	<p align="center">SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM) DEPARTAMENTO DE APOIO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DEACO) DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO (DICOL) SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS TEMPORÁRIOS (SEATE)</p>		
Conselho Gestor do Museu da Justiça do Estado do Rio de Janeiro		ATA DE REUNIÃO N. 11/2024	
Data: 17.12.2024	Horário: 16h	Local: Microsoft Teams	

Presentes na reunião, realizada em formato virtual, via Microsoft Teams, os seguintes membros e convidados do Conselho Gestor do Museu da Justiça do Estado do Rio de Janeiro:

- Sra. **Jacqueline Leite Vianna Campos**, Secretária-Geral de Administração;
- Sra. **Fabília de Andrade Ramos**, Coordenadora do Projeto e Representante da Empresa FORA LTDA;
- Sr. **Paulo Henrique Alexandre da Silva**, Diretor da divisão de componentes, Automação e Portal – SGTEC/DICAP;
- Sr. **Marcelo Barroso Bernabé**, Chefe do Serviço de Sistemas de Portal Corporativo - SEPOC;
- Sr. **Ottávio Abreu Ritti**, Secretaria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados - SGTEC;
- Sr. **Marco Aurelio Motta Pinto Guedes**, Secretaria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados - SGTEC;
- Sr. **Paulo Cesar Soares do Vale Junior**, Secretaria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados - SGTEC;
- Sr. **Carlos de Oliveira Junior**, representante da empresa SuperUber.

A Sra. **Jacqueline Leite Vianna Campos**, Secretária-Geral de Administração, membro do Conselho Gestor do Museu da Justiça, inicia a reunião às 15h08min, cumprimenta e agradece a todos pela presença.

Em suas considerações iniciais, pontua que a SGADM encaminhou ao referendo do Conselho Gestor do Museu da Justiça, as propostas discutidas na última reunião. Relata que o resultado foi encaminhado aos convidados desta reunião, comunicando que as seguintes propostas foram integralmente aprovadas pelo Colegiado:

1. *A responsabilidade pela hospedagem, custeio, produção e alimentação de conteúdo, e manutenção do WebApp ser atribuída à empresa FORA, com*

acompanhamento de membros designados das equipes do Museu e/ou SGADM, até o término do Termo de Compromisso firmado entre esta e o Tribunal."

2. *A realização de reuniões técnicas entre a empresa FORA, a SGADM e as unidades envolvidas no Tribunal durante o período do Termo de Compromisso, para abordar a viabilização da transferência da hospedagem e alimentação para o Tribunal e/ou Museu.*
3. *A colaboração entre FORA e unidades deste Tribunal a fim de definir tecnicamente qual o melhor caminho para providenciar o DNS (domínio ou URL) neste período do Termo de Compromisso. Sendo dois caminhos possíveis:*
 - ☐ *Uso do DNS do Tribunal, com URL específica para o WebApp = criar algum URL que seja "tjrj.jus.br"; ou*
 - ☐ *Criação de DNS temporário (ou de uso futuro pelo Museu) via empresa FORA com acesso e acompanhamento compartilhado junto às devidas unidades deste Tribunal, com um simples redirecionamento entre links do WebApp e os oficiais do Tribunal/Museu = comprar um domínio como "museudajustica.org.br" ou "mdj.org.br"*

Em seguida, com a palavra, Sra. **Fabricia de Andrade Ramos** comunica que, em conformidade com a decisão do Conselho Gestor, contratou o serviço da *DigitalOcean*, que atende às demandas relativas ao Servidor de Hospedagem, Banco de Dados e *Storage* de arquivos, essenciais para o pleno funcionamento do software produzido pela empresa SuperUber, o *WebApp*.

Detalha que a conta na *DigitalOcean* está ativa e compartilhada com a SuperUber, responsável pela programação do referido produto. Frisa a possibilidade de inclusão de representante técnico do TJRJ, para acompanhar o andamento.

