RAD-DGPES-012	Emissão de Documento para Revisão de Pensão	17/10/2011	05	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-012-01	Requerimentos de Pensionista / Beneficiário	16/05/2018	05		DEAPS
FRM-DGPES-012-02	Declaração	10/08/2010	01		DEAPS
RAD-DGPES-013	Licença Especial	16/08/2011	04	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-013-01	Requerimento de Licença Especial	22/08/2018	04		DEAPS
RAD-DGPES-014	Isenção de Imposto de Renda	26/10/2012	04	11/03/2014	DEAPS
FRM-DGPES-014-01	Requerimento para Finalidades Diversas - Servidor	25/06/2018	05		DEAPS
FRM-DGPES-014-02	Requerimento para Finalidades Diversas - Magistrado	16/05/2018	02		DEAPS
RAD-DGPES-020	Redução de Carga Horária	17/12/2012	03	06/11/2020	DEAPS
RAD-DGPES-021	Processar pedido de Abono de Permanência	20/08/2014	05	06/11/2020	DEAPS
RAD-DGPES-023	Auxílio-Funeral	18/09/2015	05	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-023-01	Requerimento de Auxílio-Funeral	16/05/2018	04		DEAPS
RAD-DGPES-024	Processar Pedido de Exoneração de Cargo Efetivo	10/10/2014	07	06/11/2020	DEAPS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Código	Título	Vigência	Revisão	Data de Revalidação	Unidade Organizacional
FRM-DGPES-024-01	Pedido de Exoneração de Cargo Efetivo	01/02/2019	11		DEAPS
RAD-DGPES-025	Revisão de Proventos	12/03/2012	04	06/11/2020	DEAPS
RAD-DGPES-027	Conceder / Alterar Férias	30/09/2015	07	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-027-01	Requerimento de Alteração de Escala de Férias	16/05/2018	04		DEAPS
RAD-DGPES-028	Processar Requerimento de Licença sem Vencimentos	14/02/2014	07	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-028-01	Requerimento de Licença Sem Vencimentos	27/09/2022	08		DEAPS
RAD-DGPES-029	Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição, Cômputo em Dobro de Saldo de Férias e/ou Licença Especial	31/10/2011	04	06/11/2020	DEAPS
RAD-DGPES-032	Contribuição Previdenciária sobre Parcelas Remuneratórias	05/12/2011	05	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-032-01	Contribuição Previdenciária Sobre Parcelas Remuneratórias - DGPES/DEAPS	16/05/2018	06		DEAPS
RAD-SGPES-034	Realizar Recrutamento e Seleção Interna	10/01/2025	21		DEDEP
FRM-SGPES-034-01	Formulário de Inscrição no Processo Seletivo Interno	05/06/2023	05		DEDEP
FRM-SGPES-034-02	Formulário de Controle de Seleção	01/09/2023	06		DEDEP
FRM-SGPES-034-03	Pesquisa de Satisfação de Processo Seletivo -Servidor	05/06/2023	04		DEDEP
FRM-SGPES-034-04	Pesquisa de Satisfação de Processo Seletivo - Gestor	05/06/2023	02		DEDEP
FRM-SGPES-034-05	Verificação do Atendimento ao Perfil Solicitado	05/06/2023	02		DEDEP
RAD-SGPES-035	Realizar Lotação de Servidor	23/05/2023	24	20/05/2024	DEDEP
FRM-SGPES-035-01	Formulário para Identificação de Lotação	23/05/2023	04		DEDEP
FRM-SGPES-035-04	Controle de Portarias de Lotação	23/05/2023	05		DEDEP
FRM-SGPES-035-05	Lotação Provisória	23/05/2023	01		DEDEP
FRM-SGPES-035-06	Anotação de Carência de Servidor	23/05/2023	01		DEDEP
RAD-SGPES-037	Gerir o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas	10/07/2025	22		DEDEP
FRM-SGPES-037-02	Pesquisa de Opinião do Usuário - DGPES / DEDEP	10/07/2025	03		DEDEP
FRM-SGPES-037-09	Quadro de Controle de Saídas e de Produtos Não Conformes	10/07/2025	10		DEDEP
FRM-SGPES-037-10	Pesquisa de Satisfação do Programa de Estágio	10/07/2025	02		DEDEP
RAD-DGPES-051	Promover a Ambientação de Servidor Readaptado	22/03/2021	16	10/10/2022	DEDEP
FRM-DGPES-051-01	Entrevista com o Gestor	17/05/2016	04		DEDEP
FRM-DGPES-051-02	Entrevista do Servidor Readaptado	17/05/2016	04		DEDEP
FRM-DGPES-051-06	Pesquisa de Satisfação do Servidor Readaptado	25/03/2019	00		DEDEP
RAD-SGPES-052	Administrar o Programa de Estágio Remunerado	20/09/2023	19		DEDEP
FRM-SGPES-052-01	Formulário de Controle de Frequência de Estágio	20/09/2023	01		DEDEP
FRM-SGPES-052-02	Formulário de Avaliação de Estagiário	20/09/2023	04		DEDEP
FRM-SGPES-052-03	Solicitação de Desligamento	20/09/2023	08		DEDEP
FRM-SGPES-052-05	Formulário de Solicitação de Estagiário	20/09/2023	03		DEDEP
RAD-DGPES-053	Auxílio-Saúde	07/11/2011	03	15/12/2014	DEAPS
FRM-DGPES-053-01	Manifestação de Servidor Requisitado Quanto à Percepção do Auxílio-Saúde	16/05/2018	03		DEAPS
FRM-DGPES-053-03	Manifestação de Renúncia à Percepção do Auxílio-Saúde	16/05/2018	04		DEAPS
RAD-DGPES-054	Inclusão/Exclusão de Dependentes	31/10/2011	01	15/12/2014	DEAPS
FRM-DGPES-054-01	Inclusão/Exclusão de Dependentes	07/02/2022	05		DEAPS
RAD-DGPES-056	Inscrever / Excluir Beneficiário no TJRJ-MED	25/09/2015	02		DEMAG (Res.TJ OE 03/2021)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Código	Título	Vigência	Revisão	Data de Revalidação	Unidade Organizacional
FRM-DGPES-056-01	Requerimento de Inscrição / Exclusão - TJRJ-MED	16/05/2018	03		DEMAG (Res.TJ OE 03/2021)
RAD-DGPES-058	Gerir o Departamento de Administração de Pessoal	22/10/2012	00	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-058-01	Atividades da Equipe-DEAPS	22/10/2012	00		DEAPS
FRM-DGPES-058-02	Pesquisa de Opinião do Usuário do DEAPS	22/10/2012	00		DEAPS
FRM-DGPES-058-03	Pesquisa de Satisfação do Usuário do DEAPS	22/10/2012	00		DEAPS
FRM-DGPES-058-04	Ata de Reunião	22/10/2012	00		DEAPS
RAD-DGPES-059	Gerenciar Provimento da Estrutura de Cargo em Comissão e Função Gratificada do PJERJ	13/10/2014	01		GBPES
FRM-DGPES-059-01	Declaração para Provimento de Cargo em Comissão / Função Comissionada	05/08/2022	04		GBPES
FRM-DGPES-059-02	Juntada de Certidões por Servidor Ocupante de Cargo em Comissão / Função Comissionada	13/10/2014	02		GBPES
FRM-DGPES-059-03	Cadastro de Servidor Requisitado / Comissionado	24/08/2022	04		GBPES
FRM-DGPES-059-04	Declaração - Parentesco (Resolução CNJ Nº 07)	13/10/2014	01		GBPES
RAD-SGPES-062	Apoiar a Realização de Concurso Público para Outorga das Delegações das Atividades Notariais e/ou Registrais	30/10/2023	08		DEDEP
FRM-SGPES-062-01	Verificação de Documentação Comprobatória dos Requisitos para Outorga - Admissão	30/10/2023	05		DEDEP
FRM-SGPES-062-02	Verificação de Documentação Comprobatória dos Requisitos para Outorga - Remoção	30/10/2023	03		DEDEP
FRM-SGPES-062-03	Pesquisa de Satisfação do Usuário	30/10/2023	02		DEDEP
RAD-DGPES-063	Auxiliar na Realização de Concurso Público para Provimento de Cargo Efetivo e Convocação, Nomeação e Eliminação de Candidatos Aprovados	13/04/2018	05	30/07/2021	DEDEP
FRM-DGPES-063-01	Checklist - Documentação Candidato	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-02	Declaração de Endereço	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-03	Declaração de Exercício em Cargo Público	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-04	Declaração de Existência ou Ausência de Penalidades	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-05	Declaração de Data de Colação de Grau	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-06	Declaração de Homonímia	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-07	Lista de Presença	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-08	Comunicação de Desistência de Vaga em Concurso Público	14/10/2022	01		DEDEP
RAD-DGPES-066	Promover a Ambientação de Servidor com Deficiência	10/06/2025	09	10/10/2022	DEDEP
FRM-DGPES-066-01	Entrevista Inicial com Candidato/Servidor com Deficiência	10/06/2025	03		DEDEP
FRM-DGPES-066-02	Entrevista com Gestor	10/06/2025	02		DEDEP
FRM-DGPES-066-03	Entrevista de Acompanhamento do Servidor com Deficiência	10/06/2025	02		DEDEP
FRM-DGPES-066-04	Pesquisa de Satisfação do Servidor com Deficiência	10/06/2025	01		DEDEP
RAD-DGPES-067	Gerenciar Programa de Preparação para Aposentadoria	25/03/2022	07		DEDEP
FRM-DGPES-067-01	Pesquisa de Satisfação do Participante do PPA - TJRJ	22/09/2017	02		DEDEP
RAD-SGPES-068	Orientar o Desenvolvimento Profissional de Servidores Indicados para Cargo em Comissão e Função Gratificada	23/06/2023	08		DEDEP
FRM-SGPES-068-01	Entrevista com Servidores Indicados para Cargo em Comissão/Função Gratificada	23/06/2023	06		DEDEP
FRM-SGPES-068-02	Controle de Processos	23/06/2023	04		DEDEP



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Código	Título	Vigência	Revisão	Data de Revalidação	Unidade Organizacional
FRM-SGPES-068-03	Pesquisa de Satisfação do Servidor Entrevistado	23/06/2023	01		DEDEP
FRM-SGPES-068-04	Planilha de Consolidação de Resultados da Pesquisa de Satisfação de Servidor Entrevistado	23/06/2023	01		DEDEP
RAD-SGPES-069	Atualizar as Matrizes de Competências Técnicas do PJERJ e Realizar Mapeamento das Necessidades de Desenvolvimento de Competências de Servidores	23/06/2023	08		DEDEP
RAD-DGPES-071	Realizar Entrevista de Desligamento Voluntário	01/06/2022	07		DEDEP
FRM-DGPES-071-01	Entrevista de Desligamento Voluntário de Servidor	10/01/2022	05		DEDEP
RAD-DGPES-072	Promover a Recepção e a Integração de Servidores	25/03/2022	07		DEDEP
FRM-DGPES-072-01	Recepção e integração do servidor recém-ingressado na unidade	03/06/2016	02		DEDEP
FRM-DGPES-072-02	Pesquisa de Ambientação do Servidor Recém-Ingessado na Unidade	03/06/2016	00		DEDEP
RAD-DGPES-073	Implementar Rotinas Administrativas	11/04/2018	03	22/03/2022	DEDEP
FRM-DGPES-073-01	Registro de Implementação de Rotinas Administrativas	15/05/2015	01		DEDEP
RAD-SGPES-075	Gerir o Processo de Avaliação Especial de Desempenho (AED) no PJERJ	23/06/2023	02		DEDEP
FRM-SGPES-075-01	Manifestação contra resultado de etapa da Avaliação Especial de Desempenho	23/06/2023	01		DEDEP
MAN-SGPES-075-01	Manual para realização da Avaliação Especial de Desempenho (AED) no PJERJ	23/06/2023	02		DEDEP
RAD-DGPES-076	Realizar Acompanhamento da Ambientação do Servidor em Regime Especial de Teletrabalho Remoto Externo da 2ª Instância	10/07/2025	02		DEDEP
FRM-DGPES-076-01	Pesquisa de Satisfação do Servidor em RETE da 2ª Instância.	01/07/2021	00		DEDEP
FRM-DGPES-076-02	Entrevista de Ambientação do Servidor em Regime Especial de Teletrabalho Remoto Externo (RETE)	10/07/2025	01		DEDEP
FRM-SGPES-076-03	Avaliação da Ambientação do Servidor em RETE	10/07/2025	00		DEDEP
RAD-DGPES-077	Realizar o Recadastramento de Magistrados e Servidores Inativos e de Pensionistas de Magistrados Residentes no Exterior	15/10/2021	00		DEAPS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS

5.1 – Absenteísmo no PJERJ -Magistrados e Servidores - Global

ABSENTEÍSMO NO PJERJ -MAGISTRADOS E SERVIDORES - GLOBAL

DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

Situações verificadas

Linha de base	2,40%
Situação atual	2,40%
Meta	2,40%



Análise geral:

O IE 31 manteve um padrão de estabilidade acompanhando os outros dois indicadores. Nos quatro trimestres de 2024 a média dos registros foi 2,47% e no mesmo período de 2025, foi 2,36%, evidenciando uma notável redução percentual de 4,45%.

Desenvolvimento de TR para contratação de serviço terceirizados para as atividades periciais administrativas; publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável; Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice; Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convenio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Redução das taxas de absenteísmo.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.2 – Absenteísmo de Magistrados no PJERJ.

ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS NO PJERJ

DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

Situações verificadas

Linha de base	1,64%
Situação atual	1,64%
Meta	2,23%



Análise geral:

No 1º semestre de 2025 o índice IE 31a mostrou registros bem reduzidos em relação a linha de base e significativamente abaixo da meta proposta para 2025. No II semestre de 2025 a tendência de baixa continuou chegando a registrar no último trimestre de 2025 o número percentual mais baixo alcançado nos 8 (oito) semestres anteriores.

Registro e acompanhamento da tendência de evolução do índice. Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convênio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.3 – Absenteísmo de Servidores no PJERJ.

ABSENTEÍSMO DE SERVIDORES NO PJERJ	
DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	2,45%
<i>Situação atual</i>	2.45%
<i>Meta</i>	2,41%



Análise geral:

No 1º semestre 2025 o indicador IE 31b manteve-se estável, bem próximo da linha de base e da própria meta para 2025. No II semestre de 2025 a tendência estável do indicador se manteve. A média dos registros trimestrais de 2024 (2,47 %) e de 2025 (2,38%) mostrou um recuo de 3,64%.

