



GT- IDENTIDADE VISUAL

ATA DE REUNIÃO
N. 02/2026

Data: 15.04.2026

Horário: 14h

Local: Virtual

Presentes na reunião, realizada de forma virtual, através do aplicativo *Microsoft Teams*, os seguintes membros e convidados:

- Sra. **Aline de Oliveira Muller**, Diretora do Departamento de Difusão do Conhecimento (SGCON);
- Sra. **Georgia Jatahy Kitsos**, Diretora da Divisão de Design (SGCON);
- Sra. **Gabrielle Cristina Dias da Silva Santos**, Assistente VII (SGCON/DEDIF);
- Sra. **Carla Fernanda Figueiredo Raposo**, Assessora I (SGCON);
- Sr. **Eduardo Brandão Carpi**, Diretor da Divisão de Produção Gráfica (SGCON);
- Sr. **Marcelo dos Santos**, Chefe do Serviço de Prospecção e Soluções (SGGIC);
- Sra. **Dayane Oliveira Verly**, Assessora de Gabinete (SGGIC);
- Sr. **Felipe Santos Dutra**, Assessor Especial II (SGSUS);
- Sr. **Marcio Castro de Aguiar**, Diretor do Departamento de Acessibilidade e Inclusão Social (SGSUS);
- Sr. **Luiz Antonio Reis de Freitas**, Chefe do Serviço de Fiscalização de Serviços Gerais (SGLOG);
- Sra. **Juliana Cristina Castellano dos Santos**, Colaboradora (SGLOG);

A Sra. **Aline Muller**, Diretora do Departamento de Difusão do Conhecimento, cumprimenta a todos e, feitas as apresentações de praxe, inicia a reunião às **14h07**.

Padronização

Em prosseguimento, a **Presidente do Colegiado** reconhece os desafios vindouros, especialmente quanto às questões sobre acessibilidade. Todavia, após melhor análise do Ato Executivo TJ nº02/2026, que instituiu este GT, identificou que, por ora, a principal ação deverá versar sobre revisão e uniformização do modelo de sinalização e comunicação visual vigente nas instalações prediais do PJERJ.

Nesse passo, pontua que a Divisão de Produção Gráfica ainda recebe muitos pedidos de confecção de placas com padrões aleatórios, o que acentua a desuniformidade.

Assim, sugere que o Colegiado trabalhe no sentido de apresentar atualização ao plano de sinalizações, alvitando que isso ocorra num prazo de 30 dias. Salaria que, como efeito, a Divisão Gráfica teria um norte quanto ao atendimento das solicitações para confecção de novas placas, contribuindo para a almejada padronização.

O Colegiado concorda com a sugestão e delibera para que, na próxima reunião, sejam apresentadas e votadas opções prévias às novas placas, que serão elaboradas atentando-se às normas da ABNT (**Deliberação 01**).

Quanto à captação de informações necessárias à adequação do manual de sinalização visual, que se dará por meio de envio de formulário a todos os prédios deste Egrégio TJRJ, a Sra. **Aline Muller** sugere que o documento use linguagem simplificada, vislumbrando alcançar respostas objetivas.

Isso posto, a Sra. **Gabrielle Santos** e o Sr. **Felipe Dutra** se prontificam a proceder os ajustes pertinentes, vislumbrando compartilhar aos demais na próxima reunião. Isso posto, o Colegiado manifesta anuência e delibera pelo prosseguimento da sugestão **(Deliberação 02)**.

No ensejo, as Sras. **Aline Muller** e **Gabrielle Santos** citam e agradecem pelo mapeamento do quantitativo de placas nas unidades do Fórum Central, com foco na 1ª instância, levantado pela SGLOG/DIFOR/SEFIS. Em prosseguimento, compartilha o documento com os demais integrantes e ressalta que, com esses dados, será possível consubstanciar futuras análises e deliberações deste Grupo de Trabalho.

Acessibilidade

Quanto a esse tópico, a Sra. **Aline Muller** reitera suas exposições iniciais, no sentido de que, além de se tratar de objetivo contínuo e de longo prazo, essa demanda esbarra, concomitantemente, no âmbito de atribuições de outras Secretarias-Gerais deste TJRJ.

A propósito do exposto, informa que o Departamento de Engenharia (SGLOG/DEENG) e a Divisão de Acessibilidade e Protocolo (Assessoria Especial de Cerimonial) já apresentaram avanços nos trabalhos realizados nesse sentido, com o projeto de sinalização acessível no 10º andar.

A respeito do relatado acima, menciona ter solicitado informações ao DEENG, conforme SEI 2026-06105852, a fim de que se possa somar esforços a um objetivo comum, razão pela qual sugere que a Sra. **Luciana Lopes Vianna** seja convidada à próxima reunião deste Grupo de Trabalho, bem como seja indicada a participação de uma pessoa do Departamento de Engenharia.

