

	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM) DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO) DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO (DICOL) SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS PERMANENTES (SEAPE)	
	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CGTIC)	ATA DE REUNIÃO N. 01/2024
Data: 22/01/2024	Horário: 15h	Local: Sala 01 da SGADM

Presentes na reunião, realizada de forma híbrida, os seguintes participantes:

Des. **Marcos André Chut**, Presidente da Comissão;
 Juiz **Alberto Republicano de Macedo Júnior** – Auxiliar da Presidência e Coordenador;
 Juiz **João Luiz Ferraz de Oliveira Lima**, Auxiliar da Presidência;
 Juíza **Daniela Bandeira de Freitas**, Auxiliar da CGJ;
 Juíza **Criscia Curty de Freitas Lopes**, representante da AMAERJ;
 Sr. **Daniel de Lima Haab**, Secretário-Geral da SGTEC;
 Sr. **Carlos Mauro Brasil**, Secretário-Geral da SGGIC;
 Sr **Bruno Coelho Silva**, Secretário-Geral da SGLOG;
 Sra. **Aline Cabral Muniz**, Diretora do DESEG;
 Sra. **Bárbara Ramos Faria**, Diretora do Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (SGTEC/DEATE);
 Sr. **Rafael dos Santos Alves**, Diretor do Departamento de PJE (SGTEC/DEPJE);
 Sr. **Paulo Roberto de Souza**, Diretor do Departamento de Inovação e Desenvolvimento (SGGIC/DEIND);
 Sra. **Renata Bricio Vianna**, representante da área de gestão da SGTEC;
 Sra. **Aline Viana Magalhães**, representante do Departamento de Soluções (SGTEC/DESOL);
 Sr. **Guilherme Rukuiza Czekay**, representante da SGTEC;
 Sr. **Luiz Cláudio de Azevedo Chaves**, representante da SGTEC;
 Sr. **Bruno Brasil Soares**, representante da SGTEC;
 Sra. **Virna Pery Amorim**, representante da SGTEC;
 Sr. **Sidney Aloisio Ferreira Pryor**, representante da SGTEC;
 Sr. **Thomaz Gaio Santos Soriano**, representante da SGTEC;
 Sr. **Mateus de Alencar e Miranda**; representante da SGTEC;
 Sr. **Davidson Melone Ribeiro**, representante da SGTEC,
 Sr. **Rômulo Alves**, representante da SGLOG.

O Des. **Marcos André Chut**, Presidente do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CGTIC) agradece a presença de todos e dá início aos trabalhos às 14h50, passando a palavra ao Juiz **Alberto Republicano de Macedo Júnior**.

Justificadas as seguintes ausências: Juízes **João Felipe Nunes Ferreira Mourão** e **Ricardo Lafayette Campos**, o Sr. **André Amaral Gurgel Monteiro de Barros**, Diretor do Departamento de Gestão de TIC (SGTEC/DEGET) e responsável pela área técnica de

governança; e da Sra. **Simone Ferreira de Oliveira e Cruz**, Diretora-Geral da Diretoria-Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial.

1) **Aprovação do CGTIC para início do estudo das demandas (DOD's)**

- ✓ **SEI 2024-06000794**: contratar ferramenta que automatize o processo de avaliação dos servidores de TIC e SI para viabilizar a aplicação da GTIC.

O Dr. **Alberto Republicano** explica que foi aprovado no Órgão Especial a gratificação dos servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação e do Departamento de Segurança da Informação, sendo necessário que todos sejam avaliados para viabilizar a aplicação da GTIC. Esse SEI se refere à contratação de ferramenta que automatiza todo o processo.

A respeito do tema, a Sra. **Renata Brício**, representante da SGTEC, relata que está em contato com algumas empresas do ramo, mas que não são todas que se adequam ao modelo proposto. Cita, como exemplo, a empresa Leme que está sendo analisada para uma possível contratação. Segue informando que os valores pesquisados ficam em torno de R\$ 30.000,00 a R\$ 50.000,00, por ano.

O Dr. **João Luiz Ferraz** opina sobre a possibilidade de o Colegiado não deliberar, nesse momento, sobre essa demanda. Menciona que ainda será feita a primeira avaliação, podendo, inicialmente, ser feita manualmente, sem prejuízo.