Desenvolvimento de TR para contratação de serviço terceirizado para as atividades periciais administrativas; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável, desenvolvidas em parceria com a ESAJ e a Operadora de Saúde complementa do PJERJ.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.4 – Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho

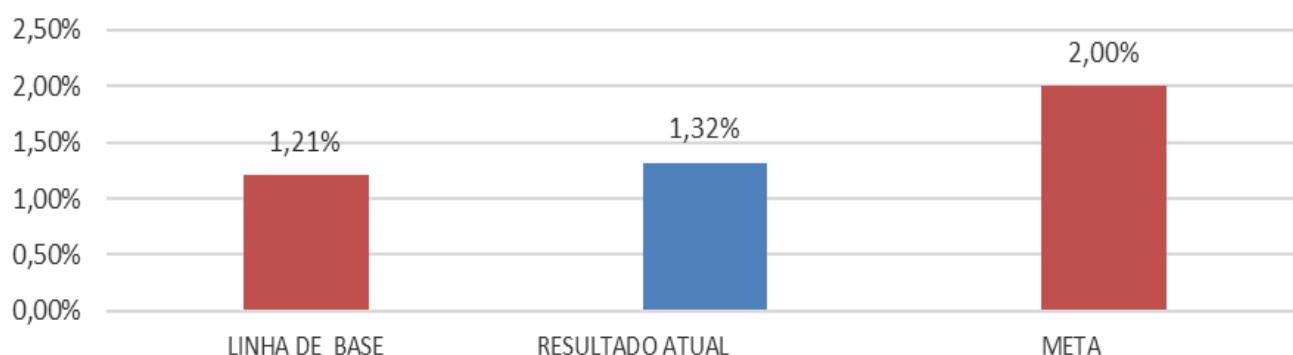
PERCENTUAL DA FORÇA DE TRABALHO TOTAL PARTICIPANTE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

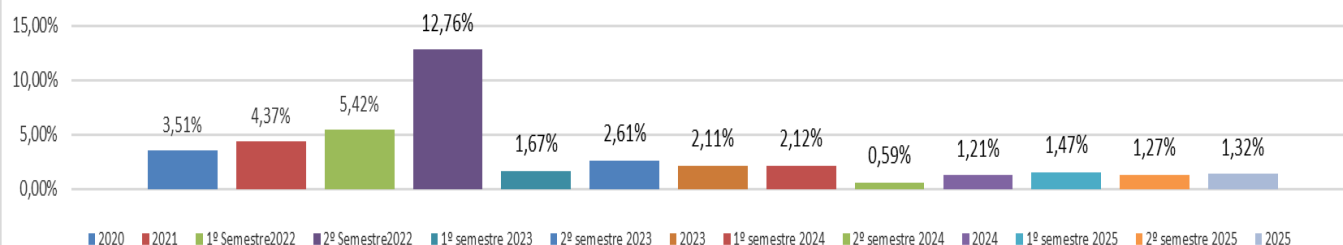
Situações verificadas

Linha de base	1,21%
Situação atual	1,32%
Meta	2,00%

RESULTADOS NO PERÍODO



EVOLUÇÃO DO INDICADOR



Análise geral:

O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto



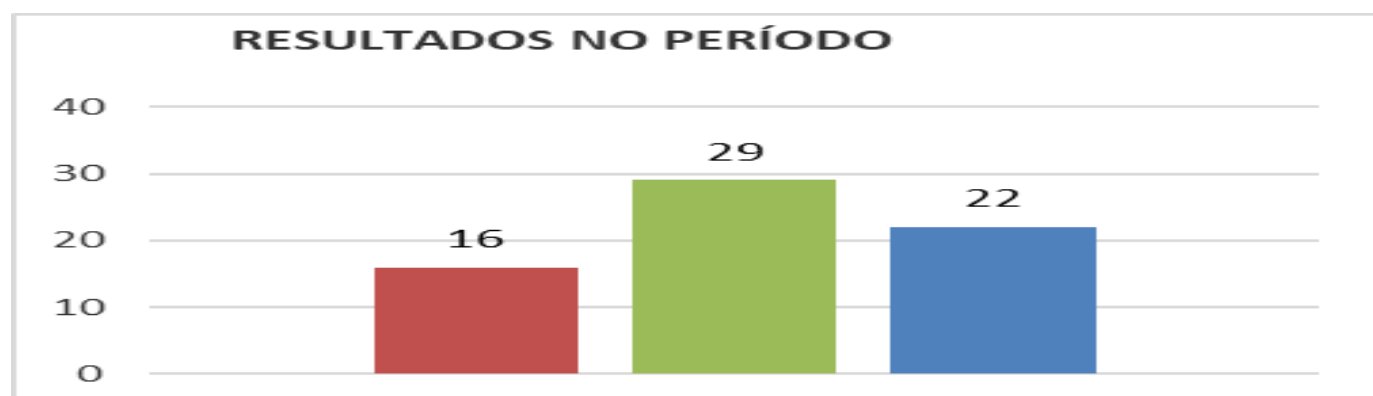
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

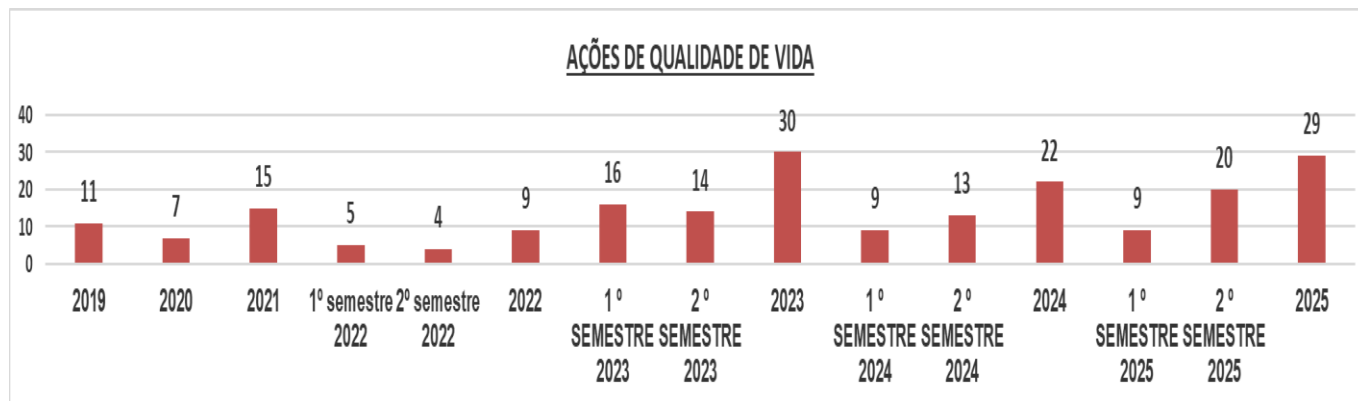
pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidos. Em razão da queda expressiva do número de servidores do quadro entre 2021 e 2022 o percentual da força de trabalho participante nas ações aumentou expressivamente em 2022. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 30 ações. Só no 1º Semestre /2023, as ações atingiram 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. Em 2024, com 22 ações, o número de assistidos permaneceu alto, com total de 3656, gerando um percentual mais baixo de público alvo assistido em razão da expansão do quadro funcional. No 1º semestre de 2025 o índice que registra a % do quadro funcional que esteve envolvida em ações de QV (**1,47%**) apresentou-se aumentada em relação à % média alcançada de 2024 (**1,21%**). Em 2025 o percentual de servidores envolvidos nas ações de QVT - **1,32%** - se mostrou crescente em relação ao ano de 2024, superando a meta, com folga.

5.5 – Quantidade de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho

QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	
DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	22
<i>Situação atual</i>	29
<i>Meta</i>	16



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



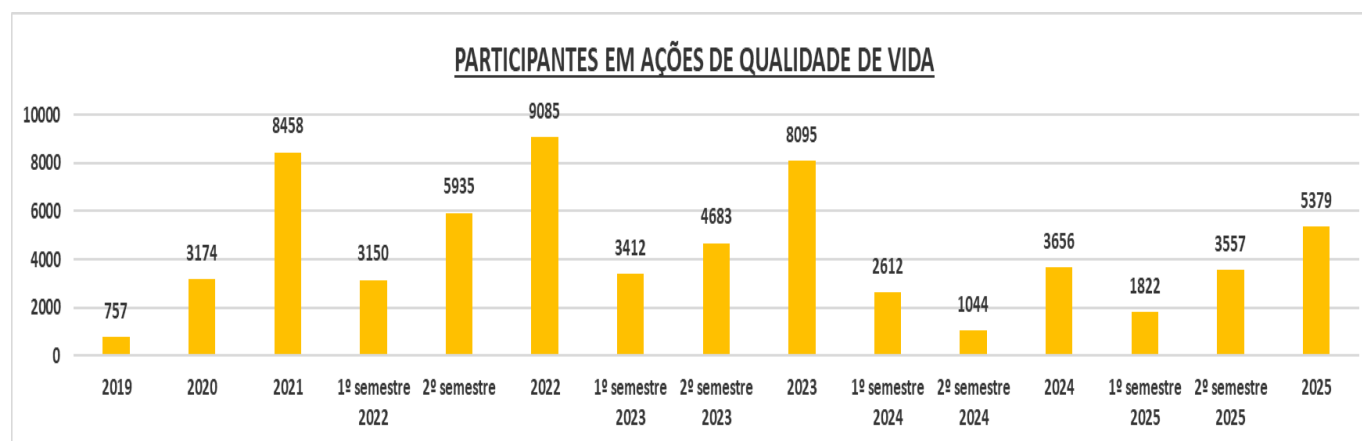
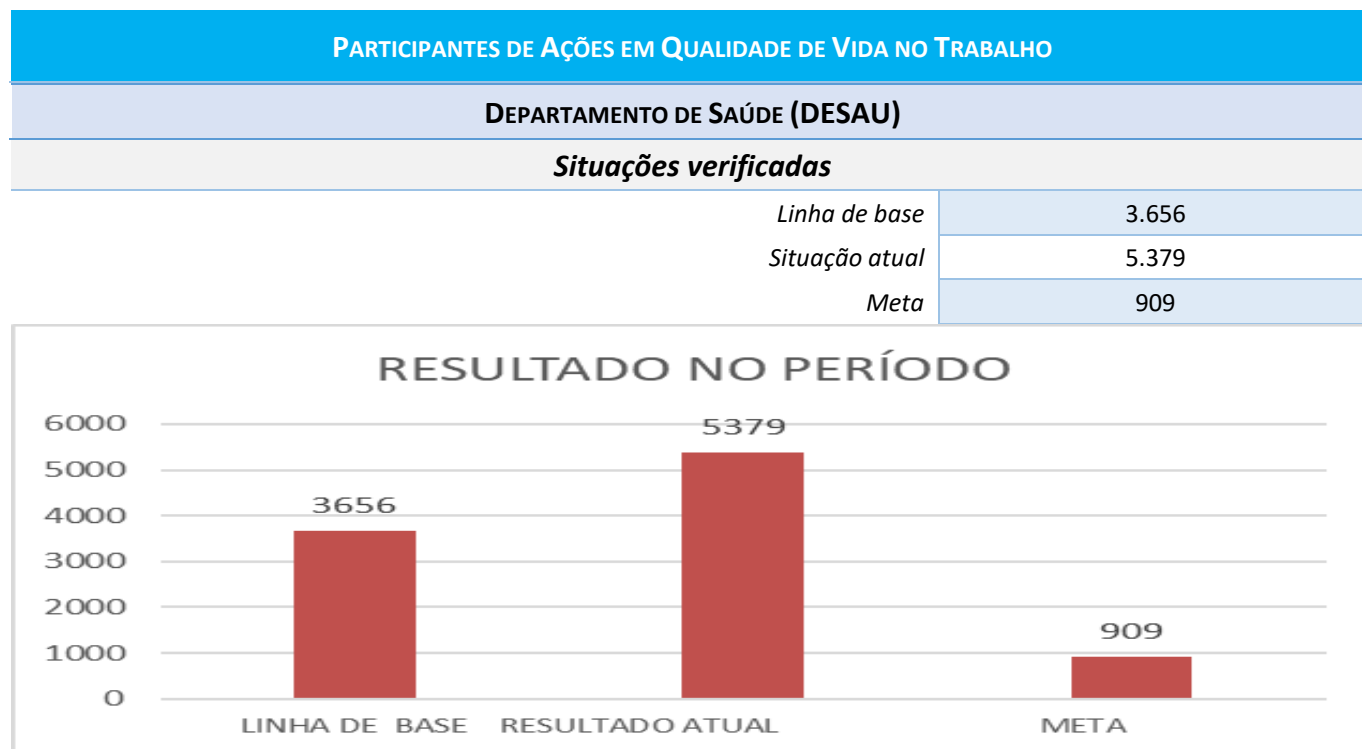
Análise geral:

O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1.005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa MA. Em 2022, apesar da atenuação da gravidade do contexto pandêmico Covid 19, a ação de Monitoramento Ativo ainda foi muito predominante sobre as demais. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 30 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram assistidos 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. No 2º Semestre/2023, 4683 servidores foram assistidos. O número de Ações de QV em 2023 aumentou 230% em relação à 2022. No primeiro semestre de 2024 09 ações de QV foram realizadas atingindo 50 % da meta estimada para o ano de 2024. Uma ação nova foi nomeada I Encontro do Programa de Qualidade de Vida para Magistrados, em parceria com COMAQ, desenvolvida em março de 2024, durante três dias no Hotel Le Canton. Número de participantes =35juízes. No 2º Semestre de 2024, entre 17 e 20 de outubro ocorreu o II Encontro o Programa de Qualidade de Vida para Magistrados. Vinte e seis magistrados compareceram. No I semestre de 2024, com nove ações de QV, alcançamos 2577 servidores e 35 magistrados, representando 19 % do quadro funcional. No II semestre de 2024 realizamos mais 13 ações, totalizando 22 ações de QV no ano de 2024.