Elucida que a cobrança pelos serviços da *DigitalOcean* será debitada do cartão corporativo da empresa FORA LTDA, e posteriormente será reembolsada, de forma periódica via Lei Rouanet, utilizando-se da rubrica obrigatória relacionadas aos custos administrativos. Detalha que a estimativa de custo mensal, quando o *WebApp* estiver *online*, é de USD\$ 44,00/mês.

DNS

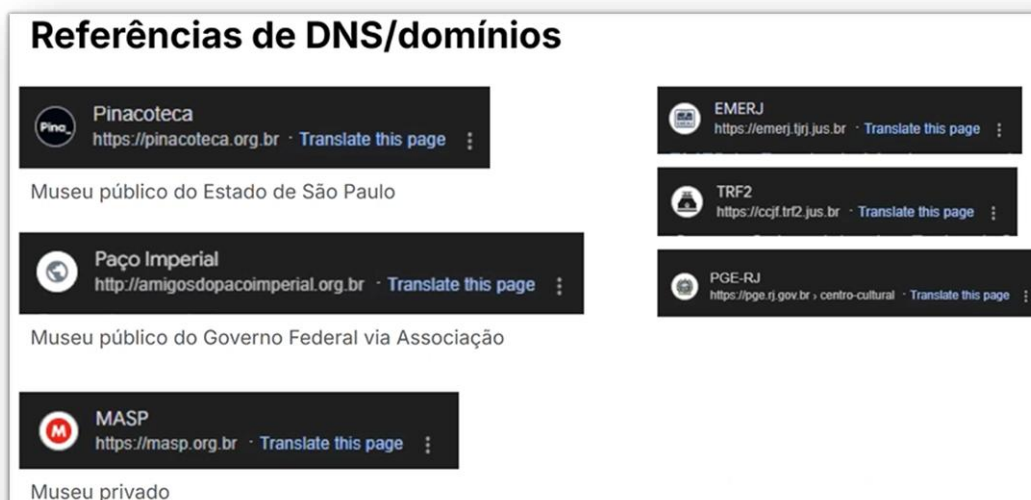
Sra. **Fabricia de Andrade Ramos** apresenta as propostas de aquisição de domínio e elucida que o caminho ideal será a aquisição de DNS/Domínio próprio com possibilidade de expansão para acompanhar o desenvolvimento da autonomia do Museu da Justiça.

Propõe a compra dos seguintes domínios:

1. museudajustica.org.br ou museudajusticarj.org.br;
2. mdj.org.br ou mdjrj.org.br.

Informa que estes domínios serão submetidos ao Conselho Gestor, para escolha da melhor forma de exibição do domínio.

Sra. **Fabricia de Andrade Ramos** exibe referência de DNS/domínios utilizadas por outras instituições, a fim de ilustrar as diversas possibilidades de uso do DNS.



Sr. **Marco Aurelio Motta Pinto Guedes** indaga a razão para a compra de dois domínios para o *WebApp*.

Em resposta, Sra. **Fabricia de Andrade Ramos** explica que se trata de estratégia de segurança para que o domínio semelhante não seja adquirido por outros usuários.

Em complemento, Sr. **Carlos de Oliveira Junior**, representante da empresa SuperUber, participa que essa, também, é uma prática comum de encurtamento de URL, a fim de facilitar a memorização do endereço do site.

Enfatiza que devem ser considerados ao menos três aspectos relativos à compra dos domínios: estratégico, comunicacional e técnico. Do ponto de vista estratégico, a ideia é adquirir todos os domínios para se proteger. Do ponto de vista comunicacional, considerando a existência de outros Museus da Justiça, sugere o uso de domínio com a sigla "RJ", mantendo uma coexistência com os demais museus sem se sobrepor. Do ponto de vista técnico, elucida que na estratégia de comprar o domínio, e usar o site oficial do Museu da Justiça RJ dentro do domínio principal, é fundamental trabalhar com a ideia de subdomínio, que permite que um site tenha diversos servidores, cada um trabalhando em um domínio diferente dentro do escopo do domínio principal.

