**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

|  |
| --- |
| **RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS** |
|  |
| **Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)** |



|  |
| --- |
| **Ano: 202X** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Semestral** |  | **Anual** |

**ATENÇÃO!** Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

|  |  |
| --- | --- |
| **Dados do Relatório** | |
| **Elaborado por:** | **XXXXXX** |
| **Aprovado por:** | **XXXXXX** |
| **Data de Emissão:** | **XX/XX/XX** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dados Referenciais da Unidade Emissora do RIGER** | |
| **Denominação:** | **Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)** |
| **Telefone:** | **(21) 3133-7338** |
| **Link:** | <https://www.tjrj.jus.br/web/guest/secretaria-geral-de-gestao-de-pessoas-sgpes-> |
| **CNPJ:** | **28.538.734/0001-48** |
| **E-mail Geral:** | [**sgpes.secretaria@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes.secretaria@tjrj.jus.br)e [**sgpes@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes@tjrj.jus.br) |

**Sumário**

[1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 5](#_Toc173343078)

[.2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL 6](#_Toc173343079)

[3. DEPARTAMENTOS 6](#_Toc173343080)

[**3.1 - Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP)** 6](#_Toc173343081)

[**3.2 - Departamento Pessoal da Magistratura (DEMAG)** 7](#_Toc173343082)

[**3.3 - Departamento de Saúde (DESAU)** 7](#_Toc173343083)

[**3.4 - Departamento de Administração de Pessoal (DEAPES)** 8](#_Toc173343084)

[4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE 11](#_Toc173343085)

[**4.1 – Rotinas Administrativas (RAD)** 11](#_Toc173343086)

[**4.2 - Sistema de Gestão da Qualidade do DEDEP (SGQ/DEDEP)** 14](#_Toc173343087)

[**4.2.1 - Escopo** 14](#_Toc173343088)

[**4.2.2 – Certificado NBR ISO 9001:2015** 15](#_Toc173343089)

[**4.2.3 – Certificado NBR ISO 9001:2015** 16](#_Toc173343090)

[**4.2.4 – Objetivo da Qualidade** 16](#_Toc173343091)

[5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS 17](#_Toc173343092)

[**5.1 – Absenteísmo no PJERJ -Magistrados e Servidores - Global** 17](#_Toc173343093)

[**5.2 – Absenteísmo de Magistrados no PJERJ.** 18](#_Toc173343094)

[**5.3 – Absenteísmo de Servidores no PJERJ.** 19](#_Toc173343095)

[**5.4 – Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho** 20](#_Toc173343096)

[**5.5 – Quantidade de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho** 21](#_Toc173343097)

[**5.6 – Participantes de Ações em Qualidade de Vida no Trabalho** 22](#_Toc173343098)

[**5.7 – Participantes em Sessões de Fisioterapia, Psicologia e Programa Antitabagismo e Nutricionista** 22](#_Toc173343099)

[**5.8 – Licenças Médicas por tipos (total)** 23](#_Toc173343100)

[**5.9 – Atendimentos Periciais** 24](#_Toc173343101)

[**5.10 – Evolução dos atendimentos do DESAU** 25](#_Toc173343102)

[**5.11 – Sinistralidade do Plano de Saúde.** 26](#_Toc173343103)

[**5.12 – Indice de Servidores Com necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada.** 27](#_Toc173343104)

[**5.13 – Pesquisa de Clima Organizacional** 28](#_Toc173343105)

[**5.14 – Percentual de servidores disponibilizados para avaliação** 29](#_Toc173343106)

[**5.15 – Índice de Renovação da Força de Trabalho (turnover)** 30](#_Toc173343107)

[**5.16 – Distribuição do Efetivo por Área (total)** 30](#_Toc173343108)

[6. Principais realizações em administração de pessoal 31](#_Toc173343109)

[**6.1 – Promoções por temporalidade** 31](#_Toc173343110)

[**6.2 – Reajuste de benefícios** 31](#_Toc173343111)

[**6.3 – Conversão de saldo de férias e licença prêmio em pecúnia** 33](#_Toc173343112)

[**6.4 – Avaliação especial de desempenho** 33](#_Toc173343113)

[**6.5 – Quadro sintético de pessoal** 33](#_Toc173343114)

[7. Principais realizações em saúde de magistrados e servidores 34](#_Toc173343115)

[**7.1 – Ações em parceria com a AMIL** 34](#_Toc173343116)

[**7.2 – Palestras e cursos realizados** 34](#_Toc173343117)

[8. Outras realizações da SGPES 34](#_Toc173343118)

[9. PLANILHAS DE INDICADORES - ESTRATÉGICOS GERENCIAIS E OPERACIONAIS 35](#_Toc173343119)

# **1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**



# **.2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL**

* Gabinete (GBPES)
* Assessoria Jurídica de Pessoal (ASPES)
* Assessoria Técnica (ASTEP)
* Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) - [**sgpes.dedep@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes.dedep@tjrj.jus.br)
* Divisão de Captação, Desenvolvimento e Ambiência Organizacional (DICAP)
* Divisão de Gerenciamento de Colaboradores (DIGEC)
* Departamento de Pessoal da Magistratura (DEMAG) - [**sgpes.demag@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes.demag@tjrj.jus.br)
* Divisão de Processamento e Informações de Magistrados (DIPIM)
* Divisão de Pagamento de Magistrados (DIPMAG)
* Divisão de Benefícios de Magistrados (DIBEM)
* Departamento de Administração de Pessoal (DEAPS) - [**sgpes.deaps@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes.deaps@tjrj.jus.br)
* Divisão de Análise de Processos e Administração de Benefícios (DIAPA)
* Divisão de Pagamento de Pessoal (DIPAG)
* Divisão de Cadastro de Servidores (DICAD)
* Divisão de Processamento de Benefícios Previdenciários (DIBEP)
* Central de Atendimento de Pessoal (CEAPE) - [**sgpes.deaps.ceape@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes.deaps.ceape@tjrj.jus.br)
* Departamento de Saúde (DESAU) - [**sgpes.desau@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes.desau@tjrj.jus.br)
* Divisão Integrada de Saúde (DISAU)
* Divisão Pericial (DIPER)
* Divisão de Saúde Ocupacional (DISOC)