O Colegiado assente com a sugestão e, para tanto, o SEATE deverá encaminhar convite à Sra. **Luciana Lopes Vianna**, Diretora da Divisão de Acessibilidade e Protocolo; quanto à segunda parte da sugestão, as Sras. **Aline Muller** e **Gabrielle Santos** encaminharão a presente Ata à Secretaria-Geral de Logística, solicitando indicação de pessoa que possa participar da próxima reunião e, eventualmente, venha a compor este Colegiado. **(Deliberações 03 e 04)**

➤ Impressão em braile nas placas de sinalização tátil

Noutro giro, o Sr. **Marcio de Aguiar** rememora as possibilidades ventiladas na última reunião e atualiza os colegas sobre encontro realizado entre ele e os representantes do Instituto Benjamin Constant, no qual se apurou a inviabilidade de acordo de cooperação técnica para impressão em braile, tendo em vista o orçamento que lhe foi apresentado.

Conclui no sentido de que sejam pensadas medidas alternativas e cita quais ferramentas tecnológicas poderiam ser utilizadas para mapeamento e guiamento através de QRcode.

➤ Previsão de acessibilidade no novo manual

Por derradeiro, considerando todo o exposto, o Sr. **Marcio de Aguiar** pondera sobre os entraves à efetiva implementação de uma sinalização que atenda a cada especificidade. Dessa forma, sugere que, como primeiro passo, o Colegiado faça constar no novo manual previsão sobre a obrigatoriedade de fatores que propiciem a acessibilidade.

O Colegiado acolhe a sugestão, vislumbrando possibilidades de aplicação, o que poderá ser debatido nos próximos encontros, diante da apresentação das opções de novo padrão.

Material gráfico

Indagado acerca do tema, o Sr. **Eduardo Carpi** cita ter feito viagem para evento que tratou do tema e, na ocasião, trouxe um protótipo, impresso em plotter, num material chamado 'PS', que é um PVC mais flexível. Explica que a máquina faz impressão em tinta UV e trabalha em vários tipos de mídia, inclusive alumínio. Embora não faça impressão em braile, é possível fazer impressão tátil, mas é preciso estudar qual ao atendimento dos requisitos necessários.

Em prosseguimento à explicação, o **Diretor da Divisão de Produção Gráfica** vislumbra a viabilidade de compra do material, que traz maior durabilidade e possibilidade de sinalização tátil, dentre outras características. Ademais, pontua que, apesar de não ser barato, o material apresenta maior economicidade, quando ponderadas suas qualidades, assinalando tratar-se de trabalho a ser disseminado por todos os prédios do TJRJ.

Concluindo, o **Servidor** sugere que se faça uma apresentação na próxima reunião, para que todos tenham conhecimento do material e possa ser objeto de deliberação.

Na mesma toada, a Sra. **Georgia Kitsos** menciona nova máquina de impressão localizada no 10º andar. Sugere que, oportunamente, os membros do GT também possam conhecer o novo equipamento utilizado

Deliberações anteriores – Composição do GT

Por fim, em atenção à deliberação n.01, proferida na Ata nº01/2026 do GT- Identidade Visual, no sentido de que fossem convidadas pessoas para integrar este Colegiado, a Sra. **Aline Muller** indica os nomes abaixo descritos:

- Sr. **Eduardo Brandão Carpi**, Diretor da Divisão de Produção Gráfica (SGCON/DEDIF);
- Sra. **Luciana Lopes Vianna**, Diretora da Divisão de Acessibilidade e Protocolo (Cerimonial)
- Sr. **Joel Beltrão Jarque**, Diretor de Departamento de infraestrutura Operacional (SGLOG/DEIOP);

Em acréscimo, a Sra. **Gabrielle Santos** menciona que os participantes indicados acima manifestaram-se favoravelmente em participar deste GT como parte interveniente.

Nada mais a ser tratado, a Sra. **Aline de Oliveira Muller** agradece a participação de todos e encerra a reunião às **14h56**, designando, junto ao colegiado, a próxima reunião para o dia 11 de maior de 2026, às 14h30 (**Deliberação 06**)

Sra. Aline de Oliveira Muller
Presidente do GT- Identidade Visual

Deliberação		Responsável	Prazo
01	Apresentar e votar opções prévias à uniformização da sinalização.	GT-Identidade Visual	11.05.2026
02	Proceder aos ajustes necessários no formulário que será remetido às Diretorias dos prédios do PJERJ.	Sra. Gabrielle Santos e Sr. Felipe Dutra	11.05.2026

03	Encaminhar convite à Sra. Luciana Lopes Vianna , Diretora da Divisão de Acessibilidade e Protocolo, para participação na próxima reunião.	SEATE	Após aprovação desta Ata, imediato.
04	Encaminhar esta Ata à Secretaria-Geral de Logística, a fim de que seja indicado nome para participação na próxima reunião	Sra. Aline Muller e Sra. Gabrielle Santos	Após aprovação desta Ata, imediato.
05	Enviar convite para a próxima reunião do Colegiado, designada para o dia 11.05.2026	SEATE	Após aprovação desta Ata, imediato.

Deliberações Encerradas	Ata de Origem	Razão
Informar ao SEATE, por e-mail, os nomes indicados pela DIFOR, DIAFO e pelo DEENG. (Deliberação n.01)	Ata n.01/2026	A Presidente do Colegiado indicou os nomes na reunião que originou a presente Ata