No 1º semestre de 2025 mantivemos nove (9) ações de QV com **1822** participantes. No II semestre de 2025 o número de ações de QVT mais que dobrou em relação ao I semestre. Vinte (**20**) ações foram concluídas atingindo **3557** servidores. O total de servidores assistidos em 2025 foi **5.379**, ultrapassando-se a meta com folga.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.6 – Participantes de Ações em Qualidade de Vida no Trabalho



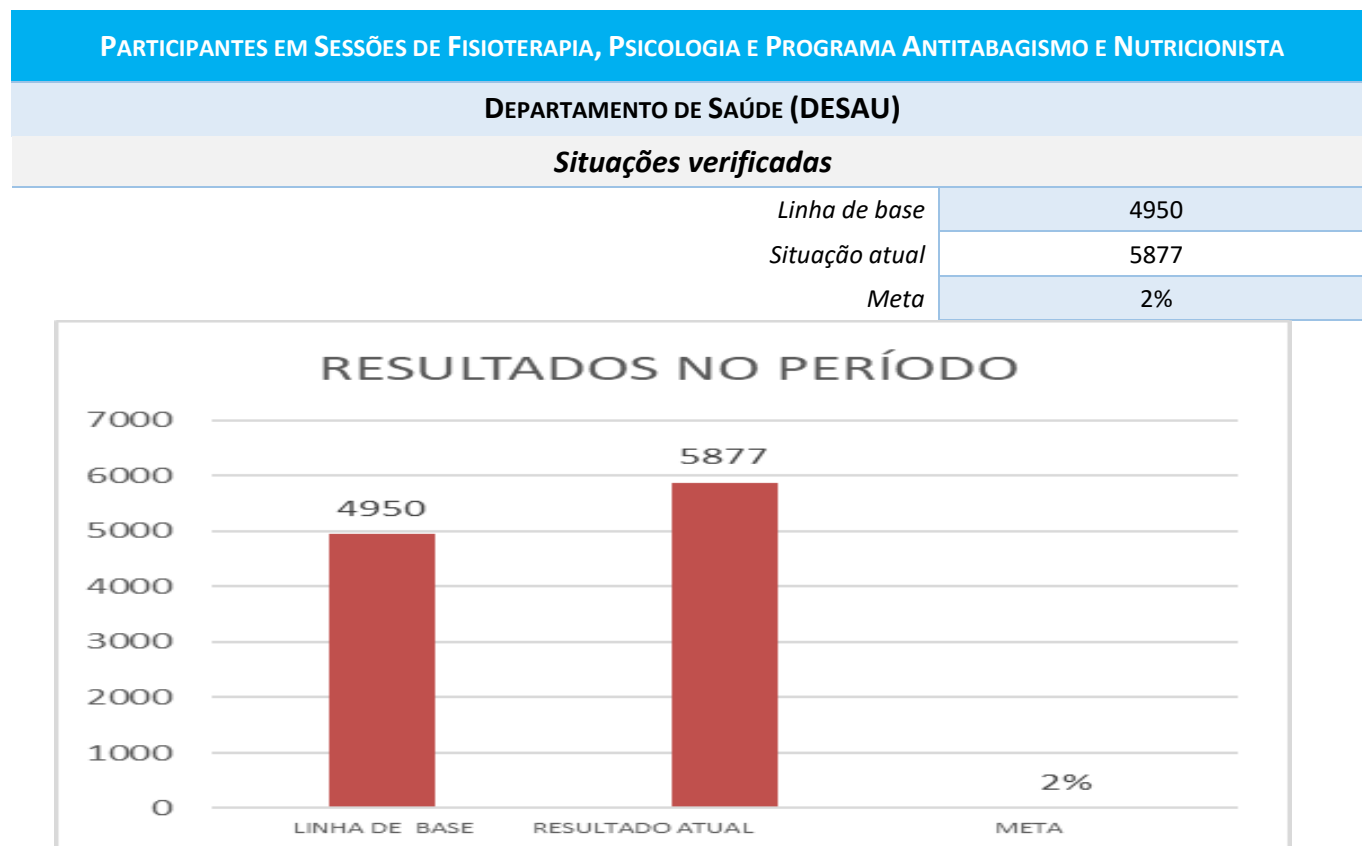
Análise geral:

O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa e em 2022, até dezembro 1576 pessoas. Os números superlativos desse indicador em 2020 e 2021 foram

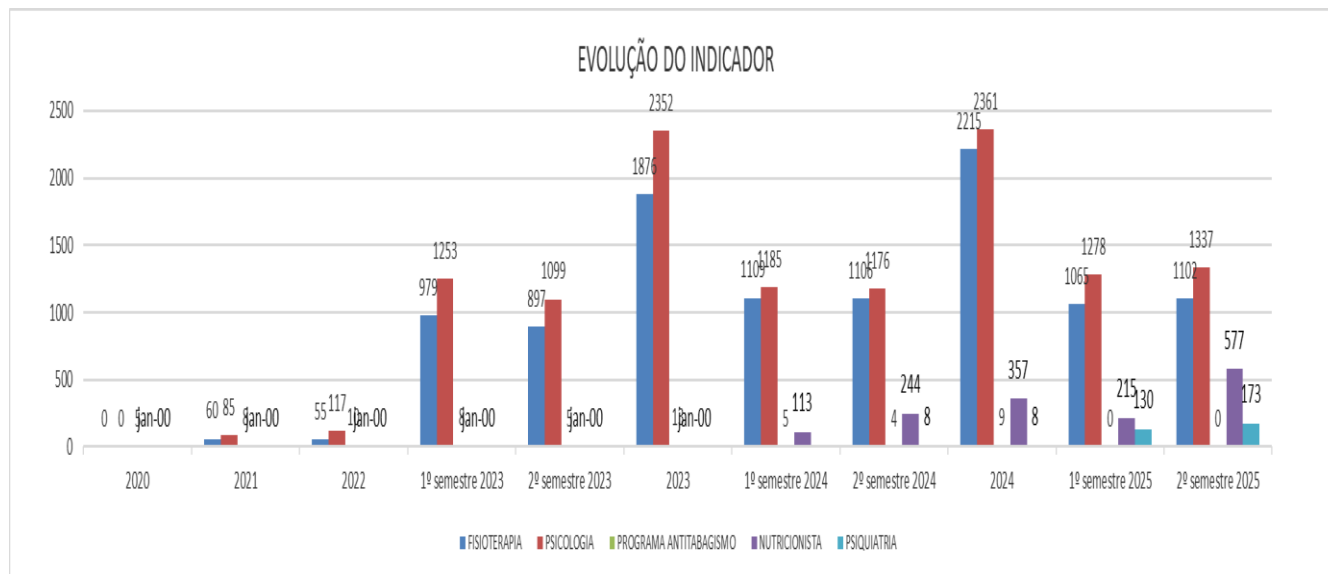
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

contaminados pelo quantitativo de pessoas comprometidas pela Covid 19, o que não se espera acontecer em 2023. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram 3412 participantes, ou seja, 24,9 % do quadro funcional. No 2º Semestre/2023, 4683 servidores foram assistidos pelas ações. Total de participantes em 2023 = 8095. Em 2024, ao final do I semestre, nove eventos foram concluídos sendo um deles o I Encontro do PQV para magistrados reunindo um número de 35 juízes convidados. Os servidores alcançados neste I semestre foram em número de 2612 e 35 magistrados, representando **19 %** do quadro. No II semestre de 2024 1044 servidores foram assistidos, representando **7,6 %** do quadro. No total, em 2024, **26,6%** do quadro funcional recebeu assistência pelas ações de QV. No 1º semestre de 2025, as nove ações de QV realizadas contemplaram **1822** servidores, equivalente a 50% dos participantes do ano anterior (2024). No II semestre de 2025, **3557** servidores foram assistidos das ações de QVT. O aumento expressivo do número de assistentes - **51,2%** - ultrapassou a meta com folga. Os números de assistentes registrados não nos permitem identificar se o mesmo servidor participou de ações de ambos os semestres. Um segundo indicador precisaria ser formatado para responder a essa questão.

5.7 – Participantes em Sessões de Fisioterapia, Psicologia e Programa Antitabagismo e Nutricionista



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



Análise geral:

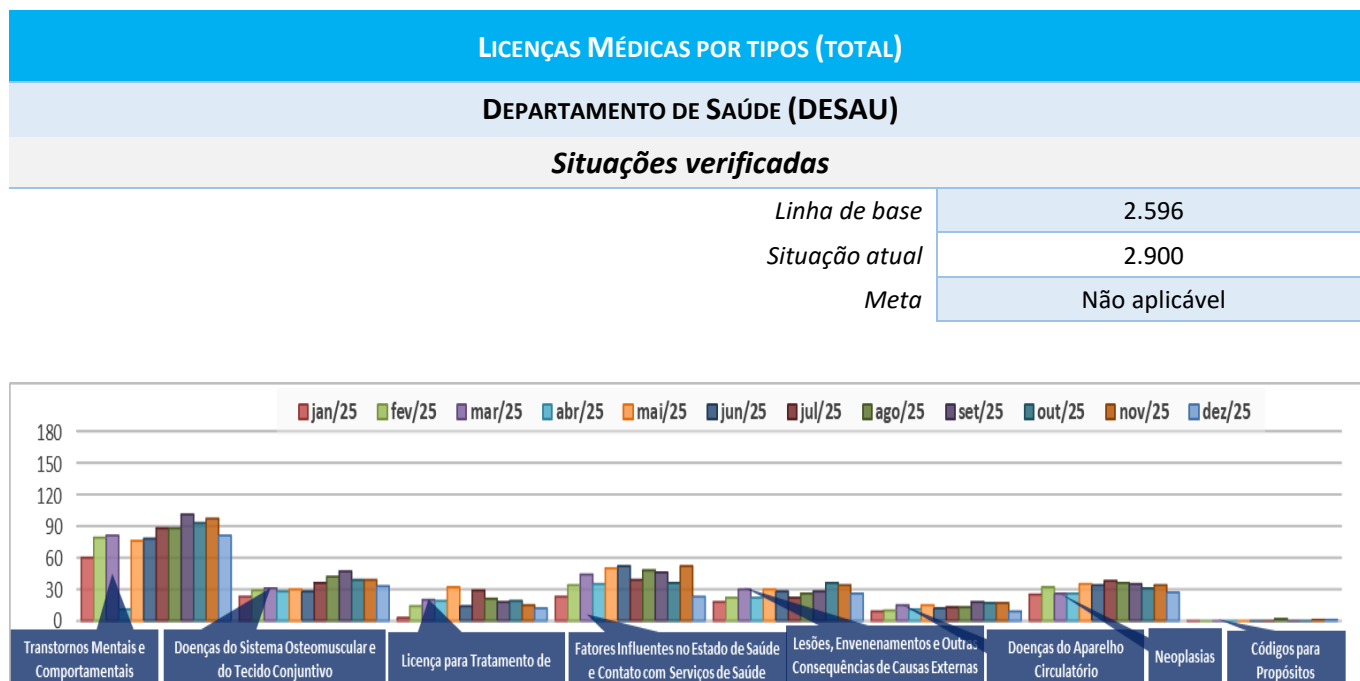
O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico, as ações que exigiam presença física dos servidores foram drasticamente suprimidas. A Fisioterapia "in company" e a assistência em Psicologia foram suspensas temporariamente. Com o abrandamento progressivo dos riscos biológicos, no II semestre de 2021, essas atividades voltaram a ser oferecidas aos servidores e em 2022 a tendência foi de consolidação das ações e ampliação do número de assistidos. Essa expectativa se concretizou em 2023, com expressivo aumento dos assistidos, tanto na Fisioterapia quanto na Psicologia. Aumento de 3000% e 2000% respectivamente. Em 2024, I semestre, as assistências em FST e Psicologia permaneceram em crescimento sólido e um novo programa, agora na esfera no controle da obesidade, pelo setor de NUTRIÇÃO, foi inaugurado, assistindo de imediato 113 servidores. No 2º semestre de 2024 esse número foi duplicado. As assistências em FST e Psicologia permaneceram em crescimento, agora moderado, em razão de se bater no limite superior do agendamento. No 1º semestre de 2025 o número de participantes das ações de QV realizadas no âmbito de Psicologia, Fisioterapia, e Nutrição ficou no mesmo patamar do 1º semestre de 2024. Nas ações do setor de Psiquiatria, que começou em 2024, o número de participantes no 1º semestre de 2025 cresceu exponencialmente (**130** participantes). No 2º semestre de 2025 o número de participantes se manteve em crescimento em relação ao I semestre. O percentual de aumento no número de assistidos nessas ações foi de **18,7%** entre 2024 e 2025.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.8 – Licenças Médicas por tipos (total)



Análise geral:

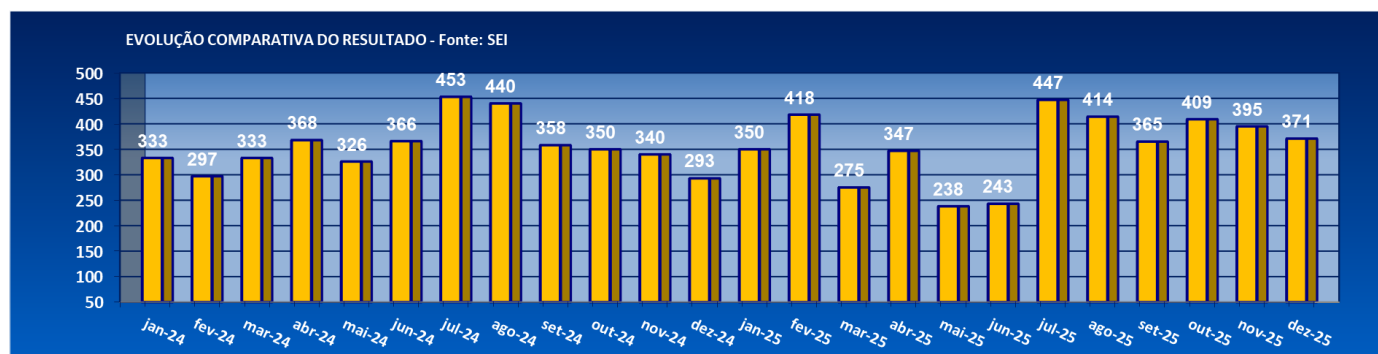
Em 2025, observa-se um incremento do quantitativo de afastamentos por transtornos mentais e comportamentais e doenças osteomusculares em relação a 2024. Houve um incremento relevante de licenças por traumatismos e neoplasias, motivos de afastamento que não sofrem influência de fatores ocupacionais.

Permanece a necessidade de colaboração dos peritos judiciais com a Divisão Pericial, em especial porque uma de nossas psiquiatras está de licença maternidade e por não dispormos de peritos ortopedistas no quadro de médicos do DESAU. Apurar quais as ações preventivas do câncer dirigidas aos servidores e fomentar essas ações.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.9 – Atendimentos Periciais

ATENDIMENTOS PERICIAIS	
DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	4.257
<i>Situação atual</i>	4.272
<i>Meta</i>	N/A



Análise geral:

O quantitativo de atendimentos periciais se manteve estável, sem variação.

