

Manual do Usuário

SISTEMA DE PETIÇÃO CIDADÃ

Petição Cidadã

SUMÁRIO

1.	Introdução	4
2.	Acesso ao Sistema	5
3.	Interrupção de serviço essencial	8
3.1	Etapa 1: Autor	11
3.2	Etapa 2: Réu	17
3.3	Etapa 3: Fatos e Fundamentos.....	19
3.4	Etapa 4: Outras Provas.....	24
3.5	Etapa 5: Pedidos.....	28
3.6	Etapa 6: Petição	30
3.7	Petição Enviada	33
4.	Acidente de Trânsito.....	35
4.1	Etapa 1: Autor	39
4.1	Etapa 2: Réu	46
4.2	Etapa 3: Fatos e Fundamentos.....	48
4.3	Etapa 4: Outras provas.....	51
4.4	Etapa 5: Pedidos.....	55
4.5	Etapa 6: Petição	57
5.	Problemas com Companhias Aéreas	60

5.1	Etapa 1: Autor	64
5.2	Etapa 2: Réu	70
5.3	Etapa 3: Voo	71
5.4	Etapa 4: Problema	72
5.4.1	Bagagem extraviada e não mais localizada	73
5.4.2	Bagagem extraviada e entregue com atraso	76
5.4.3	Bagagem violada (itens desaparecidos)	78
5.4.4	Bagagem danificada (mala quebrada, etc)	80
5.4.5	Atraso/Cancelamento de voo	81
5.4.6	Embarque não autorizado	83
5.5	Etapa 5: Outros Prejuízos	86
5.6	Etapa 6: Outras Provas	88
5.7	Etapa 7: Pedidos	90
5.8	Etapa 8: Petição	92
6.	Consultar suas petições/reclamações	96

SISTEMA DE PETIÇÃO CIDADÃ

1. Introdução

O **Petição Cidadã** é um sistema web criado para facilitar o acesso do cidadão à Justiça, permitindo que qualquer pessoa envie solicitações diretamente ao **Processo Judicial Eletrônico (PJe)**, nos **Juizados Especiais Cíveis**, sem a necessidade de advogado, desde que o valor da causa não ultrapasse 20 salários mínimos.

O acesso é feito com autenticação via **Gov.br**, sendo necessário ter conta com **nível prata** ou **ouro**. Este manual apresenta as orientações básicas para utilizar o sistema de forma prática, segura e autônoma.

2. Acesso ao Sistema

O acesso deve ser feito por meio da página do **Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro** (<https://www.tjrj.jus.br/>). Passe o ponteiro do mouse sobre o menu **Cidadão** e clique em **Juizados Especiais / Primeiro Atendimento**.

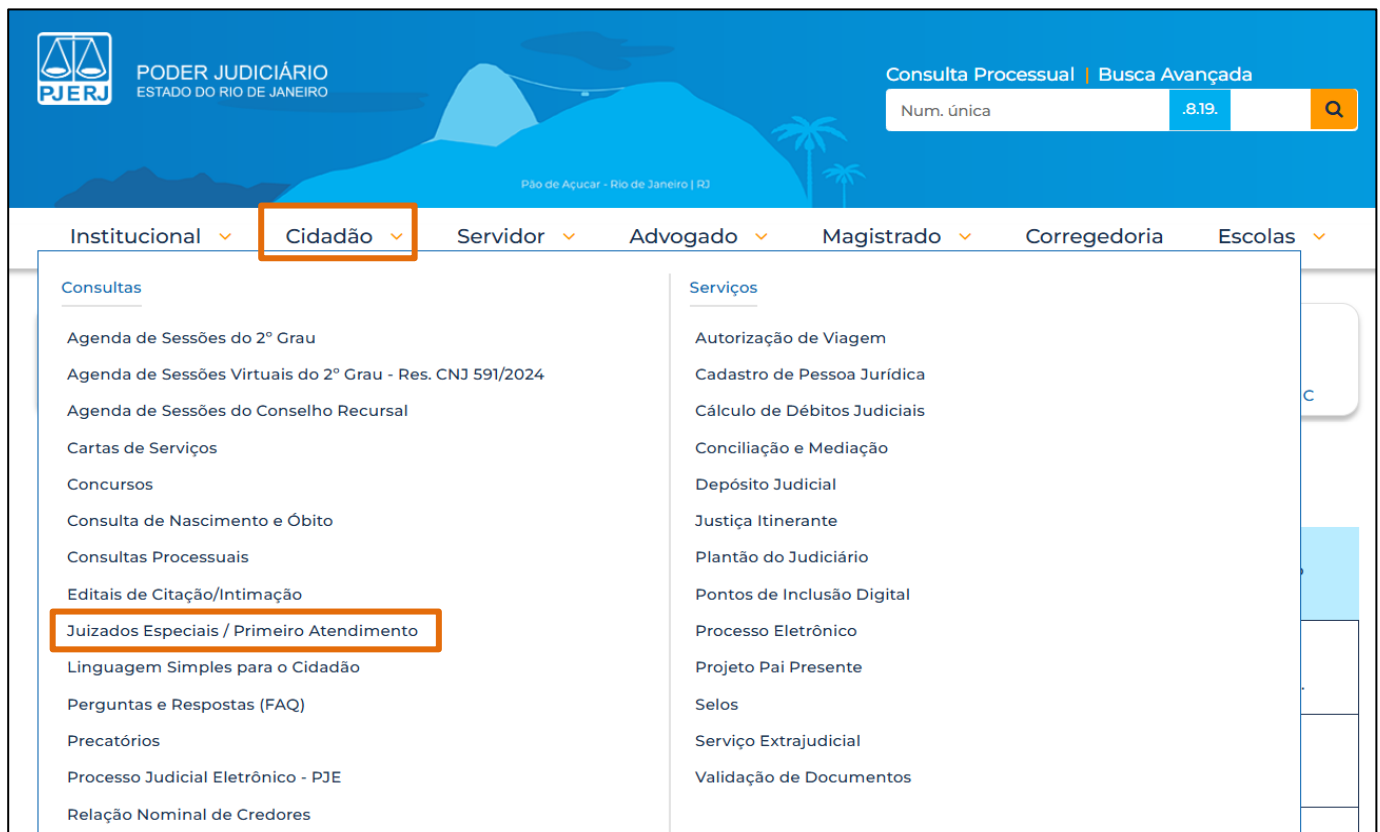


Figura 1 - Cidadão - Juizados Especiais / Primeiro Atendimento.

É exibido o **Portal dos Juizados Especiais**, desça até o fim da página e clique em **Serviço ao Cidadão**.

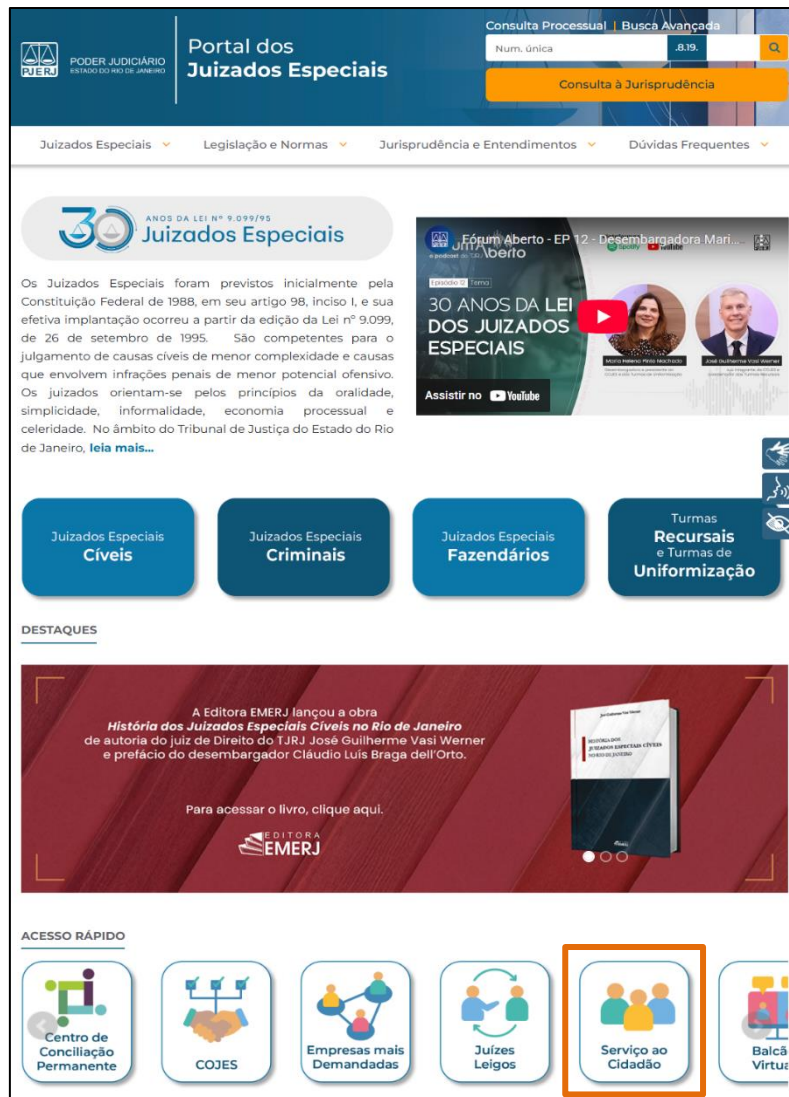


Figura 2 - Portal dos Juizado Especiais - Serviço ao Cidadão.

Em seguida, clique na opção **Peticionamento Eletrônico**.



Figura 3 - Peticionamento Eletrônico.

A **Página Inicial** do sistema é exibida.

Nela, o sistema oferece uma visão geral das principais funcionalidades e informações do sistema, facilitando a navegação e o acesso rápido aos recursos.



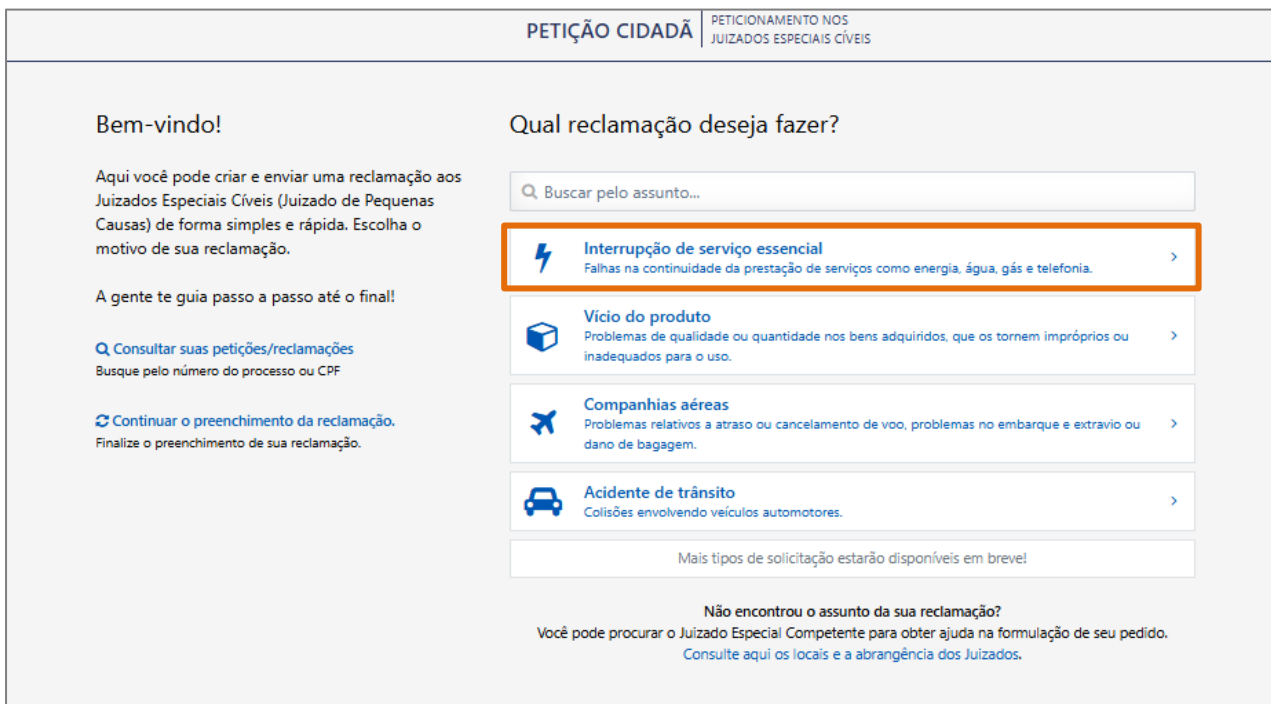
The screenshot shows the 'Petição Cidadã' web application interface. At the top left is the logo of the Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. The header includes 'PETIÇÃO CIDADÃ' and 'PETICIONAMENTO NOS JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS'. A search bar is present with the placeholder text 'Buscar pelo assunto...'. Below the search bar, there are four categories of claims: 'Interrupção de serviço essencial' (with a lightning bolt icon), 'Vício do produto' (with a cube icon), 'Companhias aéreas' (with an airplane icon), and 'Acidente de trânsito' (with a car icon). Each category includes a brief description of the issue. At the bottom, there is a message: 'Mais tipos de solicitação estarão disponíveis em breve!' and a section titled 'Não encontrou o assunto da sua reclamação?' with a link to 'Consulte aqui os locais e a abrangência dos Juizados.'

Figura 4 - Petição Cidadã - Página Inicial.

3. Interrupção de serviço essencial

Para realizar uma reclamação, na página disponibilizada, escolha uma das opções referente a qual reclamação deseja fazer. O sistema apresenta **Interrupção de serviço essencial**, **Vício do produto**, **Companhias aéreas** ou **Acidente de trânsito**.

Clique na opção **Interrupção de serviço essencial**.



PETIÇÃO CIDADÃ | PETICIONAMENTO NOS JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS

Bem-vindo!

Aqui você pode criar e enviar uma reclamação aos Juizados Especiais Cíveis (Juizado de Pequenas Causas) de forma simples e rápida. Escolha o motivo de sua reclamação.

A gente te guia passo a passo até o final!

[Consultar suas petições/reclamações](#)
Busque pelo número do processo ou CPF

[Continuar o preenchimento da reclamação.](#)
Finalize o preenchimento de sua reclamação.

Qual reclamação deseja fazer?

Q Buscar pelo assunto...

- Interrupção de serviço essencial**
Falhas na continuidade da prestação de serviços como energia, água, gás e telefonia.
- Vício do produto**
Problemas de qualidade ou quantidade nos bens adquiridos, que os tornem impróprios ou inadequados para o uso.
- Companhias aéreas**
Problemas relativos a atraso ou cancelamento de voo, problemas no embarque e extravio ou dano de bagagem.
- Acidente de trânsito**
Coisões envolvendo veículos automotores.

Mais tipos de solicitação estarão disponíveis em breve!

Não encontrou o assunto da sua reclamação?
Você pode procurar o Juizado Especial Competente para obter ajuda na formulação de seu pedido.
[Consulte aqui os locais e a abrangência dos Juizados.](#)

Figura 5 – Tela Inicial.


A tela é atualizada, exibindo informações importantes, leia atentamente antes de prosseguir.

Caso a reclamação pretendida esteja de acordo com todas as informações, clique no botão **Entrar com gov.br** para prosseguir.

⚠️ ATENÇÃO: Para prosseguir utilizando a conta **gov.br**, é necessário que a conta esteja no **nível prata** ou **ouro**. Caso contrário, o sistema exibe o seguinte aviso:




Figura 6 - Aviso de Nível Insuficiente.



PODER JUDICIÁRIO
 ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PETIÇÃO CIDADÃ

PETICIONAMENTO NOS
 JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS









⚠️ Antes de começar, um aviso importante:

Para usar este formulário, o valor do seu pedido não pode passar de **R\$ 30.360,00** (equivalente a 20 salários-mínimos). Se o valor for maior, você vai precisar de um advogado e não poderá usar este formulário.

Ao finalizar a sua reclamação, você saberá o dia e hora da **audiência** a ser realizada no Juizado Especial Competente. Seu **comparecimento pessoal é obrigatório, sob pena de extinção do processo e pagamento de custas do processo.**

Você vai precisar:

-  **Conta gov.br com nível prata ou ouro**
-  **Identidade ou CNH**
-  **CPF (tem que ser pessoa física/natural).**
-  **Comprovante de residência atualizado**
-  **Os documentos e provas referente à sua reclamação, tais como emails, recibos, faturas, fotos, extratos, fotos, audios, vídeos, testemunhas, etc.**
-  **Indicar o valor que você pretende receber de indenização, se for o caso, ou o que você pretende obter com a reclamação.**

É preciso atender aos seguintes requisitos:

<input checked="" type="checkbox"/> ser pessoa física/natural	<input checked="" type="checkbox"/> ser maior
<input checked="" type="checkbox"/> não estar preso	<input checked="" type="checkbox"/> ser capaz

Para prosseguir, entre na sua conta gov.br clicando no botão abaixo.

Entrar com gov.br

[Saiba mais sobre GOV.BR](#)

Figura 7 - Entrar com gov.br.

O sistema redireciona ao **gov.br**. Realize o acesso preenchendo o campo **CPF** e, em seguida, clicando em **Continuar**.



Figura 8 - Acesso ao gov.br.

Insira sua **senha** e clique em **Entrar**.

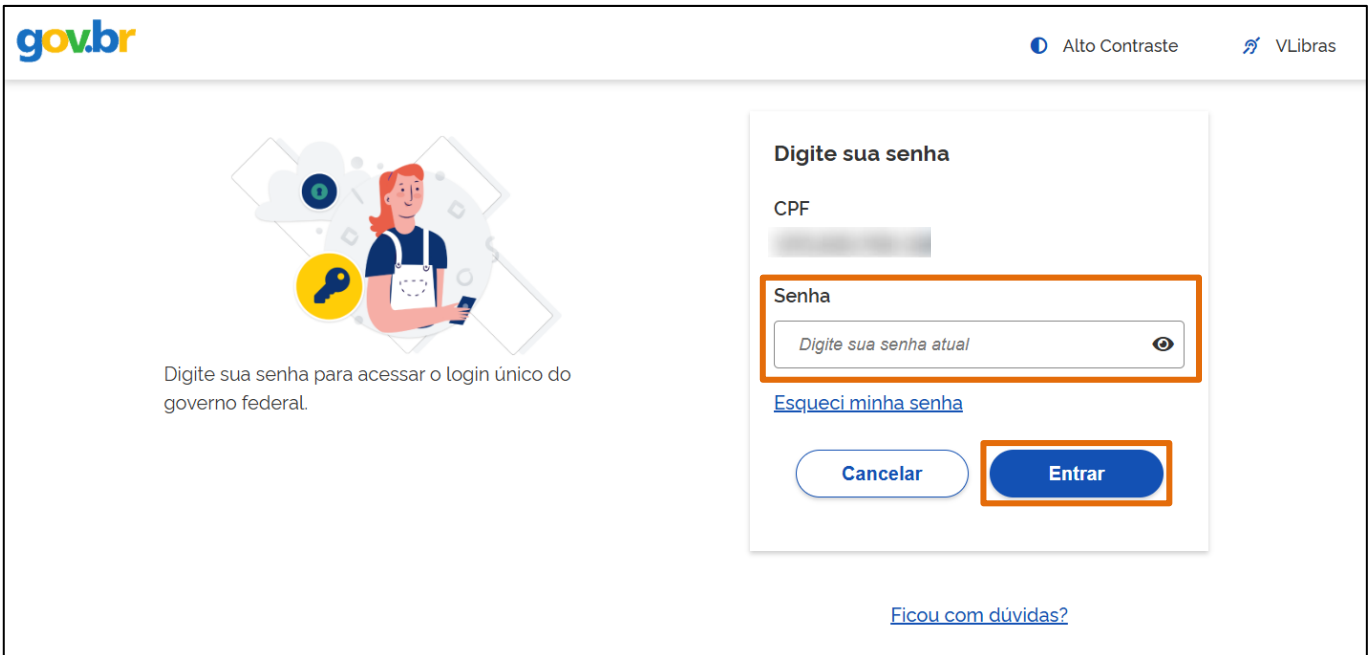


Figura 9 - Preenchimento de senha no gov.br.

O sistema exibe a página de preenchimento de dados para abertura de reclamação do modelo anteriormente escolhido.

3.1 Etapa 1: Autor

O preenchimento é dividido em etapas, a começar pela **etapa 1**, referente aos dados do **Autor**.

⚠ ATENÇÃO: A partir dessa página, o sistema realiza salvamento automático a cada 5 minutos, e os dados do preenchimento são guardados por até 5 dias.

Caso não consiga concluir o preenchimento da sua reclamação, basta acessar novamente e continuar.

⚠ ATENÇÃO: O sistema indica quais campos são obrigatórios de preenchimento com um asterisco vermelho ao lado *****.

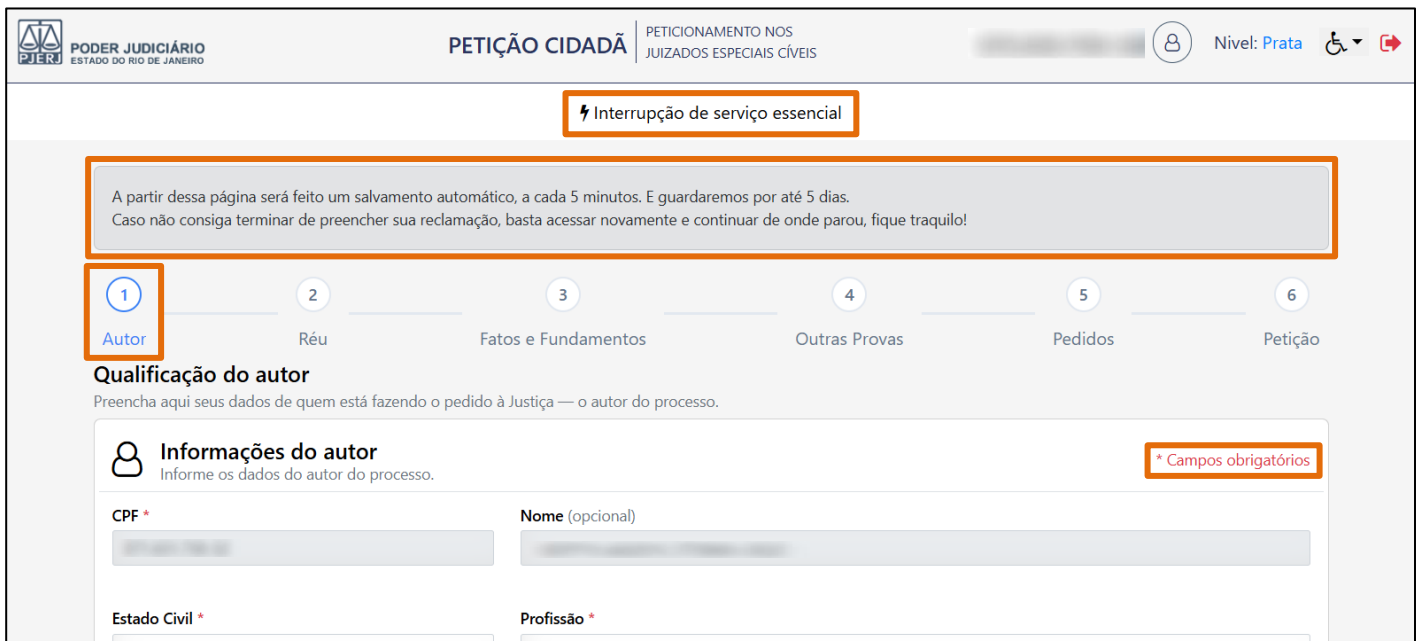


Figura 10 – Etapa 1 – Qualificações do Autor.

Realize o preenchimento das **Informações do autor** (titular da conta gov.br).

Qualificação do autor
Preencha aqui seus dados de quem está fazendo o pedido à Justiça — o autor do processo.

Informações do autor
Informe os dados do autor do processo. * Campos obrigatórios

CPF * Nome (opcional)

Estado Civil * Profissão *

Pais de nascimento * Estado de nascimento * Naturalidade *

CEP *

Rua * Número * Complemento (opcional)

Bairro * Cidade * Estado *

Carregue aqui o comprovante de endereço *
Conta atualizada de luz, água, gás ou telefone. Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Seleccionar o arquivo

Figura 11 - Informações do Autor.

Em seguida, carregue os documentos solicitados utilizando o botão **+ Seleccionar o arquivo**.

Carregue aqui o comprovante de endereço *
Conta atualizada de luz, água, gás ou telefone. Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Seleccionar o arquivo

Campo obrigatório

Identidade *

Campo obrigatório

Carregue aqui o arquivo de sua identidade *
Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Seleccionar o arquivo

Campo obrigatório

Carregue aqui o arquivo de seu CPF (caso não tenha na Identidade) (opcional)
Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Seleccionar o arquivo

Telefone * E-mail *

Salvar autor

Figura 12 - Carregar documentos.

OBSERVAÇÃO: Após clicar no botão **+ Selecionar o arquivo**, o sistema exibe o **explorador de arquivos**. Selecione o documento desejado, desde que respeite as normas de tamanho e formato de arquivo e, em seguida, clique em **Abrir**:

- Limite de 1 arquivo.
- Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB
- PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

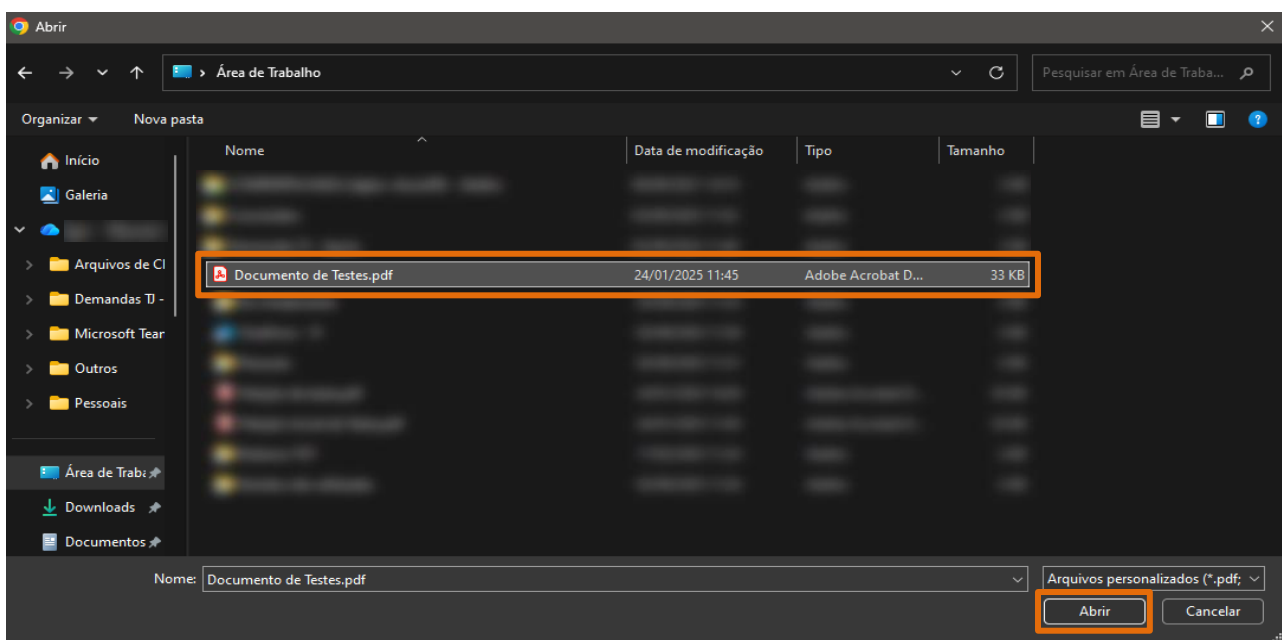


Figura 13 - Explorador de arquivos do Windows.

OBSERVAÇÃO: Após carregar um arquivo, é possível excluí-lo, caso necessário. Clique no ícone de lixeira para excluí-lo.

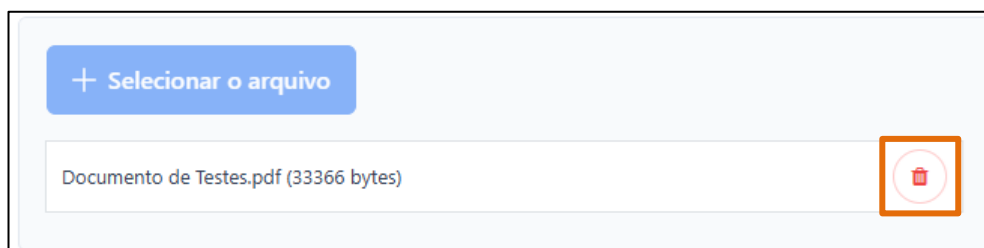


Figura 14 - Excluir arquivo.

Após preencher todos os campos obrigatórios e carregar todos os arquivos de documentos necessários, clique em **Salvar autor**.

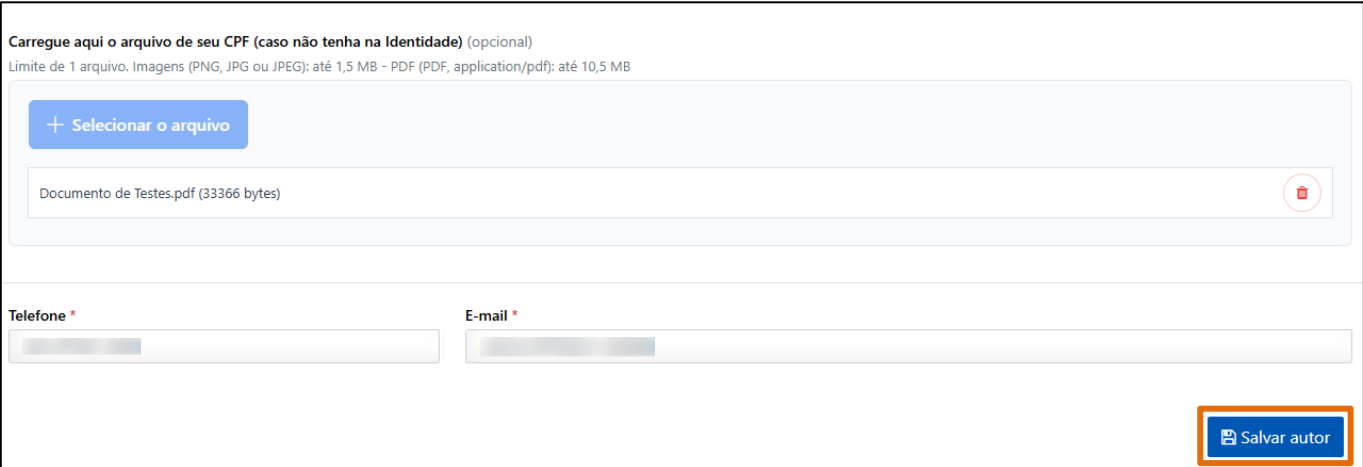


Figura 15 - Salvar autor.

Após salvar os dados de **Qualificação do autor**, é possível conferi-los clicando em **Clique aqui para visualizar detalhes** ou editá-los clicando no botão **Editar**.

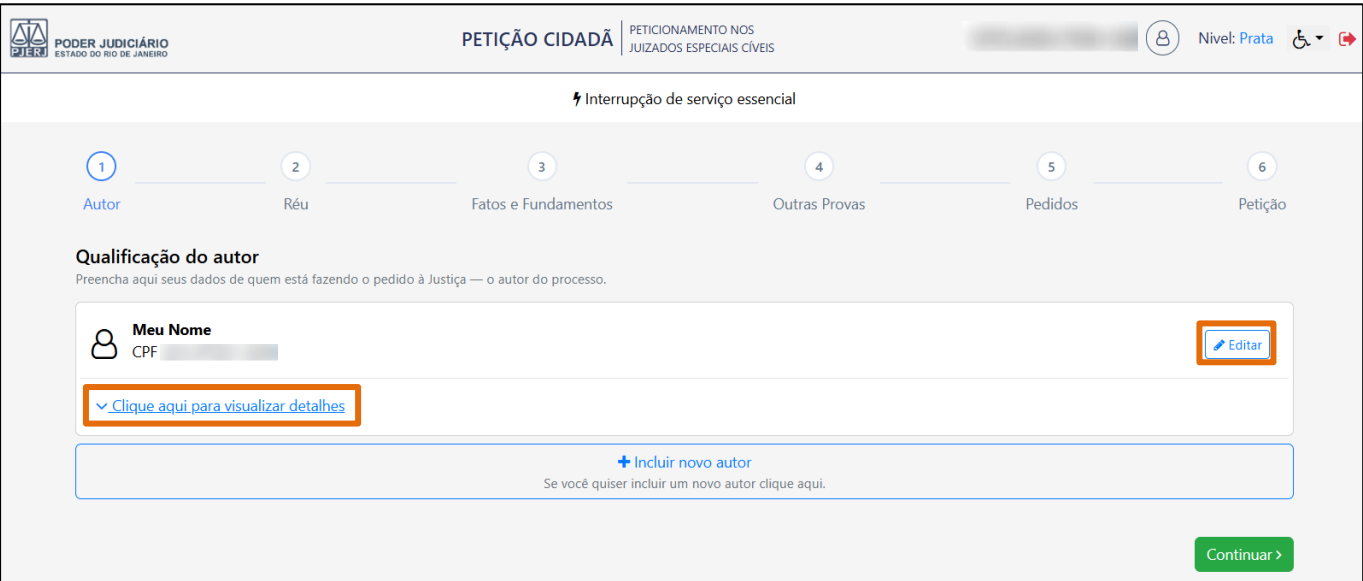
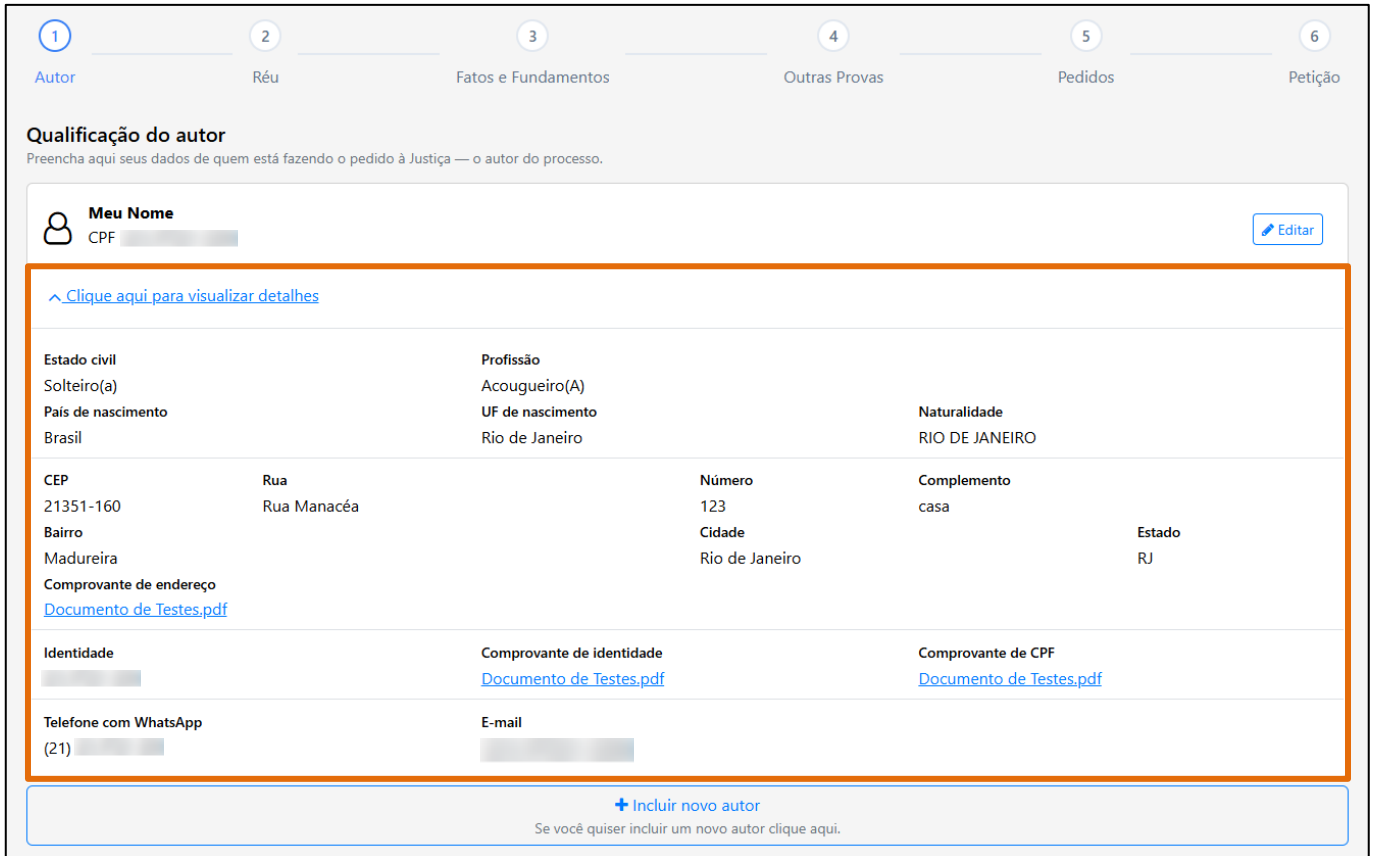


Figura 16 - Conferência e Edição de dados de Qualificação do autor.

Ao clicar em **Clique aqui para visualizar detalhes**, o sistema expande os dados preenchidos para conferência. Caso queira recolhe-los, clique novamente em **Clique aqui para visualizar detalhes**.



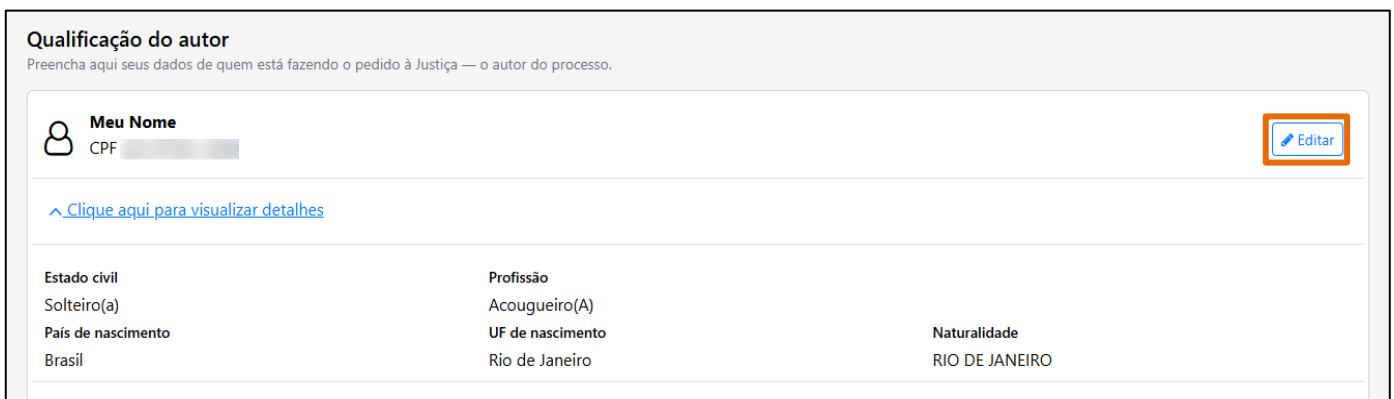
The screenshot shows a navigation bar with six steps: 1. Autor, 2. Réu, 3. Fatos e Fundamentos, 4. Outras Provas, 5. Pedidos, and 6. Petição. The 'Qualificação do autor' section is active, with a sub-header 'Preencha aqui seus dados de quem está fazendo o pedido à Justiça — o autor do processo.' Below this, there is a form with a profile icon, 'Meu Nome', and 'CPF'. A blue 'Editar' button is in the top right. A link 'Clique aqui para visualizar detalhes' is highlighted with an orange border. The expanded details include:

Estado civil Solteiro(a)	Profissão Acougueiro(A)	Naturalidade RIO DE JANEIRO	
Pais de nascimento Brasil	UF de nascimento Rio de Janeiro		
CEP 21351-160	Rua Rua Manacéa	Número 123	Complemento casa
Bairro Madureira	Cidade Rio de Janeiro	Estado RJ	
Comprovante de endereço Documento de Testes.pdf			
Identidade [Redacted]	Comprovante de identidade Documento de Testes.pdf	Comprovante de CPF Documento de Testes.pdf	
Telefone com WhatsApp (21) [Redacted]	E-mail [Redacted]		

At the bottom, there is a '+ Incluir novo autor' button and the text 'Se você quiser incluir um novo autor clique aqui.'

Figura 17 - Visualizar detalhes.

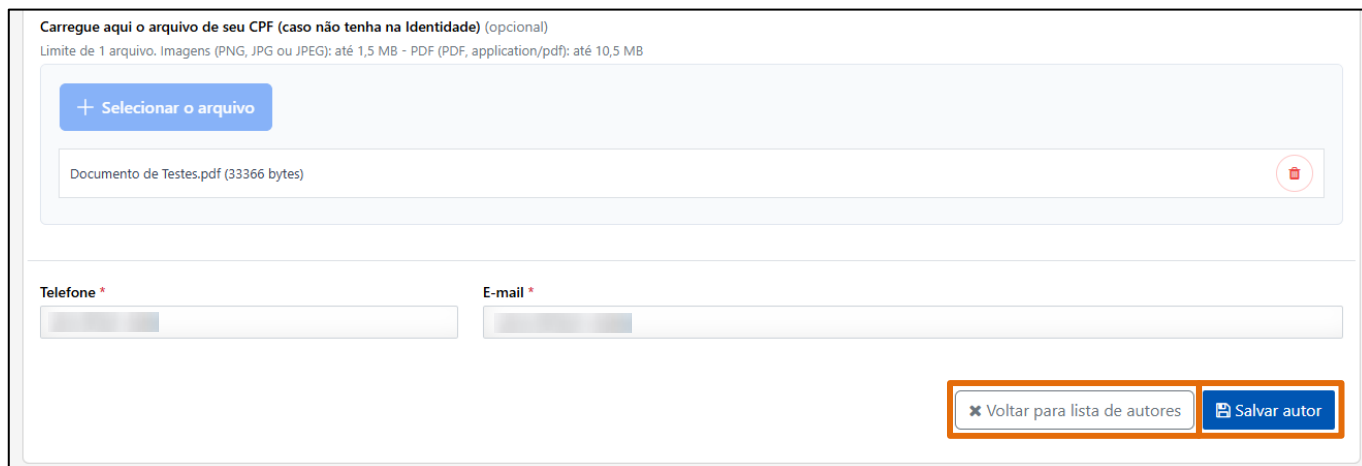
Caso tenha notado alguma informação que precise ser corrigida, clique no botão **Editar** para retornar à tela de preenchimento da **etapa 1**, referente aos dados do **Autor**.