**Secretário-Geral**: Gabriel Albuquerque Pinto

Centro Administrativo do Tribunal de Justiça

Praça XV de Novembro, nº 2, sala 503 - Centro - Rio de Janeiro - CEP: 20010-010

Telefone: 3133-7338

E-mails: [**sgpes.secretaria@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes.secretaria@tjrj.jus.br) e [**sgpes@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes@tjrj.jus.br)

# **3. DEPARTAMENTOS**

## **3.1 - Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP)**

O DEDEP é uma Unidade Organizacional, integrante da SGPES, que promove a gestão por competências por meio da utilização de métodos e técnicas de mapeamento e avaliação de competências, gerencia os programas de recepção e integração para novos servidores, de ambientação para servidores com deficiência e readaptados, e de preparação para a aposentadoria para servidores em final de carreira, bem como apoia a Instituição no provimento de servidores e colaboradores necessários ao seu funcionamento, mediante realização de concursos públicos, atividades de recrutamento, seleção  e lotação.

O DEDEP possui dentre outras atribuições:

* Propor e realizar ações de gestão de pessoas no Poder Judiciário, propiciando aos servidores e colaboradores a aplicação eficaz de seus conhecimentos e habilidades, com foco nos objetivos institucionais;
* Atuar como órgão técnico e fiscal de todos os convênios que envolvam o estágio de estudantes;
* Coordenar e realizar concurso público para provimento de cargo efetivo e de outorga nas atividades notariais e/ou registrais;
* Auxiliar na elaboração de minutas de resolução e de edital para realização de concursos públicos;
* Realizar a gestão da ambiência organizacional através do estabelecimento de ações que contribuam para motivar, ambientar e comprometer os servidores e colaboradores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
* Elaborar e aplicar metodologia para a avaliação especial de desempenho de novos servidores.

O Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) compreende as seguintes Divisões:

I - Divisão de Captação, Desenvolvimento e Ambiência Organizacional (DICAP);

II - Divisão de Gerenciamento de Colaboradores (DIGEC).

Diretor (a): Elmira Maria Dos Santos Rocha Padilha

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 2, sala 513 - Centro - Rio de Janeiro - CEP: 20010-010

Telefone: (21) 3133-7745

e-mail: [dedep@tjrj.jus.br](mailto:dedep@tjrj.jus.br)

## **3.2 - Departamento Pessoal da Magistratura (DEMAG)**

O Departamento de Pessoal da Magistratura e suas unidades organizacionais vinculadas, atuam na prestação de informações, instrução de processos administrativos e atendimento a magistrados ativos e inativos, suas pensionistas, herdeiros e representantes legais, relacionados a material de pessoal, tais como cadastro, direitos, benefícios, deveres e folha de pagamento.

FORMAS DE ATENDIMENTO:

Presencial – **Av. Erasmo Braga, 115 – sala 1005 – lâmina II – Fórum Central**

Por telefone – 3133-2466

Por e-mail – [**sgpes.demag@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes.demag@tjrj.jus.br)

## **3.3 - Departamento de Saúde (DESAU)**

Atribuições

* Planejamento e execução de ações relacionadas à promoção da saúde funcional dos membros e servidores em atividade junto ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (atribuição principal);
* Realização de perícias médicas em magistrados, servidores, dependentes e servidores inativos;
* Atendimento médico, exclusivamente, em situações de urgência e emergência, dos magistrados e servidores, durante o desempenho de suas atividades profissionais junto a este Poder, em suas instalações físicas ou em suas proximidades, neste último caso, desde que solicitadas pela Presidência, Chefe de Gabinete, seus assessores ou Magistrados;
* Atendimento médico, exclusivamente em situações de urgência ou emergência, dos prestadores de serviços e dos usuários dos serviços prestados pelo Poder Judiciário deste Estado, tão somente durante o seu trânsito pelas instalações físicas deste Poder, adotando as medidas necessárias à sua remoção para unidades hospitalares públicas ou privadas.
* Integrar o Departamento, suas atividades e necessidades, às demais unidades organizacionais;
* Gerenciar o processo de elaboração de indicadores de desempenho;
* Coordenar e apoiar atividades gerenciadas pelas unidades organizacionais subordinadas;
* Identificar e acompanhar as possíveis doenças do trabalho no âmbito do TJ, bem como monitorar o processo reabilitador do servidor acidentado/adoecido (profissionalmente);
* Monitorar a tendência do absenteísmo doença do Tribunal de Justiça;
* Analisar os Indicadores de Saúde do TJ, sugerindo medidas para o alcance das metas preestabelecidas.

Telefones:  (21) 3133-4413 / (21) 3133-2056 / (21) 3133-2967

Fale Conosco: [**desau@tjrj.jus.br**](mailto:desau@tjrj.jus.br)

## **3.4 - Departamento de Administração de Pessoal (DEAPES)**

Atribuições

* Facilitar aos servidores, dependentes e colaboradores, o acesso às informações necessárias para o regular exercício de seus direitos e cumprimento de seus deveres.

Diretor (a): Claudia Regina Carvalho de Souza

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 2, sala 105 - Centro Rio de Janeiro - CEP: 20010-010

Telefone: (21) 3133-7490

e-mail: [deaps@tjrj.jus.br](mailto:deaps@tjrj.jus.br)

O Departamento de Desenvolvimento de Administração de Pessoal (DEAPS) compreende as seguintes Divisões:

Divisão de Análise de Processos e Administração de Benefícios – DIAPA

Serviço de Administração de Benefícios – SEBEN

Serviços de Analise e Instrução Processual - SEANI

E-mail: diapa@tjrj.jus.br

Tel.: (21) 3133-7635

Principais Atribuições: analisar e instruir, à luz da legislação vigente, os processos administrativos acerca de direitos e deveres de servidores ativos e de benefícios de servidores ativos e inativos; bem como gerenciar os benefícios concedidos aos servidores do PJERJ.

