

	<b>PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO</b> <b>GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)</b> <b>NÚCLEOS DE APOIO À PRESTAÇÃO JURISDICIONAL</b> <b>NÚCLEO DE ATENÇÃO E PROMOÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA, DO ADOLESCENTE E DA PESSOA IDOSA (NUCAPI)</b>		
<b>Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância, da Juventude e do Idoso (CEVIJ) - ABRAMINJ</b>			<b>ATA DE REUNIÃO Nº27/2025</b>
Data: 24/10/2025	Horário: 15h	Local: Microsoft Teams	

Presentes na reunião, realizada de forma online, os seguintes participantes:

- Desembargadora **Daniela Brandão Ferreira**, Presidente da CEVIJ;
- Desembargadora **Márcia Alves Succi**; representante da AMAERJ;
- Juíza de Direito **Sérgio Luiz Ribeiro de Souza**; membro da CEVIJ;
- Sra. **Mônica Araújo do Amaral Machado**, Coordenadora do Núcleo de Atenção e Promoção dos Direitos da Criança, do Adolescente e da Pessoa Idosa (NUCAPI);
- Sra. **Ludmilla de Azevedo Carvalho**, Chefe do Serviço de Apoio à Proteção das Crianças e à Cooperação em Matéria de Adoção Internacional do NUCAPI;
- Sra. **Valéria**, da ABRAMINJ.

A Desa. **Daniela Brandão Ferreira**, Presidente da CEVIJ, inicia a reunião às 15h, passando de imediato ao primeiro item da pauta.

**1) Pauta: reunião da CEVIJ com a ABRAMINJ e a AMAERJ para tratar da organização da Reunião dos Fóruns da Infância e Juventude: XXVII Colégio de Coordenadores da Infância e da Juventude dos Tribunais de Justiça do Brasil (COLINJ), o XXXVI Fórum Nacional de Justiça Juvenil (FONAJUV) e o XIX Fórum Nacional da Justiça Protetiva (FONAJUP), que ocorrerá no Auditório Desembargador Antônio Carlos Amorim, localizado no 4º andar do Fórum Central, nos dias 28,29 e 30 de abril de 2026.**

Dr. **Sergio Ribeiro**, Juiz de Direito, explica que esse evento é realizado semestralmente e a próxima edição acontecerá em novembro, em Sergipe. Quanto à questão da organização, cada Fórum ficará responsável por elaborar a sua própria programação e indicar os respectivos palestrantes. A ABRAMINJ se encarregará em custear as despesas de passagens e hospedagem dos palestrantes. Informa, ainda, que a AMB costuma colaborar financeiramente com esses eventos e, nesta edição do Rio de Janeiro, contribuirá com o valor de R\$ 15.000 (quinze mil reais). Por fim, ressalta a importância da participação local e do tribunal para o sucesso desse evento.

Em seguida, os membros discutiram sobre a confraternização, de caráter mais informal, que será realizada no segundo dia do evento, 29 de abril de 2026, e compartilharam sugestões de possíveis locais para sua realização.

Des. **Márcia Succi**, representante da AMAERJ, coloca sua equipe da AMAERJ à disposição do Dr. **Sérgio Ribeiro** com o objetivo de trocar ideias sobre espaços adequados para a confraternização do evento.

Dr. **Sérgio Ribeiro** menciona a existência de um espaço de festas na Sede da OAB/RJ e se compromete a verificar a disponibilidade com Dra. **Silvana do Monte Moreira**, Presidente da Comissão de Direitos da Criança e do Adolescente da OAB/RJ.

Sra. **Monica Machado**, Coordenadora do NUCAPI, informa que já foi instaurado um processo SEI reservando o Auditório Desembargador Antônio Carlos Amorim, no entanto, precisa de uma estimativa do número de participantes para dar prosseguimento ao restante das solicitações.

Em seguida, fica definido que o evento ocorrerá nos dias 28, 29 e 30 de abril de 2026, no horário de 09 às 18 horas, com a estimativa de 150 participantes. Será oferecido coffee break aos participantes. Sendo assim, será solicitado ao Serviço de Alimentação do tribunal o número de 06 (seis) coffee breaks, no total. (Deliberação 01)

Desa. **Daniela Brandão** propõe que o Salão Nobre seja utilizado para o Coquetel de Abertura. (Deliberação 02)

Em relação a elaboração da identidade visual do evento, Sra. **Valéria** informa que a equipe da ABRAMINJ irá realizar a arte personalizada e encaminhará ao tribunal para aprovação. A confecção e impressão de todo o material gráfico de praxe será realizada pelo tribunal.

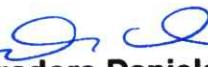
O serviço de receptivo nos aeroportos e de transfer (aeroporto/hotel/TJ/hotel/aeroporto) para todos os participantes (magistrados, servidores e colaboradores) hospedados nos hotéis oficiais do evento será solicitado ao tribunal. Dr. Sérgio Ribeiro recorda que, no último evento, houve dificuldades por parte tribunal em

disponibilizar transportes, no entanto, sugere que seja solicitado novamente. (Deliberação 03)

Desa. **Daniela Brandão** menciona as parcerias e descontos que serão realizadas com os hotéis que irão receber os participantes do evento. Sobre o tema, Sra. **Ludmilla Carvalho** informa que os funcionários Nicole e Marco Aurélio da Assessoria de Eventos do TJRJ podem auxiliar nessa questão.

Sra. **Monica Machado** menciona a disponibilização da miniexposição: "100 anos da Justiça da Infância e Juventude" na entrada do hall onde será o evento. Em seguida, informa que irá instruir os pedidos no processo SEI. (Deliberação 04 e 05).

Após considerações finais, a Desembargadora **Daniela Brandão Ferreira** agradece a participação de todos, encerra a reunião às 16 horas.

  
\_\_\_\_\_  
**Desembargadora Daniela Brandão Ferreira**  
Presidente da CEVIJ

Deliberações		Responsável	Prazo
01	Encaminhar e-mail ao setor responsável pelo Serviço de Alimentação do tribunal e solicitar o número de 06 (seis) coffee breaks, no total.	NUCAPI	Após aprovação da ata
02	Encaminhar e-mail ao setor responsável por reservar o Salão Nobre para que seja utilizado no Coquetel de Abertura do evento.	NUCAPI	Após aprovação da ata
03	Encaminhar e-mail ao setor responsável e solicitar o serviço de receptivo nos aeroportos e de transfer (aeroporto/hotel/TJ/hotel/aeroporto) para todos os participantes (magistrados, servidores e colaboradores) hospedados nos hotéis oficiais do evento.	NUCAPI	Após aprovação da ata
04	Encaminhar e-mail ao setor responsável pela disponibilização da miniexposição: "100 anos da Justiça da Infância e Juventude" na entrada do hall onde será o evento.	NUCAPI	Após aprovação da ata
05	Instruir os pedidos no processo SEI.	NUCAPI	Após aprovação da ata