



GT- IDENTIDADE VISUAL

ATA DE REUNIÃO
N. 03/2026

Data: 11.05.2026

Horário: 14h30

Local: Sala de Reunião 01 da DICOL

Presentes na reunião, realizada de forma híbrida, na Sala de Reunião 01 da DICOL, os seguintes membros e convidados:

- Sra. **Aline de Oliveira Muller**, Diretora do Departamento de Difusão do Conhecimento (SGCON);
- Sra. **Gabrielle Cristina Dias da Silva Santos**, Assistente VII (SGCON/DEDIF);
- Sr. **Eduardo Brandão Carpi**, Diretor da Divisão de Produção Gráfica (SGCON);
- Sra. **Raquel do Couto Nascimento**, colaboradora lotada na SGCON/DEDIF;
- Sra. **Camila Dantas Pereira**, colaboradora lotada na SGCON/DEDIF;
- Sra. **Ana Clara de Paiva**, colaboradora lotada na SGCON/DEDIF;
- Sr. **Marcelo dos Santos**, Chefe do Serviço de Prospecção e Soluções (SGGIC);
- Sra. **Dayane Oliveira Verly**, Assessora de Gabinete (SGGIC);
- Sr. **Marcio Castro de Aguiar**, Diretor do Departamento de Acessibilidade e Inclusão Social (SGSUS);
- Sra. **Adriana Hecksher de Almeida**, colaboradora lotada na SGLOG;
- Sra. **Alini P. Brito**, Diretora da Divisão de Acessibilidade e Protocolo (GABPRES);
- Sra. **Luciana Lopes Vianna**, Diretora do Departamento de Acessibilidade em Cerimônias (GABPRES).

E, concomitantemente, pelo *Microsoft Teams*, os seguintes membros e convidados:

- Sra. **Georgia Jatahy Kitsos**, Diretora da Divisão de Design;
- Sr. **Luiz Antonio R. de Freitas**, Chefe do Serviço de Fiscalização de Serviços Gerais (SGLOG);
- Sra. **Juliana Cristina Castellano dos Santos**, colaboradora lotada na SGLOG;

A Sra. **Aline Muller**, Diretora do Departamento de Difusão do Conhecimento e Presidente deste Colegiado, cumprimenta a todos e inicia a reunião às **14h43**. Ato contínuo, faz as apresentações de estilo e, especialmente em relação aos novos convidados, contextualiza acerca dos objetivos e demandas deste GT, inteirando-os dos assuntos tratados nas últimas reuniões.

Contextualização

- Identificação da despadronização atual das sinalizações;
- Necessidade de atualização do manual vigente;
 - Normas técnicas
 - Acessibilidade e inclusão
- Levantamento preliminar de placas no Fórum Central (DIFOR/SEFIS);
- Deliberação pela apresentação de propostas visuais nesta reunião (DEDIF/DIDEG).

Nessa esteira, as **Sras. Dayana Verly e Aline Muller** pontuam que, inicialmente, há de ser sedimentada nova normativa à padronização das sinalizações, a fim de coibir novas solicitações de confecções com padrões aleatórios, iniciando, assim, o processo de padronização em todos os prédios do TJRJ.

Ao ensejo, vislumbra que a efetiva implementação das novas placas em todos os prédios do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro esbarraria nas esferas de atribuições de outras Secretarias-Gerais.

Em face do explicitado, a **Presidente do Colegiado** alude à importância de criação de um novo órgão colegiado administrativo (novo Grupo de Trabalho), a ser presidido por um Magistrado, mencionando a complexidade da demanda, envolvendo necessidade de planejamento, compras e contratações.

Padronização

Inicialmente, as Sras. **Aline Muller** e **Gabrielle Santos** aduzem sobre a falta de padronização nas sinalizações utilizadas, bem como sobre a inobservância às normas de acessibilidade, conforme abaixo elencado. Destacam, ainda, que em alguns casos não há sequer padronização de cor e imagens usadas como marca d'água.

