

	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES) DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO) DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO (DICOL) SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS PERMANENTES (SEAPE)	
Comissão de Governança, Estratégia e Planejamento (COGEP)		Ata de reunião Nº 03/2026
Data: 08.06.2026	Horário: 15h	Local: Sala de reunião 02 DICOL

Presentes na reunião, realizada de forma híbrida, os seguintes membros e convidados:

- **Desembargador Sérgio Ricardo de Arruda Fernandes**, Presidente;
- **Desembargador Luiz Roldão de Freitas Gomes Filho**;
- **Dr. João Felipe Nunes Ferreira Mourão**, Juiz Auxiliar da Presidência;
- **Dr. João Luiz Ferraz de Oliveira Lima**, em auxílio à Presidência;
- **Sr. Carlos Mauro Brasil Cherubini**, Secretário-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC);
- **Sr. Carlos Eduardo Menezes da Costa**, Secretário-Geral de Sustentabilidade e Responsabilidade Social (SGSUS);
- **Sr. Bruno Coelho Silva**, Secretário-Geral de Logística (SGLOG);
- **Sr. Paulo Roberto de Souza**, Diretor do Departamento de Governança e Planejamento Estratégico (DEGEP);
- **Sra. Iara Silva Fraguas Sym**, Diretora da Divisão de Governança e Projetos Estratégicos (DIPEP);
- **Sra. Michele Vieira de Oliveira**, Assessora Especial da Presidência junto à SGGIC;
- **Sra. Virna Amorim**, Assessora Exclusiva da Área de TIC.

O **Desembargador Sérgio Ricardo de Arruda Fernandes**, Presidente da Comissão de Governança, Estratégia e Planejamento (COGEP), agradece a presença de todos, registra a ausência justificada da Dra. **Paula Feteira Soares**, Juíza Auxiliar da Presidência, e inicia os trabalhos às 15h09. Ato contínuo, passa à análise dos itens elencados na pauta.

1. Cumprimento de deliberações (RAE nº 02/2026 – 16/03/2026):

A **Sra. Iara Silva Fraguas Sym**, Diretora da Divisão de Governança e Projetos Estratégicos (DIPEP), esclarece sobre o cumprimento das deliberações, a aprovação da Matriz SWOT, bem como a comunicação às respectivas unidades sobre os projetos estratégicos com percentual abaixo de 40% de desenvolvimento.

Quanto ao projeto estratégico pertencente à Secretaria Geral de Contratos e Licitações (SGCOL), destaca o recebimento de informação sobre o andamento do processo administrativo para criação do Centro de Conciliação, conforme *print* a seguir:

PROJETOS ESTRATÉGICOS 			
PROJETO ESTRATÉGICO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PERCENTUAL DE IMPLEMENTAÇÃO	JUSTIFICATIVA
Aprimoramento dos mecanismos processuais com o uso da mediação para solução nos procedimentos apuratórios oriundos dos contratos administrativos firmados no âmbito do PJERJ	SGCOL	36%	O SEI nº 2025-06298068 foi instaurado pela SGCOL em 17/07/2025 para acompanhamento da implementação do Projeto. Após o cumprimento das entregas previstas e a revisão do cronograma, o processo foi encaminhado ao NUPEMEC para aprovação da minuta de Resolução destinada à criação do Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania Especializado em Conflitos Envolvendo Contratos Administrativos (CEJUSC-ADM). A proposta foi aprovada pelo Presidente do NUPEMEC e, posteriormente, acolhida por unanimidade pela Comissão de Legislação e Normas (COLEN). Em seguida, os autos foram encaminhados às unidades competentes para análise e prosseguimento dos trâmites necessários à submissão da matéria ao Órgão Especial. Atualmente, o processo encontra-se em tramitação no Gabinete da Exma. Juíza Auxiliar da Presidência, Dra. Carla Faria Bouzo, para manifestação. Ressalta-se que a criação do CEJUSC-ADM é considerada essencial para o adequado desenvolvimento das próximas etapas, evitando retrabalho e eventuais revisões metodológicas. Conforme o cronograma vigente, a criação do CEJUSC-ADM está prevista para ocorrer até 30/06/2026. A SGCOL permanece empenhada na adoção das medidas necessárias para o cumprimento desse prazo e para a conclusão do Projeto na atual gestão.

Em seguida, o **Sr. Carlos Mauro Brasil Cherubini**, Secretário-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC), reforça a necessidade de as informações dos projetos estarem sempre atualizadas e, ante ao cenário apresentado, sugere que seja feita comunicação direta da COGEP com a Dra. **Carla Faria Bouzo**, Juíza Auxiliar da Presidência, solicitando esclarecimentos, tendo em vista se tratar de projeto estratégico.