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Editar' button in the top right corner is highlighted with an orange border.

Figura 18 - Botão Editar.

Após realizar a edição do dado desejado, clique em **Salvar autor** para salvar a edição, ou clique em **Voltar para lista de autores** para cancelar a edição.



Carregue aqui o arquivo de seu CPF (caso não tenha na Identidade) (opcional)
 Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

Documento de Testes.pdf (33366 bytes)

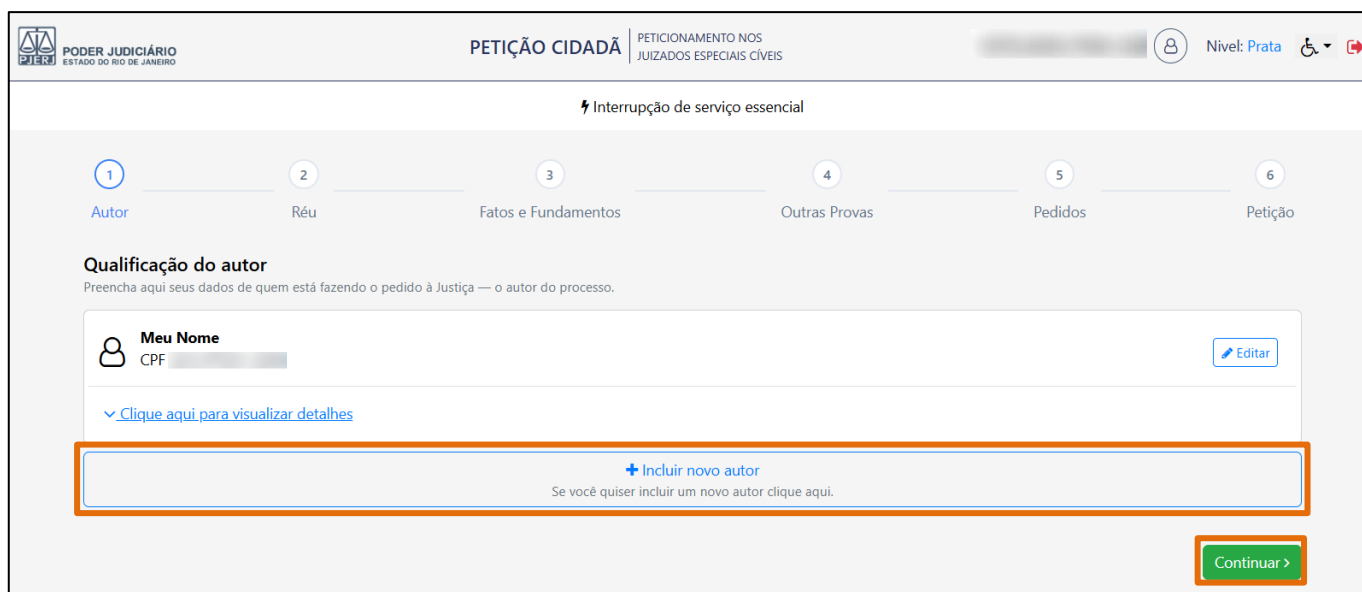
Telefone * E-mail *

Voltar para lista de autores Salvar autor

Figura 19 - Botões para Salvar ou Cancelar Edição.

O sistema permite cadastrar mais de um autor, caso queira, clique no campo **+ Incluir novo autor**. O sistema retorna à tela em branco de preenchimento da **etapa 1**, referente aos dados do **Autor**.

Caso queira prosseguir à próxima etapa, clique no botão **Continuar**.



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PETIÇÃO CIDADÃ PETICIONAMENTO NOS JUÍZADOS ESPECIAIS CÍVEIS

Nível: Prata

Interrupção de serviço essencial

1 Autor 2 Réu 3 Fatos e Fundamentos 4 Outras Provas 5 Pedidos 6 Petição

Qualificação do autor
 Preencha aqui seus dados de quem está fazendo o pedido à Justiça — o autor do processo.

Meu Nome CPF [redacted] Editar

Clique aqui para visualizar detalhes

+ Incluir novo autor
 Se você quiser incluir um novo autor clique aqui.

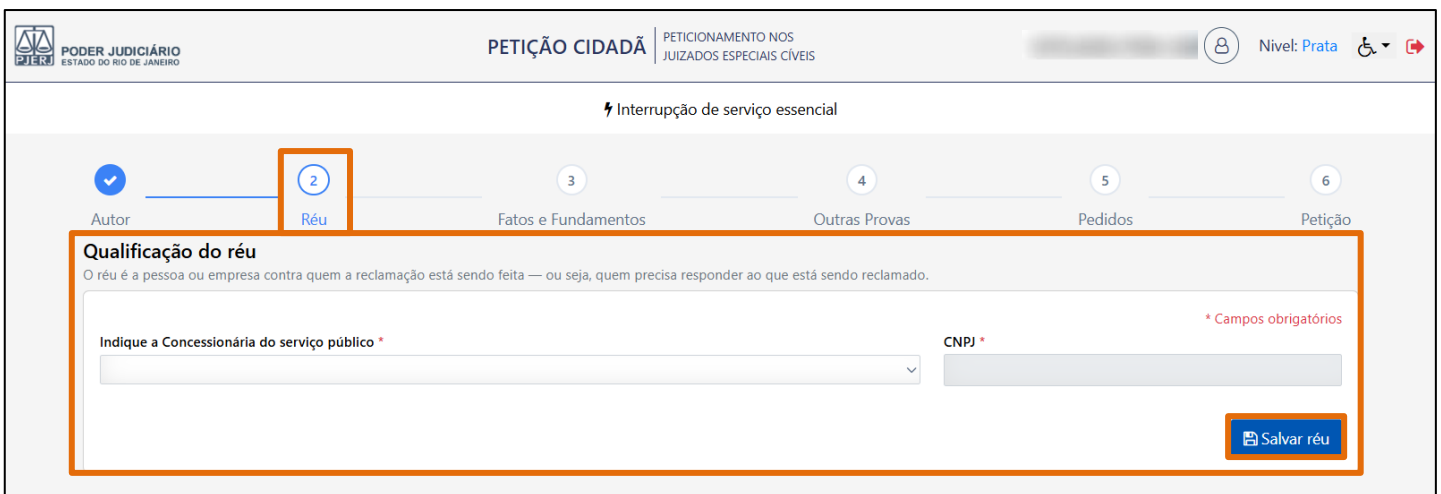
Continuar >

Figura 20 – Incluir novo autor.

3.2 Etapa 2: Réu

A **etapa 2** trata do preenchimento de dados referente à **Qualificação do réu**. O réu é a pessoa ou empresa contra quem a reclamação é feita, ou seja, quem precisa responder ao que está sendo reclamado.

Preencha o campo obrigatório **Indique a Concessionária do serviço público**, clicando e selecionando uma das opções listadas. O sistema preenche automaticamente o campo **CNPJ** com base na opção escolhida. Clique em **Salvar réu** para prosseguir.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PETIÇÃO CIDADÃ | PETICIONAMENTO NOS
JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS

Nível: Prata

Interrupção de serviço essencial

1 Autor 2 Réu 3 Fatos e Fundamentos 4 Outras Provas 5 Pedidos 6 Petição

Qualificação do réu
O réu é a pessoa ou empresa contra quem a reclamação está sendo feita — ou seja, quem precisa responder ao que está sendo reclamado.


Indique a Concessionária do serviço público * CNPJ * * Campos obrigatórios

Salvar réu

Figura 21 - Etapa 2 - Qualificação do réu.

OBSERVAÇÃO: Caso seja selecionada a opção **Outros** no campo **Indique a Concessionária do serviço público**, o sistema não realiza o preenchimento automático do campo **CNPJ**, sendo necessário o preenchimento manual. Além disso, o sistema habilita um novo campo para o preenchimento.

Após salvar o **Réu**, o sistema permite que ele seja editado; caso necessário, clique no botão **Editar**. Também é possível **+Incluir novo réu** ou retornar à **etapa 1**, clicando em **Voltar**. Para prosseguir à próxima etapa, clique em **Continuar**.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PETIÇÃO CIDADÃ | PETICIONAMENTO NOS
JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS

Nível: Prata

⚡ Interrupção de serviço essencial

1 Autor 2 Réu 3 Fatos e Fundamentos 4 Outras Provas 5 Pedidos 6 Petição

Qualificação do réu
O réu é a pessoa ou empresa contra quem a reclamação está sendo feita — ou seja, quem precisa responder ao que está sendo reclamado. .

Concessionária: LIGHT
CNPJ 83.200.006/0001-30

+ Incluir novo réu
Se você quiser incluir um novo réu clique aqui.

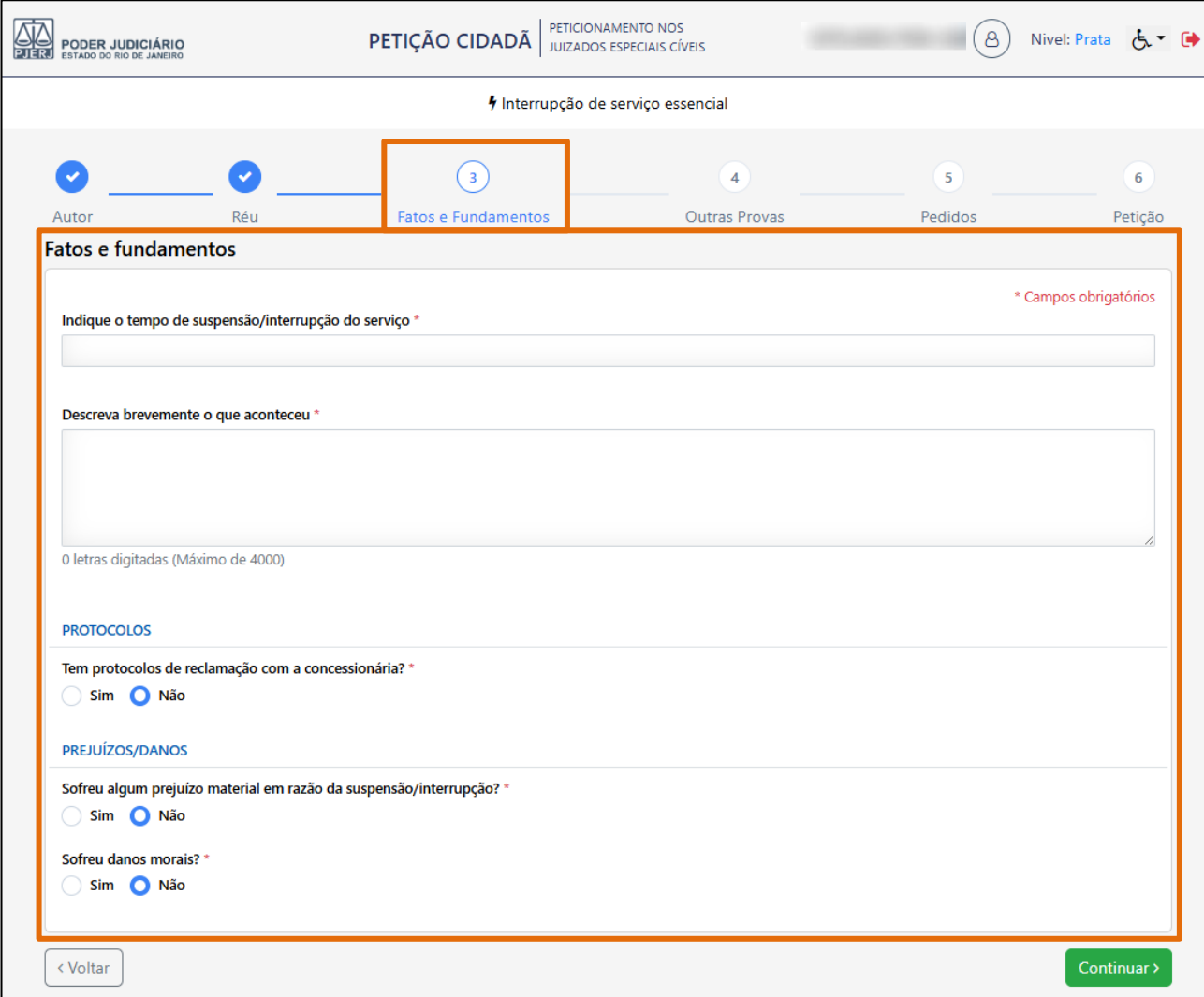
< Voltar Continuar >

Figura 22 - Réu Cadastrado.

3.3 Etapa 3: Fatos e Fundamentos

A **etapa 3** trata do preenchimento de dados referente aos **Fatos e Fundamentos** relacionados a reclamação.

Preencha os campos obrigatórios **Indicando o tempo de suspensão/interrupção do serviço** e **Descreva brevemente o que aconteceu**. Em seguida, marque os checkbox referentes a seção **PROTOCOLOS**.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PETIÇÃO CIDADÃ | PETICIONAMENTO NOS
JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS

Nível: Prata

⚡ Interrupção de serviço essencial

1 Autor 2 Réu 3 **Fatos e Fundamentos** 4 Outras Provas 5 Pedidos 6 Petição

Fatos e fundamentos

Indique o tempo de suspensão/interrupção do serviço *

Descreva brevemente o que aconteceu *

0 letras digitadas (Máximo de 4000)

PROTOCOLOS

Tem protocolos de reclamação com a concessionária? *

Sim Não

PREJUÍZOS/DANOS

Sofreu algum prejuízo material em razão da suspensão/interrupção? *

Sim Não

Sofreu danos morais? *


Sim Não

< Voltar Continuar >

Figura 23 – Etapa 3 – Fatos e Fundamentos.

Na seção **PROTOCOLOS**, caso a pergunta **Tem protocolos de reclamação com a concessionária?** seja marcada com **Sim**, o sistema exibe novas informações a serem preenchidas.

Digite o **Nº do protocolo** e carregue o comprovante deste mesmo protocolo caso tenha, utilizando o botão **+ Selecionar o arquivo**.

 **OBSERVAÇÃO:** É possível carregar até 10 arquivos (um para cada protocolo), porém o sistema permite apenas um por vez.

PROTOCOLOS

Tem protocolos de reclamação com a concessionária? *

Sim Não

Incluir novo protocolo

Nº do protocolo *

Comprovante do protocolo (opcional)
Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

SALVAR

PREJUÍZOS/DANOS


Sofreu algum prejuízo material em razão da suspensão/interrupção? *

Sim Não

Sofreu danos morais? *

Sim Não

Figura 24 - Tem protocolos de reclamação com a concessionária? Sim.

Em seguida, clique em **Salvar** ou, se necessário, clique no ícone  para excluir.

PROTOCOLOS

Tem protocolos de reclamação com a concessionária? *


Sim Não

Incluir novo protocolo

Nº do protocolo *

Comprovante do protocolo (opcional)
Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

Documento de Testes.pdf (33366 bytes) 

SALVAR

PREJUÍZOS/DANOS

Sofreu algum prejuízo material em razão da suspensão/interrupção? *


Sim Não

Sofreu danos morais? *

Sim Não

Figura 25 - Salvar Arquivo de Protocolo.

Após **Salvar** o arquivo, ele é exibido à direita do respectivo campo, sendo possível excluí-lo, se necessário, clicando no botão **Excluir**.

 **OBSERVAÇÃO:** É possível carregar até 10 arquivos, porém o sistema permite apenas um por vez.

PROTOCOLOS

Tem protocolos de reclamação com a concessionária? *

Sim Não

Incluir novo protocolo

Nº do protocolo *

Comprovante do protocolo (opcional)
Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

SALVAR

Você pode incluir até 10 protocolos e comprovantes.

Nº do protocolo	Comprovante do protocolo	
<input type="text"/>	Documento de Testes.pdf	Excluir

Figura 26 - Arquivo de Protocolo carregado.

Na seção **PROTOCOLOS**, caso a pergunta **Sofreu algum prejuízo material em razão da suspensão/interrupção?** seja marcada com **Sim**, o sistema exibe novas informações a serem preenchidas.

Descreva o prejuízo, informe o **Valor do prejuízo** e carregue o **Comprovante do prejuízo material sofrido**, utilizando o botão **+ Selecionar o arquivo**.

⚠️ ATENÇÃO: Para os casos em que houver **Prejuízo**, o **Comprovante do Prejuízo** é obrigatório.

PREJUÍZOS/DANOS

Sofreu algum prejuízo material em razão da suspensão/interrupção? *

Sim Não

Descreva o prejuízo *

0 letras digitadas (Máximo de 4000)

Valor do prejuízo *

Comprovante do prejuízo material sofrido *

Limite de 10 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB


Arraste os arquivos aqui ou clique para escolher.
Limite de 10 arquivos.

Sofreu danos morais? *

Sim Não

Figura 27 - Sofreu algum prejuízo material em razão da suspensão/interrupção? Sim.

👁️ OBSERVAÇÃO: É possível carregar até 10 arquivos, porém o sistema permite apenas um por vez.

Após **+Selecionar o arquivo**, ele é exibido abaixo do respectivo campo, sendo possível excluí-lo, se necessário, clicando no ícone  para excluir.

PREJUÍZOS/DANOS

Sofreu algum prejuízo material em razão da suspensão/interrupção? *

Sim Não

Descreva o prejuízo *

Teste - Descrição do prejuízo para o manual.

44 letras digitadas (Máximo de 4000)


Valor do prejuízo *

R\$ 1.000,00

Comprovante do prejuízo material sofrido *

Limite de 10 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

[+ Selecionar o arquivo](#)

Documento de Testes.pdf (33366 bytes) 

Sofreu danos morais? *

Sim Não

Figura 28 - Comprovante de prejuízo material sofrido carregado.

Na seção **PROTOCOLOS**, caso a pergunta **Sofreu danos morais?** seja marcada com **Sim**, o sistema exibe novas informações a serem preenchidas.

Justifique/explique o dano moral e informe **Qual o valor entende necessário para compensar os danos morais sofridos**. Confira os campos preenchidos e caso queira prosseguir à próxima etapa, clique em **Continuar**.

Sofreu danos morais? *

Sim Não

Justifique/explique o dano moral *

Teste - Justificativa do dano moral para o manual.

50 letras digitadas (Máximo de 4000)

Qual o valor entende necessário para compensar os danos morais sofridos? *

R\$ 1.000,00

[< Voltar](#)

[Continuar >](#)

Figura 29 - Continuar.

3.4 Etapa 4: Outras Provas

A **etapa 4** trata do preenchimento de dados referente a **Outras Provas**.

Respostas as três perguntas disponíveis, marcando **Sim** ou **Não**.

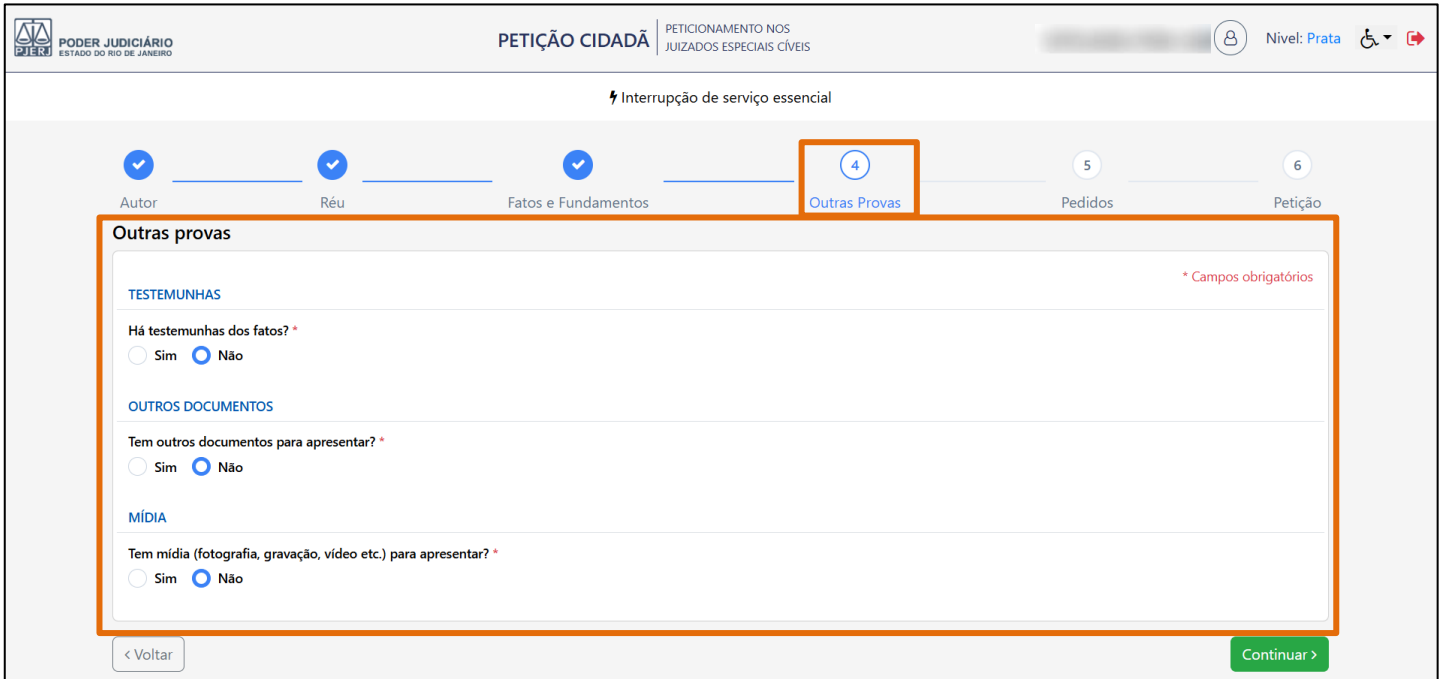


Figura 30 - Etapa 4 - Outras Provas.

Caso a pergunta **Há testemunhas dos fatos?** seja marcada com **Sim**, o sistema habilita o botão **+Incluir nova testemunha**. Clique nele.

⚠ ATENÇÃO: Neste caso, deve ser incluída no mínimo 1 (uma) testemunha e no máximo 5 (cinco) testemunhas.

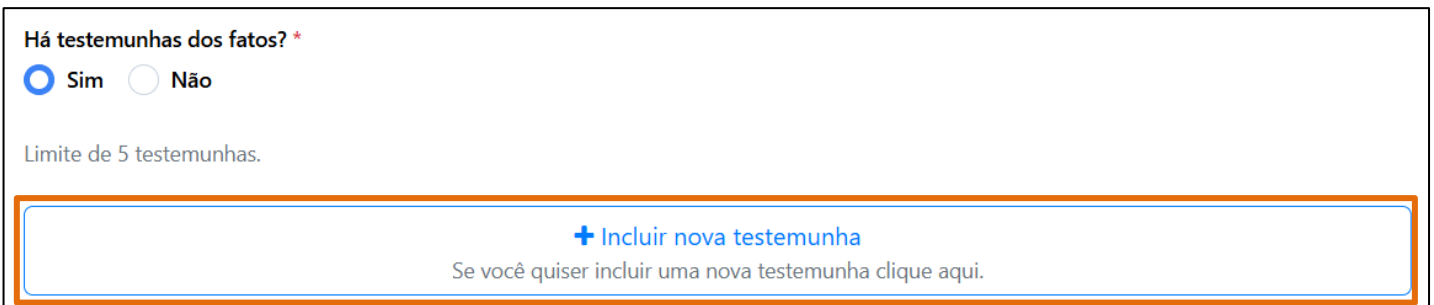
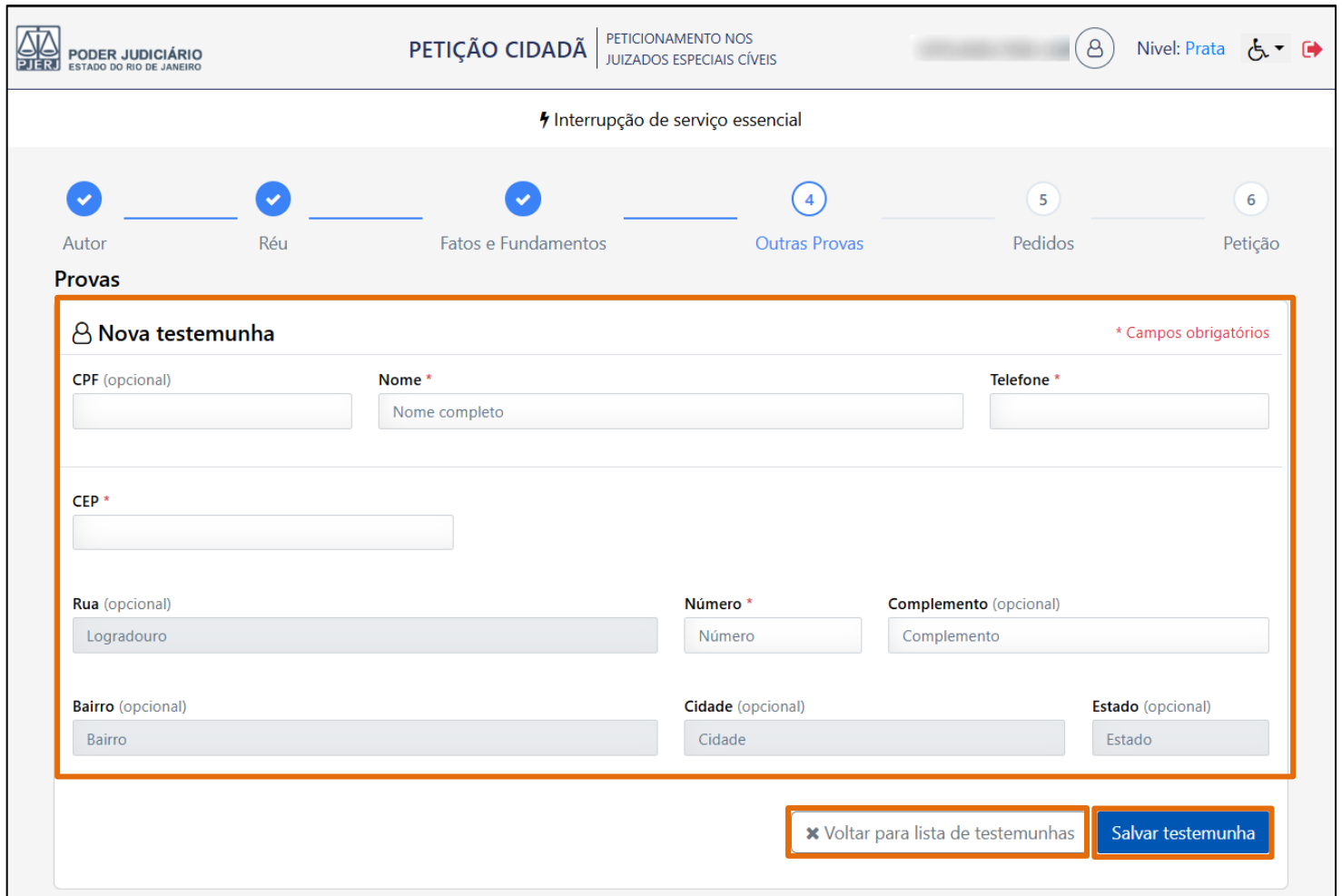


Figura 31 - Há testemunhas dos fatos? Sim.

Em seguida, preencha os dados da referida testemunha, atentando-se aos campos obrigatórios, e depois clique em **Salvar testemunha** ou clique em **Voltar para lista de testemunhas** para cancelar.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PETIÇÃO CIDADÃ | PETICIONAMENTO NOS
JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS

Nível: Prata

Interrupção de serviço essencial

Autor Réu Fatos e Fundamentos **Outras Provas** Pedidos Petição

Provas

Nova testemunha * Campos obrigatórios

CPF (opcional) Nome * Telefone *

Nome completo

CEP *

Rua (opcional) Número * Complemento (opcional)

Logradouro Número Complemento

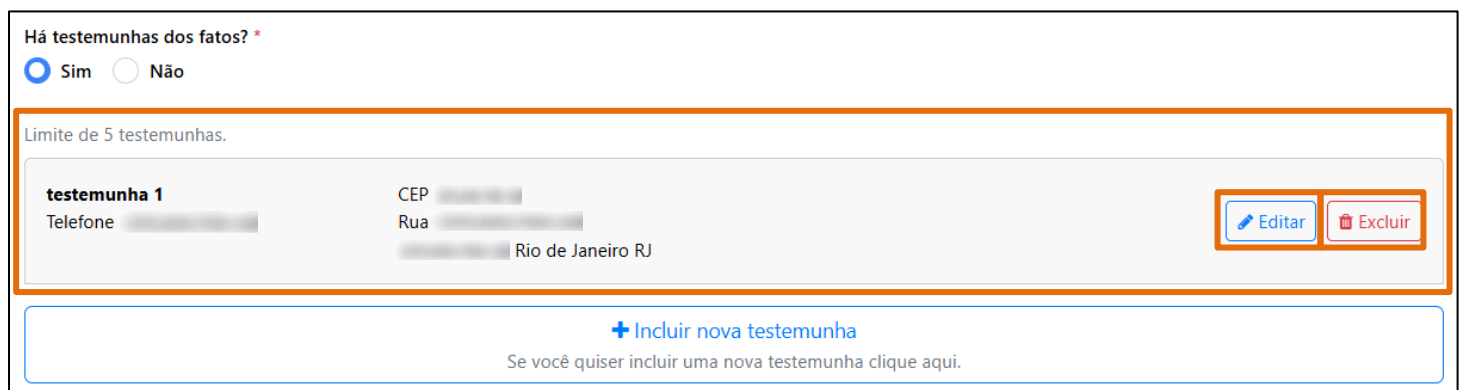
Bairro (opcional) Cidade (opcional) Estado (opcional)

Bairro Cidade Estado

Voltar para lista de testemunhas **Salvar testemunha**

Figura 32 - Cadastro de testemunhas.

Após **Salvar testemunha**, os dados inseridos podem ser conferidos. Se for necessário alterar alguma informação, clique em **Editar** ou, se preferir, clique em **Excluir** para remover os dados.



Há testemunhas dos fatos? *

Sim Não

Limite de 5 testemunhas.

testemunha 1	CEP	
Telefone	Rua	
		Rio de Janeiro RJ

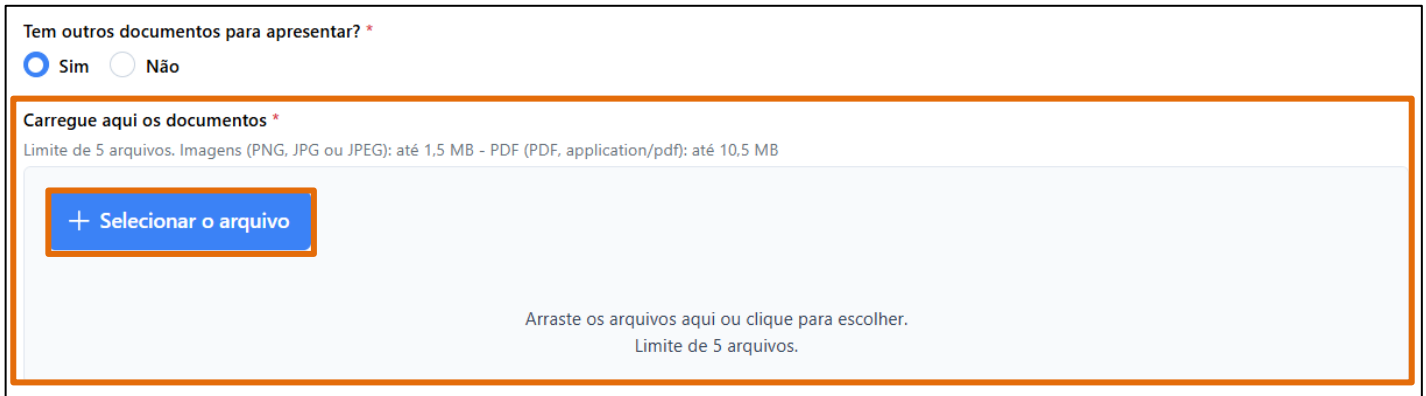
Editar **Excluir**

+ Incluir nova testemunha

Se você quiser incluir uma nova testemunha clique aqui.

Figura 33 - Testemunha cadastrada.

Caso a pergunta **Tem outros documentos para apresentar?** seja marcada com **Sim**, o sistema habilita o botão **+Selecionar o arquivo**. Clique nele para adicionar **Outros Documentos**.



Tem outros documentos para apresentar? *

Sim Não


Carregue aqui os documentos *


Limite de 5 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

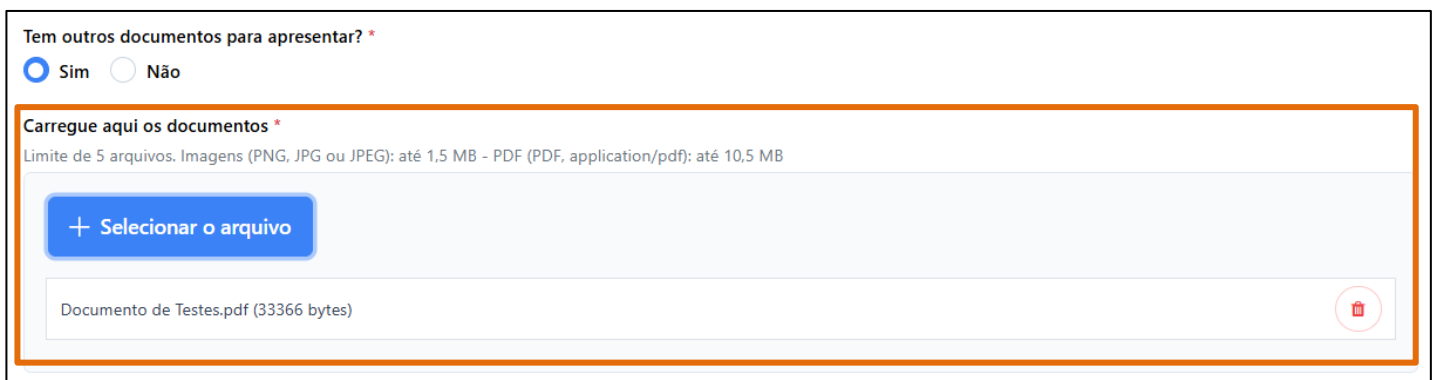
+ Selecionar o arquivo

Arraste os arquivos aqui ou clique para escolher.
Limite de 5 arquivos.

Figura 34 - Tem outros documentos para apresentar? Sim.

Após **+Selecionar o arquivo**, ele é exibido abaixo do respectivo campo, sendo possível excluí-lo, se necessário, clicando no ícone  para excluir.

 **OBSERVAÇÃO:** É possível carregar até 5 arquivos, porém o sistema permite apenas um por vez.



Tem outros documentos para apresentar? *

Sim Não

Carregue aqui os documentos *

Limite de 5 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo


Documento de Testes.pdf (33366 bytes) 

Figura 35 - Arquivo de Outros Documentos carregado.

Caso a pergunta **em mídia (fotografia, gravação, vídeo etc.) para apresentar?** seja marcada com **Sim**, o sistema habilita o botão **+Selecionar o arquivo**. Clique nele para adicionar as **Mídias**.

⚠️ ATENÇÃO: Antes de carregar a mídia, clique em **Ver formatos permitidos** para conferir os formatos e tamanhos de arquivos aceitos.

👁️ OBSERVAÇÃO: É possível carregar até 5 arquivos, porém o sistema permite apenas um por vez.





Figura 36 - Tem mídia (fotografia, gravação, vídeo etc.) para apresentar? Sim.

Após **+Selecionar o arquivo**, ele é exibido abaixo do respectivo campo, sendo possível excluí-lo, se necessário, clicando no ícone  para excluir. Confira os campos preenchidos e caso queira prosseguir à próxima etapa, clique em **Continuar**.

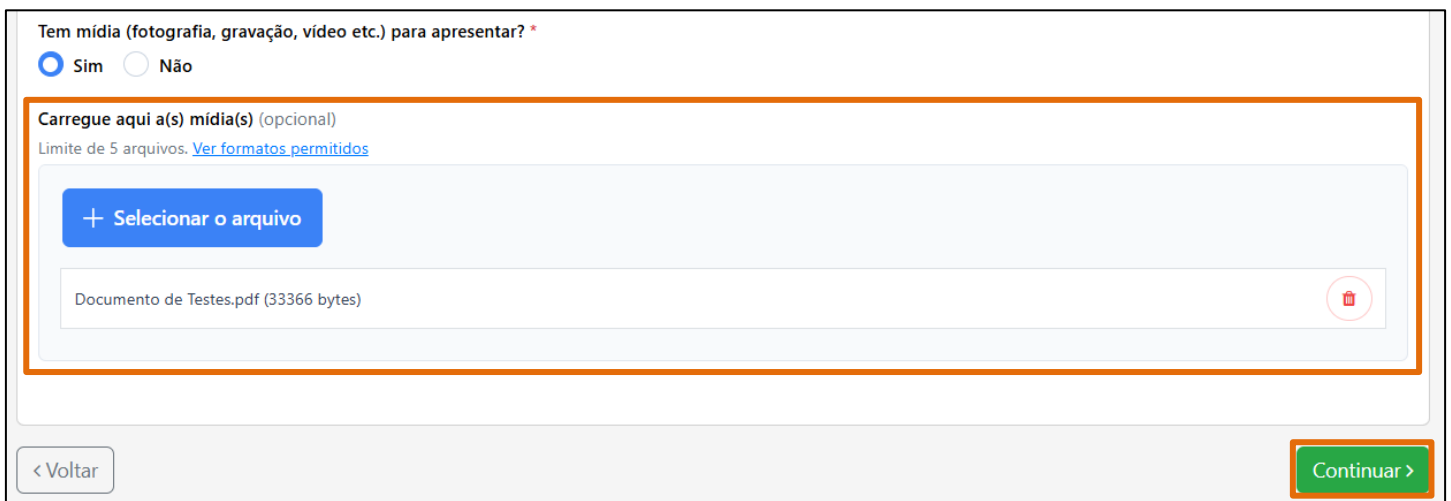


Figura 37 - Arquivo de Mídia carregado. / Continuar.

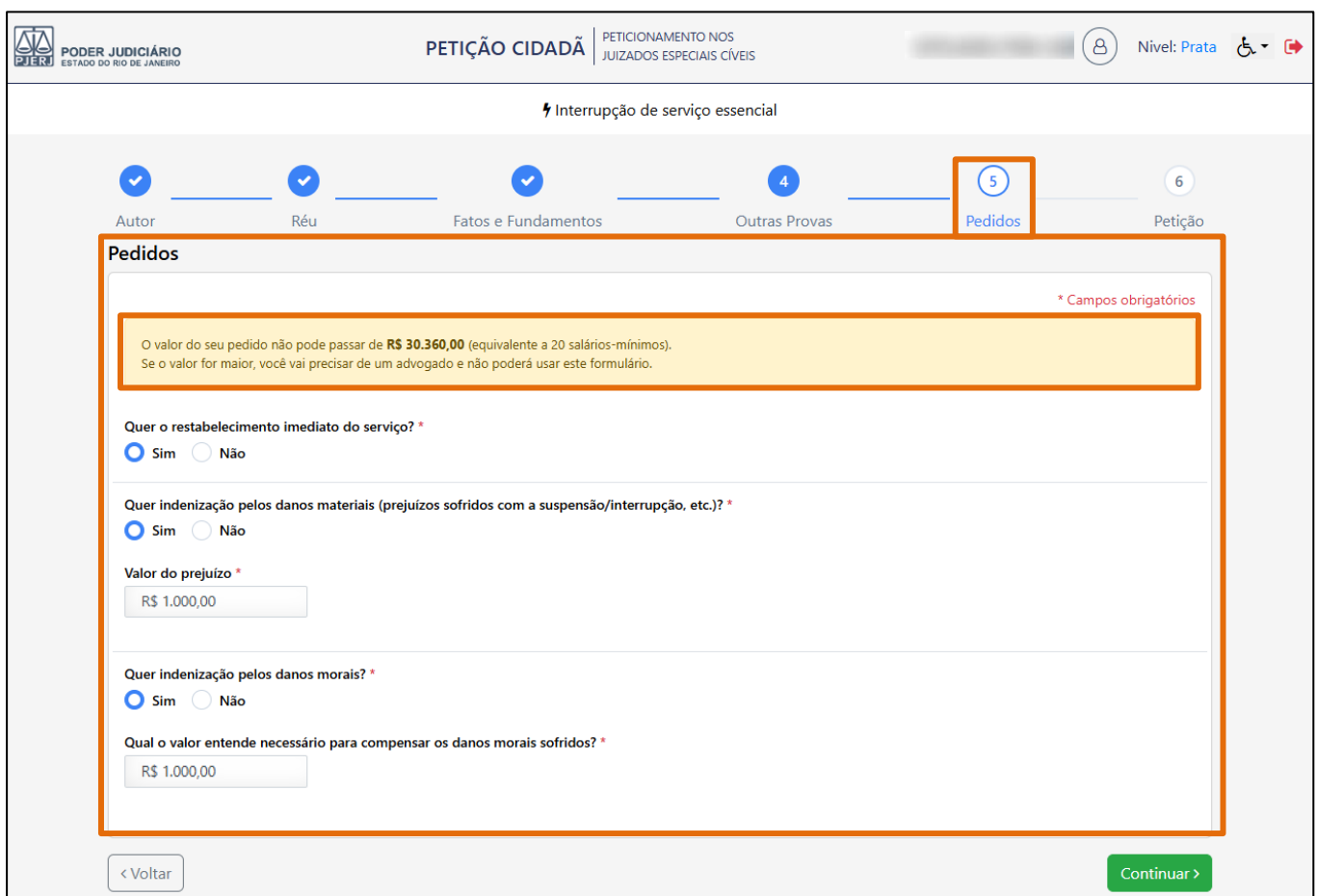
3.5 Etapa 5: Pedidos

A **etapa 5** trata do preenchimento de dados referente aos **Pedidos**.