Diagnóstico atual

Principais problemas identificados

- Ausência de padronização;
- Baixa legibilidade;
- Dificuldade de manutenção;
- Inadequação às normas de acessibilidade.

MODELOS ATUAIS

| | | |
|---|---|---|
| CEJUVIDA Central Judiciária de Abrigamento Provisório da Mulher Víctima de Violência Doméstica ATENDIMENTO VITÓRIA laranja | Plantão Judiciário Central de Cumprimento de Mandados do Serviço Administrativo do Plantão Judiciário | DETEL Entrada de Funcionários SERVIÇO DE GERÊNCIA SALA 515A |
|---|---|---|

➤ Prévias de propostas à uniformização

Em prosseguimento, a **Sra. Gabrielle Santos** pontua as constantes mudanças e adaptações para melhor organização física dos espaços, acarretando a confecção de novas placas sinalizadoras. Na oportunidade, faz referência ao sistema modular de sinalização, que consiste em módulos fixos nos quais as placas são encaixadas e, eventualmente, trocadas com maior facilidade.

Acrescentando às exposições, a **Sra. Aline Muller** informa que o modelo em comento é utilizado nas instalações físicas da Presidência da República Federativa do Brasil e apresenta o manual utilizado por aquele órgão. Na oportunidade, a **Diretora** ressalta a importância da participação da equipe de engenharia neste projeto, em razão de questões técnicas.

Premissas da nova proposta

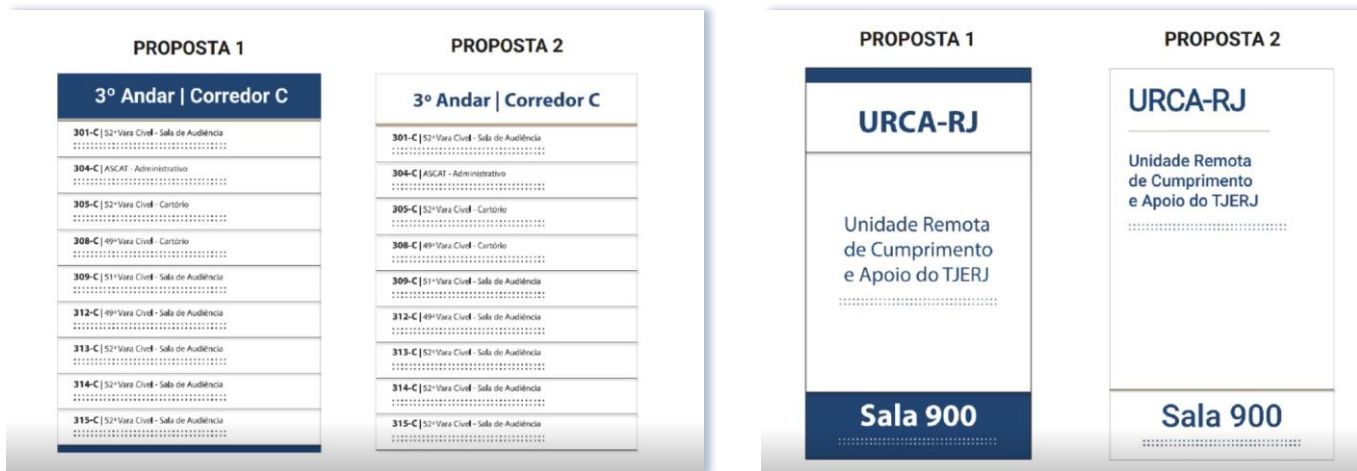
Hierarquização da informação - Legibilidade - Modularidade - Racionalização de custos

EXEMPLOS SISTEMA MODULAR

| | | |
|------------------|------------------------------|-----------------------------|
| AUDITORIO | Technology Department | 20 |
| Directory | Sistema Modular VEXX | Sistema Modular TONY |

<https://youtu.be/DAM7PmFpDkI?si=7Y0L0-tLmFwE9X> https://youtu.be/H23zRfww07i?si=DN_A8B9qclawW9

Os participantes assentem com as pontuações feitas e repercutem a praticidade e versatilidade do modelo sugerido. Em seguida, as integrantes da DEDIF apresentam as propostas de novo modelo, que prevê padrões de cores e a ordem das informações que deverão constar nas novas sinalizações.