Dessa forma, os membros da Comissão deliberam pela elaboração de minuta de Memorando e encaminhamento ao Gabinete da Dra. **Carla Faria Bouzo**, Juíza Auxiliar da Presidência, para fins de esclarecimentos sobre o andamento do Processo Administrativo SEI nº 2025-06298068, inerente ao projeto estratégico apresentado pela SGCOL. (Deliberação 01)

No tocante aos demais projetos que se encontram abaixo do percentual mínimo de implementação, a **Sra. Iara Silva Fraguas Sym** assevera que todos estão em andamento, conforme detalhado a seguir:

PROJETOS ESTRATÉGICOS



PROJETO ESTRATÉGICO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PERCENTUAL DE IMPLEMENTAÇÃO	JUSTIFICATIVA
Central de Atendimento da Primeira Instância	DGFAJ	39,82%	Foram abertos processos SEIs para tratativas com as unidades envolvidas. Foi solicitado novo prazo para cumprimento das etapas.
Implantação do monitoramento e gestão de alarmes presencial e pânico dos fóruns e comarcas do Estado do Rio de Janeiro no Centro Integrado de Segurança do PJERJ (CISPJ)	SGSEI	37%	Informo que não haverá alteração de escopo observando que, no dia 02/06, obtivemos a opinião positiva para prosseguir a licitação prevista para junho/2026. Assim, implantaremos os 50 locais dentro do prazo previsto em cronograma. Caso haja qualquer atraso no ciclo da licitação, informaremos no próximo mês.
Solução de automação para operação das salas de acatamento com recurso de intertravamento por monitoramento de imagens e reconhecimento facial	SGSEI	40%	Processo em fase final de revisão considerando a necessidade de revisão de layout, a fim de adequar na especificação das quantidades a serem contratadas. O cronograma será revisado, pois não haverá tempo para execução/instalação em 2026.

Informa que, no tocante ao projeto estratégico oriundo da **Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)**, que versa sobre a “*solução de automação para operação das salas de acatamento com recurso de intertravamento por monitoramento de imagens e reconhecimento facial*”, foi sinalizado pela unidade que não será possível a implementação integral no tempo previamente fixado, em que pese o atingimento atual do percentual de 40%.

2. Planejamento Estratégico 2021-2026:

• **Projetos Estratégicos:**

Em continuidade, a **Sra. Iara Silva Fraguas Sym** apresenta o panorama de implementações e atrasos dos projetos estratégicos, por biênio:

IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS



POR BIÊNIO



• Projetos Estratégicos - Situação até maio de 2026:

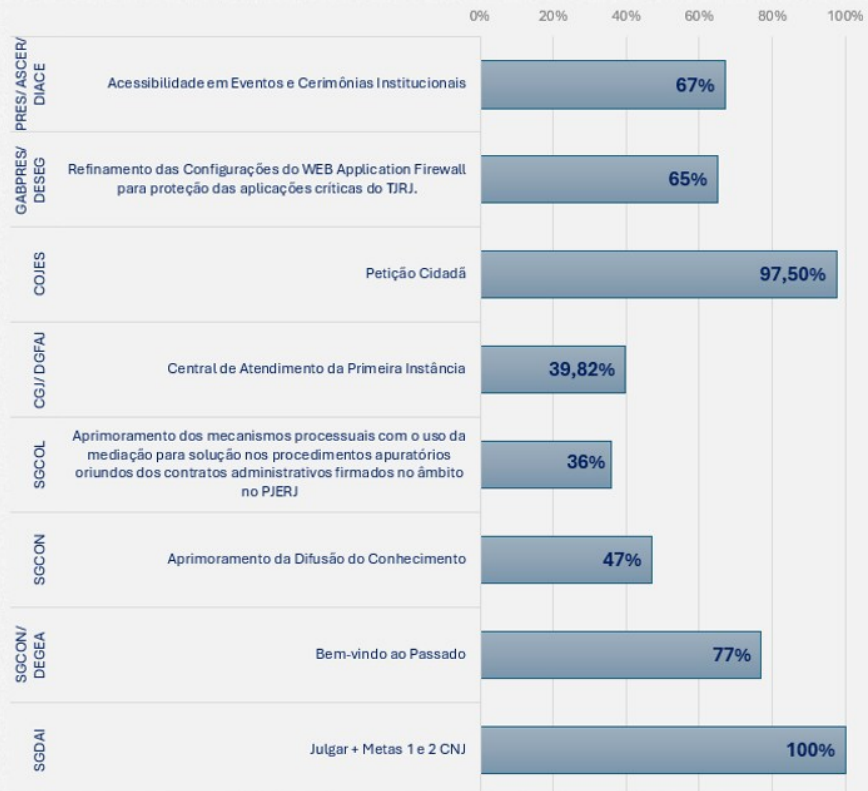
Na sequência, expõe a situação dos projetos estratégicos posicionados **até o mês de maio de 2026** e os correspondentes percentuais de implementação:



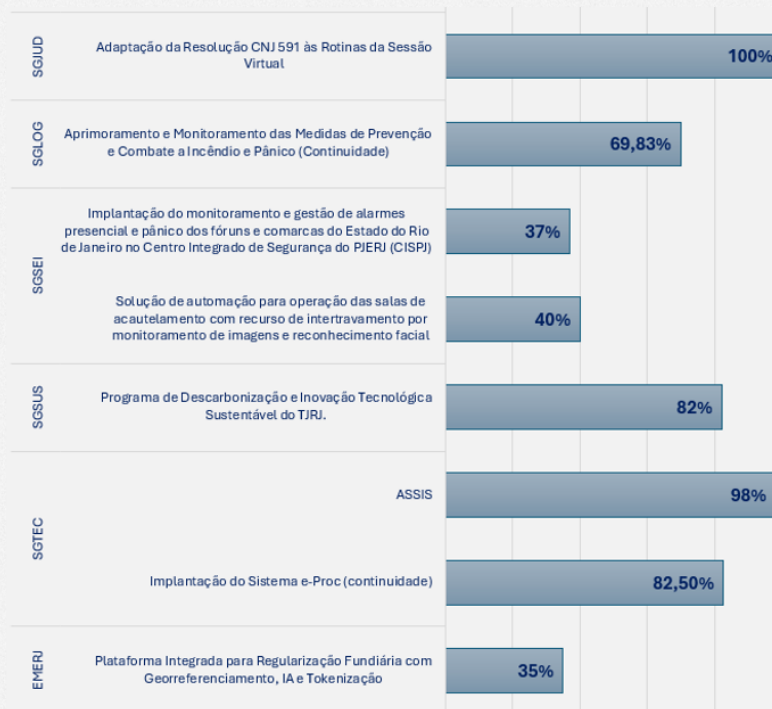
SITUAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS
(Maio/2026)

Situação	Identificação (GRP)	Nome do Projeto Estratégico
EM ATRASO	103	Implantação do Sistema e-Proc (continuidade)
	107	Solução de Automação para Operação das Salas de Acautelamento com Recurso de Intertravamento por Monitoramento de Imagens e Reconhecimento Facial
	109	Acessibilidade em Eventos e Cerimônias Institucionais
NO PRAZO	110	Aprimoramento da Difusão do Conhecimento
	112	Aprimoramento dos mecanismos processuais com o uso da mediação para solução nos procedimentos apuratórios oriundos dos contratos administrativos firmados no âmbito no PJERJ
	71	Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico (Continuidade)
	108	ASSIS
	104	Bem-vindo ao Passado
	114	Central de Atendimento da Primeira Instância
	106	Implantação do monitoramento e gestão de alarmes presencial e pânico dos fóruns e comarcas do Estado do Rio de Janeiro no Centro Integrado de Segurança do PJERJ (CISPI)
	111	Petição Cidadã
	117	Plataforma Integrada para Regularização Fundiária com Georreferenciamento, IA e Tokenização
	113	Programa de Descarbonização e Inovação Tecnológica Sustentável do TJRJ
CONCLUÍDO	105	Refinamento das Configurações do WEB Application Firewall para proteção das aplicações críticas do TJRJ
	115	Adaptação da Resolução CNJ 591 às Rotinas da Sessão Virtual
	116	Julgar + Meta 1 e 2 CNJ

PERCENTUAL DE IMPLEMENTAÇÃO (Até Mai/2026)



PERCENTUAL DE IMPLEMENTAÇÃO (Até Mai/2026)



O **Dr. João Felipe Nunes Ferreira Mourão**, Juiz Auxiliar da Presidência, sinaliza que, a princípio, em referência ao projeto intitulado “*implantação do sistema e-Proc (continuidade)*” não há relatos sobre atraso no cronograma de migração de processos do *Pje* para o sistema *e-Proc*, inclusive no que tange aos processos de competência da infância, juventude e idoso, inicialmente prevista para início em 26.03.2026 e finalização em 26.05.2026. Desse modo, o **Magistrado** aduz que consolidará, junto aos responsáveis, as informações sobre a fase atual de migração, com posterior reporte ao **Sr. Carlos Mauro Brasil Cherubini**.