Divisão de Processamento de Benefícios Previdenciários -DIBEP

Serviço de Processamento de Aposentadorias e Instrução para Pensões – SEPAP

E-mail: [dgpes.dibep@tjrj.jus.br](mailto:dgpes.dibep@tjrj.jus.br)

Tel.: (21) 3133-7636

Principais Atribuições: processar pedido de aposentadoria, de transformação de aposentadoria e de reversão ao serviço ativo, encaminhar dados do processo de aposentadoria para o Tribunal de Contas, através do sistema da referida Corte, SIGFIS, para fins de registro, processar pedido de emissão de mapa de tempo de serviço/contribuição e de simulação de proventos para fins de aposentadoria, processar pedido de revisão de proventos de aposentadoria, processar pedido de isenção de imposto de renda de servidores aposentados, elaborar Documento de Atualização de Pensão – DAP, Declaração “se vivo fosse” e Plano de Classificação de Cargos – PCC para fins de revisão de pensão, instruir processos administrativos de servidores ativos e inativos do Poder Judiciário, relativos a aposentadorias e pensões post mortem, zelando pelo pronto cumprimento de diligências encaminhadas por magistrados e órgãos do Poder Público.

Divisão de Cadastro de Servidores – DICAD

Serviço de Cadastro de Servidores Ativos e Inativos – SECAI

Serviço de Registro e Controle Funcional - SECOF

E-mail: [dicad@tjrj.jus.br](mailto:dicad@tjrj.jus.br)

Tel.: (21) 3133-7639

Principais Atribuições: Controlar lotação, frequência e férias dos servidores lotados no âmbito da presidência; gerenciar de aquisição de novos marcos de triênio e licença prêmio; operacionalizar o processo de promoção e progressão funcional dos servidores do PJERJ, bem como elaborar lista de posicionamento; efetuar e controlar registros referentes a licenças-médicas, gestante e aleitamento, bem como averbação de tempo de serviço, elogios e títulos dos servidores lotados na Presidência; manter atualizada a estrutura de cargos em comissão funções gratificadas do Poder Judiciário; gerenciar o recadastramento de servidores aposentados; expedir carteiras funcionais; elaborar e emitir certidões e declarações.

Divisão de Pagamento de Pessoal – DIPAG

Serviço de Acompanhamento e Controle – SEACO

Serviço de Processamento da Folha de Pagamento - SEPAG

E-mail: dipag@tjrj.jus.br

Tel.: (21) 3133-7117

Principais Atribuições: planejar e gerenciar os processos de folha de pagamento de servidores, elaborar e emitir certidões e declarações, prestar informações (DAPs e Declarações se vivo fosse) de ex-servidores para o RIOPREVIDÊNCIA, manter acompanhamento estatístico da folha de pagamento, exercer o controle das despesas de pessoal prestando informações à Secretaria Estadual de Administração e ao RIOPREVIDÊNCIA, operacionalizar junto ao Banco do Brasil o processo para pagamento do PASEP, zelar pelo cumprimento das diligências, encaminhadas por magistrados e órgãos do Poder Público, operacionalizar as consignações em folha de pagamento, zelar pela correta apropriação contábil da folha de pagamento.

Central de Atendimento de Pessoal - CEAPE

Presencial: Centro Administrativo - Praça XV de novembro Nº 02 - 2º andar - sala 222 - CEP: 20010-010

Teleatendimento: (21) 3133-7700

E-mail: ceape@tjrj.jus.br

Principais atribuições: prestar informações e soluções em matéria de pessoal da competência da DGPES. Dúvidas referentes a cadastro, aposentadoria, licenças, auxílios, frequência, folha de pagamento, exoneração, entre outros, poderão ser esclarecidas tanto no atendimento presencial como no teleatendimento. Por questões de segurança, as informações pessoais e financeiras só serão fornecidas ao próprio, presencialmente, mediante identificação.

Assuntos como recadastramento, comprovação e restabelecimento de auxílio saúde, comprovação de auxílio educação, renovação de auxílio creche nos períodos determinados por publicação, atualização de endereço, retirada de cartões alimentação/refeição não entregues na lotação, entre outros. Na impossibilidade de solução de problema, a CEAPE encaminha a dúvida, via sistema interno, à Divisão ou Serviço competente para que investigue e responda de tal forma que o usuário possa obter a resposta futuramente, inclusive no teleatendimento.