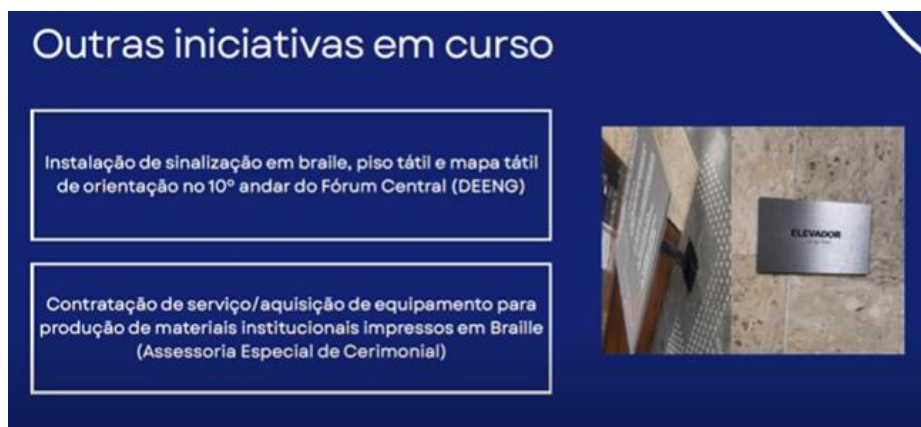
Ao ensejo, a Sra. **Adriana Hecksher** e o **Sr. Marcio Castro** tecem comentários acerca das normas técnicas de acessibilidade, no padrão ABNT, as quais preveem que as placas de identificação deverão conter texto em braile e alto-relevo, promovendo, assim, inclusão e autonomia às pessoas com baixa ou nenhuma visão. Ademais, pontuam que as placas devem ser instaladas na parede lateral ao lado das portas, preferencialmente do mesmo lado onde fica a maçaneta.

Diante do exposto, a Sra. **Aline Muller** pondera sobre inviabilidade, por ora, de se proceder à impressão de placas com as exigências elencadas acima. Isso porque, além de maquinário próprio, a confecção de braile e alto relevo depende de análise do material utilizado nas placas, citando a eventual necessidade de aquisição deste e/ou contratação de serviço.

Nessa senda, o **Sr. Marcio Castro** ventila a possibilidade de utilização de QR Code para sistema integrado de geolocalização, o que seria acessado através de APP pelo usuário. Pontua se tratar de ferramenta cara e trabalhosa, porém eficaz. Por fim, informa que, no âmbito da Secretaria-Geral de Sustentabilidade e Responsabilidade (SGSUS), existem tratativas em andamento neste sentido.

Acessibilidade

Cingindo ao tema, a Sra. **Aline Muller** rememora um dos assuntos trazidos na última reunião, que versava sobre avanços nos trabalhos de sinalização acessível no 10º andar, conforme debatido nos autos do SEI 2026-06105852. E indaga sobre eventuais projetos em andamento, a fim de que sejam somados esforços no mesmo sentido.



Em resposta, a **Sra. Luciana Lopes** aclara que, no âmbito daquela Assessoria Especial de Cerimonial, está em andamento projeto que visa fomentar a acessibilidade nos locais onde ocorrem eventos.

Na oportunidade, a Sra. **Adriana Hecksher** informa que, no âmbito da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG), tramita procedimento para a implementação de ações que fomentem a acessibilidade no Fórum Regional de Santa Cruz e demonstra o modelo de placa utilizado naquele projeto.