3. Matriz SWOT:

- **Ato Normativo TJ nº 24/2026:**

A **Sra. Michele Vieira de Oliveira**, Assessora Especial da Presidência junto à SGGIC, pormenoriza a estrutura referente à matriz *SWOT* do TJRJ, instituída pelo **Ato Normativo TJ nº 24/2026**. Nesse contexto, evidencia a importância do mapeamento, bem como o aprimoramento da metodologia de implementação de ferramenta de planejamento estratégico para mapear os cenários **internos (forças/fraquezas)** e **externos (oportunidades/ameaças)** das unidades.

4. CNJ:

- **Prêmio CNJ de Qualidade 2026:**

A **Sra. Michele Vieira de Oliveira** relata a realização de levantamento prévio referente aos objetivos abrangidos pelo Prêmio CNJ de Qualidade 2026, em março do corrente ano, com estimativa de cumprimento de **56%** dos requisitos. Contudo, a avaliação apresentou percentual de queda para **52,07%**. Por conseguinte, manifesta a dificuldade atinente à leitura e à transmissão de dados entre o sistema do CNJ e do TJRJ, situação que impactou nos baixos índices dos eixos produtividade e dados e tecnologia.

Em acréscimo, a **Sra. Virna Amorim**, Assessora Exclusiva da Área de TIC, aponta se tratar de erro sistêmico oriundo do CNJ. Ademais, afirma que o TJRJ está em constante contato com o CNJ para correção e que, em caso de não saneamento, fornecerá todo o suporte necessário para eventual recurso do Tribunal visando a obtenção da pontuação referente ao Prêmio de Qualidade.

Ademais, compartilha a informação de que a SGTEC vem atuando, em conjunto com o Departamento de Informações Gerenciais (DEIGE), para revisar leituras sistêmicas equivocadas por eventual incompatibilidade com o sistema do CNJ, e reforça a impossibilidade de retificação em alguns casos, por se tratar de decisões judiciais.

Após, a **Sra. Michele de Oliveira** revela preocupação com o aumento do tempo médio para análise de liminares, em comparação com a última metrificação, e menciona se tratar do pior desempenho referente ao eixo produtividade.

O **Dr. João Felipe Nunes Ferreira Mourão** afirma que, em muitos casos, ocorre a efetiva análise e a entrega da prestação jurisdicional, no entanto, por inconsistência na consolidação dos dados, há incoerência nas respectivas metrificações.

O **Desembargador Sérgio Ricardo de Arruda Fernandes** apresenta suas preocupações quanto ao eixo produtividade, e questiona sobre o efetivo foco do baixo desempenho, se vinculado à efetiva produtividade, a inconsistência interna de inserção de dados ou a incompatibilidade para transmissão de dados ao CNJ.

A **Sra. Michele de Oliveira** salienta que os erros sistêmicos, tanto de inserção de informações, como de transmissões de dados, realmente impactam na apuração das métricas estabelecidas, além da deficiência no direcionamento da produtividade, não tendo, portanto, como precisar o foco principal.