# **4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE**

## **4.1 – Rotinas Administrativas (RAD)**

| **Código** | **Título** | **Vigência** | **Revisão** | **Data de Revalidação** | **Unidade Organizacional** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAD-DGPES-002 | [Processar Licença Médica - Magistrado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313189/RAD-DGPES-002-REV-6.pdf) | 12/05/2014 | 06 | 06/11/2020 | DEMAG (Res.TJ OE 03/2021) |
| RAD-DGPES-003 | [Conceder Aposentadoria](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313197/RAD-DGPES-003-REV-6.pdf) | 02/05/2018 | 06 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-SGPES-003-01 | [Requerimento de Aposentadoria](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313205/FRM-DGPES-003-01-REV-12.doc) | 10/03/2023 | 12 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-003-02 | [Declaração para a Aposentadoria por Invalidez/Compulsória](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313213/FRM-DGPES-003-02-REV-4.doc) | 10/10/2014 | 04 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-003-04 | [Declaração para a Aposentadoria por Invalidez/Ingresso no Serviço Público](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1413505/FRM-DGPES-003-04-REV-2.doc) | 10/10/2014 | 02 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-003-05 | [Requerimento de Aposentadoria por Invalidez](javascript:siga.exibirMensagemAlerta('FRM-DGPES-003-05','Em%20revis%C3%A3o.%20Utilize%20%20o%20FRM-DGPES-014-01');) | 16/05/2018 | 01 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-005 | [Auxílio-Creche](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313229/RAD-DGPES-005-REV-7.pdf) | 16/08/2011 | 07 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-005-01 | [Requerimento de Auxílio-Creche](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313237/FRM-DGPES-005-01-REV-6.doc) | 10/05/2022 | 06 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-005-02 | [Pedido de Cancelamento de Auxílio-Creche](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313245/FRM-DGPES-005-02-REV-5.doc) | 16/05/2018 | 05 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-007 | [Realizar Rotinas Relativas a Juiz de Paz](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313253/RAD-DGPES-007-REV-21.pdf) | 01/11/2022 | 21 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-007-01 | [Formulário de Indicação/Recondução de Juiz de Paz](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313261/FRM-DGPES-007-01-REV-2.doc) | 13/04/2018 | 02 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-007-04 | [Formulário de Exoneração de Juiz de Paz](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313269/FRM-DGPES-007-04-REV-6.doc) | 30/05/2019 | 06 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-007-05 | [Formulário de Solicitação de Carteira Funcional de Juiz de Paz](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313277/FRM-DGPES-007-05-REV-4.doc) | 30/05/2019 | 04 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-012 | [Emissão de Documento para Revisão de Pensão](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313285/RAD-DGPES-012-REV-5.pdf) | 17/10/2011 | 05 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-012-01 | [Requerimentos de Pensionista / Beneficiário](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313293/FRM-DGPES-012-01-REV-5.doc) | 16/05/2018 | 05 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-012-02 | [Declaração](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313301/FRM-DGPES-012-02-REV-1.doc) | 10/08/2010 | 01 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-013 | [Licença Especial](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313309/RAD-DGPES-013-REV-4.pdf) | 16/08/2011 | 04 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-013-01 | [Requerimento de Licença Especial](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313317/FRM-DGPES-013-01-REV-4.doc) | 22/08/2018 | 04 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-014 | [Isenção de Imposto de Renda](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313325/RAD-DGPES-014-REV-4.pdf) | 26/10/2012 | 04 | 11/03/2014 | DEAPS |
| FRM-DGPES-014-01 | [Requerimento para Finalidades Diversas - Servidor](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313333/FRM-DGPES-014-01-REV-5.doc) | 25/06/2018 | 05 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-014-02 | [Requerimento para Finalidades Diversas - Magistrado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313341/FRM-DGPES-014-02-REV-2.doc) | 16/05/2018 | 02 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-020 | [Redução de Carga Horária](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313349/RAD-DGPES-020-REV-3.pdf) | 17/12/2012 | 03 | 06/11/2020 | DEAPS |
| RAD-DGPES-021 | [Processar pedido de Abono de Permanência](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313357/RAD-DGPES-021-REV-5.pdf) | 20/08/2014 | 05 | 06/11/2020 | DEAPS |
| RAD-DGPES-023 | [Auxílio-Funeral](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313365/RAD-DGPES-023-REV-5.pdf) | 18/09/2015 | 05 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-023-01 | [Requerimento de Auxílio-Funeral](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313373/FRM-DGPES-023-01-REV-4.doc) | 16/05/2018 | 04 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-024 | [Processar Pedido de Exoneração de Cargo Efetivo](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313381/RAD-DGPES-024-REV-7.pdf) | 10/10/2014 | 07 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-024-01 | [Pedido de Exoneração de Cargo Efetivo](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313389/FRM-DGPES-024-01-REV-11.doc) | 01/02/2019 | 11 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-025 | [Revisão de Proventos](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313397/RAD-DGPES-025-REV-4.pdf) | 12/03/2012 | 04 | 06/11/2020 | DEAPS |
| RAD-DGPES-027 | [Conceder / Alterar Ferias](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313405/RAD-DGPES-027-REV-7.pdf) | 30/09/2015 | 07 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-027-01 | [Requerimento de Alteração de Escala de Férias](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313413/FRM-DGPES-027-01-REV-4.doc) | 16/05/2018 | 04 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-028 | [Processar Requerimento de Licença sem Vencimentos](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313421/RAD-DGPES-028-REV-7.pdf) | 14/02/2014 | 07 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-028-01 | [Requerimento de Licença Sem Vencimentos](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313429/FRM-DGPES-028-01-REV-8.doc) | 27/09/2022 | 08 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-029 | [Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição, Cômputo em Dobro de Saldo de Férias e/ou Licença Especial](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313437/RAD-DGPES-029-REV-4.pdf) | 31/10/2011 | 04 | 06/11/2020 | DEAPS |
| RAD-DGPES-032 | [Contribuição Previdenciária sobre Parcelas Remuneratórias](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313445/RAD-DGPES-032-REV-5.pdf) | 05/12/2011 | 05 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-032-01 | [Contribuição Previdenciária Sobre Parcelas Remuneratórias - DGPES/DEAPS](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313453/FRM-DGPES-032-01-REV-6.doc) | 16/05/2018 | 06 |  | DEAPS |
| RAD-SGPES-034 | [Realizar Recrutamento e Seleção Interna](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/208822302/RAD-SGPES-034-REV-20.pdf) | 01/09/2023 | 20 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-034-01 | [Formulário de Inscrição no Processo Seletivo Interno](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/208824028/FRM-SGPES-034-01-REV-5.doc) | 05/06/2023 | 05 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-034-02 | [Formulário de Controle de Seleção](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/208826233/FRM-SGPES-034-02-REV-6.xlsx) | 01/09/2023 | 06 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-034-03 | [Pesquisa de Satisfação de Processo Seletivo -Servidor](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/208827760/FRM-SGPES-034-03-REV-4.doc) | 05/06/2023 | 04 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-034-04 | [Pesquisa de Satisfação de Processo Seletivo - Gestor](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/208828620/FRM-SGPES-034-04-REV-2.doc) | 05/06/2023 | 02 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-034-05 | [Verificação do Atendimento ao Perfil Solicitado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/208829753/FRM-SGPES-034-05-REV-2.doc) | 05/06/2023 | 02 |  | DEDEP |