Material gráfico

Ainda rememorando um dos assuntos trazidos na última reunião, desta vez sobre o equipamento gráfico que está em processo de compra pela Assessoria Especial de Cerimonial, a **Sra. Alini Brito** esclarece que o maquinário imprime em papel com relevo, mas normalmente o material utilizado é mais voltado à impressão dos materiais dos eventos. Assim, diante de todo o exposto, não vislumbra, por ora, que a máquina atenda às necessidades do Poder Judiciário.

Na mesma toada, o **Sr. Eduardo Carpi** apresenta material que seria utilizado nas placas identificadoras, conforme mencionado na última reunião, explicando tratar-se de protótipo, impresso em plotter, em material chamado 'PS', que é um PVC mais flexível e resistente.

Apreciando o material apresentado, os membros do Colegiado indagam acerca do maquinário necessário às impressões neste material, especialmente quanto ao seu valor. Em resposta, o **Sr. Eduardo Carpi** informa que diligenciará sobre as informações técnicas e orçamentárias do produto, sugerindo que sejam apresentadas ao Colegiado na próxima reunião. O Colegiado delibera no sentido acompanhar a sugestão apresentada (**Deliberação 01**).

Conclusão

Após debates de estilo, as **Sras. Aline Muller e Gabrielle Santos** analisam os avanços do Colegiado e avaliam sobre os próximos passos. Assim, sugerem estudo aprofundado das normas norteadoras e modelos que foram implantados em outros tribunais, que poderão ser debatidos na próxima reunião.

Encaminhamentos

- Verificar adequação da versão modular das placas;
- Avaliação e consolidação das propostas apresentadas;
- Refinamento técnico das propostas;
- Estudos de compatibilidade técnica e orçamentária;
- Elaboração preliminar de diretrizes do novo manual.

➤ Composição do GT

Por derradeiro, a Sra. **Aline Muller** convida a **Sra. Adriana Hecksher de Almeida** para participar deste Colegiado, em substituição à indicação anterior da Sra. **Luciana Lopes Vianna**; Ademais, a **Presidente do Colegiado** explica a pertinência da participação do **Sr. Joel Beltrão Jarque**, todavia, informa que confirmará a disponibilidade de sua participação no Colegiado. Mantém-se a participação do **Sr. Eduardo Brandão Carpi** na composição deste GT.

Assim, considerando o cumprimento da deliberação n.02 da Ata nº01/2026 deste GT, o SEATE, serviço que presta apoio administrativo a este Colegiado, deverá encaminhar esta Ata ao DEACO/DIATO/SEFOR, cientificando-os sobre a sustação da solicitação anterior e sobre a nova indicação (Deliberação 02); e, tendo em vista consideração a respeito do Sr. Joel Beltrão Jarque, o SEATE aguardará a ratificação das indicações, por e-mail.

Nada mais a ser tratado, a Sra. **Aline de Oliveira Muller** agradece a participação de todos e encerra a reunião às **15h50**.

Sra. Aline de Oliveira Muller
Presidente do GT- Identidade Visual

| Deliberação | | Responsável | Prazo |
|-------------|--|--------------------------|---------------------------|
| 01 | Apresentar ao Colegiado todas as informações obtidas a respeito do equipamento gráfico. | Sr. Eduardo Carpi | Próxima reunião. |
| 02 | Encaminhar esta Ata ao DEACO/DIATO/SEFOR, cientificando-os sobre a sustação, por ora, da solicitação de inclusão de membros. | SEATE | Aprovada a Ata, imediato. |

| Deliberações Encerradas | Ata de Origem | Razão |
|--|---------------|--|
| Apresentar e votar opções prévias à uniformização da sinalização. (Deliberação 01) | Ata n.02/2026 | As prévias à uniformização foram apresentadas e votas na reunião do dia 11.05.2026 |