

	<p style="text-align: center;"><b>PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO</b>  <b>SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)</b>  <b>DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS</b>  <b>ADMINISTRATIVOS (DEACO)</b>  <b>DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (DICOL)</b>  <b>SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS COM</b>  <b>ATRIBUIÇÃO AFETA À INFÂNCIA, JUVENTUDE E IDOSO (SEIJU)</b></p>	
<p>Comissão Estadual Judiciária de Adoção Internacional (<b>CEJAI</b>) e Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância e Juventude e do Idoso do TJRJ (<b>CEVIJ</b>). Tema: <b>Busca às Origens.- EXTRA</b></p>		<p style="text-align: center;"><b>ATA DE REUNIÃO</b> Nº 05/2024</p>
<p><b>Data:</b> 03/06/2024</p>	<p><b>Horário:</b> 11h30min</p>	<p><b>Local:</b> Sala do Gabinete da SGADM e Microsoft Teams.</p>

Presentes na reunião, realizada de forma híbrida, na sala do Gabinete da SGADM e no aplicativo Microsoft Teams, concomitantemente, os seguintes membros:

- Desembargadora **Ana Maria Pereira de Oliveira** - Coordenadora da CEJAI;
- Dra. **Ana Helena da Silva Rodrigues** – Juíza de Direito;
- Sra. **Jacqueline Leite Vianna Campos** – Secretária-Geral de Administração;
- Sra. **Monica Araújo do Amaral Machado** – Chefe de Serviço do SEIJU;
- Sra. **Ludmilla de Azevedo Carvalho** - SEIJU - Secretária Executiva da CEJAI;
- Sra. **Eliana Olinda Alves** – Psicóloga do SEIJU;
- Sra. **Maria das Graças dos Santos Duarte**, Psicóloga do SEIJU;
- Sra. **Juliana Fontes França** – Estagiária de Psicologia do SEIJU.

A **Desembargadora Ana Maria Pereira de Oliveira** dá início à reunião às 11h40.

Esta reunião, conforme deliberação 01 da ata 04/2024 – CEJAI- Busca às Origens, tem como objetivo planejar o alinhamento e preparação do material que será apresentado aos consultores do Prêmio Innovare, durante visita e reunião neste Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJ-RJ), agendada para o dia 26 de junho do corrente ano.

Seguindo sugestões contidas no sítio do Prêmio Innovare, que orientam acerca da preparação para receber os consultores Innovare:

· *Escolha um porta-voz do projeto ou divida as informações entre dois porta-vozes, que possam contar o que for necessário sobre a prática.*

A **Desa. Ana Maria** será a porta-voz da equipe para exposição do programa.

· *Convide uma pessoa que possa contar ao consultor como foi beneficiada pela prática.*

A **Sra. Monica** informa que entrou em contato com a Sra. Raquel, Diretora do Innovare, a fim de indagar se a pessoa que se beneficiou do programa, um dos tópicos da reunião com os consultores do Innovare, deve se apresentar pessoalmente. A **Sra. Raquel** afirma que podemos apresentar um depoimento em vídeo. Assim, decide-se que será utilizado material da apresentação e depoimento realizado por uma mãe biológica, em Evento da EMERJ.

· *Lembre-se de organizar todas as informações extras em links, que possam ser compartilhados digitalmente com a Comissão Julgadora. Documentos em papel ou pen drives não serão aceitos.*

· *Organize e salve em links informações que possam comprovar a eficácia do trabalho (número de pessoas atendidas, de processos evitados, casos solucionados etc.).*

· *Separe e organize links de matérias sobre o trabalho publicadas na imprensa.*

· *Reúna links que mostrem a prática em ação, seja através de fotografias, vídeos, pdfs ou planilhas.*

A **Sra. Juliana** apresenta as informações que já estão organizadas em links:

- Portal da Infância e Juventude;
- Ato Normativo 11/2024;
- Formulário de solicitação de Busca às Origens;
- Cartilha de Busca às Origens.

Ainda devem ser organizados os seguintes links:

- Fotos de eventos;
- Fotos de encontros;
- Matérias publicadas na mídia;
- Planilha de pedidos de Busca recebidos;
- E-mail da equipe de Pernambuco solicitando reunião para saber sobre nosso trabalho;
- Ata da Reunião Anual da ACAF na qual a equipe apresentou trabalho de Busca às Origens;
- Curso da ESAJ: **Famílias: do direito à origem à adoção internacional.**

Sugere-se ainda preparar *PowerPoint* para apresentar todo o material, e pasta com material impresso.

Sem mais nada a discutir, a **Desa. Ana Maria** encerra a reunião.

**Desembargadora Ana Maria Pereira de Oliveira**  
**Coordenadora da CEJAI**