| RAD-SGPES-035 | [Realizar Lotação de Servidor](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/197935326/RAD-SGPES-035-REV-24.pdf) | 23/05/2023 | 24 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-035-01 | [Formulário para Identificação de Lotação](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/197935687/FRM-SGPES-035-01-REV-4.doc) | 23/05/2023 | 04 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-035-04 | [Controle de Portarias de Lotação](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/197938034/FRM-SGPES-035-04-REV-5.xlsx) | 23/05/2023 | 05 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-035-05 | [Lotação Provisória](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/197939256/FRM-SGPES-035-05-REV-1.xlsx) | 23/05/2023 | 01 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-035-06 | [Anotação de Carência de Servidor](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/197940450/FRM-SGPES-035-06-REV-0.xlsx) | 23/05/2023 | 01 |  | DEDEP |
| RAD-SGPES-037 | [Gerir o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313573/RAD-SGPES-037-REV-21.pdf) | 23/06/2023 | 21 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-037-02 | [Pesquisa de Opinião do Usuário - DGPES / DEDEP](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313589/FRM-SGPES-037-02-REV-2.doc) | 23/06/2023 | 02 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-037-09 | [Quadro de Controle de Saídas e de Produtos Não Conformes](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1674770/FRM-SGPES-037-09-REV-9.doc) | 23/06/2023 | 09 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-037-10 | [Pesquisa de Satisfação do Programa de Estágio](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/6479884/FRM-SGPES-037-10-REV-1.doc) | 23/06/2023 | 01 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-051 | [Promover a Ambientação de Servidor Readaptado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314005/RAD-DGPES-051-REV-16.pdf) | 22/03/2021 | 16 | 10/10/2022 | DEDEP |
| FRM-DGPES-051-01 | [Entrevista com o Gestor](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314013/FRM-DGPES-051-01-REV-4.doc) | 17/05/2016 | 04 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-051-02 | [Entrevista do Servidor Readaptado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314021/FRM-DGPES-051-02-REV-4.doc) | 17/05/2016 | 04 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-051-06 | [Pesquisa de Satisfação do Servidor Readaptado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/6247356/FRM-DGPES-051-06-REV-0.doc) | 25/03/2019 | 00 |  | DEDEP |
| RAD-SGPES-052 | [Administrar o Programa de Estágio Remunerado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314045/RAD-DGPES-052-REV-19.pdf) | 20/09/2023 | 19 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-052-01 | [Formulário de Controle de Frequência de Estágio](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314053/FRM-DGPES-052-01-REV-1.doc) | 20/09/2023 | 01 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-052-02 | [Formulário de Avaliação de Estagiário](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314061/FRM-DGPES-052-02-REV-4.xls) | 20/09/2023 | 04 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-052-03 | [Solicitação de Desligamento](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314069/FRM-DGPES-052-03-REV-8.docx) | 20/09/2023 | 08 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-052-05 | [Formulário de Solicitação de Estagiário](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/2810634/FRM-DGPES-052-05-REV-3.xlsx) | 20/09/2023 | 03 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-053 | [Auxílio-Saúde](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314077/RAD-DGPES-053-REV-3.pdf) | 07/11/2011 | 03 | 15/12/2014 | DEAPS |
| FRM-DGPES-053-01 | [Manifestação de Servidor Requisitado Quanto à Percepção do Auxílio-Saúde](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314085/FRM-DGPES-053-01-REV-3.doc) | 16/05/2018 | 03 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-053-03 | [Manifestação de Renúncia à Percepção do Auxílio-Saúde](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314093/FRM-DGPES-053-03-REV-4.doc) | 16/05/2018 | 04 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-054 | [Inclusão/Exclusão de Dependentes](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314101/RAD-DGPES-054-REV-1.pdf) | 31/10/2011 | 01 | 15/12/2014 | DEAPS |
| FRM-DGPES-054-01 | [Inclusão/Exclusão de Dependentes](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314109/FRM-DGPES-054-01-REV-5.doc) | 07/02/2022 | 05 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-056 | [Inscrever / Excluir Beneficiário no TJRJ-MED](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314141/RAD-DGPES-056-REV-2.pdf) | 25/09/2015 | 02 |  | DEMAG (Res.TJ OE 03/2021) |
| FRM-DGPES-056-01 | [Requerimento de Inscrição / Exclusão - TJRJ-MED](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314149/FRM-DGPES-056-01-REV-3.docx) | 16/05/2018 | 03 |  | DEMAG (Res.TJ OE 03/2021) |
| RAD-DGPES-058 | [Gerir o Departamento de Administração de Pessoal](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1412033/RAD-DGPES-058-REV-0.pdf) | 22/10/2012 | 00 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-058-01 | [Atividades da Equipe-DEAPS](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1412001/FRM-DGPES-058-01-REV-0.doc) | 22/10/2012 | 00 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-058-02 | [Pesquisa de Opinião do Usuário do DEAPS](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1412009/FRM-DGPES-058-02-REV-0.doc) | 22/10/2012 | 00 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-058-03 | [Pesquisa de Satisfação do Usuário do DEAPS](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1412017/FRM-DGPES-058-03-REV-0.doc) | 22/10/2012 | 00 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-058-04 | [Ata de Reunião](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1412025/FRM-DGPES-058-04-REV-0.doc) | 22/10/2012 | 00 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-059 | [Gerenciar Provimento da Estrutura de Cargo em Comissão e Função Gratificada do PJERJ](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1504493/RAD-DGPES-059-REV-1.pdf) | 13/10/2014 | 01 |  | GBPES |
| FRM-DGPES-059-01 | [Declaração para Provimento de Cargo em Comissão / Função Comissionada](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1504801/FRM-DGPES-059-01-REV-4.docx) | 05/08/2022 | 04 |  | GBPES |
| FRM-DGPES-059-02 | [Juntada de Certidões por Servidor Ocupante de Cargo em Comissão / Função Comissionada](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1504809/FRM-DGPES-059-02-REV-2.doc) | 13/10/2014 | 02 |  | GBPES |
| FRM-DGPES-059-03 | [Cadastro de Servidor Requisitado / Comissionado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1504817/FRM-DGPES-059-03-REV-4.docx) | 24/08/2022 | 04 |  | GBPES |
| FRM-DGPES-059-04 | [Declaração - Parentesco (Resolução CNJ Nº 07 )](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1504825/FRM-DGPES-059-04-REV-1.doc) | 13/10/2014 | 01 |  | GBPES |
| RAD-SGPES-062 | [Apoiar a Realização de Concurso Público para Outorga das Delegações das Atividades Notariais e/ou Registrais](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1513200/RAD-DGPES-062-REV-8.pdf) | 30/10/2023 | 08 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-062-01 | [Verificação de Documentação Comprobatória dos Requisitos para Outorga - Admissão](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1515408/FRM-SGPES-062-01-REV-5.doc) | 30/10/2023 | 05 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-062-02 | [Verificação de Documentação Comprobatória dos Requisitos para Outorga - Remoção](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1515416/FRM-SGPES-062-02-REV-3.doc) | 30/10/2023 | 03 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-062-03 | [Pesquisa de Satisfação do Usuário](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/2532437/FRM-SGPES-062-03-REV-2.doc) | 30/10/2023 | 02 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-063 | [Auxiliar na Realização de Concurso Público para Provimento de Cargo Efetivo e Convocação, Nomeação e Eliminação de Candidatos Aprovados](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1515424/RAD-DGPES-063-REV-5.pdf) | 13/04/2018 | 05 | 30/07/2021 | DEDEP |