Os atendimentos periciais têm sido numerosos em razão de novos benefícios dependentes de perícia médica (Condições Especiais de Trabalho, Auxílio Educação PcD, Avaliação Biopsicossocial do Grau de Deficiência) e do aumento ocorrido de demanda de outras modalidades de perícia (inclusão de dependente e isenção de imposto de renda). A ação gerencial para lidar com o quantitativo de atendimentos periciais está sendo a convocação de peritos judiciais credenciados do SEJUD que estão colaborando eficazmente com o Departamento de Saúde em perícias de servidores em 6 polos (Capital, Niterói, Petrópolis, Duque de Caxias, Volta Redonda e Campos dos Goytacazes). A capacidade de processamento da DIPER foi melhorada com recursos humanos contratados e aguardamos a implementação de um novo sistema informatizado desenvolvido pelo TRF-4, o SaudeJus, que deve ocorrer em 2026, pois teve parecer favorável da SGTEC. A Divisão Pericial planeja nova atualização do Manual de Perícias do PJERJ e estuda o que irá propor para a implementação das perícias pertinentes ao inciso I do artigo 2º da Lei Complementar 195 de 05 de outubro de 2021.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.10 – Evolução dos atendimentos do DESAU

EVOLUÇÃO DOS ATENDIMENTOS DO DESAU	
DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	9.280
<i>Situação atual</i>	9.802
<i>Meta</i>	S/N



Análise geral:

Em 2025, o número total de atendimentos médicos realizados pelo DESAU foi de 9802 enquanto em 2024 foi de 9329, conferindo um aumento de 5%. Vem sendo observado incremento no número desses atendimentos médicos desde o início do controle da pandemia pela COVID 19, com o retorno do trabalho presencial no PJERJ. Entretanto, ainda não chegou aos valores do ano de 2019, pré-pandemia, em que foram realizados cerca de 15000 atendimentos médicos. Provavelmente, isso se justifica pela alternativa do atendimento judicial eletrônico aos jurisdicionados. Do total de 9802 atendimentos realizados em 2025, 8406 (85%) foram de urgência e emergência e 1496 (15%) foram admissionais e perícias presenciais, de forma semelhante ao ano de 2024. Dentre os atendimentos médicos de urgência e emergência (N=8406), 1388 (16,5%) foram relativos à síndrome aguda respiratória (SAR), situação um pouco melhor que 2024 quando correspondeu a 20%. Os atendimentos externos ao departamento contabilizaram 359 (4%), dos quais, 284 (80%) foram realizados pela empresa contratada pelo TJRJ e 75 (20%) pelo DESAU. Houve 34 transferências hospitalares, tanto para hospitais públicos como particulares. A DISAU geriu e fiscalizou os seus contratos conforme se segue: os contratos de fornecimento de Oxigênio medicinal e de manutenção da central de Oxigênio, rede e painel de alarme foram prorrogados até agosto de 2026 e foi iniciada a elaboração de nova licitação. A aquisição de equipamentos médicos para o DESAU foi concluída, sendo aberto certame para novas aquisições em 2026. A licitação do contrato de mão-de-obra com fornecimento de insumos foi finalizada em final de 2024 e, neste momento, está sendo aplicado procedimento apuratório por não cumprimento de prazos de entrega de insumos. Por esse motivo e desinteresse de renovação do contrato pela empresa, o DESAU optou por chamar empresa remanescente para novo contrato em 2026. O serviço de ambulância do tipo UTI móvel com equipe médica, licitado em 2023 está sendo executado e fiscalizado sem



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

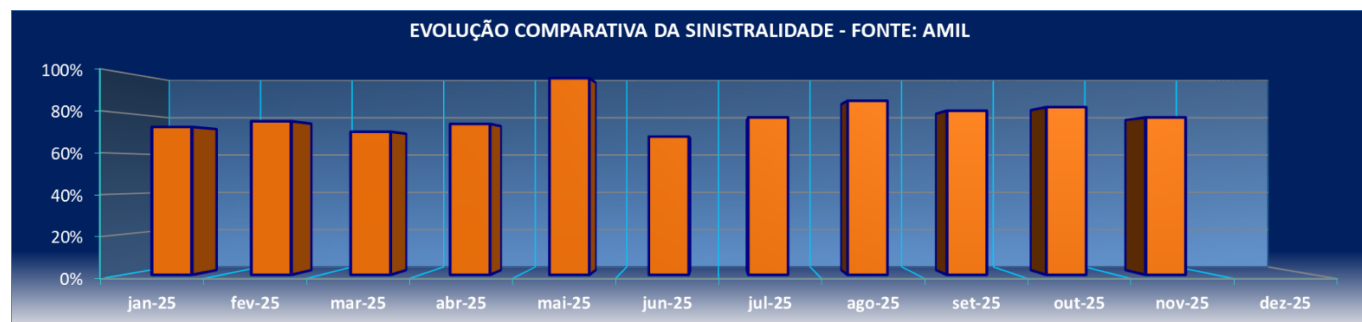
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

problemas até o momento e será renovado em 2026. A equipe médica e de enfermagem do DESAU foi capacitada através de dois cursos pelo DESAU em parceria com a ESAJ: “Urgências e emergências médicas hipertensivas” e “Urgências e emergências médicas neurológicas” realizados no DESAU com médicos instrutores do Departamento e com simulação em manequins.

Conclui-se, assim, que o DESAU encerrou o ano de 2025, oferecendo atendimento médico de qualidade aos seus usuários com equipe completa, capacitada, equipamentos novos e em manutenção, insumos adequados e contratos atualizados.

5.11 – Sinistralidade do Plano de Saúde.

SINISTRALIDADE DO PLANO DE SAÚDE	
DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	88,94%
<i>Situação atual</i>	78,67%
<i>Meta</i>	75%



Análise geral:

A média da Sinistralidade Amil em 2025 (11 meses avaliados) mostrou-se moderada em 78,67%, abaixo da média do mesmo período de 2024 - (88,94%).

Manter o apoio às medidas educacionais populacionais visando fortalecer os meios de atendimento à distância / telemedicina sem perder o foco na política de promoção à saúde e prevenção através da atenção primária. Promover programas de incentivo a bons hábitos. Promover a conscientização sobre as doenças crônicas. Análise dos relatórios periódicos editados pela operadora Amil a respeito do tipo de atendimento oferecido.

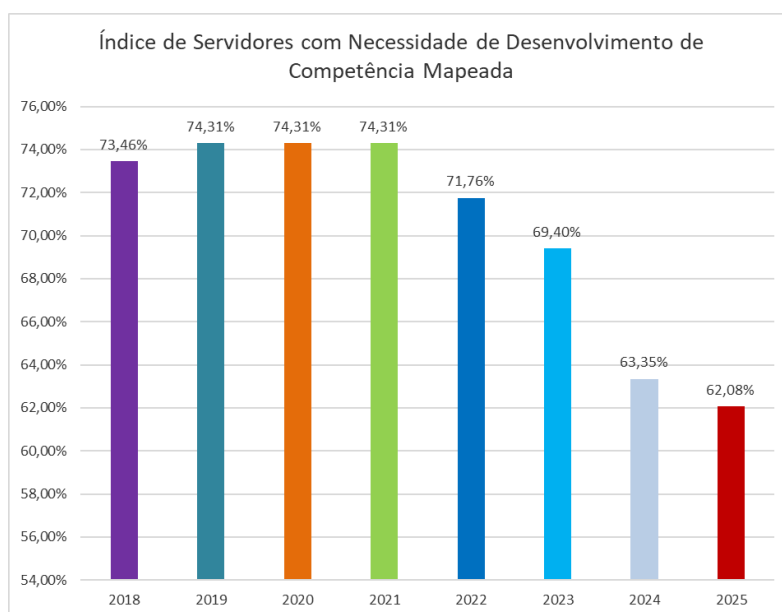


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.12 – Índice de Servidores Com necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada.

ÍNDICE DE SERVIDORES COM NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIA MAPEADA	
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (DEDEP)	
Situações verificadas	
Linha de base	74,31%
Situação atual	62,08%
Meta	75,00%



Análise geral:

O Aviso TJ nº. 239/2025 informou que o mapeamento de competências dos servidores deveria ser respondido pelas unidades no período de 13/10 a 24/10/2025.

Assim, no dia 13/10/2024, foi enviado o link para os questionários do *Forms* para todas as unidades jurisdicionais e administrativas do PJERJ.

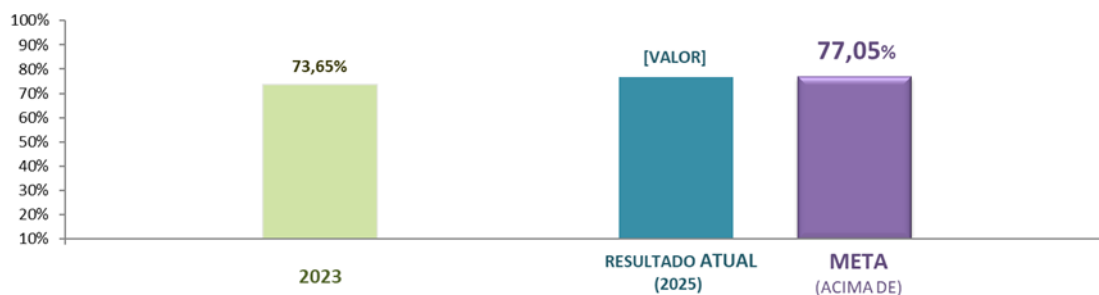
O Mapeamento realizado em 2025 obteve um índice de 62,08% de servidores com necessidade de capacitação mapeada. A meta não foi alcançada. Acredita-se que esta queda se deveu ao fato de que os servidores estão engajados em palestras de temas diversos, modificando a orientação que até então existia para cursos em áreas específicas.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Considerando a publicação do Ato Normativo TJ nº 14/2024 (que estabelece a Política de Governança de Pessoas do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro), foi desenvolvida uma funcionalidade no Sistema de Gestão de Pessoas, visando à implementação da Gestão por Competências e por Processos e Resultados no PJERJ. Esta funcionalidade viabiliza a realização de avaliação de desempenho, a qual gerará planos individuais de desenvolvimento, substituindo assim o presente processo de trabalho no ano vindouro.

5.13 – Pesquisa de Clima Organizacional

PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL	
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (DEDEP)	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	-----
<i>Situação atual</i>	76,52%
<i>Meta</i>	77,05%





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Análise geral:

A pesquisa de Clima Organizacional, no âmbito do Tribunal de Justiça, tem como objetivo mapear o grau de satisfação dos servidores em relação à Instituição, sua estrutura, sua organização, as relações interpessoais e comportamentos percebidos no ambiente de trabalho, identificando e compreendendo os aspectos positivos e negativos que possam impactar as relações e o clima organizacional.

A presente pesquisa foi realizada no período de 05/11/2025 a 05/12/2025, com o envio de e-mail e disponibilização de link no sítio eletrônico do PJERJ para acesso ao formulário pelos servidores efetivos, comissionados e requisitados que atuam em todas as unidades da Instituição. Desta forma, a pesquisa registrou a participação de um total de 931 (novecentos e trinta e um) respondentes, de um universo de 13.111 (treze mil cento e onze) servidores, entre efetivos (11.083), comissionados (958) e requisitados (1.070), público-alvo desta pesquisa, perfazendo o percentual de 7,10% de participantes.

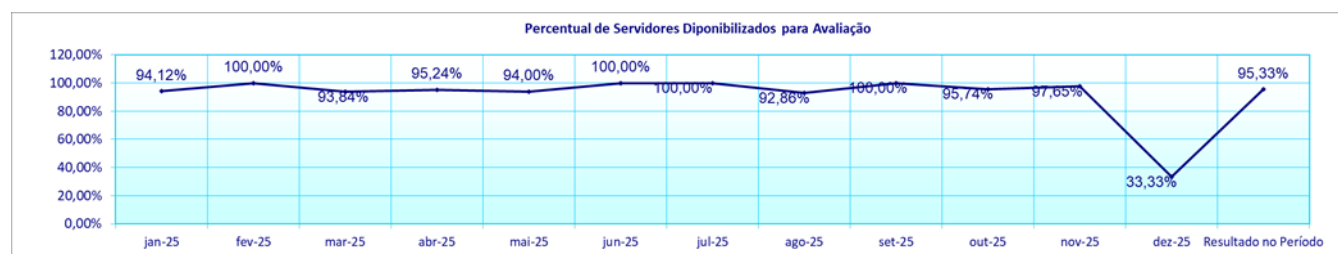
Assim como em outras pesquisas de mesma natureza, o relatório apresenta os principais resultados obtidos, e aponta caminhos para a possibilidade de cruzamentos de informações para outras análises. As informações mais detalhadas, contidas no relatório poderão servir de base à tomada de decisões, análises mais aprofundadas, diagnósticos e sugestões de ações de melhorias trazidas por aquele instrumento.

Tendo sido alcançado um “índice geral de satisfação” de 76,52%, a partir dos resultados apurados, as Unidades Organizacionais avaliadas realizaram análise quanto à possibilidade de implementação de ações com o objetivo de propiciar condições para maior satisfação dos servidores nos ambientes laborais do PJERJ, além do fortalecimento dos vínculos institucionais, das relações humanas e a almejada melhoria da qualidade da prestação jurisdicional, contribuindo assim, para o processo de planejamento organizacional a curto, médio e longo prazo.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.14 – Percentual de servidores disponibilizados para avaliação

PERCENTUAL DE SERVIDORES DISPONIBILIZADOS PARA AVALIAÇÃO	
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (DEDEP)	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	93,13%
<i>Situação atual</i>	95,33%
<i>Meta</i>	Não há



Análise geral:

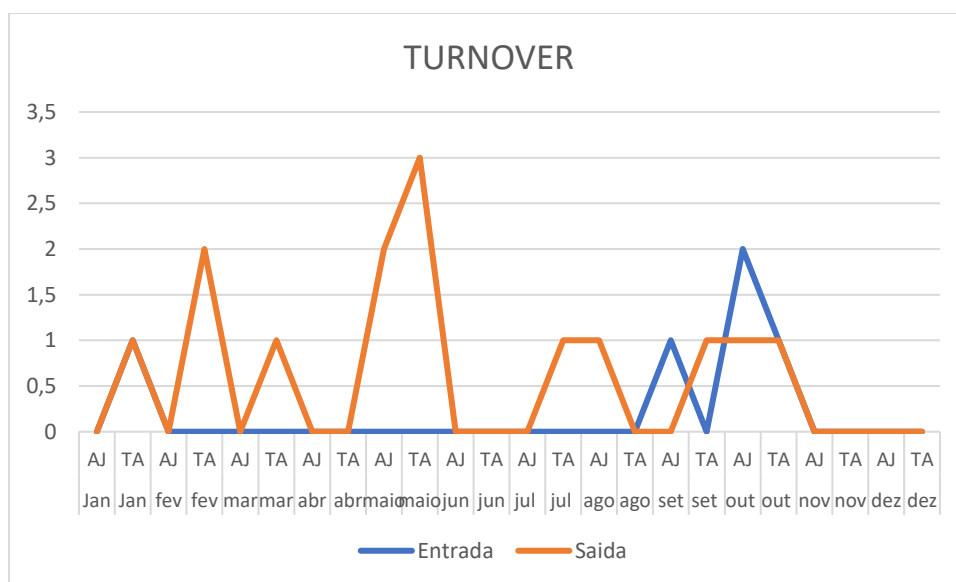
Cumprindo as Convocações Conjuntas TJ/CGJ nº 01, 02, 04, 05 e 10/2025, foram disponibilizados 571 (quinhentos e setenta e um) servidores. O indicador acumulado obteve o resultado de 95,33% de servidores disponibilizados para AED, em função dos pedidos de exoneração, dos afastamentos e excepcionalmente dos servidores que mudaram de cargo. Dado que o servidor ausente somente poderá ser disponibilizado quando retornar as suas funções. Com relação à queda do indicador em dezembro, justifica-se pelo marco dos servidores ocorrer durante o recesso forense, logo eles não foram disponibilizados para a avaliação.