Ato contínuo, Sra. **Fabricia de Andrade Ramos** sugere que, após comprar um domínio, escolher o principal e colocar um subdomínio para o *WebApp*, e para que o outro domínio não fique perdido, deverá ser colocado um redirecionamento para o site atual, caso o usuário não digite App antes do endereço.

Sra. **Jacqueline Leite Vianna Campos** faz breve resumo acerca da implementação do *WebApp*, elucidando, em síntese, que durante o período de vigência do contrato com a empresa FORA LTDA, os serviços de hospedagem, manutenção e alimentação do site e *WebApp* estão por conta da referida empresa, e que após o término do contrato, a intenção é de que a aplicação seja absorvida pela estrutura do TJRJ.

Frisa que a presente reunião técnica objetiva alinhar junto à SGTEC a construção de um caminho seguro e eficiente para a migração do aplicativo à estrutura do TJRJ, e facilitar sua futura alimentação e manutenção necessárias.

Sr. **Carlos de Oliveira Junior** adverte, em síntese, que a migração do *WebApp* implica em possível vulnerabilidade à estrutura de segurança do TJRJ, daí a necessidade de cumprir rigorosa rotina manutenção, além das especificidades técnicas do projeto. Ressalta que a criação de um servidor de *Storage* de arquivos não é uma tarefa trivial, que requer tecnologia própria desenvolvida por equipe de Tecnologia da Informação, além da dificuldade relativa aos trâmites de transferência de responsabilidade.

Sugere a manutenção do uso do servidor externo da *DigitalOcean*, que considera ser um servidor confiável em termos de infraestrutura, destacando essa opção como sendo a mais vantajosa para o TJRJ em razão da praticidade na transferência de responsabilidade e propriedade do *WebApp* da FORA LTDA para o TJRJ, do não oferecimento de riscos à estrutura do Tribunal, da liberdade de atuação por estar fora do servidor do TJRJ, e da redução de custos ao TJRJ que precisaria criar equipe para estruturar o recebimento da aplicação.

Os representantes da SGTEC declaram que a proposta é tecnicamente viável, e que no momento de transição de responsabilidade do *WebApp* para o TJRJ será necessária a aprovação do Departamento de Segurança da Informação.

CMS

Sra. **Fabricia de Andrade Ramos** participa que a empresa FORA LTDA irá adquirir o sistema de manutenção de conteúdo (CMS – Content Management System), que será utilizado para alimentar e editar todo o conteúdo do *WebApp*, pela equipe da FORA em parceria com as equipes do Museu da Justiça e TJRJ, sob a supervisão do Conselho Gestor do Museu da Justiça RJ.

Sra. **Jacqueline Leite Vianna Campos** elucida que todas as propostas apresentadas na reunião serão submetidas à aprovação do Conselho Gestor do Museu da Justiça, entretanto, por se tratar de questões técnicas, há a necessidade de que a viabilidade das propostas seja avaliada pela SGTEC, a fim de que seja definido o melhor caminho para a condução do projeto, de modo seguro, sem ferir a rotina institucional.

Acrescenta que as sugestões propostas serão inseridas na pauta de reunião do Conselho Gestor do Museu da Justiça, para que, havendo sido aprovada a proposta pelo referido Conselho, esta seja encaminhada à Administração Superior para análise e eventual aprovação.

Ato posterior, os presentes deliberam pela submissão de proposta ao Conselho Gestor do Museu da Justiça, relacionada a criação de Grupo de Trabalho Técnico de T.I./Digital para acompanhamento do desenvolvimento da aplicação, e preparação de recursos para o recebimento da mesma após o término do contrato com a empresa FORA LTDA. (Deliberação 01)

Nada mais a ser tratado, Sra. **Jacqueline Leite Vianna Campos** agradece a participação e contribuição de todos os presentes nas trocas de ideias relacionadas ao projeto, encerrando a reunião às 16h.