Respostas às três perguntas disponíveis, marcando **Sim** ou **Não** e preencha os campos obrigatórios quando necessário.

⚠️ ATENÇÃO: Atente-se ao **Aviso** destacado em amarelo, para que o pedido não ultrapasse o valor máximo indicado.

👁️ OBSERVAÇÃO: Caso já tenha sido informado algum valor em etapa anterior, o sistema automaticamente os respectivos valores, que podem ser ajustados nesta **etapa 5** de **Pedidos**.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PETIÇÃO CIDADÃ | PETICIONAMENTO NOS
JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS

Nível: Prata

Interrupção de serviço essencial

1 Autor 2 Réu 3 Fatos e Fundamentos 4 Outras Provas 5 Pedidos 6 Petição

Pedidos * Campos obrigatórios

O valor do seu pedido não pode passar de **R\$ 30.360,00** (equivalente a 20 salários-mínimos).
Se o valor for maior, você vai precisar de um advogado e não poderá usar este formulário.

Quer o restabelecimento imediato do serviço? *

Sim Não

Quer indenização pelos danos materiais (prejuízos sofridos com a suspensão/interrupção, etc.)? *

Sim Não

Valor do prejuízo *

R\$ 1.000,00

Quer indenização pelos danos morais? *

Sim Não

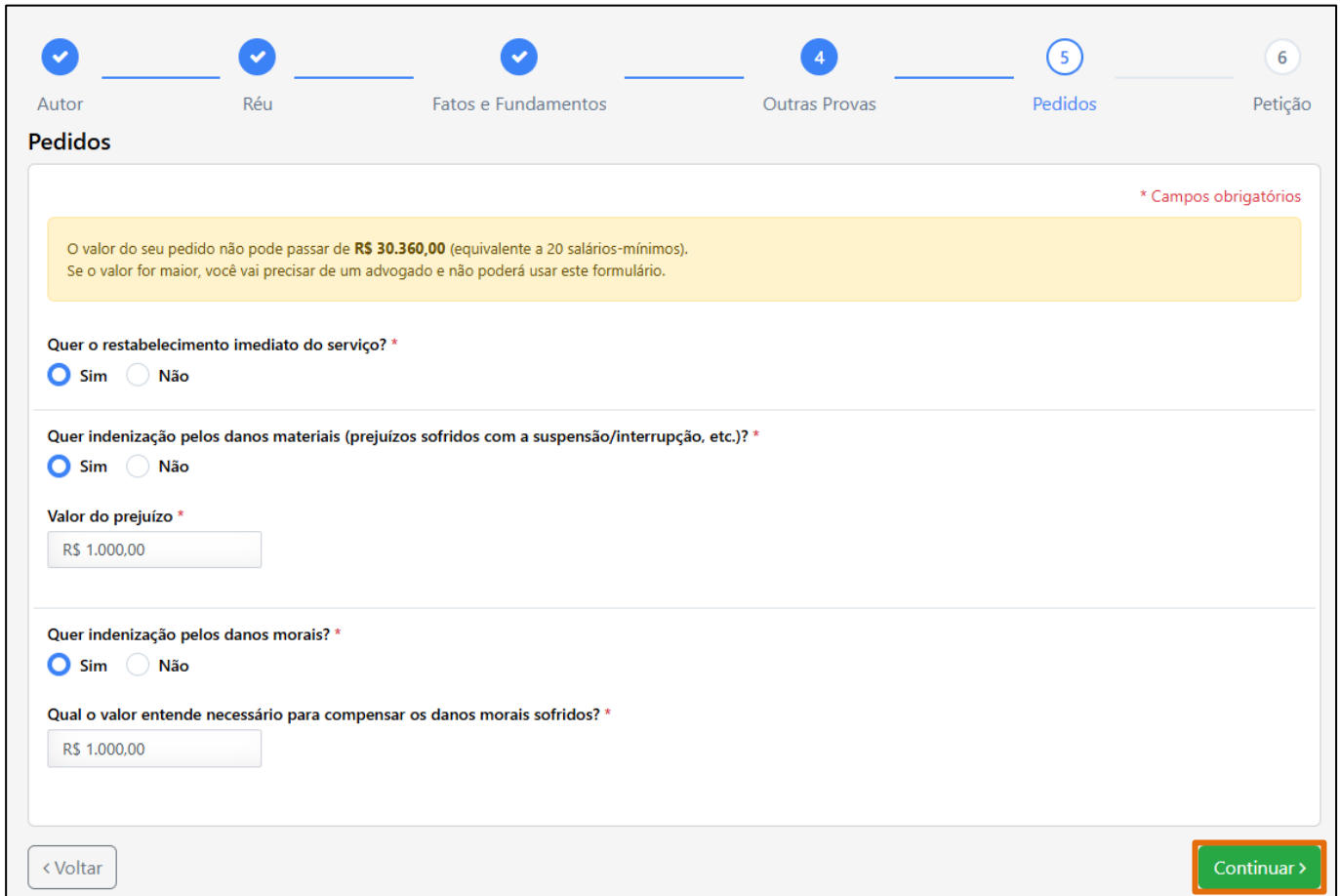
Qual o valor entende necessário para compensar os danos morais sofridos? *

R\$ 1.000,00

< Voltar Continuar >

Figura 38 - Etapa 5 - Pedidos.

Após o preenchimento dos dados, clique em **Continuar** para prosseguir para a próxima etapa.



The screenshot shows a multi-step form interface. At the top, there are six steps: 'Autor', 'Réu', 'Fatos e Fundamentos', 'Outras Provas', 'Pedidos', and 'Petição'. The 'Pedidos' step is currently active and highlighted in blue. Below the step indicators, the title 'Pedidos' is displayed. A yellow warning box contains the text: 'O valor do seu pedido não pode passar de **RS 30.360,00** (equivalente a 20 salários-mínimos). Se o valor for maior, você vai precisar de um advogado e não poderá usar este formulário.' To the right of this box, it says '* Campos obrigatórios'. The form contains several questions with radio button options and text input fields:

- Question: 'Quer o restabelecimento imediato do serviço? *'. Options: Sim, Não.
- Question: 'Quer indenização pelos danos materiais (prejuízos sofridos com a suspensão/interrupção, etc.)? *'. Options: Sim, Não.
- Field: 'Valor do prejuízo *'. Input: 'R\$ 1.000,00'.
- Question: 'Quer indenização pelos danos morais? *'. Options: Sim, Não.
- Field: 'Qual o valor entende necessário para compensar os danos morais sofridos? *'. Input: 'R\$ 1.000,00'.

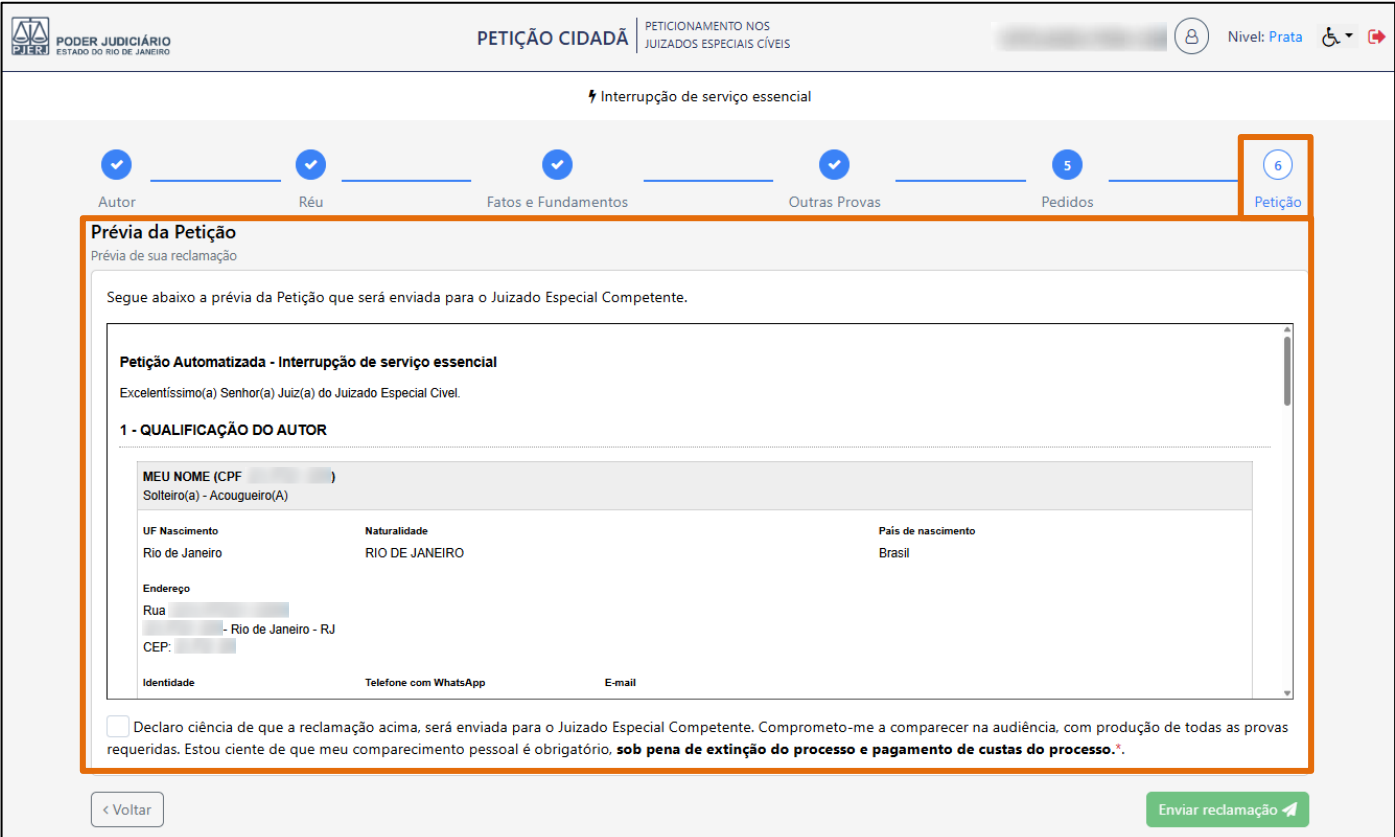
At the bottom left, there is a '< Voltar' button. At the bottom right, there is a 'Continuar >' button highlighted with an orange border.

Figura 39 - Continuar.

3.6 Etapa 6: Petição

Na **etapa 6**, o sistema apresenta a **Prévia da Petição**, gerada com base nos dados preenchidos durante todas as etapas anteriores.

Realize a conferência do modelo apresentado e, caso esteja de acordo, marque o **checkbox** declarando a ciência do envio da reclamação ao **Juizado Especial Competente**, comprometendo-se a comparecer à audiência (sob pena de extinção do processo e pagamento de custas processuais em caso de não comparecimento), bem como a produção de todas as provas requeridas.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PETIÇÃO CIDADÃ | PETICIONAMENTO NOS
JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS

Nível: Prata

Interrupção de serviço essencial

Autor Réu Fatos e Fundamentos Outras Provas Pedidos **Petição**

Prévia da Petição
Prévia de sua reclamação

Segue abaixo a prévia da Petição que será enviada para o Juizado Especial Competente.

Petição Automatizada - Interrupção de serviço essencial
Excelentíssimo(a) Senhor(a) Juiz(a) do Juizado Especial Cível.

1 - QUALIFICAÇÃO DO AUTOR

MEU NOME (CPF [REDACTED]) Solteiro(a) - Acougueiro(A)		
UF Nascimento Rio de Janeiro	Naturalidade RIO DE JANEIRO	Pais de nascimento Brasil
Endereço Rua [REDACTED] - Rio de Janeiro - RJ CEP: [REDACTED]		
Identidade	Telefone com WhatsApp	E-mail

Declaro ciência de que a reclamação acima, será enviada para o Juizado Especial Competente. Comprometo-me a comparecer na audiência, com produção de todas as provas requeridas. Estou ciente de que meu comparecimento pessoal é obrigatório, **sob pena de extinção do processo e pagamento de custas do processo.***.

< Voltar

Enviar reclamação

Figura 40 - Etapa 6 - Petição.

Após a marcação do Checkbox, o botão **Enviar reclamação** é habilitado.

Por fim, clique em **Enviar reclamação**.

Prévia da Petição
Prévia de sua reclamação

Segue abaixo a prévia da Petição que será enviada para o Juizado Especial Competente.

Petição Automatizada - Interrupção de serviço essencial
Excelentíssimo(a) Senhor(a) Juiz(a) do Juizado Especial Cível.

1 - QUALIFICAÇÃO DO AUTOR

MEU NOME (CPF) Solteiro(a) - Acougueiro(A)		
UF Nascimento Rio de Janeiro	Naturalidade RIO DE JANEIRO	Pais de nascimento Brasil
Endereço Rua - Rio de Janeiro - RJ CEP:		
Identidade	Telefone com WhatsApp	E-mail

Declaro ciência de que a reclamação acima, será enviada para o Juizado Especial Competente. Comprometo-me a comparecer na audiência, com produção de todas as provas requeridas. Estou ciente de que meu comparecimento pessoal é obrigatório, **sob pena de extinção do processo e pagamento de custas do processo**.

< Voltar Enviar reclamação ↗

Figura 41 - Enviar reclamação.

O sistema exibe uma janela para **Confirmar envio da Reclamação**, leia atentamente. Pra prosseguir, clique em **Enviar reclamação**. Caso contrário, clique em **Cancelar**.

Confirmar envio ✕

Sua reclamação será assinada digitalmente e enviada para o Juizado Especial Competente e nesse momento sua audiência será marcada.


Estou ciente de que meu comparecimento pessoal na audiência é obrigatório, sob pena de extinção do processo e pagamento de custas do processo.

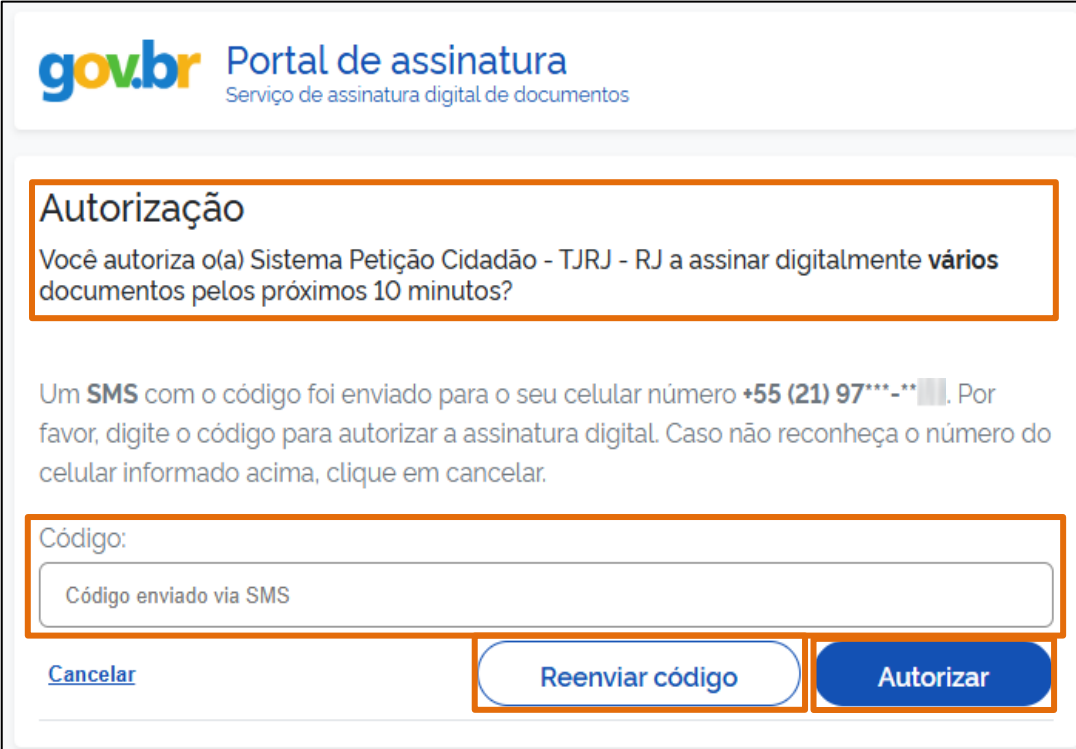
Deseja enviar sua reclamação?

Cancelar Enviar reclamação ↗

Figura 42 - Confirmar envio da reclamação.

Em seguida, o sistema encaminha um **código via SMS** para o número cadastrado do **Autor**. Digite o código e clique em **Autorizar** para realizar a **Assinatura Digital** do documento.

 **OBSERVAÇÃO:** Caso o código não tenha chegado via **SMS** no número de celular indicado, clique em **Reenviar Código**.



gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Sistema Petição Cidadão - TJRJ - RJ a assinar digitalmente **vários** documentos pelos próximos 10 minutos?

Um **SMS** com o código foi enviado para o seu celular número **+55 (21) 97***-****. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital. Caso não reconheça o número do celular informado acima, clique em cancelar.

Código:
Código enviado via SMS

[Cancelar](#) [Reenviar código](#) [Autorizar](#)

Figura 43 - Autorização de código via SMS.

Após a validação do código, a reclamação/petição é assinada e enviada por meio de um documento de **Petição**.

O sistema direciona para outra tela, confirmando o envio e apontando informações importantes sobre a audiência.

3.7 Petição Enviada

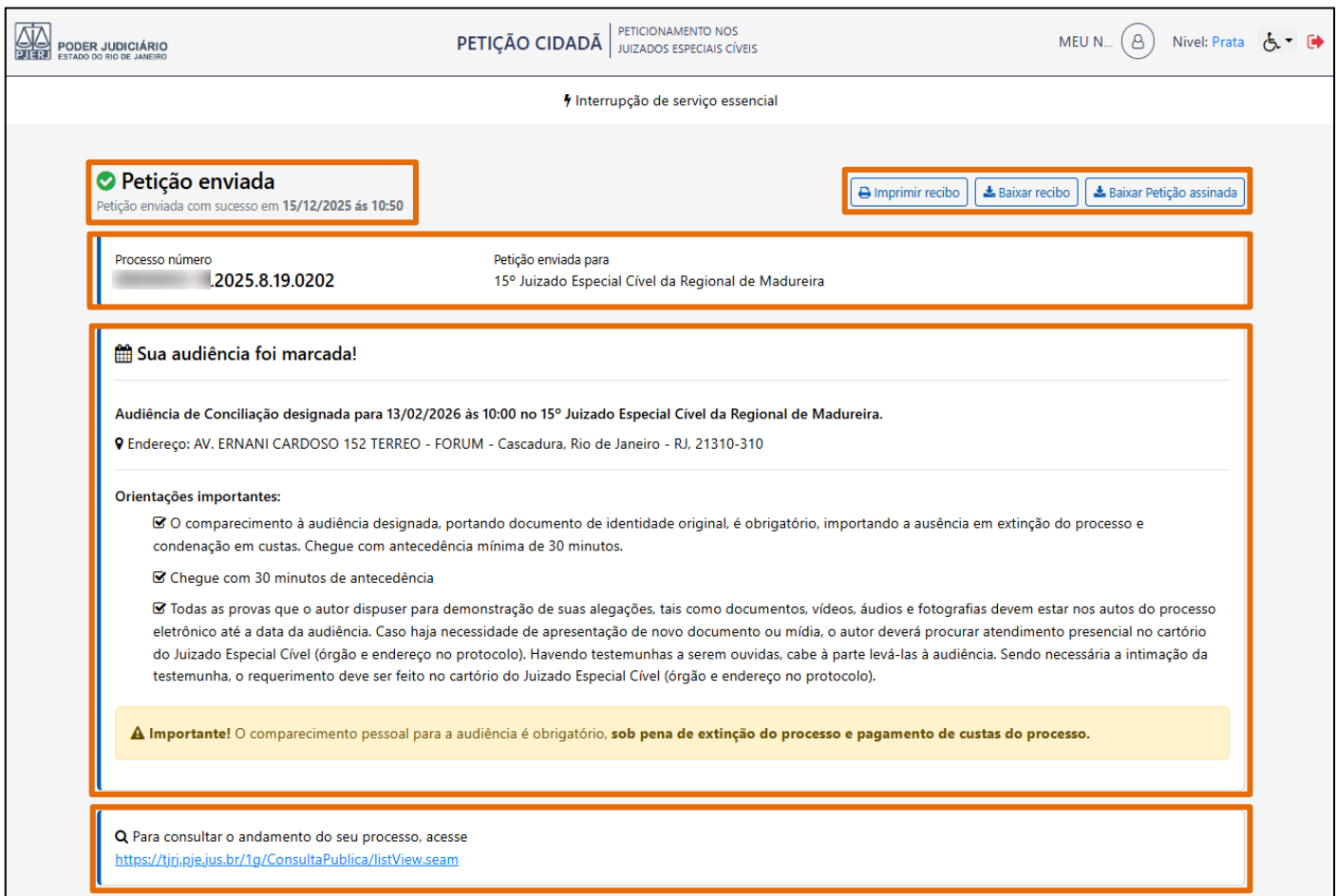
Após o envio da **Petição**, é possível conferir o número do processo gerado, bem como o **Juizado especial Cível** para qual o envio da **Petição** foi realizado.

Logo abaixo, constam informações sobre a marcação da audiência, como **data**, **horário**, **Órgão** e **Local**.

Além disso, também são fornecidas informações adicionais importantes; leia-as atentamente.

⚠️ ATENÇÃO: O comparecimento pessoal para a audiência é obrigatório, sob pena de extinção do processo e pagamento de custas processuais.

Também fica disponibilizado, no final da página, o link para realizar a **consulta do andamento do processo** (Consultar suas petições/reclamações).



The screenshot displays the 'PETIÇÃO CIDADÃ' interface. At the top, it shows the logo of the Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro and the user's profile (MEU N... with a lock icon and 'Nível: Prata'). A notification banner indicates 'Interrupção de serviço essencial'. The main content area is titled 'Petição enviada' with a green checkmark and a timestamp 'Petição enviada com sucesso em 15/12/2025 às 10:50'. To the right are buttons for 'Imprimir recibo', 'Baixar recibo', and 'Baixar Petição assinada'. Below this, a table-like structure shows 'Processo número' as '2025.8.19.0202' and 'Petição enviada para' as '15º Juizado Especial Cível da Regional de Madureira'. A large section titled 'Sua audiência foi marcada!' contains the following details: 'Audiência de Conciliação designada para 13/02/2026 às 10:00 no 15º Juizado Especial Cível da Regional de Madureira.' and 'Endereço: AV. ERNANI CARDOSO 152 TERREO - FORUM - Cascadura, Rio de Janeiro - RJ, 21310-310'. Under 'Orientações importantes', there are three checked items: 'O comparecimento à audiência designada, portando documento de identidade original, é obrigatório, importando a ausência em extinção do processo e condenação em custas. Chegue com antecedência mínima de 30 minutos.', 'Chegue com 30 minutos de antecedência', and 'Todas as provas que o autor dispuser para demonstração de suas alegações, tais como documentos, vídeos, áudios e fotografias devem estar nos autos do processo eletrônico até a data da audiência. Caso haja necessidade de apresentação de novo documento ou mídia, o autor deverá procurar atendimento presencial no cartório do Juizado Especial Cível (órgão e endereço no protocolo). Havendo testemunhas a serem ouvidas, cabe à parte levá-las à audiência. Sendo necessária a intimação da testemunha, o requerimento deve ser feito no cartório do Juizado Especial Cível (órgão e endereço no protocolo)'. A yellow warning box at the bottom of this section states: '⚠️ Importante! O comparecimento pessoal para a audiência é obrigatório, **sob pena de extinção do processo e pagamento de custas do processo**.' At the very bottom, a search icon and text prompt the user to consult the process status at the URL: <https://tjrj.pje.jus.br/1g/ConsultaPublica/listView.seam>.

Figura 44 - Reclamação/Petição Enviada.

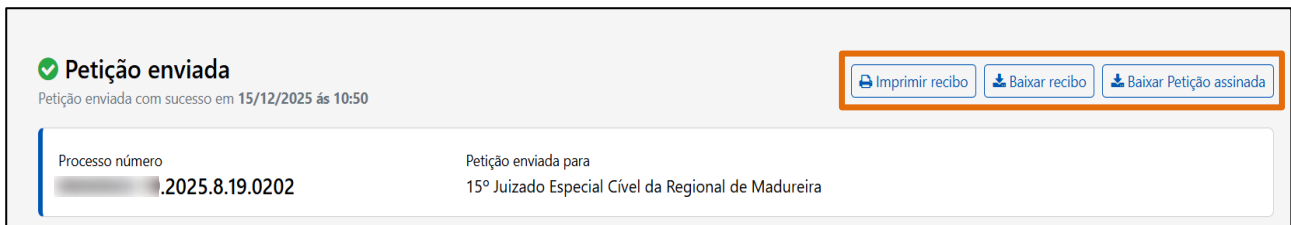
⚠️ ATENÇÃO: Em alguns casos, a audiência pode não ser marcada de imediato, devendo aguardar e acompanhar conforme orientado em tela.



The screenshot shows a confirmation message for a petition sent on 25/11/2025 at 12:43. It includes three buttons: 'Imprimir recibo', 'Baixar recibo', and 'Baixar Petição assinada'. The process number is .2025.8.19.0001, and it was sent to the 4th Special Civil Court of the Capital. A highlighted box contains the message: 'Em breve sua audiência será marcada! Acompanhe seu processo pelo site [PJE \(Processo Judicial Eletrônico\)](#) e aguarde sua intimação.' Below this, a search icon and text prompt the user to consult the process status at <https://tjrj.pje.jus.br/1q/ConsultaPublica/listView.seam>.

Figura 45 - Audiência pendente de marcação.

👁️ OBSERVAÇÃO: É possível **Imprimir recibo**, **Baixar recibo** e até mesmo **Baixar Petição assinada**, basta clicar no respectivo botão localizado no canto direito superior.



This screenshot is similar to the previous one, but the process number is .2025.8.19.0202 and it was sent to the 15th Special Civil Court of the Regional de Madureira. The three buttons in the top right corner ('Imprimir recibo', 'Baixar recibo', and 'Baixar Petição assinada') are highlighted with an orange box to indicate their functionality.

Figura 46 - Funcionalidades Imprimir recibo, Baixar recibo e Baixar Petição assinada.

4. Acidente de Trânsito

Para realizar uma reclamação de acidente de trânsito, clique na opção **Acidente de trânsito**.



Bem-vindo!

Aqui você pode criar e enviar uma reclamação aos Juizados Especiais Cíveis (Juizado de Pequenas Causas) de forma simples e rápida. Escolha o motivo de sua reclamação.

A gente te guia passo a passo até o final!

[Consultar suas petições/reclamações](#)
Busque pelo número do processo ou CPF

[Continuar o preenchimento da reclamação.](#)
Finalize o preenchimento de sua reclamação.

Qual reclamação deseja fazer?

Buscar pelo assunto...

- Interrupção de serviço essencial**
Falhas na continuidade da prestação de serviços como energia, água, gás e telefonia.
- Vício do produto**
Problemas de qualidade ou quantidade nos bens adquiridos, que os tornem impróprios ou inadequados para o uso.
- Companhias aéreas**
Problemas relativos a atraso ou cancelamento de voo, problemas no embarque e extravio ou dano de bagagem.
- Acidente de trânsito**
Colisões envolvendo veículos automotores.

Mais tipos de solicitação estarão disponíveis em breve!

Não encontrou o assunto da sua reclamação?
Você pode procurar o Juizado Especial Competente para obter ajuda na formulação de seu pedido.
[Consulte aqui os locais e a abrangência dos Juizados.](#)

Figura 47 - Acidente de trânsito.


A tela é atualizada, exibindo informações importantes, leia atentamente antes de prosseguir.

⚠️ ATENÇÃO: Para prosseguir utilizando a conta **gov.br**, é necessário que a conta esteja no **nível prata** ou **ouro**. Caso contrário, o sistema exibe o seguinte aviso:



Figura 48 - Aviso de Nível Insuficiente.


Caso a reclamação pretendida esteja de acordo com todas as informações, clique no botão **Entrar com gov.br** para prosseguir.



PODER JUDICIÁRIO
 ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PETIÇÃO CIDADÃ

PETICIONAMENTO NOS
 JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS









⚠ Antes de começar, um aviso importante:

Para usar este formulário, o valor do seu pedido não pode passar de **R\$ 30.360,00** (equivalente a 20 salários-mínimos). Se o valor for maior, você vai precisar de um advogado e não poderá usar este formulário.

Ao finalizar a sua reclamação, você saberá o dia e hora da **audiência** a ser realizada no Juizado Especial Competente. **Seu comparecimento pessoal é obrigatório, sob pena de extinção do processo e pagamento de custas do processo.**

Você vai precisar:

-  Conta gov.br com nível prata ou ouro
-  Identidade ou CNH
-  CPF (tem que ser pessoa física/natural).
-  Comprovante de residência atualizado
-  Os documentos e provas referente à sua reclamação, tais como emails, recibos, faturas, fotos, extratos, fotos, áudios, vídeos, testemunhas, etc.
-  Indicar o valor que você pretende receber de indenização, se for o caso, ou o que você pretende obter com a reclamação.

É preciso atender aos seguintes requisitos:

<input checked="" type="checkbox"/> ser pessoa física/natural	<input checked="" type="checkbox"/> ser maior
<input checked="" type="checkbox"/> não estar preso	<input checked="" type="checkbox"/> ser capaz

Para prosseguir, entre na sua conta gov.br clicando no botão abaixo.

Entrar com **gov.br**

[Saiba mais sobre GOV.BR](#)

Figura 49 - Entrar com gov.br.

O sistema redireciona ao **gov.br**. Realize o acesso preenchendo o campo **CPF** e, em seguida, clique em **Continuar**.



Figura 50 - Acesso ao gov.br.

Insira sua **senha** e clique em **Entrar**.

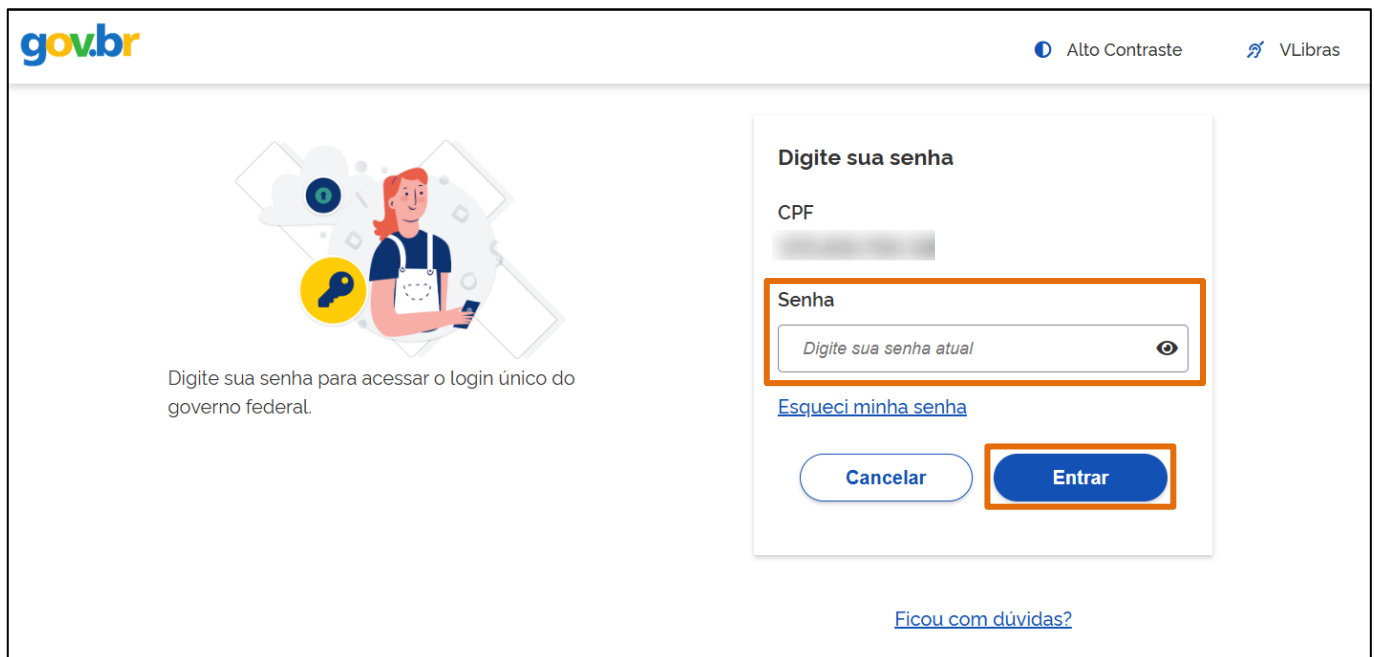


Figura 51 - Preenchimento de senha no gov.br.

O sistema exibe a página de **Aviso**, demonstrando reclamações já abertas e com a opção de prosseguir.

Para elaborar uma nova, clique em **Criar nova**.

Aviso ✕

Você possui reclamações salvas que ainda não foram enviadas.
Deseja criar uma nova reclamação ou continuar na já existente?

Reclamações

Data de expiração 26/01/2026 às 17:23:41	Reclamação de Acidente de trânsito	Passo 1	Continuar
Data de expiração 26/01/2026 às 11:38:19	Reclamação de Acidente de trânsito	Passo 1	Continuar
Data de expiração 26/01/2026 às 17:22:14	Reclamação de Acidente de trânsito	Passo 1	Continuar
Data de expiração 28/01/2026 às 17:43:51	Reclamação de Acidente de trânsito	Passo 1	Continuar
Data de expiração 26/01/2026 às 17:22:18	Reclamação de Acidente de trânsito	Passo 1	Continuar
Data de expiração 26/01/2026 às 17:23:07	Reclamação de Acidente de trânsito	Passo 1	Continuar
Data de expiração 26/01/2026 às 11:37:34	Reclamação de Acidente de trânsito	Passo 1	Continuar

+ Criar nova

Figura 52 – Criar nova.

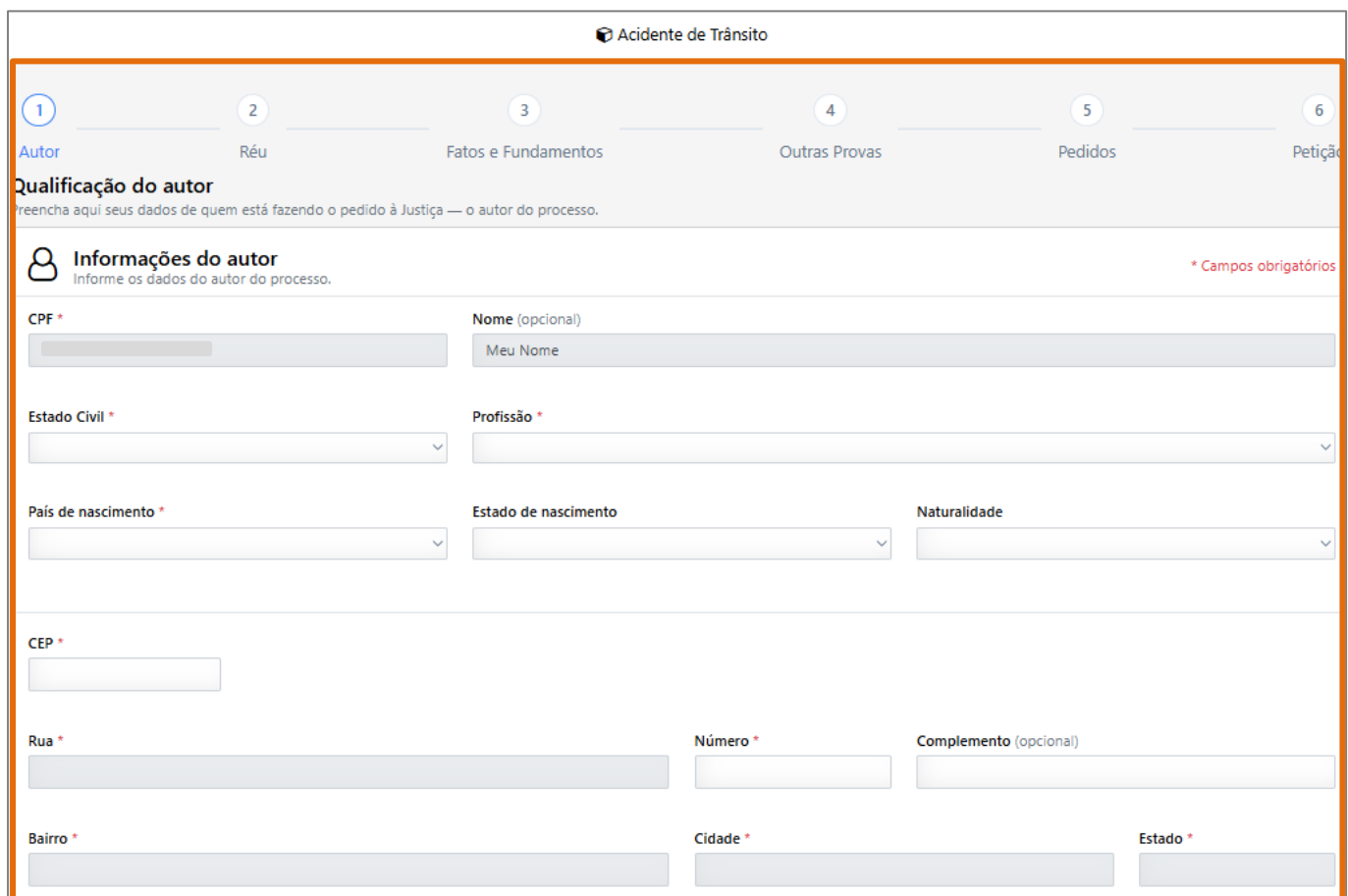
4.1 Etapa 1: Autor

O preenchimento é dividido em etapas, a começar pela **etapa 1**, referente aos dados do **Autor**. Realize o preenchimento das **Informações do autor**.

⚠ ATENÇÃO: A partir dessa página, o sistema realiza salvamento automático a cada 5 minutos, e os dados do preenchimento são guardados por até 5 dias.

Caso não consiga concluir o preenchimento da sua reclamação, basta acessar novamente e continuar.

⚠ ATENÇÃO: O sistema indica quais campos são obrigatórios de preenchimento com um asterisco vermelho ao lado * .



Acidente de Trânsito

1 Autor 2 Réu 3 Fatos e Fundamentos 4 Outras Provas 5 Pedidos 6 Petição

Qualificação do autor
Preencha aqui seus dados de quem está fazendo o pedido à Justiça — o autor do processo.

Informações do autor
Informe os dados do autor do processo. * Campos obrigatórios

CPF * Nome (opcional)
Meu Nome

Estado Civil * Profissão *

País de nascimento * Estado de nascimento Naturalidade

CEP *

Rua * Número * Complemento (opcional)

Bairro * Cidade * Estado *

Figura 53 – Informações do autor.

Em seguida, carregue os documentos solicitados utilizando o botão **+ Selecionar o arquivo**.

Carregue aqui o comprovante de endereço *
Conta atualizada de luz, água, gás ou telefone. Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

Campo obrigatório

Identidade *

Campo obrigatório

Carregue aqui o arquivo de sua identidade *
Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

Campo obrigatório

Carregue aqui o arquivo de seu CPF (caso não tenha na Identidade) (opcional)
Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

Telefone * **E-mail ***

Salvar autor

Figura 54 – Carregar documentos.

OBSERVAÇÃO: Após clicar no botão **+ Selecionar o arquivo**, o sistema exibe o **explorador de arquivos**. Selecione o documento desejado, desde que respeite as normas de tamanho e formato de arquivo e, em seguida, clique em **Abrir**:

- Limite de 1 arquivo.
- Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB
- PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

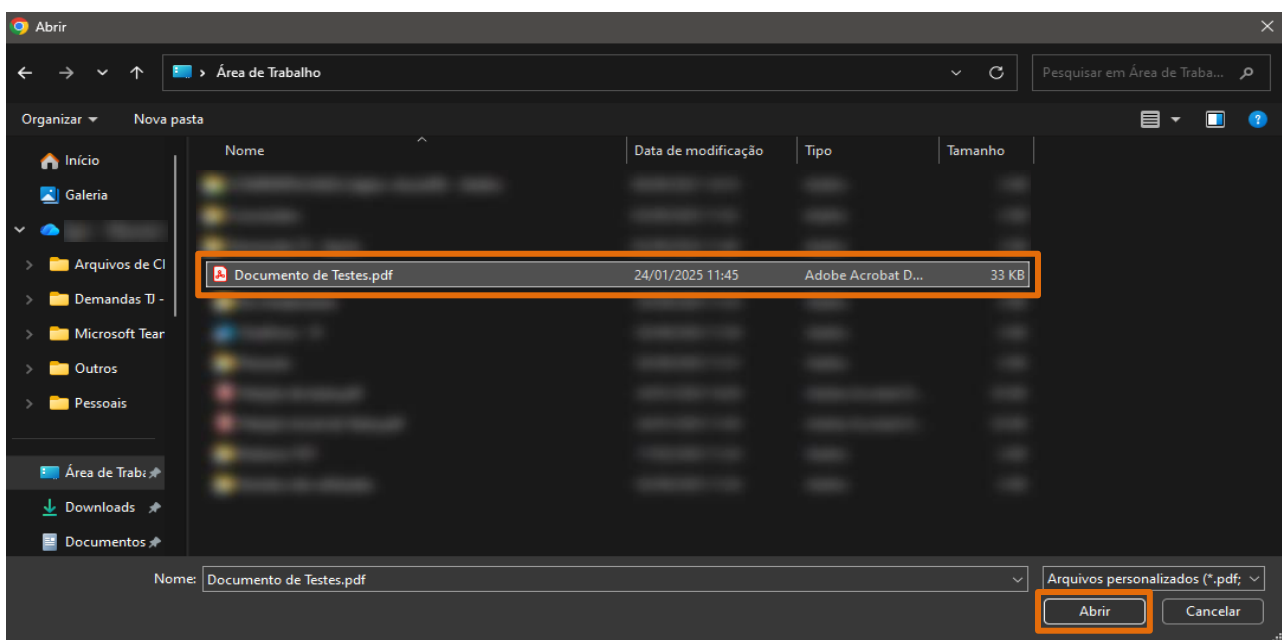


Figura 55 - Explorador de arquivos do Windows.

