



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria-Geral de Administração (SGADM)
Departamento de Apoio Administrativo (DEADM)
Divisão de Análise de Atos Formais (DIATO)

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO PJERJ (CGSI)

Instituição:

Resolução TJ/OE/RJ nº 09/2017, publicada no DJERJ de 10/08/2017, alterada pela Resolução TJ/OE/RJ nº 28/2022, publicada no DJERJ de 04/10/2012 e republicada no DJERJ de 07/10/2022. Alterações propostas pela Resolução OE nº 04/2024, publicada no DJERJ de 05/03/2024.

Membros:

Desembargador **MARCOS ANDRE CHUT** – Presidente

Juíza de Direito **DANIELA BANDEIRA DE FREITAS**

Juiz de Direito **JOÃO FELIPE NUNES FERREIRA MOURÃO**

Juiz de Direito **RICARDO LAFAYETTE CAMPOS**

Juiz de Direito **ALBERTO REPUBLICANO DE MACEDO JUNIOR**

Juíza de Direito **CRISCIA CURTY DE FREITAS LOPES**

Secretários-Gerais e Diretor:

Senhor **DANIEL DE LIMA HAAB**

Senhor **FRANCISCO COSTA DE MATIAS CARVALHO**

Senhora **ALINE CABRAL MUNIZ**

Membros da área técnica:

Senhor **WAGNER DA SILVA ANDRADE JUNIOR**

Senhor **JORGE LUIZ MONTEIRO RODRIGUES**



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria-Geral de Administração (SGADM)
Departamento de Apoio Administrativo (DEADM)
Divisão de Análise de Atos Formais (DIATO)

Membros da área institucional e jurisdicional:

Senhor **VITOR DA LUZ TELLES**

Senhora **RENATA ALVES DAMASCO**

Atribuições:

I. avaliar, do ponto de vista da segurança da informação e comunicação, os sistemas de informação do PJERJ, aprovando se as atualizações, revisões e desativações atendem os requisitos de segurança;

II. recomendar padrões e procedimentos técnicos de segurança a serem utilizados na área de TIC e de segurança da informação, especialmente em relação ao uso da Internet e da Intranet;

III. recomendar adoção de metodologias de desenvolvimento de sistemas e inventário dos principais sistemas e base de dados, que atendam as boas práticas de segurança da informação e comunicação;

IV. estabelecer as políticas de segurança da informação e comunicação na área de TIC;

V. estabelecer política de minimização dos riscos e do aumento no nível de segurança das informações do PJERJ, compreendendo, no mínimo, a disponibilidade, a integridade, a confiabilidade, a autenticidade e o sigilo das informações;

VI. coordenar a revisão periódica de normas do PJERJ que visem aperfeiçoar a segurança da informação, para aprovação do Presidente do PJERJ;

VII. estabelecer mecanismos de coleta, organização e disseminação de informações de forma segura, sobre os serviços Internet/Intranet, bem como dos novos sistemas e tecnologias existentes no mercado;

VIII. participar de fórum de debates com instituições que desenvolvam projetos de pesquisa ou estudos sobre segurança da informação, bem como, ser órgão difusor dessas participações junto às demais unidades do PJERJ;

IX. encaminhar anualmente a Alta Administração as propostas de melhorias e ajustes julgados necessários, informações consolidadas sobre a situação da segurança da informação no PJERJ;



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria-Geral de Administração (SGADM)
Departamento de Apoio Administrativo (DEADM)
Divisão de Análise de Atos Formais (DIATO)

- X. promover a adequada publicidade e transparência das informações relativas à segurança da informação;
- XI. diligenciar junto a área de segurança da informação a implementação da política de minimização dos riscos e do aumento no nível de segurança das informações do PJERJ definida pelo CGSI;
- XII. supervisionar os indicadores de desempenho relacionados à segurança da informação;
- XIII. atuar como órgão técnico em matéria de segurança da informação junto ao Presidente do PJERJ em assuntos não regulamentados ou omissos;
- XIV. propor a aplicação de ações corretivas e disciplinares cabíveis nos casos de violação de segurança da informação;
- XV. garantir a implementação de todas as diretrizes, protocolos e manuais estabelecidos pelo CNJ para área de segurança da informação;
- XVI. estabelecer uma política de aculturação e treinamento na área de segurança da informação;
- XVII. encaminhar anualmente, até o mês de abril, ao Presidente do PJERJ proposta orçamentária para área de segurança da informação;
- XVIII. aprovar anualmente até o mês de junho o plano de capacitação dos profissionais da área de segurança da informação para o exercício seguinte;
- XIX. coordenar o Gabinete de Crise em caso de incidentes de segurança da informação.