Em seguida, o Dr. **Alberto Republicano** explica que ainda estão numa fase preliminar e concorda em deixar o tema para ser discutido posteriormente.

A Sra. **Renata Brício** esclarece que o processo manual é complexo e demanda algum tempo para ser realizado. Pontua que é possível ser realizado, porém, com um maior dispêndio de tempo e esforço.

Em acréscimo, o Sr. **Daniel Haab**, Secretário-Geral da SGTEC, comenta que essa avaliação será estruturada pelo Microsoft Forms, uma ferramenta institucional que já possui as licenças pagas pelo TJRJ. Ressalta que essa questão é uma estratégia futura, não havendo nenhum prejuízo em adiar essa contratação.

Após breve debate, os membros decidem que esse assunto será analisado na reunião do mês de abril próximo. (Deliberação 1)

- ✓ **2023-06115504 (Fitas LTO)**: a aquisição de 61 cartuchos de leitura/escrita LTO e 12 cartuchos de limpeza padrão LTO compatível com limpeza de drives de gravação Ultrium LTO-8.

O Sr. **Guilherme Czekay**, representante da SGTEC, menciona que, no ano de 2022, o TJRJ comprou um novo equipamento de backup automatizado, com maior capacidade de armazenamento. Segue explicando que, em função do crescimento do volume de dados, se faz necessário, nesse momento, a aquisição de fitas com maior capacidade. Complementa que esse equipamento permite o uso de fitas LTO-8, com capacidade de 12 TB por unidade, propiciando maior armazenamento de dados por fita, redução do tempo e aumento da frequência de backup, principalmente dos críticos. Informa que o valor estimado é de R\$31.296,98 (trinta e um mil duzentos e noventa e seis reais e noventa e oito centavos).

Após breve debate, **os membros** do CGTIC aprovam a aquisição de 61 cartuchos de leitura/escrita LTO e 12 cartuchos de limpeza padrão LTO compatível com limpeza de drives de gravação Ultrium LTO-8. (Aprovação 1)

- ✓ **2023-06121444 (Software METASYS)** - demanda da SGLOG para aquisição de licença perpétua e instalação do software supervisor de automação predial METASYS 13, atualizado, a ser instalado no Sistema de automação Predial de Cabo Frio, com fornecimento de serviços de instalação, parametrização e testes de funcionamento do citado software.

O Sr. **Rômulo Alves**, representante da SGLOG, explica que esse software permite o monitoramento à distância de toda grandeza elétrica e de ar-condicionado. Menciona que o prédio de Cabo Frio é o único com esse software; os demais prédios possuem os Sistemas Elipse e Siemens.

O Dr. **Alberto Republicano** questiona sobre a possibilidade de ser usado um único software para todos os prédios. O Secretário-Geral de Logística, Sr. **Bruno Coelho**, esclarece que cada empreiteira, no momento de execução da obra, escolhe a solução técnica que será utilizada, não sendo possível essa padronização.

Em seguida, o Sr. **Rômulo Alves** informa que a atualização da versão 13 da METASYS atende a todos os requisitos de segurança. Os outros fabricantes, Siemens e Elipse, também possuem versões que precisarão ser atualizadas, oportunamente, mas os processos não estão tão avançados.

O Sr. **Bruno Brasil**, representante da SGTEC, sugere um artifício para colocar uma informação extra nas contratações, para fins de futura padronização. Explica que os softwares mais modernos conversam em API. Sendo assim, uma vez que pudessem definir requisitos mínimos, independente de fabricante, que fossem priorizados os softwares com API.

O **Colegiado** delibera pela aprovação da demanda para aquisição de licença perpétua e instalação do software supervisor de automação predial METASYS 13, com a observação de que nas futuras aquisições sejam definidos requisitos mínimos para priorizar os softwares com API abertas. **(Aprovação 2)**

- ✓ **2023-06137521 (Laboratório Inovação IDEARIO):** Solução tecnológica de colaboração virtual para atender às necessidades do Laboratório de Inovação IDEARIO, visando melhor interação entre os servidores do próprio Tribunal e de outros laboratórios de Inovação.