OBSERVAÇÃO: Após carregar um arquivo, é possível excluí-lo, caso necessário. Clique no ícone de lixeira para excluí-lo.

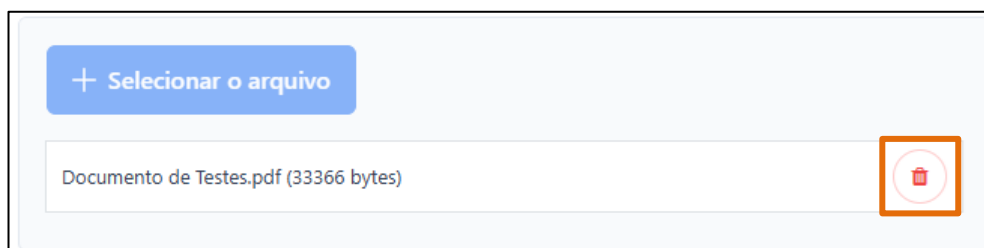
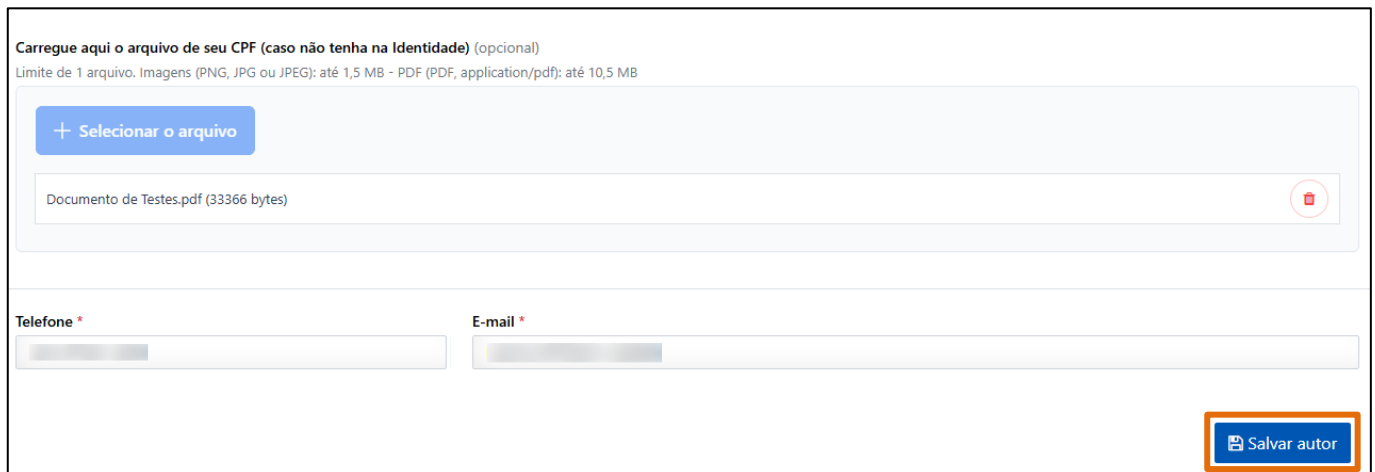


Figura 56 - Excluir arquivo.

Após preencher todos os campos obrigatórios e carregar todos os arquivos de documentos necessários, clique em **Salvar autor**.



Carregue aqui o arquivo de seu CPF (caso não tenha na Identidade) (opcional)
Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Seleccionar o arquivo

Documento de Testes.pdf (33366 bytes)


Telefone *

E-mail *

Salvar autor

Figura 57 - Salvar autor.

Após salvar os dados de **Qualificação do autor**, é possível conferi-los clicando em **Clique aqui para visualizar detalhes** ou editá-los por meio do botão **Editar**.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PETIÇÃO CIDADÃ | PETICIONAMENTO NOS
JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS

Nível: Prata

Acidente de Trânsito

1 Autor 2 Réu 3 Fatos e Fundamentos 4 Outras Provas 5 Pedidos 6 Petição

Qualificação do autor
Preencha aqui seus dados de quem está fazendo o pedido à Justiça — o autor do processo.

Meu Nome
CPF

Editar

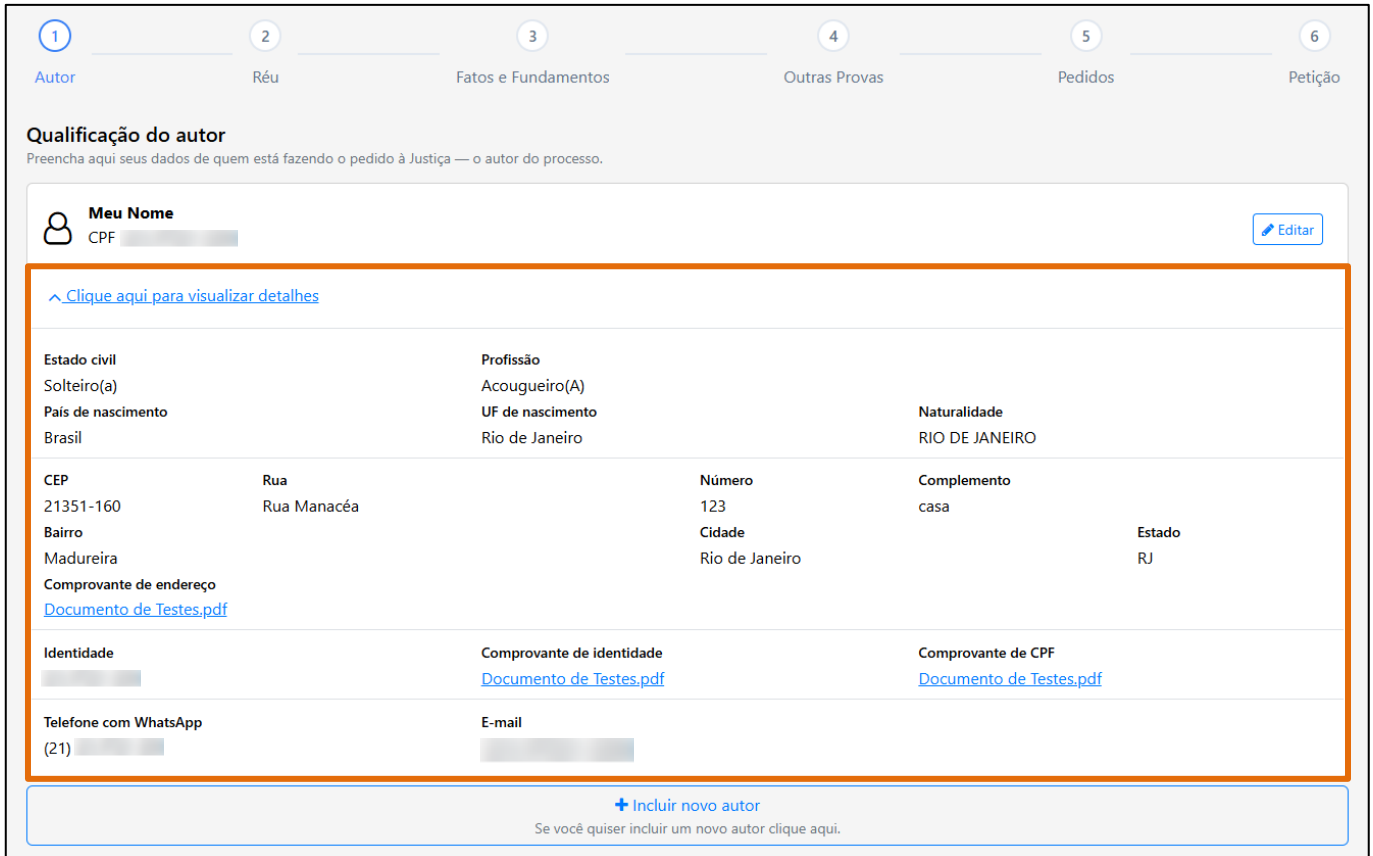
[Clique aqui para visualizar detalhes](#)

+ Incluir novo autor
Se você quiser incluir um novo autor clique aqui.

Continuar >

Figura 58 - Conferência e Edição de dados de Qualificação do autor.

Ao clicar em **Clique aqui para visualizar detalhes**, o sistema expande os dados preenchidos para conferência. Caso queira recolhê-los, clique novamente em **Clique aqui para visualizar detalhes**.



1 Autor 2 Réu 3 Fatos e Fundamentos 4 Outras Provas 5 Pedidos 6 Petição

Qualificação do autor

Preencha aqui seus dados de quem está fazendo o pedido à Justiça — o autor do processo.

Meu Nome
CPF [REDACTED] ✎ Editar

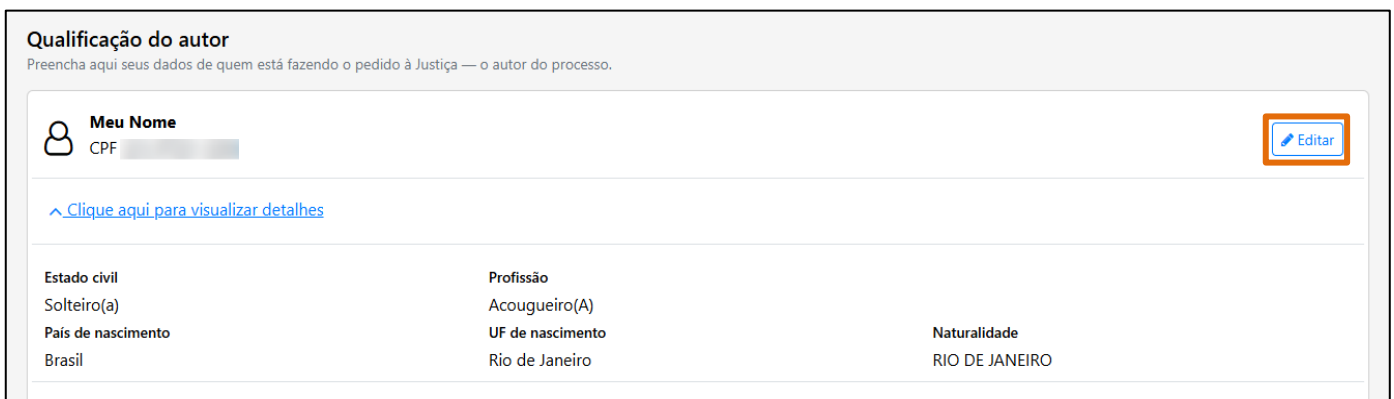
[^ Clique aqui para visualizar detalhes](#)

Estado civil Solteiro(a)	Profissão Acougueiro(A)	Naturalidade RIO DE JANEIRO	
Pais de nascimento Brasil	UF de nascimento Rio de Janeiro		
CEP 21351-160	Rua Rua Manacéa	Número 123	Complemento casa
Bairro Madureira	Cidade Rio de Janeiro	Estado RJ	
Comprovante de endereço Documento de Testes.pdf			
Identidade [REDACTED]	Comprovante de identidade Documento de Testes.pdf	Comprovante de CPF Documento de Testes.pdf	
Telefone com WhatsApp (21) [REDACTED]	E-mail [REDACTED]		

[+ Incluir novo autor](#)
Se você quiser incluir um novo autor clique aqui.

Figura 59 - Visualizar detalhes.

Caso tenha notado alguma informação que precise ser corrigida, clique no botão **Editar** para retornar à tela de preenchimento da **etapa 1**, referente aos dados do **Autor**.



Qualificação do autor

Preencha aqui seus dados de quem está fazendo o pedido à Justiça — o autor do processo.

Meu Nome
CPF [REDACTED] ✎ Editar

[^ Clique aqui para visualizar detalhes](#)

Estado civil Solteiro(a)	Profissão Acougueiro(A)	Naturalidade RIO DE JANEIRO	
Pais de nascimento Brasil	UF de nascimento Rio de Janeiro		
CEP	Rua	Número	Complemento

Figura 60 - Botão Editar.

Após realizar a edição do dado desejado, clique em **Salvar autor** para salvar a edição, ou clique em **Voltar para lista de autores** para cancelar a edição.

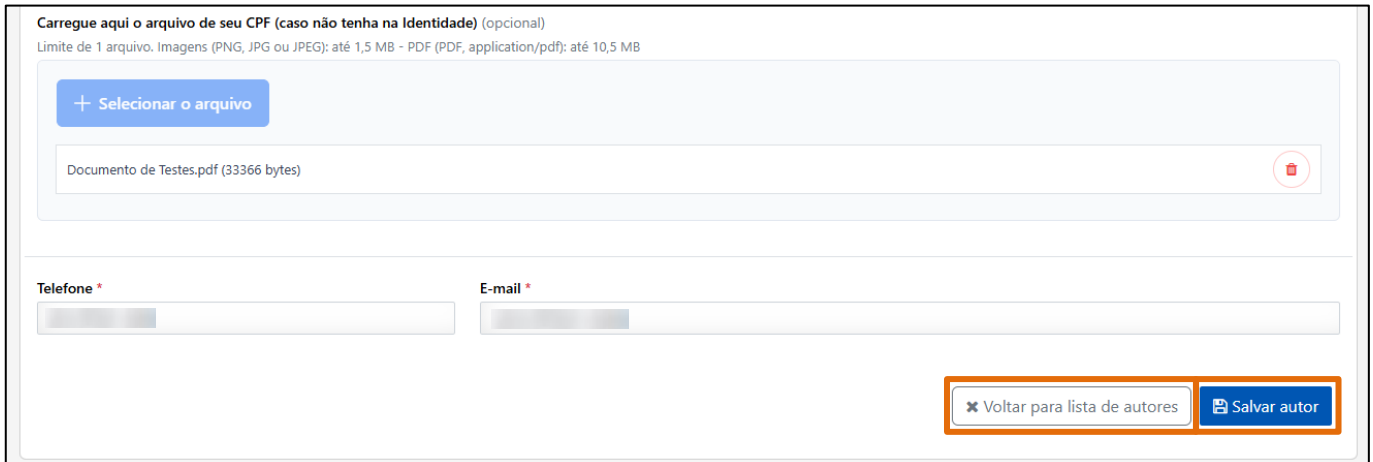


Figura 61 - Botões para Salvar ou Cancelar Edição.

O sistema permite cadastrar mais de um autor, caso queira, clique no campo **+ Incluir novo autor**. O sistema retorna à tela em branco de preenchimento da **etapa 1**, referente aos dados do **Autor**.

Caso queira prosseguir à próxima etapa, clique no botão **Continuar**.

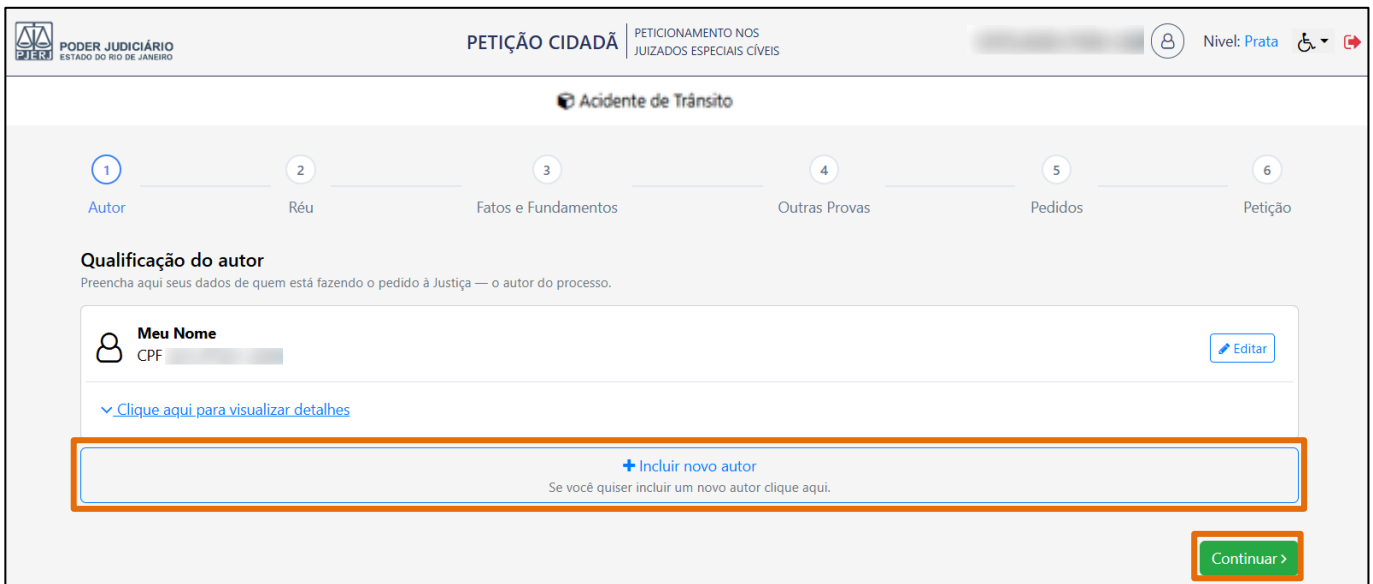


Figura 62 – Incluir novo autor.

Após realizar a alteração desejada, clique em **Salvar autor** para confirmar a atualização ou em **Voltar para lista de autores** para descartar a edição.

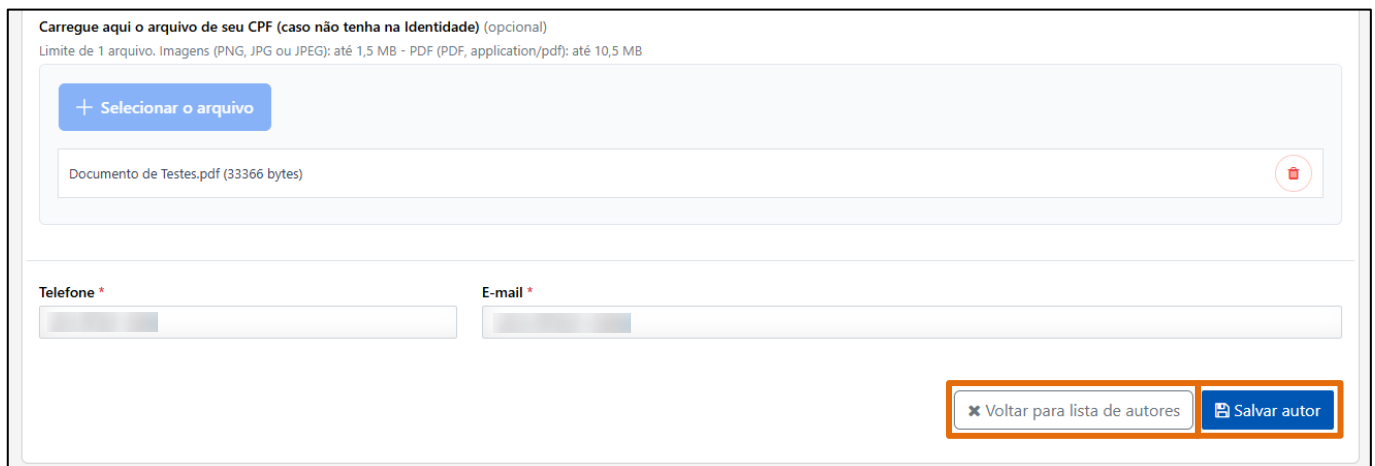


Figura 63 - Botões para Salvar ou Cancelar Edição.

O sistema permite cadastrar mais de um autor, caso queira, clique no campo **+ Incluir novo autor**. O sistema retorna à tela em branco de preenchimento da **etapa 1**, referente aos dados do **Autor**.

Caso queira prosseguir à próxima etapa, clique no botão **Continuar**.

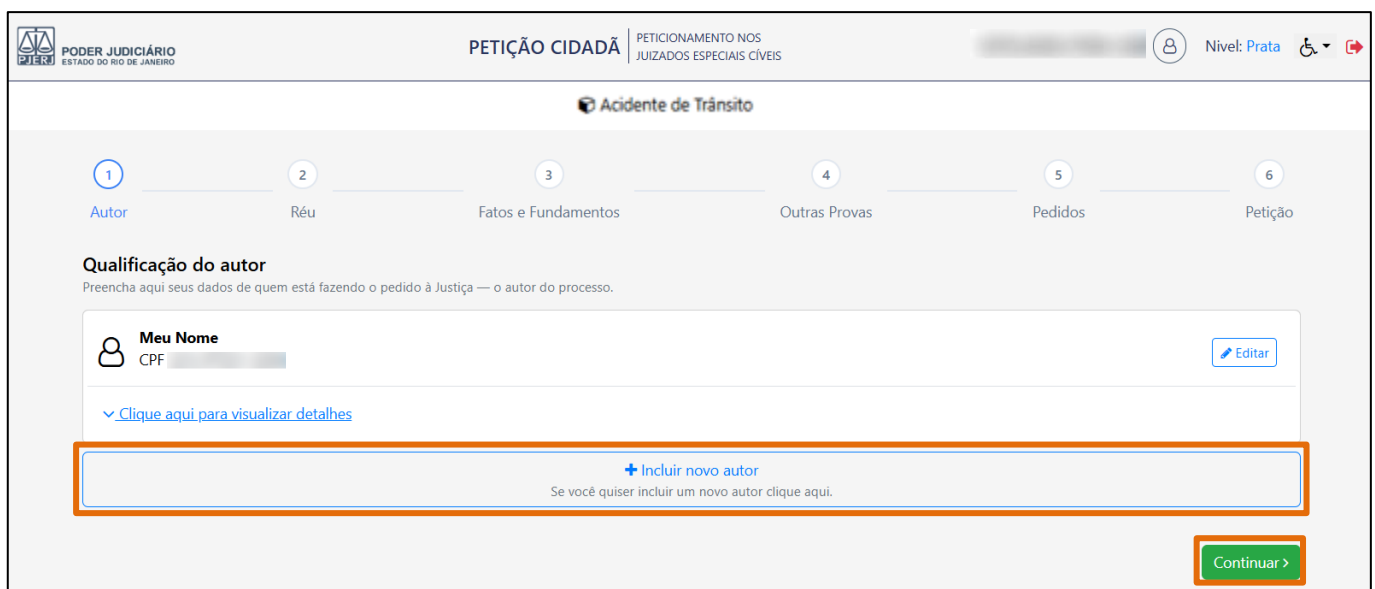


Figura 64 – Incluir novo autor.

4.1 Etapa 2: Réu

A **etapa 2** trata do preenchimento de dados referente ao **réu**.

Preencha os campos disponíveis e clique em **Salvar réu** para prosseguir.

Acidente de Trânsito

1 Autor
2 Réu
3 Fatos e Fundamentos
4 Outras Provas
5 Pedidos
6 Petição

Informações do réu

Informe os dados do réu do processo.

* Campos obrigatórios

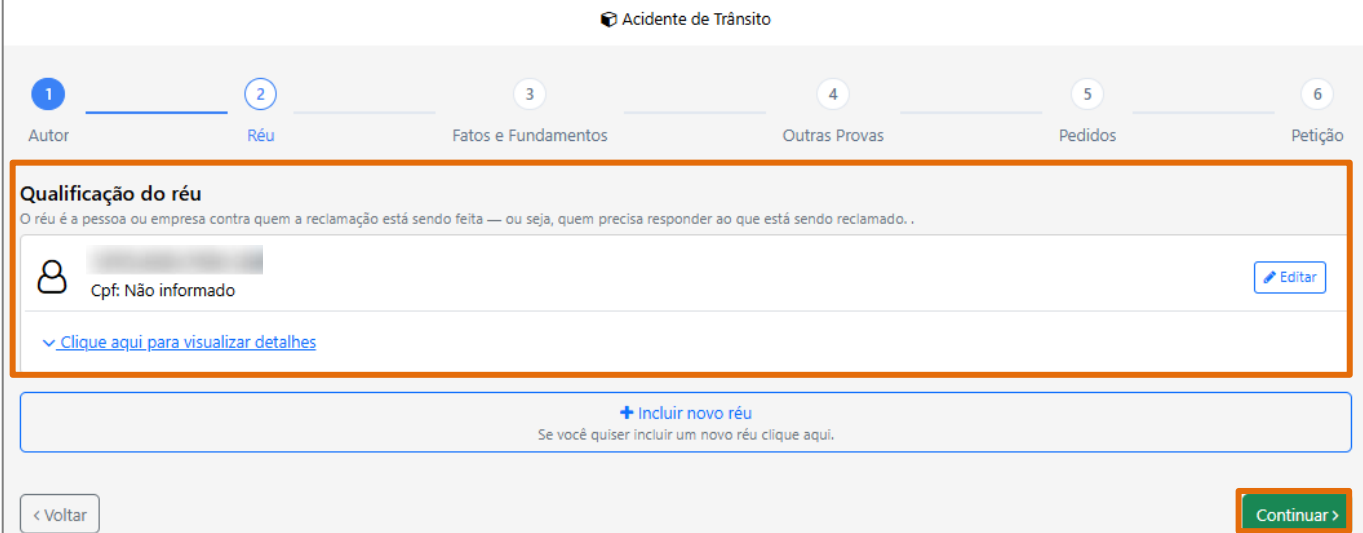
CPF (opcional)	Nome *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Estado Civil (opcional)	Profissão (opcional)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CEP *			
<input type="text"/>			
Rua *	Número *	Complemento (opcional)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bairro *	Cidade *	Estado *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Identidade (opcional)			
<input type="text"/>			
Telefone com WhatsApp (opcional)		E-mail (opcional)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Salvar Réu

Figura 65 – Salvar réu.

Após salvar o **Réu**, o sistema permite que ele seja editado; caso necessário, clique no botão **Editar**. Também é possível **+Incluir novo réu** ou retornar à **etapa 1**, clicando em **Voltar**.

Para prosseguir à próxima etapa, clique em **Continuar**.



The screenshot displays a multi-step process for handling a traffic accident claim. The steps are: 1. Autor, 2. Réu, 3. Fatos e Fundamentos, 4. Outras Provas, 5. Pedidos, and 6. Petição. The current step is 'Réu'. The 'Qualificação do réu' section shows a person's name (blurred) and 'Cpf: Não informado'. There is an 'Editar' button and a link to 'Clique aqui para visualizar detalhes'. Below this is a '+ Incluir novo réu' button with the text 'Se você quiser incluir um novo réu clique aqui.'. At the bottom, there are '< Voltar' and 'Continuar >' buttons.

Figura 66 – Continuar.

4.2 Etapa 3: Fatos e Fundamentos

A **etapa 3** trata do preenchimento de dados referente aos **Fatos e Fundamentos**.

Preencha os campos habilitados, reiterando que os campos que constam * são obrigatórios para o prosseguimento da ação. Em seguida, marque os checkbox referentes a seção **PREJUÍZOS/DANOS**.

Acidente de Trânsito

1 Autor
2 Réu
3 Fatos e Fundamentos
4 Outras Provas
5 Pedidos
6 Petição

Fatos e fundamentos

* Campos obrigatórios

Indique a data do acidente * Indique o local do acidente *

Descreva os veículos envolvidos no acidente e relate brevemente como o acidente aconteceu *

0 letras digitadas (Máximo de 4000)

Há BRAT (Boletim de Registro de Acidentes de Trânsito) ou outro documento de autoridade? *

Sim Não

PREJUÍZOS/DANOS

Indique os danos sofridos pelo seu veículo no acidente *

0 letras digitadas (Máximo de 4000)

Há orçamento ou nota fiscal referente aos reparos necessários? *

Sim Não

Teve danos materiais (prejuízo financeiro) por não poder utilizar o veículo até o reparo? *

Sim Não

Alguém se machucou no acidente? *

Sim Não

Figura 67 – Preenchimento de campos.

Caso haja BRAT, na seção **Há BRAT (Boletim de Registro de Acidentes de Trânsito) ou outro documento de autoridade?** * marque **Sim** e o sistema habilita o botão **Selecionar o arquivo**.

Anexe o arquivo pertinente.

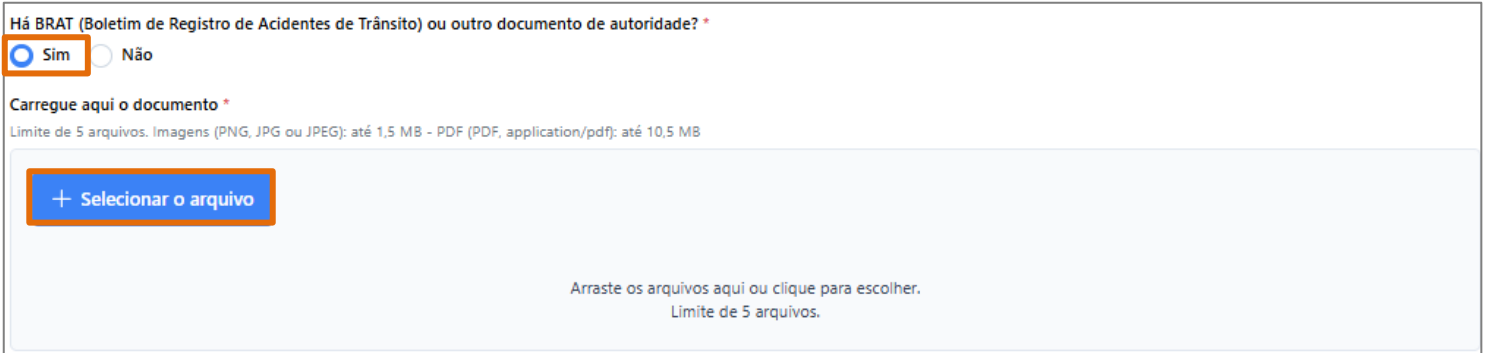


Figura 68 – Sim.

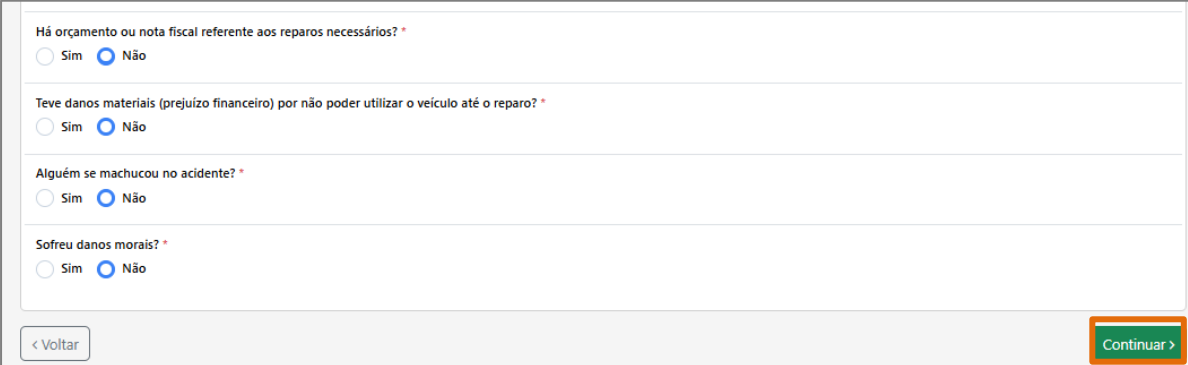
Na seção **Alguém se machucou no acidente?** *, caso a resposta seja positiva, marque **Sim** e o sistema habilita um campo para relato.

Preencha o campo de acordo com as informações dos danos, a necessidade de atendimento e o tratamento médico ou medicamentos. Em seguida, realize o upload documento (laudo médico e comprovantes de despesas com as lesões sofridas).



Figura 69 – Selecionar arquivo.

Por fim, clique em **Continuar**.



Há orçamento ou nota fiscal referente aos reparos necessários? *

Sim Não

Teve danos materiais (prejuízo financeiro) por não poder utilizar o veículo até o reparo? *

Sim Não

Alguém se machucou no acidente? *

Sim Não

Sofreu danos morais? *

Sim Não

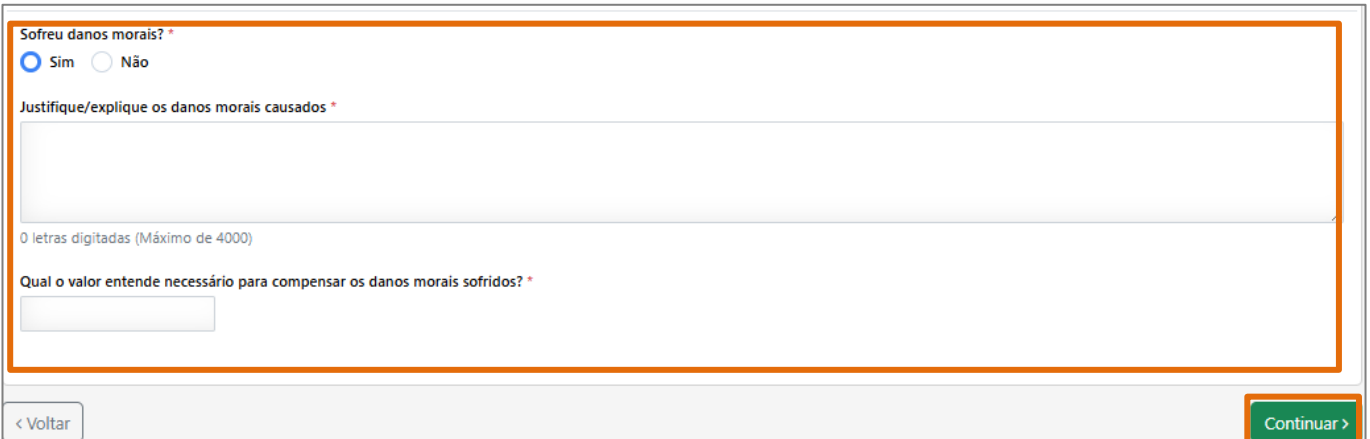
< Voltar

Continuar >

Figura 70 – Continuar.

Por fim, caso tenha sofrido danos morais, o usuário deve selecionar o checkbox **Sim** e preencher o campo do valor que entende necessário para compensar os danos morais.

Por fim, clique em **Continuar**.



Sofreu danos morais? *

Sim Não

Justifique/explique os danos morais causados *

0 letras digitadas (Máximo de 4000)

Qual o valor entende necessário para compensar os danos morais sofridos? *

< Voltar

Continuar >

Figura 71 – Continuar.

4.3 Etapa 4: Outras provas

Respostas as três perguntas disponíveis, marcando **Sim** ou **Não**.

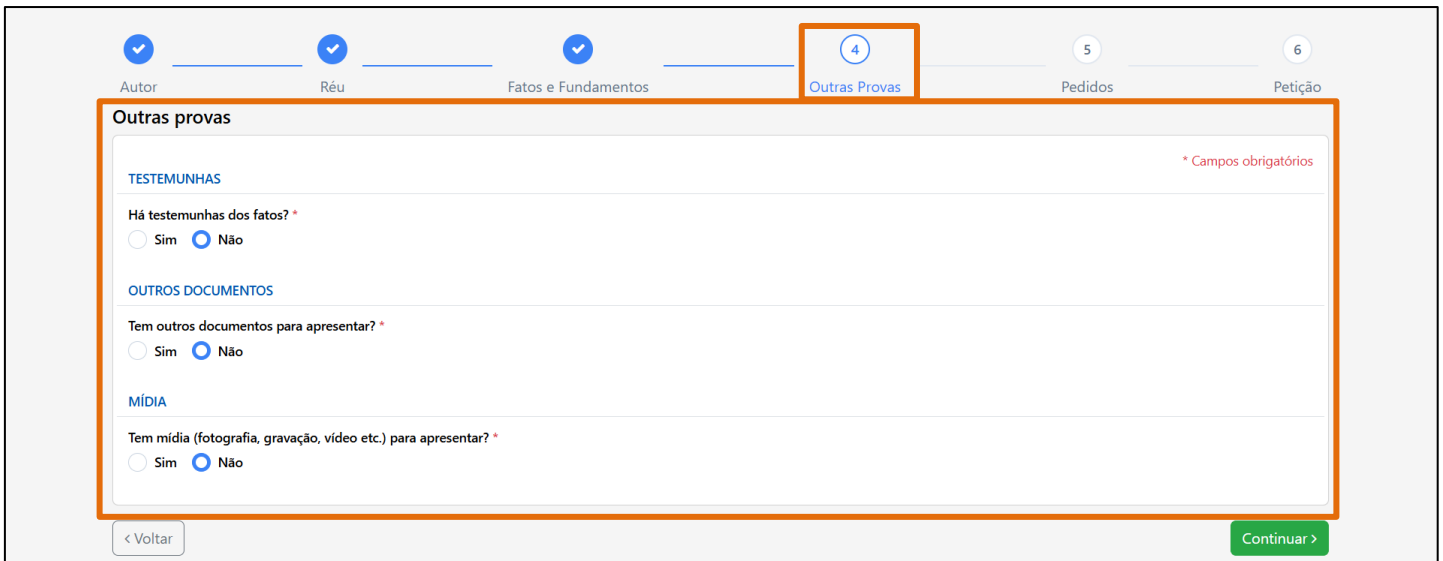


Figura 72 - Etapa 4 - Outras Provas.

Caso a pergunta **Há testemunhas dos fatos?** seja marcada com **Sim**, o sistema habilita o botão **+Incluir nova testemunha**. Clique nele.

⚠ ATENÇÃO: Neste caso, deve ser incluída no mínimo 1 (uma) testemunha e no máximo 5 (cinco) testemunhas.

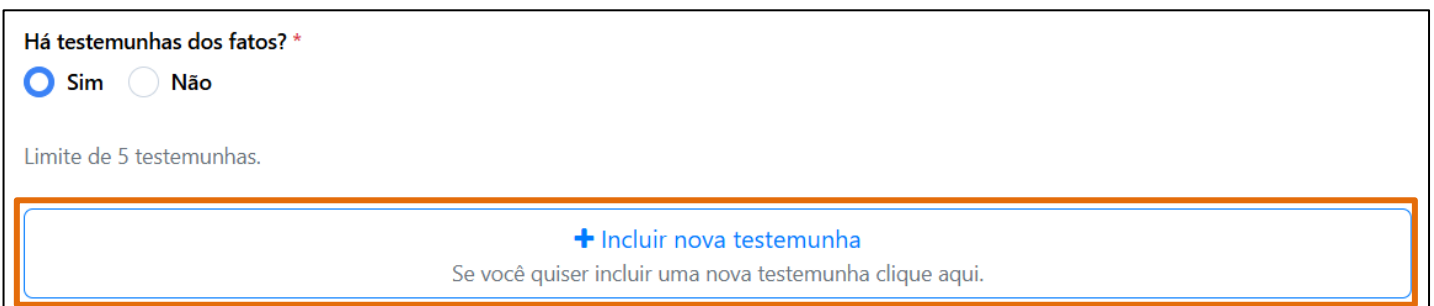
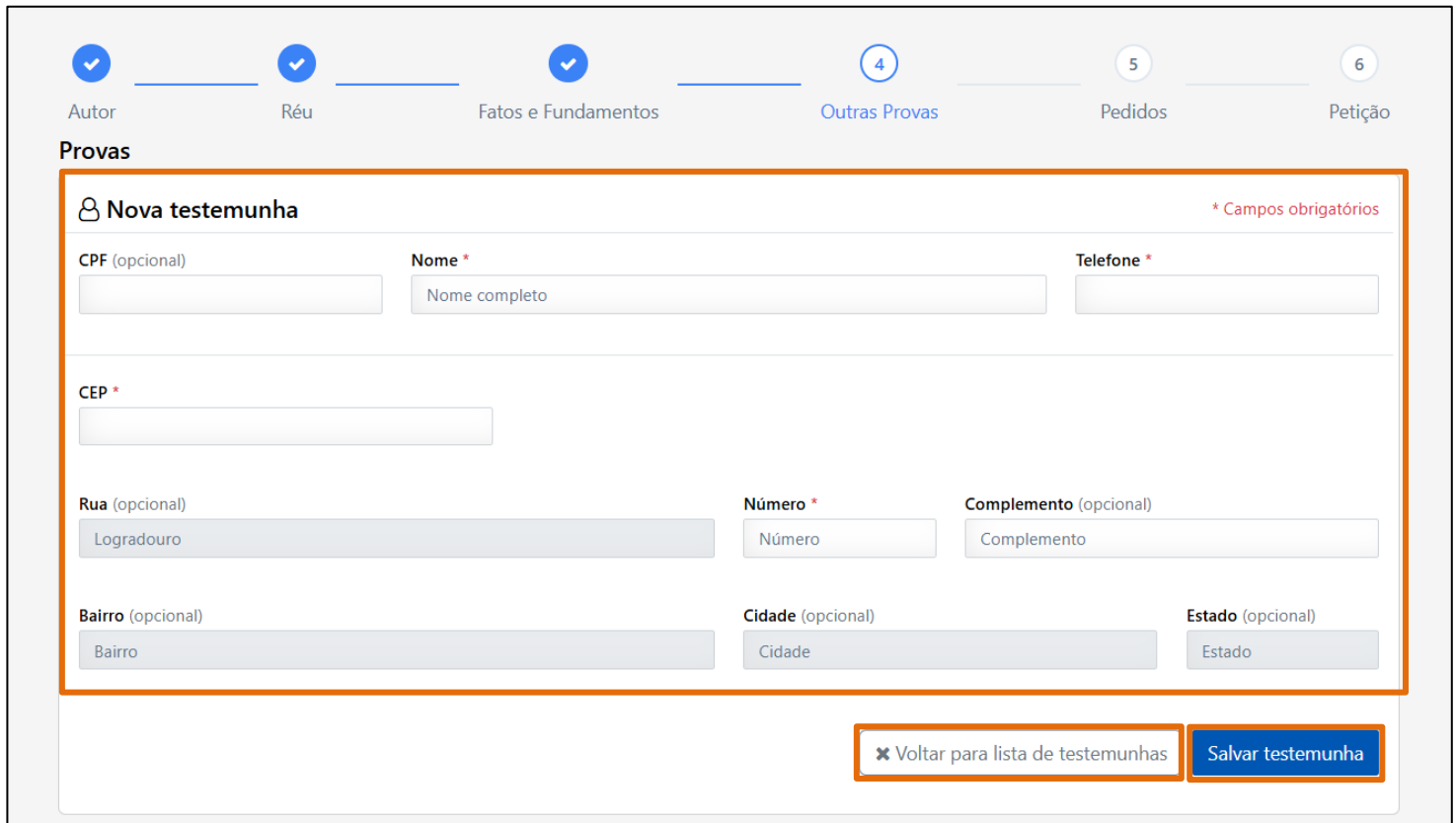


Figura 73 - Há testemunhas dos fatos? Sim.