Sra. Jacqueline Leite Vianna Campos

Secretária-Geral da SGADM e membro do Conselho Gestor do Museu da Justiça

Deliberações		Responsável	Prazo
01	Submeter proposta de criação de Grupo de Trabalho Técnico de T.I para acompanhamento do desenvolvimento da aplicação, e preparação de recursos para o recebimento da mesma após o término do contrato com a empresa FORA LTDA.	FORA	Imediato

Anexo I

2ª reunião técnica sobre o WebApp do Museu da Justiça

17/12/2024

Demandas originais (detalhadas)

1 - Servidor de Hospedagem

Ubuntu 22.04 (mínimo 20.04)
4GB
CPU 2+ cores
Memory 4GB+
Disk 32GB+

2 - Banco de dados

MySQL 8.0

3 - Storage de arquivos

AWS S3

Para os acessos, listo a seguir cada caso

1 - Servidor de Hospedagem

Acesso SSH com privilégio root

2 - Banco de dados

URL
Porta
Usuário
Senha

3 - Storage de arquivos

AccessKeyId
SecretAccessKey
Region
Bucket

Anexo II

Conta DigitalOcean (resolve todas demandas)

Search by resource name or public IP (Ctrl+R)

Create

My Team
Estimated credit: \$0.00

Team Name: My Team [Edit](#)

Team Contact Email: fabriciadofora.org [Edit](#)

Secure Sign-In: Disabled. Increase the security of your account by requiring team members to sign in with Google, GitHub, or a 2FA-protected account. [Enable](#)

Droplet Limit: 10 Droplets [Request Increase](#)

2 Team Members

Search by name [Invite Team Members](#)

Name	Role	Status	Sign-in method
fabriciadofora.org (you) fabriciadofora.org	Owner	Joined	Google
dev@superuber.com	Modifier	Pending	—

Delete Team: Before you can delete this team, you will need to destroy all active resources. [Delete Team](#)

Support Status Docs Tutorials Blog Pricing Careers Privacy Terms Refer your friends for \$

Conta DigitalOcean (resolve todas demandas)

1 - Acesso

Fora

SuperUber

TJRJ —→ basta definirem quem e incluímos

2 - Cobrança

Cartão de Crédito Corporativo do Fora

Contabilizado e reembolsado periodicamente via Rouanet na rubrica "Administrativo"

Custo mensal estimado quando app estiver no ar: USD\$44.00/mês (aprox. R\$250,00)

Anexo III

Outras definições e sistemas

1 - DNS

Em consultas com o Conselho Gestor e equipes técnicas externas, o caminho ideal por ora será a de preservação total do DNS do Tribunal por motivos de segurança e a aquisição de um DNS/domínio próprio que futuramente pode ter seu uso expandido, uma vez que o grau e formas de autonomia do Museu forem definidos e implementados.

A sugestão é comprarmos 2 domínios para uso estratégico:

museudajustica.org.br ou museudajusticarj.org.br + mdj.org.br ou mdirj.org.br

2 - CMS - Content Management System

Em JANEIRO, vamos ter acesso ao CMS onde ocorre a alimentação e edição de todo o conteúdo do WebApp, a ser feito pelo Fora em parceria com equipes do Museu e supervisionado pelo Conselho Gestor.

Estudos futuros

Uma vez que o grau e formas de autonomia do Museu forem definidos e implementados (ao longo de 2025), este grupo pode se reunir novamente para promover estudos sobre as soluções ideais e adequadas considerando segurança, demandas técnicas, experiência do usuário, entre outras.

Anexo IV

Referências de DNS/domínios



Pinacoteca

<https://pinacoteca.org.br> · [Translate this page](#) · [More](#)

Museu público do Estado de São Paulo



Paço Imperial

<http://amigosdopacoimperial.org.br> · [Translate this page](#) · [More](#)

Museu público do Governo Federal via Associação



MASP

<https://masp.org.br> · [Translate this page](#) · [More](#)

Museu privado



EMERJ

<https://emerj.tjrj.jus.br> · [Translate this page](#) · [More](#)



TRF2

<https://ccjf.trf2.jus.br> · [Translate this page](#) · [More](#)



PGE-RJ

<https://pge.rj.gov.br/centro-cultural> · [Translate this page](#) · [More](#)