Cabe ressaltar que embora os servidores não tenham sido disponibilizados no período avaliatório correto, eles o serão à medida que retornarem ao trabalho, com exceção dos exonerados que se desligaram da Instituição e daqueles que mudaram de cargo.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.15 – Índice de Renovação da Força de Trabalho (turnover)

ÍNDICE DE RENOVAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO (TURNOVER)	
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (DEAPS)	
Situações verificadas	
Linha de base	3,97
Situação atual	0,15
Meta	1,60



Análise geral:

Verifica-se que a taxa de TURNOVER apresentou queda, especialmente nos dois últimos meses do ano, em razão da não ocorrência, nesse período, de entrada de servidor nem de saída motivada por exoneração.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.16 – Distribuição do Efetivo por Área (total)

DISTRIBUIÇÃO DO EFETIVO POR ÁREA (TOTAL)		
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL		
Situações verificadas		
Linha de base	2025	
Situação atual	1ª Instância	9.463 -71,92%
	2ª Instância	1.689-12,84%
	Administrativa	2.005-15,24%
	Total/Mês	13.157-100%
Meta	N/A	

Análise geral:

Os resultados em comparação aos índices das medições passadas, demonstram a permanência na concentração de servidores na área fim (1ª e 2ª instâncias); atualmente, na média de 84,76% na área judiciária e 15,24% na área administrativa.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. Principais realizações em administração de pessoal

6.1 – Promoções por temporalidade

	2025.1	2025.2	Total
Analista Judiciário	1.392	118	1510
Técnico de Atividade Judiciária	1.185	88	1.273
Quadro Suplementar*	95	0	95
Total	2.598		2.649

6.2 – Reajuste de benefícios

REAJUSTES DE BENEFÍCIOS				
	Aumento em 2024		Aumento em 2025	
Auxílio Alimentação / Refeição	1.770,00	3,51%	3.270,00	84,75%
Auxílio Alimentação – Pecúnia Especial (Motoristas)	1.890,00	3,28%	3.270,00	73,02%
Auxílio Locomoção	25,00/dia	4,17%	57,00/dia	128,00%
Auxílio Saúde	374,31	3,69%	394,86	5,49%
Auxílio Creche / Educação	1.673,73	2,66%	1.765,59	5,49%
Auxílio Alimentação de Natal	3.150,00	5,00%	3.300,00	4,76%



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.3 – Conversão de saldo de férias e licença prêmio em pecúnia

CONVERSÕES DE SALDO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA			
	Licença Prêmio	Férias	Plantões Judiciários
Servidores que converteram saldo	3.305	6.109	4.918
Dias convertidos	243.123	152.075	104.667
Média de dias por servidor	73,56	24,89	21,28

6.4 – Quadro sintético de pessoal

PESSOAL XXXX				
NÚMEROS GERAIS				
Magistrados	1º Grau	2º Grau	Administrativo	TOTAL
	676	210	33	886
Servidores ativos	1º Grau	2º Grau	Administrativo	TOTAL
	9.463	1.689	2.005	13.157
Servidores inativos	***	***	***	7.863
Estagiários	1º Grau	2º Grau	Administrativo	TOTAL
	3.934	239	1.562	5.735
Residentes	***	***	***	882
CC/FG Ocupados		Nº	Valor Total	
Cargos em Comissão		4.116	37.513.831,72	
Funções Gratificadas		3.189	12.991.993,97	



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. Principais realizações em saúde de magistrados e servidores

7.1 – Ações em parceria com a AMIL

20/05/2025	Palestra: Amil Espaço Saúde e Programas
------------	---

7.2 – Palestras e cursos realizados

Programas de divulgação tema médicos em parceria com a ESAJ Palestras e Cursos realizados	
Data	Evento
26/02/2025	Palestra: Infecções Sexualmente Transmissíveis
07/03/2005	Palestra: O câncer de intestino – ou colorretal
10/03/2025	Curso: Vitaliciamento de Magistrados – Gestão de Pessoas e Gestão Cartorária → Saúde Mental e Ergonomia
09/04/2025	Palestra: Cuidando da Nossa Saúde Mental
10/04/2025	Palestra: Saúde e Bem-Estar no Trabalho
10/04/2025	Palestra: Estresse - Mitos e Verdades
16/04/2025	Palestra: Compreendendo e Transformando a Realidade do Autismo
06/05/2025	Palestra: Ergonomia da Atividade e Gestão Humanizada das Pessoas PJERJ
23/06/2025	Curso: Amil – Curso TEA
17/07/2025	Palestra: Ansiedade e Depressão precisamos falar sobre isso
05/08/2025	Palestra: Hipertensão Arterial – aquilo que todos precisam saber
14/08/2025	Palestra: Menos pausa, mais vida: É possível conviver com o climatério
12/08/2025	Curso: Ergonomia e Gestão Ambiental
14/08/2025	Workshop Presencial – Primeiros Socorros



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

17/09/2025	Seminário – Alcoolismo no ambiente de trabalho
02/10/2025	Palestra: Considerações Gerais sobre vacinação em crianças, adultos e idosos
07/10/2025	Palestra: Noções de primeiros socorros e BLS
09/10/2025	Palestra: O DS 3 e a Saúde Mental em ambiente de trabalho
20/10/2025	Palestra: Outubro rosa não deixe para depois, cuide-se agora!
21/10/2025	Palestra: Saúde Mental em alerta, Ansiedade e Burnout nos tempos atuais
23/10/2025	Palestra: Saúde além do espelho – roda de conversa
23/10/2025	Palestra: Saúde Mental não é frescura. Vamos falar sobre isso?
03/11/2025	Curso: Emergências Neurológicas
04/11/2025	Palestra: Saúde da mulher e Saúde Mental da mulher
28/11/2025	Palestra: Avaliação Geral do bem-estar e Saúde dos Servidores e Magistrados
02/12/2025	Palestra: Ergonomia e QVT
09/12/2025	Palestra: Saúde Mental em tempos de trabalho remoto: Distantes, mas presentes

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. Outras realizações da SGPES

❖ DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (DEDEP)

Processo Seletivo para Residentes

No que se refere ao Processo Seletivo para a função de Residente no âmbito deste Tribunal de Justiça, registra-se que, ao longo do ano de 2025, foram efetivadas diversas convocações para designação de candidatos aprovados no certame vigente, conforme detalhado a seguir:

Convocação nº 01/2025 – designação de **226 residentes**, distribuídos entre as diferentes Regiões de Atuação previstas na Resolução regulamentadora do Programa de Residência;

Convocação nº 04/2025 – designação de **103 residentes em Direito** e **1 residente em Psicologia**;

Convocação nº 06/2025 – designação de **1 residente**;

Convocação nº 08/2025 – designação de **71 residentes**;

Convocação nº 13/2025 – designação de **31 residentes em Direito**;

Convocação nº 17/2025 – designação de **18 residentes em Direito**;

Convocação nº 24/2025 – designação de **5 residentes em Direito** e **1 residente em Psicologia**.

Ressalta-se que, após as últimas convocações, o cadastro de reserva de candidatos restou integralmente esgotado em algumas Regiões, impossibilitando a designação de novos residentes para atendimento das demandas das unidades jurisdicionais e administrativas.

Diante desse cenário, e visando assegurar a regular continuidade do Programa de Residência, o Presidente deste Tribunal de Justiça determinou a adoção das medidas necessárias à deflagração de novo processo seletivo, destinado à formação de novo cadastro de reserva, nos termos da legislação e dos atos normativos que regulam o Programa.

CONCURSOS PÚBLICOS

Cargos efetivos

No dia 03 de abril de 2025 foi publicada Resolução nº 03/2025, de 01 de abril de 2025, do Conselho da Magistratura, com o regulamento dos concursos públicos para a formação de cadastro de reserva destinado aos cargos de Técnico de Atividade Judiciária, sem especialidade, e Analista

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Judiciário, sem e com especialidade, do Quadro Único de Pessoal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, sob o regime jurídico dos servidores do Estado.

O Tribunal de Justiça, tendo em vista o disposto na Resolução CM nº 03/2025, torna pública a realização dos LXII e LXIII Concursos Públicos para a formação de cadastro de reserva, respectivamente, nos cargos de Analista Judiciário, sem e com especialidade, e de Técnico de Atividade Judiciária, sem especialidade, por meio dos Editais nº 01/2025 e nº 02/2015, ambos publicados no Diário da Justiça Eletrônico de 24/10/2025.

A prova objetiva para o cargo de Técnico de Atividade Judiciária, sem especialidade, e as provas objetivas e discursivas para os cargo de Analista Judiciário, sem e com especialidade, se encontram com previsão de realização para o dia 01 de fevereiro de 2026, de acordo com o cronograma divulgado por meio do Aviso TJ nº 287/2025, de 13 de novembro de 2025, publicado no DJERJ de 14/11/2025.

Concurso Público de Provas e Títulos para Outorga das Delegações das Atividades Notariais e/ou Registrais do Estado do Rio de Janeiro

No dia 03 de novembro de 2025 foi publicada a Resolução nº 06/2025, de 30 de outubro de 2025, do Conselho da Magistratura, que regulamenta o concurso público para outorga das delegações das atividades notariais e/ou registrais deste Estado, pelos critérios de admissão e de remoção, nos Serviços Extrajudiciais do Estado do Rio de Janeiro, atualmente vagos, e aqueles que vagarem até a primeira publicação do Edital do concurso, nos termos do § 3º do artigo 236 da Constituição da República Federativa.

❖ DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (DEAPS)

Principais realizações em administração de pessoal

Aprovação de Lei com melhorias na Carreira dos Servidores

Em importante iniciativa para valorização dos servidores, a Administração obteve a aprovação, pela Assembléia Legislativa, da Lei nº 11.084 de 29 de dezembro de 2025, que alterou o artigo 8º, inciso II, da Lei nº 9.748/2022.

A referida Lei traz importantes melhorias para as carreiras de Analista Judiciário e Técnico de Atividade Judiciária, dentre as quais destacam-se:

- Criação do Adicional de Qualificação por Experiência Profissional, para pagamento a servidores com 14 anos de exercício de atividade institucional relevante;

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

- Redução de 18 (dezoito) para 12(doze) meses no intervalo de progressão funcional dos servidores (vigência a contar de 1º de janeiro de 2026);
- Direito ao gozo de licença-prêmio, aos servidores efetivos do PJRJ, pelo prazo de 90 (noventa) dias, de forma parcelada ou integralmente, após cada quinquênio ininterrupto de efetivo exercício em cargo de provimento efetivo da administração pública direta, autárquica ou fundacional do Estado do Rio de Janeiro

Instituição da Gratificação de Acervo aos Servidores

A Administração concedeu importante benefício aos servidores do Poder Judiciário. Em 2025, foi instituída a Gratificação de Acervo, com a edição na Resolução 40/2025, concedendo 1 dia de repouso remunerado para cada 6 dias de exercício.

Na folha de pagamento de dezembro de 2025, foram convertidos 18 (dezoito) dias em pecúnia, perfazendo um total de : R\$ 73.913.538,44 (8 dias) e R\$ 92.886.761,85 (10 dias).

Reajustes de Benefícios

Buscando valorizar o trabalho desenvolvido pelos servidores, a Administração Superior do TJRJ implementou expressivos reajuste de benefícios, com destaque aos auxílios Alimentação e Locomoção, que tiveram seus valores mensais equiparados aos valores percebidos por magistrados. A tabela a seguir detalha os reajustes concedidos:

Auxílio	Valor anterior	Aumento em 2025	
Alimentação / Refeição	1.770,00*	3.270,00*	84,75%
Locomoção	25,00*	57,00*	128,00%
Saúde	374,31*	394,86*	5,49%
Creche / Educação	1.673,73*	1.765,59*	5,49%
Alimentação de Natal	3.150,00*	3.300,00*	4,76%

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Pagamento de Benefícios em pecúnias e 13º salário

- Aumento da base de cálculo para as pecúnias indenizatórias de saldos de férias, licenças prêmio e plantões, com a inclusão dos auxílios refeição/alimentação recebido em pecúnia e os valores do plano de saúde e auxílio saúde;
- Aumento da base de cálculo do 13º salário, com a inclusão dos auxílios refeição/alimentação recebido em pecúnia e os valores do plano de saúde e auxílio saúde.

Novas regras nos Auxílios Creche e Educação

- Os servidores com filhos com deficiência ou necessidades especiais passaram a ser contemplados com o recebimento do benefício em valor duas vezes maior que o teto;
- Ampliação do direito de percepção do benefício, para que dois servidores possam receber pelo dependente que tenham em comum, para possibilitar o crédito até o limite das despesas comprovadas.

Conversão de Saldo de Férias e Licença Prêmio e Plantão Judiciário/Ação Social/Justiça Itinerante Regular em Pecúnia

É necessário destacar a concessão aos servidores do direito de conversão em pecúnia de até 90 dias de saldos de licença-prêmio e férias não gozados.

Além do benefício financeiro concedido aos servidores, a medida trouxe elevado incremento na produtividade, visto que os servidores deixaram de se afastar pelos períodos que tinham disponíveis. Conforme detalhamento na tabela abaixo:

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Auxílio	Total de servidores que aderiram	Total de dias permitidos converter	Total de dias convertidos
	2025	2025	2025
Conversão saldo de Férias	6.109	Até 150 dias (se não acumular com outra pecúnia)	152.075
Conversão saldo Licença Prêmio	3.305	Até 150 dias (se não acumular com outra pecúnia)	243.123
Conversão saldo Plantão Judiciário/Ação Social/Justiça Itinerante Regular	4.918	Até 150 dias (se não acumular com outra pecúnia)	104.667

Promoções por Temporalidade

Com a edição da Lei nº 9.748/2022, regulamentada pela Resolução n.º 10/2023, de 16/11/2023, do Conselho da Magistratura, que alterou para 18 meses o prazo para o desenvolvimento do servidor nas carreiras do Quadro Único e do Quadro Suplementar deste PJERJ.