| FRM-DGPES-063-01 | [Checklist - Documentação Candidato](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/4446572/FRM-DGPES-063-01-REV-0.doc) | 18/08/2017 | 00 | 22/05/2019 | DEDEP |
| FRM-DGPES-063-02 | [Declaração de Endereço](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/4446592/FRM-DGPES-063-02-REV-0.doc) | 18/08/2017 | 00 | 22/05/2019 | DEDEP |
| FRM-DGPES-063-03 | [Declaração de Exercício em Cargo Público](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/4446809/FRM-DGPES-063-03-REV-0.doc) | 18/08/2017 | 00 | 22/05/2019 | DEDEP |
| FRM-DGPES-063-04 | [Declaração de Existência ou Ausência de Penalidades](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/4446823/FRM-DGPES-063-04-REV-0.doc) | 18/08/2017 | 00 | 22/05/2019 | DEDEP |
| FRM-DGPES-063-05 | [Declaração de Data de Colação de Grau](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/4446859/FRM-DGPES-036-05-REV-0.doc) | 18/08/2017 | 00 | 22/05/2019 | DEDEP |
| FRM-DGPES-063-06 | [Declaração de Homonímia](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/4446875/FRM-DGPES-036-06-REV-0.doc) | 18/08/2017 | 00 | 22/05/2019 | DEDEP |
| FRM-DGPES-063-07 | [Lista de Presença](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/4446889/FRM-DGPES-036-07-REV-0.doc) | 18/08/2017 | 00 | 22/05/2019 | DEDEP |
| FRM-DGPES-063-08 | [Comunicação de Desistência de Vaga em Concurso Público](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/4446905/FRM-DGPES-063-08-REV-1.doc) | 14/10/2022 | 01 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-066 | [Promover a Ambientação de Servidor com Deficiência](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1583254/RAD-DGPES-066-REV-8.pdf) | 15/03/2021 | 08 | 10/10/2022 | DEDEP |
| FRM-DGPES-066-01 | [Entrevista Inicial com Candidato/Servidor com Deficiência](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1583262/FRM-DGPES-066-01-REV-2.doc) | 25/03/2019 | 02 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-066-02 | [Entrevista com Gestor](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1583270/FRM-DGPES-066-02-REV-1.doc) | 13/05/2014 | 01 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-066-03 | [Entrevista de Acompanhamento do Servidor com Deficiência](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1583278/FRM-DGPES-066-03-REV-1.doc) | 13/05/2014 | 01 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-066-04 | [Pesquisa de Satisfação do Servidor com Deficiência](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/6247385/FRM-DGPES-066-04-REV-0.doc) | 25/03/2019 | 00 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-067 | [Gerenciar Programa de Preparação para Aposentadoria](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1622361/RAD-DGPES-067-REV-7.pdf) | 25/03/2022 | 07 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-067-01 | [Pesquisa de Satisfação do Participante do PPA - TJRJ](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1683407/FRM-DGPES-067-01-REV-2.docx) | 22/09/2017 | 02 |  | DEDEP |
| RAD-SGPES-068 | [Orientar o Desenvolvimento Profissional de Servidores Indicados para Cargo em Comissão e Função Gratificada](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1988640/RAD-DGPES-068-REV-8.pdf) | 23/06/2023 | 08 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-068-01 | [Entrevista com Servidores Indicados para Cargo em Comissão/Função Gratificada](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1988654/FRM-DGPES-068-01-REV-6.docx) | 23/06/2023 | 06 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-068-02 | [Controle de Processos](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1988668/FRM-DGPES-068-02-REV-4.xlsx) | 23/06/2023 | 04 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-068-03 | [Pesquisa de Satisfação do Servidor Entrevistado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/6211294/FRM-DGPES-068-03-REV-1.docx) | 23/06/2023 | 01 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-068-04 | [Planilha de Consolidação de Resultados da Pesquisa de Satisfação de Servidor Entrevistado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/6858730/FRM-DGPES-068-04-REV-1.xls) | 23/06/2023 | 01 |  | DEDEP |
| RAD-SGPES-069 | [Atualizar as Matrizes de Competências Técnicas do PJERJ e Realizar Mapeamento das Necessidades de Desenvolvimento de Competências de Servidores](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/2028574/RAD-DGPES-069-REV-8.pdf) | 23/06/2023 | 08 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-071 | [Realizar Entrevista de Desligamento Voluntário](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1942085/RAD-DGPES-071-REV-7.pdf) | 01/06/2022 | 07 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-071-01 | [Entrevista de Desligamento Voluntário de Servidor](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1942304/FRM-DGPES-071-01-REV-6.docx) | 10/01/2022 | 05 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-072 | [Promover a Recepção e a Integração de Servidores](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1959676/RAD-DGPES-072-REV-7.pdf) | 25/03/2022 | 07 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-072-01 | [Recepção e integração do servidor recém-ingressado na unidade](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1959634/FRM-DGPES-072-01-REV-2.xlsx) | 03/06/2016 | 02 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-072-02 | [Pesquisa de Ambientação do Servidor Recém-Ingressado na Unidade](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/3436075/FRM-DGPES-072-02-REV-0.docx) | 03/06/2016 | 00 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-073 | [Implementar Rotinas Administrativas](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1976942/RAD-DGPES-073-REV-3.pdf) | 11/04/2018 | 03 | 22/03/2022 | DEDEP |
| FRM-DGPES-073-01 | [Registro de Implementação de Rotinas Administrativas](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1976956/FRM-DGPES-073-01-REV-1.doc) | 15/05/2015 | 01 |  | DEDEP |
| RAD-SGPES-075 | [Gerir o Processo de Avaliação Especial de Desempenho (AED) no PJERJ](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/6480258/RAD-SGPES-075-REV-2.pdf) | 23/06/2023 | 02 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-075-01 | [Manifestação contra resultado de etapa da Avaliação Especial de Desempenho](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/6480226/FRM-DGPES-075-01-REV-1.doc) | 23/06/2023 | 01 |  | DEDEP |
| MAN-SGPES-075-01 | [Manual para realização da Avaliação Especial de Desempenho (AED) no PJERJ](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/6480242/MAN-DGPES-075-01-REV-2.pdf) | 23/06/2023 | 02 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-076 | [Realizar Acompanhamento da Ambientação do Servidor em Regime Especial de Teletrabalho Remoto Externo da 2ª Instância](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/9493372/RAD-DGPES-076-REV-1.pdf) | 10/11/2022 | 01 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-076-01 | [Pesquisa de Satisfação do Servidor em RETE da 2ª Instância.](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/9493390/FRM-DGPES-076-01-REV-0.doc) | 01/07/2021 | 00 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-076-02 | [Entrevista de Ambientação do Servidor em Regime Especial de Teletrabalho Remoto Externo (RETE)](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/129821410/FRM-DGPES-076-02-REV-0.docx) | 10/11/2022 | 00 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-077 | [Realizar o Recadastramento de Magistrados e Servidores Inativos e de Pensionistas de Magistrados Residentes no Exterior](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/19726961/RAD-DGPES-077-REV-0.pdf) | 15/10/2021 | 00 |  | DEAPS |

