|  |
| --- |
| **Formulário de Requisição de Mudança (RdM)** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Projeto:** |  |
| **Solicitante:** |  |
| **Responsável pela mudança:** |  |
| **Data da requisição:** | Clique ou toque aqui para inserir uma data. |
| **Prioridade:** | [ ]  Alta [ ]  Média [ ]  Baixa |
| **Prazo:** | [ ]  Curto (3 meses a 6 meses) [ ]  Médio (6 meses a 1 ano) [ ]  Longo (1 ano a 2 anos) |

|  |
| --- |
| **Descrição da Mudança**  |
| **Pedido:** **Solução:** |

|  |
| --- |
| **Justificativa para a Mudança** |
|  |

| **Riscos1** | **Probabilidade2** | **Impacto3** | **Severidade4** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **1 Os riscos** estão associados à ocorrência de perdas (produtividade, ativos e orçamentos) resultantes de falhas, deficiência ou inadequação de processos de trabalho; **2 Probabilidade** = (1) muito baixa, (2) baixa, (3) média, (4) alta e (5) muito alta; **3 Impacto** gerado pela consequência do evento de risco = (1) muito baixo, (2) baixo, (3) médio, (4) alto e (5) muito alto; 4 **Severidade** = Probabilidade x Impacto = (1 e 4) baixo risco, (5 a 10) médio risco, (12 a 16) alto risco e (20 a 25) altíssimo risco. Devem ser sempre abordados pela organização os riscos classificados como médio, alto e altíssimo risco.

|  |
| --- |
| **Cronograma da Mudança (Colocar o cronograma das macroatividades da mudança)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Plano de comunicação da mudança (Inserir: - Quem será afetado pela mudança (usuários, setores); - Forma de comunicação aos afetados pela mudança; - Janela de mudança, etc).** |
|  |

|  |
| --- |
| **Alternativas propostas** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprovado por:** |  |
| **Data da Aprovação:** |  |

 |