Dessa forma, foi possível realizar a promoção/progressão automática dos servidores do Quadro Único do TJRJ, com o desenvolvimento de servidores nas carreiras, conforme tabela a seguir:

Cargo	2025
Analista Judiciário	1.510
Técnico de Atividade Judiciária	1.273
Cargos do Quadro Suplementar	95
Total	2.878

Para 2026, o prazo para desenvolvimento será ainda mais vantajoso para os servidores, com redução para 12 meses de intervalo entre as progressões, garantindo o atingimento mais rápido no topo da Carreira.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**❖ DEPARTAMENTO DE PESSOAL DA MAGISTRATURA (DEMAG)/
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (DEAPS)**

Implementação de Melhorias nos Sistemas Informatizados Utilizados pela SGPES:

Disponibilização do Mapa de tempo de Serviço no GPESWEB e Implementação do abono de permanência automático, independente de requerimento do interessado, para magistrados e servidores;

O projeto trouxe economia processual e importantes ganhos para os magistrados e servidores, uma vez que, não havendo requerimento individual, a conferência, concessão e implementação do benefício em folha de pagamento ocorre de forma mais rápida e menos burocrática, além de beneficiar os interessados que não tinham ciência da data em que completariam os requisitos para aposentadoria voluntária e conseqüentemente ao abono de permanência.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. PLANILHAS DE INDICADORES - ESTRATÉGICOS GERENCIAIS E OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																																														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDEP/ DIDEA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			X	INDICADOR DE PROJETO		-	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		-	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				-																														
TEMA	Gestão de Pessoas					OBJETIVO ESTRATÉGICO		Aprimoramento da capacitação e das competências institucionais																																						
INDICADOR	Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Mapear Necessidades de Desenvolvimento de Competências dos Servidores																																						
FINALIDADE	Monitorar o mapeamento das necessidades de desenvolvimento do PJERJ.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO					Status																													
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		-	INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		-	INDICADOR DE EFETIVIDADE					-																														
FÓRMULA	Σ de servidores com necessidade de desenvolvimento de competências mapeadas/ Σ de servidores do PJERJ X100											SENTIDO DE MELHORIA					MM																													
META	75%							ORIGEM DOS DADOS		Informação DG PES do total de servidores do PJERJ e lotação das unidades informada nos questionários de mapeamento.		UNIDADE DE MEDIDA				Porcentagem																														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025																														
	Número de servidores com necessidade de desenvolvimento de competência mapeada	3571	6075	6664	11879	10679	9239	8353	9371	9215	9215	9215	8300	7830	7125	6868																														
	Número total de servidores do PJERJ	36149	19907	15614	15445	14194	13948	13187	12757	12401	12401	12401	11567	11283	11247	11064																														
	Resultado no Período	22,11%	38,19%	42,68%	76,91%	75,24%	66,24%	63,34%	73,46%	74,31%	74,31%	74,31%	71,76%	69,40%	63,35%	62,08%																														
RESULTADOS NO PERÍODO		Índice de Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada																																												
LINHA DE BASE	74,31%	<table><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr><tr><td>2012</td><td>38,19%</td></tr><tr><td>2013</td><td>42,68%</td></tr><tr><td>2014</td><td>76,91%</td></tr><tr><td>2015</td><td>75,24%</td></tr><tr><td>2016</td><td>66,24%</td></tr><tr><td>2017</td><td>63,34%</td></tr><tr><td>2018</td><td>73,46%</td></tr><tr><td>2019</td><td>74,31%</td></tr><tr><td>2020</td><td>74,31%</td></tr><tr><td>2021</td><td>74,31%</td></tr><tr><td>2022</td><td>71,76%</td></tr><tr><td>2023</td><td>69,40%</td></tr><tr><td>2024</td><td>63,35%</td></tr><tr><td>2025</td><td>62,08%</td></tr></table>															Ano	Índice (%)	2012	38,19%	2013	42,68%	2014	76,91%	2015	75,24%	2016	66,24%	2017	63,34%	2018	73,46%	2019	74,31%	2020	74,31%	2021	74,31%	2022	71,76%	2023	69,40%	2024	63,35%	2025	62,08%
Ano	Índice (%)																																													
2012	38,19%																																													
2013	42,68%																																													
2014	76,91%																																													
2015	75,24%																																													
2016	66,24%																																													
2017	63,34%																																													
2018	73,46%																																													
2019	74,31%																																													
2020	74,31%																																													
2021	74,31%																																													
2022	71,76%																																													
2023	69,40%																																													
2024	63,35%																																													
2025	62,08%																																													
RESULTADO ATUAL	62,08%																																													
META	75,00%																																													
ANÁLISE CRÍTICA	O Aviso TJ nº. 239/2025 informou que o mapeamento de competências dos servidores deveria ser respondido pelas unidades no período de 13/10 a 24/10/2025. Assim, no dia 13/10/2025, foi enviado o link para os questionários do <i>Forms</i> para todas as unidades jurisdicionais e administrativas do PJERJ. O Mapeamento realizado em 2025 obteve um índice de 62,08% de servidores com necessidade de capacitação mapeada. A meta não foi alcançada. Acredita-se que esta queda de se deveu ao fato de que os servidores estão engajados em palestras de temas diversos, modificando a orientação que até então existia para cursos em áreas específicas. Considerando a publicação do Ato Normativo TJ nº 14/2024 (que estabelece a Política de Governança de Pessoas do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro), foi desenvolvida uma funcionalidade no Sistema de Gestão de Pessoas, visando à implementação da Gestão por Competências e por Processos e Resultados no PJERJ. Esta funcionalidade viabiliza a realização de avaliação de desempenho, a qual gerará planos individuais de desenvolvimento, substituindo assim o presente processo de trabalho no ano vindouro.																																													
AÇÕES GERENCIAIS	1- Enviar relatório para ESAJ com os resultados apurados. 2- Implementar a Avaliação de Desempenho que substituirá o presente mapeamento.																																													
Responsável pela emissão do relatório:		Selma Ferreira					Responsável (aprovação e divulgação):		Alessandro Valente					Data:		24/11/2025																														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DICAP/SE DE G		INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJ ETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X		INDICADOR DE OBJ ETMO DA QUALIDADE		
TEMA	Gestão de Pessoas					OBJ ETMO ESTRATÉGICO		Valorização dos Servidores e da Carreira de Serventuário da Justiça							
INDICADOR	Percentual de servidores disponibilizados para avaliação					PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE		Processo de Trabalho: Gerir o Processo de Avaliação Especial de Desempenho no PJERJ.							
FINALIDADE	Gerenciar o processo de avaliação especial de desempenho.												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFCIÊNCIA				INDICADOR DE EFETMIDADE			
FÓRMULA	Total de Servidores Disponibilizados para AED / Total de Servidores em Período Avaliatório X 100												SENTIDO DE MELHORIA		MM
META	Não há								ORIGEM DOS DADOS		Sistema Avaliação Especial de Desempenho		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Período	
		95,76%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	98,47%	0,00%	98,63%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	72,25%	
	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Período	
		95,24%	95,24%	50,00%	96,12%	88,24%	94,52%	95,83%	88,89%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	94,55%	
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Período	
		98,53%	92,59%	75,00%	98,85%	100,00%	100,00%	91,43%	81,82%	84,21%	83,33%	100,00%	75,00%	94,44%	
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Período	
		100,00%	97,44%	94,68%	90,00%	88,71%	77,78%	50,00%	100,00%	0,00%	93,88%	0,00%	0,00%	93,33%	
	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Período	
		100,00%	100,00%	85,88%	87,50%	92,45%	100,00%	100,00%	96,55%	0,00%	100,00%	96,59%	0,00%	93,13%	
	2025	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Resultado no Período	
		94,12%	100,00%	93,84%	95,24%	94,00%	100,00%	100,00%	92,86%	100,00%	95,74%	97,65%	33,33%	95,33%	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	93,13%		Percentual de Servidores Diponibilizados para Ava liação												
RESULTADO ATUAL	95,33%														
META	não há														
ANÁLISE CRÍTICA	Cumprindo as Convocações Conjuntas TJ/CGJ nº 01, 02, 04, 05 e 10/2025, foram disponibilizados 571 (quinhentos e setenta e um) servidores. O indicador acumulado obteve o resultado de 95,33% de servidores disponibilizados para AED, em função dos pedidos de exoneração, dos afastamentos e excepcionalmente dos servidores que mudaram de cargo. Dado que o servidor ausente somente poderá ser disponibilizado quando retornar as suas funções. Com relação a queda do indicador em dezembro, justifica-se pelo marco dos servidores ocorrer durante o recesso forense, logo eles não foram disponibilizados para a avaliação. Cabe ressaltar que embora os servidores não tenham sido disponibilizados no período avaliatório correto, eles o serão à medida que retornarem ao trabalho, com exceção dos exonerados que se desligaram da Instituição e daqueles que mudaram de cargo.														
AÇÕES GERENCIAIS	* Verificar mensalmente, no sistema AED, se existem servidores em estágio probatório que deverão ser avaliados com antecedência mínima de 3 (três) meses. * Acompanhar diariamente o preenchimento das avaliações, quando houver período avaliatório aberto no sistema AED. * Reiterar a necessidade de avaliar os servidores disponibilizados no sistema AED, quando os gestores não respeitarem o prazo do período avaliatório.														
Responsável pela emissão do relatório:					Responsável (aprovação e divulgação):					Data:					
Selma Ferreira					Alessandro Valente					08/01/2026					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES														
		IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGPES	INDICADOR DE GERENCIAL	X	INDICADOR ESTRATÉGICO		INDICADOR OPERACIONAL		OUTROS								
MACRODESAFIO	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário do P.JERJ											
INDICADOR	IE 32 - Índice de renovação da foça de trabalho (turnover)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE												
FINALIDADE	Acompanhar e gerenciar a flutuação do quadro pessoal									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		status				
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO												
FÓRMULA	(Somatório de entradas e saídas por exoneração / média de servidores) x 100									SENTIDO DE MELHORIA		Menor melhor				
META	1,60%						ORIGEM DOS DADOS				UNIDADE DE MEDIDA	Percentual				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	1,95	3,97	2,55	4,09	2,49	4,21	0,63	0,78	0,09	2,18	0,26	0,22	2,67	1,78	4,78%	0,15%
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	4,78%															
RESULTADO ATUAL	0,07%															
META	1,60%															
ANÁLISE CRÍTICA																
AÇÕES GERENCIAIS																
Responsável pela emissão do relatório:					Responsável (aprovação e divulgação):						Data: 14/01/2026					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

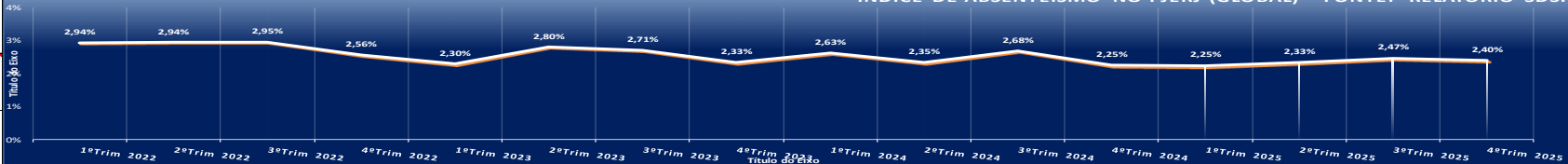
INDICADOR		Distribuição do Efetivo por área				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-SGPES-001											
FINALIDADE		Acompanhar a proporcionalidade da distribuição de servidores										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status					
PERIODICIDADE		Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA		Nº Servidores lotados no 1º Grau, 2º Grau e área administrativa										SENTIDO DE MELHORIA		nM					
META		N/A							ORIGEM DOS DADOS					UNIDADE DE MEDIDA		Nº			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	jan/25		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez					
		1ª Instância	9.568	9.510	9.462	9.458	9.439	9.400	9.424	8.542	9.472	9.488	9.469	9.463					
		2ª Instância	1.449	1.511	1.607	1.615	1.625	1.646	1.653	1.289	1.669	1.662	1.678	1.689					
		Administrativa	1.800	1.821	1.836	1.860	1.857	1.881	1.898	1.294	1.992	2.009	2.011	2.005					
		Total/mês	12.817	12.842	12.905	12.933	12.921	12.927	12.975	11.125	13.133	13.159	13.158	13.157					
RESULTADOS NO PERÍODO																			
LINHA DE BASE	2025																		
RESULTADO FINAL	9.400																		
	1.646																		
	1.881																		
META	N/A																		
ANÁLISE CRÍTICA		Os resultados em comparação aos índices das medições passadas, demonstram a permanência na concentração de servidores na área fim (1ª e 2ª instâncias); atualmente, na média de 84,76% na área judiciária e 15,24% na área administrativa.																	
AÇÕES GERENCIAIS		Acompanhar e manter a proporcionalidade da distribuição de servidores.																	
Responsável pela emissão do relatório:				DEAPS				Responsável (aprovação e divulgação):				SGPES				Data: 14/01/2026			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)

SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura/Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça							
INDICADOR	Absentéismo no PJERJ - Magistrados e Servidores - GLOBAL (IE 31)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Programa Qualidade de Vida							
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados e servidores ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de ausências de servidores e magistrados no período) / (total de magistrados e servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Reduzir para 2,40 % o absenteísmo global até 31/12/2026					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021/2022				1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	Δ% 2021/2022
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				19.366	22.183	24.773	18.334	15.179	21.390	21.573	17.053	-6,99%
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.125	1.457	1.404	1.031	974	1.184	1.228	965	-6,40%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				12.847	12.976	12.967	12.897	12.915	12.802	12.714	12.695	-1,57%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				834	889	885	878	872	869	863	861	-1,94%
Nº de Dias Úteis				51	58	64	55	51	59	62	57	3,64%
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)				2,94%	2,94%	2,95%	2,56%	2,30%	2,80%	2,71%	2,33%	-8,77%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023/2024				1ºTrim 2024	2ºTrim 2024	3ºTrim 2024	4ºTrim 2024	1ºTrim 2025	2ºTrim 2025	3ºTrim 2025	4ºTrim 2025	Δ% 2023/2024
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				17.354	17.936	22.669	17.057	14.324	16.883	21.356	18.668	9,44%
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				977	1.364	1.547	1.407	842	1.129	1.190	839	-40,37%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				12.830	12.816	12.802	12.809	12.908	12.925	13.149	13.157	2,72%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				856	878	871	871	869	864	887	883	1,38%
Nº de Dias Úteis				51	60	66	60	49	56	65	58	-3,33%
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)				2,63%	2,35%	2,68%	2,25%	2,25%	2,33%	2,47%	2,40%	6,49%
TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos. TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base												
RESULTADOS NO PERÍODO												
LINHA DE BASE (31/12/2025)	2,40%			ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (GLOBAL) - FONTE: RELATÓRIO SDS. 								
RESULTADO ATUAL	2,40%											
META (2026)	2,40%											
ANÁLISE CRÍTICA	O IE 31 manteve um padrão de estabilidade acompanhando os outros dois indicadores. Nos quatro trimestres de 2024 a média dos registros foi 2,47% e no mesmo período de 2025, foi 2,36%, evidenciando uma notável redução percentual de 4,45%.											
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolvimento de TR para contratação de serviço terceirizado para as atividades periciais administrativas; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013,que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável; Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice; Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convenio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Redução das taxas de absenteísmo.											
Responsável pela emissão do relatório:		MONICA XAVIER			Responsável (aprovação e divulgação):			DESAU		Data:		12/01/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				PLANILHA DE INDICADORES								
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura							
INDICADOR	Absenteísmo de Magistrados (IE 31a)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE								
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de ausências de Magistrados no período) / (total de Magistrados ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Reduzir para 2,23 % o absenteísmo de Magistrados até 31/12/2026					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021/2022				1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	Δ% 2021/2022
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.125	1.457	1.404	1.031	974	1.184	1.228	965	-6,40%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				834	889	885	878	872	869	863	861	-1,94%
Nº de Dias Úteis				51	58	64	55	51	59	62	57	3,64%
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS				2,64%	2,83%	2,48%	2,14%	2,19%	2,31%	2,30%	1,97%	-7,90%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023/2024				1ºTrim 2024	2ºTrim 2024	3ºTrim 2024	4ºTrim 2024	1ºTrim 2025	2ºTrim 2025	3ºTrim 2025	4ºTrim 2025	Δ% 2023/2024
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				977	1.364	1.547	1.407	842	1.129	1.190	839	-40,37%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				856	878	871	871	869	864	887	883	1,38%
Nº de Dias Úteis				51	60	66	60	49	56	65	58	-3,33%
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS				2,24%	2,59%	2,69%	2,69%	1,98%	2,33%	2,06%	1,64%	-39,15%
RESULTADOS NO PERÍODO												
LINHA DE BASE (31/12/2025)	1,64%											
RESULTADO ATUAL	1,64%											
META (2026)	2,23%											
ANÁLISE CRÍTICA	No 1º semestre de 2025 o índice IE 31a mostrou registros bem reduzidos em relação a linha de base e significativamente abaixo da meta proposta para 2025. No II semestre de 2025 a tendência de baixa continuou, chegando a registrar no último trimestre de 2025 o numero percentual mais baixo alcançado nos 8 (oito) semestres anteriores.											
AÇÕES GERENCIAIS	Registro e acompanhamento da tendencia de evolução do Indice. Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convênio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados.											
Responsável pela emissão do relatório:		MONICA XAVIER			Responsável (aprovação e divulgação):		DESAU			Data:	12/01/2025	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PJER PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça							
INDICADOR	Absenteísmo de Servidores (IE 31b)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE								
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos servidores ao trabalho								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de ausências de servidores no período) / (total de servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100								SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Reduzir para 2,41 % o absenteísmo servidor até 31/12/2026					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021/2022				1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	Δ% 2021/2022
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				19.366	22.183	24.773	18.334	15.179	21.390	21.573	17.053	-6,99%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				12.847	12.976	12.967	12.897	12.915	12.802	12.714	12.695	-1,57%
Nº de Dias Úteis				51	58	64	55	51	59	62	57	3,64%
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DOS SERVIDORES				2,96%	2,95%	2,99%	2,58%	2,30%	2,83%	2,74%	2,36%	-8,82%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023/2024				1ºTrim 2024	2ºTrim 2024	3ºTrim 2024	4ºTrim 2024	1ºTrim 2025	2ºTrim 2025	3ºTrim 2025	4ºTrim 2025	Δ% 2023/2024
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				17.354	17.936	22.669	17.057	14.324	16.883	21.356	18.668	9,44%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				12.830	12.816	12.802	12.809	12.908	12.925	13.149	13.157	2,72%
Nº de Dias Úteis				51	60	66	60	49	56	65	58	-3,33%
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DOS SERVIDORES				2,65%	2,33%	2,68%	2,22%	2,26%	2,33%	2,50%	2,45%	10,22%
TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos. TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base												
RESULTADOS NO PERÍODO												
LINHA DE BASE (31/12/2025)	2,45%	ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (SERVIDORES) - FONTE: RELATÓRIO SDS. 4% 3% 2% 1% 0% 2,96% 2,95% 2,99% 2,58% 2,30% 2,83% 2,74% 2,36% 2,65% 2,33% 2,68% 2,22% 2,26% 2,33% 2,50% 2,45% 1ºTrim 2022 2ºTrim 2022 3ºTrim 2022 4ºTrim 2022 1ºTrim 2023 2ºTrim 2023 3ºTrim 2023 4ºTrim 2023 1ºTrim 2024 2ºTrim 2024 3ºTrim 2024 4ºTrim 2024 1ºTrim 2025 2ºTrim 2025 3ºTrim 2025 4ºTrim 2025 Título do Eixo Título do Eixo										
RESULTADO ATUAL	2,45%											
META (2026)	2,41%											
ANÁLISE CRÍTICA	No 1º semestre 2025 o indicador IE 31b manteve-se estável, bem próximo da linha de base e da própria meta para 2025. No II semestre de 2025 a tendência estável do indicador se manteve. A média dos registros trimestrais de 2024 (2,47 %) e de 2025 (2,38 %) mostrou um recuo de 3,64 % .											
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolvimento de TR para contratação de serviço terceirizado para as atividades periciais administrativas; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013,que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável, desenvolvidas em parceria com a ESAJ e a Operadora de Saúde complementa do PJERJ.											
Responsável pela emissão do relatório:		MONICA XAVIER			Responsável (aprovação e divulgação):			DESAU		Data:	12/01/2026	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																			
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			X	INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	QUALIDADE DE VIDA					OBJETIVO ESTRATÉGICO		VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA											
INDICADOR	QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (AQV)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA		PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA											
FINALIDADE	QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			ACUMULADO					
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		X	INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	NÚMERO DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA DURANTE O ANO										SENTIDO DE MELHORIA			MM					
META	AUMENTAR 2%								ORIGEM DOS DADOS		DESAU / ESAJ/ AMIL				UNIDADE DE MEDIDA	NÚMERO DE AÇÕES			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2019	2020	2021	1º semestre 2022	2º semestre 2022	2022	1º SEMESTRE 2023	2º SEMESTRE 2023	2023	1º SEMESTRE 2024	2º SEMESTRE 2024	2024	1º SEMESTRE 2025	2º SEMESTRE 2025	2025			
	AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	11	7	15	5	4	9	16	14	30	9	13	22	9	20	29			
RESULTADOS NO PERÍODO																			
LINHA DE BASE	22																		
RESULTADO ATUAL	29																		
META	16																		
RESULTADOS NO PERÍODO AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA																			
ANÁLISE CRÍTICA	O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1.005 pessoas foram atendidas pelo MA.Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa MA.Em 2022,apesar da atenuação da gravidade do contexto pandêmico Covid 19,a ação de Monitoramento Ativo ainda foi muito predominante sobre as demais. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente.Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 30 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram assitidos 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. No 2º Semetre/2023, 4683 servidores foram assistidos. O número de Ações de QV em 2023 aumentou 230% em relação à 2022.No primeiro semestre de 2024 09 ações de QV foram realizadas atingindo 50 % da meta estimadada para o ano de 2024.Uma ação nova foi nomeada I Encontro do Programa de Qualidade de Vida para Magistrados,em parceria com COMAQ, desenvolvida em março de 2024, durante três dias no Hotel Le Canton.Número de participantes = 35juizes. No 2º Semestre de 2024,entre 17 e 20 de outubro ocorreu o II Encontro o Programa de Qualidade de Vida para Magistrados.Vinte e seis magistrados compareceram. No I semestre de 2024, com nove ações de QV, alcançamos 2577 servidores e 35 magistrados, representando 19 % do quadro funcional.No II semestre de 2024 reaalizamos mais 13 ações, totalizando 22 ações de QV no ano de 2024. No 1º semestre de 2025 mantivemos nove (9) ações de QV com 1822 participantes. No II semestre de 2025 o número de ações de QVT mais que dobrou em relação ao I semestre. Vinte (20) ações foram concluídas atingindo 3557 servidores. O total de servidores assitidos em 2025																		
AÇÕES GERENCIAIS	* AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFERMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA; * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR"; * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AMIL E A ESAJ																		
Responsável pela emissão do relatório:					ALFREDO ALBINO I. FERREIRA					Responsável (aprovação e divulgação):									
															Data:		12/01/2026		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)

SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			X		INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	QUALIDADE DE VIDA						OBJETIVO ESTRATÉGICO			VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA							
INDICADOR	PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (PQV)						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA			PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA							
FINALIDADE	TOTAL DE PARTICIPANTES NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			ACUMULADO	
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			X		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	TOTAL DE PARTICIPANTES NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA DURANTE O ANO												SENTIDO DE MELHORIA			MM	
META	AUMENTAR 10 %						ORIGEM DOS DADOS			DESAU / AMIL / ESAJ				UNIDADE DE MEDIDA		NÚMERO DE PARTICIPANTES	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2019	2020	2021	1º semestre 2022	2º semestre 2022	2022	1º semestre 2023	2º semestre 2023	2023	1º semestre 2024	2º semestre 2024	2024	1º semestre 2025	2º semestre 2025	2025	
	PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	757	3174	8458	3150	5935	9085	3412	4683	8095	2612	1044	3656	1822	3557	5379	
RESULTADOS NO PERÍODO																	
LINHA DE BASE	3656																
RESULTADO ATUAL	5379																
META	909																
ANÁLISE CRÍTICA	O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa e em 2022, até Dezembro 1576 pessoas. Os números superlativos desse indicador em 2020 e 2021 foram contaminados pelo quantitativo de pessoas comproetidas pela Covid 19, o que não se espera acontecer em 2023. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente.Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram 3412 participantes, ou seja, 24,9 % do quadro funcional. No 2º Semetre/2023, 4683 servidores foram assistidos pelas ações. Total de participantes em 2023 = 8095. Em 2024, ao final do I semetre,nove eventos foram concluídos sendo um deles o I Encontro do PQV para magistrados reunindo um número de 35 juízes convidados. Os servidores alcançados neste I semestre foram em número de 2612 e 35 magistrados, representando 19 % do quadro.No II semestre de 2024 1044 servidores foram assistidos,representando 7,6 % do quadro. No total, em 2024, 26,6% do quadro funcional recebeu assistência pelas ações de QV. No 1º semestre de 2025, as nove ações de QV realizadas contemplaram 1822 servidores, equivalente a 50% dos participantes do ano anterior (2024).No II semestre de 2025, 3557 servidores foram assistentes das ações de QVT. O aumento expressivo do numero de assistentes - 51,2% - ultrapassou a meta com folga. Os números de assistentes registrados não nos permite identificar se o mesmo servidor participou de ações de ambos semestres. Um segundo																
AÇÕES GERENCIAIS	* AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFERMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA; * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR"; * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AMIL E A ESAJ * AÇÕES PARA 2026 DEVERÃO ESTAR VINCULADAS A SEGUNDA SEMANA DE SAÚDE DO JUDICIÁRIO, PLANEJADA PARA ABRIL DE 2026.																
Responsável pela emissão do relatório:		ALFREDO ALBINO I. FERREIRA					Responsável (aprovação e divulgação):								Data:		12/01/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			X	INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	QUALIDADE DE VIDA					OBJETIVO ESTRATÉGICO			VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA						
INDICADOR	PARTICIPANTES EM SESSÕES DE FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA, PROGRAMA ANTITABAGISMO E NUTRICIONISTA					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA						
FINALIDADE	PARTICIPANTES BENEFICIADOS NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		ACUMULADO		
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			X	INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	TOTAL DE PARTICIPANTES NAS SESSÕES DE FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA, PROGRAMA ANTITABAGISMO, NUTRICIONISTA E PSIQUIATRIA DURANTE O ANO										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	AUMENTAR 2%							ORIGEM DOS DADOS			AMIL		UNIDADE DE MEDIDA	NÚMERO DE PARTICIPANTES	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	2021	2022	1º semestre 2023	2º semestre 2023	2023	1º semestre 2024	2º semestre 2024	2024	1º semestre 2025	2º semestre 2025	2025			
	FISIOTERAPIA	0	60	55	979	897	1876	1109	1106	2215	1065	1102	2167		
	PSICOLOGIA	0	85	117	1253	1099	2352	1185	1176	2361	1278	1337	2615		
	PROGRAMA ANTITABAGISMO	5	8	10	8	5	13	5	4	9	0	0	0		
	NUTRICIONISTA	-	-	-	-	-	-	113	244	357	215	577	792		
PSIQUIATRIA								8	8	130	173	303			
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	4950														
RESULTADO ATUAL	5877														
META	2%														
RESULTADOS NO PERÍODO EVOLUÇÃO DO INDICADOR															
ANÁLISE CRÍTICA	O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico, as ações que exigiam presença física dos servidores foram drasticamente suprimidas. A Fisioterapia " in company" e a assistência em Psicologia foram suspensas temporariamente. Com o abrandamento progressivo dos riscos biológicos, no II semestre de 2021, essas atividades voltaram a ser oferecidas aos servidores e em 2022 a tendência foi de consolidação das ações e ampliação do número de assistidos. Essa expectativa se concretizou em 2023, com expressivo aumento dos assistidos, tanto na Fisioterapia quanto na Psicologia. Aumento de 3000% e 2000% respectivamente. Em 2024, I semestre, as assistências em FST e Psicologia permaneceram em crescimento sólido e um novo programa, agora na esfera no controle da obesidade, pelo setor de NUTRIÇÃO, foi inaugurado, assistindo de imediato 113 servidores.No II semestre de 2024 esse número foi duplicado. As assistências em FST e Psicologia permaneceram em crescimento, agora moderado, em razão de se bater no limite superior do agendamento. No 1º semestre de 2025 o número de participantes das ações de QV realizadas no âmbito de Psicologia, Fisioterapia, e Nutrição ficou no mesmo patamar do 1º semestre de 2024. Nas ações do setor de Psiquiatria, que começou em 2024, o numero de participantes no 1º semestre de 2025 cresceu exponencialmente (130 participantes). No II semestre de 2025 o número de participantes se manteve em crescimento em relação ao I semestre. O percentual de aumento no número de assistidos nessas ações foi de 18,7% entre 2024 e 2025.														
AÇÕES GERENCIAIS	* AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFERMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA; * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA “SEMANA DO SERVIDOR”; * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA DE SAÚDE DO TJERJ.														
Responsável pela emissão do relatório:				ALFREDO ALBINO I. FERREIRA				Responsável (aprovação e divulgação):				Data: 12/01/2026			