## **4.2 - Sistema de Gestão da Qualidade do DEDEP (SGQ/DEDEP)**

## **4.2.1 - Escopo**

O escopo do SGQ/DEDEP compreende a operação integrada dos seguintes macroprocessos:

a) promover a gestão por competências por meio da utilização de métodos e técnicas de mapeamento e avaliação de competências;

b) apoiar a Instituição no provimento de servidores e colaboradores necessários ao seu funcionamento, mediante realização de concursos públicos, atividades de recrutamento e seleção internas e externas;

c) promover e gerenciar os programas de recepção e integração para novos servidores, de ambientação para servidores com deficiência e readaptados, e de preparação para a aposentadoria para servidores em final de carreira;

d) gerir o Programa de Estágio Remunerado do PJERJ no âmbito do DEDEP;

e) apoiar a realização de Concurso Público para Outorga das Delegações das Atividades Notariais e/ou Registrais;

f) gerir o processo de avaliação especial de desempenho no PJERJ;

g) realizar o acompanhamento da ambientação dos servidores em Regime Especial de Teletrabalho Remoto Externo da 2ª Instância.

## **4.2.2 – Certificado NBR ISO 9001:2015**



## **4.2.3 – Certificado NBR ISO 9001:2015**

**Missão do SGPES/DEDEP**

Propor e realizar ações de captação, ambientação e desenvolvimento de pessoas, contribuindo para o alcance de melhores resultados institucionais.

**Visão de Futuro do SGPES/DEDEP**

Obter o reconhecimento dos usuários como unidade organizacional que promove a captação, ambientação e desenvolvimento de pessoas no PJERJ.

**Valores do PJERJ** (Os valores do SGPES/DEDEP são os mesmos do PJERJ)

* Ética;
* Probidade;
* Transparência;
* Integridade;
* Acesso à justiça;
* Celeridade;
* Responsabilidade social e ambiental;
* Imparcialidade;
* Efetividade;
* Modernidade;

**Política da Qualidade do PJERJ (**A política da qualidade da SGPES/DEDEP é a mesma do PJERJ)

Prestar jurisdição e apoio à solução de conflitos mediante a valorização de magistrados e servidores, implementando práticas de gestão que impulsionem a Instituição a alcançar seus objetivos.

