

CLASSE 4 - FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO, ESPECIALIZAÇÃO		
4-0	FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO, ESPECIALIZAÇÃO	
4-1	CURSOS	<p>a - Comunicados e informes</p> <p>b - Material gráfico (cartaz, folder, catálogo)</p> <p>c - Mala direta (formulário para o cadastro de interessados)</p> <p>d - Aula (sugestão / comentário / avaliação / relatório)</p> <p>e - Sugestões / comentários sobre as aulas (INATIVO)</p> <p>f - Provas regulares / exercícios (elaboração de provas / gabarito, controles e outros documentos)</p>
4-1-0-1	Calendário escolar (folhetos, programas, prospectos)	a - Agendamento de aulas / provas
4-1-0-2	Professores / Instrutores	<p>a - Solicitação de atualização de dados cadastrais / avaliação / entrevista</p> <p>b - Cadastro (ficha cadastral)</p> <p>c - Substituição</p> <p>d - Curriculum Vitae / Inscrição (INATIVO)</p> <p>e - Autorização do uso da imagem (de aulas, palestras,...)</p>
4-1-0-3	Currículos, disciplinas etc.	<p>a - Alterações nos módulos</p> <p>b - Formulário para avaliação do módulo</p> <p>c - Consolidação da avaliação do módulo</p>
4-1-1	CURSOS OFICIALIZADOS	<p>a - Planejamento, organização, implantação, execução (folhetos, relatórios, relações de notas da prova de seleção, aulas inaugurais, planos de cursos, programa de estágio, etc)</p> <p>b - Caderno de respostas da prova de seleção</p> <p>c - Canhoto identificador de prova de seleção</p> <p>d - Frequência de prova de seleção</p> <p>e - Avaliações</p> <p>f - Inscrição para a prova de seleção</p>
4-1-2	CURSOS CORPORATIVOS	<p>a - Planejamento</p> <p>b - Planos de curso</p> <p>c - Conteúdo programático</p> <p>d - Relatório mensal</p> <p>e - Relatório (exceto relatório mensal)</p> <p>f - Procedimentos de programação</p> <p>g - Avaliação</p> <p>h - Avaliação - cognitiva, de eficácia</p>
4-2	ALUNOS	
4-2-1	VIDA ESCOLAR	<p>a - Assentamento do aluno</p> <p>b - Histórico escolar</p> <p>c - Prova - caderno de respostas dos alunos* / Controle de entrega</p> <p>d - Questões de provas (INATIVO)</p> <p>e - Monitoria</p> <p>f - Correspondências, requerimentos, declarações de participação em cursos</p> <p>g - Estágios de cursos oficializados</p>
4-2-2	DIÁRIOS DE CLASSE (AVALIAÇÃO DOS ALUNOS)	<p>a - Cursos - oficializados e corporativos</p> <p>b - Relação de notas, alunos aprovados / reprovados</p> <p>c - Frequência de curso oficializado</p> <p>d - Frequência de cursos corporativos (lista de presença)</p>
4-2-3	DIRETÓRIOS ACADÊMICOS, CLUBES DE ALUNOS, REPRESENTANTES DO CORPO DISCENTE	<p>a - Organização e estrutura</p> <p>b - Documentos em geral</p>

4-2-4	MATERIAL DIDÁTICO	a - Aquisição b – Distribuição, encaminhamento / liberação de material para reprodução c - Apostilas, cadernos de exercícios, exemplar do professor,... d - Matérias para elaboração de material didático (acórdãos, notícias, informativos para casos concretos, planilhas de enquadramento temático, controle,...)
4-2-5	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (MONOGRAFIA, ARTIGO CIENTÍFICO)	a - Inscrição b - Acompanhamento c – Avaliação final
4-2-9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A ALUNOS	
4-3	<b>MATRÍCULAS</b>	a - Matrículas canceladas – cursos oficializados / especialização b - Ficha de matrícula / inscrição - cursos oficializados / especialização c - Ficha de inscrição - cursos corporativos d – Ficha de inscrição – concurso de ingresso em curso (INATIVO)
4-3-1	TRANCAMENTO	a - Matrículas trancadas
4-3-2	TAXAS. ANUIDADES. MENSALIDADES. GRATUIDADE	
4-4	<b>CONTROLE DE CURSOS</b>	
4-5	<b>EXAMES</b>	
4-5-1	DIPLOMAS. CERTIFICADOS	a - Certificados / diplomas de cursos oficializados b - Relações de entrega de certificados / diplomas de cursos oficializados c - Certificados de cursos corporativos d - Comprovante de entrega de certificado de cursos
4-6	<b>BOLSAS DE ESTUDO (seleção, requerimentos, oferecimentos, regulamentação, concessão, etc)</b>	a - Concedidas b - Concedidas a funcionários c - Não concedidas d - Relação de doadores e beneficiários
4-6-1	BOLSISTAS	
4-7	<b>CURSOS ESPECÍFICOS</b>	
4-7-1	DECORRENTES DE CONVÊNIOS (Pós-graduação,...)	a - Fichas de inscrição b - Bolsa de estudos - requerimentos c - Declarações (convênio UNESA,...)
4-9	<b>OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO, ESPECIALIZAÇÃO</b>	a - Propostas de cursos, folhetos e catálogos recebidos
4-9-1	PESQUISAS	a - Planejamento, relatório final, ... b - Relatórios periódicos
4-9-2	PROGRAMAÇÃO CULTURAL	a - Planejamento, organização, implantação, execução (programas, folhetos, relatórios, patrocinadores, ...) b - Lista de presença, controle de entrega de certificados / declaração