|  |
| --- |
| **Formulário de Requisição de Mudança (RdM)** |
| |  |  | | --- | --- | | **Nome do Projeto:** |  | | **Solicitante:** |  | | **Responsável pela mudança:** |  | | **Data da requisição:** | Clique ou toque aqui para inserir uma data. | | **Prioridade:** | Alta  Média  Baixa | | **Prazo:** | Curto (3 meses a 6 meses)  Médio (6 meses a 1 ano)  Longo (1 ano a 2 anos) |      |  | | --- | | **Descrição da Mudança** | | **Pedido:**  **Solução:** |  |  | | --- | | **Justificativa para a Mudança** | |  |  | **Riscos1** | **Probabilidade2** | **Impacto3** | **Severidade4** | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **1 Os riscos** estão associados à ocorrência de perdas (produtividade, ativos e orçamentos) resultantes de falhas, deficiência ou inadequação de processos de trabalho;  **2 Probabilidade** = (1) muito baixa, (2) baixa, (3) média, (4) alta e (5) muito alta;  **3 Impacto** gerado pela consequência do evento de risco = (1) muito baixo, (2) baixo, (3) médio, (4) alto e (5) muito alto;  4 **Severidade** = Probabilidade x Impacto = (1 e 4) baixo risco, (5 a 10) médio risco, (12 a 16) alto risco e (20 a 25) altíssimo risco. Devem ser sempre abordados pela organização os riscos classificados como médio, alto e altíssimo risco.   |  | | --- | | **Cronograma da Mudança (Colocar o cronograma das macroatividades da mudança)** | |  |  |  | | --- | | **Plano de comunicação da mudança (Inserir: - Quem será afetado pela mudança (usuários, setores); - Forma de comunicação aos afetados pela mudança; - Janela de mudança, etc).** | |  |  |  | | --- | | **Alternativas propostas** | |  |  |  |  | | --- | --- | | **Aprovado por:** |  | | **Data da Aprovação:** |  | |