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

RIGER SGPEs



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES																											
		ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL		Desau		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO		Não		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		Não									
TEMA		Gestão de Pessoas								OBJETIVO ESTRATÉGICO				Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico															
INDICADOR		Evolução dos atendimentos do DESAU								PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE																			
FINALIDADE		Avaliar o quantitativo de atendimentos de urgência e emergência prestados pelo DESAU														CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status											
PERIODICIDADE		Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		x		INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE													
FÓRMULA		Soma dos atendimentos														SENTIDO DE MELHORIA		nM											
META		Não Aplicável										ORIGEM DOS DADOS			SDS			UNIDADE DE MEDIDA		Nº de Atendimentos									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2023	jan-23		fev-23		mar-23		abr-23		mai-23		jun-23		jul-23		ago-23		set-23		out-23		nov-23		dez-23		Resultado no Per.			
		456		511		732		537		789		771		697		855		727		747		634		449		7.905			
	2024	jan-24		fev-24		mar-24		abr-24		mai-24		jun-24		jul-24		ago-24		set-24		out-24		nov-24		dez-24		Resultado no Per.			
		698		590		669		713		616		704		1.089		982		801		1.071		848		499		9.280			
2025	jan-25		fev-25		mar-25		abr-25		mai-25		jun-25		jul-25		ago-25		set-25		out-25		nov-25		dez-25		Resultado no Per.				
	654		746		871		757		989		726		940		944		975		960		760		480		9.802				
RESULTADOS NO PERÍODO																													
LINHA DE BASE 2024		9.280		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte: EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Fonte: SDS																									
RESULTADO ATUAL		9.802																											
META		N/A																											
ANÁLISE CRÍTICA		Em 2025, o número total de atendimentos médicos realizados pelo DESAU foi de 9802 enquanto em 2024 foi de 9329, conferindo um aumento de 5%. Vem sendo observado incremento no número desses atendimentos médicos desde o início do controle da pandemia pela COVID 19, com o retorno do trabalho presencial no PJERJ. Entretanto, ainda não chegou aos valores do ano de 2019, pré-pandemia, em que foram realizados cerca de 15000 atendimentos médicos. Provavelmente, isso se justifica pela alternativa do atendimento judicial eletrônico aos jurisdicionados. Do total de 9802 atendimentos realizados em 2025, 8406 (85%) foram de urgência e emergência e 1496 (15%) foram admissionais e perícias presenciais, de forma semelhante ao ano de 2024. Dentre os atendimentos médicos de urgência e emergência (N=8406), 1388 (16,5%) foram relativos à síndrome aguda respiratória (SAR), situação um pouco melhor que 2024 quando correspondeu a 20%. Os atendimentos externos ao departamento contabilizaram 359 (4%), dos quais, 284 (80%) foram realizados pela empresa contratada pelo TJRJ e 75 (20%) pelo DESAU. Houve 34 transferências hospitalares, tanto para hospitais públicos como particulares.																											
AÇÕES GERENCIAIS		A DISAU geriu e fiscalizou os seus contratos conforme se segue: os contratos de fornecimento de Oxigênio medicinal e de manutenção da central de Oxigênio, rede e painel de alarme foram prorrogados até agosto de 2026 e foi iniciada a elaboração de nova licitação. A aquisição de equipamentos médicos para o DESAU foi concluída, sendo aberto certame para novas aquisições em 2026. A licitação do contrato de mão-de-obra com fornecimento de insumos foi finalizada em final de 2024 e, neste momento, está sendo aplicado procedimento apuratório por não cumprimento de prazos de entrega de insumos. Por esse motivo e desinteresse de renovação do contrato pela empresa, o DESAU optou por chamar empresa remanescente para novo contrato em 2026. O serviço de ambulância do tipo UTI móvel com equipe médica, licitado em 2023 está sendo executado e fiscalizado sem problemas até o momento e será renovado em 2026. A equipe médica e de enfermagem do DESAU foi capacitada através de dois cursos pelo DESAU em parceria com a ESAU: "Urgências e emergências médicas hipertensivas" e "Urgências e emergências médicas neurológicas" realizados no DESAU com médicos instrutores do Departamento e com simulação em manequins.																											
Responsável pela emissão do relatório:		MONICA XAVIER								Responsável pela aprovação e divulgação:								DESAU								Data:		13/01/2025	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Gestão de Pessoas					OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico							
INDICADOR	Atendimentos Periciais					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	Acompanhar a demanda por atividades periciais dirigidas ao DESAU											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	Soma dos atendimentos periciais											SENTIDO DE MELHORIA		nM	
META	Não Aplicavel								ORIGEM DOS DADOS		SEI		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.	
		206	161	270	241	230	237	336	226	217	220	211	171	2.726	
	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Per.	
		333	297	333	368	326	366	453	440	358	350	340	293	4.257	
	2025	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Resultado no Per.	
		350	418	275	347	238	243	447	414	365	409	395	371	4.272	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE 2024	4.257	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte: LINHA DE BASE 2024													
RESULTADO ATUAL	4.272														
META	N/A														
ANÁLISE CRÍTICA	O quantitativo de atendimentos periciais se manteve estável, sem variação.														
AÇÕES GERENCIAIS	Os atendimentos periciais têm sido numerosos em razão de novos benefícios dependentes de perícia médica (Condições Especiais de Trabalho, Auxílio Educação PcD, Avaliação Biopsicossocial do Grau de Deficiência) e do aumento ocorrido de demanda de outras modalidades de perícia (inclusão de dependente e isenção de imposto de renda). A ação gerencial para lidar com o quantitativo de atendimentos periciais está sendo a convocação de peritos judiciais credenciados do SEJUD que estão colaborando eficazmente com o Departamento de Saúde em perícias de servidores em 6 polos (Capital, Niterói, Petrópolis, Duque de Caxias, Volta Redonda e Campos dos Goytacazes). A capacidade de processamento da DIPER foi melhorada com recursos humanos contratados e aguardamos a implementação de um novo sistema informatizado desenvolvido pelo TRF-4, o SaudeJus, que deve ocorrer em 2026, pois teve parecer favorável da SGTEC. A Divisão Pericial planeja nova atualização do Manual de Perícias do PJERJ e estuda o que irá propor para a implementação das perícias pertinentes ao inciso I do artigo 2º da Lei Complementar 195 de 05 de outubro de 2021.														
Responsável pela emissão do relatório:		MONICA XAVIER				Responsável pela aprovação e divulgação:				DESAU		Data:		07/01/2026	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

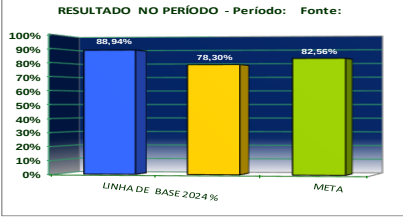
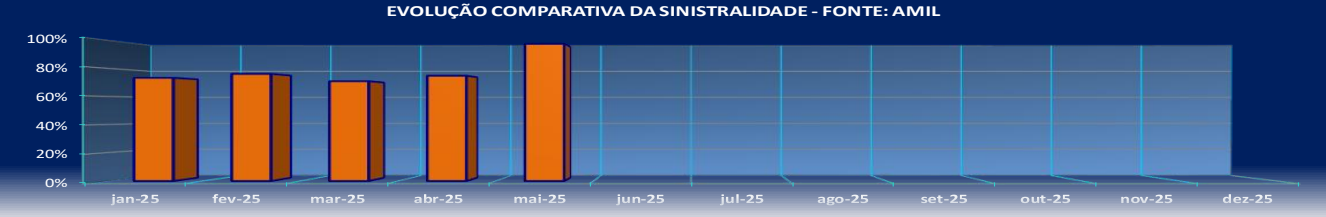
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau	INDICADOR DE OBJETIVO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO						
INDICADOR	Licenças Médicas por Tipos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Realizar Ações de Saúde					
FINALIDADE	Acompanhar o motivo do licenciamento médico de servidores							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	Soma dos servidores com determinados tipos de licença médica							SENTIDO DE MELHORIA	nM	
META	Não Aplicável					ORIGEM DOS DADOS	SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de licenças	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		Transtornos Mentais e Comportamentais	Doenças do Sistema Osteomuscular e do Tecido Conjuntivo	Licença para Tratamento de Pessoas da Família	Fatores Influentes no Estado de Saúde e Contato com Serviços de Saúde	Lesões, Envenenamentos e Outras Consequências de Causas Externas	Doenças do Aparelho Circulatório	Neoplasias	Códigos para Propósitos Especiais	
	2024	883	375	287	441	231	122	226	31	
	2025	933	405	216	482	322	159	379	4	
	jan/25	60	23	3	23	18	9	25	0	
	fev/25	79	29	14	34	22	10	32	0	
	mar/25	81	31	20	44	30	15	26	0	
	abr/25	11	28	19	35	22	11	26	0	
	mai/25	76	30	32	50	30	15	35	0	
	jun/25	78	28	14	52	28	12	34	0	
	jul/25	88	36	29	39	22	13	38	0	
	ago/25	88	42	21	48	26	13	36	2	
	set/25	101	47	18	46	28	18	35	0	
	out/25	93	39	19	36	36	17	31	0	
	nov/25	97	39	15	52	34	17	34	1	
	dez/25	81	33	12	23	26	9	27	1	
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE 2024	2.596									
RESULTADO ATUAL	2.900									
META	Não Aplicável	Transtornos Mentais e Comportamentais	Doenças do Sistema Osteomuscular e do Tecido Conjuntivo	Licença para Tratamento de Pessoas da Família	Fatores Influentes no Estado de Saúde e Contato com Serviços de Saúde	Lesões, Envenenamentos e Outras Consequências de Causas Externas	Doenças do Aparelho Circulatório	Neoplasias	Códigos para Propósitos Especiais	
ANÁLISE CRÍTICA	Em 2025, observa-se um incremento do quantitativo de afastamentos por transtornos mentais e comportamentais e doenças osteomusculares em relação a 2024. Houve um incremento relevante de licenças por traumatismos e neoplasias, motivos de afastamento que não sofrem influência de fatores ocupacionais.									
AÇÕES GERENCIAIS	Permanece a necessidade de colaboração dos peritos judiciais com a Divisão Pericial, em especial porque uma de nossas psiquiatras está de licença maternidade e por não dispormos de peritos ortopedistas no quadro de médicos do DESAU. Apurar quais as ações preventivas do câncer dirigidas aos servidores e fomentar essas ações.									
Responsável pela emissão do relatório:		MONICA XAVIER			Responsável (aprovação e divulgação):		DESAU		Data:	07/01/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES																											
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																													
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DESAU		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE													
TEMA		Gestão de Pessoas						OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico																			
INDICADOR		Sinistralidade do Plano de Saúde						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE																					
FINALIDADE		Acompanhar o quadro de sinistros ocorridos pelos Servidores e Dependentes											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status														
PERIODICIDADE		Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE													
FÓRMULA													SENTIDO DE MELHORIA		nM														
META		Não Aplicável								ORIGEM DOS DADOS		Amil			UNIDADE DE MEDIDA		Média dos Atendimentos												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2023		jan-23		fev-23		mar-23		abr-23		mai-23		jun-23		jul-23		ago-23		set-23		out-23		nov-23		dez-23		Resultado no Per.	
				94,74%		86,92%		87,97%		90,54%		83,06%		92,69%		100,08%		0,00%		42,09%		92,09%		94,99%		106,22%		80,95%	
		2024		jan-24		fev-24		mar-24		abr-24		mai-24		jun-24		jul-24		ago-24		set-24		out-24		nov-24		dez-24		Resultado no Per.	
				92,92%		91,43%		86,50%		99,40%		93,89%		97,96%		74,31%		78,69%		82,70%		86,15%		85,11%		98,26%		88,94%	
		2025		jan-25		fev-25		mar-25		abr-25		mai-25		jun-25		jul-25		ago-25		set-25		out-25		nov-25		dez-25		Resultado no Per.	
				73,10%		75,90%		70,70%		74,60%		97,20%																78,30%	
RESULTADOS NO PERÍODO																													
LINHA DE BASE 2024 %		88,94%																											
RESULTADO ATUAL %		78,30%																											
META		82,56%																											
ANÁLISE CRÍTICA		A média mensal da Sinistralidade Amil em 2025 (primeiros 5 meses avaliados) mostrou- se moderada em 78,30%, abaixo da média do mesmo período de 2024 - (92,82%).																											
AÇÕES GERENCIAIS		1-Manter o apoio às medidas educacionais populacionais visando fortalecer os meios de atendimento à distância / telemedicina sem perder o foco na política de promoção à saúde e prevenção através da atenção primária. 2- Promover programas de incentivo a bons hábitos. 3- Promover a conscientização sobre as doenças crônicas. 4 -Análise dos relatórios periódicos editados pela operadora Amil a respeito do tipo de atendimento oferecido.																											
Responsável pela emissão do relatório:				MONICA XAVIER				Responsável (aprovação e divulgação):				DESAU				Data:			14/07/2025										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)

SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		SGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		X		INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA		Gestão de Pessoas					OBJETIVO ESTRATÉGICO								
INDICADOR		PESQUISA DO CLIMA ORGANIZACIONAL					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DA PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL						
FINALIDADE		APURAR O ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DOS SERVIDORES DO PJERJ SOBRE O CLIMA ORGANIZACIONAL											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status
PERIODICIDADE		ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA		[(Σ Respostas Ótimo) + (Σ Respostas Bom) / (Σ Respostas válidas)] x 100											SENTIDO DE MELHORIA		MM
META		77,05%							ORIGEM DOS DADOS		FORMULÁRIO DE PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	PERÍODOS	2023	2024	2025	2026	RESULTADO ATUAL 2025	RESULTADOS ANUAIS								
							2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	Σ Respostas válidas	126208	0	55937	0	55.937	126208	0	55.937						
	Σ Respostas Ótimo	44515	0	22169	0	22.169	44515	0	22.169						
	Σ Respostas Bom	48435	0	20636	0	20.636	48435	0	20.636						
	GRAU DE SATISFAÇÃO	73,65%	#DIV/0!	76,52%	#DIV/0!	76,52%	73,65%	#DIV/0!	76,52%						
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE		Índice de Satisfação da Pesquisa de Clima Organizacional													
PERÍODO ATUAL - RESULTADO		76,52%													
META		77,05%													

20.636

22.169

■ Σ Respostas Ótimo

■ Σ Respostas Bom

100%

90%

80%

70%

60%

50%

40%

30%

20%

10%

73,65%

[VALOR]

77,05%

2023

RESULTADO ATUAL (2025)

META (ACIMA DE)