Em seguida, preencha os dados da referida testemunha, atentando-se aos campos obrigatórios. Clique em **Salvar testemunha** para confirmar ou em **Voltar para lista de testemunhas** para cancelar o cadastro.



Provas

Nova testemunha * Campos obrigatórios

CPF (opcional)

Nome *

Telefone *

CEP *

Rua (opcional)

Número *

Complemento (opcional)

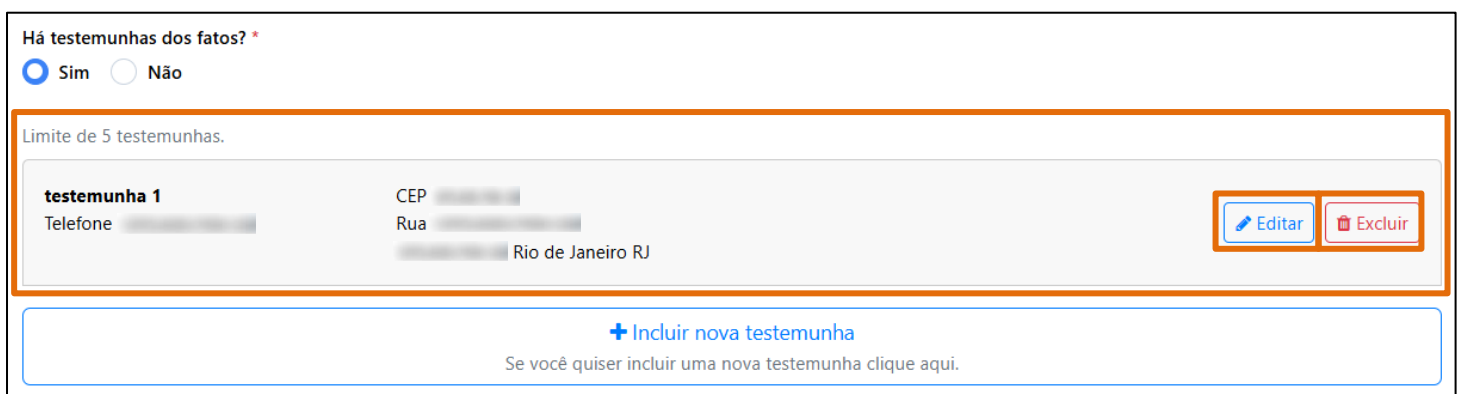
Bairro (opcional)

Cidade (opcional)

Estado (opcional)

Figura 74 - Cadastro de testemunhas.

Após **Salvar testemunha**, os dados inseridos podem ser conferidos. Se for necessário alterar alguma informação, clique em **Editar** ou, se preferir, clique em **Excluir** para remover os dados.



Há testemunhas dos fatos? *

Sim Não

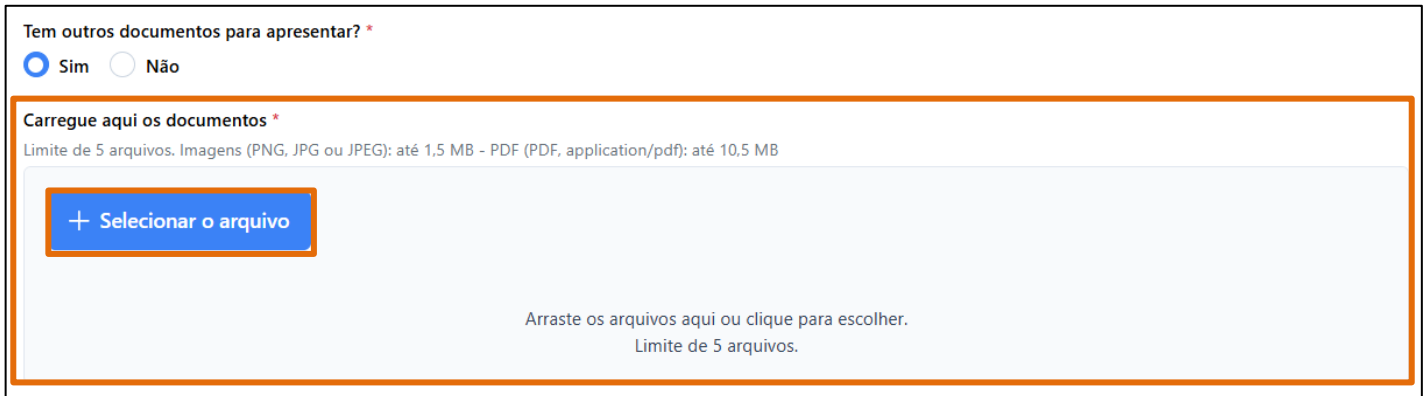
Limite de 5 testemunhas.

testemunha 1	CEP <input type="text"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
Telefone <input type="text"/>	Rua <input type="text"/>		
	<input type="text"/> Rio de Janeiro RJ		

Se você quiser incluir uma nova testemunha clique aqui.

Figura 75 - Testemunha cadastrada.

Caso a pergunta **Tem outros documentos para apresentar?** seja marcada com **Sim**, o sistema habilita o botão **+Selecionar o arquivo**. Clique nele para adicionar **Outros Documentos**.



Tem outros documentos para apresentar? *

Sim Não


Carregue aqui os documentos *


Limite de 5 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

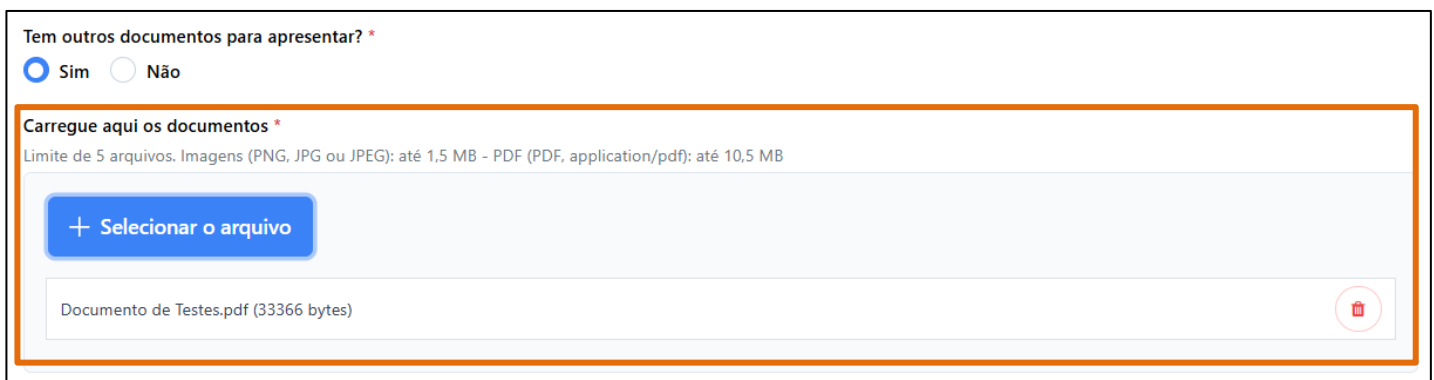
+ Selecionar o arquivo

Arraste os arquivos aqui ou clique para escolher.
Limite de 5 arquivos.

Figura 76 - Tem outros documentos para apresentar? Sim.

Após selecionar o arquivo, ele é exibido abaixo do respectivo campo. Caso necessário, é possível excluí-lo clicando no ícone  .

 **OBSERVAÇÃO:** É possível carregar até 5 arquivos, porém o sistema permite apenas um por vez.



Tem outros documentos para apresentar? *

Sim Não

Carregue aqui os documentos *

Limite de 5 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo


Documento de Testes.pdf (33366 bytes) 

Figura 77 - Arquivo de Outros Documentos carregado.

Caso a pergunta **Tem mídia (fotografia, gravação, vídeo etc.) para apresentar?** seja marcada com **Sim**, o sistema habilita o botão **+Selecionar o arquivo**. Clique nele para adicionar as **Mídias**.

⚠️ ATENÇÃO: Antes de carregar a mídia, clique em **Ver formatos permitidos** para conferir os formatos e tamanhos de arquivos aceitos.

👁️ OBSERVAÇÃO: É possível carregar até 5 arquivos, porém o sistema permite apenas um por vez.

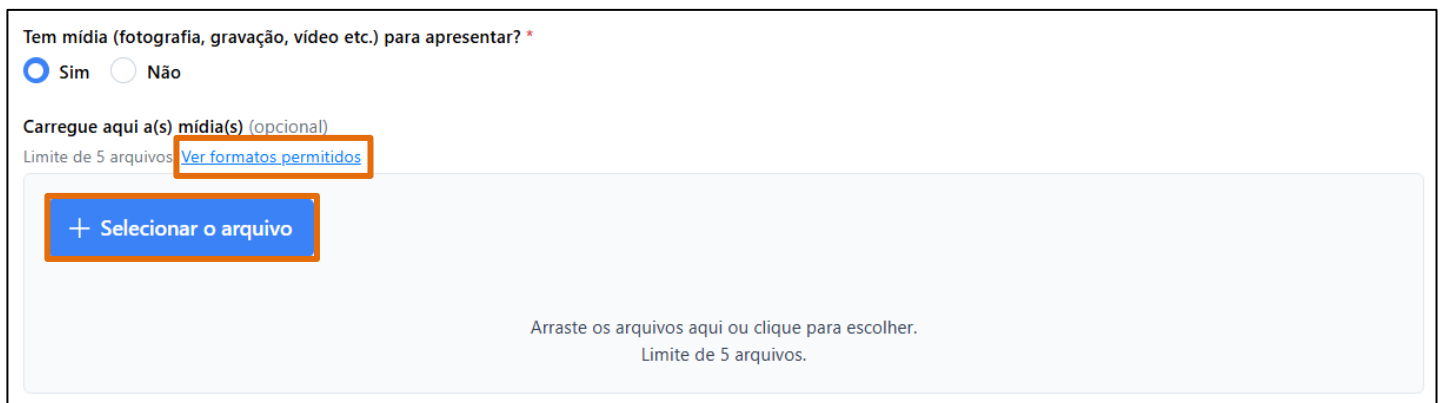



Figura 78 - Tem mídia (fotografia, gravação, vídeo etc.) para apresentar? Sim.

Após selecionar o arquivo, ele é exibido abaixo do respectivo campo. Caso necessário, é possível excluí-lo, clicando no ícone . Confira os campos preenchidos e caso queira prosseguir à próxima etapa, clique em **Continuar**.

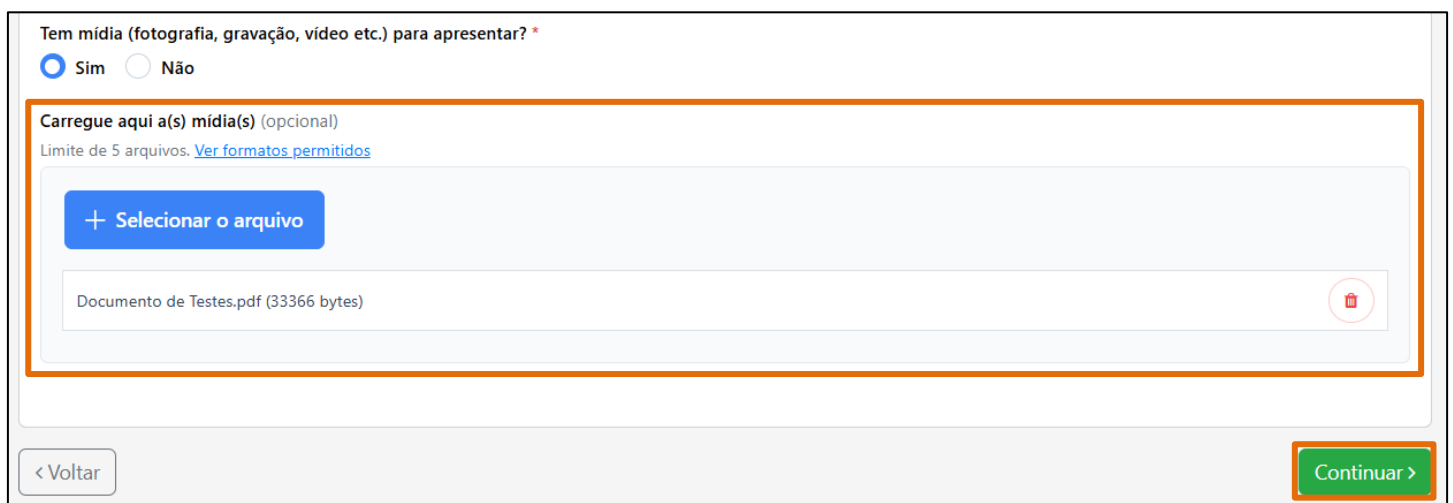


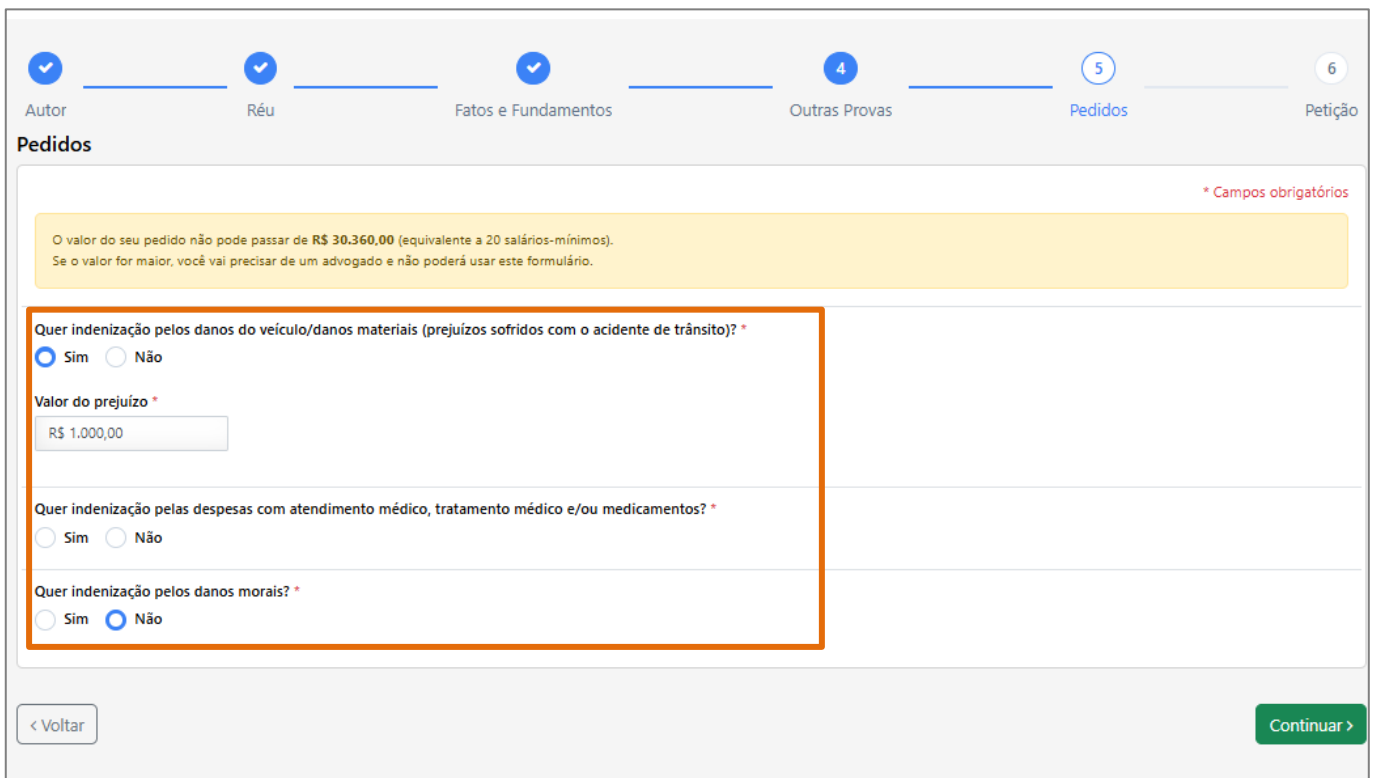
Figura 79 - Arquivo de Mídia carregado. / Continuar.

4.4 Etapa 5: Pedidos

Respostas às três perguntas disponíveis, marcando **Sim** ou **Não** e preencha os campos obrigatórios quando necessário.

⚠️ ATENÇÃO: Atente-se ao Aviso destacado em amarelo, para que o pedido não ultrapasse o valor máximo indicado.

👁️ OBSERVAÇÃO: Caso algum valor tenha sido informado em etapas anteriores, o sistema exibirá automaticamente os respectivos valores, que poderão ser ajustados nesta **etapa 5 - Pedidos**.



Pedidos

* Campos obrigatórios

O valor do seu pedido não pode passar de **R\$ 30.360,00** (equivalente a 20 salários-mínimos).
Se o valor for maior, você vai precisar de um advogado e não poderá usar este formulário.

Quer indenização pelos danos do veículo/danos materiais (prejuízos sofridos com o acidente de trânsito)? *

Sim Não

Valor do prejuízo *

R\$ 1.000,00

Quer indenização pelas despesas com atendimento médico, tratamento médico e/ou medicamentos? *

Sim Não

Quer indenização pelos danos morais? *

Sim Não

< Voltar Continuar >

Figura 80 – Campos.

Caso a opção **Sim** seja marcada nas perguntas, campos referentes a valores serão habilitados para preenchimento.

Informe os dados e clique em **Continuar** para prosseguir para a próxima etapa.

Quer indenização pelos danos do veículo/danos materiais (prejuízos sofridos com o acidente de trânsito)? *

Sim Não

Valor do prejuízo *

R\$ 1.000,00

Quer indenização pelas despesas com atendimento médico, tratamento médico e/ou medicamentos? *

Sim Não

Qual o valor que entende necessário para compensar as respectivas despesas?? *

Quer indenização pelos danos morais? *

Sim Não

Qual o valor entende necessário para compensar os danos morais sofridos? *

R\$ 0,00

< Voltar

Continuar >

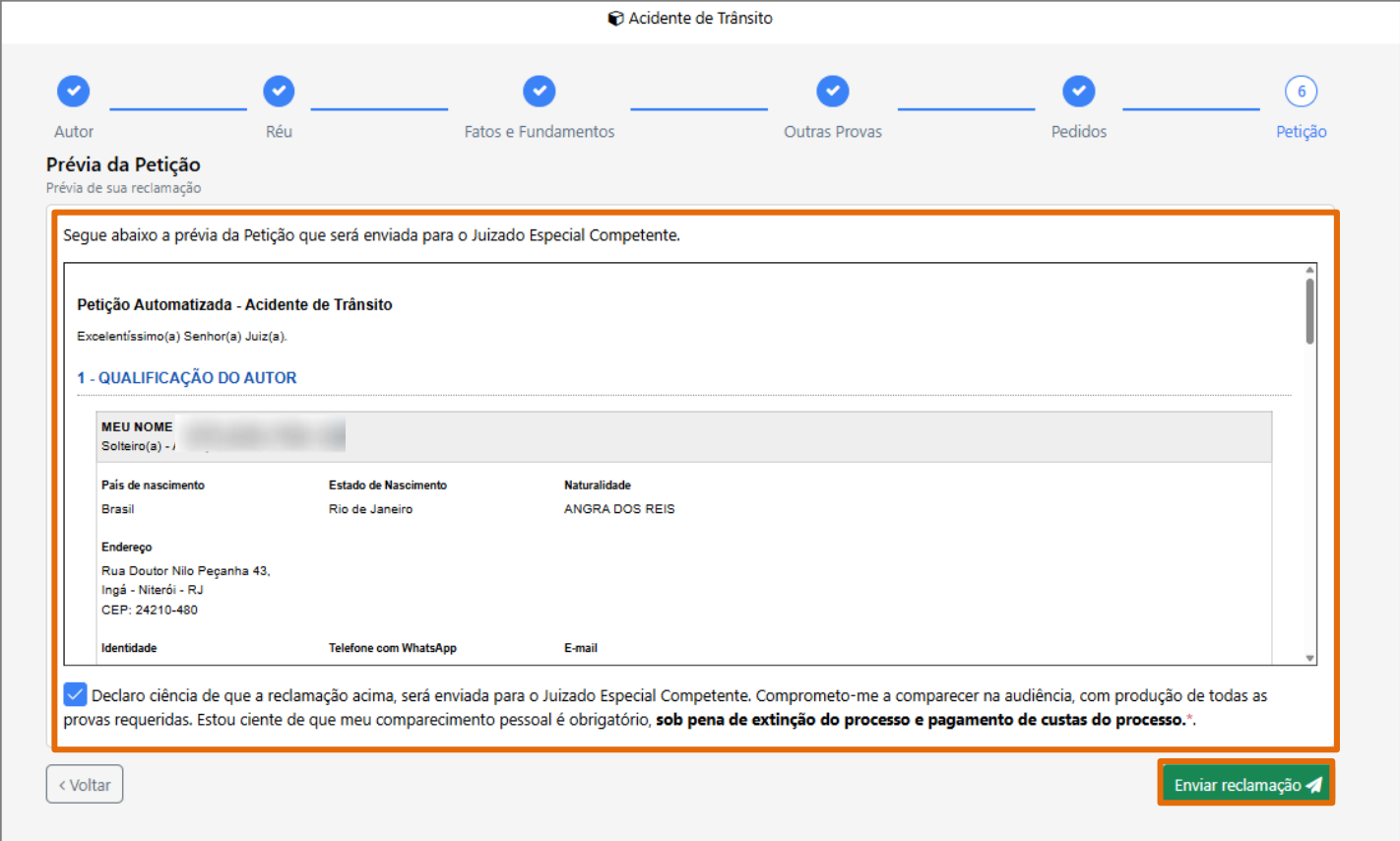
Figura 81 – Continuar.

4.5 Etapa 6: Petição

Na **etapa 6**, o sistema apresenta a **Prévia da Petição**, gerada com base nos dados preenchidos durante todas as etapas anteriores.

Realize a conferência do modelo apresentado e, caso esteja de acordo, marque o **checkbox** declarando a ciência do envio da reclamação ao **Juizado Especial Competente**, comprometendo-se a comparecer à audiência (sob pena de extinção do processo e pagamento de custas processuais em caso de não comparecimento), bem como a produção de todas as provas requeridas.

Por fim, clique em **Enviar reclamação**.



Acidente de Trânsito

Autor Réu Fatos e Fundamentos Outras Provas Pedidos **6** Petição

Prévia da Petição
Prévia de sua reclamação

Segue abaixo a prévia da Petição que será enviada para o Juizado Especial Competente.

Petição Automatizada - Acidente de Trânsito
Excelentíssimo(a) Senhor(a) Juiz(a).

1 - QUALIFICAÇÃO DO AUTOR

MEU NOME Solteiro(a) -)		
País de nascimento Brasil	Estado de Nascimento Rio de Janeiro	Naturalidade ANGRA DOS REIS
Endereço Rua Doutor Nilo Peganha 43, Ingã - Niterói - RJ CEP: 24210-480		
Identidade	Telefone com WhatsApp	E-mail

Declaro ciência de que a reclamação acima, será enviada para o Juizado Especial Competente. Comprometo-me a comparecer na audiência, com produção de todas as provas requeridas. Estou ciente de que meu comparecimento pessoal é obrigatório, **sob pena de extinção do processo e pagamento de custas do processo.***

< Voltar Enviar reclamação →

Figura 82 – Enviar reclamação.

Para confirmar o envio, clique em **Enviar reclamação**.

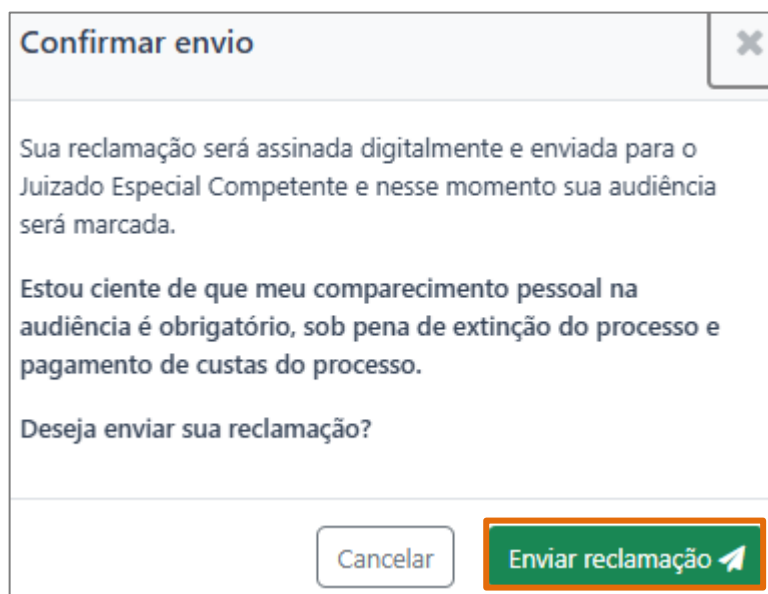


Figura 83 – Enviar reclamação.

Fica disponibilizado, no final da página, o link para realizar a **consulta do andamento do processo** (Consultar suas petições/reclamações).

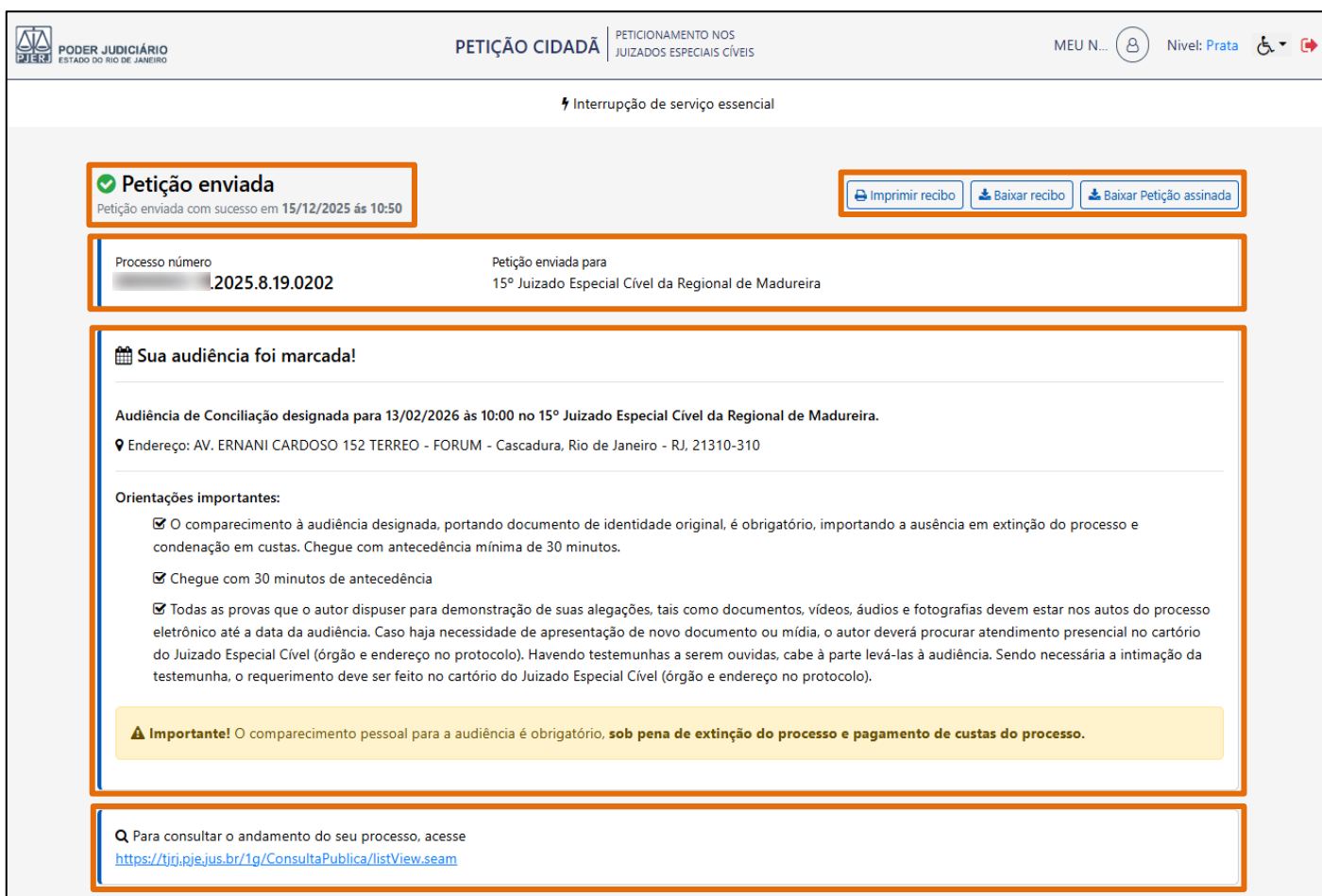


Figura 84 - Reclamação/Petição Enviada.

⚠️ ATENÇÃO: Em alguns casos, a audiência pode não ser marcada de imediato, devendo aguardar e acompanhar conforme orientado em tela.



✓ Petição enviada
Petição enviada com sucesso em 25/11/2025 às 12:43

Processo número: [REDACTED].2025.8.19.0001
Petição enviada para: 4º Juizado Especial Cível da Comarca da Capital

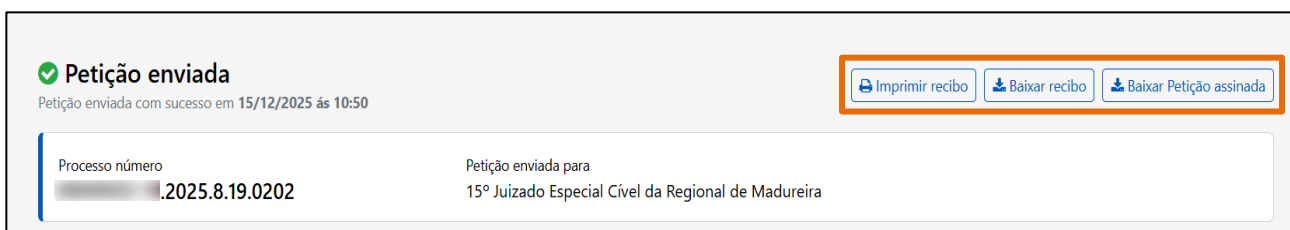
📢 Em breve sua audiência será marcada!
Acompanhe seu processo pelo site [PJE \(Processo Judicial Eletrônico\)](#) e aguarde sua intimação.

🔍 Para consultar o andamento do seu processo, acesse <https://tjrj.pje.jus.br/1q/ConsultaPublica/listView.seam>

Buttons: Imprimir recibo, Baixar recibo, Baixar Petição assinada

Figura 85 - Audiência pendente de marcação.

👁️ OBSERVAÇÃO: É possível **Imprimir recibo**, **Baixar recibo** e até mesmo **Baixar Petição assinada**, basta clicar no respectivo botão localizado no canto direito superior.



✓ Petição enviada
Petição enviada com sucesso em 15/12/2025 às 10:50

Processo número: [REDACTED].2025.8.19.0202
Petição enviada para: 15º Juizado Especial Cível da Regional de Madureira

Buttons: Imprimir recibo, Baixar recibo, Baixar Petição assinada

Figura 86 - Funcionalidades Imprimir recibo, Baixar recibo e Baixar Petição assinada.

5. Problemas com Companhias Aéreas

Para realizar uma reclamação de acidente de trânsito, clique na opção **Companhias aéreas**.



Bem-vindo!

Aqui você pode criar e enviar uma reclamação aos Juizados Especiais Cíveis (Juizado de Pequenas Causas) de forma simples e rápida. Escolha o motivo de sua reclamação.

A gente te guia passo a passo até o final!

[Consultar suas petições/reclamações](#)
Busque pelo número do processo ou CPF

[Continuar o preenchimento da reclamação.](#)
Finalize o preenchimento de sua reclamação.

Qual reclamação deseja fazer?

Buscar pelo assunto...

- Interrupção de serviço essencial**
Falhas na continuidade da prestação de serviços como energia, água, gás e telefonia.
- Vício do produto**
Problemas de qualidade ou quantidade nos bens adquiridos, que os tornem impróprios ou inadequados para o uso.
- Companhias aéreas**
Problemas relativos a atraso ou cancelamento de voo, problemas no embarque e extravio ou dano de bagagem.
- Acidente de trânsito**
Colisões envolvendo veículos automotores.

Mais tipos de solicitação estarão disponíveis em breve!

Não encontrou o assunto da sua reclamação?
Você pode procurar o Juizado Especial Competente para obter ajuda na formulação de seu pedido.
[Consulte aqui os locais e a abrangência dos Juizados.](#)

Figura 87 – Companhias aéreas.


A tela é atualizada, exibindo informações importantes, leia atentamente antes de prosseguir.

⚠️ ATENÇÃO: Para prosseguir utilizando a conta **gov.br**, é necessário que a conta esteja no **nível prata** ou **ouro**. Caso contrário, o sistema exibe o seguinte aviso:



Figura 88 - Aviso de Nível Insuficiente.


Clique no botão **Entrar com gov.br** para prosseguir.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PETIÇÃO CIDADÃ

PETICIONAMENTO NOS
JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS









⚠ Antes de começar, um aviso importante:

Para usar este formulário, o valor do seu pedido não pode passar de **R\$ 30.360,00** (equivalente a 20 salários-mínimos). Se o valor for maior, você vai precisar de um advogado e não poderá usar este formulário.

Ao finalizar a sua reclamação, você saberá o dia e hora da **audiência** a ser realizada no Juizado Especial Competente. **Seu comparecimento pessoal é obrigatório, sob pena de extinção do processo e pagamento de custas do processo.**

Você vai precisar:

-  **Conta gov.br com nível prata ou ouro**
-  **Identidade ou CNH**
-  **CPF (tem que ser pessoa física/natural).**
-  **Comprovante de residência atualizado**
-  **Os documentos e provas referente à sua reclamação, tais como emails, recibos, faturas, fotos, extratos, fotos, áudios, vídeos, testemunhas, etc.**
-  **Indicar o valor que você pretende receber de indenização, se for o caso, ou o que você pretende obter com a reclamação.**

É preciso atender aos seguintes requisitos:

<input checked="" type="checkbox"/> ser pessoa física/natural	<input checked="" type="checkbox"/> ser maior
<input checked="" type="checkbox"/> não estar preso	<input checked="" type="checkbox"/> ser capaz

Para prosseguir, entre na sua conta gov.br clicando no botão abaixo.

Entrar com gov.br

[Saiba mais sobre GOV.BR](#)

Figura 89 - Entrar com gov.br.

O sistema redireciona ao **gov.br**. Realize o acesso preenchendo o campo **CPF** e, em seguida, clicando em **Continuar**.



Figura 90 - Acesso ao gov.br.

Insira sua **senha** e clique em **Entrar**.

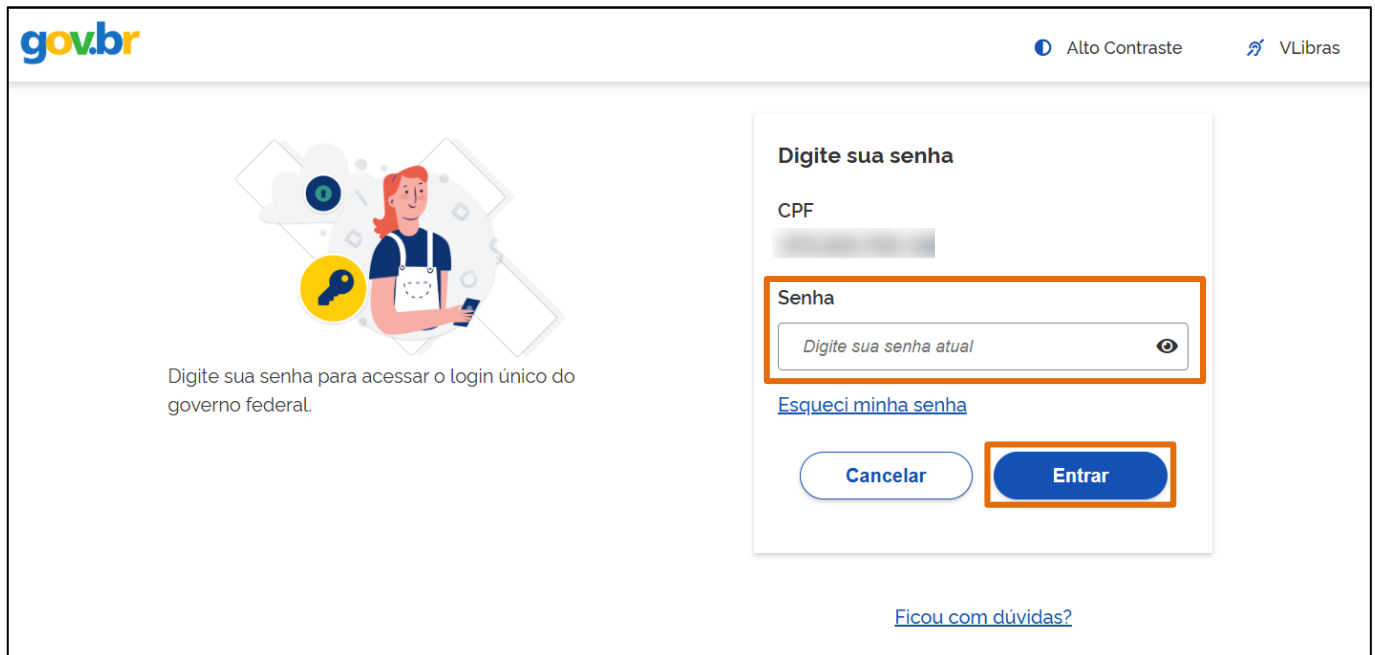


Figura 91 - Preenchimento de senha no gov.br.

O sistema exibe a página de **Aviso**, demonstrando reclamações já abertas e com a opção de prosseguir.

Para elaborar uma nova, clique em **Criar nova**.

Aviso ✕

Você possui reclamações salvas que ainda não foram enviadas.

Deseja criar uma nova reclamação ou continuar na já existente?

Reclamações

Data de expiração 26/01/2026 às 17:23:41	Reclamação de Acidente de trânsito	Passo 1	Continuar
Data de expiração 26/01/2026 às 17:22:14	Reclamação de Acidente de trânsito	Passo 1	Continuar
Data de expiração 28/01/2026 às 17:43:51	Reclamação de Acidente de trânsito	Passo 1	Continuar
Data de expiração 26/01/2026 às 17:22:18	Reclamação de Acidente de trânsito	Passo 1	Continuar
Data de expiração 26/01/2026 às 17:23:07	Reclamação de Acidente de trânsito	Passo 1	Continuar
Data de expiração 31/01/2026 às 11:00:02	Reclamação de Vício do produto	Passo 1	Continuar

+ Criar nova

Figura 92 - Criar nova.

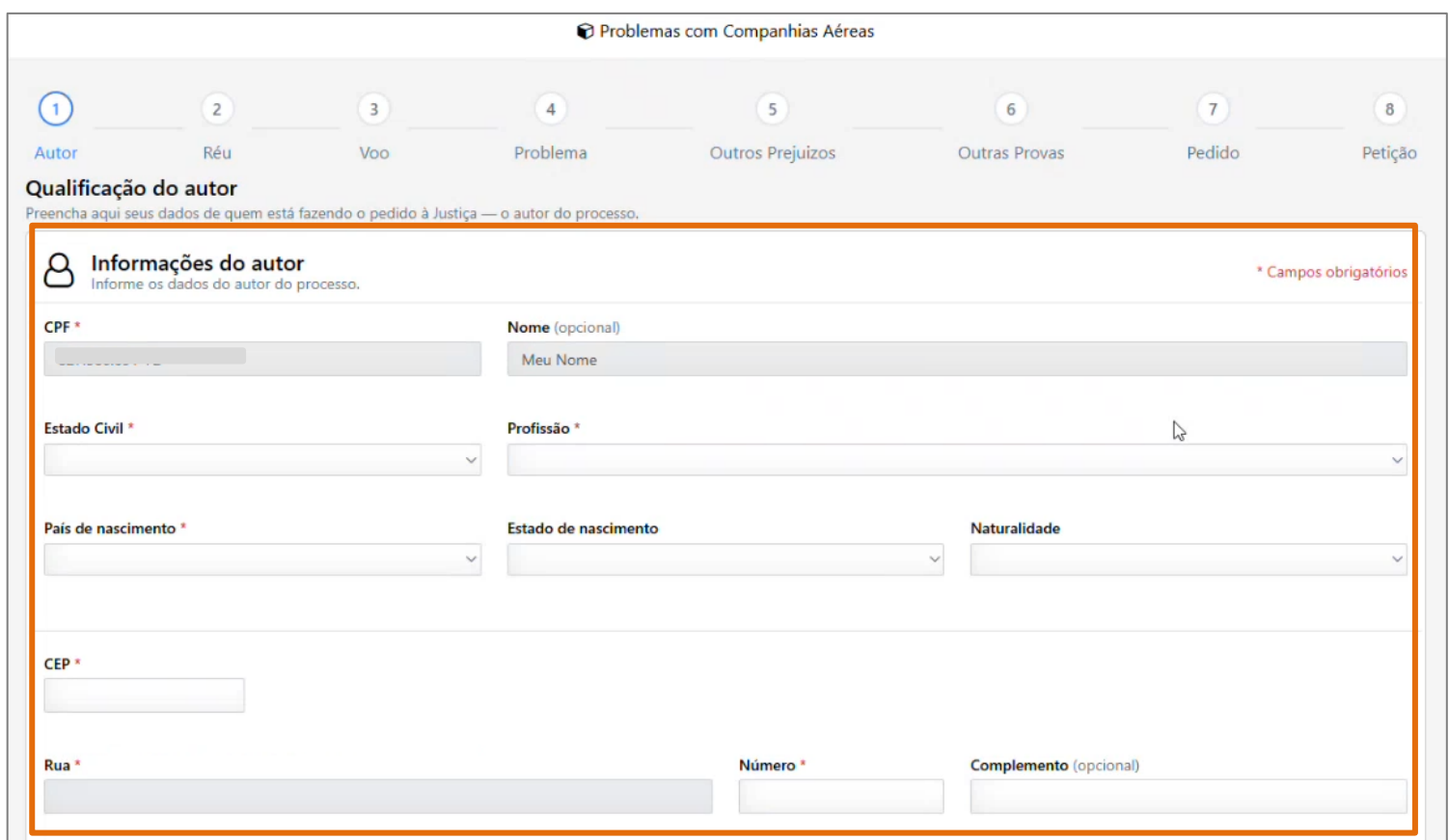
5.1 Etapa 1: Autor

O preenchimento é dividido em etapas, a começar pela **etapa 1**, referente aos dados do **Autor**. Realize o preenchimento das **Informações do autor**.