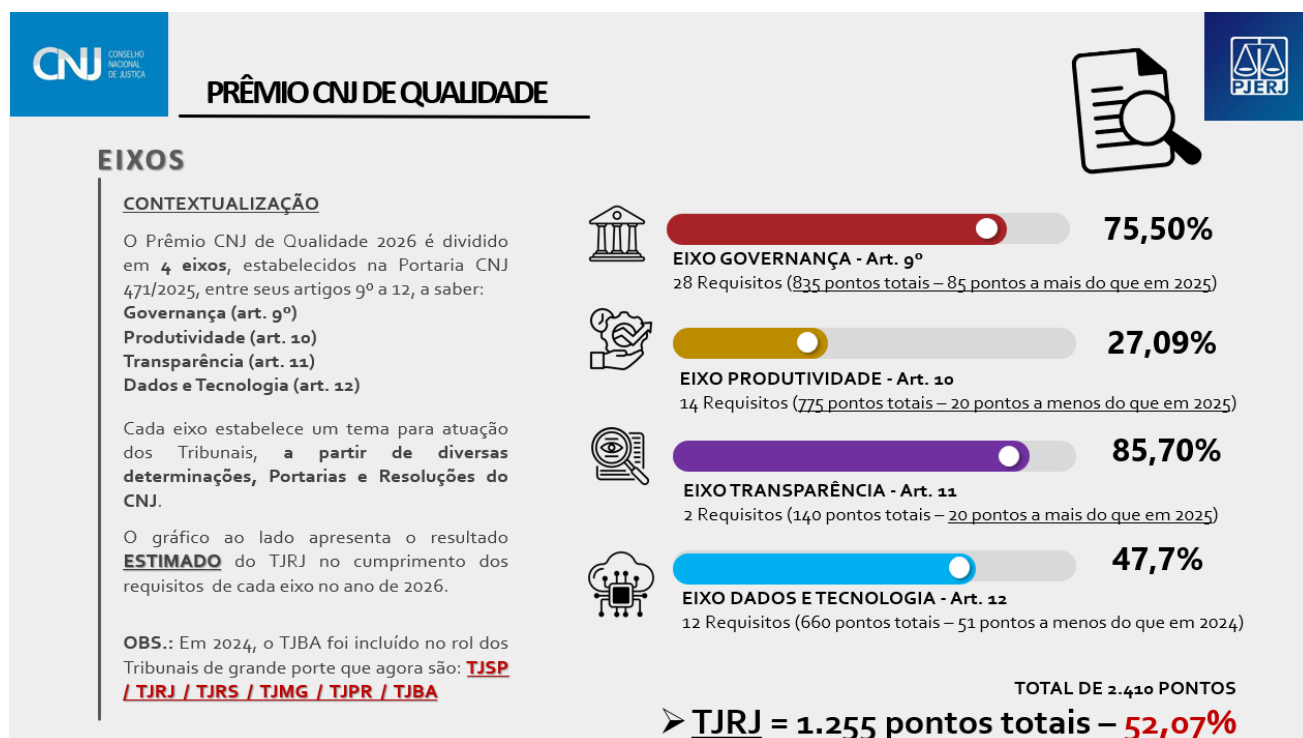
Em complemento, o **Sr. Carlos Mauro Brasil Cherubini** evidencia a alta produtividade dos Magistrados do TJRJ, contudo, frisa a necessidade de produção direcionada para o atingimento dos parâmetros fixados pelo CNJ. Nesse sentido, sugere a possibilidade de criação de prazos para que os Magistrados sejam alertados, via sistema, sobre o atendimento de determinadas medidas judiciais. Exemplifica que foi criado e repassado aos conciliadores os índices de atingimento de parâmetros, o que assegura um direcionamento maior para a obtenção de resultados.

Por fim, informa já existir trabalho conjunto com a **Secretaria Geral de Dados Gerenciais e Análise de Indicadores (SGDAI)** e a **Diretoria-Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial (DGFAJ)**, com a finalidade de divulgação de percentuais de cumprimento das metas oriundas do CNJ.

Nesta seara, o **Presidente da Comissão** recomenda que os relatórios de índices elaborados pela DGFAJ passem a conter também os índices refinados do CNJ. Ademais, apresenta a sugestão de adaptações sistêmicas, para sinalizar aos Magistrados, via sistema, sobre o prazo de análise de medidas judiciais.

- **Estimativas:**

Em continuidade, a Sra. **Michele Vieira** compartilha o quadro comparativo do percentual atual de atingimento dos requisitos do prêmio até o momento, inclusive no que se refere aos eixos temáticos:



5. Assuntos gerais:

O **Desembargador Sérgio Ricardo de Arruda Fernandes** indaga sobre o andamento do projeto referente a criação de curso de formação para novos gestores no âmbito do TJRJ. Em resposta, o **Sr. Carlos Brasil** noticia a instituição do **Conselho de Administração para Aperfeiçoamento e Valorização da Governança e dos Gestores (CONAD)** e sua composição, além da criação de **Grupo de Trabalho vinculado ao Conselho**, com função de remapear as competências essenciais, básicas e específicas de cada área.

O **Desembargador Sergio Ricardo de Arruda Fernandes**, Presidente da **Comissão de Governança, Estratégia e Planejamento (COGEP)**, agradece a presença de todos, dá a reunião por encerrada às 16h14 e agenda nova sessão para o dia 17.08.2026, às 15h. (Deliberação 02).

Desembargador Sergio Ricardo de Arruda Fernandes
Presidente da Comissão de Governança, Estratégia e Planejamento (COGEP)

Deliberação		Responsável	Prazo
01	Minutar Memorando, a ser encaminhado ao Gabinete da Dra. Carla Faria Bouzo , Juíza Auxiliar da Presidência, para fins de esclarecimentos sobre o andamento do Processo Administrativo SEI nº 2025-06298068 , inerente ao projeto estratégico apresentado pela SGCOL.	SGGIC	5 dias, após aprovação da ata
02	Enviar convite da reunião agendada para o dia 17.08.2026 às 15h .	SEAPE	5 dias, após aprovação da ata