O Sr. **Paulo Roberto de Souza**, Diretor do Laboratório de Inovação, informa que a contratação, no caso dessa plataforma digital, seria do Software Miro, que permite fazer integração entre o TJRJ e demais tribunais, além de trabalhos colaborativos. Ressalta que, para fins de pontuação no prêmio CNJ, é necessário que algum projeto do TJRJ seja elaborado com um design *thinking*. Acrescenta que, no decorrer desse ano, serão realizados alguns projetos juntamente com outros tribunais que já se utilizam dessa ferramenta.

O Sr. **Carlos Mauro Brasil**, Secretário-Geral da SGGIC, esclarece que uma licença completa para a utilização deste software permitiria gerir os painéis à distância. Relata que essa ferramenta é de necessidade prioritária do Laboratório, mas outras áreas também poderão utilizá-las, sendo necessário em média de 15 a 20 licenças profissionais. Lembra, ainda, que o usuário comum poderá usar as licenças gratuitas. Destaca que foram testados outros softwares como *Jamboard* e *Trello*, no entanto, por questão de uniformização das linguagens colaborativas, a ferramenta Miro, utilizada por outros tribunais, foi a escolhida.

Após debates, a Comissão aprova essa demanda com a observação de vistas para as demais Secretarias, explicando a funcionalidade e verificando a quantidade de licenças que deverão ser adquiridas. **(Aprovação 3 e Deliberação 2)**

2) Deliberações Pendentes:

O Sr. **Daniel Haab** informa que a deliberação 01 da Ata 07/2023, que se refere ao envio de um comunicado aos magistrados e membros do Poder Judiciário, anunciando os cursos de capacitação da SGTEC, está em andamento.

Em seguida, esclarece que foi realizada reunião com o Presidente do TJRJ para discussão do Projeto Wi-fi, estando cumprida, portanto, a deliberação 02 da Ata 07/2023.

Finalizando, o **Secretário-Geral da SGTEC** relata que a deliberação 03 da Ata 07/2023 já foi cumprida, tendo em vista que já encaminharam ao Laboratório de Inovação a sugestão de cobrança pelo serviço de robôs que captam dados das redes do TJRJ.

Nada mais a ser tratado, o **Des. Marcos André Chut**, agenda a próxima reunião do Colegiado para o dia 04 de março de 2024, às 15h, e encerra a reunião às 15h50, agradecendo a presença de todos. (**Deliberação 03**)

Des. MARCOS ANDRÉ CHUT

Presidente do Comitê de Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação
(CGTIC)

Aprovações	
01	Os membros do CGTIC aprovam a aquisição de 61 cartuchos de leitura/escrita LTO e 12 cartuchos de limpeza padrão LTO compatível com limpeza de drives de gravação Ultrium LTO-8.
02	O Colegiado delibera pela aprovação da demanda para aquisição de licença perpétua e instalação do software supervisor de automação predial METASYS 13, com a observação de que nas futuras aquisições sejam definidos requisitos mínimos para priorizar os softwares com API abertas.
03	A Comissão aprova a demanda consistente na solução tecnológica de colaboração virtual para atender às necessidades do Laboratório de Inovação IDEARIO, visando melhor interação entre os servidores do próprio Tribunal e de outros laboratórios de Inovação, com a observação de vistas para as demais Secretarias, explicando a funcionalidade e verificando a quantidade de licenças que serão adquiridas.

Deliberações		Responsável	Prazo
01	Incluir na pauta da reunião do CGTIC, a ser realizada em abril, o processo SEI 2024-06000794	SEAPE	-
02	Abrir vista do processo SEI 2023-06137521 para as demais Secretarias, explicando a funcionalidade do software e verificando a quantidade de licenças que serão adquiridas	SGTEC	05 dias
03	Enviar convite para próxima reunião do CGTIC, designada para o dia 04 de março de 2024, às 15h	SEAPE	Imediato

Deliberações Encerradas		Ata de Origem	Razão
01	Agendar uma reunião com o Presidente do TJRJ para discutir sobre as considerações apresentadas em relação ao projeto Wi-fi na presente reunião.	Ata nº 07/2023	Cumprida
02	Apresentar ao laboratório de Inovação IdeaRio sugestão de avaliarem a possibilidade de os Tribunais cobrarem pelo serviço dos robôs que captam dados das redes do TJRJ.	Ata nº 07/2023	Cumprida