⚠️ ATENÇÃO: A partir dessa página, o sistema realiza salvamento automático a cada 5 minutos, e os dados do preenchimento são guardados por até 5 dias.

Caso não consiga concluir o preenchimento da sua reclamação, basta acessar novamente e continuar.

⚠️ ATENÇÃO: O sistema indica quais campos são obrigatórios de preenchimento com um asterisco vermelho ao lado *****.



Problemas com Companhias Aéreas

1 Autor 2 Réu 3 Voo 4 Problema 5 Outros Prejuízos 6 Outras Provas 7 Pedido 8 Petição

Qualificação do autor
Preencha aqui seus dados de quem está fazendo o pedido à Justiça — o autor do processo.

Informações do autor * Campos obrigatórios
Informe os dados do autor do processo.

CPF * Nome (opcional)

Estado Civil * Profissão *

País de nascimento * Estado de nascimento Naturalidade

CEP *

Rua * Número * Complemento (opcional)

Figura 93 – Informações do autor.

Em seguida, carregue os documentos solicitados utilizando o botão **+ Selecionar o arquivo**.

Carregue aqui o comprovante de endereço *
Conta atualizada de luz, água, gás ou telefone. Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

Campo obrigatório

Identidade *

Campo obrigatório

Carregue aqui o arquivo de sua identidade *
Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

Campo obrigatório

Carregue aqui o arquivo de seu CPF (caso não tenha na Identidade) (opcional)
Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

Telefone *

E-mail *

Salvar autor

Figura 94 – Carregar documentos.

OBSERVAÇÃO: Após clicar no botão **+ Selecionar o arquivo**, o sistema exibe o **explorador de arquivos**. Selecione o documento desejado, desde que respeite as normas de tamanho e formato de arquivo e, em seguida, clique em **Abrir**:

- Limite de 1 arquivo.
- Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB
- PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

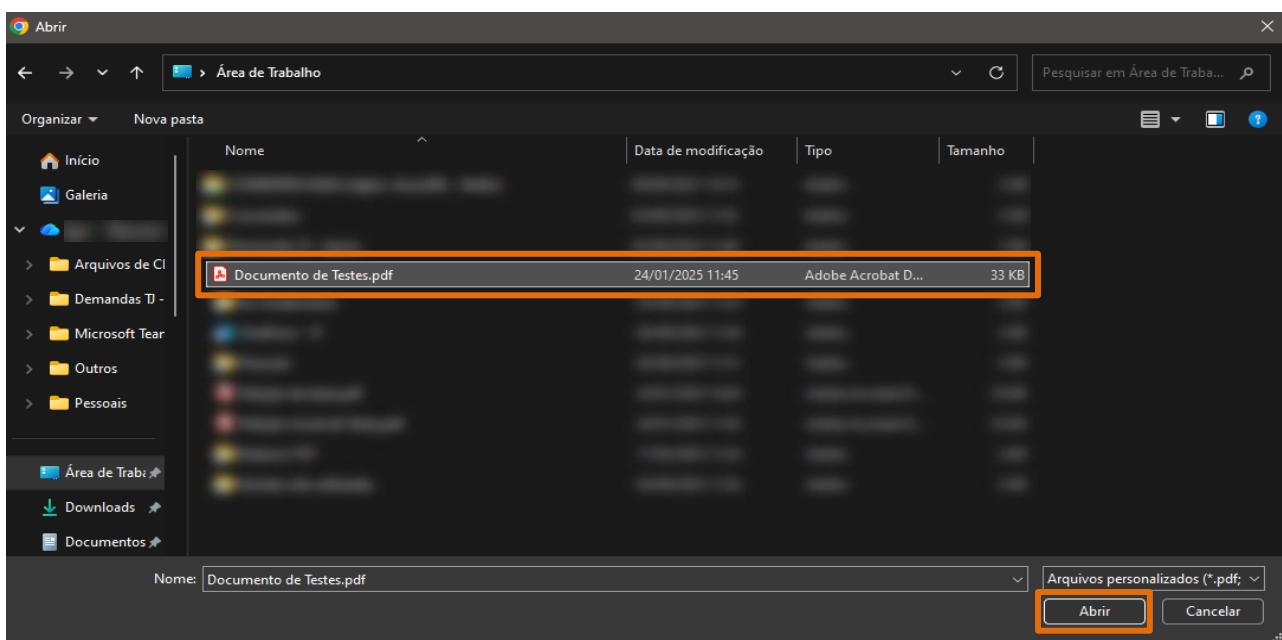


Figura 95 - Explorador de arquivos do Windows.

OBSERVAÇÃO: É possível excluir o arquivo, caso necessário. Clique no ícone de lixeira para excluí-lo.



Figura 96 - Excluir arquivo.

Após preencher todos os campos obrigatórios e carregar todos os arquivos de documentos necessários, clique em **Salvar autor**.

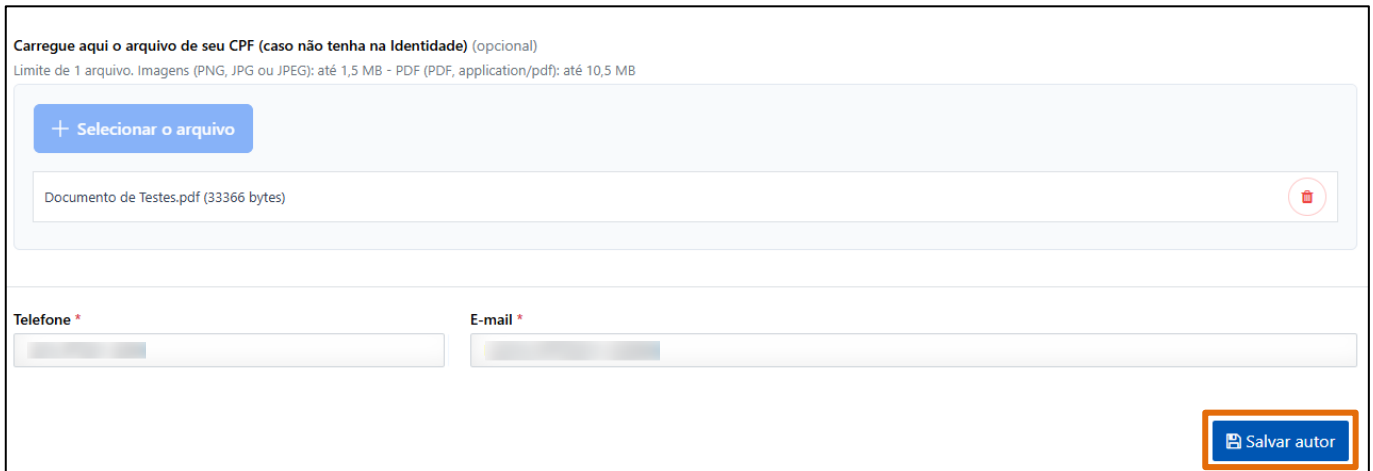


Figura 97 - Salvar autor.

Após salvar os dados de **Qualificação do autor**, é possível conferi-los clicando em **Clique aqui para visualizar detalhes** ou editá-los clicando no botão **Editar**.

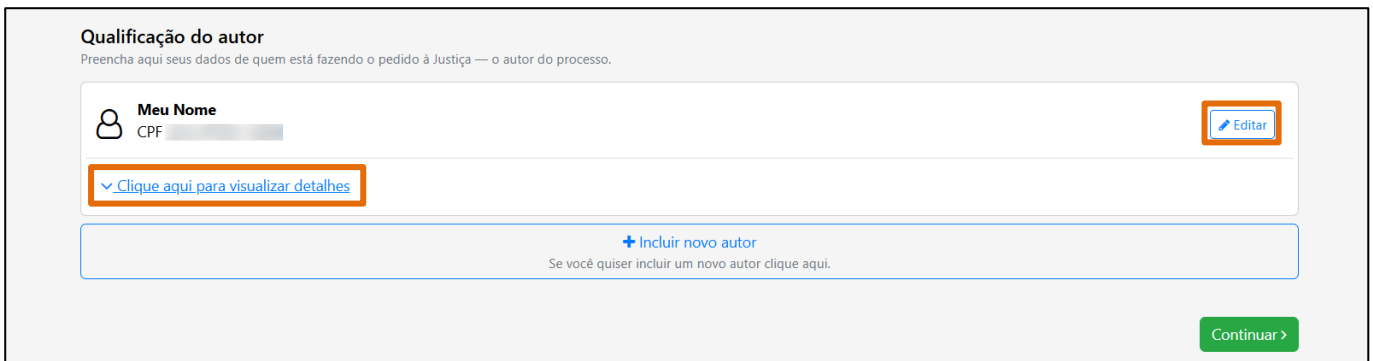



Figura 98 - Conferência e Edição de dados de Qualificação do autor.

Ao clicar em **Clique aqui para visualizar detalhes**, o sistema expande os dados preenchidos para conferência. Caso queira recolhe-los, clique novamente em **Clique aqui para visualizar detalhes**.

Qualificação do autor

Preencha aqui seus dados de quem está fazendo o pedido à Justiça — o autor do processo.


Meu Nome
 CPF
✎ Editar

[^ Clique aqui para visualizar detalhes](#)

Estado civil		Profissão			
Solteiro(a)		Acougueiro(A)			
Pais de nascimento		UF de nascimento		Naturalidade	
Brasil		Rio de Janeiro		RIO DE JANEIRO	
CEP	Rua	Número	Complemento		
21351-160	Rua Manacéa	123	casa		
Bairro		Cidade			Estado
Madureira		Rio de Janeiro			RJ
Comprovante de endereço					
Documento de Testes.pdf					
Identidade		Comprovante de identidade		Comprovante de CPF	
 		Documento de Testes.pdf		Documento de Testes.pdf	
Telefone com WhatsApp		E-mail			
(21) 		 			

+ Incluir novo autor
Se você quiser incluir um novo autor clique aqui.

Figura 99 - Visualizar detalhes.

Caso tenha notado alguma informação que precise ser corrigida, clique no botão **Editar** para retornar à tela de preenchimento da **etapa 1**, referente aos dados do **Autor**.

Qualificação do autor

Preencha aqui seus dados de quem está fazendo o pedido à Justiça — o autor do processo.


Meu Nome
 CPF
✎ Editar

[^ Clique aqui para visualizar detalhes](#)

Estado civil		Profissão			
Solteiro(a)		Acougueiro(A)			
Pais de nascimento		UF de nascimento		Naturalidade	
Brasil		Rio de Janeiro		RIO DE JANEIRO	
CEP	Rua	Número	Complemento		

Figura 100 - Botão Editar.

Após realizar a edição do dado desejado, clique em **Salvar autor** para salvar a edição, ou clique em **Voltar para lista de autores** para cancelar a edição.

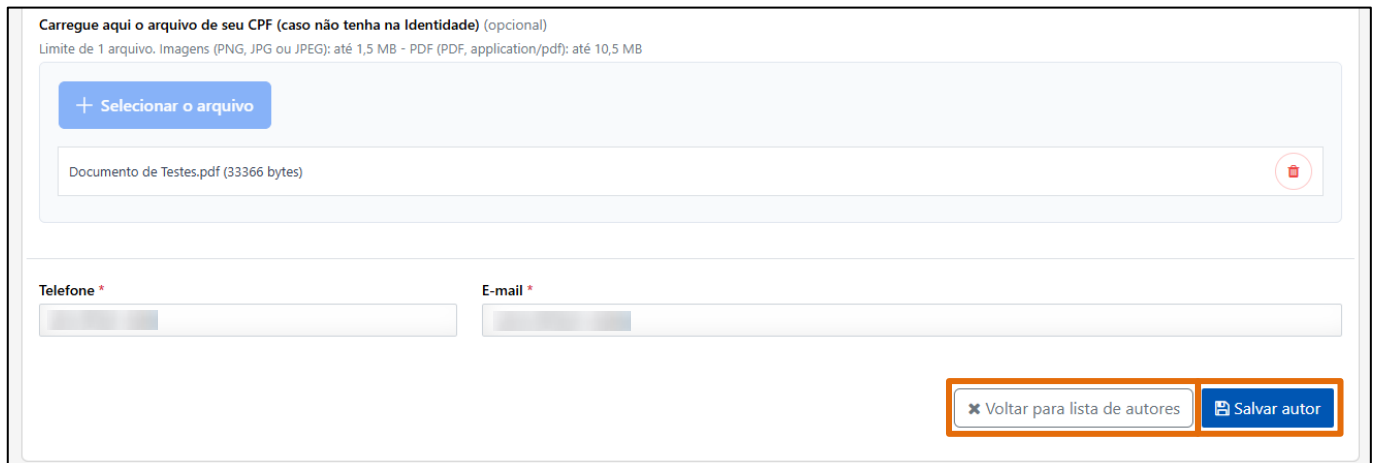


Figura 101 - Botões para Salvar ou Cancelar Edição.

O sistema permite cadastrar mais de um autor, caso queira, clique no campo **+ Incluir novo autor**. O sistema retorna à tela em branco de preenchimento da **etapa 1**, referente aos dados do **Autor**.

Caso queira prosseguir à próxima etapa, clique no botão **Continuar**.

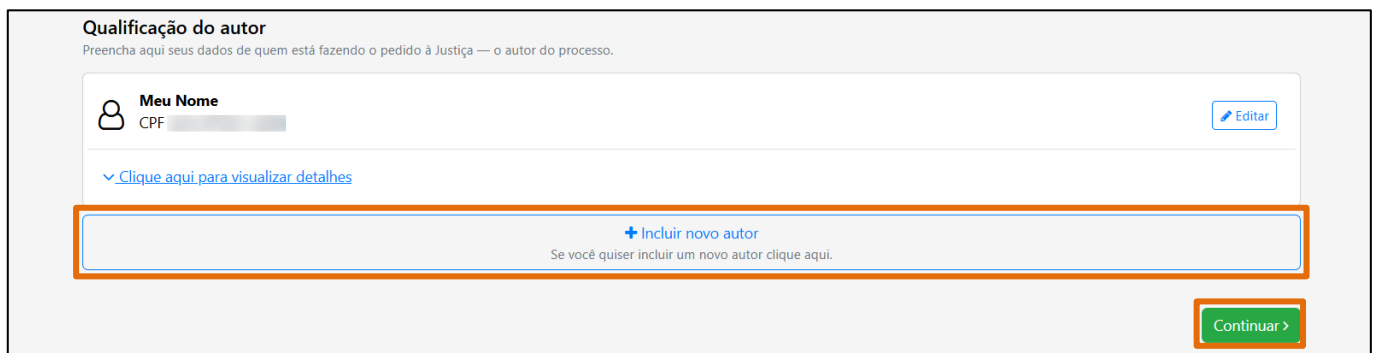


Figura 102 – Incluir novo autor.

5.2 Etapa 2: Réu

A **etapa 2** trata do preenchimento da qualificação do **réu**, ou seja, qual a companhia aérea que vendeu o bilhete e qual companhia fez o voo.

Preencha os campos disponíveis e clique em **Salvar réu** para prosseguir.

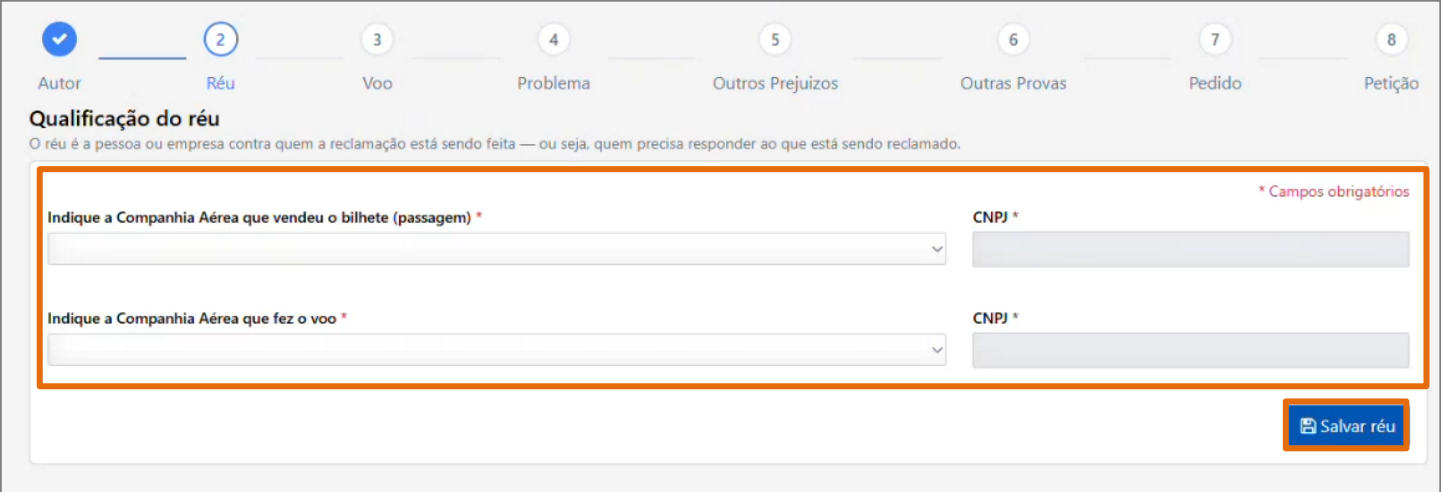


Figura 103 – Réu.

OBSERVAÇÃO: Ao clicar no(s) campo(s), o sistema oferece as opções de companhias aéreas cadastradas.

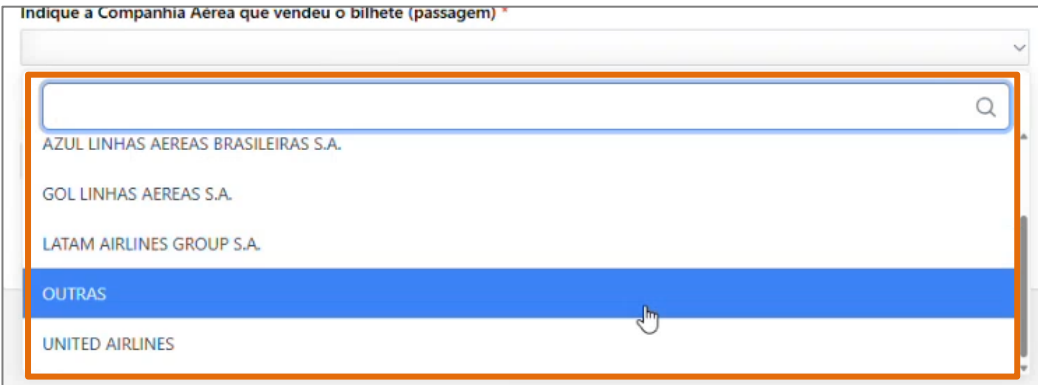


Figura 104 - Opções.

Após salvar os registros, o sistema permite que ele(s) seja(m) editado(s). Caso necessário, clique no botão **Editar**.

Para prosseguir à próxima etapa, clique em **Continuar**.

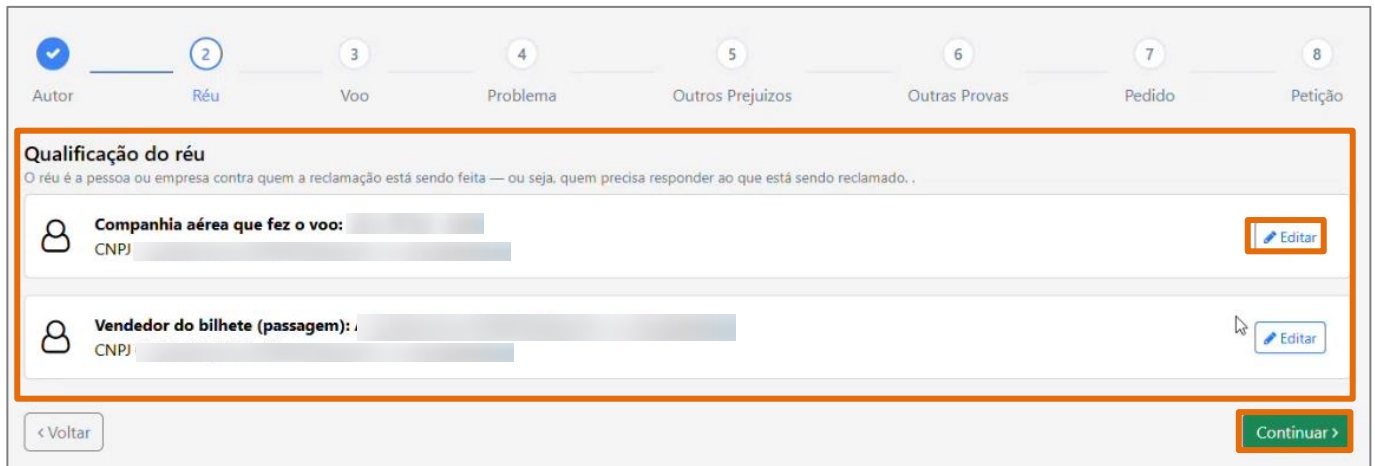


Figura 105 – Continuar.

5.3 Etapa 3: Voo

Preencha os campos disponíveis e carregue a cópia do bilhete ou cartão de embarque.

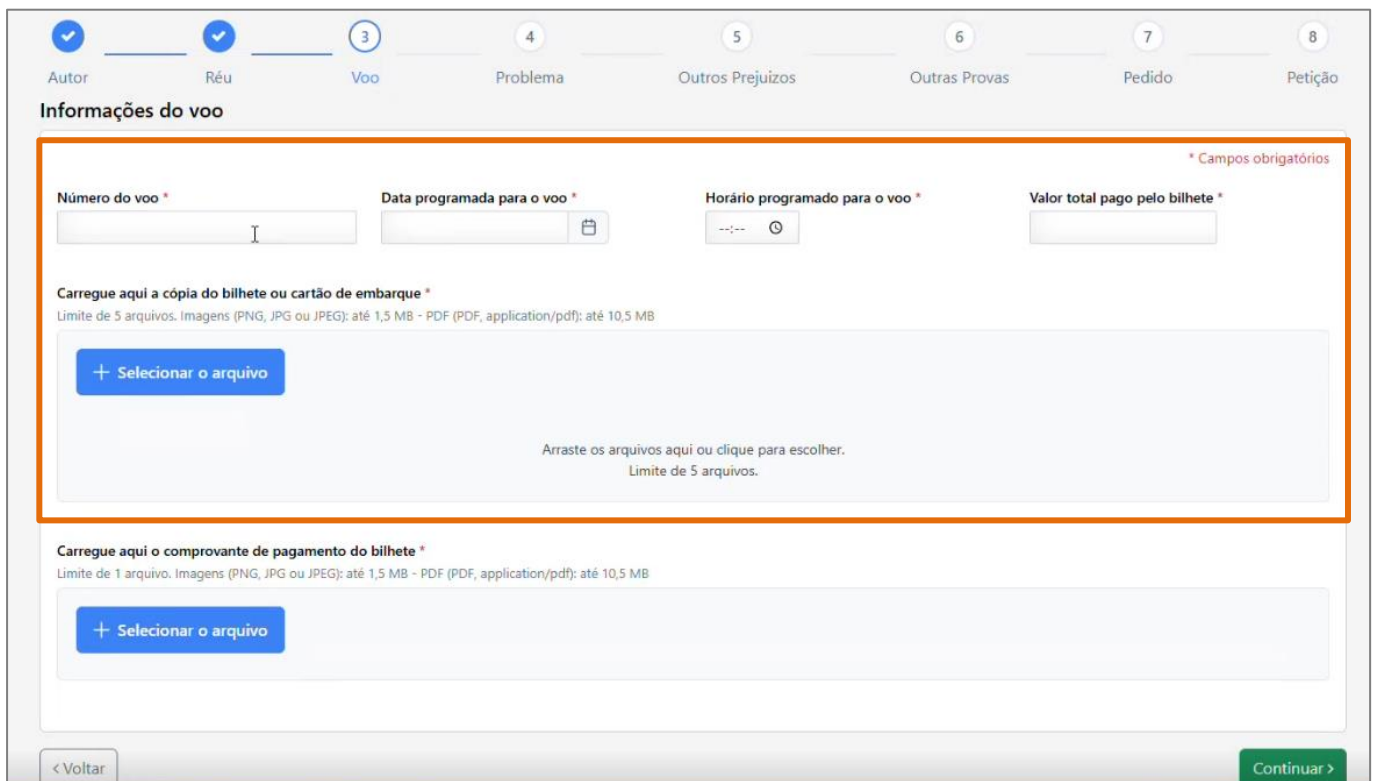


Figura 106 – Preenchimento de campos.

Em seguida, selecione o arquivo de comprovante de pagamento do bilhete e clique em **Continuar**.

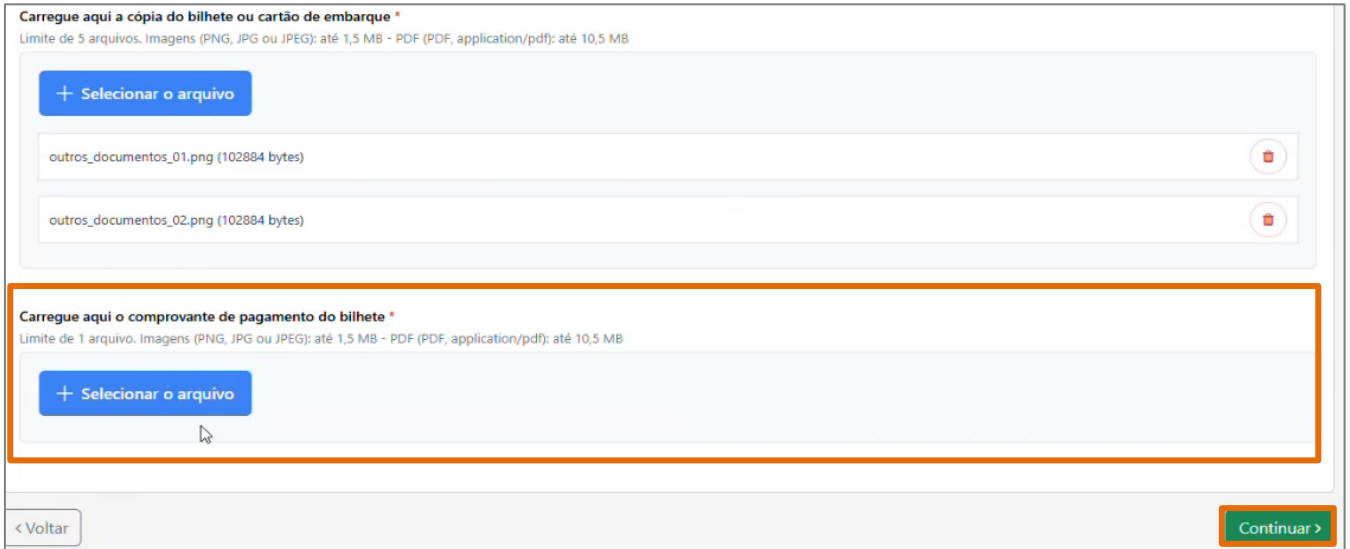


Figura 107 – Continuar.

5.4 Etapa 4: Problema

Nesta etapa, o usuário deve identificar o tipo de problema em questão.

O sistema oferece seis opções de problemática, que serão destrinchados, um por um, nos subtópicos que seguem no documento.

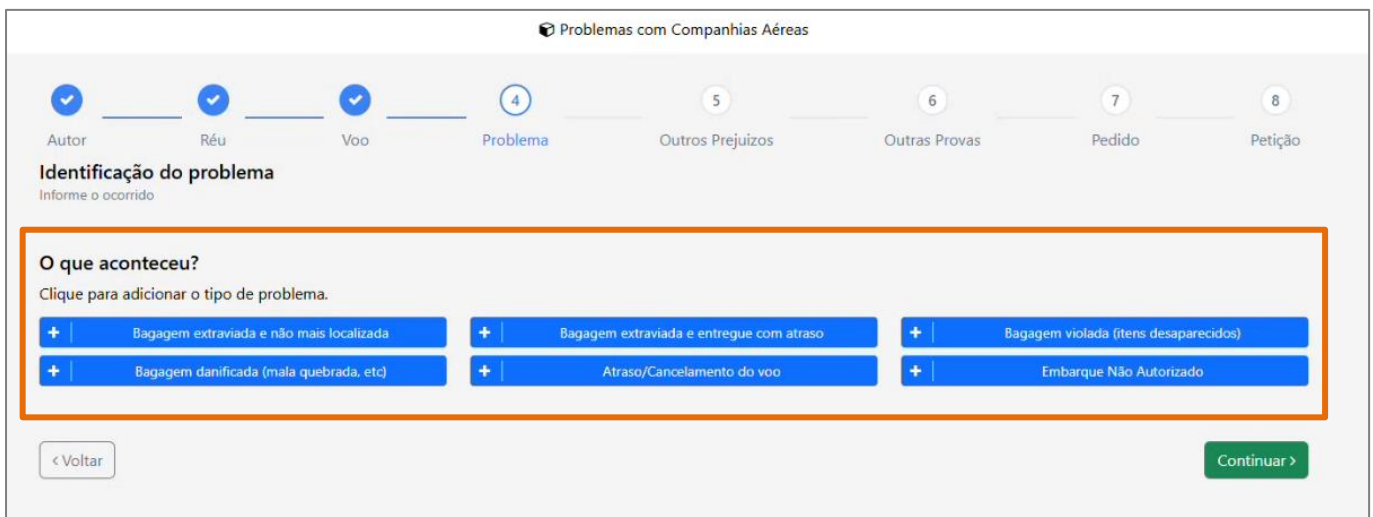


Figura 108 – Problema.

⚠️ ATENÇÃO: É **obrigatório** selecionar um problema para o prosseguimento das etapas.

5.4.1 Bagagem extraviada e não mais localizada

Preencha a descrição da bagagem, o valor total dos itens desaparecidos e carregue o recibo de entrega da bagagem.

⚠️ ATENÇÃO: Antes de carregar a mídia, clique em **Ver formatos permitidos** para conferir os formatos e tamanhos de arquivos aceitos.

Inclusão de problema * Campos obrigatórios

Bagagem extraviada e não mais localizada

Descreva a bagagem (malas e itens desaparecidos) *

0 letras digitadas (Máximo de 4000)

Indique o valor total dos itens desaparecidos *

Carregue aqui o recibo de entrega da bagagem à Companhia Aérea *

Limite de 5 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

Arraste os arquivos aqui ou clique para escolher.
Limite de 5 arquivos.

Foi feita reclamação à Companhia Aérea?*

Sim Não

Carregue aqui as notas e/ou recibos referentes aos itens desaparecidos *

Limite de 5 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

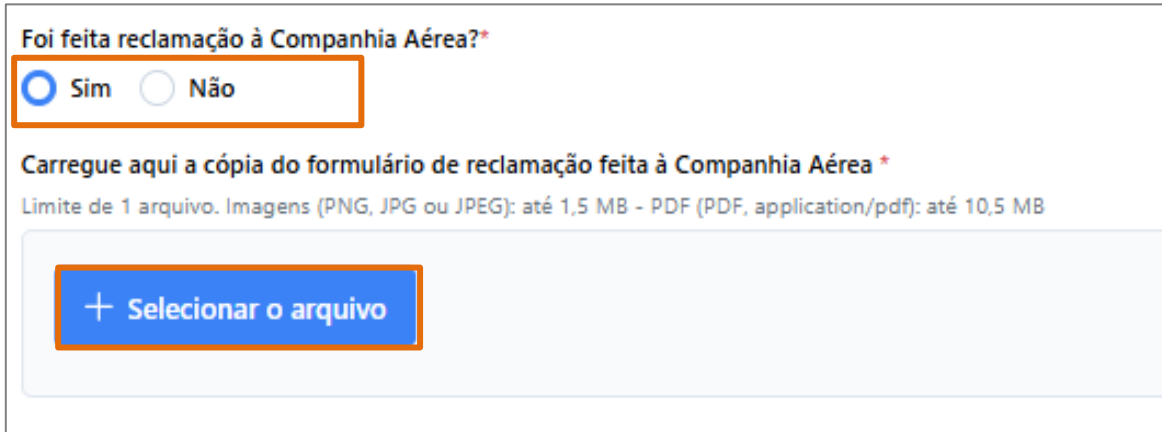
Arraste os arquivos aqui ou clique para escolher.
Limite de 5 arquivos.

Precisou adquirir bens para substituir os itens desaparecidos?*

Sim Não

Figura 109 - Preenchimento de campos.

Em seguida, no campo **Foi feita reclamação à Companhia Aérea?**, caso a resposta seja **Sim**, o campo é habilitado para seleção de arquivo.



Foi feita reclamação à Companhia Aérea?*

Sim Não

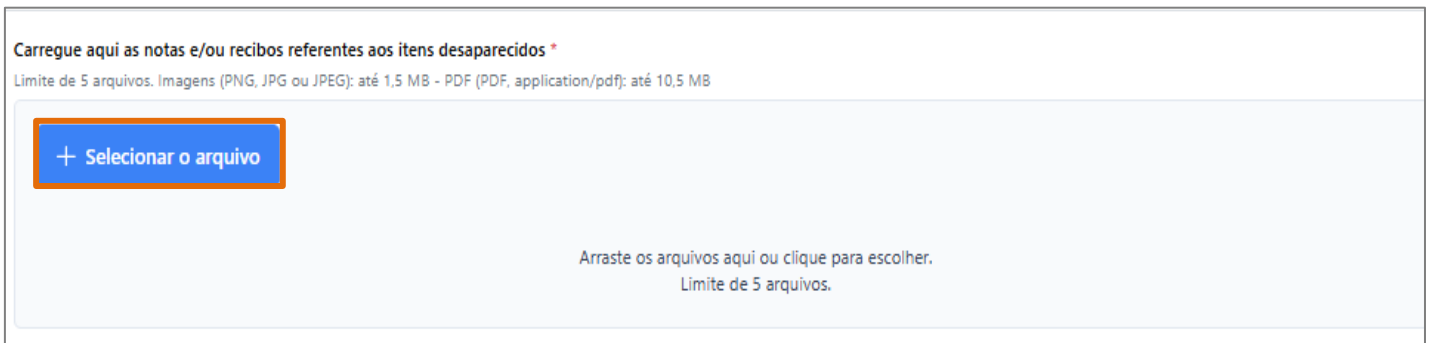
Carregue aqui a cópia do formulário de reclamação feita à Companhia Aérea *

Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

Figura 110 – Sim.

Carregue as notas/recibos referentes aos itens desaparecidos através do botão **Selecionar o arquivo**.



Carregue aqui as notas e/ou recibos referentes aos itens desaparecidos *

Limite de 5 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

Arraste os arquivos aqui ou clique para escolher.
Limite de 5 arquivos.

Figura 111 - Selecionar o arquivo.

No campo **Precisou adquirir bens para substituir os itens desaparecidos?**, caso a resposta seja positiva, preencha os campos com os dados pertinentes.

Em seguida, carregue as notas/recibos dos bens adquiridos, **Descreva brevemente o que aconteceu** e clique em **Salvar problema**.

Precisou adquirir bens para substituir os itens desaparecidos?*

Sim Não

Descreva os bens que precisou adquirir *

0 letras digitadas (Máximo de 4000)

Indique o valor total gasto *

Carregue aqui as notas e/ou recibos dos bens adquiridos *

Limite de 5 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Seleccionar o arquivo

Arraste os arquivos aqui ou clique para escolher.
Limite de 5 arquivos.

Descreva brevemente o que aconteceu *

0 letras digitadas (Máximo de 4000)

< Voltar a lista de problemas

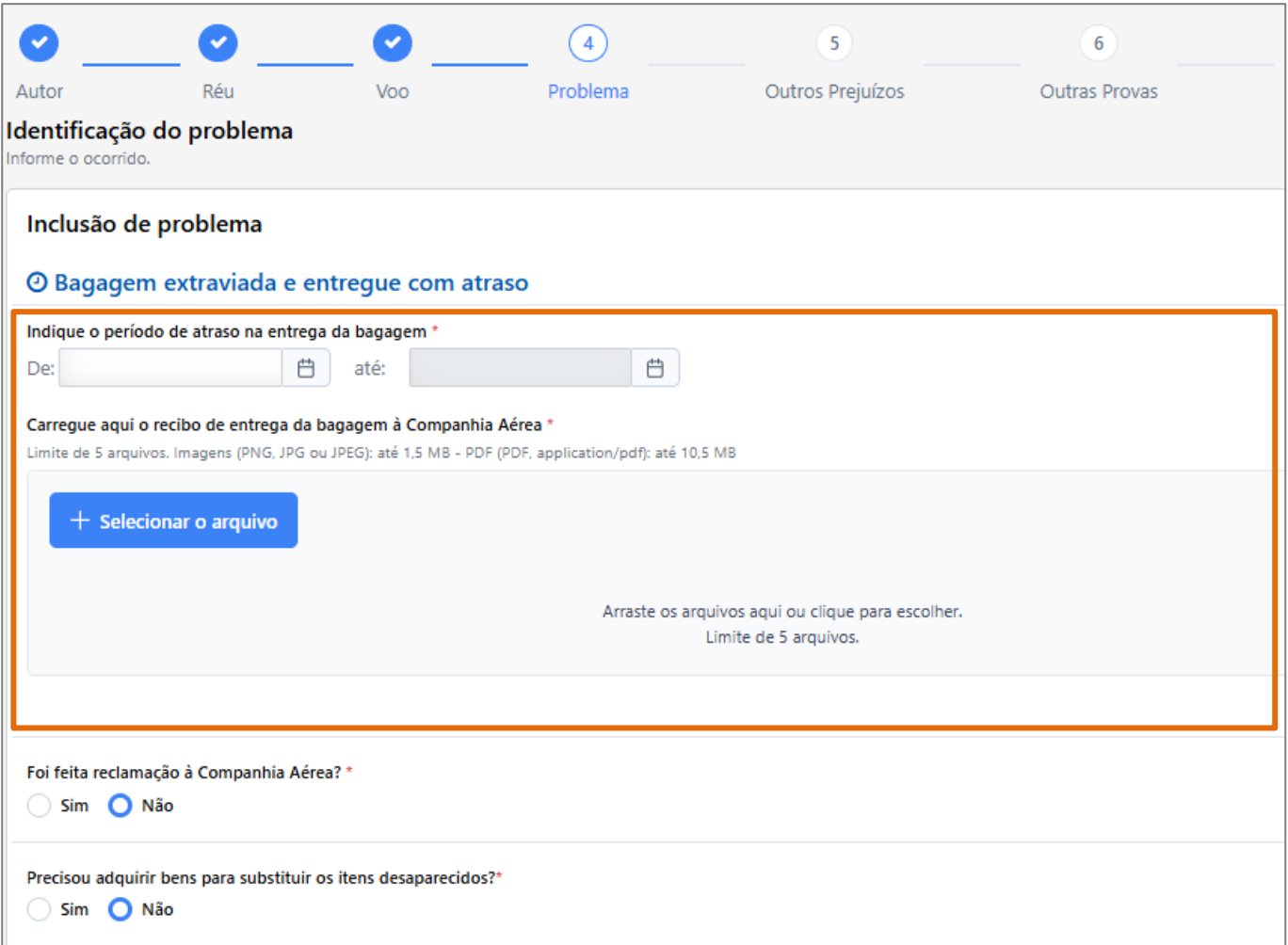
Salvar problema

Figura 112 – Salvar problema.

5.4.2 Bagagem extraviada e entregue com atraso

Indique o período de atraso na entrega da bagagem carregue o recibo de entrega da bagagem.

⚠️ ATENÇÃO: Antes de carregar a mídia, clique em **Ver formatos permitidos** para conferir os formatos e tamanhos de arquivos aceitos.



Autor
 Réu
 Voo
 4 Problema
 5 Outros Prejuízos
 6 Outras Provas

Identificação do problema
Informe o ocorrido.

Inclusão de problema

Bagagem extraviada e entregue com atraso

Indique o período de atraso na entrega da bagagem *

De: até:

Carregue aqui o recibo de entrega da bagagem à Companhia Aérea *

Limite de 5 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

Arraste os arquivos aqui ou clique para escolher.
Limite de 5 arquivos.

Foi feita reclamação à Companhia Aérea? *

Sim Não

Precisou adquirir bens para substituir os itens desaparecidos?*

Sim Não

Figura 113 - Selecionar o arquivo.

Nas perguntas **Foi feita reclamação à Companhia Aérea?** e **Precisou adquirir bens para substituir os itens desaparecidos?**, caso a resposta seja positiva, selecione o arquivo da cópia do formulário de reclamação feita a Companhia aérea e descreva os bens que precisou adquirir e indique o valor total gasto, respectivamente.