## **4.2.4 – Objetivo da Qualidade**

|  |
| --- |
| Objetivo da qualidade |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Macrodesafio: Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas | | | | | |
| Objetivo Estratégico: VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA e APRIMORAMENTO DA CAPACITAÇÃO E DAS COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS | | | | | |
| Objetivo da Qualidade | **Indicador** | **U.O.** | **Situação Anterior** | **Meta** | **Período de Realização** |
| Promover a Ambientação de Estagiários com Deficiência | Acompanhamento da ambientação dos estagiários com deficiência | DEDEP/ DICAP/ DIESJ | --- | Alcançar o índice de 80% de Estagiários ambientados, no ano | Junho/ 2023 à Dezembro / 2024 |

**Análise geral:**

Xxxxxxxx

**Outras informações sobre os objetivos da qualidade:**

XXXXXXXXXX

# **5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS**

## **5.1 – Absenteísmo no PJERJ -Magistrados e Servidores - Global**

|  |
| --- |
| Absenteísmo no PJERJ -Magistrados e Servidores - Global |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |



**Análise geral:**

Xxxxxxx

## **5.2 – Absenteísmo de Magistrados no PJERJ.**

|  |
| --- |
| Absenteísmo de Magistrados no PJERJ |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |



**Análise geral:**

Xxxxxxx

## **5.3 – Absenteísmo de Servidores no PJERJ.**

|  |
| --- |
| Absenteísmo de Servidores no PJERJ |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |
| --- |
| Situações verificadas |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |



**Análise geral:**

Xxxxx

## **5.4 – Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho**

|  |
| --- |
| Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |



**Análise geral:**

Xxxxxxx

## **5.5 – Quantidade de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho**

|  |
| --- |
| Quantidade de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |

**Análise geral:**

Xxxxxxxx

## **5.6 – Participantes de Ações em Qualidade de Vida no Trabalho**

|  |
| --- |
| Participantes de Ações em Qualidade de Vida no Trabalho |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |

**Análise geral:**

Xxxxxxxx

## **5.7 – Participantes em Sessões de Fisioterapia, Psicologia e Programa Antitabagismo e Nutricionista**

|  |
| --- |
| Participantes em Sessões de Fisioterapia, Psicologia e Programa Antitabagismo e Nutricionista |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |



**Análise geral:**

Xxxxxxx

## **5.8 – Licenças Médicas por tipos (total)**

|  |
| --- |
| Licenças Médicas por tipos (total) |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |





**Análise geral:**

Xxxxxxxxx

## **5.9 – Atendimentos Periciais**

|  |
| --- |
| Atendimentos Periciais |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |



**Análise geral:**

Xxxxxxx

## **5.10 – Evolução dos atendimentos do DESAU**

|  |
| --- |
| Evolução dos atendimentos do DESAU |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |



**Análise geral:**

Xxxxxx

## **5.11 – Sinistralidade do Plano de Saúde.**

|  |
| --- |
| Sinistralidade do Plano de Saúde |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |



**Análise geral:**

Xxxxxxxx

## **5.12 – Indice de Servidores Com necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada.**

|  |
| --- |
| Indice de Servidores Com necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada |

|  |
| --- |
| Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |

**Análise geral:**

Xxxxxxxx

## **5.13 – Pesquisa de Clima Organizacional**

|  |
| --- |
| Pesquisa de Clima Organizacional |

|  |
| --- |
| Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |



**Análise geral:**

**xxxxxxxxx**

## **5.14 – Percentual de servidores disponibilizados para avaliação**

|  |
| --- |
| Percentual de servidores disponibilizados para avaliação |

|  |
| --- |
| Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |



**Análise geral:**

Xxxxxxxxx

## **5.15 – Índice de Renovação da Força de Trabalho (turnover)**

|  |
| --- |
| Índice de Renovação da Força de Trabalho (turnover) |

|  |
| --- |
| Departamento de Administração de Pessoal (DEAPS) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |

**Análise geral:**

Xxxxx

## **5.16 – Distribuição do Efetivo por Área (total)**

|  |
| --- |
| Distribuição do Efetivo por Área (total) |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |

**Análise geral:**

Xxxxxx

# **6. Principais realizações em administração de pessoal**

## **6.1 – Promoções por temporalidade**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROMOÇÕES POR TEMPORALIDADE** | | | |
|  | **2023** | **20242** | **Total** |
| Analista Judiciário |  |  |  |
| Técnico de Atividade Judiciária |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

## **6.2 – Reajuste de benefícios**

Xxxxxxxx

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REAJUSTES DE BENEFÍCIOS** | | | | | | |
|  | **Valor em xxxx** | **Aumento em xxxx** | | **Aumento em xxxx** | | **Variação no biênio** |
| Auxílio Alimentação / Refeição |  |  |  |  |  |  |
| Auxílio Locomoção |  |  |  |  |  |  |
| Auxílio Saúde |  |  |  |  |  |  |
| Auxílio Creche / Educação |  |  |  |  |  |  |
| Auxílio Alimentação de Natal |  |  |  |  |  |  |

## **6.3 – Conversão de saldo de férias e licença prêmio em pecúnia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONVERSÕES DE SALDO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA** | | |
|  | **Licença Prêmio** | **Férias** |
| Servidores que converteram saldo |  |  |
| Dias convertidos |  |  |
| Média de dias por servidor |  |  |

## **6.4 – Avaliação especial de desempenho**

Xxxxxx

## **6.5 – Quadro sintético de pessoal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESSOAL**  **xxxx** | | | | |
| **NÚMEROS GERAIS** | | | | |
| **Magistrados** | **1º Grau** | **2º Grau** | **Administrativo** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |
| **Servidores ativos** | **1º Grau** | **2º Grau** | **Administrativo** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |
| **Servidores inativos** |  |  |  |  |
| **Estagiários** | **1º Grau** | **2º Grau** | **Administrativo** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |
| **CC/FG** | | **Nº** | **Valor Total** | |
| **Cargos em Comissão** | |  |  | |
| **Funções Gratificadas** | |  |  | |

# **7. Principais realizações em saúde de magistrados e servidores**

## **7.1 – Ações em parceria com a AMIL**

Xxxxxxx

## **7.2 – Palestras e cursos realizados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Programas de divulgação tema médicos em parceria com a ESAJ**  **Palestras e Cursos realizados** | |
| **Data** | **Evento** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# **8. Outras realizações da SGPES**

* **Unidade Organizacional (XXXXX)**
* xxxxxxx
* xxxxxxx
* **Unidade Organizacional (XXXXX)**
* xxxxxxx
* xxxxxxx
* **Unidade Organizacional (XXXXX)**
* xxxxxxx
* xxxxxxx

# **9. PLANILHAS DE INDICADORES - ESTRATÉGICOS GERENCIAIS E OPERACIONAIS**