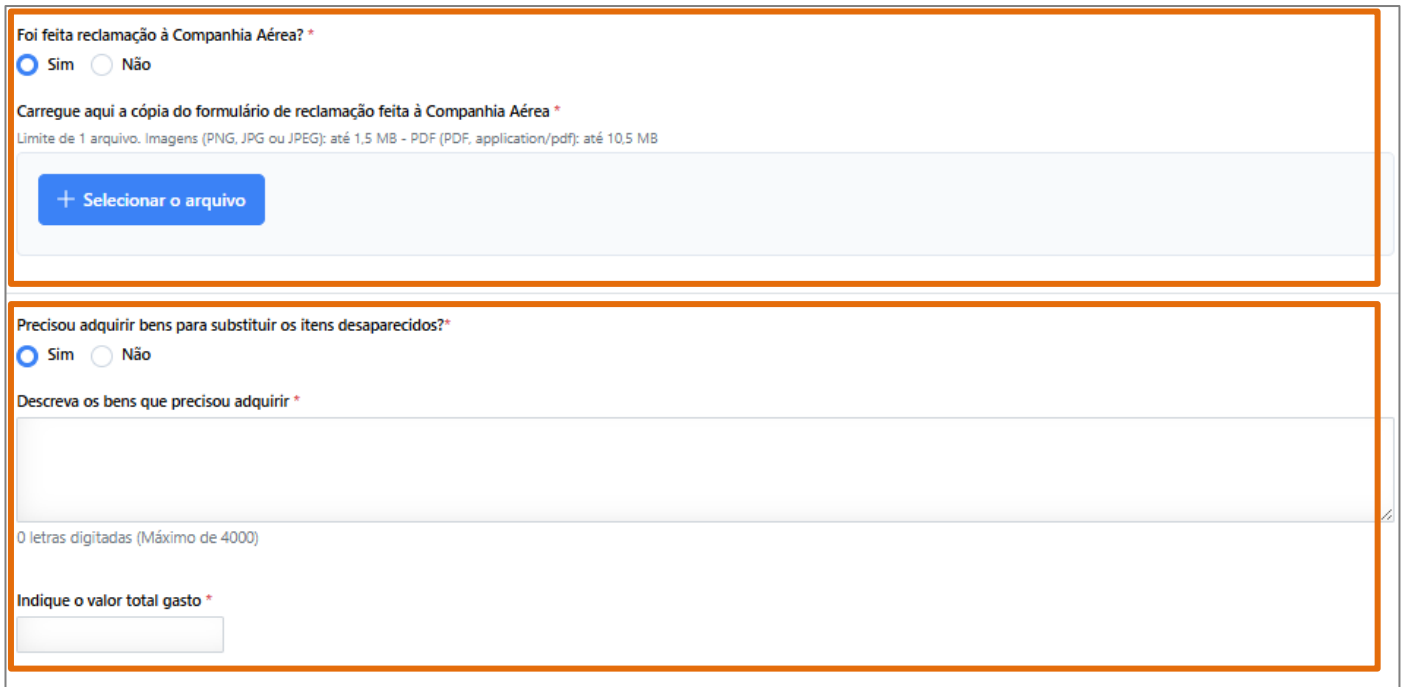


Figura 114 – Preenchimento de campos.

Posteriormente, carregue as notas e/ou recibos dos bens adquiridos e descreva brevemente o que aconteceu.

Por fim, clique em **Salvar problema**.

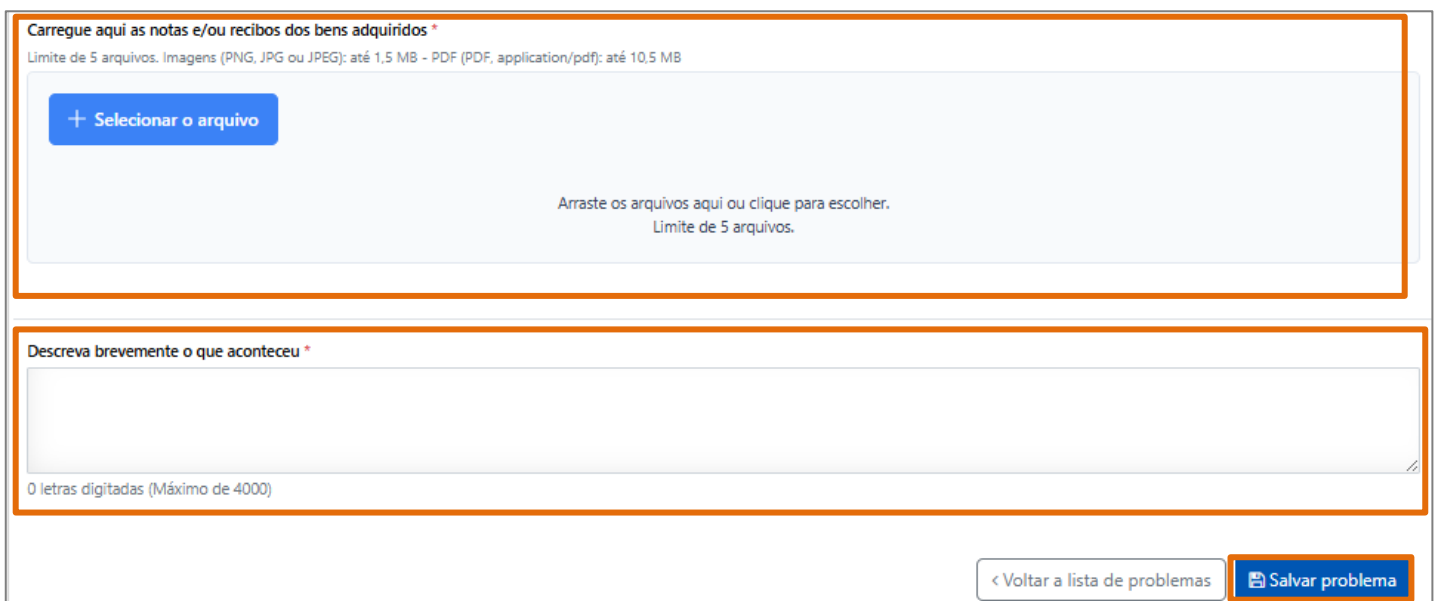


Figura 115 – Salvar problema.

5.4.3 Bagagem violada (itens desaparecidos)

Preencha os campos **Descreva os itens desaparecidos** e **Indique o valor total dos itens desaparecidos**.

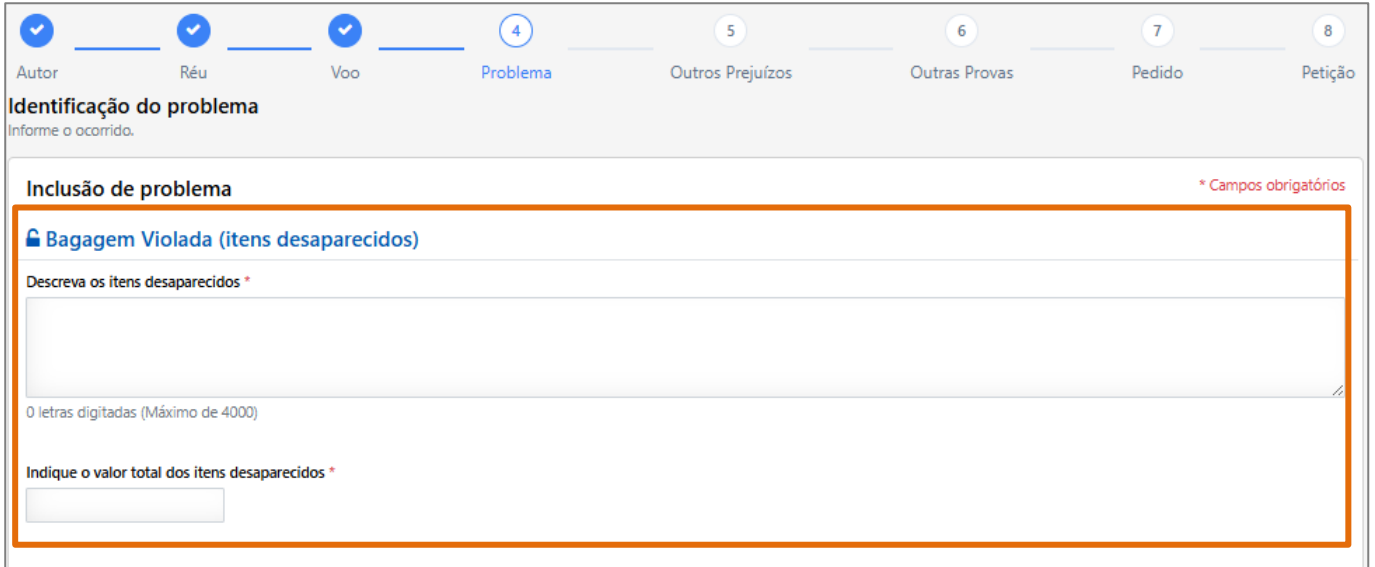


Figura 116 – Inclusão de problema.

Carregue o arquivo das notas e/ou recibos referentes aos itens desaparecidos e também o recibo de entrega da bagagem à companhia aérea.

⚠️ ATENÇÃO: Antes de carregar a mídia, clique em **Ver formatos permitidos** para conferir os formatos e tamanhos de arquivos aceitos.


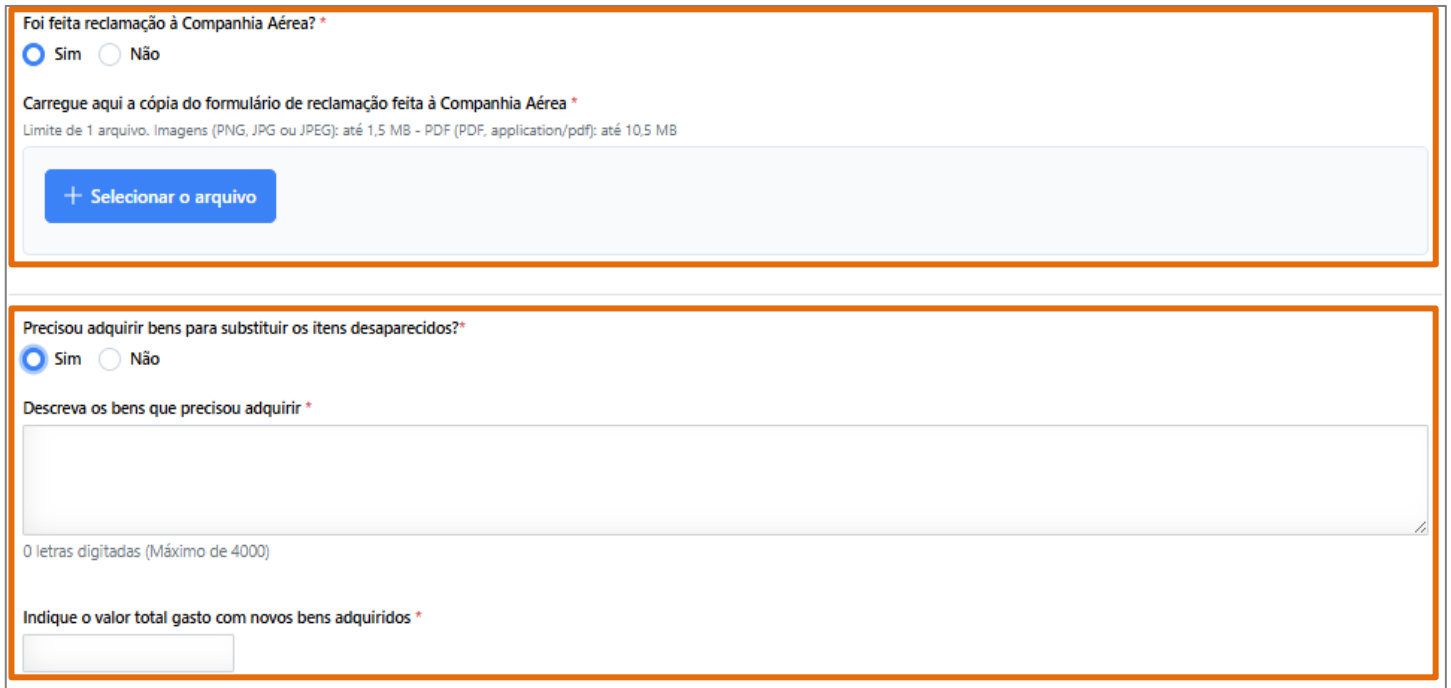


Figura 117 – Carregar arquivos.

Nas perguntas **Foi feita reclamação à Companhia Aérea?** e **Precisou adquirir bens para substituir os itens desaparecidos?**, caso a resposta seja positiva, selecione o arquivo da cópia do formulário de reclamação feita a companhia aérea e descreva os bens que precisou adquirir e indique o valor total gasto, respectivamente.



Foi feita reclamação à Companhia Aérea? *

Sim Não

Carregue aqui a cópia do formulário de reclamação feita à Companhia Aérea *

Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

Precisou adquirir bens para substituir os itens desaparecidos?*

Sim Não

Descreva os bens que precisou adquirir *

0 letras digitadas (Máximo de 4000)

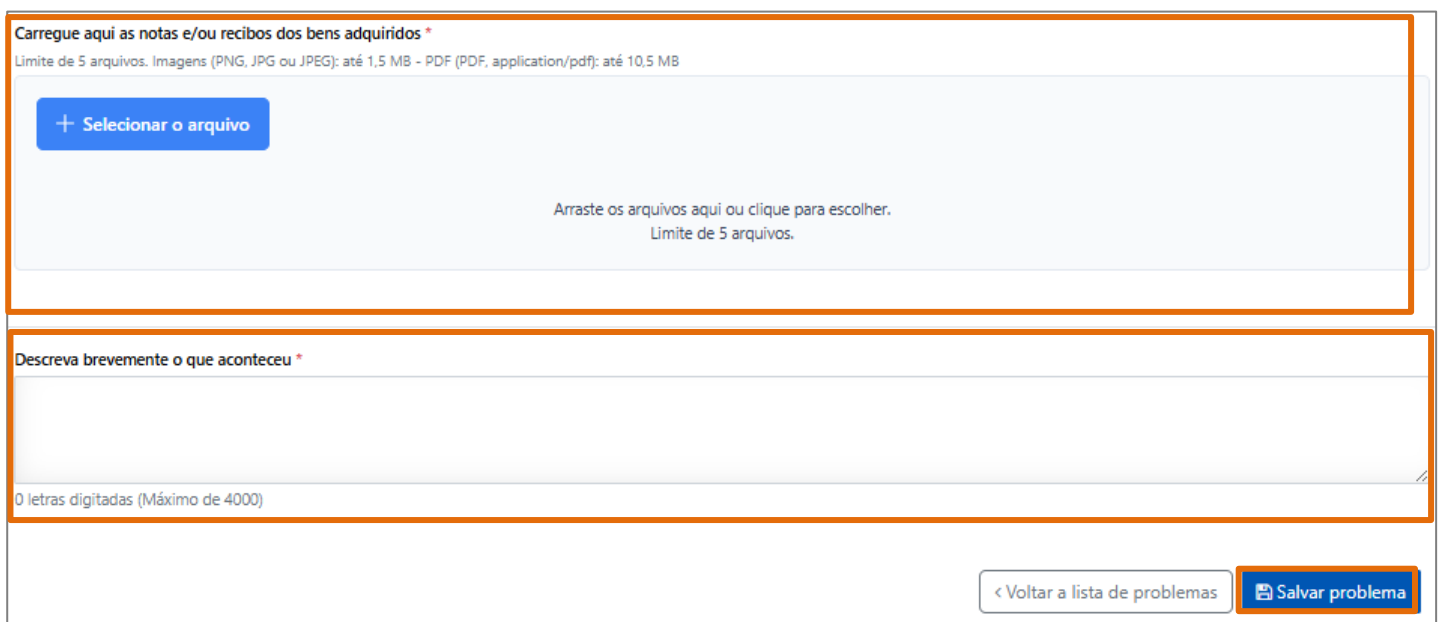
Indique o valor total gasto com novos bens adquiridos *

0

Figura 118 – Preenchimento de campos.

Posteriormente, carregue as notas e/ou recibos dos bens adquiridos e descreva brevemente o que aconteceu.

Por fim, clique em **Salvar problema**.



Carregue aqui as notas e/ou recibos dos bens adquiridos *

Limite de 5 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

Arraste os arquivos aqui ou clique para escolher.
Limite de 5 arquivos.

Descreva brevemente o que aconteceu *

0 letras digitadas (Máximo de 4000)

< Voltar a lista de problemas **Salvar problema**

Figura 119 – Salvar problema.

5.4.4 Bagagem danificada (mala quebrada, etc)

Preencha os campos **Descreva os itens desaparecidos** e **Indique o valor total dos itens desaparecidos**.



Figura 120 - Preenchimento de campos.

Carregue o **arquivo do recibo de entrega da bagagem à companhia aérea** e, caso tenha feito uma reclamação, no campo **Foi feita reclamação à Companhia Aérea?**, marque o checkbox **Sim** e carregue a cópia de formulário da reclamação feita.

⚠ ATENÇÃO: Antes de carregar a mídia, clique em **Ver formatos permitidos** para conferir os formatos e tamanhos de arquivos aceitos.



Figura 121 - Preenchimento de campos.

Em seguida, carregue o arquivo do orçamento/recibo referente ao reparo da bagagem danificada e descreva brevemente o que aconteceu.

Clique em **Salvar problema.**



Carregue aqui o orçamento/recibo referente ao reparo da bagagem danificada *

Limite de 5 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

Arraste os arquivos aqui ou clique para escolher.
Limite de 5 arquivos.

Descreva brevemente o que aconteceu *

0 letras digitadas (Máximo de 4000)

< Voltar a lista de problemas Salvar problema

Figura 122 – Salvar problema.

5.4.5 Atraso/Cancelamento de voo

Indique o horário programado para a chegada no destino e o tempo de atraso (em horas). Em seguida, caso tenha tido gasto com alimentação no período do atraso, informe o valor.



Inclusão de problema * Campos obrigatórios

✕ Atraso/Cancelamento do voo

Indique o horário programado para a chegada no destino *

Indique o tempo de atraso (em horas) *

Exemplo: Se o voo atrasou 2 horas, insira "2h".
Caso o atraso tenha sido de 1 dia, insira "24h".

Teve gastos com alimentação no período do atraso? *

Sim Não

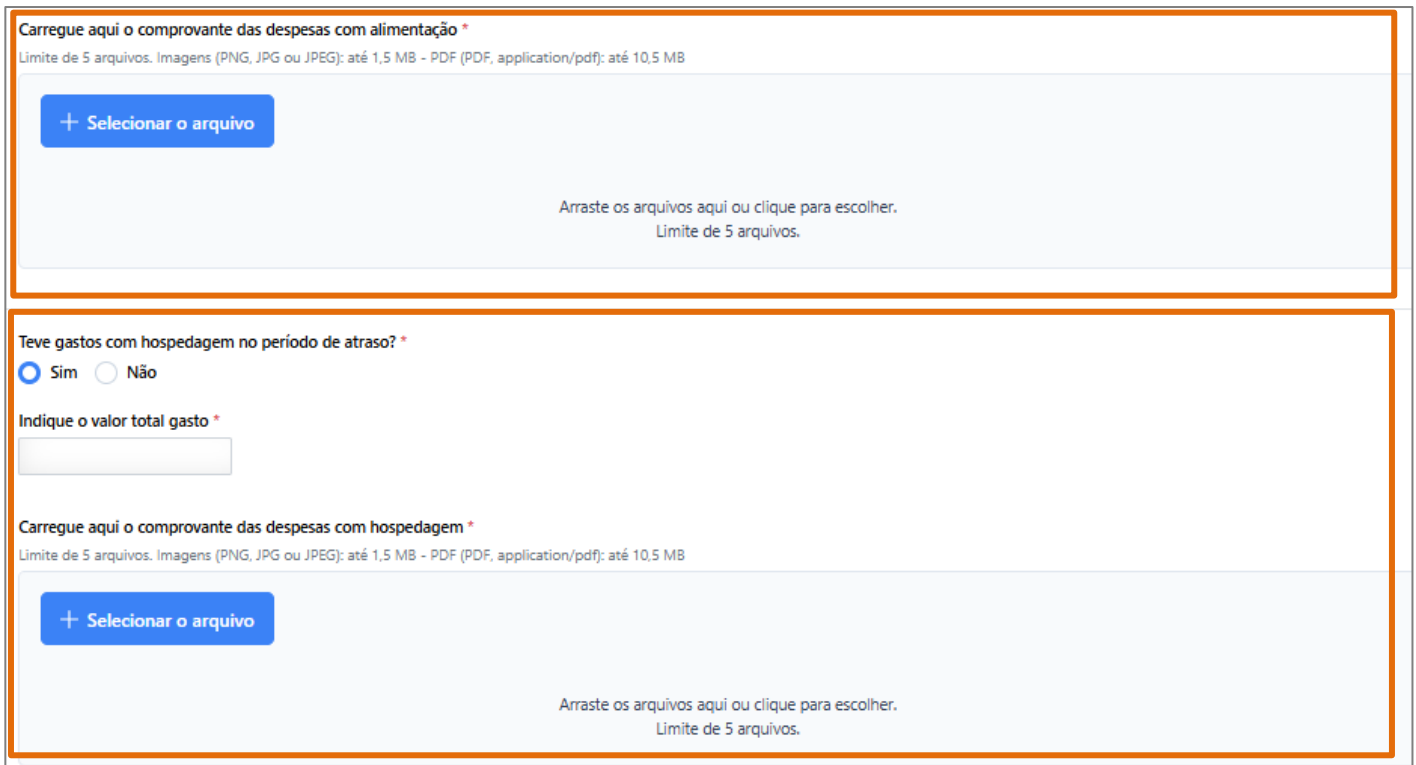
Indique o valor total gasto *

Carregue aqui o comprovante das despesas com alimentação *

Figura 123 - Preenchimento de campos.

Carregue o comprovante das despesas com alimentação e, caso tenha tido gastos com hospedagem, no campo **Teve gastos com hospedagem no período de atraso?**, selecione **Sim** e informe o valor.

Posteriormente, anexe comprovante das despesas com hospedagem.



The screenshot shows a web form with two file upload sections and a radio button selection. The first section is titled "Carregue aqui o comprovante das despesas com alimentação *" and has a limit of 5 files. Below it is a blue button with a plus sign and the text "Selecionar o arquivo". The second section is titled "Carregue aqui o comprovante das despesas com hospedagem *" and also has a limit of 5 files, with a similar blue button. Between these two sections is a question "Teve gastos com hospedagem no período de atraso? *" with two radio buttons: "Sim" (selected) and "Não". Below the radio buttons is a text input field labeled "Indique o valor total gasto *".

Figura 124 – Informar valor.

Caso seja um cenário que foi preciso adquirir outro bilhete para conseguir viajar, selecione **Sim** e informe quanto pagou pelo novo bilhete.



The screenshot shows a web form with a radio button selection and a file upload section. The first section is titled "Precisou adquirir outro bilhete para conseguir viajar? *" with two radio buttons: "Sim" (selected) and "Não". Below the radio buttons is a text input field labeled "Quanto pagou pelo novo bilhete *". The second section is titled "Carregue aqui o comprovante de pagamento do novo bilhete *" and has a limit of 1 file. Below it is a blue button with a plus sign and the text "Selecionar o arquivo".

Figura 125 - Preenchimento de campos.

Por fim, descreva brevemente o que aconteceu e clique em **Salvar problema**.

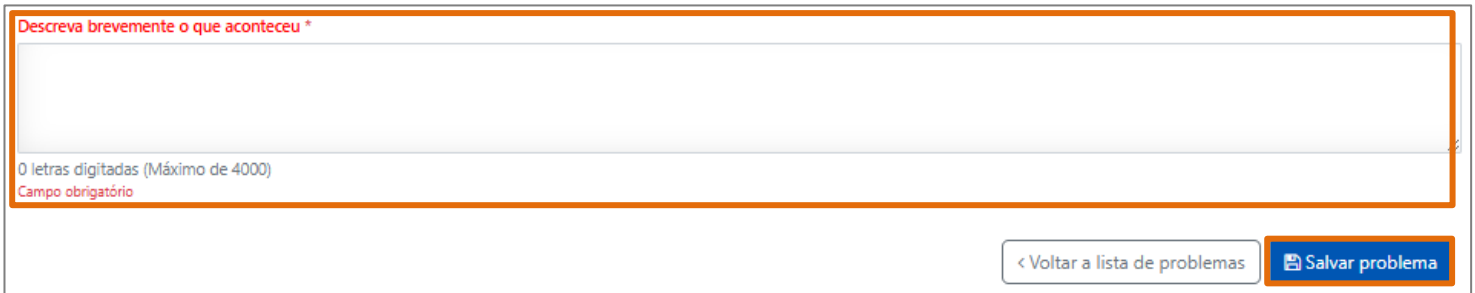


Figura 126 – Salvar problema.

5.4.6 Embarque não autorizado

No campo **Você foi impedido de embarcar por problemas de documento, autorização ou visto?**, em caso positivo, preencha o campo **Descreva o problema**.

Em seguida, carregue o documento apontado como irregular.



Figura 127 - Preenchimento de campos.

Caso tenha sido impedido de embarcar por outros motivos, descreva o problema no campo habilitado e anexe o documento relativo ao relato.



Você foi impedido de embarcar por outros motivos? *

Sim Não

Descreva o problema *

0 letras digitadas (Máximo de 4000)

Carregue aqui os documento relativo ao relato *

Limite de 5 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

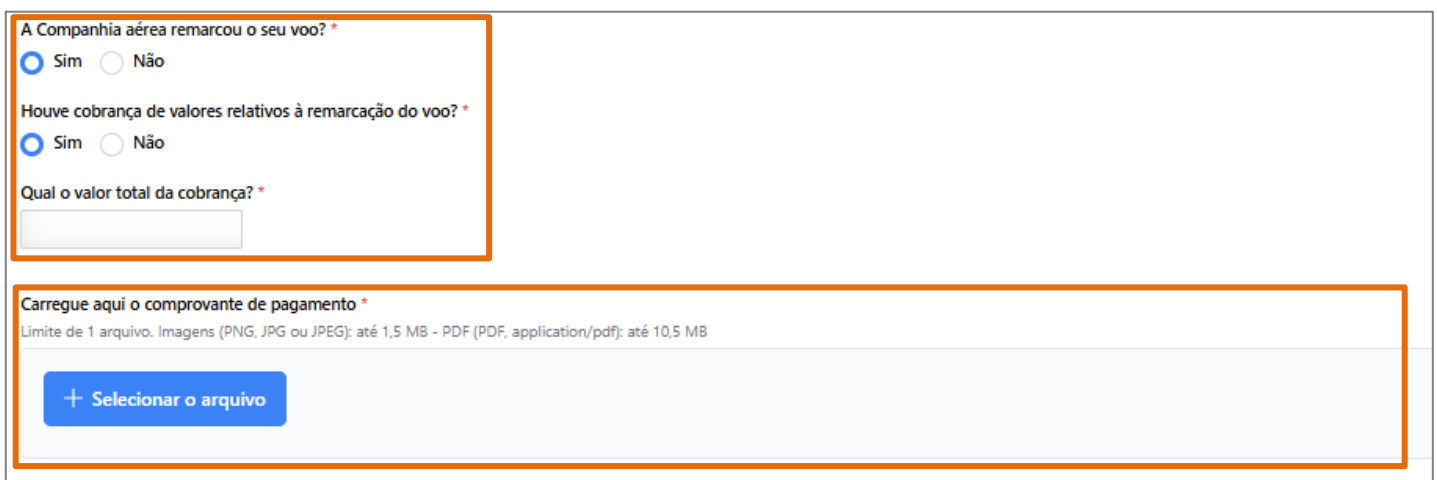
+ Seleccionar o arquivo

Arraste os arquivos aqui ou clique para escolher.
Limite de 5 arquivos.

Figura 128 – Seleccionar arquivo.

Informe se a companhia aérea remarcou o seu voo, se houve cobrança de valores relativos à remarcação do voo e, em caso positivo, preencha o campo **Qual o valor total da cobrança?**

Posteriormente, carregue o comprovante de pagamento.



A Companhia aérea remarcou o seu voo? *

Sim Não

Houve cobrança de valores relativos à remarcação do voo? *

Sim Não

Qual o valor total da cobrança? *

Carregue aqui o comprovante de pagamento *

Limite de 1 arquivo. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

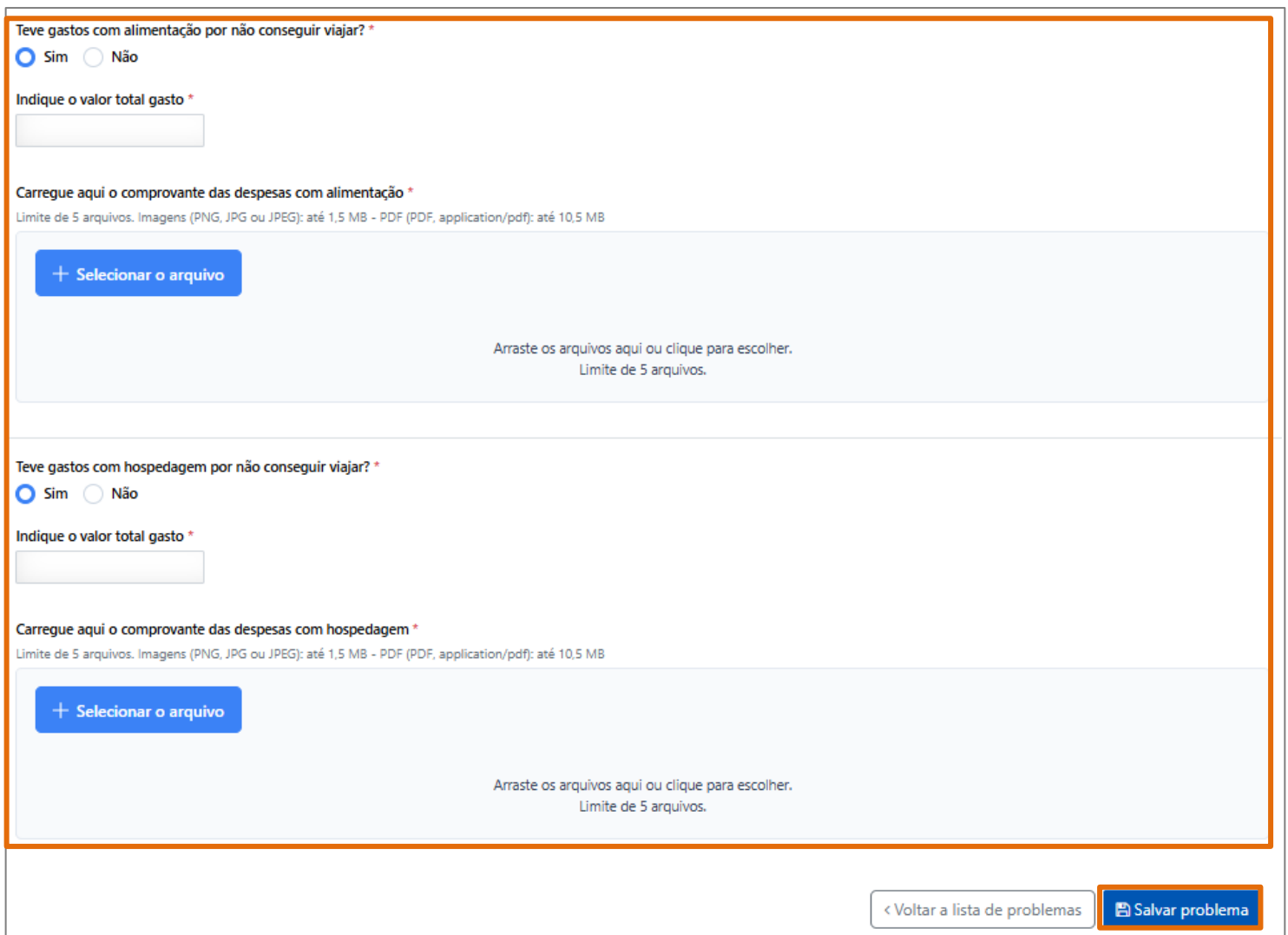
+ Seleccionar o arquivo

Figura 129 - Preenchimento de campos.

Caso tenha tido gastos com alimentação por não conseguir viajar, selecione o checkbox **Sim** e informe o valor gasto. Em seguida, anexe o comprovante das despesas com alimentação.

Se houve gastos com hospedagem por não conseguir viajar, informe o valor pertinente no campo **Indique o valor total gasto** e carregue o comprovante das despesas com hospedagem.

Para finalizar, selecione o botão **Salvar problema**.



Teve gastos com alimentação por não conseguir viajar? *

Sim Não

Indique o valor total gasto *

Carregue aqui o comprovante das despesas com alimentação *

Limite de 5 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

Arraste os arquivos aqui ou clique para escolher.
Limite de 5 arquivos.

Teve gastos com hospedagem por não conseguir viajar? *

Sim Não

Indique o valor total gasto *

Carregue aqui o comprovante das despesas com hospedagem *

Limite de 5 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

+ Selecionar o arquivo

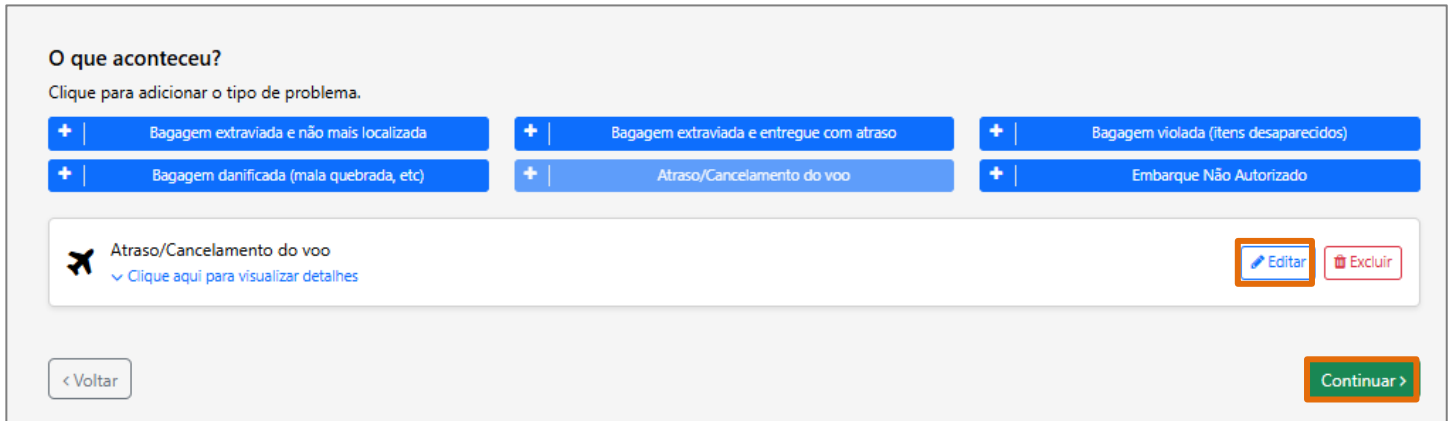
Arraste os arquivos aqui ou clique para escolher.
Limite de 5 arquivos.

< Voltar a lista de problemas **Salvar problema**

Figura 130 – Salvar problema.


Feita a escolha da problemática, o sistema apresenta as informações e permite edição. Para editar, selecione **Editar** e o sistema habilita a mesma tela da opção feita preenchida para edição.

Para prosseguir, selecione **Continuar**.



O que aconteceu?
Clique para adicionar o tipo de problema.

- + | Bagagem extraviada e não mais localizada
- + | Bagagem extraviada e entregue com atraso
- + | Bagagem violada (itens desaparecidos)
- + | Bagagem danificada (mala quebrada, etc)
- + | Atraso/Cancelamento do voo
- + | Embarque Não Autorizado

 Atraso/Cancelamento do voo
 v Clique aqui para visualizar detalhes

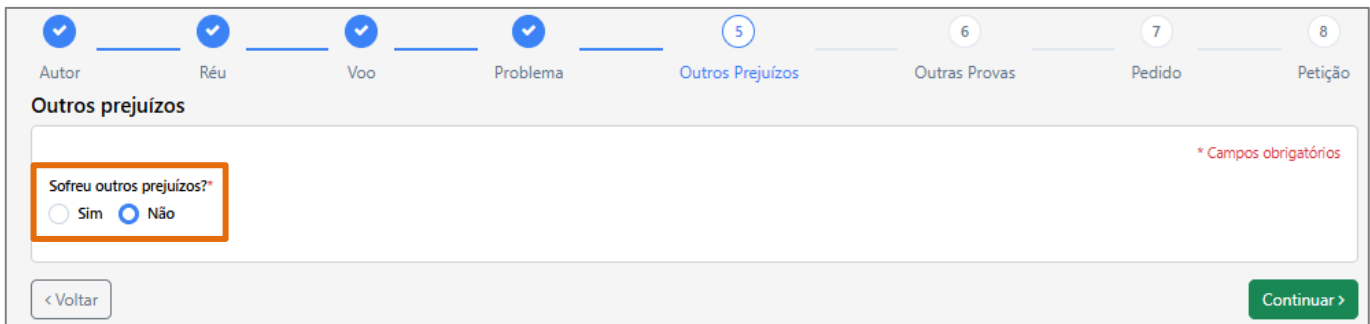
[Editar](#) [Excluir](#)

[< Voltar](#) [Continuar >](#)

Figura 131 – Continuar.

5.5 Etapa 5: Outros Prejuízos

Na **etapa 5**, referente a **Outros Prejuízos**, informe se sofreu outros prejuízos.



Autor
 Réu
 Voo
 Problema
 Outros Prejuízos
 Outras Provas
 Pedido
 Petição

Outros prejuízos

Sofreu outros prejuízos?*

Sim Não

* Campos obrigatórios

[< Voltar](#) [Continuar >](#)

Figura 132 - Preenchimento de campos.

Caso marque **Sim**, o sistema habilita mais campos para preenchimento.

Descreva os prejuízos no campo, indique o valor total dos demais prejuízos sofridos e anexe o comprovante dos demais prejuízos sofridos.

Em seguida, clique em **Continuar**.

⚠ ATENÇÃO: Antes de carregar a mídia, clique em **Ver formatos permitidos** para conferir os formatos e tamanhos de arquivos aceitos.

Sofreu outros prejuízos?*

Sim Não

Quais os demais prejuízos além daqueles já descritos anteriormente (gastos com alimentação, hospedagem, itens de bagagem desaparecidos/adquiridos, atraso/cancelamento de voo etc.)? Descreva-os brevemente. *

0 letras digitadas (Máximo de 4000)
Campo obrigatório

Indique o valor total dos demais prejuízos sofridos *

Carregue aqui o comprovante dos demais prejuízos sofridos (Limite de 10 arquivos: PDF, PNG, JPG ou JPEG com limite máximo de 5 MB para cada arquivo) *

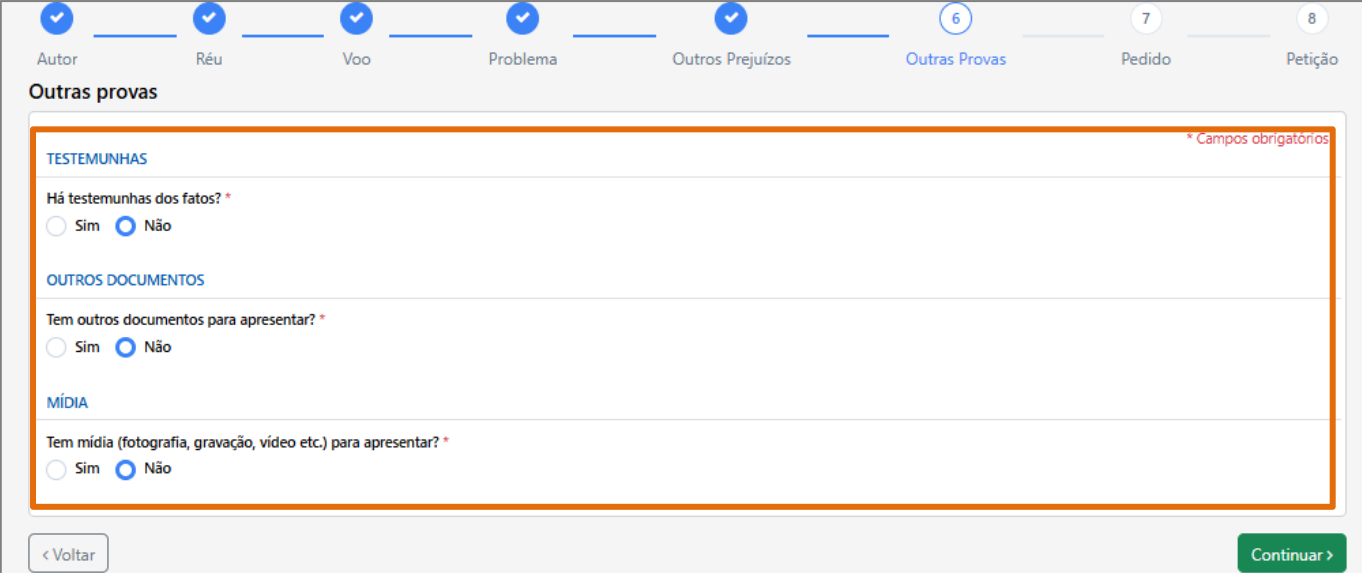
Limite de 5 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

Arraste os arquivos aqui ou clique para escolher.
Limite de 5 arquivos.

Figura 133 – Continuar.

5.6 Etapa 6: Outras Provas

Na **etapa 6**, referente a **Outros Provas**, preencha o checkbox das perguntas apresentadas.



Outras provas

TESTEMUNHAS * Campos obrigatórios

Há testemunhas dos fatos? *

Sim Não

OUTROS DOCUMENTOS

Tem outros documentos para apresentar? *

Sim Não

MÍDIA

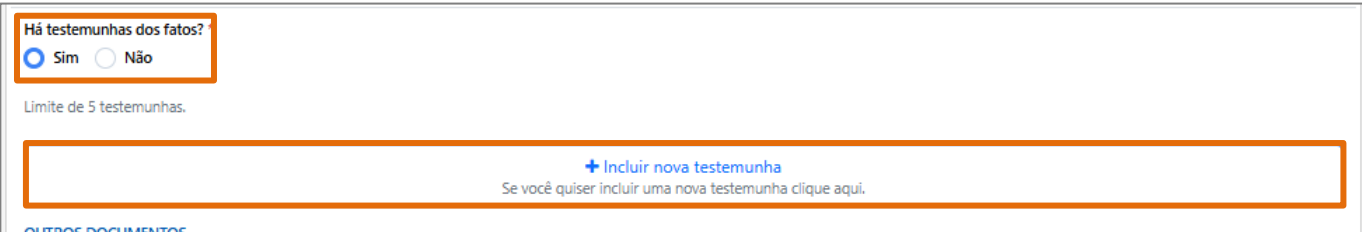
Tem mídia (fotografia, gravação, vídeo etc.) para apresentar? *

Sim Não

[< Voltar](#) [Continuar >](#)

Figura 134 – Outras provas.

Caso haja testemunhas, marque **Sim** e clique no botão Incluir nova testemunha.



Há testemunhas dos fatos? *

Sim Não

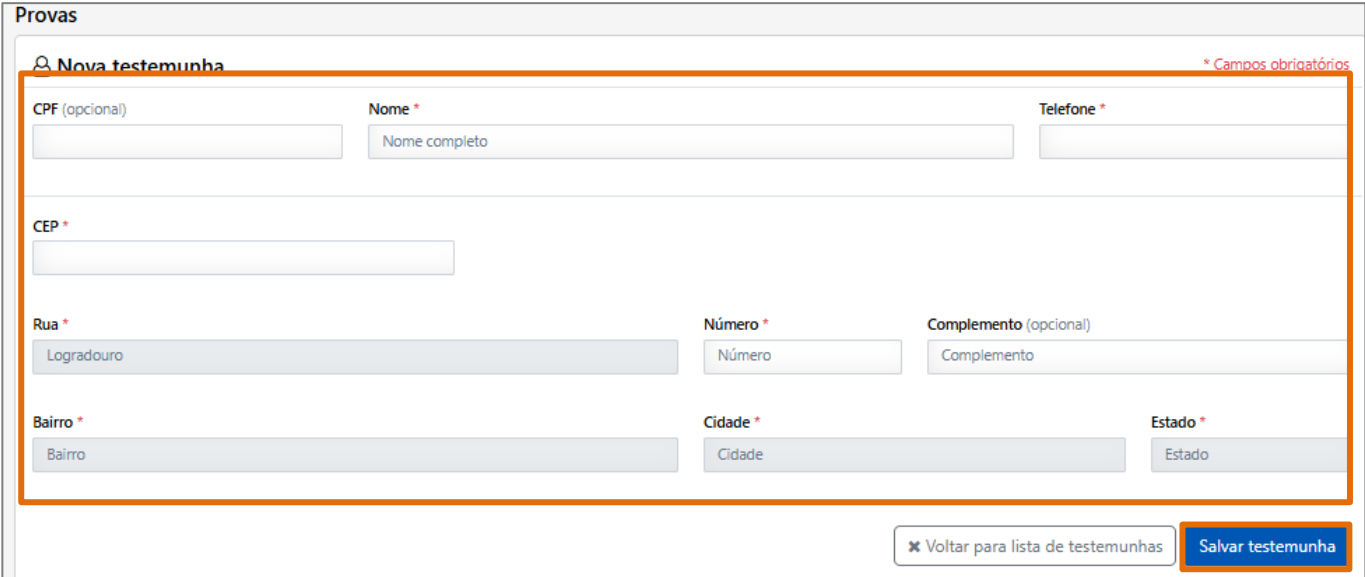
Limite de 5 testemunhas.

[+ Incluir nova testemunha](#)
Se você quiser incluir uma nova testemunha clique aqui.

OUTROS DOCUMENTOS

Figura 135 – Sim.

Preencha os campos e clique em **Salvar testemunha**.



Provas

Nova testemunha * Campos obrigatórios

CPF (opcional)

Nome *

Telefone *

CEP *

Rua *

Número *

Complemento (opcional)

Bairro *

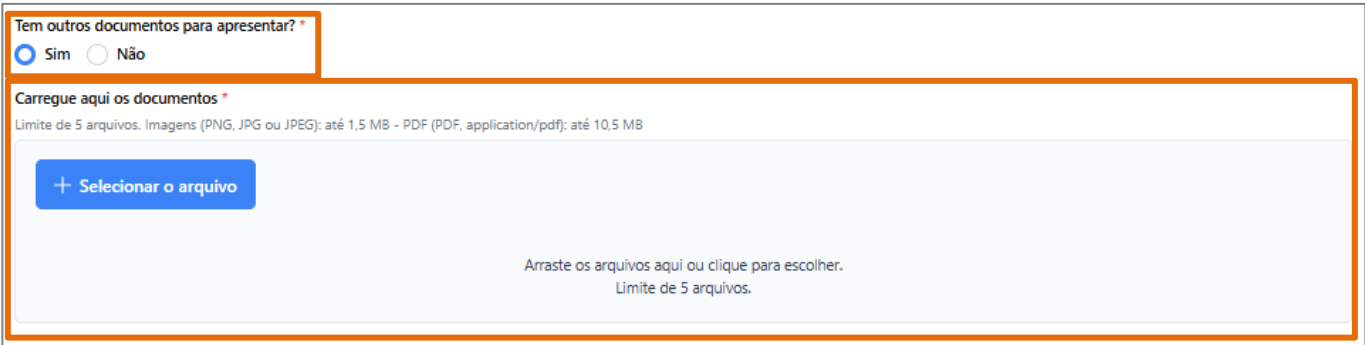
Cidade *

Estado *

Figura 136 – Salvar problema.

O sistema retorna a tela de **Outras provas**.

Casa existam documentos para apresentar, clique em **Sim** e selecione o arquivo pertinente.



Tem outros documentos para apresentar? *

Sim Não

Carregue aqui os documentos *

Limite de 5 arquivos. Imagens (PNG, JPG ou JPEG): até 1,5 MB - PDF (PDF, application/pdf): até 10,5 MB

Arraste os arquivos aqui ou clique para escolher.
Limite de 5 arquivos.

Figura 137 – Sim.

No campo **Tem mídia (fotografia, gravação, vídeo etc.) para apresentar?**, caso marque **Sim**, selecione o arquivo da mídia para anexar no sistema.

Após carregar o documento, clique em **Continuar**.



Tem mídia (fotografia, gravação, vídeo etc.) para apresentar? *

Sim Não

Carregue aqui a(s) mídia(s) *

Limite de 5 arquivos. [Ver formatos permitidos](#)

+ Selecionar o arquivo

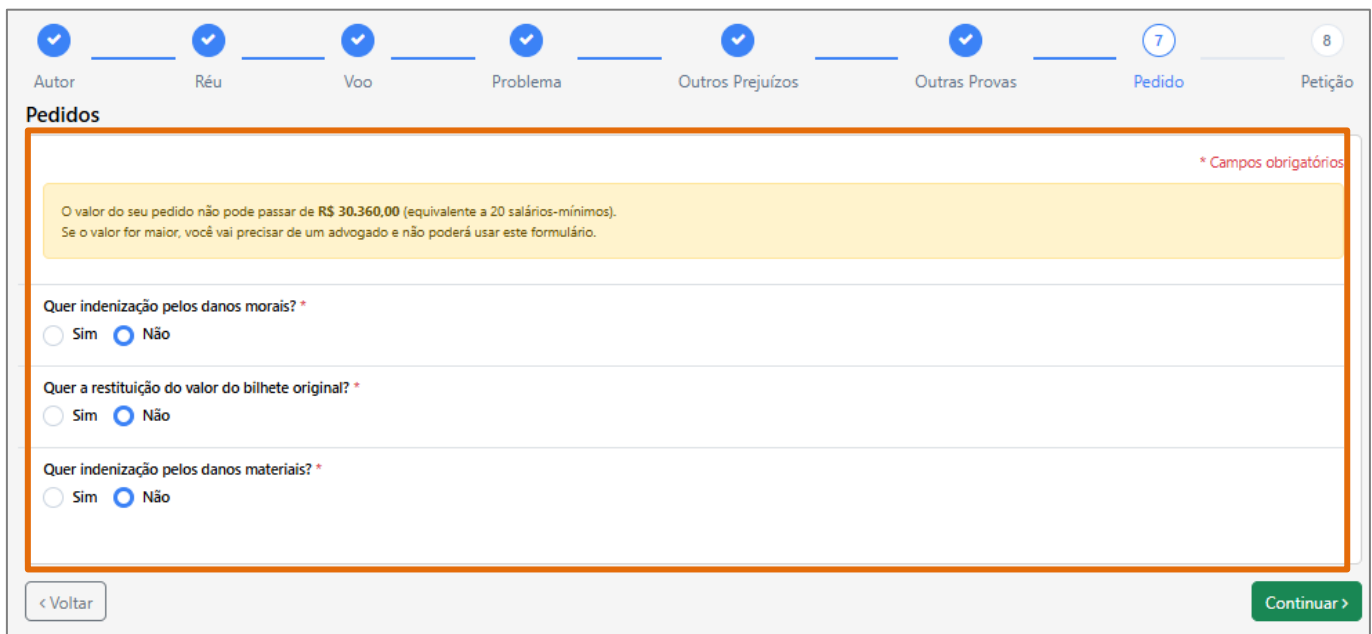
Arraste os arquivos aqui ou clique para escolher.
Limite de 5 arquivos.

< Voltar Continuar >

Figura 138 – Continuar.

5.7 Etapa 7: Pedidos

Na **etapa 7**, referente a **Pedido**, preencha os campos habilitados.



Autor Réu Voo Problema Outros Prejuízos Outras Provas **Pedido** Petição

Pedidos

* Campos obrigatórios

O valor do seu pedido não pode passar de **R\$ 30.360,00** (equivalente a 20 salários-mínimos).
Se o valor for maior, você vai precisar de um advogado e não poderá usar este formulário.

Quer indenização pelos danos morais? *

Sim Não

Quer a restituição do valor do bilhete original? *

Sim Não

Quer indenização pelos danos materiais? *

Sim Não

< Voltar Continuar >

Figura 139 - Campos para preenchimento.

Em **Quer indenização pelos danos morais?**, caso marque **Sim**, informe o valor que entende necessário para compensar os danos morais sofridos e justifique em breves palavras.



Quer indenização pelos danos morais? *

Sim Não

Qual o valor entende necessário para compensar os danos morais sofridos? *

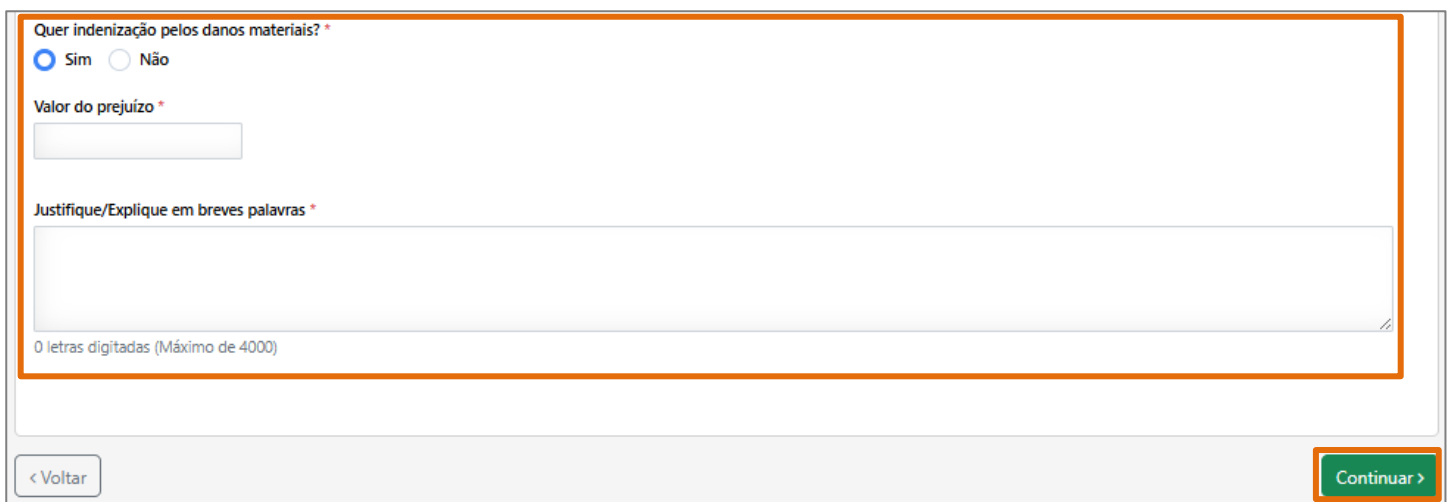
Justifique/Explique em breves palavras *

0 letras digitadas (Máximo de 4000)

Quer a restituição do valor do bilhete original? *

Figura 140 - Campos para preenchimento.

Em **Quer a restituição do valor do bilhete original?**, caso marque **Sim**, informe o valor pago pelo bilhete original e justifique em breves palavras.



Quer indenização pelos danos materiais? *

Sim Não

Valor do prejuízo *

Justifique/Explique em breves palavras *

0 letras digitadas (Máximo de 4000)

< Voltar

Continuar >

Figura 141 - Campos para preenchimento.

5.8 Etapa 8: Petição

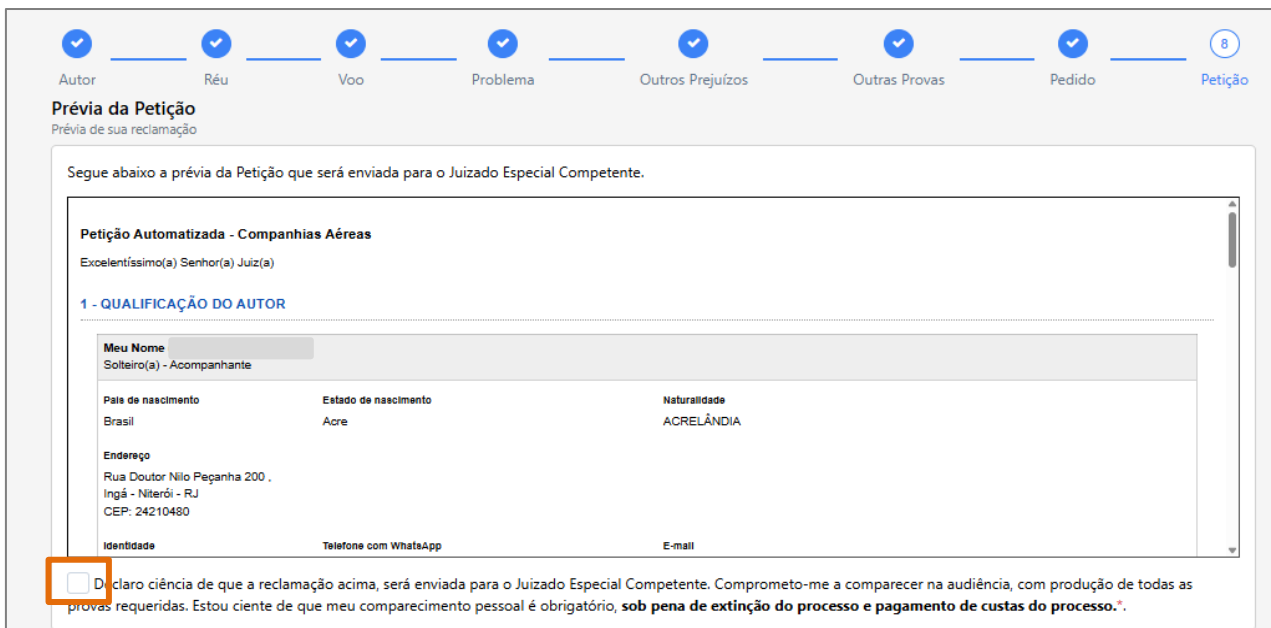
Após o envio da **Petição**, é possível conferir o número do processo gerado, bem como o **Juizado especial Cível** para qual o envio da **Petição** foi realizado.

Logo abaixo, constam informações sobre a marcação da audiência, como **data**, **horário**, **Órgão** e **Local**.

Além disso, também são fornecidas informações adicionais importantes; leia-as atentamente.

⚠️ ATENÇÃO: O comparecimento pessoal para a audiência é obrigatório, sob pena de extinção do processo e pagamento de custas processuais.

Selecione o checkbox de declaração de ciência.



The screenshot shows a progress bar at the top with steps: Autor, Réu, Voo, Problema, Outros Prejuízos, Outras Provas, Pedido, and Petição (8). Below the progress bar, the title is 'Prévia da Petição' and the subtitle is 'Prévia de sua reclamação'. The main content area contains the text: 'Segue abaixo a prévia da Petição que será enviada para o Juizado Especial Competente.' Below this is a preview of the petition document titled 'Petição Automatizada - Companhias Aéreas' addressed to 'Excelentíssimo(a) Senhor(a) Juiz(a)'. The document content includes: '1 - QUALIFICAÇÃO DO AUTOR', 'Meu Nome: Solteiro(a) - Acompanhante', 'País de nascimento: Brasil', 'Estado de nascimento: Acre', 'Naturalidade: ACRELÂNDIA', 'Endereço: Rua Doutor Nilo Peganha 200, Ingá - Niterói - RJ, CEP: 24210480', and fields for 'Identidade', 'Telefone com WhatsApp', and 'E-mail'. At the bottom of the preview, there is a checkbox with the text: 'Declaro ciência de que a reclamação acima, será enviada para o Juizado Especial Competente. Comprometo-me a comparecer na audiência, com produção de todas as provas requeridas. Estou ciente de que meu comparecimento pessoal é obrigatório, **sob pena de extinção do processo e pagamento de custas do processo.**' The checkbox is highlighted with an orange box.

Figura 142 – Checkbox.

Por fim, clique no botão **Enviar reclamação**.

Prévia da Petição
Prévia de sua reclamação

Segue abaixo a prévia da Petição que será enviada para o Juizado Especial Competente.

Petição Automatizada - Companhias Aéreas

Excelentíssimo(a) Senhor(a) Juiz(a)

1 - QUALIFICAÇÃO DO AUTOR

Meu Nome Solteiro(a) - Acompanhante		
País de nascimento Brasil	Estado de nascimento Acre	Naturalidade ACRELÂNDIA
Endereço Rua Doutor Nilo Peçanha 200 , Ingá - Niterói - RJ CEP: 24210480		
Identidade	Telefone com WhatsApp	E-mail

Declaro ciência de que a reclamação acima, será enviada para o Juizado Especial Competente. Comprometo-me a comparecer na audiência, com produção de todas as provas requeridas. Estou ciente de que meu comparecimento pessoal é obrigatório, **sob pena de extinção do processo e pagamento de custas do processo.***

< Voltar Enviar reclamação ↗

Figura 143 – Enviar reclamação.

Para confirmar o enviar, clique em **Enviar reclamação**.

Confirmar envio ✕

Sua reclamação será assinada digitalmente e enviada para o Juizado Especial Competente e nesse momento sua audiência será marcada.

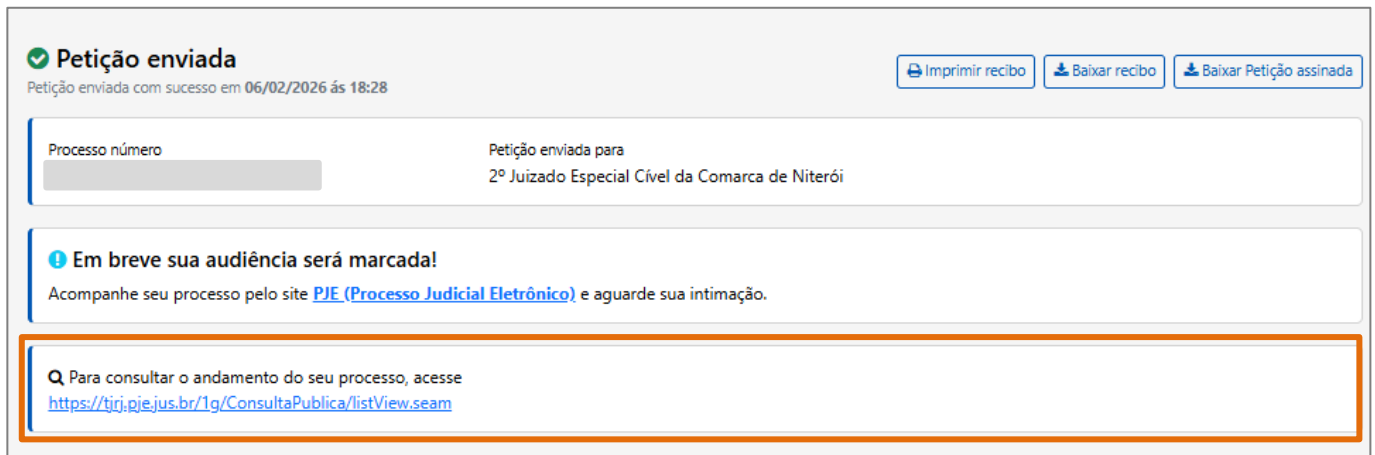
Estou ciente de que meu comparecimento pessoal na audiência é obrigatório, sob pena de extinção do processo e pagamento de custas do processo.

Deseja enviar sua reclamação?

Cancelar Enviar reclamação ↗

Figura 144 – Enviar.

Para consultar o andamento do processo, clique no link disponibilizado no fim da página.



✓ Petição enviada
Petição enviada com sucesso em 06/02/2026 às 18:28

Processo número: [redacted] Petição enviada para: 2º Juizado Especial Cível da Comarca de Niterói

ⓘ Em breve sua audiência será marcada!
Acompanhe seu processo pelo site [PJE \(Processo Judicial Eletrônico\)](#) e aguarde sua intimação.

Q Para consultar o andamento do seu processo, acesse <https://tjrj.pje.jus.br/1g/ConsultaPublica/listView.seam>

Figura 145 – Link.

⚠ ATENÇÃO: Em alguns casos, a audiência pode não ser marcada de imediato, devendo aguardar e acompanhar conforme orientado em tela.



✓ Petição enviada
Petição enviada com sucesso em 25/11/2025 às 12:43

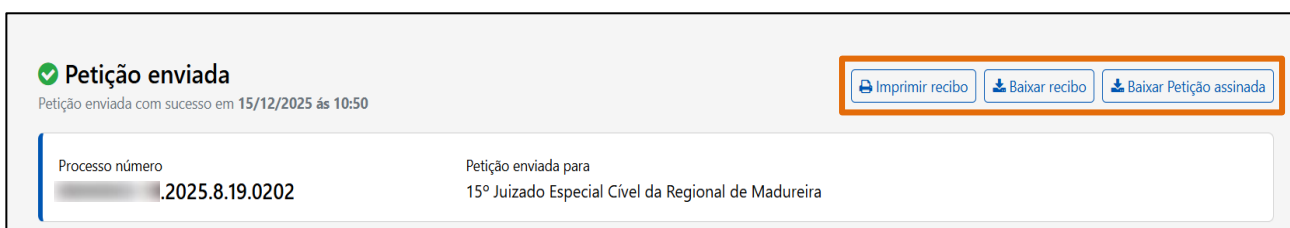
Processo número: [redacted].2025.8.19.0001 Petição enviada para: 4º Juizado Especial Cível da Comarca da Capital

ⓘ Em breve sua audiência será marcada!
Acompanhe seu processo pelo site [PJE \(Processo Judicial Eletrônico\)](#) e aguarde sua intimação.

Q Para consultar o andamento do seu processo, acesse <https://tjrj.pje.jus.br/1g/ConsultaPublica/listView.seam>

Figura 146 - Audiência pendente de marcação.

👁 OBSERVAÇÃO: É possível **Imprimir recibo**, **Baixar recibo** e até mesmo **Baixar Petição assinada**, basta clicar no respectivo botão localizado no canto direito superior.



✓ Petição enviada
Petição enviada com sucesso em 15/12/2025 às 10:50

Processo número: [redacted].2025.8.19.0202 Petição enviada para: 15º Juizado Especial Cível da Regional de Madureira

Imprimir recibo Baixar recibo Baixar Petição assinada

Figura 147 - Funcionalidades Imprimir recibo, Baixar recibo e Baixar Petição assinada.

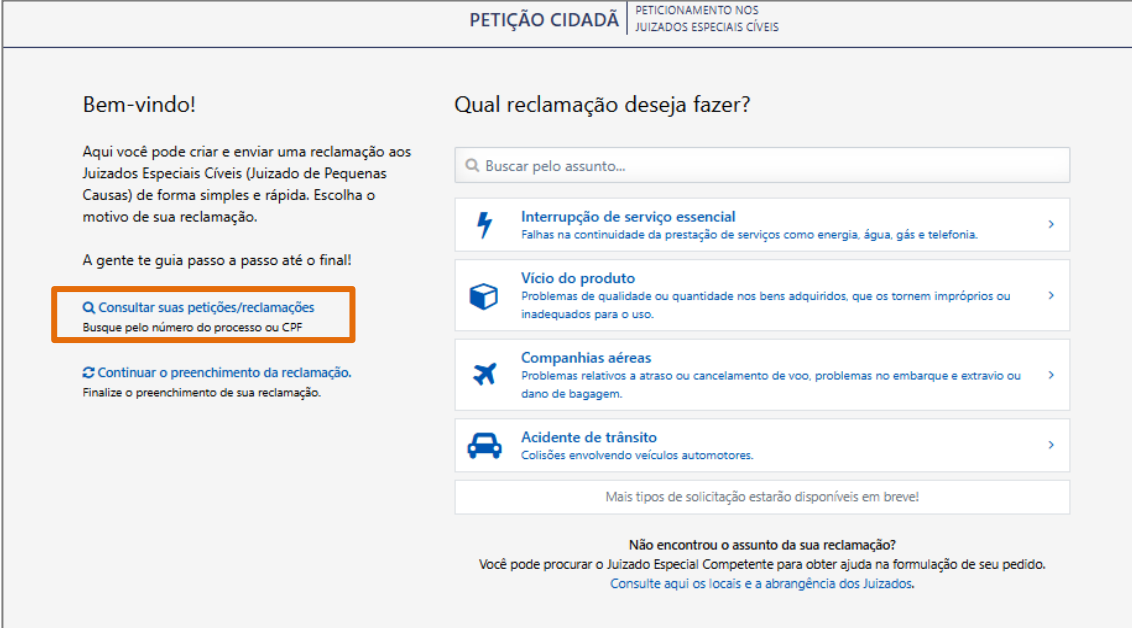
O sistema direciona para a página do **PJe**. Consulte de acordo com os dados que desejar.

Processo	Processo	Última movimentação
<input type="text" value="____-____.8.19.____"/> Processo referência Numeração única <input checked="" type="radio"/> Livre <input type="radio"/> <input type="text"/> Nome da Parte <input type="text"/> Nome do advogado <input type="text"/> CPF <input checked="" type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> <input type="text"/> OAB (000000 A UF) <input type="text"/> - <input type="text"/> - UF <input type="text"/>	<div style="text-align: right;">resultados encontrados</div> <div style="background-color: #e0f0ff; padding: 5px;"> A presente consulta não retornará qualquer resultado em caso de informações prestadas incorretamente ou de processos sob sigilo de justiça, conforme art. 1º, parágrafo único, da Resolução nº 121 do Conselho Nacional de Justiça. </div>	
<input type="button" value="PESQUISAR"/>		

Figura 148 – PJe.

6. Consultar suas petições/reclamações

É possível **Consultar suas petições/reclamações** por meio do link disponibilizado após o fim dos procedimentos da Petição ou pela tela inicial do sistema, clicando em **Consultar suas petições/reclamações**.



PETIÇÃO CIDADÃ | PETICIONAMENTO NOS JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS

Bem-vindo!

Aqui você pode criar e enviar uma reclamação aos Juizados Especiais Cíveis (Juizado de Pequenas Causas) de forma simples e rápida. Escolha o motivo de sua reclamação.

A gente te guia passo a passo até o final!

Consultar suas petições/reclamações
Busque pelo número do processo ou CPF

Continuar o preenchimento da reclamação.
Finalize o preenchimento de sua reclamação.

Qual reclamação deseja fazer?

Buscar pelo assunto...

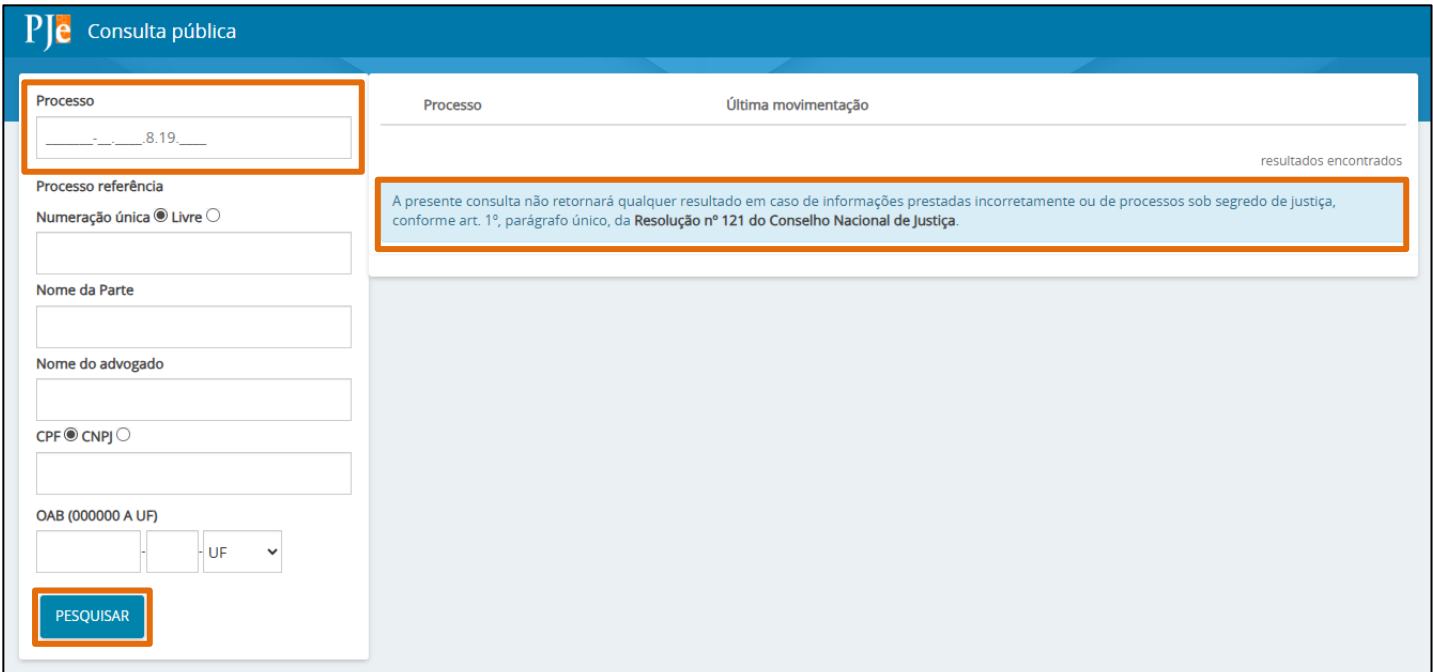
- Interrupção de serviço essencial**
Falhas na continuidade da prestação de serviços como energia, água, gás e telefonia.
- Vício do produto**
Problemas de qualidade ou quantidade nos bens adquiridos, que os tornem impróprios ou inadequados para o uso.
- Companhias aéreas**
Problemas relativos a atraso ou cancelamento de voo, problemas no embarque e extravio ou dano de bagagem.
- Acidente de trânsito**
Colisões envolvendo veículos automotores.

Mais tipos de solicitação estarão disponíveis em breve!

Não encontrou o assunto da sua reclamação?
Você pode procurar o Juizado Especial Competente para obter ajuda na formulação de seu pedido.
Consulte aqui os locais e a abrangência dos Juizados.

Figura 149 – Consultar.

O sistema redireciona à página de **Consulta pública** do **PJe**. Preencha com o número do respectivo **Processo** e clique em **Pesquisar**.



PJe Consulta pública

Processo: _____-____.8.19.____

Processo referência

Numeração única Livre

Nome da Parte

Nome do advogado

CPF CNPJ

OAB (000000 A UF)

UF


PESQUISAR

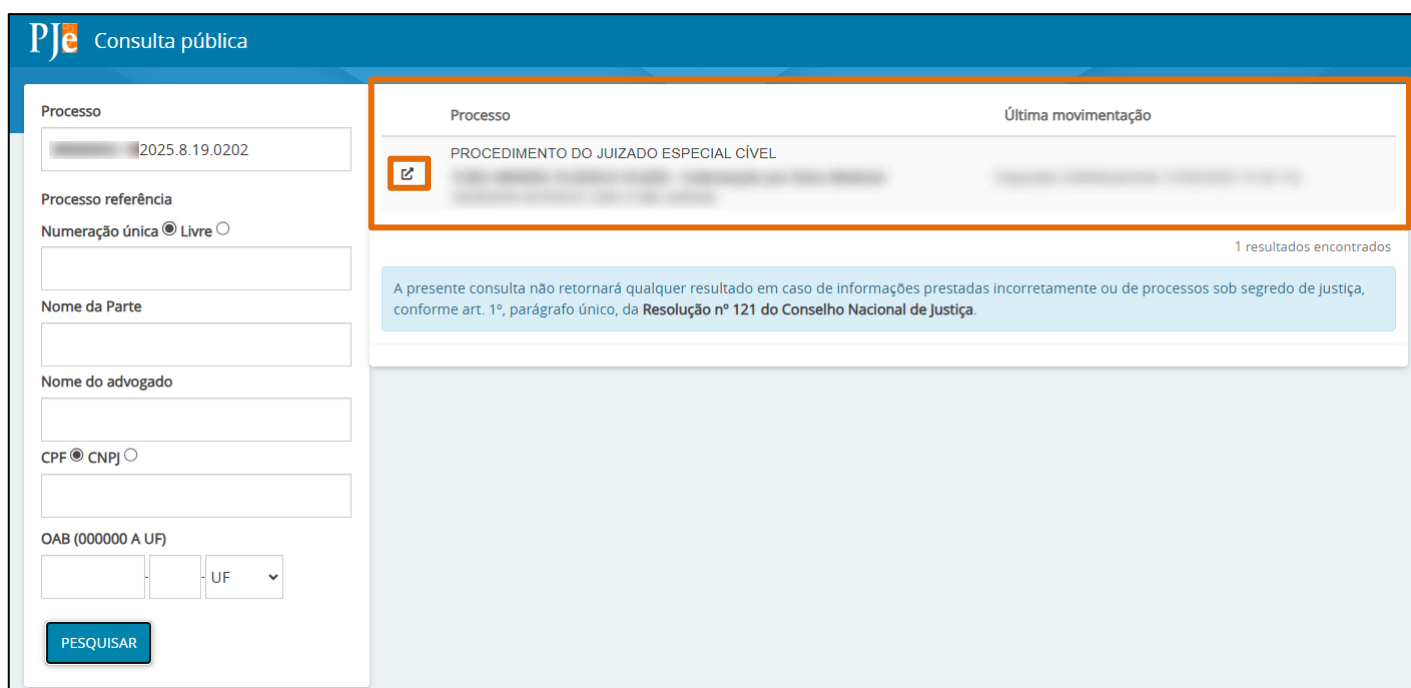
Processo: _____ Última movimentação: _____ resultados encontrados

A presente consulta não retornará qualquer resultado em caso de informações prestadas incorretamente ou de processos sob sigilo de justiça, conforme art. 1º, parágrafo único, da Resolução nº 121 do Conselho Nacional de Justiça.

Figura 150 - Consulta pública do PJe.

⚠️ ATENÇÃO: A presente consulta não retorna qualquer resultado em caso de informações prestadas incorretamente ou de processos sob sigilo de justiça, conforme art. 1º, parágrafo único, da Resolução nº 121 do Conselho Nacional de Justiça.

O resultado da **Pesquisa** consta ao lado direito, disponibilizando informações do processo e a **última movimentação** dele. Clique no ícone  para **Ver Detalhes**.



PJe Consulta pública

Processo

Processo referência
 Numeração única Livre


Nome da Parte

Nome do advogado

CPF CNPJ

OAB (000000 A UF)
 - - UF

PESQUISAR

Processo	Última movimentação
 PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL	

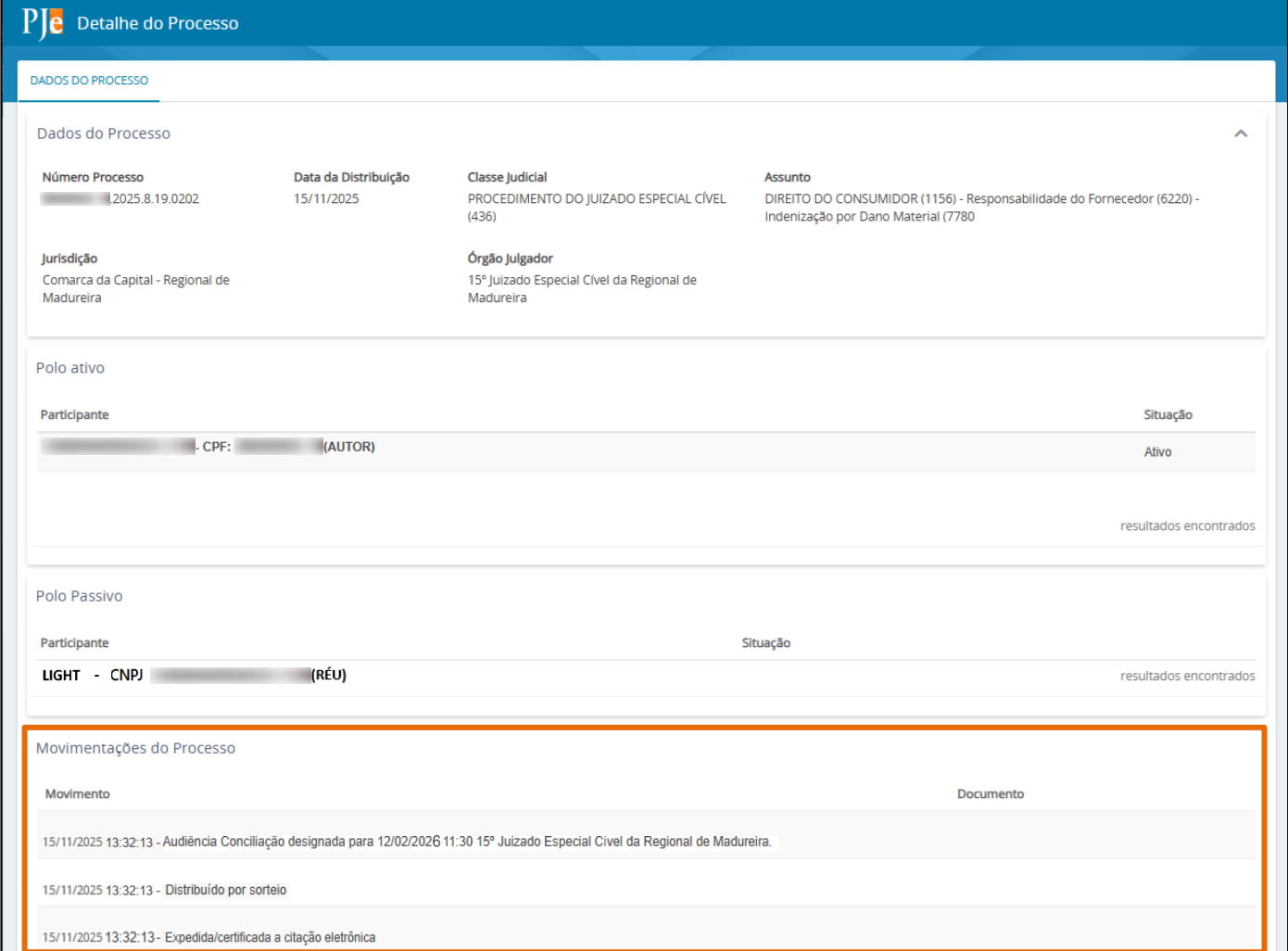
1 resultados encontrados

A presente consulta não retornará qualquer resultado em caso de informações prestadas incorretamente ou de processos sob sigilo de justiça, conforme art. 1º, parágrafo único, da Resolução nº 121 do Conselho Nacional de Justiça.

Figura 151 - Resultado da Pesquisa.

É exibida a janela **Detalhe do Processo**, contendo todos os dados fornecidos durante o preenchimento das etapas até o envio da reclamação/petição que criou o processo.

Acompanhe o andamento do processo por meio da seção **Movimentações do Processo**.



PJe Detalhe do Processo

DADOS DO PROCESSO

Dados do Processo

Número Processo	Data da Distribuição	Classe Judicial	Assunto
2025.8.19.0202	15/11/2025	PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL (436)	DIREITO DO CONSUMIDOR (1156) - Responsabilidade do Fornecedor (6220) - Indenização por Dano Material (7780)
Jurisdição	Órgão Julgador		
Comarca da Capital - Regional de Madureira	15º Juizado Especial Cível da Regional de Madureira		

Polo ativo

Participante	Situação
- CPF: (AUTOR)	Ativo

resultados encontrados

Polo Passivo

Participante	Situação
LIGHT - CNPJ (RÉU)	resultados encontrados

Movimentações do Processo

Movimento	Documento
15/11/2025 13:32:13 - Audiência Conciliação designada para 12/02/2026 11:30 15º Juizado Especial Cível da Regional de Madureira.	
15/11/2025 13:32:13 - Distribuído por sorteio	
15/11/2025 13:32:13 - Expedida/certificada a citação eletrônica	

Figura 152 - Detalhes do Processo.

OBSERVAÇÃO: Através desta consulta, também é possível verificar a **data, hora e local** da audiência, quando esta for marcada.



Movimentações do Processo

Movimento

15/11/2025 13:32:13 - Audiência Conciliação designada para 12/02/2026 11:30 15º Juizado Especial Cível da Regional de Madureira.
15/11/2025 13:32:13 - Distribuído por sorteio
15/11/2025 13:32:13 - Expedida/certificada a citação eletrônica

Figura 153 - Visualização do movimento do processo de Audiência marcada.

DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR



ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100